



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 lutego 2005r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 569 — Nr XXXI/178/2004 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2004 rok..... 2226
- 570 — Nr XXXI/179/04 Rady Gminy Obrazów z dnia 20 grudnia 200r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2226
- 571 — Nr XXXI/180/04 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie..... 2233
- 572 — Nr XXXI/181/04 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz przyjętych w gminie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania..... 2237
- 573 — Nr XXXI/184//04 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Obrazów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 2238
- 574 — Nr XXVII/147/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie nadania Gimnazjum Nr 1 w Pacanowie imienia „Michała Janasa”..... 2239
- 575 — Nr XXVII/148/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 2240
- 576 — Nr XXII/99/04 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 2241
- 577 — Nr XXIV/92/04 Rady Gminy w Samborcu z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 2242
- 578 — Nr: XXIV/93/04 Rada Gminy w Samborcu z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2004..... 2243
- 579 — Nr XXIX/138/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 2245
- 580 — Nr XXIII/143/2004r. Rady Gminy w Wiślicy z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 2246
- 581 — Nr XXIII/151/2004 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Wiślicy..... 2247
- 582 — Nr VI/41/2004 Rady Gminy w Złotej z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 2249

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

583 — Nr II/6/2004 Zgromadzenia Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie zmiany budżetu Związku na 2004 rok..... 2252

569

UCHWAŁA Nr XXXI/178/2004 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 20 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 92, 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr. 15 poz. 148) Rada Gminy w Obrazowie uchwala:

- § 1. I.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 10 579 zł.
- w dziale 600 rozdz. 60016 § 0960 o kwotę - 3 000 zł.
 - w dziale 756 rozdz. 75618 § 0480 o kwotę - 6 379 zł.
 - w dziale 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę - 1 200 zł.
- II.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 10 579 zł.

- w dziale 600 rozdz. 60016 § 4300 o kwotę - 3 000 zł.
- w dziale 801 rozdz. 80101 § 4270 o kwotę - 1 200 zł.
- w dziale 851 rozdz. 85154 § 4210 o kwotę - 6 379 zł.

§ 2. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku; - wprowadzenia do budżetu dochodów z subwencji, wpłat mieszkańców, dodatkowych dochodów

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

570

UCHWAŁA Nr XXXI/179/04 RADY GMINY OBRAZÓW

z dnia 20 grudnia 200r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmian.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz

przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do do-

datku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), Rada Gminy uchwała:

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Obrazów, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała rady Gminy w Obrazowie Nr VI/36/03 z dnia 7 kwietnia 2003 roku w

sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/179/04
Rady Gminy Obrazów
z dnia 20 grudnia 2004r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także zasady udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych.

Zasady udzielania rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Niniejszy Regulamin dotyczy nauczycieli, którzy nauczają w klasach, na które szkoła otrzymuje subwencję z MEN.

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach

i placówkach prowadzonych przez Gminę w Obrazowie obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

L.P.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy Wymiar zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego: - 2 oddziały - 3 i więcej oddziałów	20 18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: - 2 oddziały - 3 oddziały - 4-5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	12 10 8 6 10
3.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącej: - do 4 oddziałów - 5-6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów. Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącej: - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3 9 7

1	2	3
4.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii pozostałych szkół (zespołu) liczących: - do 4 oddziałów - 5 i więcej oddziałów	12 10
5.	Kierownik świetlicy szkolnej: - od 31 do 80 wychowanków - od 81 do 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	14 12 10

2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą być zobowiązani do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba, że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba realizacji większej liczby godzin.

3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących sta-

nowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

4. Tygodniowo obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga i psychologa szkolnego wynosi 20 godzin.

Wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 118 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 118 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat.

§ 3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym

pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do

dotatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy,
- 3) ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jeden etat wynosi 2 % wynagrodzenia

zasadniczego i pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach przyznawanych środków ustala dyrektor szkoły dla nauczycieli i nauczycieli doradców, a w stosunku do dyrektora - Wójta Gminy w oparciu o regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny.

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala organ prowadzący

szkołę, przedszkole uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, przedszkola oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły, przedszkola.

Tabela dodatków funkcyjnych.

L.P	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł.
1	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100-200

2	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 8-11 oddziałów - 12-16 oddziałów. - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów c. kierownik świetlicy szkolnej d. nauczyciel konsultant e. nauczyciel doradca metodyczny	do 250 do 350 do 450 do 550 do 350 do 450 do 150 do 150 do 200
---	---	--

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł.
- b) pełnienia funkcji wychowawcy - 35,00 zł - obowiązuje w okresie nauczania.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, przedszkoli ustala Wójt Gminy w oparciu o regulamin.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół, przedszkoli bierze się pod uwagę:

- a) liczbę oddziałów,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej
- d) liczbę zatrudnionych pracowników, w tym stanowisk kierowniczych
- e) wyniki pracy szkoły, przedszkola

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego

go po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

1. prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w obrębie obwodu szkoły

2. prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w obrębie obwodu szkoły.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie indywidualnego nauczania z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymaga stałej opieki lub pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).

4. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego:

1. Trudne warunki pracy

- głębokie upośledzenie umysłowe - 25 %
- upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym - 15 %
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - 10 %

2. Uciążliwe warunki pracy - 5 %

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach nauczania indywidualnego wypłaca się za efektywnie przeprowadzone nauczanie dziecka.

6. Przy pobieraniu powyższych dodatków nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.

7. Za pracę przy monitorach komputerowych w pełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek w wysokości 3 % płacy zasadniczej.

8. Za sprawdzanie zeszytów z języka polskiego dla nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego w okresie nauczania proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanych przez nauczyciela w ramach obowiązującego pensum.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowaną godzinę. Realizacja potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć innych.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dłużej niż 35 dni wynagrodzenie za jedną

godzinę zastępstw wynosi 70 % wynagrodzenia zasadniczego podzielonego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 11. Nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje są uprawnieni do otrzymania dodatku wiejskiego w wysokości 10 % wypłacanego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia:

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - Za 20 lat pracy - 75 %
 - Za 25 lat pracy - 100 %
 - Za 30 lat pracy - 150 %
 - Za 35 lat pracy - 200 %
 - Za 40 lat pracy - 250 % wypłaconego wynagrodzenia miesięcznego
2. Zasiłek na zagospodarowanie
Nauczyciel, który podejmuje swą pierwszą pracę w życiu w szkole ma prawo do zasiłku na

zagospodarowanie w wysokości 2 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 61 KN po pierwszej pozytywnej ocenie pracy.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)
4. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń:
 - fundusz nagród w wysokości 80 % przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole struktur związkowych.
 - fundusz nagród w wysokości 20 % przeznaczony jest na nagrody Wójta.

Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze

Na podstawie art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 13. Ustala się obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli zatrudnionych na połączonych etatach dydaktycznym i wychowawczym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę w Obrazowie wg następujących norm:

L.P.	Stanowisko - szkoła	Tygodniowa Liczba godzin Obowiązkowego Wymiaru zajęć
1	Nauczyciel + nauczyciel bibliotekarz	24
2	Nauczyciel + wychowawca świetlicy	22
3	Nauczyciel + pedagog	19
4	Nauczyciel bibliotekarz + wychowawca świetlicy	28
5	Nauczyciel bibliotekarz + pedagog	25
6	Nauczyciel oddziału przedszkolnego połączonego z klasą pierwszą	22
7	Pedagogzy i psychologzy szkolni (1 godz. zajęć = 60 min.)	20

Szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość

Na podstawie art. 54 ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom wspólnie zamieszkałym z nauczycielem i będącym na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1. nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
2. pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania służby wojskowej, szkoleń wojskowych, korzystania z urlopu wychowawczego.

7. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 5.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi szkoły, przedszkola Wójt Gminy Obrazów.

10. Wysokość dodatku mieszkaniowego oblicza się według procentowego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” i wynosi:

1. Dla nauczyciela - 2 %
2. Na każdą osobę - 1 %

11. Rada Gminy w Obrazowie może podwyższyć dodatek mieszkaniowy w granicach posiadanych środków

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc z dołu.

571

UCHWAŁA Nr XXXI/180/04 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 20 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Obrazowie uchwala:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwała Nr VII/43/99 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 24 kwietnia 1999r. w sprawie uchwalenia statutu i uchwała Nr XI/73/03

Rady Gminy w Obrazowie z dnia 12 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w statucie Ośrodka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do realizacji zadań pomocy społecznej w gminie od maja 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/180/04
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 20 grudnia 2004r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w dalszej części zwany Ośrodkiem działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r. z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.)
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 2001r. z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r. z późn. zm.)

6. innych ustaw
7. uchwały Nr IX/30/90 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 18 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie
8. niniejszego statutu

§ 2.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Obrazów utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Obrazów.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka.

§ 3.1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Jako instytucja polityki społecznej państwa i samorządu gminnego ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzania trydnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości a w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

§ 4. Ośrodek realizuje:

1. zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r. z późn. zm.)
2. zadania wynikające z:
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2003r. z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 2001r. z późn. zm.)

