



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 stycznia 2005r.

Nr 19

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 260** — Nr XIX/169/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2004r..... 1110
- 261** — Nr XIX/171/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza, dodatków do wynagrodzenia oraz nagród..... 1111
- 262** — Nr XIX/172/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu..... 1114
- 263** — Nr XIX/174/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Sandomierz..... 1120
- 264** — Nr XIX/78/2004 Rady Miasta Skarżyska-Kam. z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok..... 1120
- 265** — Nr XIX/83/2004 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie lokalizacji targowisk na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej..... 1122
- 266** — Nr XIX/86/2004 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli - jednostek pomocniczych gminy Skarżyska-Kamiennej..... 1123
- 267** — Nr XII/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/6/90 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 4 września 1990r. „w sprawie ustalenia wzoru herbu miasta Starachowic.” 1144
- 268** — Nr XII/2/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie przyjęcia flagi Miasta Starachowice..... 1144
- 269** — Nr XII/9/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmiany załącznika nr 5 „Przychody i wydatki środków specjalnych na 2004r. do uchwały Rady Miejskiej nr II/1/04 z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2004 rok..... 1146
- 270** — Nr XII/11/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmian w budżecie miasta Starachowice na 2004 rok..... 1146
- 271** — Nr XII/12/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok..... 1147
- 272** — Nr XII/13/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok..... 1148
- 273** — Nr XII/14/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/9/03 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie: zasad systemu taryfowego oraz uprawnień do ulg, ulg specjalnych i przejazdów bezpłatnych oraz przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w środkach komunikacji miejskiej w mieście Starachowice..... 1150

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 274** — Nr XII/15/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmiany budżetu Miasta Starachowice na 2004 rok w części zawartej w załączniku Nr 6 do uchwały Nr II/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lutego 2004r.:
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej..... 1151
- 275** — Nr XII/19/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok..... 1152

260

UCHWAŁA Nr XIX/169/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 1 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 oraz 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody w budżecie miasta:

Dz. 700 rozdz. 70005 § 0740 o kwotę	230.000,00 zł
Dz. 700 rozdz. 70005 § 0490 o kwotę	250.000,00 zł
Dz. 754 rozdz. 75416 § 0570 o kwotę	50.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75615 § 0430 o kwotę	500.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75618 § 0410 o kwotę	150.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75618 § 0480 o kwotę	50.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 0750 o kwotę	4.800,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 0750 o kwotę	1.800,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 0830 o kwotę	35.300,00 zł
Łącznie	1.271.900,00 zł

§ 2. Zmniejsza się dochody w budżecie miasta:

Dz. 756 rozdz. 75601 § 0350 o kwotę	40.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 0750 o kwotę	250.000,00 zł
Łącznie	290.000,00 zł

§ 3. Zmniejsza się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 710 rozdz. 71004 § 4300 o kwotę	270.000,00 zł
-------------------------------------	---------------

§ 4. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 600 rozdz. 60016 § 4300 o kwotę	117.000,00 zł
Dz. 700 rozdz. 70005 § 6060 o kwotę	547.900,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 o kwotę	50.500,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 o kwotę	6.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 o kwotę	800,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4300 o kwotę	22.700,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85154 § 4300 o kwotę	50.000,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85195 § 2560 o kwotę	120.000,00 zł
Dz. 852 rozdz. 85215 § 3110 o kwotę	60.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 4100 o kwotę	200.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 4210 o kwotę	40.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 4300 o kwotę	37.000,00 zł
Łącznie	1.251.900,00 zł

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

261

UCHWAŁA Nr XIX/171/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 1 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza, dodatków do wynagrodzenia oraz nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39 poz. 455, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Związkiem Zawodowym NSZZ „Solidarność”, Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Miasto Sandomierz, dodatków do wynagrodzenia i nagród:

1. Określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określający wysokości stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały
6. Określający wysokość i warunki wypłacania dodatku za wysługę lat, którego treść stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§ 2. Burmistrz Miasta opracuje i wprowadzi w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych, kryteria przyznawania dodatku dla dyrektorów, o którym mowa w § 1 pkt 1 oraz regulamin przyznawania nagród, o których mowa w § 1 pkt 5 w odniesieniu do nagrody przyznawanej przez Burmistrza Miasta.

§ 3. Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracują i wprowadzą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, zakładowe kryteria przyznawania dodatków, o których mowa w § 1 pkt 1 oraz § 1 pkt 5 w odniesieniu do nagrody przyznawanej nauczycielom przez dyrektora szkoły i przedszkola.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/03/2000 Rady Miasta Sandomierza z dnia 27 lipca 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza dodatków do wynagrodzenia oraz nagród.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załączniki do uchwały Nr XIX/171/2004
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 1 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.

§ 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się szczególnymi osiągnięciami w pracy, jakością świadczoną pracą lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez organ prowadzący szkołę i przedszkole środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne określa dla każdej placówki organ prowadzący w planie finansowym na dany rok kalendarzowy, w wysokości 6 % środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

§ 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) w granicach przyznanych szkole (przedszkolu) środków na

podstawie regulaminu wewnętrznego, o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (przedszkola) przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 uchwały.

§ 5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 5 % i nie wyższa niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6. Dodatku nie przyznaje się nauczycielom:

- odejmującym pracę po raz pierwszy, stażystom
- przebywającym na urlopiach:
 - macierzyńskim
 - wychowawczym
 - zdrowotnym
- przy 6-cio miesięcznej lub innej odprawie (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela).

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2

Określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i przedszkolach stanowiska kierownicze

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150	300
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	250	500
	c) wicedyrektor	150	300
2.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja dyrektor szkoły:		
	a) do 8 oddziałów	250	500
	9-12 oddziałów	350	700
	13 i więcej oddziałów	500	1000
	b) wicedyrektor szkoły	300	600
	c) kierownik świetlicy	100	300

§ 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi

wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 4 niniejszego załącznika ustala dyrektor placówki.

§ 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 40 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę, powierzonego opiece
- b) wychowawstwo klasy (grupy w przedszkolu) w wysokości 50 zł. miesięcznie
- c) doradcy metodycznego 40 zł. miesięcznie
- d) nauczyciela konsultanta 40 zł. miesięcznie

§ 5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 1 i § 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie nauczycielowi stanowiska kierowniczego lub zadania, a jeśli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego sta-

nowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§ 7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 5 miesięcy.

§ 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3

Określający wysokości dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.

