



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 lutego 2005r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 338** — Nr XIX/86/04 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 1586
- 339** — Nr XIX/90/04 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 1588
- 340** — Nr XIX/91/04 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica..... 1591
- 341** — Nr XXV/162/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 12 listopada 2004r. w sprawie zabezpieczenia finansowania inwestycji pn. „Budowa zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku”..... 1592
- 342** — Nr XXV/163/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 12 listopada 2004r. w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Nr XXIII/158/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 24 sierpnia 2004r..... 1592
- 343** — Nr XVIII/83/04 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 1593
- 344** — Nr XXII/143/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 1595
- 345** — Nr X/110/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 1597
- 346** — Nr X/111/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 1597
- 347** — Nr X/113/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 1598
- 348** — Nr X/115/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody..... 1599
- 349** — Nr XI/68/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowa Słupia..... 1606
- 350** — Nr XI/77/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 6 grudnia 2004r. zmieniająca uchwałę Nr I/1/04 z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia..... 1607
- 351** — Nr 87/XV/2004 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych..... 1608
- 352** — Nr 88/XV/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na 2005r.... 1609
- 353** — Nr 100/XV/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Gminnego w Oleśnicy..... 1610

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

POROZUMIENIE:

- 354** — zawarte w dniu 28 grudnia 2004r. w Krakowie pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego prowadzenia przymusowego przekwaterowania z lokali pozostających w zasobach Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji..... 1610

POSTANOWIENIE:

- 355** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 1 lutego 2005r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przed upływem kadencji..... 1612

OBWIESZCZENIE:

- 356** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 31 stycznia 2005r..... 1615

338

**UCHWAŁA Nr XIX/86/04
RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY**

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 134.830 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Uchwala się zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 134.830 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wprowadza się zmiany kwot wydatków na inwestycje roczne, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załączniki do uchwały Nr XIX/86/04
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 26 listopada 2004r.

Załącznik Nr 1

Zestawienie dokonanych zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	§	Dochody		Wydatki	
					zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	750	75023	Urzędy gmin	0960	5.480			
				4010				44.000
				4110				5.000
		75095	Pozostała działalność	4270				295
			Razem dz. 750		5.480			49.295
2.	754	75412	Ochotnicze straże pożarne	4260			300	
				4300				300
				6050			295	
			Razem dz. 754				595	300
3.	921	92195	Pozostała działalność	4210			480	
			Razem dz. 921				480	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	854	85401	Świetlice szkolne	3020 4010 4440			1.000	5.000 935
			Razem dz. 854				1.000	5.935
5.	852	85212	Świadczenia rodzinne i składki	2010 3110 4010 4110 4120	133.000		130.340 2.211 395 54	
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2010 4130		1.500		1.500
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze	2010 3110		18.000		18.000
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	2030 4010 4110 4120	4.550		3.781 676 93	
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	2010 4010 4110 4120 4210	700		416 74 10 200	
		85295	Pozostała działalność	2030 4220	10.000		10.000	
			Razem dz. 852		148.250	19.500	148.250	19.500
6.	801	80195	Pozostała działalność	2030 4300	600		600	
		80101	Szkoły podstawowe	2590 4010 4110 4210 4270 4440			28.827 36.000 5.000	5.000 15.700
		80104	Przedszkola	4210 4010 4260 4110 4440			4.346 300	2.000 413 2.827
		80110	Gimnazja	3020 4010 4300 4440			113 2.500 20.000 1.000	2.194
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	4300			20.000	6.000
		80114	Zespoły ekonomiczno-adm. szkół	4010 4410				1.200
		80120	Licea ogólnokształcące	4300 3020 4010 4240 4110 4260 4300 4440			1.000	600 7.000 5.000 8.000 5.000
			Razem dz. 801		600		121.686	62.151
			Ogółem:		154.330	19.500	272.011	137.181

Załącznik Nr 2

**Zestawienie
dokonanych zmian w planie wydatków inwestycyjnych - zmiany do zał. Nr 5 uchwały budżetowej.**

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan wg uchwały budżetowej	Zmiana uchw. rady Miejskiej z dn. 26.11.04	Plan aktualny	w tym:		
								dochody własne	kredyt	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Kontynuacja budowy remizy w Krzcinie i w Trzykosach	754	75412	6050	7.000	+ 295	7.295	7.295		
	Razem:				7.000	+ 295	7.295	7.295		

339

UCHWAŁA Nr XIX/90/04 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załącznik do uchwały Nr XIX/90/04
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 26 listopada 2004r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Koprzywnica przez uprawnione podmioty zwane dalej „Dostawcą”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, zaś przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków między Dostawcą, a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda lub odprowadzane ścieki lub w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości nieuregulowanym stanie prawnym.

Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 5. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodnym wnioskiem stron. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1/ ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2/ sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3/ praw i obowiązków stron umowy,
- 4/ procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5/ okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Obowiązki Dostawcy

§ 7.1. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody.

Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 8. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

Rozdział IV Sposób rozliczeń.

§ 9. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i ilości odprowadzonych ścieków.

§ 10.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza.

2. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 1 ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.

3. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§ 11. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przecięt-

nych norm zużycia określonym zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 12. W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 13.1. Strony określą w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Dostawca zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 15.1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

2. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 16.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Dostawca rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 17. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 18.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług.

§ 19. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatyw pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 20. Dostawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszenia reklamacyjne nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 21. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Dostawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII

Prawa Dostawcy.

§ 22. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 23. Dostawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 24. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały

usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 25. Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę.

Rozdział VIII

Obowiązki odbiorców usług.

§ 26. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawy.

§ 27. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicz-

nymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 28. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszel-

kich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 29. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 30. Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 32. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodę i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 33. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniających działalności Dostawcy, a w szczególności do:

- 1/ użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2/ poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody,
- 3/ wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

340

UCHWAŁA Nr XIX/91/04 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica dla:
wszystkich odbiorców w wysokości 1,90 zł + 7 % VAT za m³ wody.

2. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica dla:

- a) gospodarstw domowych, obiektów użyteczności publicznej oraz pozostałych odbiorców odprowadzających ścieki do kanalizacji gminnej w wysokości 1,90 zł + 7 % VAT za m³ ścieków.
- b) gospodarstw domowych za ścieki dowożone do Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Ko-

przywnicy w wysokości 1,00 zł + 7 % VAT za jeden transport.