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z 1998r. z późn. zm.)
- innych ustaw

§ 5. Realizując zadania przewidziane ustawą o pomocy społecznej Ośrodek wykonuje zadania w zakresie zadań własnych i zleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zadania te w szczególności obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej
- 3) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej poprzez tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) pracę socjalną - działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie świętokrzyskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym również środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7. Ośrodek przyznaje i wypłaca wszystkie przysługujące rodzinom świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, którymi są:

- 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - d) samotnego wychowywania dziecka,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,

- g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscę zamieszkania,
- 2) świadczenia opiekuńcze:
 - a) zasiłek pielęgnacyjny,
 - b) świadczenie pielęgnacyjne.

§ 8. Realizując zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych Ośrodek ustala i wypłaca dodatki mieszkaniowe.

§ 9.1. Zadania własne finansowane są z budżetu samorządowego gminy oraz środków pozyskiwanych z organizacji pozarządowych.

2. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 10. Zakres działania Ośrodka obejmuje:

1. sporządzanie bilansu potrzeb i planu ich realizacji,
2. rozpoznawanie potrzeb materialnych, socjalnych i zdrowotnych środowisk,
3. koordynacja zadań z zakresu pomocy społecznej.

4. pozyskiwanie środków na realizację zadań własnych.

§ 11. Zadania określone niniejszym statutem oraz przepisami prawnymi Ośrodek wykonuje przy współpracy z:

- a) samorządem gminnym i jego organami wykonawczymi,
- b) instytucjami i pracownikami ochrony zdrowia z terenu gminy,
- c) kościołami i innymi związkami wyznaniowymi,
- d) fundacjami, stowarzyszeniami,
- e) instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- f) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- g) sądem, policją itp.

§ 12. Do zadań Ośrodka należy także:

- 1) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji podopiecznych,
- 2) prowadzenie poradnictwa,
- 3) prowadzenie działalności finansowej w zakresie planowania budżetu i wydatków na zadania pomocy społecznej,
- 4) planowanie i realizacja wydatków osobowych i bieżących Ośrodka,
- 5) zarządzanie inwentarzem i majątkiem Ośrodka.

Rozdział III Organizacja Ośrodka.

§ 13.1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Kierownik i pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę.

§ 14.1. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

2. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy:

- pracowników socjalnych
- opiekunek

- ds. finansowo-księgowych
- ds. specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wyodrębnione stanowisko ds. świadczeń rodzinnych

3. Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

4. Regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy.

§ 15. Ośrodek wykonując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę. Wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ualeniami wójta.

§ 16. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo-księgową we własnym zakresie. Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest na podstawie planu finansowego wynikającego z uchwały budżetowej gminy. Decyzje o merytorycznej i celowej stronie realizacji budżetu podejmuje kierownik Ośrodka.

Rozdział IV Prawa i obowiązki pracowników.

§ 17. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

- 1) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z 2001r. z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach orga-

nizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z 2001r. z późn. zm.)

- 3) przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze do kodeksu.
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080. z późn. zm.)
- 5) szczegółowe wewnętrzne regulaminy,
- 6) inne przepisy prawa.

Rozdział V Przepisy końcowe.

§ 18.1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.

2. Decyzje administracyjne w sprawie prowadzonych postępowań w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w sprawach świadczeń rodzinnych wydaje kierownik Ośrodka zgodnie z wydanymi w tych sprawach upoważnieniami Wójta Gminy Obrazów.

3. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19.1. Rada Gminy kontroluje działalność Ośrodka poprzez komisje.

2. Szczegółowy zakres i tryb pracy komisji reguluje statut gminy.

572

UCHWAŁA Nr XXXI/181/04 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 20 grudnia 2004r.

w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz przyjętych w gminie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w nawiązaniu do art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Obrazowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania:

1. W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, beneficjenci Programu „Posiłek dla potrzebujących” mogą korzystać z posiłków nieodpłatnie.
2. Nieodpłatne świadczenie w formie gorącego posiłku może być przyznane również w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość 150 % kryterium dochodowego a w rodzinie występuje co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 2-15 powyższej ustawy.

3. Jeżeli dochód rodziny przekracza wielkość o którym mowa w ust. 1 jak i nie zachodzą okoliczności o których mowa w ust. 2 wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi w całości.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach przewiduje się w stosunku do osób nie spełniających wymogów określonych w ust. 1 i 2 możliwość obniżenia lub zaniechania zwrotu świadczeń.

§ 2. Pomoc w ramach Programu „Posiłek dla potrzebujących” przyznaje się w formie zakupu posiłku lub zasiłku celowego

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/97/03 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 10 grudnia 2003r..

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do realizacji Programu „Posiłek dla potrzebujących” w gminie od 1 stycznia 2005r. i jego pilotażu od listopada 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

573

UCHWAŁA Nr XXXI/184//04 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 20 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Obrazów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póź. 873 z póź. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała program współpracy Gminy Obrazów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

ku publicznego w 2005r. stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrazów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik do uchwały Nr XXXI/184//04
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 20 grudnia 2004r.

