



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 lutego 2005r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 461 — Nr XX/148/2004 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego na 2004 rok..... 1873
- 462 — Nr XX/155/2004 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie utworzenia III Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce..... 1875
- 463 — Nr XX/157/2004 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie utworzenia IV Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce..... 1886
- 464 — Nr XX/158/2004 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych..... 1897
- 465 — Nr XXV/113/04 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Opatowskiego..... 1898
- 466 — Nr XXIII/166/2004 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki..... 1900
- 467 — Nr XXIV/130/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 21 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2004r..... 1911

OBWIESZCZENIE:

- 468 — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 14 lutego 2005r..... 1915

POROZUMIENIA:

- 469 — zawarte w dniu 23 czerwca 2004r. pomiędzy Powiatem Jędrzejowskim a Powiatem Świdnickim w sprawie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i wysokości wydatków na utrzymanie dziecka..... 1915
- 470 — zawarte w dniu 21 grudnia 2004r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Jędrzejowie a Gminą Małogoszcz dotyczące prowadzenia Zaocznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Małogoszczu przez Gminę Małogoszcz..... 1917

461

UCHWAŁA Nr XX/148/2004 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 16 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego na 2004 rok.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr. 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 1 ustawy z dnia

26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się przeniesień planów wydatków budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załączniki do uchwały Nr XX/148/2004
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 16 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenie	Zwiększenie
020	02001	2460		13 672
754	75411	6610	16 000	
		6300		18 000
758	75801	2920		359 843
	75802	2760		191 501
851	85111	6300		3 000
	Razem:		16 000	586 016

Załącznik Nr 2

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenie	Zwiększenie
020	02001	3030		13 672
754	75411	6060		2 000
758	75818	4810		191 501
801	80130	4010		86 745
		4110		12 547
		4120		1 708
		4210		54 843
		4260		20 000
		4300		7 000
851	85111	6220		3 000
854	85406	4210		50 000
	85407	4270		40 000
	85410	4010		7 000
		4270		80 000
	Razem:			570 016

Załącznik Nr 3

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenie	Zwiększenie
801	80102	3020		3 000
		4010		48 561
		4110		8 597
		4120		582
	80105	4010		26 900
		4110	7 310	
		4120	740	
	80111	3020		2 833
		4010		22 531
		4110		2 397
		4120		12
	80120	3020		318
		4010		45 666
		4110		8 215
		4120		1 119
		4270		22 347
		4300		8 725
		4410		855
	80121	4010	2 620	
		4110	2 170	
		4120	40	
	80123	4010		8 303
		4110		1 494

		4120		203
	80124	4010	9 790	
		4110	2 480	
		4120	180	
	80130	2540	282 157	
		4010		28 094
		4040	3 094	
		4210		2 157
		4270	25 000	
	80134	3020	500	
		4010		103 987
		4110		24 730
		4120		1 933
		4210		30 000
852	85204	3110	9 000	
853	85321	4010		9 000
854	85403	3020	7 333	
		4010	43 700	
		4110	20 700	
		4120	500	
		4210		35 000
		4300		2 000
	85410	3020	1 553	
		4010	5 290	
		4040	2 554	
		4110	3 417	
		4120	396	
		4140	494	
		4210		1 300
		4240	356	
		4260	9 485	
		4270	10 000	
	Razem		450 859	450 859

462

UCHWAŁA Nr XX/155/2004 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 grudnia 2004r.

w sprawie utworzenia III Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dn. 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się, z dniem 1 września 2005r., szkołę ponadgimnazjalną o nazwie III Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 2. Utworzonej jednostce nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej Powiatu Buskiego.

§ 3. Utworzonej jednostce nadaje się:

- 1) akt założycielski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkoła będzie działać na bazie majątku i strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku Zdroju.

§ 5. Szkołą kieruje dyrektor Zespołu, o którym mowa w § 4.

§ 6. Szkoła realizuje zadania zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 7. Zarząd Powiatu w Busku Zdroju zatwierdzając każdorazowo arkusz organizacji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku Zdroju decyduje o ilości oddziałów w jednostkach funkcjonujących w jego strukturze, w tym w szkole, o której mowa w § 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załączniki do uchwały Nr XX/155/2004
Rady Powiatu w Busku Zdroju
z dnia 16 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

**Statut
III Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju**

Spis treści

1. Wstęp
2. Rozdział I Nazwa Szkoły i informacje o Szkole
3. Rozdział II Cele i zadania Szkoły
4. Rozdział III Organy Szkoły oraz ich zadania
5. Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły
6. Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
7. Rozdział VI Uczniowie szkoły
8. Rozdział VII Postanowienia końcowe

Wstęp

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10, poz. 96) oraz załącznika nr 2 do w/w rozporządzenia.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- Szkole - należy przez to rozumieć: III Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju,

- ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.),
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- statucie - należy przez to rozumieć: Statut III Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju,
- rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział I

Nazwa Szkoły i informacje o Szkole

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: III Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju.

2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.1. Szkoła jest placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy.

2. W Szkole kształci się absolwentów gimnazjum.

3. Nauka w Szkole trwa 3 lata.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5. Szkoła mieści się w Busku Zdroju, przy al. Mickiewicza 6.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 6.1. Celem Szkoły jest:

- 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających program wychowawczy liceum profilowanego oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 3) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycz-

- nego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, na jej terenie oraz poza terenem Szkoły, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,
- 4) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,

- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 6) umożliwienie abiturientom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
- 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia,
- 8) organizacja pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych w Szkole odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora Szkoły.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Szkole (pedagog szkolny) oraz utrzymując stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku Zdroju, kierując do jej specjalistów uczniów wymagających pomocy.

5. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w pracach kół zainteresowań i organizacji uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających na jej terenie.

§ 7.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w toku nauczania w klasach I-III.

3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor Szkoły planuje powierzyć lub powierzył zadania wychowawcy w następujący sposób:

- 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, bądź zmianą wychowawcy,
- 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego Szkoły mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1).

4. W przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zada-

nia wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy (-ów).

5. W razie negatywnego stanowiska dyrektora Szkoły wobec wniosku Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, organy te mają prawo - z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 8 - odwołać się do organu prowadzącego.

6. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy również w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
- 2) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.

7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy dyrektor Szkoły podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3, pkt 1), 2) i ust. 6, pkt 1).

8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

9. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez dyrektora Szkoły lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.

§ 8.1. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określają:

- 1) Program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 2) wynikający z Programu wychowawczego Harmonogram realizacji zadań wychowawczych, aktualizowany na każdy rok szkolny - w terminie do 30 września, stanowiący załącznik i uzupełnienie do Programu, o którym mowa w pkt 1.

2. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy społecznej dla uczniów określa, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Program wychowawczy oraz regulamin udzielania pomocy społecznej i materialnej stanowiący załącznik do Programu wychowawczego.

3. Zadania z zakresu profilaktyki określa, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Program profilaktyki.

§ 9.1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu

przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców.

2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez cały rok szkolny oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru, w styczniu każdego roku i

klasyfikacji rocznej - na zakończenie roku szkolnego, w czerwcu każdego roku.

3. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym skalę ocen, określa Rada Pedagogiczna w formie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Rozdział III Organy szkoły oraz ich zadania

§ 10. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11.1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków im harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym,
 - c) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
- 6) skreślanie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia, zgodnie z przepisami wszelkiej dokumentacji oraz właściwe jej zabezpieczenie,

- 9) wyrażanie zgody na podejmowanie na terenie Szkoły działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne w trybie art. 56 ustawy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Szkołę, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły, w tym:
 - a) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b) rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) programów: wychowawczego i profilaktyki,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) prawidłową realizację programów i planów nauczania i wychowania,
- 4) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu,

4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły:

- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Samorządem Uczniowskim,
 - 3) Radą Rodziców,
- zapewniając im wpływ na działalność Szkoły.

5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor (jeśli takie

stanowisko zostało w Szkole utworzone, zgodnie z § 11, ust. 6, 7 Statutu) lub osoba wyznaczona przez dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.

6. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów będzie wynosić minimum 12.

7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12.1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna wykonując zadania rady Szkoły zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 13.1. Rodzice uczniów Szkoły mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, działającej przy Szkole.

2. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należą:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,
- 2) współdziałanie z innymi organami Szkoły,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- 4) działanie na rzecz realizacji opiekuńczo-wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez tę Radę Regulamin Rady Rodziców.

§ 14.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego Szkoły należą:

- 1) reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,
- 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy.

4. Zasady wybierania i działania oraz zadania poszczególnych organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 15. Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce, jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły - na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - co najmniej jeden raz na kwartał.
4. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły: uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli, od uchwał i decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do dyrektora Szkoły - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) dyrektora Szkoły - w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do

- organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego - w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Szkoły.
7. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzygają:
 - 1) wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) dyrektor Szkoły - w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
 8. Odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły mogą być wnoszone do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora Szkoły.
 9. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu - na wniosek dyrektora, lub w przypadku niesatysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia dyrektora - na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie póź-

niej niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku.

10. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę - w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.
11. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Szkołę.
12. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji prowadzi dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji - rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad,
13. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie, 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Szkoły,
14. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Szkołę

Rozdział IV **Organizacja pracy Szkoły**

§ 16. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określa Regulamin rekrutacji uczniów.

§ 17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły - w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę - do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Arkusz organizacji Szkoły przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący Szkołę podlega zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły powinna wynosić od 28 do 36.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 20. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 21. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18, ust. 3.

§ 22.1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15 osób.

§ 23.1. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej

dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 24. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 25. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy Szkoły. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki.

§ 26. Szkoła prowadzi pracownie przedmiotowe. Organizację poszczególnych pracowni szkolnych określają zatwierdzone przez dyrektora Szkoły regulaminy pracowni.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 27.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 28. Do zadań zatrudnionych w Szkole nauczycieli należy w szczególności:

1. systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach według najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
2. doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
3. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpozna-

nie przyczyn tych niepowodzeń, potrzeb i możliwości uczniów,

4. obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie ich cech osobowych i zamiłowań oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
5. prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego, w tym efektywne wykorzystanie czasu lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Szkoły, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne - przy współpracy z rodzicami uczniów,
7. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej - dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych i innych dokumentów,
8. bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie uczniów oraz indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia,

9. informowanie uczniów i rodziców co najmniej na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych.
10. w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę i w czasie przerw między zajęciami,
 - 2) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń mogących spowodować wypadek lub przynieść szkodę zdrowiu uczniów i innych osób,
 - 3) przerwanie zajęć, gdy stan miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
 - 4) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłoczne powiadomienie o wypadku dyrektora Szkoły lub osoby zastępującej go,
 - 5) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Szkole regulaminów, dyscypliny podczas zajęć szkolnych, ćwiczeń i prac,
 - 6) włączanie uczniów do drobnych prac nad poprawą stanu bezpieczeństwa i higieny oraz estetyki w Szkole i jej otoczeniu.

§ 29.1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli określa się następujący zakres uprawnień:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) decydowanie o doborze, grupowaniu czy ekspozowaniu treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
- 3) decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce uczonych przez siebie uczniów,
- 4) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) ustalanie zasad pracy domowej ze swojego przedmiotu oraz zasad jej oceny, a także postępowania w przypadku niewykonania przez uczniów pracy domowej,

2. Nauczyciele nie mają prawa wykorzystywać uczniów, ani też ich rodziców do załatwiania swoich spraw osobistych.

§ 30. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. jakość i wyniki swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

2. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
3. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
4. zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonego przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 31.1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo, określa się następujący zakres zadań wychowawczo-opiekuńczych:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) wprowadzanie form samowychowania i rozwijanie samorządności,
- 5) współdziałanie wychowawcy z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy, a także w stosunku do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 6) wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
- 7) ustalanie tematyki i form zajęć w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
- 8) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców w celu:
 - a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci,
 - b) wspierania rodziców i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) uzyskiwania od rodziców wsparcia i pomocy we własnych działaniach wychowawczych nauczycieli,
 - d) uaktywniania rodziców w zakresie pracy programowej i organizacyjnej klasy i Szkoły,
- 9) integrowanie zadań mających na celu informowanie rodziców uczniów co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla

- nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych,
- 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) ocena efektów pracy wychowawczej - dwa razy w roku szkolnym,
 - 12) prowadzenie - uzgodnionej z dyrektorem Szkoły - korespondencji z rodzicami uczniów,
 - 13) organizacja klasowych zebrań rodziców (wywiadówek) - zgodnie z § 15, ust. 3, pkt 6 Statutu,
 - 14) rozliczanie uczniów z nieobecności na zajęciach szkolnych, dociekanie przyczyn absencji.

2. Pracujący w Szkole nauczyciele - wychowawcy mają prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony:
 - a) dyrektora Szkoły,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych
 - d) pedagoga szkolnego,
 - e) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku Zdroju,
- 2) podejmowania decyzji wspólnie z Samorządem Uczniowskim i rodzicami uczniów o planie i programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) ustalania na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 9, ust. 3 Statutu, oceny zachowania swoich uczniów,
- 4) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących

uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego.

3. Nauczyciel - wychowawca ponosi odpowiedzialność taką samą jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo odpowiada za:

- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
- 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielonej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub życiowej,
- 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy, której jest wychowawcą
- 4) dostosowanie własnych form realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 32.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.

2. Dyrektor Szkoły lub nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 kieruje powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący, który ponosi odpowiedzialność za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

Rozdział VI **Uczniowie Szkoły**

§ 33.1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli gimnazjum,
- 2) spełniają wymagania regulaminu rekrutacyjnego, o którym mowa w § 16.

2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 15-16 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 34. Uczniowie Szkoły mają następujące obowiązki:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
2. systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego, w tym pełnić ustalone zarządzeniami dyrektora dyżury,

3. sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
4. podkreślać uroczystym strojem święta państwowe i szkolne,
5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
6. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 35. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2. właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
6. pomocy w przypadku trudności w nauce,
7. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
8. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
9. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
10. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
11. jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia Szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,
12. korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
13. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
14. uzyskiwania pomocy socjalnej w formie sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców - dotyczy to uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
15. działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
16. sprawiedliwego rozwiązywania ewentualnych wynikłych sporów z nauczycielami - w trybie § 15, ust. 7 Statutu.

