



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 maja 2005r.

Nr 94

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1212** — Nr XIX/131/05 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli w roku 2005, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 4706
- 1213** — Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2005 rok..... 4711
- 1214** — Nr XXIII/111/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych..... 4718
- 1215** — Nr XXIII/118/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 4718
- 1216** — Nr 165/XXVI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005..... 4721
- 1217** — Nr 171/XXVI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach placówek oświatowych położonych na terenie miasta Skarżyska-Kamienna stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego..... 4730
- 1218** — Nr XXI/158/2004 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Daleszycach..... 4731

### OBWIESZCZENIE:

- 1219** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu Ostrowieckiego..... 4734

### POROZUMIENIE:

- 1220** — OR.40/2005 zawarte w dniu 1 marca 2005r. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Św..... 4734

### SPRAWOZDANIA:

- 1221** — Starosty Kieleckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” za rok 2004..... 4737
- 1222** — z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie za rok 2004..... 4745

## 1212

### UCHWAŁA Nr XIX/131/05 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 16 lutego 2005r.

#### **w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli w roku 2005, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959, i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVI/116/2000 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 29 września 2000r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb**

Załącznik do uchwały Nr XIX/131/05  
Rady Powiatu w Jędrzejowie  
z dnia 16 luty 2005r.

#### **Regulamin**

**§ 1.1.** Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) pozostałe składniki wynagrodzenia.

**2.** Składniki wynagrodzenia, o których mowa w regulaminie - w granicach posiadanych środków finansowych - dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi, a dla dyrektora szkoły Starosta Jędrzejowski w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Powiat Jędrzejowski,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - należy rozumieć przez to także wychowanka,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

#### **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, warunkiem jego przyznania jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły oraz zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, w tym praca w:
- a) państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości,
  - b) komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia

- egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- c) zespole egzaminacyjnym powołanym w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**§ 4.** Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

**§ 5.1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż pół roku w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy (minimum po zakończeniu jednego semestru pracy).

**3.** Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być cofnięty lub zmieniony bez konieczności wypowiedzenia.

**4.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom stażystom,
- 2) nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia i w okresie pół roku po jego zakończeniu.

### Dodatek funkcyjny

**§ 7.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu.

**3.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**4.** Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od - do
1	Szkoły z wyjątkiem wymienionych pod Lp. 2 a) dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - od 9 do 16 oddziałów - 17 oddziałów i więcej b) wicedyrektor c) kierownik szkolenia praktycznego	160-450 200-700 500-1000 160-550 150-420
2	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze a) dyrektor b) wicedyrektor	400-1000 160-550

	c) kierownik filii d) kierownik internatu e) wicedyrektor szkoły	140-450 140-400 140-400
3	Internaty a) kierownik internatu	150-400
4	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne a) dyrektor	200-500
5	Centra kształcenia praktycznego a) dyrektor b) wicedyrektor c) kierownik warsztatów	230-550 160-400 140-400
6	Wychowawca klasy	40-50
7	Opiekun stażu	20-30
8	Domy dziecka a) dyrektor b) wicedyrektor	400-900 140-460

**5.** Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze uzależniona jest między innymi od:

- 1) wielkości i struktury organizacyjnej szkoły,
- 2) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakości pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - a) współpracy z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
  - b) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej,
  - c) umiejętności organizacyjnych,
  - d) kształtowania właściwej polityki kadrowej,
  - e) umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
  - f) tworzenia materialnej infrastruktury szkoły.

**§ 8.1.** Z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

**2.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska związanego z otrzymywaniem dodatku funkcyjnego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia..

**3.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do otrzymywania dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**4.** Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

**5.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie trwania urlopu dla poratowania zdrowia.

### Dodatki za warunki pracy

**§ 9.1.** Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy z tytułu prowadzenia zajęć:

- 1) praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych

ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego,

- 5) wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**3.** Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 10.1.** Nauczycielom i wychowawcom prowadzącym zajęcia, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa**

**§ 12.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

**2.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Go-

dziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

**2.** Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

**3.** Przepisy § 8 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 8 i 9 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**2.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

dziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
  - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, tylko za pierwszy dzień pracy,
  - 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**4.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowa w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej

nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### Pozostałe składniki wynagrodzenia

**§ 14.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,

**§ 13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw i wypłaca się miesięcznie z dołu.

- 6) wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy,
  - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

#### Dodatek mieszkaniowy

**§ 15.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wsi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45 zł
- 2) dla 2 i więcej osób - 60 zł

**2.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia bądź będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,

- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

**3.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**4.** Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**5.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek.

#### Przepisy końcowe

**§ 16.** Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona przez Powiat Jędrzejowski z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jędrzejowski tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Jędrzejowie oraz Rejonową Komisją Koordynacyjną Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w dniu 14 lutego 2005 roku.