Program

Współpracy Gminy Obrazów organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 roku.

§ 1. Program współpracy Gminy Obrazów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Strefa zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2005r. zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności charytatywnej i pomocy społecznej,
- 8) ekologii i ochrony środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Obrazów i region,
12. wspierania akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminny źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspierania działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Obrazów idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli: organizacji pozarządowych. Rady Gminy i Urzędu Gminy Obrazów.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Dla poszczególnych organizacji współpraca z gminą nie jest obowiązkowa. We współpracy z organizacjami mogą być zastosowane inne formy nie ujęte w Programie mieszczące się w granicach możliwości organizacyjno-finansowych zarówno Gminy jak i organizacji.

§ 7. Szczegółowe i konkretne określenie form, zasad i metod współpracy Gminy z każdą organizacją, która wystąpi z wnioskiem o współpracę, następuje w trybie dwustronnego szczegółowego programu współpracy przyjętego przez władze gminy i danej organizacji.

574

UCHWAŁA Nr XXVII/147/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 14 grudnia 2004r.

w sprawie nadania Gimnazjum Nr 1 w Pacanowie imienia „Michała Janasa”.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), w związku z art. 5, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity z 2004r. - Dz. U.

Nr 256, poz. 2572) oraz § 1, ust. 3 Załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z p. zm.) na wniosek Rady

Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 1 w Pacanowie - Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gimnazjum Nr 1 w Pacanowie imię - „Michała Janasa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Juda**

575

UCHWAŁA Nr XXVII/148/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 14 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 124, ust. 1-3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. 2003 roku nr. 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4 a „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały Nr XVI/84/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 stycznia 2004 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XX/105/04 z dnia 14 czerwca 2004 roku, uchwa-

łą Nr XXII/111/04 z dnia 17 sierpnia 2004 roku i uchwałą Nr XXV/124/04 z dnia 29 października 2004 roku otrzymuje nowe brzmienia określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Juda**

Załącznik 4 a
do uchwały Nr XXVII/148/04
Rady Gminy w Pacanowie
z dnia 14 grudnia 2004r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe (netto)	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	3 799 000,00	250 000	173 751		76 249		1 471 718,00 W tym: 963.948,00 - EFRR 128.526,40 - Bud. Pań. 379.243,60 - Bud. Gm	2 077 282 W tym: 1.278.272,25 - EFRR 170.436,70 - Bud. Pań. 628.573,05 - Bud. Gm.
2.	Budowa kanalizacji Sanitarnej dla miejscowości Pacanów Etap II	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	3 848 000,00						1 578 143 W tym: 985.256,25 - EFRR 131.367,50 - Bud. Pań. 461.519,25 - Bud. Gm	2 269 857 W tym: 1.305.685,79 - EFRR 174.091,44 - Bud. Pań. 790.079,77 - Bud. Gm.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Pacanów - Etap I - dodatkowe przyłącza		010	2004	2004	465 466,00	465 466	218 000		247 466			
4	Budowa drogi gminnej w Biechowie Nr 1551026	Urząd Gminy Pacanów	600	2003	2005	204 163,40	204 163,40	71 197,06			132 966,34		
5	Parking przed Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	50 000,00	50 000			50 000			
6	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2006	699 275,00	199 275			199 275		250 000	250 000
7	Budowa Mostu na Kanale „Strumień” i modernizacja dróg gminnych	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	176 561,60	176 561,60	11 302,60		135 259	30 000,00		
8	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	2004	2006	3 500 000,00	688 751			688 751		2 061 249	750 000,00
9	Komputeryzacja urzędu gminy	Urząd Gminy Pacanów	750	2000	2005	100 000,00	20 000	20 000				20 000	60 000,00
10	Karasacja samochodu bojowego dla OSP	Urząd Gminy Pacanów	754	2004	2004	47 000,00	47 000	47 000					
11	Budowa Sali Gimnastycznej w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	3 897 659,90	203 000	173 000		30 000		1 000 000	2 694 659,90
12	Budowa Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	1 568 052,40	0	0				500 000	1 068 052,40
13	Świetlica Środowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	2004	2006	759 558,64	0	0				200 000	559 558,64
14	Budowa drogi gminnej nr 15510023 Wieś Grabowica	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2006	1 136 381,00	0	0				100 000	1 036 381,00
Ogółem						20 251 117,94	2 304 217	714250,66		1427000	162966,34	7 181 110,00	10765790,94

