



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PSZ.II.431.38.2023

Kielce, dnia 09-11-2023

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Edyta Kaczmarska
Dyrektor
Niepublicznych Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych nr 1, 2, 3 i 4
w Małachowie

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniach 5-6 i 9-10 października 2023 r. w Niepublicznych Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych nr 1, 2, 3 i 4 w Małachowie.

Kontrolą objęty został następujący zakres:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 t.j.).

Kontrolą objęty został stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówek i wychowanków.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

1. **Pani Anna Krupa-Pawłowska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 710/2023 z dnia 29.09.2023 r.- inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. **Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 711/2023 z dnia 29.09.2023 r.
3. **Pani Katarzyna Arendarska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 712/2023 z dnia 29.09.2023 r.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 sporządzone przez dyrektora placówek, które zawierają szczegółowe informacje z zakresu kontroli.

Niepubliczne Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze nr 1, 2, 3 i 4 w Małachowie

Niepubliczne Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze nr 1, 2, 3 i 4 w Małachowie (w skrócie NPOW) są jednostkami organizacyjnymi systemu pieczy zastępczej. Placówki prowadzone są przez Stowarzyszenie RAZEM na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Umysłowo w Ostrowcu Świętokrzyskim na zlecenie Powiatu Ostrowieckiego w ramach konkursu ofert.

Funkcję dyrektora wszystkich czterech placówek pełni pani Edyta Kaczmarska, na podstawie stosownych uchwał i pełnomocnictw wydanych przez organ prowadzący placówki (**zał. nr 5**). Zgodnie z pisemnym oświadczeniem dyrektor placówek (**zał. nr 6**) oraz przedstawionymi do wglądu dokumentami:

- NPOW nr 1, 2 i 3 funkcjonują na podstawie umowy nr OR.I.319.2020 z dnia 8 grudnia 2020 r. zawartej na okres 3 lat, tj. od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.
- NPOW nr 4 funkcjonuje na podstawie umowy nr OR.I.032.44.2023 z dnia 28 lutego 2023 r. zawartej do 31 grudnia 2023 r.

Każda placówka stanowi odrębność organizacyjną i funkcjonuje na podstawie stosownych zezwoleń Wojewody Świętokrzyskiego tj.:

- NPOW nr 1- decyzja znak: PS-II.9423.21.2015 z dn. 23.09.2015 r.
- NPOW nr 2 - decyzja znak: PS-II.9423.19.2015 z dn. 23.09.2015 r., zmieniona decyzją znak: PSZ.II.9423.2016 r. z dn. 14.12.2016 r.

- NPOW nr 3 - decyzja znak: PSZ-II.9423.20.2015 z dn. 23.09.2015 r., zmieniona decyzją znak: PSZ-II.9423.4.2017 r. z dn.16.03.2017 r.

- NPOW nr 4 - decyzja znak: PSZ-II.9423.17.2022 z dn. 29.12.2022 r.

Placówki funkcjonują w oparciu o Statut Stowarzyszenia RAZEM na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Umysłowo (§ 7 pkt 11 dokumentu określa, że jednym z celów organizacji jest m.in. tworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych). Organizację placówek oraz ich zadania określają *Regulaminy Organizacyjne*. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem dyrektor placówek oraz załączoną dokumentacją (**zał. nr 7**), aktualnie obowiązujące regulaminy NPOW nr 1, 2, 3 zostały zmienione i wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2022 Wiceprezesa Stowarzyszenia z dn. 28.12.2022 r. Regulamin NPOW nr 4 został przyjęty z chwilą powstania placówki. Wszystkie placówki są placówkami typu socjalizacyjnego oraz każda z nich przeznaczona jest dla 14 wychowanków. Zadania oraz organizacja placówek zostały określone w regulaminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w NPOW nr 1, 2 i 3 wynosi – 4400,00 zł, natomiast w NPOW nr 4 – 5249,81 zł.

W czasie kontroli w czterech funkcjonujących placówkach umieszczonych było łącznie 61 dzieci, z tego w:

- NPOW nr 1 – 17 dzieci w wieku od 6 do 18 lat (troje dzieci poniżej 10 r.ż. umieszczonych bez starszego rodzeństwa),
- NPOW nr 2 – 14 dzieci w wieku od 7 do 18 lat (dwoje dzieci poniżej 10 r.ż. umieszczono wraz ze starszym rodzeństwem),
- NPOW nr 3 – 15 dzieci w wieku od 5 do 17 lat (czworo dzieci poniżej 10 r.ż. umieszczonych wraz ze starszym rodzeństwem),
- NPOW NR 4 – 15 dzieci w wieku od 6 m-cy do 18 lat (sześćcioro dzieci poniżej 10 r.ż., w tym 4 dzieci umieszczonych bez starszego rodzeństwa).

W sprawie przekroczenia limitu dzieci umieszczonych w NPOW nr 1 – 17 dzieci, NPOW nr 3 – 15 dzieci, NPOW nr 4 – 15 dzieci, dyrektor placówek złożyła pisemne wyjaśnienia (**zał. nr 8**). W sprawie dzieci poniżej 10 r.ż. przyjętych do NPOW nr 1 i nr 4 bez starszego rodzeństwa, dyrektor placówek również złożyła pisemne wyjaśnienia (**zał. nr 9**). Mając na uwadze zapisy art. 95 ust. 2 oraz art. 103 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu przeniesienie dzieci do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli ustalono, że w 2022 roku placówki opuściło łącznie 5 wychowanków, z tego: 3 z powodu usamodzielnienia, 1 z powodu zmiany placówki, 1 z uwagi na powrót pod

opiekę rodziców. Natomiast w 2023 roku do dnia kontroli, placówki opuściło łącznie 12 wychowanków, z tego: 4 z powodu usamodzielnienia, 2 z powodu zmiany placówki, 2 z powodu przeniesienia do rodziny zastępczej, 1 z powodu umieszczenia w DPS, 1 z uwagi na powrót pod opiekę rodziców oraz 2 dzieci zostało umieszczonych przy matce przebywającej w zakładzie karnym. W NPOW nr 1 i nr 2 większość dzieci umieszczonych w placówkach pochodzi z terenu powiatu ostrowieckiego (łącznie 27 dzieci na 31 umieszczonych w placówkach). Natomiast w NPOW nr 3 i nr 4 niespełna połowa dzieci umieszczonych w placówkach pochodzi z terenu powiatu ostrowieckiego (łącznie 14 dzieci na 30 umieszczonych w placówkach). Z uwagi na powyższe należy stwierdzić, że bezpośrednia współpraca kadry placówki z rodzinami dzieci z NPOW nr 3 i 4 oraz instytucjami wspierającymi rodzinę właściwymi z uwagi na miejsce pochodzenia dzieci, w opinii osób kontrolujących może być bardzo utrudniona. Z informacji zawartych w załączniku nr 1, 2, 3 i 4 cz. I wynika, że łącznie 53 dzieci do placówek przybyło z domu rodzinnego, 2 z innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, 3 z rodziny zastępczej oraz 3 z rodzinnego domu dziecka.

Z analizy dokumentacji wynika, że wszystkie przebywające w placówkach dzieci zostały umieszczone na podstawie postanowień sądu zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w oparciu o stosowne skierowania wystawione przez właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie.

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom NPOW nr 1, 2, 3 i 4 w Małachowie zapewnia łącznie: 16 wychowawców, po 4 w każdej placówce. Wszyscy wychowawcy zatrudnieni są na cały etat. Ponadto Stowarzyszenie prowadzące placówki, zatrudnia dodatkowo na umowę zlecenie: wychowawcę wspomagającego, psychologa, logopedę, animatora zabaw i gier, socjoterapeutę, osobę do prowadzenia zajęć terapeutycznych oraz pielęgniarkę. Zadania z zakresu opieki i wychowania świadczy również dyrektor placówek oraz pracownik socjalny.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację potwierdzającą wymagane na poszczególnych stanowiskach kwalifikacje i stwierdzono, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi posiadają wymagane wykształcenie i spełniają wymagania ustawowe do pracy z dziećmi, o których mowa w art. 97 i 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Szczegółowe zadania wychowawców określone zostały w zakresach czynności (**zał. nr 10 i zał. nr 11**), a w przypadku osób zatrudnionych na umowę zlecenie w umowach. Wychowawcy zatrudnieni są przez poszczególne placówki. Natomiast osoby zatrudnione na umowę zlecenie przez Stowarzyszenie prowadzące placówki.