§ 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, za każdą godzinę prowadzonych zajęć w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.).

§ 2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % stawki godzinowej pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. W przypadku zbiegu prawa do obu dodatków nauczycielowi przysługuje jeden z tych dodatków.

§ 4. Dodatek, o którym mowa w § 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą ten dodatek jest związany.

§ 5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w ramach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeśli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 4

Określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszczerowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiąz-

kowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zgodnie z art. 35 ust. 2a ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 1 i § 2 uzyskuje się mnożąc

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 1-3 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5

Określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli.

§ 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w danym roku budżetowym, planuje się w budżecie organu prowadzącego.

§ 3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiącego 1 % rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 1) 80 % tego funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkoli;

- 2) 20 % tego funduszu na nagrody przyznawane przez Burmistrza Miasta.

§ 4. Fundusz nagród w wysokości określonej w § 3 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły i przedszkola przyznaje, na podstawie opracowanych zgodnie z § 3 uchwały kryteriów, dyrektor szkoły i przedszkola.

§ 6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta, posługując się opracowanym regulaminem zgodnie z § 2 uchwały.

Załącznik Nr 6

Określający wysokość i warunki wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat.

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy Karta Nauczyciela i § 5 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), określający szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadni-

czego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Prawo do dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy.

§ 4. Przysługujący nauczycielowi dodatek za wysługę lat podlega wypłacie miesięcznie z góry.

262

UCHWAŁA Nr XIX/172/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 1 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.

z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593

z późn. zmianami). Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/28/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/172/2004
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 1 grudnia 2004r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1) Uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Sandomierzu Nr XI/52/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/,
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami/
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami/ oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami/;
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228 poz. 2255 z późn. zmianami);
- 7) niniejszego Statutu;
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu;

§ 2.1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz utworzoną do realizowania:

- zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej,
- pomocy finansowej na wydatki mieszkaniowe,
- zadań wynikających z gminnej strategii przeciwdziałania alkoholizmowi,

- zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej,
- świadczeń rodzinnych,
- programów rządowych..

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Miasto Sandomierz.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Sandomierz oraz budżetu Wojewody Świętokrzyskiego poprzez budżet Gminy Sandomierz.

§ 3. Ośrodek realizuje:

1. zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./, w tym programy rządowe i gminne strategię
2. zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2003r. z późn. zm.)
3. zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm./
4. zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych /Dz. U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm./
5. zadania wynikające z ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45 poz. 391 z późn. zmianami)
6. zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami/.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 4.1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

2. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna jako instytucją polityki społecznej państwa i samorządu gminnego ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń - rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć również umacnianiu rodziny.
- 4) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zlecone z zakresu pomocy społecznej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Gminę należy:

- 1) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 2) prowadzenie oraz zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych

usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
- 5) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) praca socjalna,
- 9) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- 12) dożywianie dzieci
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia z uwagi na konieczność sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką ojcem lub rodzeństwem.
- 14) zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji wymienionych zadań

3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należą:

- 1) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikającej z rozeznaczonych potrzeb gmin w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

4. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 4) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 6) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
- 7) zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących te zadania.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) wstrzymywanie, stwierdzenie wygaśnięcia decyzji oraz odmowa przyznania dodatków mieszkaniowych,
- 3) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia faktycznego stanu majątkowego wnioskującego o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- 4) zaplanowanie środków w budżecie gminy na dodatki mieszkaniowe.

§ 7. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami:
 - dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
 - dodatek z tytułu urodzenia dziecka

- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu okresu jego pobierania
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
 - rozpoczęcia roku szkolnego
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - zasiłku pielęgnacyjnego
 - świadczenia pielęgnacyjnego
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych do świadczeń opiekuńczych z tytułu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym
 - 4) przygotowywanie wniosków o przyznanie dotacji i ich rozliczanie

§ 8. Ośrodek realizuje założenia gminnej strategii przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez prowadzenie dwóch świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, których celem jest:

- eliminowanie zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży
- łagodzenie niedostatków wychowawczych
- działania profilaktyczne, zapobieganie uzależnieniom i marginalizacji dziecka
- zapewnienie opieki wychowawczej, pomoc w nauce.
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

§ 9. W ramach zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, Ośrodek prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelakualnie i z Zaburzeniami Psychicznymi, którego cele i zadania zostały określone w Uchwale Rady Miasta z dnia 29 sierpnia 2003r. Nr VII/69/2003 oraz w statucie będącym załącznikiem do powyższej uchwały.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 10.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Kierownik podejmuje decyzję samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych.

5. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę nad funkcjonowaniem Ośrodka.

6. Kierownik jest odpowiedzialny przed Burmistrzem za jego działalność, a w szczególności

ści za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

7. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje oraz zwalnia Burmistrz.

8. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje oraz zwalnia Kierownik Ośrodka.

9. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni zastępca Kierownika Ośrodka lub osoba wytypowana przez Kierownika.

10. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Burmistrz, a akta osobowe pracowników kierownik Ośrodka.

§ 11.1. W skład Ośrodka wchodzi następujące sekcje i samodzielne stanowiska pracy:

1. Kierownik Ośrodka
2. Zastępca Kierownika Ośrodka
3. Główny księgowy
4. Sekcja finansowa
5. Sekcja świadczeń rodzinnych
6. Kadry

7. Sekcja usług opiekuńczych
8. Koordynator d/s komputeryzacji pomocy społecznej
9. Sekcja informatyczna
10. Środowiskowy Dom Samopomocy
11. Świetlice socjoterapeutyczne
12. Pracownicy socjalni