Powiat Jędrzejowski

Starostwo Powiatowe  
w Jędrzejowie  
ul. 11 Listopada 83  
28-300 Jędrzejów  
tel./fax 38-637-41

Starosta Jędrzejowski  
mgr inż. Edmund Kaczmarek

Wicestarosta  
Anna Pańtak

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego  
w Jędrzejowie:

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
ul. 11-Listopada 76a  
tel./fax 386-13-18  
28-300 Jędrzejów

Prezes Oddziału ZNP  
mgr Elżbieta Dorobczyńska

Rejonowa Komisja Koordynacyjna Pracowników  
Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w  
Jędrzejowie:

Rejonowa Komisja Koordynacyjna  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
NSZZ „Solidarność”  
w Jędrzejowie

Przewodnicząca  
MOZ NSZZ „Solidarność”  
w Jędrzejowie  
mgr Elżbieta Bartosz

## 1213

### UCHWAŁA Nr XXIII/109/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 24 lutego 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2005 rok

Na podstawie art. 12, pkt 5, pkt 8 lit c, d ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Powiatu w wysokości 32.757.587 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Powiatu w wysokości 41.735.032 zł.  
z tego:

- a) wydatki bieżące 25.051.946,-  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - 14.808.180,-
  - dotacje kwota - 200.000,-
  - wydatki na obsługę długu jednostki kwota - 185.000,-
- b) wydatki majątkowe kwota - 16.683.086,-  
zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 8.977.445 zł. zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów zaciąganych w bankach krajowych 9.386.481 zł,  
b) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 908.000 zł.

**2.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 24,6 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 10.294.481 zł.

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1.317.036 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 1.317.036 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) zaciągania długu w kwocie 9.386.481 zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi w kwocie 4.424.119 zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 7.1.** Ustala się plan przychodów gospodarstw pomocniczych w łącznej kwocie 319.500 zł, wydatków gospodarstw pomocniczych w kwocie 321.901 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**2.** Ustala się plan dochodów własnych w łącznej kwocie 546.785 zł, i wydatków związanych z ich uzyskiwaniem w kwocie 675.709 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 65.000 zł oraz wydatków w kwocie 60.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 9.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 3.643.960 zł,
  - wydatki w kwocie 3.643.960 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

§ 11. Ustala się dochody w kwocie 353.812 zł i wydatki w kwocie 353.812 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się dochody w kwocie 2.010 zł i wydatki w kwocie 2.010 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).

§ 13. Ustala się:

- rezerwę celową w kwocie 178.700 zł,
- 1) w dziale 852 w kwocie 178.700 zł.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Powiatu do zaciągania pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 11.569.260 zł, w tym zaciągania pożyczek na prefinsowanie programów i projektów finansowa-

nych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa w kwocie 10.819.260 zł.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne.

§ 16. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

§ 17. Ustala się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego na kwotę 295.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczącą Rady Powiatu: Z. Kierkowski**

Załączniki do uchwały Nr XXIII/109/2005  
Rady Powiatu w Pńczowie  
z dnia 24 lutego 2005r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Źródło dochodów	§ klasyfikacji	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
<b>I. Dochody własne</b>				<b>3 397 010</b>
1.	<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>		<b>45 000</b>
1.1	60014	Drogi publiczne powiatowe		45 000
		Wpływy z różnych opłat	0690	42 500
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst. ...	0750	2 500
2.	<b>710</b>	<b>Działalność usługowa</b>		<b>500</b>
2.1	71015	Nadzór budowlany		500
		Wpływy z różnych opłat	0690	500
3.	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>		<b>636 000</b>
3.1	75020	Starostwa powiatowe		636 000
		Wpływy z opłaty komunikacyjnej	0420	540 000
		Wpływy z opłat za użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0470	50 000
		Wpływy z opłat za koncesje i licencje	0590	10 000
		Wpływy z różnych opłat	0690	6 000
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst. ...	0750	30 000
4.	<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>		<b>2 209 850</b>
4.1	75622	Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		2 209 850
		Podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	2 189 850
		Podatek dochodowy od osób prawnych	0020	20 000
5.	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>		<b>487 660</b>
5.1	55202	Domy pomocy społecznej		487 660
		Wpływy z usług	0830	487 660
6.	<b>853</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>		<b>18 000</b>
6.1	85324	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		18 000
		Wpływy z różnych dochodów	0970	18 000







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	112 960	112 960	112 960				
	Komisje poborowe	750	75045	20 000	20 000	12 000				
	Komendy powiatowe P.S.P	754	75411	2 483 000	1 883 000	1 469 650				600 000
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	851	85156	346 000	346 000	0				
	Ośrodki wsparcia	852	85203	300 000	300 000	248 500				
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	852	85212	7 000	7 000	0				
	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	852	85321	78 000	78 000	65 900				
	<b>Razem II:</b>			<b>3 643 960</b>	<b>3 043 960</b>	<b>2 000 379</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>
III	<b>Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego</b>									
	Urzędy wojewódzkie	750	75011	2 010	2 010	2 010				
	<b>Razem III:</b>			<b>2 010</b>	<b>2 010</b>	<b>2 010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	<b>Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego</b>									
	1. Pomoc materialna dla studentów	803	80309	61 882	61 882	1 440				
	2. Rodziny zastępcze	852	85204	16 300	16 300					
	3. Pomoc materialna dla uczniów	854	85415	275 630	275 630	52 600				
	<b>Razem IV:</b>			<b>353 812</b>	<b>353 812</b>	<b>54 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu powiatu w 2005 roku