Opieka nad dziećmi w placówce sprawowana jest według tygodniowych grafików pracy (**zał. nr 12**), a bieżące dyżury potwierdzane są podpisem pracownika na liście obecności. W ciągu dnia opiekę nad dziećmi sprawuje 2 wychowawców. Dyżury pełnione są zazwyczaj w trybie 8 – godzinnym od 6.00 do 14.00 i od 14.00 do 22.00 oraz w trybie 12 - godzinnym od 18.00 do 6.00. Opieka nocna sprawowana jest przez jednego wychowawcę, zazwyczaj w godzinach od 18.00 do 6.00 lub od 22.00 do 6.00. W trakcie kontroli przeanalizowano grafiki pracy wychowawców wraz z listami obecności za miesiąc sierpień i wrzesień bieżącego roku i stwierdzono, że w sierpniu czterech wychowawców pełniło dyżury dłuższe niż 12 godzin. Były to dyżury po 14, 16 i 24 godziny. W związku z przekroczeniem 12 – godzinnego trybu pracy wychowawców, dyrektor placówek złożyła pisemne wyjaśnienia wraz z oświadczeniami wychowawców (**zał. nr 13, zał. nr 14, zał. nr 15 i zał. nr 16**).

Wychowawcy sprawujący opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych, odnotowują przebieg dyżuru w *Zeszytach opiekuna nocnego* (**zał. nr 17**), prowadzonym dla każdej placówki odrębnie. Zeszyt prowadzony jest w formie karty i zawiera następujące dane: dzień, datę, liczbę dzieci, godzinę obchodu, uwagi oraz podpis wychowawcy. W godzinach od 22.00 – 6.00 dokonywanych jest 5 obchodów po placówce. Zazwyczaj w uwagach - brak jest wpisów. Sporadycznie zdarzają się wpisy dotyczące np.: złego samopoczucia wychowanków, samowolnego oddalenia się z placówki.

Praca opiekuńczo-wychowawcza z wychowankami prowadzona jest w oparciu o *Plany pracy dydaktyczno-wychowawczej* oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminach pobytu wychowanka* (**zał. nr 18**). Plan pracy opracowany jest dla każdej placówki odrębnie i określa zadania główne i szczegółowe realizowane przez placówki względem dziecka, od momentu umieszczenia dziecka w placówce do usamodzielnienia. W *Regulaminach pobytu*, zapisane zostały prawa i obowiązki wychowanków placówek, a także nagrody i kary oraz zasady zwalniania wychowanków krótko i długoterminowego odrębnie dla wychowanków małoletnich i dla wychowanków pełnoletnich. Po analizie zapisów dokumentu, stwierdzono, że zapis dotyczący kary zawieszenia kieszonkowego nie zawiera informacji na jaki okres czasu wypłata została zawieszona. Natomiast zapisy dotyczące kar w formie odizolowania wychowanka należałoby doprecyzować o wskazanie miejsca izolacji. Ponadto wszystkie zapisy dotyczące kar, które wiążą się z ograniczeniami lub zakazami należałoby doprecyzować poprzez określenie czasu trwania kary. W systemie nagród i kar stosowanym w placówkach dominują kary, których wymienia się kilkanaście, natomiast nagród tylko osiem. Należy przeanalizować system wspólnie z kadrą oraz wychowankami i zastanowić się nad tym co wpływa na nich bardziej wychowawczo

i motywująco, nagroda czy kara i zmodyfikować system na bardziej motywujący do zmiany zachowania.

Codziennie powtarzające się czynności opiekuńczo-wychowawcze odnotowane są w *Dziennikach zajęć* prowadzonych również odrębnie przez każdą placówkę i zawierają tygodniowe założenia do pracy oraz bieżące działania związane z codziennym funkcjonowaniem wychowanków np.: pobudka, toaleta, spożywanie posiłków, odprawa wychowanków do szkół, dyżury porządkowe, odrabianie lekcji, itp.

Zasady samodzielnego opuszczania placówek przez wychowanków określone zostały w *Regulaminach pobytu*, w § 3 i 4. Zgodnie z zapisami dokumentu, wychowankowie powyżej 15 r. ż. mogą samodzielnie wyjść do sklepu, ale pod warunkiem, że ich pobyt w placówce wynosi co najmniej miesiąc oraz do koleżanek i kolegów. Wychowankowie młodsi mogą wyjść do sklepu pod opieką wychowanków, którzy ukończyli 16 lat, natomiast do koleżanek i kolegów po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą. Wychowankowie opuszczający samodzielnie placówki podają miejsce pobytu oraz przewidywany czas powrotu. Wszystko to odnotowane zostaje w *Rejestrze zwolnień wychowanków (zał. nr 19)* prowadzonym dla każdej placówki oddzielnie. Ponadto rejestr zawiera: dzień i godzinę wyjścia z placówki oraz podpis wychowanka i wychowawcy. Z rejestrów wynika, że wychowankowie najczęściej wychodzą na rower, udają się do Ostrowca, na stadion, do rodziny.

W placówkach działa Samorząd wychowanków, który funkcjonuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Wychowanków (zał. nr 20)* wprowadzony Zarządzeniem dyrektora nr 2/2023 z dnia 01.03.2023 r. (**zał. nr 21**). Samorząd wybierany jest co dwanaście miesięcy i tworzą go: przewodniczący i jego zastępca oraz przedstawiciel każdej placówki. Opiekunem samorządu jest wychowawca. Ostatnie wybory składu samorządu odbyły się w dniu 30 marca 2023 r. i wybrano na przewodniczącą wychowankę NPOW nr 2, na zastępcę wychowanka NPOW nr 2, oraz 3 członków – przedstawicieli z pozostałych placówek (**zał. nr 22**). Analizując dokumentację oraz mając na uwadze skład samorządu stwierdzono, że jeden samorząd ustanowiony został dla wszystkich czterech placówek w Małachowie. Zdaniem kontrolujących, każda placówka jako odrębna jednostka winna mieć własny samorząd, który tworzyliby tylko wychowankowie danej placówki.

W Niepublicznych Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Małachowie łącznie przebywa 18 wychowanków sprawiających problemy opiekuńczo-wychowawcze, z tego: jedenastu z NPOW nr 1, jeden z NPOW nr 2, pięciu z NPOW nr 3 i jeden z NPOW nr 4. Problemy przejawiają się w zachowaniach takich jak: agresja słowna i fizyczna na terenie placówki i szkoły, nieprzestrzeganie regulaminów i ustalonych zasad, niewywiązywanie się z powierzonych

obowiązków, niszczenie mienia placówki, palenie papierosów, wagarowanie, zażywanie środków odurzających oraz alkoholu, akty samookaleczania się, ucieczki z placówki. W celu zwalczania powyższych zachowań, placówki podejmowały następujące działania: terapeutyczne na terenie placówki, rozmowy z wychowawcami i specjalistami świadczącymi pracę na rzecz placówek oraz rozmowy dyscyplinujące w Sądzie, współpraca ze szkołą, zorganizowanie korepetycji, ograniczenie dostępu do telefonu komórkowego i komputera oraz stosowanie innych wzmocnień pozytywnych zgodnie z regulaminem. Ponadto w przypadku 9 wychowanków konieczne było podjęcie leczenia ich w Poradni Zdrowia Psychicznego. Konsekwencją negatywnych zachowań wychowanków, w przypadku których podjęte przez placówki działania nie poskutkowały, było umieszczenie 8 wychowanków w MOS i 1 wychowanka w MOW. Placówki na bieżąco informują Sąd o problemach wychowawczych jakie stwarzają wychowankowie, wnioskując również o zmianę środka wychowawczego. Ustalono, że na czas trwania kontroli 6 wychowanków przebywało na ucieczce, w tym: czterech wychowanków z NPOW nr 1 i dwóch z NPOW nr 3 (**zał. nr 23**). Wszystkie samowolne oddalenia się wychowanków z placówek zgłaszane są na Policję.