- c) pozostałych podmiotów za ścieki dowożone do Komunalnej Oczyszczalni Ścieków oraz za ścieki dowożone z poza terenu Miasta i Gminy Koprzywnica w wysokości 2,50 zł + 7 % VAT za m³ ścieków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/153/01 z dnia 30 listopada 2001r. Rady Miejskiej w Koprzywnicy w sprawie opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę i wprowadzanie ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

341

UCHWAŁA Nr XXV/162/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 12 listopada 2004r.

w sprawie zabezpieczenia finansowania inwestycji pn. „Budowa zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie inwestycji pn. „Budowa zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku” w budżecie gminy Wąchock w latach 2005-2006.

2. W budżecie Gminy zabezpieczone zostaną środki finansowe:

w 2005r. - w wysokości 349.421,25 PLN

w 2006r. - w wysokości 269.580 PLN

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: M. Kowalik

342

UCHWAŁA Nr XXV/163/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 12 listopada 2004r.

w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Nr XXIII/158/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 24 sierpnia 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały „Plan rozwoju lokalnego Miasta i Gminy Wąchock”

- 1) Tabela 11. Lista zadań i projektów planowanych do realizacji w latach 2004-2013, w zadaniu 1. Budowa kanalizacji w gminie Wąchock numery projektu 1.3., 1.6., i 1.7. oraz zadanie 3.2 otrzymują brzmienie:
„1.3. Budowa kanalizacji w sołectwie Rataje - etap I i II
1.6. Budowa kanalizacji w sołectwie Rataje - etap III
1.7. Budowa kanalizacji w sołectwie Rataje - etap IV i V”

- 2) Zadanie 3.2 „Budowa zbiornika Wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku” zmniejsza się wielkość nakładów z 8 000 000 PLN na 4 200 000 PLN.

- 3) Tabela 12. Lista zadań i projektów z podziałem na sołectwa na lata 2004-2013, w sołectwie na lata 2004-2013 w sołectwie Rataje, Lp. 1, 3 i 4, i nr projektu 1.3., 1.6., 1.7. otrzymują brzmienie:

„1.1.3. Budowa kanalizacji - etap I i II”

3.1.6. Budowa kanalizacji w sołectwie Rataje - etap III, termin realizacji - 2005

4.1.7. Budowa kanalizacji w sołectwie Rataje - etap IV i V”

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

Przewodnicząca Rady Miejskiej: M. Kowalik

343

UCHWAŁA Nr XVIII/83/04 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 6 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetu na 2004r. o kwotę 83.132 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1

2. Zwiększa się wydatki budżetu na 2004r. o kwotę 83.132 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2

3. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku:

- zwiększenia subwencji
- dotacji z zgodnie z umową z PAOW na remont Szkoły Podstawowej w Modliborzycach

- dotacji na podstawie porozumienia pomiędzy Ministerstwem Kultury na zakup wydawnictw
- zwiększenia dochodów własnych

§ 2. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do Uchwały Rady Gminy Nr XII/61/04 z dnia 16 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. Załącznik Nr 4 „Wydatki na inwestycje roczne” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Masternak

Załączniki do uchwały Nr XVIII/83/04
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 6 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie
1.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	33.700
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	5.000
			0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000
		75619		Wpływy z różnych rozliczeń	28.700
			0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	28.700
2.	758			Różne rozliczenia	10.082
		75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.082
			2750	środki na uzupełnienie dochodów gmin	10.082
3.	801			Oświata i wychowanie	37.350
		80101		Szkoły podstawowe	37.350
			2033	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37.350
4.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.000
		92116		Biblioteki	2.000
			2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.000
				Razem zwiększenia dochodów	83.132

Załącznik Nr 2

Wydatki

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie
1.	600			Transport i łączność	37.000
		60016		Drogi publiczne gminne	37.000
			4270	zakup usług remontowych	37.000
2.	757			Obsługa długu publicznego	700
		75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	700
			4300	zakup usług pozostałych	700
3.	801			Oświata i wychowanie	37.350
		80101		Szkoły podstawowe	37.350
			4273	zakup usług remontowych	37.350
4.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.000
		92116		Biblioteki	2.000
			4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		92195		Pozostała działalność	5.000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
5.	926			Kultura fizyczna i sport	1.082
		92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	1.082
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	282
			4300	zakup usług pozostałych	800
				Razem zwiększenia wydatków	83.132

Załącznik Nr 3

Wydatki na inwestycje roczne

L.p	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Odbudowa nawierzchni dróg gminnych Rudniki i Żerniki	U.G. Baćkowice	600	60078	34.968	34.968	-	-	-
2.	Odbudowa nawierzchni drogi gminnej w Piórkowie	U.G. Baćkowice	600	60078	13.290	13.290	-	-	-
3.	Odbudowa drogi gminnej w miejscowości Oziębłów	U.G. Baćkowice	600	60078	19.787	19.787	-	-	-
	Razem dział		600		68.045	68.045	-	-	-
4.	Zakup gruntu na potrzeby parkingu	U.G. Baćkowice	700	70005	2.500	2.500	-	-	-
5.	Zakup gruntu (poszerzenie boiska szkolnego)	U.G. Baćkowice	700	70005	25.000	25.000	-	-	-
	Razem dział		700		27.500	27.500	-	-	-
6.	Zakup komputera	U.G. Baćkowice	750	75023	5.000	5.000	-	-	-
	Razem dział		750		5.000	5.000	-	-	-
7.	Zakup samochodu strażackiego	U.G. Baćkowice	754	75412	31.475	31.475	-	-	-
	Razem dział		754		31.475	31.475	-	-	-
8.	Dotacja na zakup sprzętu medycznego dla S.P.Z.O.Z w Baćkowicach	S.P.Z.O.Z w Baćkowicach	851	85121	20.000	20.000	-	-	-
	Razem dział		851		20.000	20.000	-	-	-
9.	Zakup komputera i oprogramowania	OPS	852	85212	8.200	-	8.200	-	-
	Razem dział		852		8.200	-	8.200	-	-
10.	Udziały gminy w budowie Zakładu Utylizacji odpadów komunalnych w Janczycach	E.Z.G.D.K Klimontów	900	90095	83.657	83.657	-	-	-
	Razem dział		900		83.657	83.657	-	-	-
11.	Budowa budynku wielofunkcyjnego w Baćkowicach	U.G. Baćkowice	921	92195	40.000	40.000	-	-	-
	Razem dział		921		40.000	40.000	-	-	-
	Ogółem wydatki na inwestycje				283.877	275.677	8.200		

344

UCHWAŁA Nr XXII/143/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 8 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 109, art. 110 ust. 4, art. 111 ust 1 i 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 9 i 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 852, rozdział 85212 § 2010 o kwotę 91.800 zł z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 852, rozdział 85212 o kwotę 91.800 zł, z czego:

- § 3110 o kwotę - 89 964 zł,
- § 4010 o kwotę - 1065 zł,
- § 4110 o kwotę - 193 zł,
- § 4120 o kwotę - 27 zł,
- § 4210 o kwotę - 551 zł.