576

UCHWAŁA Nr XXII/99/04 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 2 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zwiększenia w planie dochodów budżetu Gminy o kwotę 17.690 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonać zwiększenia w planie wydatków budżetu Gminy o kwotę 17.690 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonać przeniesienia w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załączniki do uchwały Nr XXII/99/04
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 2 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie
756	75618	0480	1.500	-	-	-
758	75802	2750	14.190	-	-	-
710	71013	4300	-	-	14.190	-
851	85154	4210	-	-	1.500	-
921	92116	2020	2.000	-	-	-
921	92116	2550	-	-	2.000	-
Ogółem:			17.690	-	17.690	-

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	§	Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie
600	60014	6220	-	90.000
600	60014	6620	86.568	-
710	71013	4300	-	5.000
750	75022	3030	4.000	-
756	75647	4100	3.600	-
756	75647	4300	-	1.000
852	85212	3110	-	1.216
852	85212	4010	736	-
852	85212	4110	134	-
852	85212	4120	18	-
852	85212	4210	200	-
852	85212	4300	128	-
900	90015	4260	-	17.068
900	90015	4270	-	4.400
921	92109	2550	23.300	-
Ogółem:			118.684	118.684

577

**UCHWAŁA Nr XXIV/92/04
RADY GMINY W SAMBORCU**

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała program współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w 2005r. stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik do uchwały Nr XXIV/92/04
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 13 grudnia 2004r.

**Program
Współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w II półroczu 2004r.**

§ 1. Program współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Strefa zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2005r. zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności charytatywnej i pomocy społecznej,
- 8) ekologii i ochrony środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Samborzec i region,
12. wspierania akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminny źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspierania działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Samborzec idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Samborzec.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Dla poszczególnych organizacji współpraca z gminą nie jest obowiązkowa. We współpracy z organizacjami mogą być zastosowane inne formy nie ujęte w Programie mieszczące się w granicach możliwości organizacyjno-finansowych zarówno Gminy jak i organizacji.

§ 7. Szczegółowe i konkretne określenie form, zasad i metod współpracy Gminy z każdą organizacją, która wystąpi z wnioskiem o współpracę, następuje w trybie dwustronnego szczegółowego programu współpracy przyjętego przez władze gminy i danej organizacji.

578

UCHWAŁA Nr: XXIV/93/04 RADA GMINY W SAMBORCU

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2004.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych jednolity tekst z dnia 07.01.2003 roku (Dz. U. Nr 15, poz. 148

z 2003r) Rada Gminy Samborzec uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu Gminy Samborzec zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy Samborzec zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załączniki do uchwały Nr XXIV/93/04
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 13 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów

DZ	Rozdział	paragraf	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Uwagi
400	40002	0 840	33 100		ze sprzedaży wody
750	75023	0 920	12 264		pozostałe odsetki
801	80101	2030	75		dot. na zad. własne
	80120	2310	60 000		dotacja - Starostwo
	80195	2030	300		dot. na zad. własne
852	85212	2010	135 500		dot na zad. zlecone
	85213	2010		1 879	dot. na zad. zlecone
	85214	2010		48 425	dot. na zad. zlecone
	85219	2030	3 500		dot. na zad. własne
	85228	2010	700		dot. na zad. zlecone
	Razem		245 439	50304	
	Ogółem		195 135		

Załącznik Nr 2

Plan wydatków

DZ	Rozdział	paragraf	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Uwagi
400	40002	4260	20 000		energia hydrofornia
750	75095	4100	13 100		prow. sołtysowskie
	75023	6050	3 400		inwest. nadbud. UG
801	80101	3020	13 000		dodatek wiejski
		4010		87 700	wynagrodzenia
		4110		9 860	Składki ZUS
		4120		4 900	F-sz. Pracy
		4210	2 100		zakup materiałów
		4240	75		wyprawki
		4260	2 302		gaz, energia
		4270		1 000	Usługi remontowe
		4410	1 300		wyjazdy służbowe
		6050	10 000		inwest. S.P. Złota
	80110	3020		5 200	dodatek wiejski
		4010	43 517		wynagrodzenia
		4110	14 045		ZUS
		4120	3 605		F-sz. Pracy
	80110	6050	100 000		inwest. Sala gimn.
	80113			329	dowóz uczniów
	80114	4010		1 800	wynagrodzenia
		4110	4 990		Składka ZUS
		4120	730		F-sz Pracy
		4210		2 300	Zakup materiałów
		4300		1 150	Zakup usług
		4410		470	F.S.S.
	80120	3020	3 000		dodatek wiejski
		4010	56 000		wynagrodzenia
		4110	3 900		ZUS
		4120	700		F-sz Pracy