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	908 000
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.st. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	
	z tego:	9 386 481
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	4 424 119
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.st. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.st. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>10 294 481</b>
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1 317 036
	z tego:	
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>1 317 036</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1.1 Zakup bazy przy ul. Przemysłowej w Pińczowie	Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie	600	60014	230 000	80 000		150 000	
	1.2 Zakup samochodu małodrożowego		600	60014	15 000			15 000	
	1.3 Zakup walca ręcznego		600	60014	15 000			15 000	
	1.4 Zakup skraparki		600	60014	15 000			15 000	
	1.5 Zakup zbiornika na emulsię		600	60014	5 000			5 000	
	1.6 Zakup ciągnika rolniczego		600	60014	20 000			20 000	
	1.7 Zakup pługu odśnieżnego		600	60014	22 000			22 000	
	1.8 Zakup kosiarki do poboczy		600	60014	32 000			32 000	
	1.9 Przyczepa ciągnikowa samowładawcza		600	60014	8 000	8 000			
	<b>Razem: dział 600</b>				<b>362 000</b>	<b>88 000</b>	<b>0</b>	<b>274 000</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	2.2 Zakup dwóch komputerów i drukarek	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	750	75020	15 000	15 000			PFOS i GW 24 000
	2.2 Zakup samochodu		750	75020	80 700	56 700			
	2.2 Wniesienie dopłaty do posiadanych udziałów „Ciuchcia Express Poniemie”		750	75020	26 007	26 007			
	2.2 Wykup gruntu pod Domem Pomocy Społecznej w Pińczowie		750		300 000			300 000	
<b>Razem: dział 750</b>					<b>421 707</b>	<b>97 707</b>		<b>300 000</b>	<b>24 000</b>
3.	3.1. Budowa strażnicy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie	754	75411	600 000		600 000		
<b>Razem: dział 754</b>					<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem wydatki inwestycyjne</b>					<b>1 383 707</b>	<b>185 707</b>	<b>600 000</b>	<b>574 000</b>	<b>24 000</b>

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w 2005 roku

w zł.

Poz.	Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Nakłady finansowe poniesione w latach poprzednich	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	1.1	Droga Nr 15121 Chmielnik - Pińczów odc. Pińczów - Szarbków	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2004	2006	8.156.778	37.664	3.632.218 ZPORR 1.210.739 Budżet Powiatu			1.210.739	3.632.218	2.457.118 ZPORR - 75 % 819.039 Budżet Powiatu - 25 %	
	1.2	Droga Nr 15180, 15257, 15798 Niegoslawice Pelczyska - Probolowice Czarnocin	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2004	2006	4.790.477	44.896	2.511.857 ZPORR 837.285 Budżet Powiatu		837.285	2.511.857	1.047.329 ZPORR - 75 % 349.110 Budżet Powiatu - 25 %		
	1.3	Droga Nr 15175 Bogucice - Gacki-Chroberz	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2004	2006	3.050.000	11.000	911.700 ZPORR 121.560 Budżet Państwa 182.340 Budżet Powiatu		182.340	1.033.260	1.367.550 ZPORR - 75 % 182.340 Budżet Państwa - 10 % 273.510 Budżet Powiatu - 15 %		
	1.4	Droga Nr 15108 Włoszczowice - Stawiany odc. Włoszczowice - Gofuchów- dr. kraj. nr 78	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2004	2006	1.170.000	6.000	349.200 ZPORR 46.560 Budżet Państwa 69.840 Budżet Powiatu		69.840	395.760	523.800 ZPORR - 75 % 69.840 Budżet Państwa - 10 % 104.760 Budżet Powiatu - 15 %		
	1.5	Droga Nr 15172 Kozubów - Drożejowice odc. Sypów - Kujawki	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2005	2006	2.919.777	0	45.000 ZPORR 15.000 Budżet Powiatu		15.000	45.000	2.144.833 ZPORR - 75 % 714.944 Budżet Powiatu - 25 %		
	1.6	Droga Nr 15330 Mierzwa - Michałów odc. Michałów-Sędowice	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2005	2006	4.554.328	0	60.000 ZPORR 20.000 Budżet Powiatu		20.000	60.000	3.355.746 ZPORR - 75 % 1.118.582 Budżet Powiatu - 25 %		
	1.7	Droga Nr 15320 Jadwinów - Pińczów odc. Plac Wolności - ul. 1 i 3-go Maja - Skowronno Dolne - granica powiatu pińczowskiego	Powiatowy Zarząd Dróg	600	2005	2006	5.975.894	0	75.000 ZPORR 75.000 Budżet Powiatu		75.000	75.000	4.369.420 ZPORR - 75 % 1.456.474 Budżet Powiatu - 25 %		
X	<b>Razem dział 600</b>		X	600	X	X	30.617.254	99.560	10.163.299	0	0	2.410.204	7.753.095	20.354.395	
II	2.1	Powiatowy Ośrodek Kultury, Turystyki, Sportu i Rekreacji	Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie	926	2004	2006	8.701.540	199.000	3.810.060 ZPORR 1.326.020 Budżet Powiatu	56.000	0	2.013.915	3.066.165	2.524.845 ZPORR - 75 % 841.615 Budżet Powiatu - 25 %	
									5.136.080	56.000	0	2.013.915	3.066.165	3.366.460	
X	<b>Razem dział 926</b>		X	926	X	X	8.701.540	199.000	5.136.080	56.000	0	2.013.915	3.066.165	3.366.460	
X	<b>Ogółem wydatki</b>		X	X	X	X	39.318.794	298.560	15.299.379	56.000	0	4.424.119	10.819.260	23.720.855	