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

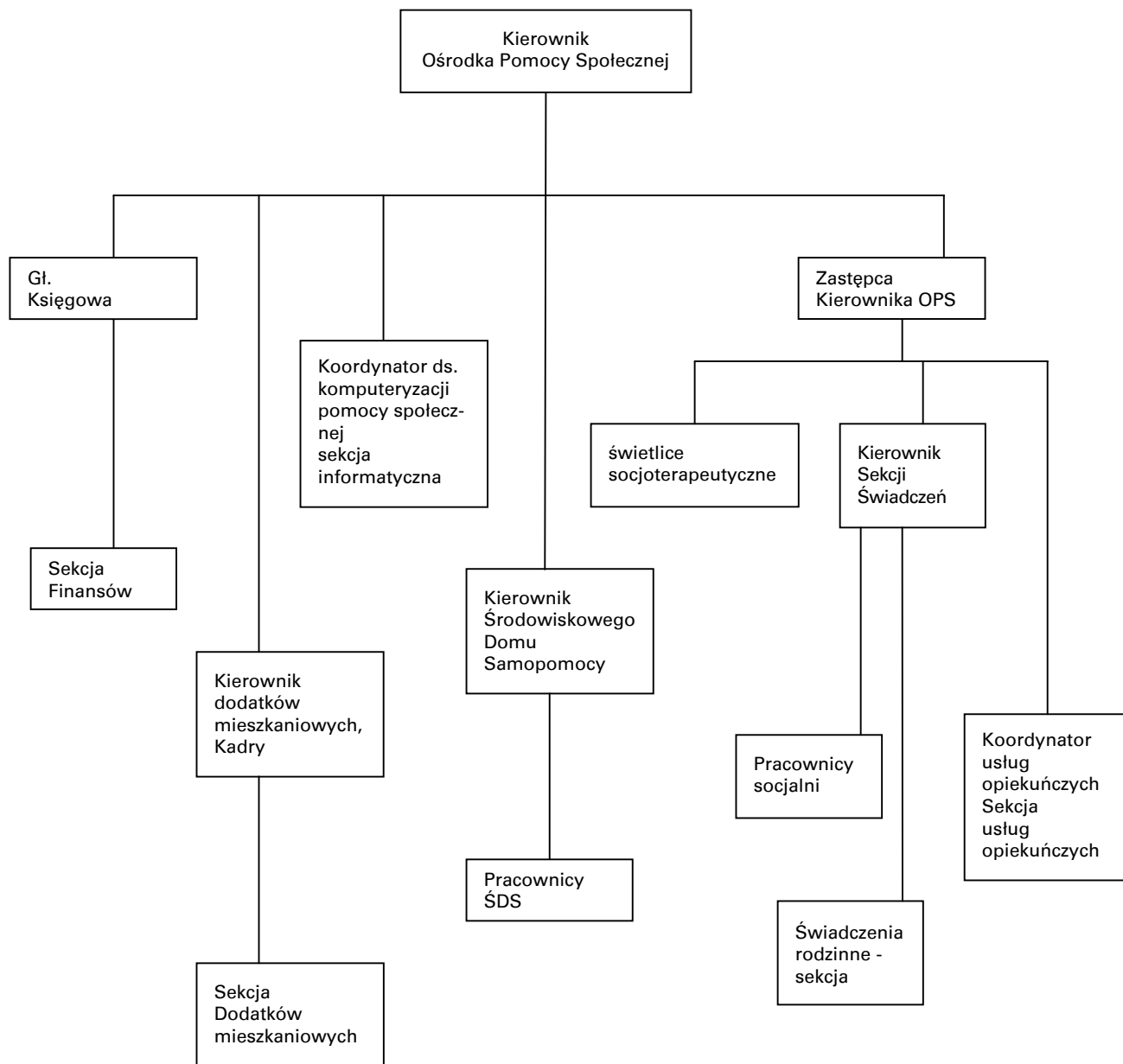
§ 12.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Miasta Sandomierza.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

3. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sandomierzu
27-600 Sandomierz,
ul. Słowackiego 17a.

Załącznik Nr 1
do statutu
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sandomierzu

Schemat organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu



263

UCHWAŁA Nr XIX/174/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 1 grudnia 2004r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Sandomierz.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit. j, art. 48 ust. 1 i 5, art. 96 ust. 2 i 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Pomoc realizowana w formie zakupu posiłków przysługuje bezpłatnie uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w § 1 a nie przekracza 200 % kryterium określonego w ustawie o pomocy społecznej, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej przyznać nieodpłatnie posiłek dziecku.

§ 3. Świadczenie w formie posiłku przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 4. Wniosek, o którym mowa w § 3 składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu ucznia.

§ 5. W przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie przekracza 200% dochodu, rodzice, opiekunowie uczniów korzystających z posiłku ponoszą pełną odpłatność kosztów wyżywienia.

§ 6. Przyznanie pomocy w postaci korzystania z posiłku następuje przez wydanie decyzji administracyjnej.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III/13/98 z dnia 26 listopada 1998 roku Rady Miasta Sandomierza w sprawie określania zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie zakupu posiłków dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Sandomierza oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

264

UCHWAŁA Nr XIX/78/2004 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAM.

z dnia 2 grudnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.

oraz zmiany z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,

poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 oraz zmiany Dz. U. Nr 15, poz. 148, oraz zmiany Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z roku 2004 Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Skarżyska-Kam. uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w budżecie miasta na 2004 rok:

1. Zwiększa się dochody budżetowe:
 - w dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn. niepoś. osobowości prawnej
 - w rozdziale 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn. samorz. teryt.
 - w § 0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 80.000.-
2. Zwiększa się wydatki budżetowe:
 - w dziale 851 Ochrona zdrowia
 - w rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi
 - w § 4210 Zakup materiałów wyposażenia 45.000.-
 - w § 4300 Zakup usług pozostałych 35.000.-
 - razem: 80.000.-
3. Przenosi się wydatki budżetowe:
 - w dziale 600 Transport i łączność
 - w rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne
 - z § 4270 Zakup usług remontowych 30.000.-
 - do § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników 25.000.-
 - do § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne 3.500.-
 - do § 4120 Składki na Fundusz Pracy 1.500.-
 - razem: 30.000.-
4. Wprowadza się następujące zmiany do „Planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu

Ochrony Środowiska na 2004 rok” wprowadzonego do budżetu miasta uchwałą Nr XVII/72/2004r. z dnia 21 października 2004r.

- a./ w punkcie II ppkt. 2 „planu przychodów i wydatków GFOŚ” dotychczasowe kwoty w niżej wymienionych pozycjach ulegają zmianie i tak:
 - brodzik dezynfekcyjny - dotychczasową kwotę 24.000.- zmniejsza się o kwotę 3.000.- i wynosi 21.000.-
 - dokumentacja projektu systemu drenażu wysypiska dotychczasową kwotę 13.000.- zmniejsza się o kwotę 500.- i wynosi 12.500.-
 - wykonanie dokumentacji na zamknięcie i rekultywację wysypiska dotychczasową kwotę 23.000.- zmniejsza się o kwotę 500.- i wynosi 22.500.-
 - badanie odcieków ze składowiska odpadów - dotychczasową kwotę 5.000.- zmniejsza się o kwotę 500.- i wynosi 4.500.-
- b./ zmienia się stan pozostałych środków wraz z uzyskanymi ponad plan gromadzonymi na koncie z kwoty 134.000 na kwotę 194.000.-
- c./ aktualny „Plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska 2004r.” stanowi załącznik Nr 1. do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kam.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/78/2004
Rady Miasta Skarżyska-Kam.
z dnia 2 grudnia 2004r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w 2004r. (w zł.)