Analizując dokumentację wychowanków, kontrolujących zaniepokoił fakt różnorodności i złożoności problemów, które wychowankowie sprawiają oraz liczba wychowanków (np. z NPOW nr 1 jedenastu na czternastu wychowanków sprawia problemy). Mając na uwadze powyższe oraz dobro i prawidłowy rozwój pozostałych wychowanków, należałoby przeanalizować w szerszym gronie, np. z kuratorami, sędziami, policją, przedstawicielami ze szkół, psychologiem, terapeutą różnorodność problemów oraz podjąć próbę zmodyfikowania metod pracy z wychowankami sprawiającymi problemy.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W okresie objętym kontrolą w Niepublicznych Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Małachowie przebywało łącznie 17 wychowanków będących w procesie usamodzielnienia, w tym: 7 wychowanków z NPOW nr 1, 4 wychowanków z NPOW nr 2, 4 wychowanków z NPOW nr 3 i 2 wychowanków z NPOW nr 4. Dyrektor NPOW w Małachowie na kilka miesięcy przed osiągnięciem przez wychowanków pełnoletności, informuje o tym fakcie właściwy PCPR (**zał. nr 24**) oraz zwraca się pisemnie z prośbą o wszczęcie procedury usamodzielnienia (**zał. nr 25**). Zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opiekunowie usamodzielnienia wskazani zostali na piśmie co najmniej rok przed osiągnięciem przez wychowanków pełnoletności (**zał. nr 26**). W dokumentacji wychowanków znajdowały się pisemne zgody osób pełniących funkcję opiekuna usamodzielnienia (**zał. nr 27**). Natomiast *indywidualne programy usamodzielnienia* (**zał. nr 28**) opracowane zostały co najmniej miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, zgodnie z art.

145 ust. 4 ustawy. W okresie kontrolnym zmodyfikowany został program jednego wychowanka z NPOW nr 1, w związku z przedłużeniem pobytu w placówce celem ukończenia szkoły (**zał. nr 29**). Programy usamodzielnienia zostały podpisane przez wychowanka, opiekuna usamodzielnienia, a następnie przesłane do właściwego PCPR i zatwierdzone przez kierownika Centrum. W przypadku wychowanków, którzy po osiągnięciu pełnoletności chcą zostać w placówce, dyrektor placówki wyraża pisemną zgodę i przesyła ją do właściwego Centrum (**zał. nr 30 i zał. nr 31**). W okresie objętym kontrolą, w związku z usamodzielnieniem, placówki opuściło łącznie 8 wychowanków, w tym: 3 z NPOW nr 1, 2 z NPOW nr 2, 1 wychowanka z NPOW nr 3 i 2 wychowanków z NPOW nr 4 (**zał. nr 32**). Wychowankowie placówek wspierani są w procesie usamodzielnienia przez placówki, poprzez: doradztwo co do wyboru zawodu, wyboru szkoły i w zakresie prawa. Ponadto pracownicy placówek motywują osoby usamodzielniające się/usamodzielnione do podejmowania działań na rzecz własnego rozwoju i samodzielnej egzystencji.

Zadanie w zakresie przestrzegania standardu opieki i wychowania realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Uchybienia dotyczą:

- przekroczenia 8 i 12 godzinnego trybu pracy wychowawców,
- braku określenia czasu trwania kary dotyczącej zawieszenia kieszonkowego oraz braku określenia miejsca izolacji wychowanków agresywnych,
- ustanowienie jednego samorządu dla wszystkich czterech placówek w Małachowie,
- różnorodności i złożoności problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz liczby wychowanków sprawiających trudności.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań placówki należy umożliwianie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny. Sytuacja prawna wychowanków umieszczonych w poszczególnych placówkach oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną i bliskimi przedstawia się następująco:

- **NPOW nr 1** – w przypadku 8 wychowanków sytuacja prawna została uregulowana tj. rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej (6 dzieci), matka nie żyje a ojciec jest nieznany (1 dziecko), ojciec pozbawiony władzy rodzicielskiej a matka nie żyje (1 dziecko). Wszystkie w/w dzieci zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego. W przypadku 7 wychowanków rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską oraz w 2 przypadkach ojciec jest nieznany a matka ma ograniczoną władzę rodzicielską. Spośród wychowanków placówki: 8 utrzymuje regularne kontakty

z rodziną i osobami bliskimi, 8 ma sporadyczny kontakt, 1 nie utrzymuje żadnych kontaktów. Spośród wychowanków łącznie 14 dzieci jest urlopowanych za zgodą sądu do rodziców, dziadków, dorosłego rodzeństwa lub do cioci/wujka.

- **NPOW nr 2** – w przypadku 9 wychowanków sytuacja prawna została uregulowana tj. rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej (5 dzieci), matka nie żyje a ojciec jest nieznany (3 dzieci), matka pozbawiona władzy rodzicielskiej a ojciec jest nieznany (1 dziecko). Wszystkie w/w dzieci zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego, w tym 8 w trakcie pobytu w placówce oraz 1 w trakcie pobytu w rodzinnym domu dziecka. Regularne kontakty z rodzicami lub osobami bliskimi ma 6 dzieci, sporadyczny kontakt utrzymuje 8 wychowanków, natomiast 3 dzieci nie utrzymuje żadnych kontaktów z rodzicami. Spośród wychowanków łącznie 14 dzieci jest urlopowanych za zgodą sądu do rodziców, dziadków lub do cioci/wujka.

- **NPOW nr 3** – w przypadku 5 wychowanków sytuacja prawna została uregulowana tj. rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej. Wszystkie w/w dzieci zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego. W przypadku 7 wychowanków rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską oraz w 3 przypadkach ojciec jest nieznany a matka ma ograniczoną władzę rodzicielską. Regularne kontakty z rodzicami w formie odwiedzin w placówce ma 2 dzieci, sporadyczny kontakt z rodzicami lub osobami bliskimi utrzymuje 3 wychowanków, natomiast 2 dzieci nie utrzymuje żadnych kontaktów z rodzicami. W pozostałych przypadkach rodzice lub bliscy utrzymują z dziećmi głównie kontakt telefoniczny. Spośród wychowanków łącznie 12 dzieci jest urlopowanych za zgodą sądu do rodziców lub dziadków.

- **NPOW nr 4** – przypadku 13 wychowanków rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską oraz w 2 przypadkach ojciec jest pozbawiony władzy rodzicielskiej a matka ma zawieszoną władzę rodzicielską. Z uwagi na powyższe żadne z w/w dzieci nie zostało zgłoszone do ośrodka adopcyjnego. Regularne kontakty z rodzicami lub osobami bliskimi w formie codziennych kontaktów telefonicznych oraz systematycznych odwiedzin ma łącznie 13 dzieci. Natomiast w przypadku 2-osobowego rodzeństwa rodzice od momentu umieszczenia w placówce odwiedzili dzieci dwa razy, w tym jedne odwiedziny nie zostały zrealizowane z uwagi na stan nietrzeźwości rodziców. Spośród wychowanków łącznie 7 dzieci (w tym 6-osobowe rodzeństwo) jest systematycznie urlopowanych do domu rodzinnego za zgodą sądu w dni wolne od nauki, wakacje letnie oraz dni świąteczne.