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych w 2005 roku

w zł

Lp.	Nazwa	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	w tym		Wydatki	w tym		stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					dotacje z budżetu			wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	
1.	Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Chrobrzu	801 80197	94 625	229 000		229 000	77 620		94 625	

1	2	3	4	5	6	8	9	11	12
2.	Warsztaty Szkolne ZSZ w Pińczowie	801 80197	44 958	90 500		92 901	9 970		42 557
<b>Razem:</b>			<b>139 583</b>	<b>319 500</b>		<b>321 901</b>	<b>87 590</b>		<b>137 182</b>

**Załącznik Nr 6**

**Plan dochodów własnych i wydatków związanych z ich uzyskiwaniem w 2005 roku**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa dochodu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	750 75020	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	4 721	0	4 721	0
2	801 80130	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie	0	4 000	4 000	0
3.	852 85202	Dom Pomocy Społecznej w Pińczowie	3 203	52 203	55 406	0
4.	854 85403	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pińczowie	121 244	205 000	326 000	244
5.	854 85406	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	0	2 000	2 000	0
6.	854 85410	Zespół Szkół Rolniczych w Chrobrzu	1 207	81 958	81 958	1 207
7.	854 85410	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie	23 048	201 624	201 624	23 048
<b>Razem:</b>			<b>153 423</b>	<b>546 785</b>	<b>675 709</b>	<b>24 499</b>

**Załącznik Nr 7**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych w 2005 roku**

w zł.

Lp.	Dział, rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900 90011	Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1 000	65 000	60 000	6 000
<b>Razem:</b>			<b>1 000</b>	<b>65 000</b>	<b>60 000</b>	<b>6 000</b>

**Załącznik Nr 8**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	801 80140	Centrum Oświatowo-Wychowawcze „Edukacja” w Kielcach	40 000	finansowanie szkół niepublicznych
2.	801 80140	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach	160 000	finansowanie szkół niepublicznych
<b>Razem</b>			<b>200 000</b>	

**Załącznik Nr 9**

**Plan dochodów Budżetu Państwa w 2005 roku**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody
1	2	3	4	5	6
1.	700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>295.000</b>
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	295.000
			2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j.s.t.	295.000
<b>Razem:</b>					<b>295.000</b>

## 1214

### UCHWAŁA Nr XXIII/111/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 24 lutego 2005r.

#### w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Jednostki budżetowe wymienione w załączniku Nr 1 do uchwały mogą gromadzić dochody własne na wyodrębnionych rachunkach bankowych.

**§ 2.** Dochody własne, o których mowa w § 1 mogą pochodzić z następujących źródeł:

- opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej,
- spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,
- odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie oddane jednostce budżetowej w zarząd bądź użytkowanie,

- odpłatności za wyżywienie, zakwaterowanie, badania diagnostyczne dzieci,
- dochodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy za świadczone usługi pralnicze,
- wpływy za wynajem samochodu,
- odsetki od rachunku bankowego.

**§ 3.** Środki finansowe wymienione w § 2 przeznaczone zostaną na sfinansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych związanych z uzyskiwaniem przez jednostki budżetowe dochodów własnych.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/131/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2005 roku.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/111/2005  
Rady Powiatu w Pińczowie  
z dnia 24 lutego 2005r.

#### Wykaz jednostek budżetowych dysponujących rachunkami dochodów własnych

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie,
2. Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie,
3. Dom Pomocy Społecznej w Pińczowie,
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pińczowie,
5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piczowie,
6. Internat Zespołu Szkół Rolniczych w Chrobrzu,
7. Internat Zespołu Szkół Zawodowych w Piczowie,
8. Starostwo Powiatowe w Pińczowie.

## 1215

### UCHWAŁA Nr XXIII/118/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 24 lutego 2005r.

#### w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 118 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 71.

ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu i osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu powiatu dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań realizowanych przez Powiat.

**2.** Zlecenie zadań innych niż określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmian.) następuje na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu, o których mowa w § 1.

**2.** Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie wydziałom merytorycznym do zaopiniowania.

**3.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych i w miarę posiadanych środków Zarząd powiatu może udzielić dotacji bez zachowania terminu określonego wyżej.