		4210	1 700		zakup materiałów
		4260		5 300	energia
	80195	4300	300		zakup usług
		4440	41 384		F.S.S. emerytów
852	85212	3110	135 500		zasiłki rodzinne
	85213	4130		1 879	ubezpiecz. zasiłkob.
	85214	3110		48 425	zasiłki stałe
	85219	4010	2 901		wynagrodzenia
		4110	528		ZUS
		4120	71		F-sz Pracy
	85228	4010	580		wynagrodzenia
		4110	106		ZUS
		4120	14		F-sz Pracy
900	90001	4300		15 000	zakup usług
		6050		113 400	inwest. oczyszcz.
926	92695	4210	7 000		zakup materiałów
		4300	8 000		zakup usług
	Razem		493 848	298713	
	Ogółem		195 135		

579

UCHWAŁA Nr XXIX/138/2004 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 15 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XVIII/88/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 18 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 33.820 zł., a zmniejsza o kwotę 1 zł., zgodnie z załącznikiem nr 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/138/2004
Rady Gminy Szydłów
z dnia 15 grudnia 2004r.

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenie	Plan po zmianach	uwagi
		Dochody:					
600	60016	Transport i łączność		20.000		418.306	Środki Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych Jablonica - Kotuszów
		Drogi publiczne gminne		20.000		418.306	
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskiwane z innych źródeł.	2700	20.000		20.000	
758		Różne rozliczenia		11.819		4.170.069	Pismo znak ST3-4822-6/2004 Ministra Finansów środki rezerwy subwencji ogólnej przeznaczone na poniesione wydatki na rzecz oświetlenia ulic.
	75802	Uzupełnianie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		11.819		11.819	
		- środki na uzupełnienie dochodów gmin	2750	11.819		11.819	

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2.000		139.400	
	92116	Biblioteka		2.000		2.000	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organizacjami administracji rządowej.	2020	2.000		2.000	Pismo Znak: DE/W -III/HK. (rezerwa celowa) Por209/569/04 Ministerstwa Kultury Departament Ekonomiczny z przeznaczeniem na program „upowszechnianie i promocja czytelnictwa”
801		Oświata i wychowanie.		1	1	119.517	
	80101	Szkoły podstawowe		1		50.728	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2033	1		42.064	
	80110	Gimnazja			1	6.770	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących gmin	2033		1	5.770	
		Ogółem:		33.820	1		

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	uwagi
		Wydatki:					
600		Transport i łączność		20.000		1.103.643	
	60016	Drogi publiczne gminne		20.000		992.060	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	11.000		89.495	
		- zakup usług pozostałych	4300	9.000		61.000	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		11.819		523.807,50	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		11.819		265.175	
		- zakup energii	4260	11.819		218.275	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2.000		377.078,53	
	92116	Biblioteki		2.000		59.000	
		- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	2.000		7.000	
801		Oświata i wychowanie		1	1	3.364.848	
	80101	Szkoły podstawowe		1	-	1.778.807	
		- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4243	1	-	9.497	
	80110	Gimnazja		-	1	857.742	
		- zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4243	-	1	5.627	
		Ogółem:		33.820	1		

580

UCHWAŁA Nr XXIII/143/2004r. RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 15 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2002r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje;

§1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 15.517 zł

W tym:

Dział 758 Różne rozliczenia	15.517 zł
Rozdział 75802 - uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	15.517 zł
§ 2750 - środki na uzupełnienie dochodów gmin	15.517 zł

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 15.517 zł

W tym:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona i
ochrona środowiska 9.000 zł

Rozdział 90015 - oświetlenie ulic, placów i dróg
9.000 zł

§ 4260 - zakup energii 9.000 zł

Dział 750 - Administracja publiczna 5.517 zł

Rozdział 75023 - Urzędy Gmin 5.517 zł

§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 5.517 zł

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona
przeciwpożarowa 1.000 zł

Rozdział 75411 Komendy Powiatowe Państwowej
Straży Pożarnej 1.000 zł

§ 6620 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na
inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na
podstawie porozumień (umów) między jednost-
kami samorządu terytorialnego 1.000 zł

§ 3. W uchwale budżetowej z dnia 22IX 2004r.
Nr XXI/132/2004 wyraz „rozdział 85110” zastępuje
się wyrazem „rozdział 85111”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem pod-
jęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędow-
ym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

581

UCHWAŁA Nr XXIII/151/2004 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 15 grudnia 2004r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Wiślicy.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 18 ust. 1 ustawy z
dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultu-
ralnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach
(Dz. U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), § 8 pkt. 4
Statutu Gminy, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Muzeum Regionalnemu w Wiślicy nada-
je się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/82/92 z dnia
24 września 1992r. w sprawie nadania Statutu Mu-
zeum Regionalnemu w Wiślicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wój-
towi Gminy Wiślica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienni-
ku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego
i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr XXXII/151/2004
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 15 grudnia 2004r.