§ 36. Uczeń może być nagradzany, w szczególności za:

1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
2. wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,

3. pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
4. dzielność i odwagę.

§ 37. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

1. pochwała wychowawcy wobec klasy,
2. pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
3. nagrody książkowe,
4. dyplomy,
5. listy gratulacyjne do rodziców.
6. wpis do „Złotej księgi”,
7. świadectwo z wyróżnieniem,
8. ocena wzorowa z zachowania.

§ 38.1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
- 2) celowe niszczenie majątku szkolnego,
- 3) łamanie postanowień Statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar, jakie może otrzymać uczeń:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły.
- 3) ostrzeżenie
- 4) zawieszenie.

3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych form oddziaływania wychowawczego, na wniosek dyrektora Szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Szczegółowe ustalenia dotyczące nagradzania i karania uczniów oraz trybu odwoławczego od nałożonych kar zawiera Regulamin nagradzania i karmienia uczniów.

§ 39. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy nagrodzonego lub ukaranego ucznia

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 40. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.

§ 42. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. Regulaminy, o których mowa w:

1. § 8, ust. 1 - Program wychowawczy,
2. § 8, ust. 3 - Program profilaktyki,
3. § 9, ust. 3 - Wewnątrzszkolny System Oceniania,

4. § 12, ust. 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
 5. § 13, ust. 3 - Regulamin Rady Rodziców,
 6. § 14, ust. 4 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 7. § 16 - Regulamin rekrutacji uczniów,
 8. § 24 - Regulamin biblioteki,
 9. § 37, ust. 4 - Regulamin nagradzania i karania uczniów,
- uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia funkcjonowania szkoły.

§ 45.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w formie aneksów przyjmowanych w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Szkole organów.

2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Szkoły, o których mowa w § 10, w tym obowiązkowo tych organów, których merytorycznie dotyczą wprowadzane zmiany.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu.....r.

463

UCHWAŁA Nr XX/157/2004 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 grudnia 2004r.

w sprawie utworzenia IV Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dn. 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z. 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się, z dniem 1 września 2005r. szkołę ponadgimnazjalną o nazwie IV Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 2. Utworzonej jednostce nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej Powiatu Buskiego.

§ 3. Utworzonej jednostce nadaje się:

- 1) akt założycielski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) statut, stanowiący załącznik nr 2, do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkoła będzie działać na bazie majątku i w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku Zdroju.

§ 5. Szkołą kieruje dyrektor Zespołu, o którym mowa w § 4.

§ 6. Szkoła realizuje zadania zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 7. Zarząd Powiatu w Busku Zdroju zatwierdzając każdorazowo arkusz organizacji Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku Zdroju decyduje o ilości oddziałów w jednostkach funkcjonujących w jego strukturze, w tym w szkole, o której mowa w § 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załączniki do uchwały Nr XX/157/2004
Rady Powiatu w Busku Zdroju
z dnia 16 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

**Statut
IV Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju**

Spis treści

1. Wstęp
2. Rozdział I Nazwa Szkoły i informacje o Szkole
3. Rozdział II Cele i zadania Szkoły
4. Rozdział III Organy Szkoły oraz ich zadania
5. Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły
6. Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
7. Rozdział VI Uczniowie szkoły
8. Rozdział VII Postanowienia końcowe

Wstęp

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10, poz. 96) oraz załącznika nr 2 do w/w rozporządzenia.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- Szkole - należy przez to rozumieć: IV Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju,

- ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.),
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- statucie - należy przez to rozumieć: Statut IV Liceum Ogólnokształcącego w Busku Zdroju,
- rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

**Rozdział I
Nazwa Szkoły i informacje o Szkole**

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: IV Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju.

2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.1. Szkoła jest placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy.

2. W Szkole kształci się absolwentów gimnazjum.

3. Nauka w Szkole trwa 3 lata.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5. Szkoła mieści się w Busku Zdroju, przy Al. Mickiewicza 23.

**Rozdział II
Cele i zadania Szkoły**

§ 6.1. Celem Szkoły jest:

- 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających program wychowawczy liceum profilowanego oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

- 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 3) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także za-

pewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, na jej terenie oraz poza terenem Szkoły, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę.

- 4) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 6) umożliwienie abiturientom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
- 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia,
- 8) organizacja pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych w Szkole odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Szkoły.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Szkole (pedagog szkolny) oraz utrzymując stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku Zdroju, kierując do jej specjalistów uczniów wymagających pomocy.

5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w pracach kół zainteresowań i organizacji uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających na jej terenie.

§ 7.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w toku nauczania w klasach I-III.

3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły planuje powierzyć lub powierzył zadania wychowawcy w następujący sposób:

- 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, bądź zmianę wychowawcy,
- 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego Szkoły mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1).

4. W przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zadania wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy (-ów).

5. W razie negatywnego stanowiska dyrektora Szkoły wobec wniosku Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, organy te mają prawo - z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 8 - odwołać się do organu prowadzącego.

6. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy również w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
- 2) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.

7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy dyrektor Szkoły podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3, pkt 1), 2) i ust. 6, pkt 1).

8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

9. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez dyrektora Szkoły lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.

§ 8.1. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określają:

- 1) Program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 2) wynikający z Programu wychowawczego Harmonogram realizacji zadań wychowawczych, aktualizowany na każdy rok szkolny - w terminie do 30 września, stanowiący załącznik i uzupełnienie do Programu, o którym mowa w pkt 1.

2. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy społecznej dla uczniów określa, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Program wychowawczy oraz regulamin udzielania pomocy społecznej i materialnej stanowiący załącznik do Programu wychowawczego.

3. Zadania z zakresu profilaktyki określa, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Program profilaktyki.

§ 9.1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu

przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców.

2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez cały rok szkolny oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru, w styczniu każdego roku i klasyfikacji rocznej - na zakończenie roku szkolnego, w czerwcu każdego roku.

3. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym skalę ocen, określa Rada Pedagogiczna w formie Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.

Rozdział III **Organy szkoły oraz ich zadania**

§ 10. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11.1. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków im harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym,
 - c) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
- 6) skreślanie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkoły,

- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia, zgodnie z przepisami wszelkiej dokumentacji oraz właściwe jej zabezpieczenie,
- 9) wyrażanie zgody na podejmowanie na terenie Szkoły działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne w trybie art. 56 ustawy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Szkołę, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

- 2) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły, w tym:
 - a) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b) rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) programów: wychowawczego i profilaktyki,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) prawidłową realizacją programów i planów nauczania i wychowania,
- 4) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu,

4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły:

- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Samorządem Uczniowskim,
 - 3) Radą Rodziców,
- zapewniając im wpływ na działalność Szkoły.

5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor (jeśli takie stanowisko zostało w Szkole utworzone, zgodnie z § 11, ust. 6, 7 Statutu) lub osoba wyznaczona przez dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.

6. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów będzie wynosić minimum 12.

7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12.1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna wykonując zadania rady Szkoły zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 13.1. Rodzice uczniów Szkoły mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, działającej przy Szkole.

2. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należą:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,

- 2) współdziałanie z innymi organami Szkoły,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- 4) działanie na rzecz realizacji opiekuńczo-wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez tę Radę Regulamin Rady Rodziców.

§ 14.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego Szkoły należą:

- 1) reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,
- 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy.