W trakcie kontroli analizie poddano dokumentację prowadzoną w placówkach w w/w zakresie. Ustalono, że informacje o kontaktach wychowanków z rodzinami dokumentowane są w każdej placówce w: *Zeszytach odwiedzin (zał. nr 33)*, *Dziennikach zajęć* w rubryce kontakty z rodziną (zał. nr 34) oraz w *Kartach pobytu* w obszarze relacje z rodzicami i innymi osobami

bliskimi. Z analizy wynika, że w/w dokumentacja prowadzona jest w sposób systematyczny. Zasady odwiedzin wychowanków na terenie placówek zostały ujęte w *Regulaminie odwiedzin wychowanków NPOW w Małachowie (zał. nr 35)*. W sytuacji, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że kontakty z rodzicami mają zły wpływ na dziecko, w myśl przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, dyrektor placówek występuje do sądu z wnioskiem o ograniczenie lub uregulowanie kontaktów (zał. nr 36).

Urlopowania wychowanków do rodziny lub osób bliskich odbywają się wyłącznie za zgodą sądu. W dokumentacji wychowanków, których akta sprawdzono w trakcie kontroli, znajdowały się stosowne wnioski osób zainteresowanych skierowane do sądu o wyrażenie zgody na urlopowania oraz pisemne zawiadomienia z sądu o wrazeniu zgody lub braku zgody na urlopowanie. W uzasadnionych przypadkach na prośbę sądu sporządzana jest opinia odnośnie urlopowań (zał. nr 37). Osoba, która posiada przedmiotową zgodę sądu podpisuje stosowne oświadczenie o przejęciu pełnej odpowiedzialności za urlopowanego wychowanka (zał. nr 38). Dokument podpisywany jest także przez wychowawcę, który zwalnia dziecko z placówki pod opiekę wskazanej osoby.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli, wychowawcy pozostają w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami i wychowankami w trakcie urlopowań. W miarę możliwości pracownik socjalny wizytuje bezpośrednio środowiska rodzinne, co zostaje odnotowane w *Karcie wizyty w środowisku rodzinnym wychowanka (zał. nr 39)*. Ponadto, pracownik socjalny prowadzi *Rejestr wizyt domowych (zał. nr 40)*. W przypadku znacznej odległości miejsca urlopowania nadzór odbywa się poprzez konsultacje telefoniczne z rejonowymi pracownikami socjalnymi oraz kuratorami sądowymi. W tym zakresie nie jest prowadzona odrębną dokumentacja. Osoby kontrolujące zaproponowały, aby w sytuacji dłuższych urlopowań wychowanków (np. na okres wakacji) wysyłać do właściwych ośrodków pomocy społecznej pisemne informacje wraz z prośbą o monitorowanie sytuacji w rodzinie z uwagi na pobyt małoletnich.

Zgodnie z zakresem czynności do zadań pracownika socjalnego należy m.in. prowadzenie dokumentacji wychowanków, praca z rodzinami wychowanków, podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej wychowanków, kontakt z ośrodkiem adopcyjnym (zał. nr 41). Wobec powyższego w trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą zgłaszania dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego w okresie objętym kontrolą. W aktach znajdowały się: stosowne opinie, o których mowa w art. 139a ustawy, w przypadku starszych wychowanków pisemne oświadczenia dotyczące braku zgody na adopcję; oświadczenia opiekunów prawnych dotyczące zasadności lub niezasadności przysposobienia małoletnich oraz niezbędna dokumentacja dzieci, o której mowa w art. 38a ust. 1 ustawy, będąca w posiadaniu placówek.

Sprawdzono także dokumentację dotyczącą realizacji przez dyrektora placówek obowiązku, o którym mowa w art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.: *dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.* W wyniku kontroli przeprowadzonej w placówkach w 2019 roku stwierdzono, że powyższy obowiązek nie był realizowany, wobec czego wydano zalecenie pokontrolne. W trakcie bieżącej kontroli ustalono, że pismem z dn. 22.04.2020 r. złożono do sądów przedmiotowe wnioski w trybie w/w przepisu prawa wraz z wymaganymi opiniami podmiotów prowadzonych pracę z rodzinami dotyczące wychowanków NPOW nr 1, 2 i 3, wobec których dotychczas obowiązek ten nie został zrealizowany (**zał. nr 42**). W przypadku kolejnych dzieci przyjmowanych do NPOW nr 1, 2 i 3 obowiązek ten realizowany jest na bieżąco. Natomiast w przypadku NPOW nr 4 obowiązek ten nie miał jeszcze zatasowania z uwagi na przyjmowanie pierwszych dzieci do placówki od marca br. W przedstawionej do wglądu bieżącej dokumentacji w powyższym zakresie, którą prowadzi pracownik socjalny, znajdowały się: pisma do właściwych podmiotów o opinię dotyczącą sytuacji rodzin, stosowne wnioski do sądu wraz z przedmiotowymi opiniami oraz pisma z sądu (**zał. nr 43**).

Zwrócono uwagę, że niektóre pisma związane z realizacją ustawowych obowiązków dyrektora placówek są podpisane przez pracownika socjalnego z upoważnienia dyrektora. Jak wyjaśniła dyrektor placówek, w trakcie jej nieobecności, w oparciu o stosowne zarządzenie pracownik otrzymuje upoważnienie do pełnienia obowiązków dyrektora (**zał. nr 44**).

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

Zgodnie z art. 135-138 ustawy w placówce opiekuńczo-wychowawczej zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, ocenia sytuację umieszczonego w niej dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Ocena sytuacji dziecka powinna być dokonana z zachowaniem terminów określonych w art. 138 ust. 1 ustawy tj.: nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

Z analizy dokumentacji w w/w zakresie wynika, że w okresie objętym kontrolą posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbywały zgodnie z ustawowymi terminami tj.: w 2022 roku posiedzenia zespołu miały miejsce w dn. 25.02.2022 r. oraz w dn. 26.06.2022 r.; natomiast w 2023 roku do czasu kontroli zespoły odbyły się w dn. 26.01.2023 r. oraz w dn. 26.06.2023 r. W przypadku dzieci poniżej 3 r.ż. sytuacja był omawiana nie rzadziej niż co trzy miesiące, co potwierdza prowadzona dokumentacja. W opinii osób kontrolujących posiedzenia zespołu nie muszą odbywać się dla wszystkich placówek w jednym terminie, ponieważ placówki funkcjonują jako odrębne autonomie.

W posiedzeniach zespołu uczestniczyli głównie: dyrektor, pracownik socjalny, wychowawcy i koordynatorzy wszystkich placówek, psycholog oraz dodatkowo przedstawiciele PCPR-u z Ostrowca Św. lub pracownicy socjalni z MOPS w Ostrowcu Św. Zgodnie z art. 137 ust. 2 ustawy, placówka pisemnie zapraszała do udziału w posiedzeniach zespołu przedstawiciele m.in: właściwych sądów, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, policji (**zał. nr 45**).

Z każdego spotkania sporządzano zbiorczy *Protokół z posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka* (**zał. nr 46**) oraz listę obecności uczestników (**zał. nr 47**). W protokołach odnotowane są najistotniejsze informacje dotyczące bieżącej sytuacji wychowanków z wszystkich placówek. W opinii osób kontrolujących należy sporządzać odrębne protokoły z zespołu dla każdej z placówek. Następnie sporządzane są dla każdego wychowanka następujące dokumenty:

- *Stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce* (**zał. nr 48**), który zawiera informacje o sytuacji rodzinnej/socjalnej, szkolnej i zdrowotnej oraz decyzje i wnioski do realizacji. Dokument podpisywany jest przez dyrektora, psychologa, pracownika socjalnego oraz wychowawcę;

- *Wniosek zasadności dalszego pobytu w Placówce dotyczący wychowanka NPOW nr ...* (**zał. nr 49**), który zawiera informacje o decyzji zespołu (np. pozostawienie w placówce, przeniesienie do innej placówki, umieszczenie w rodzinie zastępczej, usamodzielnienie) oraz jej uzasadnienie oraz jest podpisywany przez przedstawiciele zespołu uczestniczących w omawianiu sytuacji danego dziecka.

Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego. Z analizy dokumentacji wynika, że kserokopie wniosków o zasadności dalszego pobytu dzieci w placówkach w kontrolowanym okresie były przysyłane do właściwych sądów (**zał. nr 50**). W trakcie kontroli poinformowano dyrektor placówek o zmianie cyt. przepisu prawa, który określa, że wnioski powinny być także przysyłane do ośrodka adopcyjnego co należy uwzględnić podczas kolejnych spotkań zespołu. Ustalono ponadto, że kserokopie protokołów ze spotkań zespołów, były dodatkowo przekazywane do właściwych ośrodków pomocy społecznej, sądów i powiatowych centrów pomocy rodzinie (**zał. nr 51**).

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli i analizy dokumentacji wynika, że w kontrolowanym okresie nie miały miejsca posiedzenia w trybie pilnym, a w razie konieczności organizowane są spotkania dyrektora, wychowawców, pracownika socjalnego z udziałem danego wychowanka celem omówienia bieżącej sytuacji i podjęcia odpowiednich decyzji. Jeśli charakter danej sprawy tego wymaga w spotkaniu uczestniczy również psycholog.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie placówki mają możliwość kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi zarówno na terenie placówki, poprzez kontakt telefoniczny, jak również poprzez urlopowania do domu rodzinnego za zgodą sądu. Dyrektor placówek realizuje obowiązek, o którym mowa w art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Uwagi osób kontrolujących dotyczą braku dokumentacji w zakresie nadzorowania urlopowań wychowanków przebywających w znacznej odległości od placówki.

Zadanie dotyczące funkcjonowania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokonywania oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce również realizowane jest prawidłowo. Ocena sytuacji dzieci umieszczonych w placówkach dokonywana jest w ustawowych terminach, a wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówkach przekazywane są do właściwych sądów. Uwagi osób kontrolujących odnoszą się do protokołów z posiedzeń, które powinny być sporządzane odrębnie dla każdej z placówek oraz uwzględnienia na kolejnych zespołach zmian wprowadzonych w art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Podczas kontroli przeprowadzono oględziny placówek, z których sporządzono protokoły stanowiące załączniki do niniejszego wystąpienia pokontrolnego (zał. nr 52, zał. nr 53, zał. nr 54 i zał. nr 55). Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, placówki zaspokajają potrzeby dzieci poprzez zapewnienie im:

▪ **pokoje mieszkalnych:**

- NPOW nr 1 – 3 pokoje czteroosobowe i 1 pokój dwuosobowy;
- NPOW nr 2 – 3 pokoje dwuosobowe i 2 pokoje czteroosobowe;
- NPOW nr 3 – 2 pokoje czteroosobowe, 1 pokój pięcioosobowy i 1 pokój dwuosobowy;
- NPOW nr 4 – 2 pokoje trzyosobowe, 2 pokoje dwuosobowe i 1 pokój czteroosobowy.

Pokoje wychowanków wyposażone są w odpowiednią liczbę łóżek, a także duże szafy ubraniowe, półki, komody, szafki nocne. W każdym pokoju znajduje się biurko/biurka z krzesłem. W szafach znajdowały się rzeczy osobiste wychowanków w tym: ubrania, buty, kosmetyki itp. Pościel wychowanków znajdowała się w pojemnikach przy łóżkach. Powierzchnia oraz wyposażenie pokoi pozwalają na swobodne korzystanie z nich. W trakcie oględzin w placówce nr 2 trwał remont dwóch pokoi mieszkalnych, gdzie wymieniono podłogi, meble, pomalowano ściany. W pozostałych pokojach było czysto i panował w nich porządek.

▪ **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny osobistej** – każda z placówek dysponuje następującą liczbą w/w pomieszczeń:

- NPOW nr 1 – 1 łazienka wyposażona w umywalkę, kabinę prysznicową oraz 2 toalety;
- NPOW nr 2 – 2 łazienki w każdej umywalka i kabina prysznicowa oraz 2 toalety;
- NPOW nr 3 – 1 łazienka wyposażona w 3 umywalki, kabinę prysznicową, wannę oraz 2 toalety;
- NPOW nr 4 – 2 łazienki, w każdej 2 umywalki, kabina prysznicowa i wanna oraz 2 toalety.

Ponadto na parterze głównego budynku znajduje się dodatkowa łazienka z dwiema umywalkami i kabiną prysznicową, z której mogą korzystać wychowankowie NPOW nr 1 i nr 2. W łazienkach w trakcie oględzin panował porządek, pomieszczenia zapewniają intymność;

- **miejsca do nauki** - wychowankowie odrabiają prace domowe w swoich pokojach. Ponadto placówki nr 2, 3 i 4 mają możliwość nauki na świetlicy, natomiast dzieci z placówki nr 1 dodatkowe biurko do nauki mają zapewnione na korytarzu placówki;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w każdej z czterech placówek znajduje się aneks

kuchenny odpowiednio przystosowany i wyposażony w zabudowę meblową, podstawowy sprzęt AGD (kuchenka, lodówka, mikrofalna, czajnik, toster), a także w przypadku trzech placówek stół z krzesłami do spożywania posiłków. Natomiast w NPOW nr 4 wychowankowie posiłki spożywają w jadalni odpowiednio wyposażonej. Jak wynika z informacji zawartej w **zał. nr 1, 2, 3 i 4 cz. IV**, starsi wychowankowie sami przygotowują śniadania, drugie śniadania i kolacje z otrzymanych produktów, natomiast młodsze dzieci uczą się przygotowywania posiłków podczas zajęć kulinarnych prowadzonych przez wychowawcę. Obiady dostarczane są przez firmę cateringową KADMAX;

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – w każdej z placówek znajduje się miejsce ze wspólną przestrzenią dla wychowanków. Są to świetlice wyposażone w kanapy, szafki, telewizor, biurka. Pomieszczenia są odpowiednio wyposażone oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mają do dyspozycji plac zabaw oraz boisko znajdujące się na terenie wokół placówek; Dodatkowym miejscem spotkań dla wszystkich wychowanków placówek jest sala kominkowa znajdująca się w NPOW nr 1;
- **zapewnienia małoletniej w ciąży warunków pobytu odpowiednich do jej potrzeb oraz stałej opieki psychologicznej i ginekologiczno-położniczej** – z informacji przekazanych przez dyrektora podczas kontroli wynika, że placówki są w stanie zapewnić warunki małoletniej wychowance w ciąży do czasu porodu, jak i po urodzeniu dziecka;
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówki zapewniają wychowankom 5 posiłków dziennie, tj.: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Obiad składający się z dwóch dań zapewnia firma cateringowa. W trakcie kontroli przeanalizowano jadłospisy obiadowe, jak również jadłospisy pozostałych posiłków przygotowywanych w placówkach stwierdzając, że posiłki są zróżnicowane i dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci (**zał. nr 56 i zał. nr 57**). Dzienna stawka żywnościowa za obiad na jednego wychowanka w 2023 r. wynosi 17 zł, natomiast średni koszt pozostałych posiłków (śniadanie, II śniadanie, podwieczorek i kolacja) na dziecko wynosi 15,21 zł. Jak wynika z informacji uzyskanych w trakcie kontroli, wychowankowie w poszczególnych placówkach mogą korzystać z aneksów kuchennych, gdzie znajdują się podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje. Podczas oględzin aneksów kuchennych osoby kontrolujące sprawdziły zawartość lodówek, w których znajdowały się następujące produkty: masło, dżem, ser żółty, wędlna, mleko, konserwy, serki, jogurty, warzywa (papryka, sałata, ogórek), ketchup, majonez itp.