Statut Muzeum Regionalnego w Wiślicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne w Wiślicy zwane
dalej „Muzeum” działa w szczególności na pod-
stawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o
muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
ustawy z dnia 25 października 1991 roku organi-
zowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z
późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samo-

ządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.
Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia
23 lipca 2003r. ochronie zabytków i opiece nad
zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568) oraz
niniejszego statutu.

§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Gmina
Wiślica.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, która podlega wpisowi do Rejestru Gminnych Instytucji Kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Wiślica i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest Wiślica, ul. Długosza 26, a terenem działania jest województwo świętokrzyskie.

§ 5. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Gminy Wiślica w środku i napisem w otoku „Muzeum Regionalne w Wiślicy”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 6. Celem Muzeum jest sprawowanie opieki nad zabytkami, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.

§ 7. Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

1. gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu historii sztuki, historii, archeologii,
2. inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
3. przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i stan zachowania oraz magazyno-

wanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,

4. zabezpieczanie i konserwacje muzealiów oraz w miarę możliwości zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości,
5. organizowanie i prowadzenie prac naukowo-badawczych,
6. organizacje wystaw stałych, objazdowych i czasowych,
7. prowadzenie działalności edukacyjnej,
8. udostępnianie zbiorów i muzealiów do celów edukacyjnych,
9. zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
10. prowadzenie działalności wydawniczej,
11. współpracę z muzeami, służbami konserwatorskimi w zakresie ochrony zabytków oraz ośrodkami naukowymi.

III. Organizacja Muzeum

§ 8. Muzeum jest jednodziałowe - Dział Archeologiczno-Historyczny.

§ 9. Organizację i zasady funkcjonowania Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadany przez Kierownika Muzeum po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wiślica.

IV. Nadzór i Zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, a bezpośredni Wójt Gminy Wiślica.

§ 11.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, którą, powołuje i odwołuje Rada Gminy.

2. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12.1. Na czele Muzeum stoi Kierownik, którego w imieniu Organizatora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiślica, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

2. Wójt Gminy Wiślica wykonuje w stosunku do Kierownika uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 13.1. Kierownik Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Kierownika Muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,

4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

IV. Mienie i finanse Muzeum.

§ 14. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością Muzeum.

§ 15. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Gminy Wiślica, z dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 17. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Kierownika Muzeum i Skarbnika Gminy.

§ 18. Obsługę finansową Muzeum prowadzi Urząd Gminy w Wiślicy.

§ 19.1. Muzeum może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) przygotowania i udostępniania zbiorów w celu fotografowania, kopiowania,
- 2) przygotowywania muzealiów do wypożyczenia,
- 3) najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
- 4) usług przewodnickich i edukacyjnych,
- 5) sprzedaży pamiątek, katalogów, folderów i innych materiałów promocyjnych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

V. Przepisy końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie określonym, w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

582

UCHWAŁA Nr VI/41/2004 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 10 grudnia 2004r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym

w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań Gminy, o których mowa w § 1.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

4. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy Gminy. Podmiot przyjmujący ofertę organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadań, o których mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Wnioski - oferty o udzielenie dotacji powinny zawierać:

- 1/ szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4/ termin i miejsce realizacji zadania,
- 5/ informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłata składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje organ wykonawczy gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1/ znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Gminy,
- 2/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3/ ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 4/ analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania i udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez organ wykonawczy z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

§ 6. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1/ dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2/ szczegółowy opis zadania i terminu jego realizacji,
- 3/ wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 4/ zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 5/ zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie obciążonym umową
- 6/ określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 7/ określenie przeznaczenia dochodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
- 8/ ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 9/ ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 10/ warunki wypowiedzenia umowy,
- 11/ szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania

lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:

- a/ termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b/ wysokość oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a,
- c/ termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d/ sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, jeżeli podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

§ 7.1. Organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1/ analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2/ kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 8.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- rozliczenia dotacji według określonego wzoru /załącznik nr 2 do niniejszej uchwały/,
- kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku /Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891/.

§ 10. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Młaskawa

Załączniki do uchwały Nr VI/41/2004
Rady Gminy w Złotej
z dnia 10 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Złota podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca
 - a/ nazwa,
 - b/ siedziba,
 - c/ dokładny adres,
 - d/ osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja.
2. Dane o wnioskodawcy:
 - a/ przedmiot działania,
 - b/ zakres działania,
 - c/ zaświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - d/ nazwa i adres organu rejestrowanego,
 - e/ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - f/ odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
3. Informacja o zadaniu:
 - a/ opis zadania,
 - b/ termin i miejsce realizacji,
 - c/ cel zadania,

- d/ koszt zadania i jego kalkulacja,
 - e/ wnioskowana kwota dotacji z budżetu,
 - f/ źródła finansowania zadania:
 - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji,
 - środki własne,
 - środki z innych źródeł
4. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 2

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy w kwocie.....zł na sfinansowanie zadania..... zrealizowanego w dniach.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść Faktury/rachunku	
				Ogółem	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji udzielonej z budżetu gminy, których kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

- 2. Całkowite rozliczenie zadania/dotyczy wszystkich źródeł finansowania/.
- 3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji /ocena merytoryczna efektów zadania/.