4. Zasady wybierania i działania oraz zadania poszczególnych organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 15. Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce, jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy

Szkoły - na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,

- 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - co najmniej jeden raz na kwartał.

4. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły: uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli, od uchwał i decyzji:

- 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do Dyrektora Szkoły - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
- 2) dyrektora Szkoły - w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego - w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora Szkoły.

7. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzygają:

- 1) wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
- 2) Dyrektor Szkoły - w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.

8. Odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły mogą być wnoszone do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora Szkoły.

9. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:

- 1) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
- 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu - na wniosek dyrektora, lub w przypadku niesatysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły - na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku.

10. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę - w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia

11. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Szkołę.

12. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

- 1) w I instancji prowadzi dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
- 2) w II instancji - rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad,

13. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Szkoły,

14. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Szkołę

Rozdział IV **Organizacja pracy Szkoły**

§ 16. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określa Regulamin rekrutacji uczniów.

§ 17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły - w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę - do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Arkusz organizacji Szkoły przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący Szkołę podlega zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły powinna wynosić od 28 do 36.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 20. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 21. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny

tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18, ust. 3.

§ 22.1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15 osób.

§ 23.1. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 24. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 25. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy Szkoły. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki.

§ 26. Szkoła prowadzi pracownie przedmiotowe. Organizację poszczególnych pracowni szkolnych określają zatwierdzone przez dyrektora Szkoły regulaminy pracowni.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 27.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 28. Do zadań zatrudnionych w Szkole nauczycieli należy w szczególności:

1. systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach według najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
2. doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,

3. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie przyczyn tych niepowodzeń, potrzeb i możliwości uczniów,
4. obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie ich cech osobowych i zamiłowań oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
5. prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego, w tym efektywne wykorzystanie czasu lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Szkoły, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne - przy współpracy z rodzicami uczniów,
7. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej - dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych i innych dokumentów,
8. bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie uczniów oraz indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia,
9. informowanie uczniów i rodziców co najmniej na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych.
10. w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę i w czasie przerw między zajęciami,
 - 2) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń mogących spowodować wypadek lub przynieść szkodę zdrowiu uczniów i innych osób,
 - 3) przerwanie zajęć, gdy stan miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
 - 4) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłoczne powiadomienie o wypadku dyrektora Szkoły lub osoby zastępującej go,
 - 5) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Szkole regulaminów, dyscypliny podczas zajęć szkolnych, ćwiczeń i prac,
 - 6) włączanie uczniów do drobnych prac nad poprawą stanu bezpieczeństwa i higieny oraz estetyki w Szkole i jej otoczeniu.

§ 29.1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli określa się następujący zakres uprawnień:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) decydowanie o doborze, grupowaniu czy eksponowaniu treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
- 3) decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce uczniów przez siebie uczniów,
- 4) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) ustalanie zasad pracy domowej ze swojego przedmiotu oraz zasad jej oceny, a także postępowania w przypadku niewykonania przez uczniów pracy domowej,

2. Nauczyciele nie mają prawa wykorzystywać uczniów, ani też ich rodziców do załatwiania swoich spraw osobistych.

§ 30. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. jakość i wyniki swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
2. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
3. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
4. zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonego przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 31.1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo, określa się następujący zakres zadań wychowawczo-opiekuńczych:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) wprowadzanie form samowychowania i rozwijanie samorządności,
- 5) współdziałanie wychowawcy z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań

- wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy, a także w stosunku do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 6) wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
 - 7) ustalanie tematyki i form zajęć w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
 - 8) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców w celu:
 - a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci,
 - b) wspierania rodziców i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) uzyskiwania od rodziców wsparcia i pomocy we własnych działaniach wychowawczych nauczycieli,
 - d) uaktywniania rodziców w zakresie pracy programowej i organizacyjnej klasy i Szkoły,
 - 9) integrowanie zadań mających na celu informowanie rodziców uczniów co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych,
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) ocena efektów pracy wychowawczej - dwa razy w roku szkolnym,
 - 12) prowadzenie - uzgodnionej z dyrektorem Szkoły - korespondencji z rodzicami uczniów,
 - 13) organizacja klasowych zebrań rodziców (wywiadówek) - zgodnie z § 15, ust. 3, pkt 6 Statutu,
 - 14) rozliczanie uczniów z nieobecności na zajęciach szkolnych, dociekanie przyczyn absencji.

2. Pracujący w Szkole nauczyciele - wychowawcy mają prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony:

- a) Dyrektora Szkoły,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych
 - d) pedagoga szkolnego,
 - e) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku Zdroju,
- 2) podejmowania decyzji wspólnie z Samorządem Uczniowskim i rodzicami uczniów o planie i programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 3) ustalania na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 9, ust. 3 Statutu, oceny zachowania swoich uczniów,
 - 4) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego.

3. Nauczyciel - wychowawca ponosi odpowiedzialność taką samą jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo odpowiada za:

- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
- 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielonej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub życiowej,
- 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy, której jest wychowawcą
- 4) dostosowanie własnych form realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 32.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.

2. Dyrektor Szkoły lub nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 kieruje powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący, który ponosi odpowiedzialność za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 33.1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli gimnazjum,
- 2) spełniają wymagania regulaminu rekrutacyjnego, o którym mowa w § 16.

2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 15-16 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 34. Uczniowie Szkoły mają następujące obowiązki:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
2. systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego, w tym pełnić ustalone zarządzeniami dyrektora dyżury,
3. sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
4. podkreślać uroczystym strojem święta państwowe i szkolne,
5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
6. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 35. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
6. pomocy w przypadku trudności w nauce,
7. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
8. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
9. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
10. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
11. jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia Szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,
12. korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
13. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

14. uzyskiwania pomocy socjalnej w formie sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców - dotyczy to uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
15. działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
16. sprawiedliwego rozwiązywania ewentualnych wynikłych sporów z nauczycielami - w trybie § 15, ust. 7 Statutu.

§ 36. Uczeń może być nagradzany, w szczególności za:

1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
2. wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
3. pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
4. dzielność i odwagę.

§ 37. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

1. pochwała wychowawcy wobec klasy,
2. pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
3. nagrody książkowe,
4. dyplomy,
5. listy gratulacyjne do rodziców.
6. świadectwo z wyróżnieniem,
7. ocena wzorowa z zachowania.

§ 38.1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
- 2) celowe niszczenie majątku szkolnego,
- 3) łamanie postanowień Statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar, jakie może otrzymać uczeń:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły.
- 3) ostrzeżenie.

3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych form oddziaływania wychowawczego, na wniosek Dyrektora Szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Szczegółowe ustalenia dotyczące nagradzania i karania uczniów oraz trybu odwoławczego od nałożonych kar zawiera Regulamin nagradzania i karania uczniów.

§ 39. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy nagrodzonego lub ukaranego ucznia.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 40. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.

§ 42. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. Regulaminy, o których mowa w:

1. § 8, ust. 1 - Program wychowawczy,
2. § 8, ust. 3 - Program profilaktyki,
3. § 9, ust. 3 - Wewnętrzny System Oceniania,
4. § 12, ust. 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
5. § 13, ust. 3 - Regulamin Rady Rodziców,
6. § 14, ust. 4 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego,

7. § 16 - Regulamin rekrutacji uczniów,
8. § 24 - Regulamin biblioteki,
9. § 37, ust. 4 - Regulamin nagradzania i karania uczniów,
stanowiące integralną część niniejszego Statutu zostaną opracowane przez Radę Pedagogiczną IV LO w okresie miesiąca od dnia rozpoczęcia jego funkcjonowania.