- **dostępu do opieki zdrowotnej** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Ośrodek Zdrowia Eskulap-Med w Bodzechowie. Wychowankowie korzystają również z usług lekarzy specjalistów, m.in.: okulisty (6 dzieci), kardiologa (3 dzieci), endokrynologa (2 dzieci), ginekologa i dermatologa (2 dzieci), laryngologa (2 dzieci), neurologa i alergologa (3 dzieci), ortodonta (2 dzieci). Ponadto wszyscy wychowankowie objęci są stałą opieką lekarza stomatologa. Część wychowanków korzysta także z poradni rehabilitacyjnej oraz wad postawy. Dwanaścioro dzieci spośród wszystkich umieszczonych w placówkach korzysta z poradni zdrowia psychicznego z powodu zaburzeń w zachowaniu (agresja, stany depresyjne, niestabilność emocjonalna).

Każda z placówek prowadzi odrębny dla każdego wychowanka *rejestr wydawanych leków stałych/doraźnych (zał. nr 58)* i *rejestr wydawanych leków doraźnie (zał. nr 59)*. Na dzień kontroli leki psychiatryczne przyjmowało: siedmiu wychowanków z NPOW nr 1, dwóch wychowanków z NPOW nr 2, trzech wychowanków z NPOW nr 3 i jedna wychowanka z NPOW nr 4. Leki przechowywane są w pokojach wychowawców.

Spośród obecnie przebywających w placówkach wychowanków łącznie 12 przebywało w szpitalu na leczeniu spowodowanym m.in.: przez atopowe zapalenie skóry, podwyższone ciśnienie, niskorosłość, zatrucie lekami i środkami narkotycznymi, oraz alkoholem, ból w klatce piersiowej, wirusowe zakażenie jelit, zakażenie układu moczowego, zaburzenia zachowania. W dokumentacji wychowanków znajdują się pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych dot. objęcia opieką medyczną dzieci umieszczonych w placówkach.

W NPOW nr 3 przebywa troje dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. Żadne dziecko nie korzysta ze środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, natomiast 15 wychowanków korzysta z wyrobów medycznych, w tym: z okularów korekcyjnych – 13 osób, aparatów słuchowych 2 osoby i 1 wychowanek nosi aparat ortodontyczny.

Placówki posiadają dokumentację medyczną wychowanków, która znajduje się w gabinecie pielęgniarki i prowadzona jest w formie *karty dziecka*, która zawiera: dane dziecka oraz ogólny wywiad pielęgniarski, w tym przebyte choroby, podawane leki. Dokumentacja zawiera karty informacyjne leczenia szpitalnego, wyniki badań, zaświadczenia lekarskie. Ponadto informacje o stanie zdrowia wychowanków odnotowywane są również w *karcie pobytu* wychowanka w obszarze *informacje o stanie zdrowia, pobytach w szpitalu i podawanych lekach*;

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – w kontrolowanym okresie wychowankowie placówek uczestniczyli w różnorodnych zajęciach organizowanych przez

wychowawców, jak i specjalistów zatrudnionych w placówkach. Zajęcia prowadzone przez specjalistów to:

- zajęcia socjoterapeutyczne - odbywały się raz w tygodniu według określonego planu na dany rok szkolny (**zał. nr 60**) oraz scenariuszy zajęć (**zał. nr 61**). Z zajęć prowadzona jest lista obecności dzieci biorących w nich udział (**zał. nr 62**);
- zajęcia logopedyczne – prowadzone są raz/dwa razy w tygodniu zgodnie z planem pracy (**zał. nr 63**). Dla każdego wychowanka biorącego udział w zajęciach prowadzony jest *Dziennik zajęć specjalistycznych* przeznaczony do dokumentowania indywidualnych zajęć z dzieckiem (**zał. nr 64**);
- zajęcia terapeutyczne – prowadzone są dwa/trzy razy w tygodniu na podstawie scenariusza zajęć (**zał. nr 65**), w formie grupowej i indywidualnej.

Liczba wychowanków uczestniczących w powyższych zajęciach jest zmienna i zależy od indywidualnych potrzeb.

Ponadto w placówkach prowadzone są korepetycje z j. angielskiego przez osobę zatrudnioną na umowę zlecenie. W trakcie kontroli trwała diagnoza wychowanków, którzy potrzebują dodatkowego wsparcia w tym zakresie.

Placówki oprócz zajęć specjalistycznych organizują wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego m.in.: spotkania okolicznościowe, wycieczki, wyjścia do kina, gry i zajęcia na świeżym powietrzu, jazda na rowerze, hulajnodze, rolnkach, a także zajęcia kulinarne, muzyczne, plastyczne (**zał. nr 66**). Ponadto w bieżącym roku wychowankowie uczestniczyli m.in. w wycieczce do Energylandii i mini zoo w Zochcinku, a także w pikniku rodzinnym w Ostrowcu Św., pikniku krzemiennym w Rudzie Kościelnej, Nocy Świętojańskiej w Wólce Bodzechowskiej.

Wychowankowie placówek co roku wyjeżdżają na zorganizowane wakacje. Tegoroczny wypoczynek 4 wychowanków spędziło na kolonii terapeutycznej w miejscowości Rzepedź oraz 20 wychowanków na kolonii profilaktycznej w Darłódku. Wychowankowie, którzy pozostali w placówkach mieli organizowane zajęcia/wyjazdy na miejscu, a także byli urlopowani za zgodą sądu do rodziców i osób bliskich;

- **odzieży, obuwie, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego, środków higieny osobistej; a także podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia, adekwatnie do wieku, rozwoju i pory roku, a w razie potrzeby zaopatrywani są na bieżąco w niezbędne elementy garderoby. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej stosownie do wieku

i potrzeb. W placówkach prowadzony jest *rejestr wydawanej odzieży*, w którym wychowanek potwierdza odbiór otrzymanych rzeczy (**zał. nr 67**). W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu faktury za zakupioną odzież i obuwie (**zał. nr 68**). Ponadto dla każdego wychowanka prowadzona jest *kontrolka środków czystości* (**zał. nr 69**) oraz *kontrolka przyborów szkolnych* (**zał. nr 70**), w których wychowankowie własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie określonych artykułów. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że wychowankowie każdorazowo jeżdżą na zakupy z wychowawcą, na których mają możliwość samodzielnego wyboru odzieży i obuwia. W ubiegłym roku kalendarzowym trzy placówki na zakupy dla jednego wychowanka przeznaczyły średnio następujące kwoty:

- NPOW nr 1 – 1 426,08 zł,
- NPOW nr 2 – 1 609,80 zł,
- NPOW nr 3 – 1 569,94 zł,

natomiast NPOW nr 4, która funkcjonuje od 01.03.2023 r. przeznaczyła kwotę 1 402,59 zł.

Dyrektor placówek zapewniła, że wszyscy wychowankowie zostali wyposażeni w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

▪ **kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 roku życia, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustalonej co miesiąc przez dyrektora placówki** – w trakcie kontroli we wszystkich placówkach obowiązywał ten sam dokument pn.: *Regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko dla wychowanków Niepublicznej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Małachowie* (**zał. nr 71**). Z § 1 pkt 4 w/w regulaminu wynika, że kieszonkowe w wysokości 50 zł przysługuje wychowankom uczęszczającym do szkół średnich, 40 zł przyznawane jest wychowankom klas 4-8, natomiast wychowankowie do klasy 3 szkoły podstawowej otrzymują kwotę w wysokości 30 zł. Ponadto w dokumencie określone zasady zwiększania i zmniejszania kieszonkowego, a także przyznawanie kwot dodatkowych, np.: *wychowanek otrzymuje dodatkowe 20 zł w miesiącu, w którym ma urodziny, a osoby osiągające pełnoletność jednorazowo otrzymują 200 zł*. W trakcie analizy dokumentu zwrócono uwagę na zapisy § 2 i 4, w których wpisano kwoty zwiększające kieszonkowe np.: *od 5 zł do 10 zł za uczestnictwo w organizowanych spotkaniach, występach artystycznych, turniejach sportowych itp. organizowanych w placówce lub szkole*. Zdaniem osób kontrolujących zwiększenie kieszonkowego nie powinno być określone przedziałem kwotowym, gdyż może prowadzić do niesprawiedliwego oceniania wychowanków i przyznawania różnych kwot za to samo zachowanie. Ten sam zapis dotyczy obniżenia kieszonkowego za naruszenie zasad zawartych w regulaminie placówek, wagarowanie, palenie tytoniu, picie alkoholu i inne. W związku

z powyższym dyrektorem placówek w trakcie kontroli przedstawiła projekt zmian do regulaminu, w którym określono konkretne kwoty zwiększające lub zmniejszające kieszonkowe, np.: *pomoc w pracach gospodarskich i porządkowych wykonywanych na terenie placówki i szkoły - zwiększenie o 20 zł, niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków w placówce – obniżenie o 10 zł*. Z poprawionym i zatwierdzonym regulaminem należy zapoznać wychowanków.