I. Przychody:

- stan środków na dzień 31.12.2003r.	- szacowane wpływy w roku 2004r.	516.080
103.920	Razem	620.000

II. Wydatki:

- | | | | |
|--|--------|--|---------|
| 1. Edukacja ekologiczna | 25.000 | 3. Środki przeznaczone dla MKS na zakup autobusu z ekologicznym silnikiem | 120.000 |
| 2. Ochrona powierzchni ziemi i środowiska: | | 4. Wywóz odpadów niebezpiecznych - pozostałości poprodukcyjnych po byłym Zakładzie Chemicznym „Organika-Benzyl” | 80.000 |
| - Likwidacja „dzikich” składowisk odpadów wraz z akcją „Sprzątanie świata” | 20.000 | 5. Przygotowanie terenu na Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, np.: przepracowane oleje, świetlówki, baterie; zakup pojemników, koszty związane z obsługą Punktu, koszty reklamy i edukacji | 60.000 |
| - Dokończenie budowy opaski zabezpieczającej posesję w ul. 3-go Maja i oczyszczalnię ścieków przed podtapianiem w okresach wezbrań rzeki Kamiennej | 13.000 | 6. Środki przeznaczone dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kam. na dofinansowanie zakupu nowego samochodu gaśniczego | 20.000 |
| - Zakup sadzonek drzew, krzewów na terenie zieleni miejskiej | 5.000 | 7. Zakup zestawu komputerowego (komputer z oprogramowaniem Windows XP Professional oraz pakietem oprogramowania biurowego MS Office, monitor, drukarka) dla potrzeb dwóch stanowisk ochrony środowiska i rolnictwa w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska. | 7.000 |
| - Opracowanie gminnego programu ochrony środowiska | 6.000 | razem rozchody: | 426.000 |
| - Środki przeznaczone dla miejskiego wysypiska: | | Pozostałe środki wraz z uzyskanymi ponad plan gromadzone będą na koncie tj. ok. | 194.000 |
| - brodzik dezynfekcyjny | 21.000 | | |
| - dokumentacja projektu systemu drenażu wysypiska | 12.500 | | |
| - montaż piezometrów | 5.000 | | |
| - wykonanie dokumentacji na zamknięcie i rekultywację wysypiska | 22.500 | | |
| - badanie odcieków ze składowiska odpadów | 4.500 | | |
| - wykonanie projektu badań gazu wysypiskowej | 4.500 | | |

265

UCHWAŁA Nr XIX/83/2004 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 2 grudnia 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie lokalizacji targowisk na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 Rada Miasta w Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Zarządzenie Nr 226/2004 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 18.11.2004r. w sprawie lokalizacji targowisk na

terenie miasta Skarżyska-Kamiennej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piętek

Załącznik do uchwały Nr XIX/83/2004
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2 grudnia 2004r.

**Zarządzenie Nr 226/2004
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej**

z dnia 18 listopada 2004r.

w sprawie lokalizacji targowisk na terenie miasta Skarżyska-Kam.

Działając na podstawie art. 41 ust 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst; Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz uchwały Rady Miasta Skarżyska-Kam. Nr XV/51/2004 z 24.06.2004r. w sprawie lokalizacji targowisk na terenie miasta Skarżyska-Kam. zarządzam co następuje:

§ 1. Działalność handlowa na terenie miasta Skarżyska-Kam. poza usytuowanymi w budynkach, może się odbywać wyłącznie w miejscach wskazanych uchwałą Rady Miasta Nr XV/51/2004 z dnia 24.06.2004r., tj.:

1. Teren targowiska ograniczony ulicami: Rynek, Czerwonego Krzyża, Rynek, Ogólna
2. Teren u zbiegu ulic Sokola - Tysiąclecia w granicach zagospodarowania objętego planem, funkcjonujący jako bazar do czasu rozpoczęcia inwestycji wynikających z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - uchwała Rady Miasta Nr 3/28/2002 z 19.12.2002r. (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego Nr 14 poz. 166 z dn. 03.02.2003r.)
3. Teren przy cmentarzach komunalnych i parafialnych, na których dopuszcza się sprzedaż wyłącznie wyrobów nagrobkowych tj. znicze, kwiaty, wieńce itp.
4. Teren oznaczony u zbiegu ulic Norwida i Prusa na którym dopuszcza się sezonową sprzedaż

owoców leśnych oraz kwiatów i warzyw z ręki lub koszyka, pochodzących z przydomowych ogródków.

§ 2. Działalność handlowa prowadzona w innych miejscach niż określone w § 1 niniejszego Zarządzenia stanowi wykroczenie zagrożone karą grzywny w drodze mandatu karnego do 500 zł, do nakładania którego upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej w Skarżysku-Kam.

§ 3. Zarządzenie niniejsze przekazuje się do wiadomości Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom sąsiednich miast i gmin oraz Staroście Skarżyskiemu.

§ 4. Zarządzenie niniejsze podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miasta Skarżyska-Kam.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta: *W. Mazur*

266

**UCHWAŁA Nr XIX/86/2004
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 2 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli - jednostek pomocniczych gminy Skarżyska-Kamiennej.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 8, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz § 16 pkt. 7 Statutu Miasta. Rada

Miasta Skarżyska-Kamiennej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje;

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Metalowiec w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się Statut Osiedla Place w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała się Statut Osiedla Książęce w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna i odpowiednio Zarządowi Osiedla.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

Załączniki do uchwały Nr XIX/86/2004
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Statut jednostki pomocniczej Gminy Skarżysko-Kamienna - Osiedla „METALOWIEC”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 11 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2.1. Osiedle Nr 11 położone jest w obrębie ulic: Paryska od nr 152 do końca /parzyste/, Jaworowa, Akacyjowa, Jesionowa, Bukowa, Lipowa, Kasztanowa, Topolowa, Klonowa, Mostowa, Niepodległości od nr 1 do nr 55 /nieparzyste/, Metalowców, Niska od nr 1 do nr 9 i od nr 2 do nr 10, Odlewnicza, Tokarska, Budowlanych, Torowa, Energetyków, Urzędnicza, Krakowska od nr 118 do nr 140 /parzyste/, Bernatka, Legionów od nr 1 do nr 67 /nieparzyste/, Krasińskiego od nr 1 do nr 7 /nieparzyste/.

2. Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

3. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

4. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

5. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej „Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

6. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z 2001r. oraz zmiany z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczegól-

ności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;

4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;

- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno-zawodowym

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno-miejskimi.

§ 6.1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

§ 8. Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji - na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

Rozdział III Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 9. Organami Osiedla są

- 1) Rada Osiedla - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11.1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

2. Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

III A. Rada Osiedla

§ 12.1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej

2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art. 17 i art. 37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2-ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podjęcie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust. 2 Statutu;
- 5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;

7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 13.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta - w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawna Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawna, o której mowa w ust. 6

§ 14.1. Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

§ 15.1. Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wy-

branych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

§ 16.1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad - jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionych rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

§ 17.1. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

2. Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

§ 18.1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 ust. 2 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 19.1. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia,

- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie - w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

III B. Zarząd Osiedla

§ 20.1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział - poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla - w pracach Rady Miasta.
- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

3. organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- a) wykonywanie uchwał Zarządu Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;

c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;

d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;

e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;

f) koordynowanie pracy komisji Osiedla

4. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

§ 22.1. W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

2. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

§ 23. Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

§ 24.1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla - w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

2. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział - z prawem wyrażania opinii - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

§ 25.1. W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

§ 26.1. Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

§ 27.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

2. W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

§ 28. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

Komisja Rewizyjna

§ 29.1. Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

2. Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub powinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

§ 30.1. Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zleczone przez Radę Osiedla - w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej Osiedla

§ 31. Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt. 5

§ 32.1. W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych,

§ 33.1. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

2. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osie-

dla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad

rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

Rozdział V Nadzór nad Osiedlem

§ 34.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla - zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;

- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta - w zakresie spraw finansowych - są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta - celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek rady osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.

Załącznik Nr 1
do statutu Osiedla „METALOWIEC”
Gminy Skarżysko-Kamienna

Załącznik Nr 2

Statut Jednostki Pomocniczej Gminy Skarżysko-Kamienna - Osiedla „PLACE”

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Nr 13 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2.1. Osiedle Nr 13 położone jest w obrębie ulic: Armii Krajowej od nr 1 do końca /nieparzyste/, Armii Krajowej od nr 10 do końca /parzyste/, Gajowa, Grabowa, Grottgera, Łowiecka, Moniuszki od nr 38 do końca /parzyste/ i od nr 19 do końca /nieparzyste/, Konarskiego od nr 26 do nr 68 /parzyste/ oraz od nr 19 do nr 31 i od nr 39 do końca /nieparzyste/, Krakowska od nr 168 do nr 170 /parzyste/, Orla, Piłsudskiego od nr 1 do nr 13 /nieparzyste/ i od nr 16 do nr 22 A /parzyste/, Popiełuszki od nr 1 do nr 9 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 10 /parzyste/, Sienkiewicza, Stokowa, Szpitalna, Świętokrzyska, Wiejska od nr 1 do nr 3 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 22 /parzyste/, Wileńska, Wyspiańskiego,

2. Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

3. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

4. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

5. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej „Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

6. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z 2001r. oraz zmiany z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

**Rozdział II
Zakres działania Osiedla**

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno-zawodowym

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno-miejskimi.

§ 6.1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

§ 8. Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji - na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

Rozdział III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 9. Organami Osiedla są

- 1) Rada Osiedla - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11.1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

2. Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

III A. Rada Osiedla

§ 12.1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej

2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art. 17 i art. 37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2-ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust. 2 Statutu;

5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;

6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;

7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 13.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;

3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta - w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawną Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawną, o której mowa w ust. 6

§ 14.1. Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

§ 15.1. Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

§ 16.1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad - jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionej rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;

5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

§ 17.1. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

2. Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

§ 18.1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 ust. 2 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 19.1. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie - w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

III B. Zarząd Osiedla

§ 20.1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział - poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla - w pracach Rady Miasta.
- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

3. organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- a) wykonywanie uchwał Zarządu Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;
- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;
- e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;

f) koordynowanie pracy komisji Osiedla

4. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

§ 22.1. W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

2. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

§ 23. Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

§ 24.1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla - w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

2. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział - z prawem wyrażania opinii - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

§ 25.1. W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

§ 26.1. Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

§ 27.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

2. W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

Komisja Rewizyjna

§ 29.1. Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

2. Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub powinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

§ 28. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

§ 30.1. Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zleczone przez Radę Osiedla - w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej Osiedla

§ 31. Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt. 5

§ 32.1. W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych,

§ 33.1. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

2. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

Rozdział V Nadzór nad Osiedlem

§ 34.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla - zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;
- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta - w zakresie spraw finansowych - są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta - celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek rady osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.

Załącznik Nr 1
do statutu Osiedla „PLACE”
Gminy Skarżysko-Kamienna

Statut Jednostki Pomocniczej Gminy Skarżysko-Kamienna - Osiedla „Książęce”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Osiedle Nr 21 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2.1. Osiedle Nr 21 położone jest w obrębie ulic: Warszawska od nr 95 do końca /nieparzyste/ i od nr 102 do końca /parzyste/, Książęca, Rycerska, Kopernika od nr 118 do końca, Turystyczna, Długa, Działkowa, Jałowcowa, Kościelna, Laskowa, Mała, Miła, Podlaska

2. Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

3. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

4. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

5. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej „Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

6. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z 2001r. oraz zmiany z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;

8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;

9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;

10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno-zawodowym

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno-miejskimi.

§ 6.1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

§ 8. Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji - na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

Rozdział III Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 9. Organami Osiedla są

- 1) Rada Osiedla - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11.1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

2. Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

III A. Rada Osiedla

§ 12.1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej

2. Wielkość liczbą Rady Osiedla ustala się w oparciu o art. 17 i art. 37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2-ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust. 2 Statutu;
- 5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 13.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta - w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawną Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawną, o której mowa w ust. 6

§ 14.1. Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

§ 15.1. Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

§ 16.1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad - jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionych rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

§ 17.1. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;

§ 20.1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

2. Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

§ 18.1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 12 ust. 2 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 19.1. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie - w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

III B. Zarząd Osiedla

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział - poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla - w pracach Rady Miasta.
- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

3. organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- a) wykonywanie uchwał Zarządu Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;
- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;
- e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;
- f) koordynowanie pracy komisji Osiedla

4. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

§ 22.1. W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

2. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

§ 23. Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

§ 24.1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla - w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

Komisja Rewizyjna

§ 29.1. Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

2. Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wy-

2. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział - z prawem wyrażania opinii - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

§ 25.1. W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

§ 26.1. Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

§ 27.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

2. W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

§ 28. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

znacząc jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu

Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub powinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

§ 30.1. Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zle-

cone przez Radę Osiedla - w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględnie większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV **Zasady gospodarki finansowej Osiedla**

§ 31. Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt. 5

§ 32.1. W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych,

§ 33.1. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

2. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

Rozdział V **Nadzór nad Osiedlem**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla - zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statuto-

wych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;

- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta - w zakresie spraw finansowych - są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta - celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek rady osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.