§ 2.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 010, rozdział 01010 § 6339 o kwotę 4.116 zł - środki pochodzą z rezerwy celowej i są przeznaczone na współfinansowanie Projektu/Działania w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet III Rozwój lokalny, Działanie 3.1 Obszary wiejskie, Projekt „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów II etap.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 010, rozdział 01010 § 6059 o kwotę 4.116 zł.

§ 3.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 13.399 zł (środki na sfinansowanie Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich), z tego:

- w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe § 2033 o kwotę 8161 zł,
- w rozdziale 80110 - Gimnazja § 2033 o kwotę 5.238 zł

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 o kwotę 13.399 zł, z tego:

- w rozdziale 80101 § 4243 o kwotę 8.161 zł,
- w rozdziale 80110 § 4243 o kwotę 5.238 zł z przeznaczeniem na materiały edukacyjne i

wyposażenie (pomoce szkolne) w ramach realizacji Programu.

§ 4.1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 16.944 zł z tego:

- w rozdziale 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne § 2010 o kwotę 587 zł,
- w rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami § 2010 o kwotę 16.357 zł

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 852 o kwotę 16.944 zł, z tego:

- w rozdziale 85213 § 4130 o kwotę 587 zł,
- w rozdziale 85214 § 3110 o kwotę 16.357 zł.

3. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 852, rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej § 2030 o kwotę 2.100 zł, zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 852, rozdział 85219 o kwotę 2100 zł w tym:

- § 4010 - 1.755zł,
- § 4110 - 302 zł,
- § 4112 - 43 zł

z przeznaczeniem na wypłatę nagród z Okazji Dnia Pracownika Socjalnego.

§ 5. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758, rozdział 75802 § 2750 o kwotę 14.908 zł.

Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 750, rozdział 75023, § 4210 o kwotę 14.908 zł.

§ 6. Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik dotyczący wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

Załączniki do uchwały Nr XXII/143/2004
Rady Gminy w Białowie
z dnia 8 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenie	Zwiększenie
1.	400	40002	4110 4260	- 1.300	1.300 -
Razem dział 400				1.300	1.300
2.	750	75023	4010	4.100	- -
Razem dział 750				4.100	-
3.	751	75101	4110 4300	86 -	- 86
Razem dział 751				86	86
4.	801	80101	3020 4010 4110 4120	4.000 50.000 1.000 500	- - - -
		80104	3020 4010 4210 4240	1.000 - - -	- 2.000 1.400 2.600
		80110	3020 4010 4110 4120	- - - -	3.000 40.000 10.000 1.600
Razem dział 801				56.500	60.600
Ogółem				61.986	61.986

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wodociągowanie gminy	Urząd Gminy	010	2002	2006	4.217.069	614.759	355.712			259.047	3.029.118	300.000
1.1	Budowa wodociągu w miejscowościach: - sieć wodociągowa od SUW Białów do Rudki Białowskiej, - sieć wodociągowa w Rudce Białowskiej wraz z przyłączami. - sieć wodociągowa od Rudki Białowskiej do Maksymilianowa, - modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Białowie	Urząd Gminy	010	2004	2004	393.816	393.816	134.769	0	0	259.047 (SAPARD)	0	0
1.2	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w następujących miejscowościach: - od Wólki Białowskiej Kolonii do Skarbki „Trzciny Dół”, - Skarbka Dolna, - Skarbka Górna, - Bidzińszczyzna, - od Skarbki Dolnej do Pętkowic, - Pętkowice, - Okół, - Pętkowice Kolonia, - od Pętkowic Kolonii do Ulowa (przez las)	Urząd Gminy	010	2004	2005	2.918.266	160.943	160.943	0	0		2.757.323	
1.3	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach: Michałów, Ulów, Wycinka, Lemiesz, Maksymilianów	Urząd Gminy	010	2004	2006	631.795	60.000	60.000	0	0	0	271.795	300.000
2.	Odnowa wsi oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego	Urząd Gminy	010	2004	2005	600.000	10.000	10.000	0	0	0	590.000	
3.	Budowa dróg gminnych	Urząd Gminy	600	2004	2005	1.644.962	30.000	30.000	0	0	0	1.614.962	
3.1	Budowa drogi gminnej Ulów - Wólka Pętkowska	Urząd Gminy	600	2004	2005	1.644.962	30.000	30.000	0	0	0	1.614.962	0

345

UCHWAŁA Nr X/110/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm. 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264) - Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2004 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań zleconych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 368.100 zł
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 2010 o kwotę - 368.100 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 368.100 zł
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, o kwotę - 368.100 zł

w tym; § 3110 o kwotę - 350.338 zł
§ 4010 o kwotę - 4.450 zł
§ 4110 o kwotę - 11.210 zł
§ 4120 o kwotę - 114 zł
§ 4210 o kwotę - 1.988 zł

3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę - 840 zł
w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75113 - Wybory do Parlamentu Europejskiego, § 2010 o kwotę - 840 zł
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 840 zł
w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75113 - Wybory do Parlamentu Europejskiego, § 3030 o kwotę - 840 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

346

UCHWAŁA Nr X/111/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy

z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm. 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264) - Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2004 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 49.946 zł
w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 2440 o kwotę - 10.000 zł

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 32.946 zł

rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 2033 o kwotę - 23.089 zł

rozdział 80110 - Gimnazja, § 2033 o kwotę - 8.785 zł

rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,

§ 2033 o kwotę - 472 zł

rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 2030 o kwotę - 600 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85295 - Pozostała działalność, § 2030 o kwotę - 7.000 zł