W trakcie kontroli przeanalizowano również listy wypłat kieszonkowego za miesiąc: marzec 2023 r. (NPOW nr 3), czerwiec 2023 r. (NPOW nr 1), czerwiec, lipiec, sierpień (NPOW nr 2) oraz wrzesień 2023 r. (NPOW nr 1 i 4), z których wynika, że wychowankowie otrzymywali kwoty kieszonkowego zgodnie z regulaminem (**zał. nr 72**). Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, aby na listach kieszonkowego wpisywać określone kwoty (nagrody, kary, dodatkowe), a nie odnosić się do zapisów z regulaminu, np. § 2, z którego wynika, że wychowanek ma zwiększenie lub obniżenie kieszonkowego za wszystkie punkty wymienione w tym zapisie (**zał. nr 73**). Odbiór kieszonkowego wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście kieszonkowego. W przypadku wychowanków, których wiek nie pozwala na samodzielne gospodarowanie kieszonkowym, kwota pobierana jest przez wychowawcę. Wychowanek pod opieką wychowawcy wydatkuje przyznane kieszonkowe na własne potrzeby. Również w przypadku nieobecności wychowanka w placówce (np. ucieczka), należne kieszonkowe pobiera wychowawca i jest ono przechowywane w kasie placówki, a następnie przekazywane wychowankowi po jego powrocie (**zał. nr 74**);

▪ **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłaty za pobyt w bursie lub internatach, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wszyscy wychowankowie placówek mają zapewniony dostęp do nauki, szczegółowe informacje nt. szkół, do których uczęszczają wychowankowie poszczególnych placówek zawiera załącznik nr 1, 2, 3 i 4 cz. IV. Spośród wychowanków przebywających w placówkach 24 posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W placówkach nie ma wychowanków posiadających nauczanie indywidualne. Wychowankom w nauce oraz bieżącym odrabianiu prac domowych pomagają wychowawcy, jak również starsi wychowankowie. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że wychowankowie w bieżącym roku szkolnym nie rozpoczęli jeszcze zajęć wyrównawczych, które mają zostać zorganizowane w szkołach, do których uczęszczają. Na terenie placówek prowadzone będą zajęcia z języka angielskiego;

▪ **opłatę za pobyt w bursie lub internacie oraz pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówki zgodnie z informacjami zawartymi

w załączniku do kontroli nr 1, 2, 3 i 4 cz. IV pokrywają opłaty za przejazd na praktykę, do sanatorium, wyjazdy nad wodę w okresie wakacji. Aktualnie placówki pokrywają koszty pobytu w bursie lub internacie za 23 wychowanków;

- **respektowania praw dziecka** – z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że zapisy regulujące prawa i obowiązki wychowanków zostały określone w regulaminie placówek. Wychowankowie informowani są o swoich prawach podczas rozmów zarówno z wychowawcami, jak i podczas spotkań i rozmów z policjantami, pedagogami szkolnymi i nauczycielami;

- **współpraca z instytucjami w zakresie realizacji zadań oraz trudności/problemy związane z realizacją zadań** – placówki przy realizacji zadań współpracują m.in.: z PCPR-ami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, sądami, ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami sądowymi, a także organizacjami pozarządowymi i mediami.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1, 2, 3 i 4 cz. IV) oraz rozmowy przeprowadzonej z dyrektorem placówek wynika, że prócz problemów dotyczących bezpośrednio procesu rozwojowego wychowanków, są to trudności związane z długim oczekiwaniem na wizyty lekarskie u specjalistów i w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, a także problemy z rodzinami biologicznymi dzieci związane z brakiem kontaktu, co utrudnia podjęcie działań związanych np.: z leczeniem dziecka.

Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspokajania potrzeb dzieci i respektowanie ich praw realizowane jest prawidłowo. Uwagi kontrolujących odnoszą się do nieprecyzyjnych zapisów w *Regulaminie kieszonkowego dot. przedziału kwotowego określającego zwiększenie lub zmniejszenie kwoty kieszonkowego*.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówkach oraz indywidualną wychowanków, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Szczegółowej analizie poddano akta łącznie 20 wychowanków (po pięć teczek z każdej placówki, z tego: 8 dzieci przyjętych w 2021 r., 5 dzieci przyjętych w 2022 r. i 7 dzieci przyjętych w 2023 r.)

Ewidencja wychowanków – w trakcie kontroli przedstawiono do wglądu ewidencję prowadzoną wspólnie dla wszystkich wychowanków z czterech placówek. Dla każdego wychowanka prowadzone są karty, które zawierają niezbędne informacje określone w § 17 ust. 5 w/w rozporządzenia tj.: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia dziecka; adres ostatniego zamieszkania oraz aktualny adres zamieszkania i dane rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Dokument

zawiera dodatkowe dane tj.: PESEL, informacje o skierowaniu z PCPR i postanowieniu z Sądu, datę i przyczynę skreślenia, adres placówki/rodziny, do której wychowanek został przeniesiony, adnotacje własne oraz opatrzony jest pieczęcią placówki, w której dziecko przebywa (**zał. nr 75**). W powyższej formie ewidencja prowadzona jest od lipca 2020 roku. W toku poprzedniej kontroli, która miała miejsce w 2019 roku zwrócono uwagę, że ewidencje powinny być prowadzone odrębnie dla każdej z placówek, ponieważ funkcjonują one jako autonomie. W trakcie trwania aktualnej kontroli, pracownik socjalny odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji, przygotował i przedstawił do wglądu stosowne ewidencje przygotowane odrębnie dla każdej z placówek.

Akta osobowe wychowanków - prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 w/w rozporządzenia i zawierają m.in.: odpisy aktów urodzenia dzieci, orzeczenia sądu o umieszczeniu dzieci w placówce, skierowania do placówki, protokoły przyjęcia dzieci do placówki, dokumenty szkolne (m.in. karty zgłoszeń do przedszkola/szkoły, świadectwa szkolne, dyplomy, opinie psychologiczno-pedagogiczne, opinie o uczniach), zaświadczenia o ustanowieniu opiekuna prawnego, oświadczenia rodziców, korespondencję z sądami/ośrodkami pomocy społecznej i in. instytucjami w zakresie spraw dzieci i sytuacji ich rodziny, zgody/brak zgody sądu na urlopowanie, notatki służbowe dot. spraw wychowawczych, opinie o wychowankach. Szczegółowa dokumentacja o stanie zdrowia dzieci prowadzona jest przez pielęgniarkę.

Diagnozy psychofizyczne - zostały opracowane dla wszystkich wychowanków, których dokumentację sprawdzono w trakcie kontroli. Dokumenty zostały sporządzone przez psychologa i zawierają analizę wszystkich obszarów oraz wskazania, zgodnie z § 14 w/w rozporządzenia. Diagnozy zostały sporządzone w okresie ok. 1 miesiąca od dnia przyjęcia dzieci do placówek (**zał. nr 76**).