§ 45.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w formie aneksów przyjmowanych w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Szkole organów.

2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii organów Szkoły, o których mowa w § 10.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu2004r.

464

UCHWAŁA Nr XX/158/2004 **RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU**

z dnia 16 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. **w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych.**

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9, ust. 1, pkt. 3) i art. 17 ust. 5 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia Powiatowego Planu Sieci Publicznych Szkół Ponadgimnazjalnych wprowadza się następującą zmianę:

Plan Sieci Publicznych Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Buskiego określony Załącznikiem

nr 1 do uchwały nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/158/2004
Rady Powiatu w Busku Zdroju
z dnia 16 grudnia 2004r.

Plan sieci Publicznych Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Buskiego

Ustala się następującą sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Busko Zdrój:

- I. Licea Ogólnokształcące:
 1. I Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 13,
 2. II Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 3. III Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 4. IV Liceum Ogólnokształcące w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 5. Liceum Ogólnokształcące w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- II. Technika
 1. Technikum Nr 1 w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 2. Technikum Nr 2 w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 3. Technikum Nr 3 w Busku Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 4. Technikum w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- III. Licea Profilowane
 1. I Liceum Profilowane w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 2. II Liceum Profilowane w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 3. III Liceum Profilowane w Busku Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 4. Liceum Profilowane w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- IV. Szkoły Zawodowe:
 1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 23.
 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Busku Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
- V. Szkoły Specjalne:
 1. Liceum Ogólnokształcące dla Przewlekłe Chorych „Górka” w Busku Zdroju, ul. Starckiewicza 1,
 2. Technikum dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Busku Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1
 3. Liceum Profilowane dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Busku Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1,
 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Busku Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1,
 5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Broninie (dla młodzieży upośledzonej umysłowo oraz młodzieży mającej trudności w uczeniu się zakwalifikowanej do kształcenia specjalnego),
 6. Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Broninie.
- VI. Technika Uzupelniające:
 1. Technikum Uzupelniające Nr 1 w Busku Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 2. Technikum Uzupelniające Nr 2 w Busku Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.

465

UCHWAŁA Nr XXV/113/04 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 23 listopada 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Opatowskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 4 i art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Opatowie uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Opatowskiego przyjętym uchwałą Nr IV/12/98 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 21 grudnia 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opatowskiego w Opatowie (Dz. Urz. Woj. Św. z 1999r. Nr 23 poz. 559), zmienionym uchwałą Nr XXVII/128/2000 z dnia

29 grudnia 2000 roku (Dz. Urz. Woj. Św. z 2001 roku Nr 5 poz. 64) oraz uchwałą Nr XXXII/157/01 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 29 sierpnia 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 161, poz. 2277) wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

1. § 5 otrzymuje brzmienie „Powiat posiada herb i flagę ustanowione przez radę powiatu w drodze odrębnej uchwały”.
2. W § 6 ust. 1
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie „kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”
 - pkt 16 otrzymuje brzmienie „ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska”
3. § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie „W skład rady powiatu wchodzi 19 radnych”.
4. W § 10 dodaje się
 - pkt 8a w brzmieniu: „podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym”.
 - pkt 9a w brzmieniu „podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych”
 - pkt 9b w brzmieniu „uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”
 - pkt 9c w brzmieniu „uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”
 - pkt 9d w brzmieniu „dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu”
 - pkt 10a w brzmieniu „podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
5. Dodaje się w § 12 ust. 6 w brzmieniu „Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
6. § 47 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie „zagospodarowania przestrzennego, komunikacji, dróg i transportu”
7. W § 57
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie „Zarząd powiatu składa się z liczby od 3 do 5 osób.”
- ust. 3 otrzymuje brzmienie „W skład zarządu powiatu wchodzi starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie”.
- dodaje się ust. 4 w brzmieniu „Członkiem zarządu powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim.”
8. W § 60 ust. 1 i 2, § 62 ust. 1 i 2, § 66, § 71 ust. 4 wyrazy „przewodniczący zarządu”, „przewodniczącego zarządu”, „przewodniczącym zarządu”, zastępuje się odpowiednio wyrazem „starosta”, „starosty”, „starostą”.
9. W § 63 ust. 2 pkt 4 skreśla się wyraz „rady”.
10. § 69 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Zarząd rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jego kompetencji.
 2. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu.
 3. W przypadkach określonych przepisami szczególnymi zarząd podejmuje decyzje lub postanowienia.
 4. Zarząd podejmuje uchwały, decyzje i postanowienia przez głosowanie.
 5. Głosowanie jest jawne, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
 6. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu zarządu.
 7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
 8. Decyzje i postanowienia wydane przez zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
 9. Sprawy przewidziane do rozpatrzenia na posiedzeniu referuje starosta lub wskazany przez niego członek zarządu. Starosta może powierzyć referowanie sprawy pracownikowi Starostwa Powiatowego lub innej osobie.”
11. W § 71 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia Zarządu. Protokoły oraz uchwały Zarządu ewidencjonuje się i przechowuje się Starostwie Powiatowym zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.”
12. W § 76 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie
 - 2) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie
 - 3) Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie
 - 4) Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie
 - 5) Zespół Szkół w Ożarowie
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jałowej

- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębnie
 - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sulejowie
 - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach
 - 10) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Opatowie
 - 11) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ożarowie
 - 12) Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku
 - 13) Dom Pomocy Społecznej w Czachowie
 - 14) Dom Pomocy Społecznej w Sobowie
 - 15) Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie
 - 16) Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie"
13. W § 77 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i

bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku, której zadania i cel działania określa ustawa o samorządzie powiatowym”.

14. W § 91, 96 ust. 3 i § 97 ust. 5 skreśla się wyraz „Opatowski”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały - w zakresie § 3 - powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Opatowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

466

UCHWAŁA Nr XXIII/166/2004 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 22 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki w roku 2005, w brzmieniu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organiza-

cyjnych Powiatu Ostrowieckiego wymienionych w załączniku nr 2 przyjmowanej uchwały.

§ 3. Traci moc:

1. uchwała nr XV/152/2000 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,
2. uchwała nr XVII/183/2000 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 26 października 2000r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/152/2000 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załączniki do uchwały Nr XXIII/166/2004
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 22 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Ostrowieckiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki roku 2005.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów

zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także:
- 9) zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze,
- 10) tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli szkół zaocznych i zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym,
- 11) wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczegól-

nych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi, innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 4) właściwe kształtowanie relacji interpersonalnych w szkole (placówce).

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie

§ 6. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości od 3,4 % do 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół od 5 do 30 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 7.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30 % wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Zarząd Powiatu na okres 6 miesięcy w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły (placówki) może być przyznawany wielokrotnie w ciągu roku.

§ 8.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 11.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- b) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik był lub jest jednocześnie zatrudniony.

7. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach (placówkach) w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Zarząd Powiatu, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne szkoły (placówki), m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,

- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły (placówki), m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,

- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 8 oddziałów,	20 %	45 %
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów	25 %	50 %
	- liczącej od 17 do 25 oddziałów,	30 %	55 %
- liczącej powyżej 25 oddziałów,	35 %	65 %	
b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15 %	35 %	
c) kierownik warsztatu szkolnego,	16 %	40 %	
d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego.	10 %	30 %	
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:		
	a) dyrektor	20 %	45 %
	b) wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego	10 %	30 %
c) zastępca kierownika internatu, zastępca kierownika warsztatu,	5 %	15 %	
3.	Bursa, internaty:		
	a) dyrektor bursy,	10 %	35 %
	b) wicedyrektor bursy,	8 %	30 %
	c) kierownik internatu,	7 %	20 %
d) zastępca kierownika internatu.	5 %	18 %	
4.	Ogniska pracy pozaszkolnej:		
a) dyrektor ogniska plastycznego,	7 %	20 %	
5.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna:		
	b) dyrektor poradni,	10 %	40 %
c) wicedyrektor poradni,	5 %	20 %	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 2,3 % do 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1,

§ 15.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca nastę-

pującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu:
 - a) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, w szkołach rolniczych i ogrodniczych
 - w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) zajęć w lesie w szkołach leśnych
 - w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim
 - w wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkole specjalnej
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) badań psychologicznych i pedagogicznych zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - w wysokości 7 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych dla dzieci z zaburzeniami wychowania, w

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

przypadku gdy co najmniej 15 % wychowanków skierowanych jest przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego

- w wysokości 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Za okres urlopu dla poratowania zdrowia dodatek nie przysługuje.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 17.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wycho-

wawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy,

za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Za okres urlopu dla poratowania zdrowia dodatek nie przysługuje.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 18.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - Zarząd Powiatu.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 19.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 21.1. Za nadzorowanie i ocenę pisemnych prac dyplomowych z przygotowania zawodowego nauczycielowi przyznaje się wynagrodzenie jak za 3-10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

2. Za pracę w komisjach egzaminacyjnych przy egzaminach dojrzałości i maturalnych przyznaje się nauczycielowi wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, naliczane w stosunku do średniej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela.

3. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, ujęte w ust. 1-2, zabezpiecza się w ra-

mach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 22.1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia

- w wysokości od 5 % do 15 % uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od statusu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 4 %,
- 2) dla 2 osób - 6 %,
- 3) dla 3 osób - 8 %,
- 4) dla 4 i więcej osób - 10 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

IX. Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

§ 24.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze ustala się tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

L.p.	Wyszczególnienie	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
	- do 12 oddziałów	5
	- 12 i więcej	3
	wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
- do 12 oddziałów	9	
- 12 i więcej	7	
2.	Kierownik szkolenia praktycznego	4
	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	6
3.	Kierownik warsztatu szkolnego	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	6
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	10
	wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	14
5.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4
	Wicedyrektor szkoły specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	7
6.	Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych	5
	Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych	7
7.	Dyrektor Bursy Szkolnej, Kierownik internatu	10
	Wicedyrektor Bursy Szkolnej	14
8.	Dyrektor Ogniska Plastycznego	10

2. W szkole (zespole szkół) każdego typu, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

3. W szkole (zespole szkół) każdego typu można utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze za zgodą Zarządu Powiatu.

4. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych organizacją pracy szkoły lub placówki za zgodą organu prowadzącego można obniżyć lub zwolnić z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określonego w pkt. 1.

5. Dla pedagogów, psychologów oraz logopedów ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w wymiarze 20 godzin.

X. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli szkół zaocznych i zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

§ 25.1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół zaocznych zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na 18 godzin lekcyjnych.

2. Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym jest semestr trwający 18 tygodni.

3. Ustala się następujące zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym:

- 1) za przeprowadzenie pisemnego egzaminu semestralnego - 2 godziny,
- 2) za poprawę i ocenę jednej pracy kontrolnej i egzaminacyjnej - 0,25 godziny,
- 3) za przeprowadzenie jednego egzaminu ustnego sprawdzającego opanowanie materiału semestralnego z każdego przedmiotu objętego ramowym planem nauczania - 0,25 godziny.

XI. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 26.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karły Nauczyciela.

2. W budżecie Powiatu Ostrowieckiego tworzy się specjalny fundusz nagród wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 27. Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić międzyzakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową szkoły (placówki) oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły podpisuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego.

4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnię-

ciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Zarząd Powiatu, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 3) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Powiatu.

§ 29. Nagroda, o której mowa w § 26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) współpracy z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

XII. Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto

§ 32. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21⁰⁰ a 7⁰⁰.

§ 33.1. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w:

- a) specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych,
- b) internatach i bursach szkolnych,

§ 34. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu Pracy.

§ 35. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor placówki zapewnia:

- 1) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin,

§ 30. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 31.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

- 2) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek,
- 3) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

§ 36.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 37.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pie-

niężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 38.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 39. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie

przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 40. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1) Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Św.

Przewodniczący
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
mgr inż. A. Pałka

2) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ostrowcu Św.

Prezes Zarządu Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ostrowcu Św.
mgr K. Hapczyn

Załącznik Nr 2

**Jednostki organizacyjne Powiatu Ostrowieckiego
w których stosuje się regulamin wynagradzania nauczycieli**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Kilińskiego 19
2. Liceum Ogólnokształcące Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Rosłońskiego 1
3. Liceum Ogólnokształcące Nr III w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sienkiewicza 67
4. Liceum Ogólnokształcące Nr IV w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żeromskiego 5
5. Zespół Szkół nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33
6. Zespół Szkół nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 45
7. Zespół Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 2
8. Zespół Szkół nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Mickiewicza 1
9. Zespół Szkół w Bałtowie
10. Zespół Szkół im prof. M. Raciborskiego w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 25
11. Zespół Szkół w Kunowie, ul. Fabryczna 2
12. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowań w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sienkiewicza 67
13. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Gulińskiego 8
14. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 31
15. Bursa Szkolna w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczna 48
16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żeromskiego 5
17. Państwowe Ognisko Plastyczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Pułanki 45

467

**UCHWAŁA Nr XXIV/130/04
RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2004r.

Na podstawie art. 12 pkt 5, art. 55 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592;

z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1281, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r.

Nr 102 poz. 1055) art. 109, 110 ust. 4 art., 119 z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 96 poz. 874, Nr 189 poz.1851; z 2004r.. Nr 19 poz.177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w planie dochodów budżetu Powiatu polegające na:

- 1/ zwiększeniu dochodów o kwotę 384 640 zł,
- 2/ przeniesieniu planowanych dochodów między działami.

Zmiany w planie dochodów zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetowych Powiatu polegające na:

- 1/ zwiększeniu wydatków o kwotę 384 640 zł z tytułu zwiększenia dochodów, o których mowa w § 1 pkt 1,
- 2/ przeniesieniu kwoty 2 530 zł z rezerwy ogólnej na spłatę należności dla PFRON z tytułu przypisania w latach poprzednich odsetek od środków na r-ku PFRON do dochodów Powiatu,
- 3/ zmiany planowanych kwot wydatków między działami i paragrafami w tym zwiększenie wynagrodzeń o kwotę 7 866 zł.