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 76.878 zł
w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 4300 o kwotę - 10.000 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy miast, § 6060 o kwotę - 3.183 zł z przeznaczeniem na zakup komputera i drukarki

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 56.695 zł

rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę - 39.134 zł

w tym: § 4243 o kwotę - 23.089 zł

§ 4240 o kwotę - 16.045 zł

rozdział 80110 - Gimnazja, o kwotę - 16.489 zł

w tym § 4243 o kwotę - 8.785 zł

§ 4240 o kwotę - 6.104 zł

§ 4210 o kwotę - 1.600 zł

rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,

§ 4303 o kwotę - 472 zł

rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 4300 o kwotę - 600 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85295 - Pozostała działalność,

§ 3110 o kwotę - 7.000 zł

4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 26.932 zł

w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75818

- Rezerwy ogólne i celowe, § 4810 o kwotę - 25.332 zł

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - Pozostała działalność,

§ 4810 o kwotę - 1.600 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

347

UCHWAŁA Nr X/113/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm. 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291,

Nr 121, poz. 1264) - Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2004 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 4.550 zł
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej, § 2030 o kwotę - 4.550 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 4.550 zł

- w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85219
- Ośrodki pomocy społecznej, o kwotę - 4.550 zł
w tym; § 4210 o kwotę - 2.550 zł
§ 4300 o kwotę - 2.000 zł
w zakresie zadań zleconych:
3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę - 10.000 zł
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85214
- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 2010 o kwotę - 10.000 zł
 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 10.000 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85214 -
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 3110 o kwotę - 10.000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

348

UCHWAŁA Nr X/115/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 listopada 2004r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3; art. 18 ust. 2 pkt 15; art. 40 ust. 1; art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3; art. 4; art. 6

ust. 1, ust. 1a i ust. 2 i art. 6a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622. z późn. zm.) Rada Gminy w Brodach po zasięgnięciu opinii terenowego inspektora sanitarnego uchwala:

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody

Rozdział I Definicje

- § 1.** Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
 2. odpadach komunalnych zwanych też odpadami - rozumie się przez to odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych (poza odpadami roślinnymi), a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 3. odpadach suchych - należy przez to rozumieć drobne odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystanie do produkcji paliw alternatywnych, takie jak: opakowania szklane, PET-y, folie, tworzywa sztuczne, papier, tekturę, kartony po napojach (te-trapak), tekstylia, puszki, metal, gumy (w tym

- zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych),
4. odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczane w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, itp.,
 5. odpadach roślinnych należy przez to rozumieć odpady powstające na terenach zieleni i obszarach zajętych przez uprawy roślinne. Należą do nich ścięta trawa, liście gałęzie, chwasty itp.,
 6. nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 7. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i szczelne urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

8. punktach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
9. jednostkach wywozowych - należy przez to rozumieć przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą polegającą na usuwaniu odpadów komunalnych, dysponujących odpowiednim zezwoleniem wydanym przez Wójta Gminy lub gminne jednostki organizacyjne prowadzące taką działalność.
10. wykonawcy - należy przez to rozumieć jednostkę wywozową obsługującą nieruchomości zamieszkałe na zlecenie Gminy Brody,
11. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
12. nieruchomości zamieszkałej - należy przez to rozumieć nieruchomość lub jej część przeznaczoną i wykorzystywaną do celów mieszkalnych, na terenie której powstają odpady komunalne wytwarzane przez gospodarstwa domowe,
13. nieruchomości niezamieszkałej - należy przez to rozumieć nieruchomość lub jej część przeznaczona i wykorzystywana przez innych wytwórców odpadów komunalnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub innej działalności.
14. innych wytwórcach odpadów - rozumie się przez to każdego, którego działalność powoduje powstanie odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
15. zieleni niskiej - należy przez to rozumieć tereny nieruchomości zagospodarowane trawnikami, klombami skalniakami oraz niskimi skupinami krzewów płożących lub wzniesionych,
16. zieleni wysokiej - należy przez to rozumieć nieruchomości zagospodarowane rosnącymi krzewami i drzewami.
17. posesji jedno i kilkurodzinnej - należy przez to rozumieć nieruchomość zabudowaną budynkiem lub budynkami jednorodzinnymi przeznaczonymi do celów mieszkalnych,
18. domy wielorodzinne - należy przez to rozumieć ogrodzoną nieruchomość zabudowaną domem mieszkalnym o oddzielnych wejściach z zewnątrz budynku do mieszkań (w tym m.in. budynek w miejscowości Krynki ul. Apteczna 8 „były dom nauczyciela”),
19. bloki wielorodzinne - należy przez to rozumieć otwartą nieruchomość, zabudowaną budynkiem lub budynkami mieszkalnymi przeznaczonymi dla kilku i więcej rodzin (m. in. budynki położone w Brodach ul. Parkowa 1 i ul. Szkolna 79),
20. harmonogramie - należy przez to rozumieć plan odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, zatwierdzony przez Wójta Gminy Brody,
21. zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
22. zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.

Rozdział II

Ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Do korzystania z systemu gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest każdy właściciel nieruchomości, obiektu użyteczności publicznej, obiektu handlowo-usługowego.

- a) wykonanie obowiązku jest udokumentowane przez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi,
- b) dokument płacenia za odbiór odpadów powinien być przechowywany przez okres dwóch lat od daty wystawienia

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, w szczególności poprzez:

- a) urządzenie na terenie nieruchomości punktu gromadzenia odpadów,
- b) zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
- c) gromadzenie odpadów komunalnych wyłącznie w urządzeniach służących do ich gromadzenia,
- d) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu i innych nieczystości z dojazdów i dojazdów do obiektów zlokalizowanych na terenie nieruchomości,
- e) utrzymania nieruchomości w należyłym stanie estetycznym i porządkowym poprzez usunięcie obumarłych roślin lub ich części, zieleni wysokiej i niskiej,
- f) przeprowadzanie akcji deratyzacji w okresie wiosny i jesieni,