Plany pomocy dzieciom – które sprawdzono podczas kontroli zostały opracowane niezwłocznie po sporządzeniu diagnoz psychologicznych (**zał. nr 77**). Stwierdzono, że żaden z planów nie zawierał podpisu wychowanka (zgodnie z § 15 ust. 2 rozporządzenia – opracowując plan uwzględnia się zdanie dziecka biorąc pod uwagę jego rozwój i stopień dojrzałości) oraz nie został sporządzony przy współudziale asystenta rodziny (tylko niektóre dokumenty zawierały adnotacje, że rodzina nie była objęta wsparciem asystent rodziny) lub przedstawiciela podmiotu organizującego parce z rodziną (art. 100 ust. 1 ustawy). We wszystkich dokumentach jako okres obowiązywania planu wskazywano *okres pobytu w placówce*. Poza celami głównymi wynikającymi z rozporządzenia w dokumentach określano działania długo i krótkoterminowe. Spośród 20 przeanalizowanych planów, w przypadku dokumentów dotyczących pięciu wychowanków nie wskazano celu głównego. W formie tabelarycznej dokonano analizy określonych w rozporządzeniu obszarów wraz z określeniem ich stanu w momencie opracowywania planu, cel do osiągnięcia, sposób

osiągnięcia zamierzonych celów, termin realizacji (określano najczęściej jako *cały czas* lub *podczas pobytu w placówce*), osoby odpowiedzialne (np. *wychowawcy, psycholog, pracownik socjalny, nauczyciele*) oraz wnioski do dalszej pracy wypracowane na spotkaniu zespołu (żaden z dokumentów nie zawierał w/w wniosków). Jako planowany termin modyfikacji wskazywano konkretną datę wyznaczoną za ok. pół roku od daty opracowania planu, określano *zgodnie z potrzebami* lub nie wskazywano żadnego terminu. Zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia plan pomocy dziecka jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, jednak nie rzadziej niż co pół roku w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Z analizy dokumentacji wynika, że plany modyfikowane są nie rzadziej niż co sześć miesięcy w formie *Karty modyfikacyjnej Nr ... do planu pomocy dziecku (zał. nr 78)*. W opinii osób kontrolujących wpisy w planach i kartach modyfikacyjnych są niespójne. Na podstawie wpisów w kartach modyfikacyjnych trudno stwierdzić, które działania zostały zrealizowane, co udało się osiągnąć w pracy z wychowankiem, a co wymaga modyfikacji z uwagi na zmianę jego sytuacji lub potrzeb. Podsumowania dotyczą głównie oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Zgodnie z zapisami ustawy (art. 136) to zespół dokonuje oceny dziecka w celu m.in. modyfikacji planu pomocy dziecku oraz analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną. Modyfikacja planów powinna być zatem spójna z ustaleniami zespołu, odzwierciedlać pracę wychowawczą i odnosić się do bieżącej sytuacji danego wychowanka. Należy podkreślić, że podobne uwagi i zalecenia dotyczące prowadzenia m.in. planów pomocy dziecku i ich modyfikacji były sformułowane w wyniku uprzednio przeprowadzonej kontroli. Wg kontrolujących należy ponownie przeanalizować sposób prowadzonej dokumentacji w powyższym zakresie.

Karty pobytu dzieci - prowadzone są dla każdego wychowanka i zawierają wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2 w/w rozporządzenia (**zał. nr 79**). Karty uzupełniane są systematycznie co miesiąc przez wychowawców prowadzących. Z analizy dokumentacji w w/w zakresie wynika, że wpisy odnoszą się do danego obszaru i odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanków.

Zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówek realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Uchybienia dotyczą:

- braków formalnych w *Planach pomocy dziecku* i ich modyfikacjach polegających na: niewskazywaniu celu głównego, nieokreśleniu terminu modyfikacji, pozostawianiu niewypełnionych rubryk;
- braku podpisów wychowanków, których plany dotyczą, asystenta rodziny, a w przypadku jego braku przedstawiciela podmiotu organizującego pracę z rodziną;

- dokonywania modyfikacji planów bez uwzględnienia oceny zespołu i podsumowania dotychczasowych metod pracy.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację prowadzoną przez psychologa, który zatrudniony był w placówkach w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 02.10.2023 r. Praca psychologa odbywała się zgodnie z planem pracy na rok szkolny 2022/2023. Prowadzona przez psychologa dokumentacja obejmowała:

- *karty indywidualnej pracy psychologa z wychowankiem (zał. nr 80)*; Z analizy dokumentacji wynika, że psycholog w kartach formułował wnioski z obserwacji dzieci oraz przeprowadzał z nimi rozmowy terapeutyczne w związku ze zgłaszanymi lub zdiagnozowanymi problemami (rozmowy dotyczą np.: relacji z rodzeństwem, braku pewności siebie, problemów szkolnych, radzenia sobie z emocjami, problemów okresu dojrzewania, realizacji obowiązków, motywacji do nauki, problemu uzależnień, depresji);
- *arkusz obserwacji psychologicznej (zał. nr 81)*, który podzielony został na dwa obszary obserwacji: emocjonalny i społeczny. Arkusz zawiera również skalę pomiaru (rzadko, czasami, często), okres obserwacji, datę sporządzenia oraz wnioski z obserwacji.

Psycholog sporządzał także opinie dotyczące wychowanków, w zależności od potrzeb i sytuacji, które znajdują się w aktach wychowanków.

Na dzień kontroli w placówkach zatrudniony został nowy psycholog, który pracę rozpoczął 2 października 2023 r. zapoznając się z wychowankami i dotychczas prowadzoną dokumentacją.

Podsumowując stwierdzić należy, że dokumentacja psychologa prowadzona była w sposób prawidłowy.

W trakcie kontroli 35 wychowanków czterech placówek uzupełniło anonimowe ankiety. Z analizy udzielonych odpowiedzi wynika, że wszyscy wychowankowie placówek pozytywnie oceniają warunki, jakie zapewniają im placówki oraz że zaspakajają ich podstawowe potrzeby. Szczegółową analizę ankiet zawiera **zał. nr 82**.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówek i pracownikiem socjalnym,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówek oraz indywidualnej wychowanków,

- informacji pisemnych sporządzonych na okoliczność kontroli, które stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego wystąpienia pokontrolnego,
- analizę anonimowych ankiet wypełnionych przez wychowanków placówek,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówek.

W wyniku kontroli wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przestrzegać przepisów prawa w zakresie wieku i liczby dzieci przyjmowanych do placówek, o których mowa w art. 95 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W przypadku dzieci poniżej 10 r. ż. umieszczonych w placówkach, zgodnie z art. 103 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podjąć niezwłoczne działania mające na celu przeniesienie dzieci do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
3. Przestrzegać ustalonego 8 i 12 godzinnego trybu pracy wychowawców.
4. Doprecyzować zapisy dotyczące kar w *Regulaminie pobytu*, poprzez wskazanie czasu trwania kar i miejsca izolacji wychowanków.
5. Ustanowić odrębne Samorządy wychowanków dla każdej NPOW.
6. Zorganizować spotkanie w gronie specjalistów, w sprawie problemów opiekuńczo-wychowawczych stwarzanych przez wychowanków. Przesłać informację ze spotkania Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
7. Prowadzić dokumentację z zakresu nadzoru nad przebiegiem urlopowań wychowanków przebywających w znacznej odległości od placówek.
8. Sporządzać odrębne protokoły z posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka dla każdej NPOW.
9. Przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu poprawiony i zatwierdzony regulamin kieszonkowego.
10. Ponownie przeanalizować i zmodyfikować plany pomocy dziecku oraz ich modyfikacje z uwzględnieniem uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.
11. Pracę z dziećmi umieszczonymi w placówkach prowadzić zgodnie z art. 100 ust. 1 - 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426 t.j.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

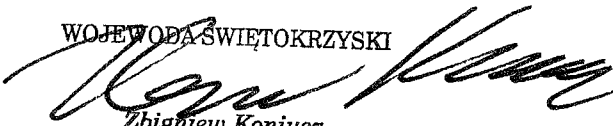
Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcy w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na beczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

.....
Anne Knypl - Pawłowska
.....
Anna Koniusz
.....
Katarzyna Arendulka

(podpisy inspektorów)

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....
Zbigniew Koniusz

(zarządzający kontrolę)