Zmiany w planie wydatków budżetu Powiatu zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załączniki do uchwały Nr XXIV/130/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 21 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów w zł

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zwiększenie	w tym dochody związane z real. zad. z zakresu administracji rządowej	Zmniejszenie	w tym dochody związane z real. zad. z zakresu administracji rządowej
750			Administracja publiczna	5 760			
	75020		Starostwa powiatowe	5 760			
		2360	Dochody j.s.t. związane z real. zadań z zakresu admin. rząd.	5 760			
758			Różne rozliczenia	199 589			
	75801		Część oświatowa subwencji	120 886			
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	120 886			
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t.	78 703			
		2760	Środki na uzupełnienie powiatów	78 703			
801			Oświata i wychowanie	668		20 000	
	80120		Licea ogólnokształcące	168			
		0970	Wpływy z różnych dochodów	168			
	80195		Pozostała działalność	500		20 000	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500			
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej			20 000	
852			Pomoc społeczna	50 000			
	85202		Domy pomocy społecznej	50 000			
		0830	Wpływy z usług	50 000			
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	110 786			
	85410		Internaty i bursy szkolne	1 776			
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 776			
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	109 010			
		2328	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zad. bież. real. na podst. porozumień między j.s.t.	74 181			
		2329	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zad. bież. real. na podst. porozumień między j.s.t.	34 829			
803			Szkolnictwo wyższe	17 520			
	80309		Pomoc materialna dla studentów	17 520			
		2328	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zad. bież. real. na podst. porozumień między j.s.t.	13 140			
		2329	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zad. bież. real. na podst. porozumień między j.s.t.	4 380			

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20 000			
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	20 000			
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	20 000			
700		Gospodarka mieszkaniowa	317			
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	317			
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy skład. maj. Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jed. zal. do sek. finansów publicznych	317			
	Ogółem		404 640		20 000	

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków w zł.

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zwiększenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Zmniejszenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Podział na jednostki
Z tytułu zwiększenia dochodów								
852			Pomoc społeczna	128 703				
	85204		Rodziny zastępcze	24 238				PCPR
	3110		Świadczenia społeczne	24 238				
	85202		Domy pomocy społecznej	104 465				DPS
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000				
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	57 465				
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	27 000				
750			Administracja publiczna	5 760				starostwo powiatowe
	75020		Starostwa powiatowe	5 760				
	4300		Zakup usług pozostałych	5 760				
801			Oświata i wychowanie	668				ZSzP Nr 1
	80120		Licea ogólnokształcące	668				
	4240		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	668				
803			Szkolnictwo wyższe	17 520				starostwo powiatowe
	80309		Pomoc materialna dla studentów	17 520				
	3218		Stypendia dla studentów	12 750				
	3219		Stypendia dla studentów	4 250				
	4018		Wynagrodzenia osobowe pracowników	226				
	4019		Wynagrodzenia osobowe pracowników	75				
	4118		Składki na ubezpieczenie społeczne	39				
	4119		Składki na ubezpieczenie społeczne	13				
	4128		Składki na Fundusz Pracy	5				
	4129		Składki na Fundusz Pracy	2				
	4218		Zakup materiałów i wyposażenia	120				
	4219		Zakup materiałów i wyposażenia	40				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	110 786				ZSzP Nr 2
	85410		Internaty i bursy	1 776				
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 512				
	4110		Składki na ubezpieczenie społeczne	264				
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	109 010				ZSzP
	3248		Stypendia dla uczniów w tym: ZSzP Nr 1 - 7 594 ZSzP Nr 2 - 36 257 ZSzP Nr 3 - 22 906	66 757				ZSzP
	3249		Stypendia dla uczniów W tym: ZSzP Nr 1 - 3 566 ZSzP Nr 2 - 17 023 ZSz p Nr 3 - 10 757	31 343				ZSzP
	4018		Wynagrodzenia osobowe pracowników W tym: ZSzP Nr 1 - 414 ZSzP Nr 2 - 1 972 ZSzP Nr 3 - 1 246	3 632				ZSzP
	4019		Wynagrodzenia osobowe pracowników W tym: ZSzP Nr 1 - 194 ZSzP Nr 2 - 926 ZSzP Nr 3 - 585	1 705				ZSzP

	4118	Składki na ubezpieczenie społeczne W tym: ZSzP Nr 1 - 72 ZSzP Nr 2 - 344 ZSzP Nr 3 - 218	634				
	4119	Składki na ubezpieczenie społeczne W tym: ZSzP Nr 1 - 34 ZSzP Nr 2 - 162 ZSzP Nr 3 - 102	298				
	4128	Składki na Fundusz Pracy w tym: ZSzP Nr 1 - 10 ZSzP Nr 2 - 48 ZSzP Nr 3 - 31	89				
	4129	Składki na Fundusz Pracy w tym: ZSzP Nr 1 - 5 ZSzP Nr 2 - 23 ZSzP Nr 3 - 14	42				
	4218	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: ZSzP Nr 1 - 126 ZSzP Nr 2 - 602 ZSzP Nr 3 - 381	1 109				ZSzP
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: ZSzP Nr 1 - 59 ZSzP Nr 2 - 283 ZSzP Nr 3 - 179	521				
	2548	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	1 960				
	2549	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	920				
700		Gospodarka mieszkaniowa	317				PUP
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	317				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	270				
	4260	Zakup energii	1				
	4300	Zakup usług pozostałych	46				
758		Różne rozliczenia	120 886				
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	120 886				
	4810	Rezerwy /celowa oświatowa/	120 886				
Z tytułu rozwiązania rezerwy ogólnej							
758		Różne rozliczenia				2 530	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe				2 530	
	4810	Rezerwy				2 530	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 530				starostwo powiatowe
	85324	PFRON	2 530				
	4600	Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz os. Prawnych i innych jed. organ.	2 530				
Zmiany między poszczególnymi wydatkami							
600		Transport i łączność	7 866			7 866	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	7 866			7 866	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				1 248	
	4410	Podróże służbowe krajowe				2 500	
	4430	Różne opłaty i składki				900	ZDP
	4270	Zakup usług remontowych				2 089	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				1 129	
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 866				
750		Administracja publiczna				2 500	
	75095	Pozostała działalność				2 500	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				2 500	
852		Pomoc społeczna	2 500				starostwo powiatowe
	85218	PCPR	2 500				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500				
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000				
700		Gospodarka mieszkaniowa				6 159	ZSzP Nr 3
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.				6 159	

	4260	Zakup energii			3 000	
	4530	Podatek od towarów i usług			3 159	
854		Edukacyjna opieka wychowaw.	6 159			
	85410	Internaty i bursy	6 159			
	4260	Zakup energii	6 159			
Razem:			403 695		19 055	

468

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 14 lutego 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie przeprowadzonych w dniu 13 lutego 2005r.

- Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 9 obejmującym 1 mandat.
- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
- Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- Uprawnionych do głosowania było 218 osób.
 - w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 103 osoby, to jest 47.25 % uprawnionych,

- ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 103,
- głosów ważnych oddano 103 to jest 100 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- głosów nieważnych oddano 0 to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 Gminna Komisja Wyborcza w Michałowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Siekacz Adam
z listy nr 2 KWW „PRZYSZŁOŚĆ”

- Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Michałów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

469

POROZUMIENIE

w sprawie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i wysokości wydatków na utrzymanie dziecka.

zawarte w dniu 23 czerwca 2004r.

pomiędzy: Powiatem Jędrzejowskim z siedzibą w Jędrzejowie przy ul. 11-go Listopada 83 reprezentowanym przez Starostę Jędrzejewskiego Pana Edmunda Kaczmarka i Wicestarostę Panią Annę Pańtak, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Ludwika Lech zwanym w dalszej treści Porozumienia „Powiatem Jędrzejowskim” a Powiatem Świdnickim z siedzibą w Świdnicy przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7 reprezentowanym przez Starostę Świdnickiego Pana Jacka Wajsa i Wicestarostę Pana Zygmunta Worsę, zwanym w dalszej części Porozumienia „Powiatem Świdnickim” zawarte na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593) następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem Porozumienia jest umieszczenie, określenie wysokości i zasad ponoszenia przez Powiat Jędrzejowski wydatków na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka,

które przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej zamieszkałej w powiecie świdnickim przebywało na terenie powiatu jędrzejowskiego.

2. Strony zgodnie potwierdzają fakt umieszczenia Dziecka w Rodzinie zastępczej od dnia 29.01.2004r. na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Jędrzejowie Wydział III Rodzinny i Nieletnich z dnia 8 stycznia 2004r., sygn. akt Nsm 113/03.

§ 2.1. Wg stanu na dzień podpisania Porozumienia wysokość pomocy na częściowe pokrycie kosztów utrzymania Dziecka w Rodzinie zastępczej, ustalono zgodnie z art. 78 ustawy o pomocy społecznej, na kwotę 399,92 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć zł 92/100) miesięcznie, stosownie do decyzji znak: PCPR 8271-4-246/2004 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy z dnia 17.05.2004r.

2. Powiat Świdnicki zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Powiatowi Jędrzejowskiemu decyzji zmieniających wysokość pomocy pieniężnej przysługującej Rodzinie zastępczej. Decyzje, o których mowa stanowiąc będą podstawę do zmiany niniejszego Porozumienia.

3. Zmiana decyzji określających wysokość pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej, o których mowa w punkcie 2 następować będzie po zmianie przepisów prawnych (ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie rodzin zastępczych).

§ 3.1. Powiat Jędrzejowski zobowiązuje się do przekazywania na rachunek Powiatu Świdnickiego nr 95-1090 2819 0000 0006 9401 1426 równowartości wydatków poniesionych tytułem świadczeń przysługujących Rodzinie zastępczej w kwocie 399,92 zł 99/100 (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 99/100) miesięcznie, w terminie nie później niż do dnia 10-go każdego miesiąca, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat Świdnicki.

2. Przekazanie kwoty określonej w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14-stu dni od daty doręczenia noty obciążeniowej

3. Zwrot wydatków poniesionych przez powiat Świdnicki tytułem świadczeń wypłaconych

Powiat Świdnicki

Starosta Powiatu: *J. Wajs*
Wicestarosta Powiatu: *Z. Worsa*

Rodzinie zastępczej za okres poprzedzający zawarcie niniejszego Porozumienia, tj. za miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec 2004r. w łącznej kwocie 2.815,20 zł (słownie: dwa tysiące osiemset pięćnaście zł 20/100) powinien nastąpić w terminie 14-stu dni od daty doręczenia noty obciążeniowej

§ 4. Powiat Jędrzejowski może żądać udostępnienia - w formie kserokopii - dokumentów stanowiących podstawę obliczenia wysokości pomocy pieniężnej dla Rodziny zastępczej.

§ 5. Do reprezentowania Stron w zakresie wykonywania praw i obowiązków określonych niniejszym Porozumieniem upoważnieni są:

- 1) ze strony Powiatu Świdnickiego - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy
- 2) ze strony Powiatu Jędrzejowskiego - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie zawarto w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 8.1. Porozumienie obowiązuje po 14-stu dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do dnia 29 sierpnia 2012 roku, tj. do czasu uzyskania pełnoletności, a po tej dacie przez okres nauki dziecka, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

2. Rozwiązanie porozumienia może nastąpić w przypadku zmiany postanowienia Sądu co do faktu umieszczenia małoletniej, o którym mowa w § 1, w danej rodzinie zastępczej lub w przypadku zamieszkania rodziny zastępczej, o której mowa w § 1, na terenie innego powiatu.

Powiat Jędrzejowski

Starosta Powiatu: *E. Kaczmarek*
Wicestarosta Powiatu: *A. Pańtak*
Skarbnik Powiatu: *L. Lech*

470

POROZUMIENIE

dotyczące prowadzenia Zaocznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Małogoszczu przez Gminę Małogoszcz.

zawarte na podstawie: Art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055), na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 5 ust. 5 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496; z 1997r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126; z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683; z 2003r. Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz. 1176, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966; z 2004r. Nr 69 poz. 624, Nr 96 poz. 959, Nr 99 poz. 1001, Nr 109 poz. 1161, Nr 145 poz. 1532) Wykonując Uchwałę Rady Powiatu Nr XVII/122/04 z dnia 27 października 2004 roku w sprawie powierzenia zadań publicznych stanowiących kompetencje Powiatu Gminie Małogoszcz W dniu 21 grudnia 2004 roku pomiędzy Zarządem Powiatu w Jędrzejowie reprezentowanym przez Starostę Edmunda Kaczmarka oraz Wicestarostę Annę Pańtak a Gminą Małogoszcz reprezentowaną przez Burmistrza Jana Głogowskiego zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym w zakresie stworzenia możliwości uzyskania pełnego wykształcenia średniego dla dorosłych oraz kierując się względami ekonomicznymi by miejsce pobierania nauki było jak najbliżej miejsca zamieszkania, strony akceptują utworzenie na terenie Małogoszcza Zaocznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, zwanego dalej „Zaocznym Liceum Ogólnokształcącym”.

2. Zadaniem Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego będzie 4-semestralne kształcenie dorosłych w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów ogólnokształcących na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej z możliwością przystąpienia do egzaminu dojrzałości.

3. Zaoczne Liceum Ogólnokształcące realizować będzie prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej do bezpłatnego pobierania nauki i kształcenia się w ciągu całego życia oraz podnoszenia swojego wykształcenia.

§ 2.1. Strony zgodnie ustalają, że Gmina Małogoszcz zobowiązuje się przyjąć na siebie rolę organizatora Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego oraz zobowiązuje się do jego prowadzenia. Rozpoczęcie działalności Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego ustala się na dzień 1.09.2004r.

2. Gminie Małogoszcz przysługiwać będą w stosunku do Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego kompetencje organu prowadzącego w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Porozumienia, powołaniem i prowadzeniem Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego poniesione zostaną przez Gminę Małogoszcz.

§ 3.1. Zgodnie z wolą stron aktem formalnie powołującym Zaoczne Liceum Ogólnokształcące będzie uchwała Rady Miasta i Gminy Małogoszcz podjęta z uwzględnieniem treści niniejszego Porozumienia.

2. Zaoczne Liceum Ogólnokształcące działać będzie jako publiczna jednostka oświatowa.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego określi statut zatwierdzony przez Radę Miasta i Gminy Małogoszcz

§ 4. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 5. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6. Zmiana lub wypowiedzenie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej.

Burmistrz Miasta i Gminy: *J. Głogowski*

§ 7. Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2004 roku.

Starosta Powiatu: *E. Kaczmarek*
Wicestarosta Powiatu: *A. Pańtak*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 lutego 2005r.