Załącznik Nr 1
do statutu Osiedla „Książęce”
Gminy Skarżysko-Kamienna

267

UCHWAŁA Nr XII/1/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr V/6/90 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 4 września 1990r.
„w sprawie ustalenia wzoru herbu miasta Starachowic.”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.1. Użyty w treści Uchwały Nr V/6/90 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 4 września 1990r. wyraz „Starachowic” zastępuje się wyrazem: „Starachowice”.

2. W paragrafie pierwszym Uchwały Nr V/6/90 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 4 września 1990r. w zdaniu pierwszym:

- 1) wyraz: „nad” zastępuje się wyrazem: „za”
- 2) wyraz: „niebieskiego” zastępuje się wyrazem: „błękitnego”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

268

UCHWAŁA Nr XII/2/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie przyjęcia flagi Miasta Starachowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Flagę Miasta Starachowice stanowi tautologiczne odzwierciedlenie herbu - to jest kowadło ze skrzyżowanymi za nim młotkami - na błękitnym płacie. Kowadło i młotki są koloru czarnego zaś trzonki młotków są żółte.

2. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8

3. Wzór flagi zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Flagę Miasta Starachowice umieszcza się na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedziby urzędowe:

- 1) Rady Miejskiej w Starachowicach
- 2) Prezydenta Miasta Starachowice
- 3) gminnych jednostek organizacyjnych
- 4) innych budynkach publicznych - z okazji uroczystości, świąt i rocznic państwowych, regionalnych lub gminnych.

2. Każdy ma prawo używać barw Gminy Starachowice w celu podkreślenia znaczenia uroczystości, świąt lub innych wydarzeń a zwłaszcza organy gminy oraz gminne jednostki organizacyjne o ile zostanie im zapewniony należny szacunek i powaga użycia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik do uchwały Nr XII/2/04
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 29 listopada 2004r.

269

UCHWAŁA Nr XII/9/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmiany załącznika nr 5 „Przychody i wydatki środków specjalnych na 2004r. do uchwały Rady Miejskiej nr II/1/04 z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan przychodów środków specjalnych ogółem na 2004 rok o kwotę 5.900 zł, tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 5.900 zł
rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 3.500 zł
§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych raz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 3.500 zł
rozdz. 80110 - Gimnazja o kwotę 2.400 zł
§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zalicza-

nych do sektora finansów publicznych raz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 2.400 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków środków specjalnych ogółem na 2004 rok o kwotę 5.900 zł, tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie kwotę 5.900 zł
rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 3.500 zł
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 2.600 zł
§ 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę 900 zł
rozdz. 80110 - Gimnazja o kwotę 2.400 zł
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 950 zł
§ 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę 1.400 zł
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 50 zł

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Bojara

270

UCHWAŁA Nr XII/11/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmian w budżecie miasta Starachowice na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz.

1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz.

890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291), uchwała się co następuje:

§ 1. Dokonuje się następujących zmian w planie wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok, tj.:

w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zwiększa się o kwotę 70.000 zł
rozd. 75411 - Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej zwiększa się o kwotę 70.000 zł
§ 6650 - Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych zwiększa się o kwotę 70.000 zł
zadanie pn. Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starachowicach

w dziale 757 - Obsługa długu publicznego zmniejsza się o kwotę 70.000 zł
rozd. 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego 70.000 zł
§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów zmniejsza się o kwotę 70.000 zł

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

271

UCHWAŁA Nr XII/12/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 10.724 zł, tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 10.724 zł
rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 10.724 zł
§ 2705 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw,

pozyskane z innych źródeł zwiększa się o kwotę 10.724 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 10.724 zł, tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 10.724 zł
rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 10.724 zł
§ 4215 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 2.463 zł
§ 4305 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 596 zł
§ 4425 - Podróże służbowe zagraniczne zwiększa się o kwotę 7.665 zł

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

272

UCHWAŁA Nr XII/13/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 332.275 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zmniejsza się o kwotę 495.725 zł
rozd. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zmniejsza się o kwotę 495.725 zł
§ 6610 - Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zmniejsza się o kwotę 495.725 zł

w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa zwiększa się o kwotę 376.776 zł

rozd. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększa się o kwotę 376.776 zł

§ 0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości zwiększa się o kwotę 40.000 zł

§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze zwiększa się o kwotę 30.000 zł

§ 0770 - Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości zwiększa się o kwotę 292.276 zł

§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów zwiększa się o kwotę 14.500 zł

w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem zwiększa się o kwotę 414.224 zł

rozd. 75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych zwiększa się o kwotę 10.000 zł

§ 0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej zwiększa się o kwotę 10.000 zł

rozd. 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych zwiększa się o kwotę 348.539 zł

§ 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat zwiększa się o kwotę 15.000 zł

§ 2440 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych zwiększa się o kwotę 333.539 zł

rozd. 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw zwiększa się o kwotę 55.685 zł

§ 0410 - Wpływy z opłaty skarbowej zwiększa się o kwotę 55.685 zł

w dziale 758 - Różne rozliczenia zwiększa się o kwotę 37.000 zł

rozd. 75814 - Różne rozliczenia finansowe zwiększa się o kwotę 37.000 zł

§ 0920 - Pozostałe odsetki zwiększa się o kwotę 37.000 zł

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 600.225 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zmniejsza się o kwotę 1.428.225 zł

rozd. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zmniejsza się o kwotę 1.428.225 zł

§ 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zmniejsza się o kwotę 1.428.225 zł

tj. Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowice i Ostrowiec Św. w ramach programu PHARE 2003 - SSG (do kwoty 627.813 zł)

w dziale 600 - Transport i łączność

rozd. 60011 - Drogi publiczne krajowe zmniejsza się o kwotę 20.000 zł

tj.