3. Właściciele nieruchomości niezagospodarowanych, położonych przy drogach publicznych zobowiązani są do:

- a) utrzymania nieruchomości w należytym stanie estetycznym i porządkowym poprzez usunięcie obumarłych roślin lub ich części, zieleni wysokiej i niskiej,
- b) likwidacji na własny koszt dzikich wysypisk odpadów komunalnych i innych, powstałych w obrębie nieruchomości, w przypadku, gdy sprawca tworzenia ich nie jest znany. Poprzez likwidację rozumie się zebranie, transport i unieszkodliwienie lub wykorzystanie porzuconych odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3.1. Dopuszcza się stosowania przez właścicieli nieruchomości następujące urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) pojemniki i kontenery o pojemności od 0,11 m³ do 2,5 m³, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne,
- b) worki na odpady suche o pojemności 120 dm², jednolitego koloru, z nadrukiem instrukcji informującej, jakie odpady winny być w nich gromadzone,
- c) kosze przyuliczne,

2. Właściciele nieruchomości w terminach z nimi uzgodnionych lub zgodnie z harmonogramem mają obowiązek zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników poprzez usytuowanie blisko drogi publicznej w sposób nie powodujący zagrożenia dla bezpieczeństwa osób trzecich, jednocześnie umożliwiające sprawny ich odbiór przez Wykonawcę.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby okresowej ich dezynfekcji.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów roślinnych, odpadów pochodzących z rozbiórek lub remontów obiektów budowlanych, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów niebezpiecznych takich jak: (baterie, ogniwa i akumulatory, źródła światła).

5. Zabrania się spalania odpadów komunalnych poza instalacjami lub urządzeniami spalarni odpadów komunalnych, o których mowa w art. 44

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia powstających na terenie nieruchomości odpadów roślinnych i pozbywania się tych odpadów za pośrednictwem jednostki wywozowej.

2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości:

- a) dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie,
- b) używający drewna do celów energetycznych,
- c) spalający suche odpady roślinne, w sposób nie powodujący zagrożenia pożarowego i uciążliwości dla otoczenia.

§ 5. Właściciel nieruchomości odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżniania pojemników.

§ 6.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości w celu kontroli wykonania uchwały osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli.

2. Prawo kontroli umów na odbiór odpadów, rachunków, dokumentów odbioru odpadów mają Inspektorzy Wydziału Ochrony Środowiska po okazaniu upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Brody.

3. Kontrolujący mają prawo wydawania założeń, postanowień i decyzji w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości.

4. Jednostki gospodarcze i organizacyjne na żądanie inspektora ochrony środowiska zobowiązane są do przedstawienia informacji dotyczącej gospodarki odpadami.

5. Podmioty prowadzące działalność świadczenia usług komunalnych zobowiązane są do przedstawienia danych dotyczących ilości realizowanych umów, ilości zebranych odpadów, odzyskanych surowców wtórnych itp.

§ 7. Wywóz i unieszkodliwienie lub wykorzystanie odpadów pochodzących z rozbiórek lub remontów obiektów budowlanych oraz gruntu z wykopów należy do obowiązków wykonującego roboty.

§ 8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podłączenia budynków do istniejącej kanalizacji sanitarnej, na terenach gdzie nie ma sieci kanalizacyjnej ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych

1. Zabrania się wpuszczania do kanalizacji wód opadowych i drenażowych, odpadów stałych i wybuchowych tj. benzyny, nafty, mocnych kwasów i zasad, formaliny, roztworu amoniaku, siarkowodoru, ścieków z hodowli zwierząt a w szczególności gnojowicy i gnojówki.

§ 9.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usunięcia śliskości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników i umieszczenia ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni. Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania śnieżnych nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części elewacji.

§ 10. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do przepelnienia.

§ 11. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach przyulicznych.

§ 12.1. Na terenie gminy Brody w miejscach służących do użytku publicznego oraz w pobliżu otwartych zbiorników cieków wodnych zakazuje się:

- a) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych,
- b) dokonywania napraw pojazdów samochodowych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dozwolone jest dokonywanie poza warsztatami naprawczymi drobnych napraw technicznych, np. wymiana kół, wymiana świec zapłonowych, itp.

§ 13. Organizator imprezy o charakterze masowym jest obowiązany do:

- 1) zapewnienia na czas trwania imprezy odpowiedniej ilości toalet oraz pojemników na odpady,
- 2) utrzymania czystości i porządku podczas imprezy,
- 3) oczyszczenia i sprzątnięcia terenu, na którym organizowana była impreza oraz uprzątnięcia terenu przyległego, jeżeli można ustalić jednoznacznie, że zanieczyszczenia powstały w związku z tą imprezą,
- 4) pozbycia się zgromadzonych odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałej

§ 14.1. Na właścicieli nieruchomości zamieszkałych nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Selektywna zbiórka odpadów polega na segregowaniu wytwarzanych odpadów na grupy:

- a) Odpady suche - w tym m.in. opakowania szklane, PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, metal, gumy (w tym opony),
- b) Odpady wielkogabarytowe,
- c) Odpady komunalne,

3. Wysegregowane odpady należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach przystosowanych do gromadzenia w nich odpadów z poszczególnych grup (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło), ustawionych przy ulicach na terenie gminy.

§ 15.1. Wysegregowane odpady należy gromadzić w oznakowanych urządzeniach, określonych w § 14, przeznaczonych do oddzielnej zbiórki odpadów poszczególnych grup.

2. Odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione tylko w dzień określony harmonogra-

mem, w miejsce, w którym nie będą one stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa osób trzecich, jednocześnie umożliwiające sprawny ich odbiór przez Wykonawcę.

§ 16. Za wyposażenie zamieszkałych nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki na odpady odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

§ 17. Odbiór przez Wykonawcę zgromadzonych, na terenie zamieszkałej nieruchomości, odpadów następuje zgodnie z zatwierdzonym przez Wójta Gminy harmonogramem wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości, z częstotliwością wynikającą z pojemności danych urządzeń do zbierania odpadów i wymaganiami sanitarnymi, w sposób następujący:

- a) Zgromadzonych w punktach gromadzenia odpadów i pojemnikach do segregacji, (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów) - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- b) Wystawionych przez mieszkańców w określony dzień odpadów wielkogabarytowych - jeden raz w miesiącu,

- c) Zgromadzone w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanych - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

§ 18.1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do terminowego uiszczania, bez wezwania, opłat za wykonywanie usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych.