**4.** Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy Powiatu. Podmiot przyjmujący ofertę organu wykonawczego powiatu składa pisemny wniosek o realizację zadań, o których mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wnioski - oferty o udzielenie dotacji powinny zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

**2.** Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

**4.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

**5.** Organ wykonawczy Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

**6.** Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.** Warunkiem zlecenia przez samorząd powiatu realizacji zadania i udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez organ wykonawczy z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

**§ 5.** Umowa o której mowa w § 4 o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i terminu jego realizacji,
- 3) zobowiązanie zleceniodawcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 5) określenie wysokości dotacji jaka zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 7) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 8) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
  - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
  - b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a,
  - c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania zleconego zadania.

**§ 6.1.** Organ wykonawczy powiatu zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

**2.** Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

**§ 7.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- rozliczenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceńbiorky faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu powiatu należy złożyć w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego.

**3.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XI/58/99 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli - wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski**

Załączniki do uchwały Nr XXIII/118/2005  
Rady Powiatu w Pińczowie  
z dnia 24 lutego 2005r.

**Załącznik Nr 1**

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu pińczowskiego podmiotom  
nie zaliczonym do sektora finansów publicznych**

1. Wnioskodawca:
  - a) nazwa.....
  - b) siedziba.....
  - c) dokładny adres.....
  - d) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja:  
.....  
.....
2. Dane o wnioskodawcy:
  - a) przedmiot działania.....
  - b) zakres działania.....
  - c) zaświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający założenie wniosku.....
  - d) nazwa i adres organu rejestrowego.....
  - e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.....
  - f) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
3. Informacja o zadaniu:
  - a) opis zadania.....
  - b) termin i miejsce realizacji.....
  - c) cel zadania.....
  - d) koszt zadania i jego kalkulacja.....
  - e) wnioskowana kwota dotacji z budżetu.....



- f) źródła finansowania:
- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....
  - środki własne.....
  - środki z innych źródeł.....
4. Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 2**

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu powiatu w kwocie .....  
na sfinansowanie zadania:

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem:	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji udzielonej z budżetu powiatu, których kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania).....
3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytoryczna efektów zadania).....

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**1216**

**UCHWAŁA Nr 165/XXVI/2005  
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2005r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

art. 5a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a art. 54

ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawą przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkowymi zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Skarżyskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych

innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat skarżyski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr 144/XVIII/2000 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień***

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 165/XXVI/2005  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 22 lutego 2005r.

## **Regulamin**

### **Określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń wynikających z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczy-

cieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

**3.** Karta Nauczyciela określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

- 6) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów.

**4.** Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku mieszkaniowego,
- 6) dodatku za pracę w nocy,
- 7) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

**5.** Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,

- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

**6.** Rada Powiatu Skarżyskiego po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w odrębnym trybie określi:

- 1) kryteria i tryb przyznawania Nagrody Starosty Skarżyskiego,
- 2) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 3) zasady udzielania i rozmiar zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole lub zwolnienia ich z obowiązku realizacji tych zajęć,
- 4) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane zgodnie z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- 5) regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów.

## **Rozdział II Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

**3.** Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

**4.** Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

**5.** Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**6.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy,

jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - starosta.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Nauczyciel nabywa prawa do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w tej szkole jednego całego roku szkolnego z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych z innej placówki zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dla których dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacja treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne dzia-

- lanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zajęć,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**4.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) prawidłowość organizacji pracy w placówce,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
- 6) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

**5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krócej niż 6 miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.

**6.** Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 2 % wynagrodzenia nauczycieli danej szkoły i 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

**7.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów, kierowników i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

**8.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oddelegowanych w związkach zawodowych ustala się w wysokości średniego dodatku motywacyjnego na szczeblu jednostki organizacyjnej.

**9.** Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznaných środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, a dla dyrektora - Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami nauczycielskich związków zawodowych.

**10.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, przyznanego zgodnie z regulaminem, o którym mowa w pkt. 5 może wynosić do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**11.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom stażystom oraz nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia.

**12.** Dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**13.** Pracownik może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego w przypadku naruszenia dyscypliny pracy.

**14.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział IV** **Dodatek funkcyjny**

**§ 4.1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcje:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4) opiekuna stażu.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następująco po miesiącu, w którym powierzono funkcję.

**3.** Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

**4.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

**5.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**6.** Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

**7.** Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**8.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**9.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,

- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

**10.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

**11.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny; w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

**12.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**13.** Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

**14.** Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

**15.** Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**16.** Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko - typ i wielkość szkoły (placówki)	Wysokość dodatku w % */
1.	Dyrektor	
	a) szkoły b) zbiorczego zakładu szkolnego c) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i domu dziecka d) zespołu szkół specjalnych e) poradni psychologiczno-pedagogicznej f) bursy szkolnej g) centrum kształcenia praktycznego	19 % do 42%
2.	Wicedyrektor	
	a) szkoły, zespołu szkół, centrum kształcenia praktycznego b) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	12,5 %-20 %
3.	Kierownik	
	a) wyodrębnionych warsztatów szkolnych b) szkolenia praktycznego, laboratorium, szkolnej pracowni zajęć praktycznych	8,25 %-25 %
4.	Pozostałe stanowiska kierownicze, nie wymienione wyżej	
5.	Opiekun stażu	2 %
6.	Wychowawca klasy	4 %
7.	Doradca metodyczny lub nauczyciela konsultanta	10 %