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zmniejsza się o kwotę 20.000 zł tj.

- Budowa chodnika przy ul. Ostrowieckiej zmniejsza się o kwotę 20.000 zł (do kwoty 80.000 zł)

rozd. 60016 - Drogi publiczne gminne zwiększa się o kwotę 20.000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 20.000 zł tj.

- Budowa ciągu komunikacyjnego z infrastrukturą techniczną na odcinku od Sądu Rejonowego do Kościoła przy ul. Złotej oraz ul. Miedzianej w Starachowicach zmniejsza się o kwotę 20.000 zł (do kwoty 335.000 zł)

w dziale 757 - Obsługa długu publicznego zmniejsza się o kwotę 30.000 zł

rozd. 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego zmniejsza się o kwotę 30.000 zł

§ 8110 - Odsetki od samorządowych papierów wartościowych zmniejsza się o kwotę 30.000 zł

w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 800.540 zł

rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 506.814 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 249.847 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 97.600 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 15.100 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 14.214 zł

§ 4260 - Zakup energii zwiększa się o kwotę 97.353 zł

§ 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 12.000 zł

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych zwiększa się o kwotę 400 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 20.000 zł

§ 4410 - Podróże służbowe krajowe zwiększa się o kwotę 300 zł

rozd. 80104 - Przedszkola zwiększa się o kwotę 11.226 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 7.350 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 3.286 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 590 zł

rozd. 80110 - Gimnazja zwiększa się o kwotę 282.500 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 143.250 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 65.950 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 5.700 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 7.000 zł

§ 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek zwiększa się o kwotę 550 zł

§ 4260 - Zakup energii zwiększa się o kwotę 37.350 zł

§ 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 8.000 zł

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych zwiększa się o kwotę 500 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 14.000 zł

§ 4410 - Podróże służbowe krajowe zwiększa się o kwotę 200 zł

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza zwiększa się o kwotę 57.460 zł

rozd. 85401 - Świetlice szkolne zwiększa się o kwotę 57.460 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 44.343 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 10.447 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 2.670 zł

§ 3. Zmniejsza się plan przychodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 932.500 zł,

tj.:

§ 903 - Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zmniejsza się o kwotę 932.500 zł

§ 4. Załącznik nr 4a (Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne) do Uchwały nr II/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2004r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/13/04
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 29 listopada 2004r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aktywizacja gospodarcza gminy													
1.	Aktywizacja gospodarcza ośrodków poprzemysłowych Starachowic i Ostrowca Św. - w ramach programu PHARE 2003 SSG PB + wykonawstwo	Urząd Gminy	150	2003	2006	7 720 942	627 813	627 813	-	-	-	4 819 549	1 900 280
Infrastruktura drogowa i komunikacja													
Razem			600			3 718 507	625 000	625 000				870 000	640 000
2.	Budowa chodnika przy ul. Ostrowieckiej	Urząd Gminy	600	2002	2004	107 750	80 000	80 000					
3.	Przebudowa ul. Bema	Urząd Gminy	600	2004	2006	930 000	30 000	30 000				560 000	340 000
4.	Budowa ul. Pogodnej	Urząd Gminy	600	1999	2004	738 473	90 000	90 000					
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego z infrastrukturą techniczną na odcinku od Sądu Rejonowego do Kościola przy ul. Złotej oraz ul. Miedzianej w Starachowicach	Urząd Gminy	600	2000	2004	1 242 284	335 000	335 000					
6.	Budowa ul. Sybiraków	Urząd Gminy	600	2004	2006	700 000	90 000	90 000				310 000	300 000
Zagospodarowanie terenu osiedli													
Razem			900			162 345	136 400	136 400					
7.	Sieć energet. dla os. budownictwa jednorodn. w rejonie ul. Smugowej (między ul. Moniuszki i Żytnią)	Urząd Gminy/ ZEORK Skarżysko Kam.	900	2002	2004	129 500	120 000	120 000					
8.	Projekt budowlany kanału sanitarnego w os. Michałów Wiejski	Urząd Gminy	900	2003	2004	32 845	16 400	16 400					
Obiekty oświatowe i przedszkola													
Razem			801			1 220 000	520 000	520 000				440 000	235 000
9.	Budowa boisk przy SP Nr 13 i Gimn. Nr 4	Urząd Gminy	801	2003	2006	760 000	175 000	175 000				325 000	235 000
10.	Przebudowa części obiektu Szkoły Podstawowej Nr 13 dla potrzeb przedszkola	Urząd Gminy	801	2004	2005	460 000	345 000	345 000				115 000	
Obiekty komunalne podstawowe i socjalne													
11.	Adaptacja budynku przy ul. Ostrowieckiej na lokale socjalne	Urząd Gminy	700	2004	2005	2 062 500	62 500	62 500				2 000 000	
12.	Budowa cmentarza komunalnego przy ul. Radomskiej	Urząd Gminy	710	1996	2006	1 649 375	22 500	22 500					50 000
Ogółem						16 533 669	1 994 213	1 994 213	-	-	-	8 129 549	2 825 280

273

UCHWAŁA Nr XII/14/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/9/03 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 czerwca 2003r
w sprawie: zasad systemu taryfowego oraz uprawnień do ulg, ulg specjalnych i przejazdów bezpłatnych
oraz przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w środkach komunikacji miejskiej
w mieście Starachowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40
ust 1, art.. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst:
Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8

ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) i art. 15 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (jednolity tekst: Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się zasady systemu taryfowego oraz uprawnień do ulg, ulg specjalnych i przejazdów bezpłatnych oraz przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego w środkach komunikacji miejskiej, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/9/03 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 czerwca 2003r w ten sposób, że w ww. załączniku:

1. w punkcie I cyfra 4 słowo „specjalne” zastępuje się słowem „uzupełniające”
2. w punkcie II po punkcie II 3 dodaje się punkt II 4. w brzmieniu: „II 4. Zasady anulowania opłaty dodatkowej. Przewoźnik lub firma upoważniona do kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej w mieście Starachowice może dokonać anulowania nałożonej na pasażera opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu w przypadku gdy:
 - a) posiada informację od komornika lub windykatora o niemożności ściągnięcia opłaty dodatkowej od osoby na którą nałożono ww opłatę.
 - b) w postępowaniu wewnętrznym ustalono, iż osoba na którą nałożono opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu nie przebywała w chwili kontroli w środku komunikacji miejskiej.
 - c) koszty egzekucji przewyższają kwotę opłaty dodatkowej wraz z odsetkami.
3. w punkcie III cyfra 3 skreśla się słowa; „obowiązuje karnet trzyprzejazdowy;”, a po słowie

„kierowcy” zamiast przecinka stawia się kropkę.