2. Rada Gminy w Brodach w drodze oddzielnej uchwały ustali zryczałtowaną jednostkową opłatę za wykonanie usługi wymienioną w pkt. 1

oraz opłatę za przyjęcie 1 m³ ścieków przez punkt zlewny.

3. Do ponoszenia opłat o których mowa w pkt. 1 zobowiązany jest każdy właściciel nieruchomości.

4. Opłaty za odpady przyjmowane na wysypisko ustala jednostka sprawująca nadzór nad wysypiskiem.

5. Opłaty nie uiszczone za wykonaną usługę podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości niezamieszkałych

§ 19.1. Na właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Sелеktywna zbiórka odpadów polega na segregowaniu wytwarzanych odpadów na grupy:

- a) Odpady suche - segregowane (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło),
- b) Odpady komunalne.

§ 20.1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, poprzez zakup takich urządzeń, wydierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z jednostką lub innym podmiotem.

2. Z obowiązku wymienionego ust. 1 zwalnia się właścicieli niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.

§ 21.1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, zobowiązani są do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych przez jednostkę wywozową.

2. W przypadku urządzenia na terenie nieruchomości jednego punktu gromadzenia odpadów

komunalnych wytwarzanych zarówno w gospodarstwach domowych jak i przez innych wytwórców odpadów komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych wytwarzanych przez innych wytwórców z Wykonawcą obsługującym mieszkańców nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych wytwarzanych przez innych wytwórców odpadów, z częstotliwością wynikającą z pojemności urządzeń służących do zbierania odpadów i wymaganiami sanitarnymi, nie rzadziej jednak niż co najmniej raz na dwa tygodnie.

4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez jednostki wywozowe.

5. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli wymienionym w § 6 ust. 2 aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonywanie usług i dowody płacenia za te usługi, za okres ostatnich dwóch lat.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 22. Właściciele nieruchomości, są zobowiązani zapewnić systematyczne opróżnianie zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych i nie dopuszczać do ich przepełnienia się i wylewania na powierzchnię gruntu.

§ 23. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zawrzeć umowę z jednostką wywozową na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych.

§ 24. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym do kontroli wymienionym w § 6 ust. 2 aktualną umowę z jednostką wywozową na wyko-

nywanie usług i dowody płacenia za te usługi, za okres ostatnich dwóch lat.

§ 25. Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

Rozdział VI **Transport odpadów**

§ 26.1. Odbieranie odpadów przez jednostki wywozowe powinno być prowadzone w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu, według wyznaczonych tras oraz nie powodujący zanieczyszczenia zaśmiecania terenu.

2. Pracownicy jednostki wywozowej zobowiązani są do natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

3. Pracownicy jednostki wywozowej zobowiązani są do uprzątnięcia odpadów z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy.

§ 27. Do transportu odpadów jednostki wywozowe są zobowiązane stosować samochody

specjalistyczne. W przypadku odpadów suchych i komunalnych - samochody bezpyłne i kontenerowe, dla odpadów wielkogabarytowych - transport ciężarowy, do przewozu odpadów płynnych samochody i pojazdy asenizacyjne.

§ 28.1. Jednostki wywozowe, są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Dezynfekcję pojazdów należy prowadzić w miejscach do tego przeznaczonych, w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

3. Na pojazdach, o których mowa w ust. 1, właściciel zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne: Nazwę i adres (logo) jednostki.

Rozdział VII **Miejsce wywozu**

§ 29.1. Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia:

- a) odpadów komunalnych na Wysypisko Odpadów Komunalnych w Marcinkowie lub inne wysypisko posiadające stosowne zezwolenie na przyjmowanie odpadów,
- b) suchych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych do sortowni stanowiącej

własność jednostki wywozowej lub przedsiębiorstwa współpracującego z jednostką wywozową,

- c) nieczystości płynnych do punktu zlewnego, na terenie oczyszczalni ścieków w Krynkach lub Stykowie

Rozdział VIII **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 30.1. Osoby będące właścicielami bądź opiekunami zwierząt domowych, w szczególności psów zobowiązuje się do:

- a) Sprawowania opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi.
- b) Zachowania środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej,
- c) Niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólne-

go użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach i innych miejscach publicznych.

- d) W miejscach służących do użytku publicznego właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest prowadzić psa na smyczy a ponadto psy ras średnich i dużych i mieszańców tych ras, powinny mieć założony kaganiec. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 31.1. Zabrania się:

- a) Wypuszczania zwierząt domowych samopas.
- b) Pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierze nie jest na uwięzi lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.
- c) Wprowadzania zwierząt domowych na:
 - place zabaw dla dzieci, a w szczególności w pobliżu piaskownic i do piaskownic,
 - zamknięte tereny rekreacyjne i sportowe,
 - tereny kąpielisk
- d) Wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły taki zakaz.
- e) W blokach i domach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w sposób stwarzający znaczne uciążliwości dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów.

§ 32.1. Psy biegające samopas lub pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych trak-

towane będą jako zwierzęta bezdomne nadmiernie agresywne, które na interwencje osób czujących się zagrożonymi, będą wychwytywane przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie, zgodnie z oddzielną uchwałą Rady Gminy w Brodach podjęta na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. nr 111 poz. 724 późn. zm.).

2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty poniesione przez Gminę związane ze schwytaniem, sprawowaniem opieki nad zwierzęciem oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.

§ 33. Właściciele lub opiekunowie psa mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli wymienionych w § 6 ust. 2 aktualne świadectwo szczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliznie, aktualny dowód wpłaty podatku z tytułu posiadania psa, a w przypadku posiadania rasy uznawanej za agresywna stosowne zezwolenie.

Rozdział IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 34. Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach:

- a) budownictwa wielorodzinnego
- b) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego, przez które rozumie się zabudowę szeregową budynków jednorodzinnych lub grupową zabudowę budynków jednorodzinnych wolnostojących na działkach o powierzchni nie przekraczającej 500 m²

§ 35. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich (na własny użytek), w takim przypadku Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania zwierząt gospodarskich we właściwych warunkach sanitarnych i zoohigienicznych, w sposób nieuciążliwych dla otoczenia i właścicieli nieruchomości sąsiednich, szczególnie w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

§ 36. Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane

wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego.