\*/ cent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

**17.** Dodatek funkcyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## Rozdział V Dodatki za warunki pracy

**§ 5.** Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych - 7 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - 15 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opieką w ciągu całego roku kalendarzowego 22 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

**4.** Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych wypłaca się dodatki w wysokości:

- 1) do 2 % miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) do 3 % miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,

3) do 4 % miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mówi art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela

**5.** Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

**6.** Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

**7.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

**8.** Dodatki za warunki pracy, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - starosta.

**9.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dotu.

## Rozdział VI Dodatek za prace w nocy

**§ 6.1.** Nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę wykonywaną w porze nocnej.

2. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami: 22<sup>00</sup> i 6<sup>00</sup>.

3. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za prace w nocy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## Rozdział VII Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§ 7.1.** Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy lub programem wychowawczym szkoły przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć. W pozostałych przypadkach nauczyciel otrzymuje 50 % ustalonej stawki.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 dla nauczyciela realizującego czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn niezależnych od nauczyciela, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) udziałem w konferencjach metodycznych, na które nauczyciel został delegowany przez dyrektora szkoły,
- 4) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 8.1.** W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.



## Rozdział IX Dodatek mieszkaniowy

**§ 9.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Powiat przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 45 zł
- 2) dla 2 osób - 60 zł
- 3) dla 3 osób - 75 zł
- 4) dla 4 i więcej osób - 90 zł

**3.** Dla członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadający własnego źródła dochodu.

**4.** O zaistniałej zmianie liczby rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - starostę.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**7.** Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

**§ 10.1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 11.1.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczyciela będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 9 ust. 3.

**2.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## Rozdział X Przepisy końcowe

**§ 12.1.** Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagro-

dzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

**2.** Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 13.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 14.1.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

**2.** Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 16.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 17.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Skarżysku-Kamiennej, Międzyszkolną Komisją NSZZ "Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej oraz Zarządem Miejskim OPZZ Konfederacja Pracy Pracowników Administracji, Obsługi Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej.

## 1217

### UCHWAŁA Nr 171/XXVI/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 22 lutego 2005r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach placówek oświatowych położonych na terenie miasta Skarżyska-Kamienna stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 1 pkt. 3, art. 37 ust. 2 pkt. 1, art. 68 ust. 1 pkt. 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U z 2004r Nr 261, poz. 2603) oraz Uchwały Nr 128/XVI/2000 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 maja 2000r. w sprawie: zasad nabywania, zbywania obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących mienie powiatu Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach placówek oświatowych położonych na terenie miasta Skarżysko-Kamienna, stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego, zwanych w dalszej części uchwały „lokalami mieszkalnymi” wraz z przynależnym udziałem we współwłasności gruntu oraz wszelkich części budynku nie służących do łącznie użytku właścicieli poszczególnych lokali -

na rzecz najemców tych lokali mieszkalnych, którym przysługuje ustawowe prawo pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu.

**2.** Nabywcą lokalu mieszkalnego może być osoba, która nie posiada zadłużenia z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

**§ 2.1.** Podstawą do ustalenia ceny lokalu mieszkalnego oraz wartości ułamkowej części gruntu będzie wycena dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego.

**2.** Najemca, który złoży wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki na pokrycie kosztów wykonania jego wyceny, co stanowić będzie podstawę do zlecenia rzeczoznawcy majątkowemu.

**3.** Wpłacona zaliczka zostanie zaliczona na poczet ceny zakupu lokalu mieszkalnego. W przypadku rezygnacji z kupna lokalu mieszkalnego zaliczka nie podlega zwrotowi.

4. Koszty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 3.1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych udziela się bonifikaty w wysokości 40 % (czterdzieści procent) od ceny lokalu mieszkalnego określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. W przypadku, gdy w okresie 5 lat od chwili nabycia lokalu mieszkalnego od Powiatu Skarżyskiego nastąpi zbycie lokalu mieszkalnego lub wykorzystanie na inne cele niż mieszkalne, osoba korzystająca z bonifikaty przy zakupie lokalu zwraca Powiatowi Skarżyskiemu kwotę równą udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 5.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień***

## 1218

### UCHWAŁA Nr XXI/158/2004 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### w sprawie Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Daleszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z dnia 5 lutego 1997r.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Usług Komunalnych w Daleszycach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych, a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 18/95 Rady Gminy Daleszyce z dnia 14 lutego 1995r. oraz Uchwała Nr XVIII/131/2004 z dnia 11 października 2004r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Daleszycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: *B. Sodeł***

Załącznik do uchwały Nr XXI/158/2004  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 30 grudnia 2004r.