4. w punkcie V. litera b skreśla się istniejący zapis „(Dz. U. Nr 142 poz. 950 z 1997r.)”, a dodaje się w jego miejsce zapis „(j.t. Dz. U. z 2002r., Nr 42, poz. 371 z późn. zm.)”
5. w punkcie VI. litera a skreśla się istniejący zapis „(Dz. U. Nr 13 poz. 68 z 1983r.)”, a dodaje się w jego miejsce zapis „(j.t. Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 87 z późn. zm.)”
6. w punkcie VI. Dodaje się literę b w brzmieniu: „b. posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej - na podstawie legitymacji posła lub senatora (j.t. Dz. U. z 2003r., Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.)”
7. w punkcie VII litera b po słowach „ociemniał wraz z” dodaje się słowa „przewodnikiem, psem przewodnikiem lub pełnoletnim” oraz po słowie „Niepełnosprawności” usuwa się znak „ ; ” i dodaje się słowa „lub legitymacji Polskiego Związku Niewidomych. Przewodnikiem osoby ociemniałej może być osoba, która ukończyła 13 lat.” Pozostałe zapisy ww. załącznika pozostają bez zmian.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejski: K. Bojara

274

UCHWAŁA Nr XII/15/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmiany budżetu Miasta Starachowice na 2004 rok w części zawartej w załączniku Nr 6 do uchwały Nr II/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lutego 2004r.: Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r, Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003r, Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 22, art 109 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach pu-

blicznych (tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148, ze zm. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Dz. U. Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 185 i, Nr 189 poz. 1851 i z 2004r. Dz. U. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się budżet Miasta Starachowice na 2004 rok w części zawartej w załączniku Nr 6 do uchwały Nr II/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lutego 2004r.: Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej następująco: w Dz. 900. roz. 90011 „Wydatki”, w zad. 1. „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju”:

- w § 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - zmniejsza się o kwotę 7500,00 zł.
- w § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia - zwiększa się o kwotę 7500,00 zł.

§ 2. Inne zapisy w załączniku do w/w uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

275

UCHWAŁA Nr XII/19/04 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2004r.

w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 3.000 zł, tj.:

w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę	482 zł
rozd. 75814 - Różne rozliczenia finansowe o kwotę	482 zł
§ 0920 - Pozostałe odsetki o kwotę	482 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę	2.518 zł
rozd. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę	2.518 zł
§ 0580 - Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę	2.518 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2004 rok o kwotę 3.000 zł,

tj.:

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę	3.000 zł
rozd. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę	3.000 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę	3.000 zł

tj.:

- Budowa oświetlenia ul. Mickiewicza o kwotę 1.000 zł
- Budowa oświetlenia ul. Polnej (od ul. Zgodnej) o kwotę 1.000 zł
- Budowa oświetlenia ul. Nad Kamienną o kwotę 1.000 zł

tj. uzupełnienie dokumentacji projektowej

§ 3. Załącznik nr 4a (Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne) do Uchwały nr II/1/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2004r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/19/04
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 29 listopada 2004r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aktywizacja gospodarcza gminy													
1.	Aktywizacja gospodarcza ośrodków poprzemysłowych Starachowic i Ostrowca Św. - w ramach programu PHARE 2003 SSG PB + wykonawstwo	Urząd Gminy	150	2003	2006	7 720 942	627 813	627 813	-	-	-	4 819 549	1 900 280
Infrastruktura drogowa i komunikacja													
Razem			600			3 718 507	625 000	625 000				870 000	640 000
2.	Budowa chodnika przy ul. Ostrowieckiej	Urząd Gminy	600	2002	2004	107 750	80 000	80 000					
3.	Przebudowa ul. Bema	Urząd Gminy	600	2004	2006	930 000	30 000	30 000				560 000	340 000
4.	Budowa ul. Pogodnej	Urząd Gminy	600	1999	2004	738 473	90 000	90 000					
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego z infrastrukturą techniczną na odcinku od Sądu Rejonowego do Kościoła przy ul. Złotej oraz ul. Miedzianej w Starachowicach	Urząd Gminy	600	2000	2004	1 242 284	335 000	335 000					
6.	Budowa ul. Sybiraków	Urząd Gminy	600	2004	2006	700 000	90 000	90 000				310 000	300 000
Razem			900			163 757	3 000	3 000					
7.	Budowa oświetlenia ul. Mickiewicza	Urząd Gminy	900	2002	2007	54 270	1 000	1 000					
8.	Budowa oświetlenia ul. Nad Kamienną	Urząd Gminy	900	2002	2007	34 587	1 000	1 000					
9.	Budowa oświetlenia ul. Polnej (od ul. Zgodnej)	Urząd Gminy	900	2002	2007	74 900	1 000	1 000					
Zagospodarowanie terenu osiedli													
Razem			900			162 345	136 400	136 400					
10.	Sieć energet. dla os. budownictwa jednorod. w rejonie ul. Smugowej (między ul. Moniuszki i Żytnią)	Urząd Gminy/ ZEORK Skarżysko Kam.	900	2002	2004	129 500	120 000	120 000					
11.	Projekt budowlany kanału sanitarnego w os. Michałów Wiejski	Urząd Gminy	900	2003	2004	32 845	16 400	16 400					
Obiekty oświatowe i przedszkola													
Razem			801			1 220 000	520 000	520 000				440 000	235 000
12.	Budowa boisk przy SP Nr 13 i Gimn. Nr 4	Urząd Gminy	801	2003	2006	760 000	175 000	175 000				325 000	235 000
13.	Przebudowa części obiektu Szkoły Podstawowej Nr 13 dla potrzeb przedszkola	Urząd Gminy	801	2004	2005	460 000	345 000	345 000				115 000	
Obiekty komunalne podstawowe i socjalne													
14.	Adaptacja budynku przy ul. Ostrowieckiej na lokale socjalne	Urząd Gminy	700	2004	2005	2 062 500	62 500	62 500				2 000 000	
15.	Budowa cmentarza komunalnego przy ul. Radomskiej	Urząd Gminy	710	1996	2006	1 649 375	22 500	22 500					50 000
Ogółem						16 697 426	1 997 213	1 997 213	-	-	-	8 129 549	2 825 280

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2005r.