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

583

UCHWAŁA Nr II/6/2004 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU „PLANOWANIE PRZESTRZENNE” Z SIEDZIBĄ W KIELCACH

z dnia 17 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany budżetu Związku na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r

o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 1148 z późn. zm.) - Zgromadzenie Związku, uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych Związku o kwotę 5. 600 zł

w tym:

1. W Dziale 750 Administracja Publiczna, rozdziale 75095 Pozostała działalność
 - § 2380 wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego o kwotę 5.460 zł
2. W Dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe
 - § 0920 odsetki od posiadanych środków o kwotę 140 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych Związku o kwotę 803 zł

w tym:

Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1030 zł

w tym:

1. W Dziale 750 Administracja Publiczna, rozdziale 75095 Pozostała działalność
 - w § 3030 zmniejsza się wydatki o kwotę 430 zł
 - w § 4210 zmniejsza się wydatki o kwotę 300 zł
 - w § 4300 zmniejsza się wydatki o kwotę 20 zł
 - w § 4410 zmniejsza się wydatki o kwotę 140 zł
2. W Dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75818 Rezerwy ogólne
 - w § 4810 zmniejsza się wydatki o kwotę 140 zł

Zwiększa się plan wydatków o kwotę 1.833 zł

w tym:

1. W Dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe

w § 4580 pozostałe odsetki zwiększa się o kwotę 519 zł

w § 8550 pozostałe rozliczenia finansowe zwiększa o kwotę 1 314 zł

§ 3. Zmniejsza się § 9570 - nadwyżka z lat ubiegłych o kwotę 4.797 zł.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu w ramach działów klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń.

§ 5. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Związku.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Związku do przekazania uprawnień Kierownika Gospodarstwa Pomocniczego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planie finansowym gospodarstwa pomocniczego między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne”.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku: J. Głogowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/6/2004
Zgromadzenia Międzygminnego
Związku „Planowanie Przestrzenne”
z siedzibą w Kielcach
z dnia 17 grudnia 2004r.

Zmiany budżetu na 2004 rok

I. Dochody

Dział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 rok	Zmiany Planu w 2004 roku	Plan po zmianach na 2004 rok
Rozdział					
750		Administracja Publiczna	5 900,0	zwiększenie o 5 460,0	11 360,0
75095		Pozostała Działalność	5 900,0	0,0	5 900,0
	2900	udziały gmin	5 900,0	0,0	5 900,0
	2380	wpływy z części zysku Biura - 50 %	0	zwiększenie o 5 460,0	5 460,0
758		Różne rozliczenia	250,0	zwiększenie o 140,0	390,0
75814		Różne rozliczenia finansowe	250,0	zwiększenie o 140,0	390,0
	O920	Odsetki od posiadanych środków	250,0	zwiększenie o 140,0	390,0
		Razem	6 150,0	zwiększenie o 5 600,0	11 750,0

I. Wydatki

Dział Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2004 rok	Zmiany Planu w 2004 roku	Plan po zmianach na 2004 rok
750		Administracja Publiczna	14 331,00	zmniejszenie o 890,00	13 441,00
75095		Pozostała Działalność	14 331,00	zmniejszenie o 890,00	13 441,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 770,00	zmniejszenie o 430,00	1 340,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 800,00	0,00	7 800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	497,00	0,00	497,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 510,00	0,00	1 510,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	204,00	0,00	204,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	750,00	zmniejszenie o 300,00	450,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 650,00	zmniejszenie o 20,00	1 630,00
	4410	Podróże służbowe	150,00	zmniejszenie o 140,00	10,00
758		Różne rozliczenia	140,00	zwiększenie o 1 693,00	1 833,00
75818		Rezerwy ogólne	140,00	zmniejszenie o 140,00	0,00
	4810	Rezerwa budżetowa do 1 % wydatków	140,00	zmniejszenie o 140,00	0,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	zwiększenie o 1833,00	1 833,00
	4580	pozostałe odsetki	0,00	zwiększenie o 519,00	519,00
	8550	pozostałe rozliczenia finansowe	0,00	zwiększenie o 1314,00	1 314,00
		Ogółem	14 471,00	803,00	15 274,00
		deficyt	-8 321,00		-3 524,00

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 lutego 2005r.