§ 37. Każdego hodowcę zwierząt obowiązuje przestrzeganie przepisów sanitarnych w tym budowa szczelnych gnojowników, nie uciążliwych dla sąsiadów i środowiska oraz wykonanie zabezpieczeń uniemożliwiających wyrządzenie przez zwierzę szkód sąsiadom.

§ 38. Można prowadzić hodowlę zwierząt gospodarskich na działkach o zabudowie gospodarczej.

§ 39. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt pozostałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

§ 40. W razie prowadzenia chowu gołębi ich liczba bez względu na rodzaj nieruchomości nie może być większa niż 30 szt. Limit ten nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi.

Rozdział X Przepisy karne

§ 41. Kto nie wykonuje obowiązków i narusza zakazy określone niniejszą uchwałą, podlega karze grzywny na podstawie art. 10 pkt 2a usta-

wy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 43. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

349

UCHWAŁA Nr XI/68/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 6 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nowa Słupia Nr II/7/03 z dnia 20 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowa Słupia § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) rewizyjną,
- 2) gospodarki mieszkaniowej i komunalnej,
- 3) budżetu i gospodarki rolnej,
- 4) oświaty, kultury, zdrowia i porządku publicznego.

2. Spośród swych członków komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania Przewodniczącego komisji, który kieruje pracą komisji, w szczególności:

- opracowuje plany pracy komisji,
- ustala terminy i porządek obrad posiedzeń,

- czuwa nad przebiegiem posiedzeń i należytych ich przygotowaniem,
- zapewnia członkom komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów,
- reprezentuje komisję wobec Rady.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka

350

UCHWAŁA Nr XI/77/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 6 grudnia 2004r.

zmieniająca uchwałę Nr I/1/04 z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1.1. W preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku oraz zadań wynikających z działalności GKRPA w Nowej Słupi, będącym załącznikiem do ww. Gminnego Programu zmienia się:

- 1) w pkt. 1 zwiększa się plan wydatków o kwotę 2.000 zł przeznaczonych na całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA,
- 2) w pkt. 2 lit. „c” zwiększa się plan wydatków o kwotę 2.100 zł przeznaczonych na dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy,

- 3) w pkt. 8 lit. „c” zmniejsza się plan wydatków o kwotę 4.100 zł przeznaczonych na dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego uczniów,
- 4) w pkt. 2 lit. „d” zwiększa się plan wydatków o kwotę 1.000 zł przeznaczonych na dofinansowanie dodatkowych zajęć sportowych pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) w pkt. 5 zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.000 zł przeznaczonych na regulowanie rachunków bieżących otrzymywanych z izby wytrzeźwień.

2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1 wraz ze zmianami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka

Załącznik do uchwały Nr XI/77/04
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 6 grudnia 2004r.

Preliminarz

wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku oraz zadań wynikających z działalności G.K.R.P. A. w Nowej Słupi

Stan na dzień 6 grudnia 2004r.

Lp.	Zadania wynikające z Programu i związane z działalnością GKRPA	Sposób realizacji zadań	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wysokość kwoty przewidywanej na realizację zadania	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GK RPA.	Wyплаты diet dla członków Komisji biorących udział w posiedzeniach i innych pracach wynikających z aktualnych potrzeb Komisji wraz z przygotowaniem posiedzeń i koordynowaniem całokształtu jej prac przez Przewodniczącego.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	19.000 zł.	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia (w tym wizji lokalnych) - kontroli punktów sprzedaży (zgodności z Ustawą, uchwałami Rady Gminy, typem wydanego zezwolenia) - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe.
2.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień.	a) sfinansowanie zajęć programu „Spójrz inaczej” b) zgłoszenie gminy do udziału w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł” c) dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy:	Nauczyciele-realizatorzy programu Pedagogzy szkolni Dyrektorzy szkół Dyrektor GOK	5.000 zł. 1.000 zł. 9.100 zł.	Dotyczy dofinansowania wyjazdów organizowanych dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia, opłacenia prelegentów i prowadzących itp. Ustaleń dokonano na podstawie analizy zgłoszeń i wniosków szkół.

		- Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi - Gimnazjum Nr 2 w Rudkach - SP w Nowej Słupi - SP w Paprociecach - SP w Starej Słupi - SP w Jeleniowie - SP w Rudkach - SP w Pokrzywiance - SP w Jezioroku - SP w Mirocicach d) dofinansowanie dodatkowych zajęć sportowych pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży e) utworzenie świetlic środowiskowych przy Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi i Gimnazjum Nr 2 w Rudkach		7.000 zł.	
				19.358 zł.	
3.	Szkolenia członków Komisji oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów programu.	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne, lokalne potrzeby i możliwości finansowe.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	1.000 zł.	
4.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego.	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	6.000 zł.	Zasadniczą część kwoty stanowi koszt zatrudnienia terapeuty
5.	Partycypacja w utrzymaniu izby wytrzeźwień	Regulowanie bieżących należności wg rachunków otrzymywanych z izby wytrzeźwień.	Skarbnik Gminy	1.000 zł.	
6.	Współdziałanie z Komisarzatem Policji w Nowej Słupi.	Zakup paliwa do samochodów policyjnych wykorzystywanych do realizacji zadań GK (kontrola sklepów, wizje lokalne, akcje profilaktyczne itp.)	Wójt Gminy Kierownik Posterunku w Nowej Słupi	4.000 zł.	
7.	Zakup materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, biurowych i innych.	Nabycie materiałów biurowych, papierniczych do bieżących potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań programu.	Przewodniczący GK ds. RPA Skarbnik Gminy	9.000 zł.	
8.	Pomoc materialna i finansowa dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	a) pokrycie kosztów żywienia w stołówkach szkolnych b) pomoc rzeczowa (zakup odzieży, podręczników itp.) c) dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego uczniów	Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Skarbnik Gminy Pedagog szkolny	15.642 zł. 1.500 zł. 900 zł.	Realizacja zadania w formie wsparcia finansowego GOPS.
9.	Współpraca z lekarzem biegłym w zakresie badania osób kierowanych oraz motywowania ich do leczenia	Opłata za przeprowadzane badania	Przewodniczący GK ds. RPA	1.000 zł.	
10.	Realizacja bieżących zadań związanych z działalnością GK ds. RPA (w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Stosownie do zachodzących potrzeb	Wójt Gminy GK ds. RPA	7.000 zł.	
Razem				107.500,00 zł	

