



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72.; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.IV.9019-3/1/08

Kielce, dn. 03.06.2006r.

**„GELTEX” s.c.
G. Ciura, L. Stańczyk**

**ul. Spacerowa 11, Sielpia
26-200 Końskie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 28-29.04.2008r na podstawie art.10d ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz. 92) i § 19 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U 2007r. Nr 230, poz.1694) oraz § 41 ust. 1, § 44 ust. 2 i § 47 ust. 1 i 2 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, została przeprowadzona kontrola organizatora: „GELTEX” s.c G. Ciura L. Stańczyk, ul. Spacerowa 11, Sielpia, 26-200 Końskie oraz Ośrodka Wypoczynkowego „ŁUCZNIK”, ul. Spacerowa 11, Sielpia, 26-200 Końskie.

Kontrola obejmowała w szczególności badanie prawidłowości realizacji turnusów rehabilitacyjnych przez organizatora posiadającego wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, a także badanie stwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku ośrodka posiadającego wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne oraz uprawnionego do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych – ze stanem faktycznym.

Zgodnie z § 21 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości prowadzący kontrolę przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia odpowiednio ośrodkowi lub organizatorowi turnusów rehabilitacyjnych. W związku z powyższym w celu usunięcia wykazanych nieprawidłowości wnosi się uwagi i zaleca się:

1. Sporządzanie po zakończeniu turnusu szczegółowej informacji dotyczącej jego przebiegu, w tym:

- sprawozdań z którego będzie wynikać zabezpieczenie turnusu od strony organizacyjnej, technicznej i kadrowej (stała opieka pielęgniarska) w sposób gwarantujący osobom niepełnosprawnym bezpieczne warunki uczestnictwa;
 - informacji z realizacji programu turnusu w rozbiciu na poszczególne dni wraz z harmonogramem codziennych zajęć, uwzględniającym 6-cio godzinny wymagany przepisami prawa łączny czas zorganizowanych zajęć indywidualnych i grupowych;
 - kompletowanie dokumentacji dotyczącej poszczególnych uczestników turnusu - kontrola wykazała braki w tym przedmiocie, odnotowano brak orzeczeń o stopniu niepełnosprawności bądź innych dokumentów, z których wynikałby stopień i rodzaj niepełnosprawności;
2. Przygotowanie gabinetu lekarskiego, a także sal do rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Przygotowanie ośrodka pod kątem przyjmowania osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku, tj.:
- zamontowanie brakujących listw prowadzących na pionowych powierzchniach głównych ciągów komunikacyjnych (dot. 2 i 3 piętra);
 - oznaczenie dojścia do stołówki, do gabinetu lekarskiego, sal rehabilitacyjnych i dojścia do nich, dojścia do wc, a także nazwy hotelu piktogramami opisanymi pismem Brajle'a.

W związku z wykazanymi uchybieniami występującymi w podmiocie kontrolowanym, zaleca się w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić organ upoważniony do kontroli o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego
mgr inż. Urszula Rzońca
 Z-CA DYREKTORA
 Wydziału Polityki Społecznej