#### Statut Zakładu Usług Komunalnych w Daleszycach

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zakład Usług Komunalnych w Daleszycach zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Daleszyce utworzoną uchwałą Nr 18/95 Rady Gminy Daleszyce z dnia 14 lutego 1995r. i prowadzącą działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pokrywającego swoje koszty z dochodów własnych i dotacji.

2. Zakład realizuje zadania z zakresu świadczeń o charakterze użyteczności publicznej.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Zakład działa na podstawie:  
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami);

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych /Dz. U. z 2000r. Nr 122 poz. 1333/;
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591/;
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43/;
- Uchwały Nr 18/95 Rady Gminy w Daleszycach z dnia 14 lutego 1995 roku w sprawie powołania zakładu budżetowego p.n. Zakład Usług Komunalnych.
- Niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Siedziba Zakładu mieści się w Daleszycach przy ul. Ługi 1, a terenem jego działania jest obszar Gminy Daleszyce, a także teren całego kraju.

**2.** Zakład używa pieczęci z napisem „Zakład Usług Komunalnych 26-021 Daleszyce woj. świętokrzyskie”.

## **Rozdział II Zakres działania**

**§ 3.1.** Celem Zakładu jest zarządzanie i utrzymanie mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Daleszyce poprzez prowadzenie działalności usługowej na rzecz Gminy, jej mieszkańców oraz innych osób prawnych i fizycznych w zakresie gospodarki komunalnej.

**2.** Przedmiotem działania Zakładu jest:

- 1) Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków i usuwania odpadów komunalnych.
- 2) Eksploatacja i rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz urządzeń i obiektów niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania,
- 3) Utrzymanie w czystości i porządku gminnych miejsc publicznych, likwidacja dzikich wysypisk śmieci, dbałość o tereny zielone.
- 4) Remonty i utrzymywanie dróg komunalnych, ulic, placów, chodników i przepustów drogowych.
- 5) Zimowe utrzymanie dróg gminnych.
- 6) Odbiór i wywóz nieczystości stałych.
- 7) Wykonywanie usług remontowo-budowlanych w celu utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
- 8) Zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
- 9) Prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej na podstawie odrębnych umów i porozumień z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział III Organizacja zakładu**

**§ 4.1.** Dyrektor Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu, reprezentuje go na zewnątrz przed organami i instytucjami, podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

**2.** Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

**3.** Dyrektora Zakładu zatrudnia na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy. Zatrudnienie na stanowisku dyrektora może być poprzedzone konkursem.

**4.** Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa pracy,
- 2) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu i przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 3) planowanie zadań i potrzeb finansowych na dany rok oraz okresowe dokonywanie analiz ekonomicznych Zakładu,
- 4) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem czasu pracy pracowników, jakością i terminowością świadczonych usług,
- 5) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem,
- 6) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy i innych wewnętrznych aktów wynikających z zadań statutowych Zakładu.

- 7) sporządzanie informacji zgodnie z planem pracy Rady Gminy lub każdorazowo na wniosek Wójta Gminy.

**§ 5.1.** Strukturę organizacyjną Zakładu określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

2. Podział obowiązków i odpowiedzialności dokonuje Dyrektor Zakładu.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa.**

**§ 6.1.** Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności i rozliczenie z budżetem oraz stan środków obrotowych zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

**§ 7.1.** Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonymi dla zakładu budżetowego planami kont. Zakład sporządza w oparciu o plan kont sprawozdania finansowe.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i wydatków paragrafy określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

**§ 8.1.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych dotyczących zakładów budżetowych.

2. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z własnych dochodów.

3. Zakład może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową.

4. Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

5. Zakład może zaciągać zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu za zgodą Wójta w granicach ustanowionego pełnomocnictwa. Udzielanie dalszych pełnomocnictw przez dyrektora Zakładu innym pracownikom, nie może wykraczać poza umocowanie dyrektora.

**§ 9.** Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen, regulują odrębne przepisy prawa.

#### **Rozdział V Mienie Zakładu**

**§ 10.1.** Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Daleszyce w skład, którego wchodzi ujęte w bilansie Zakładu:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe,
- 3) wartości niematerialne i prawne.

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu i nabytym mieniem, zarządza nim oraz zapewnia jego ochronę przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

3. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych musi być podpisane przez Dyrektora.

#### **Rozdział VI Prawa i obowiązki pracowników**

**§ 11.1.** Prawa i obowiązki pracowników Zakładu określają:

- 1) przepisy kodeksu pracy oraz innych ustaw regulujących status pracownika,
- 2) regulamin Zakładu Usług Komunalnych w Daleszycach,
- 3) regulamin wynagradzania i premiowania,

- 4) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) szczegółowe wewnętrzne akty prawne Zakładu.

2. Wójt Gminy w drodze Zarządzenia może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji zadań obronnych i kryzysowych.

## **Rozdział VII Nadzór nad Zakładem**

§ 12. Uprawnienia do kontroli i oceny działalności Zakładu w zakresie kontroli wewnętrznej posiada Rada Gminy i Wójt Gminy.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 13. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu odpowiada Dyrektor Zakładu.

