

**Numer sprawy: OK.I.210.81.2023**

**Data ukazania się ogłoszenia: 04 października 2023 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Wojewoda Świętokrzyski** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego** w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**Wymiar etatu: 0,25 lub 0,5**

**Ilość etatów: 0,5**

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce, al. IX Wieków Kielc 3

### **Warunki pracy:**

Praca w siedzibie Urzędu, parter w budynku C1, realizacja zadań z wykorzystaniem komputera, konsoli do obsługi systemu teleinformatycznego- System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM), praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, praca w trybie zmianowym 12/24h, praca w porze nocnej, kontakty i współpraca z przedstawicielami jednostek systemu PRM – zespołami ratownictwa medycznego, lotniczymi zespołami ratownictwa medycznego, szpitalnymi oddziałami ratunkowymi i innymi podmiotami leczniczymi, wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego z innych województw, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Zdrowia, Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. współpraca z głównym dyspozytorem medycznym i jego zastępcą;
2. koordynacja współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia zespołów ratownictwa medycznego i szpitalnych oddziałów ratunkowych spoza jednego rejonu operacyjnego;;
3. rozstrzygnięcie sporów dotyczących przyjęcia do szpitala osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
4. udział w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego;
5. współpraca z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, innymi wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego oraz z krajowym koordynatorem ratownictwa medycznego;
6. współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego;
7. informowanie wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;

8. uzyskiwanie informacji o gotowości szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego i innych jednostek organizacyjnych szpitali do przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym m.in. o: liczbie aktualnych wolnych stanowisk intensywnej terapii z respiratorem, liczbie dostępnych stanowisk operacyjnych z zespołami operacyjnymi, rodzajach zabiegów wykonywanych w danym szpitalu, stanie zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
9. monitorowanie zdarzeń, których skutki mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
10. udzielanie dyspozytorowi medycznemu niezbędnych informacji, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
11. współpraca z centrami powiadamiania ratunkowego;
12. sporządzanie raportu z pełnionego dyżuru;
13. sporządzanie raportu z koordynowania działań podejmowanych w sytuacji wystąpienia zdarzeń powodujących stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, wymagających udziału zespołów ratownictwa medycznego spoza innego województwa.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego (WKRM) może być:

1. **lekarz systemu** lub
2. **ratownik medyczny** lub **pielęgniarka systemu**, którzy ukończyli studia co najmniej pierwszego stopnia i posiadają co najmniej 4 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytora medycznego.

Do wykonywania zawodu WKRM wymagane są:

- Znajomość ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- Znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Jako urzędnik państwowy nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Komunikatywność

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

#### **niezbędne:**

- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Termin składania dokumentów:**

13 października 2023 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -  
decyduje data wpływu do Urzędu)

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Świętokrzyski, al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce, email: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel. (41) 342-11-15

Kontakt do inspektora ochrony danych: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotami przetwarzającymi Państwa dane będą Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce oraz Instytut Pamięci Narodowej na podstawie art. 3c ustawy o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023, poz. 765)

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wojewoda ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

- w ofercie należy podać numer sprawy, dokładną nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2890,68 zł brutto + dodatek funkcyjny w wysokości 301,60 zł + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/kandydatów przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru. Po upływie tego terminu dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie [www.bip.kielce.uw.gov.pl](http://www.bip.kielce.uw.gov.pl) w zakładce Praca w ŚUW,
- list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,