351

UCHWAŁA Nr 87/XV/2004 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 6 grudnia 2004r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8. art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr. 142 poz. 1591, z 2002r, Nr. 23 poz. 220, Nr. 62 poz. 558, Nr. 113 poz. 984, Nr. 153 poz. 127 i Nr. 214 poz. 1806, oraz z 2003r, Nr. 80 poz. 717 i Nr. 162, poz. 1568), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych tekst jednolity Dz. U z 2004r. Nr. 204 poz. 2086 oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr. 62, poz. 718 z 2001r. Nr. 46, poz. 499 z 2002r. Nr. 74, poz. 676 i Nr. 113, poz. 984 z 2003r, Nr. 65, poz. 595 oraz z 2004r. Nr. 96, poz. 959 uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Gminę Oleśnica za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a dotyczące:

- 1/ prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2/ umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- 3/ umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
- 4/ zajęcie pasa drogowego na prawach innych niż wymienione w pkt. 1-3

§ 2.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia :

- 1/ przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 2 zł
- 2/ przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 3 zł
- 3/ przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 5 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

1. na obiekcie mostowym w wysokości - 120 zł
2. na pozostałych elementach pasa drogowego w wysokości - 12 zł

2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m² urządzenia.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy/wliczając miesiące niepełne umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

2.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat:

1. za umieszczenie w pasie drogowym obiektu budowlanego ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,20 zł za 1 m² powierzchni rzutu poziomego obiektu.
2. za umieszczenie w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości 1,50 zł 1 m² powierzchni reklamy.

§ 5. Odstępuje się od pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 1 w związku z realizacją zadań, których inwestorem jest Gmina Oleśnica. Odstępuje się od pobierania opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej będącej własnością Gminy Oleśnica, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

352

UCHWAŁA Nr 88/XV/04 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 6 grudnia 2004r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na 2005r.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568;

z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się wysokość taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolnospożywczego i działów specjalnych produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje na podstawie wskazań wodomierza w wysokości 2,80 za 1 m³ wody.
- 2) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolnospożywczego i działów produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje w oparciu o normy zużycia w wysokości 3,60 za 1 m³ wody.

2. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe odprowadzenie ścieków dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolnospożywczego i działów produkcji rolnej w wysokości 2,30 za 1 m³ ścieków.

3. Do cen o których mowa w ust. 1 i 2 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

353

UCHWAŁA Nr 100/XV/04 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 6 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Gminnego w Oleśnicy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłatę stałą za korzystanie z przedszkola w wysokości 30,00 złotych od jednego dziecka miesięcznie.

2. Opłatę stałą za korzystanie z przedszkola obniża się o 50 % dla kolejnego dziecka danej rodziny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

354

POROZUMIENIE zawarte pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie

w dniu 28 grudnia 2004r.

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego prowadzenia przymusowego przekwaterowania z lokali pozostających w zasobach Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w wojewódz-

twie (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 20 i art. 141 ustawy z dnia

17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 433 z późn. zm.) Wojewoda Świętokrzyski - Włodzimierz Wójcik oraz Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie - Adam Mierzwiński, jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza a Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 433 z późn. zm.) polegające na prowadzeniu przymusowego przekwaterowania z lokali pozostających w zasobach Wojskowej Agencji Mieszkaniowej - Oddział Regionalny w Krakowie, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2. Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie będzie realizować powierzone porozumieniem zadania w ramach środków własnych.

§ 3.1. Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie odpowiada za zgodną z prawem realizację powierzonego zadania, o którym mowa w § 1.

2. Przy załatwianiu spraw związanych z realizacją powierzonego porozumieniem zadania, Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia egzekucji określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.),
- 2) w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść zawartego porozumienia,
- 3) decyzje a także postanowienia, od których służy stronom zażalenie, opatrzone będą klauzulą o prawie strony do odwołania za pośrednictwem Dyrektora Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie.

3. Wojewoda Świętokrzyski zgodnie z art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.

o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3, sprawowana jest według następujących zasad:

- 1) Wojewoda Świętokrzyski posiada prawo wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem,
- 2) Wojewoda Świętokrzyski posiada prawo żądania informacji, wyjaśnień oraz sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań.

5. Dyrektor Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych i kontrolnych Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 4. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 5.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) wypowiedzenia porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 3) wypowiedzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonego zadania, gdy wezwanie Dyrektora Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Krakowie do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku.

§ 6.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Porozumienie zawarte w dniu 19 lutego 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach wraz z aneksami

z dnia 18 września 2002r. oraz z 12 lutego 2004r.
ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony porozumienia.

**Dyrektor Oddziału Regionalnego WAM
w Krakowie: *A. Mierzwiński***

355

POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 1 lutego 2005r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przed upływem kadencji.

Na podstawie art. 23, art. 26 ust. 3 i art. 27 ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Jana Szostaka przed upływem kadencji.

2. Datę referendum wyznaczyć na niedzielę 20 marca 2005r.

§ 2.1. Karta do głosowania jest drukowana jednostronnie na papierze koloru białego i ma format A-5.

2. Wzór i treść karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa kalendarz stanowiący załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 4. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Komisarz Wyborczy: *A. Jagiełło*

Załączniki do Postanowienia
Komisarza Wyborczego w Kielcach II
z dnia 1 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

356

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 31 stycznia 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r, Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Moskorzowie przeprowadzonych w dniu 30 stycznia 2005r.

Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Moskorzowie w 2 okręgach wyborczych:

- w Okręgu Wyborczym Nr 5 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 135 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 78 osoby, to jest 57.77 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 78,
 - c) głosów ważnych oddano 77 to jest 98.72 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - d) głosów nieważnych oddano 1 to jest 1.28 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Gminna Komisja Wyborcza w Moskorzowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Wiatr Artur Adam
z listy nr 3 KWW „Młoda Wieś”

- w Okręgu Wyborczym Nr 6 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 509 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 226 osoby, to jest 44,40 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 226,
 - c) głosów ważnych oddano 218 to jest 96.46 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - d) głosów nieważnych oddano 8 to jest 3.54 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Gminna Komisja Wyborcza w Moskorzowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Młynarczyk Jan Zenon
z listy nr 1 KWW „Radni Razem”

Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Moskorzów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2005r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto **zł**