§ 14. Zmiany Statutu lub jego części mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

# **1219**

## **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II**

z dnia 27 kwietnia 2005r.

### **w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu Ostrowieckiego**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu Ostrowieckiego.

Wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu wygasł mandat radnego Piotra Lichoty w Okręgu

Wyborczym Nr 7 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców „Samorządność i Przedsiębiorczość”. Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwałą Nr XXVI/218/05 z dnia 21 kwietnia 2005r. stwierdziła, że wskutek zrzeczenia się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu przez kolejnego kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnym został Marian Jedynek kandydat z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

# **1220**

## **POROZUMIENIE OR.40/2005**

zawarte w dniu 1 marca 2005r.

**w Ostrowcu Św. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego Panem mgr Waldemarem Markiem Paluchem zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Św. Panem mgr inż. Jerzym Pasternakiem zwanym dalej „Nadleśniczym” treści następującej:**

§ 1. Starosta na podstawie art. 5 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (jednolity tekst Dz. U. z 2000r. nr 56 poz. 679 z późniejszymi zmianami) powierza Nadleśniczemu prowadzenie niżej wymienionych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, a w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji:

1. Z art. 9 ust. 2 ustawy:

- określanie zadań w sprawach:

- 1) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
- 2) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
- 3) ochrony gleby i wód leśnych

2. Z art. 14 a ust. 3 ustawy:
  - cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna.
3. Z art. 19 ust. 3 ustawy:
  - określanie dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji lasów.
4. Z art. 24 ustawy:
  - wydawanie nakazów szczególnie w sprawach:
    - 1) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
    - 2) przebudowy drzewostanu,
    - 3) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
      - a) usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
      - b) zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
      - c) zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

**§ 2.1.** Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

**2.** Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem prawa i zasad, o których mowa w ust. 1.

**3.** Staroście przysługuje prawo kontroli sposobu prowadzenia spraw powierzonych oraz żądania odpowiednich informacji i wyjaśnień.

**§ 3.** Nadzór określony w § 1 zostaje powierzony na terenie Gmin Bałtów, Bodzechów, Ćmie-

łów, Kunów, Ostrowiec Św., Waśniów o łącznej powierzchni 4275,48 ha - obręby ewidencyjne wg załącznika Nr 1.

**§ 4.1.** Środki finansowe na pokrycie ponoszonych przez Nadleśniczego kosztów nadzoru zapewni Starosta.

**2.** Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie kwota 35 000 zł przekazywana przez Starostwo po 1/12 wysokości miesięcznie.

**3.** Stawka nadzoru za 1 ha wynosi 8,20 zł rocznie.

**§ 5.** Porozumienie niniejsze zawarte zostaje za zgodą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 6.** Porozumienie zawarte zostaje na okres od 01.01.2005r. do 31.12.2005r.

**§ 7.1.** Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

**2.** Starosta może wypowiedzieć porozumienie w części lub w całości, w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa i zasad, o których mowa w § 2 ust. 1, po uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniu.

**3.** Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują strony porozumienia i Wojewoda Świętokrzyski.

**§ 9.** Porozumienie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Starosta Ostrowski: W.M. Paluch**

**Nadleśniczy Nadleśnictwa: J. Pasternak**

Załącznik Nr 1  
do Porozumienia

Gmina Bałtów		
Lp	Miejscowość	Powierzchnia [ha]
1	Antoniów	2,19
2	Bałtów	35,01
3	Lemierze	100,79
4	Maksymilianów	91,34
5	Michałów	41,13
6	Okół	293,66
7	Pętkowice	80,39
8	Rudka Bałtowska	17,40

9	Skarbka	97,86
10	Wólka Bałtowska	79,84
11	Wólka Pętkowska	115,95
12	Wólka Trzemecka	0,24
13	Wycinka	22,09
<b>Razem</b>		<b>977,89</b>

<b>Gmina Ćmielów</b>		
1	Boria	4,97
2	Borownia	33,40
3	Brzóstowa	35,72
4	Buszkowice	0,35
5	Czarna Glina	142,17
6	Ćmielów	343,00
7	Jastków	2,02
8	Łysowody	1,87
9	Podgórze	113,38
10	Podgrodzie	0,07
11	Przeuszyn	2,06
12	Ruda Kościelna	49,39
13	Stoki Duże	30,49
14	Stoki Stare	5,10
15	Trębanów	3,59
16	Wiktoryn	29,04
17	Wólka Wojnowska	15,40
<b>Razem</b>		<b>812,02</b>

<b>Gmina Waśniów</b>		
1	Boksyce	0,36
2	Boleszyn	0,09
3	Czajęcice	4,18
4	Dobruchna	0,51
5	Garbacz	4,14
6	Grzegorzowice	1,05
7	Kotarszyn	0,11
8	Kraszków	19,76
9	Milejowice	18,61
10	Momina	1,40
11	Nosów	0,27
12	Nowy Skoszyn	195,84
13	Pękostawice	0,57
14	Piotrów	0,57
15	Rostylce	36,07
16	Stryczowice	52,71
17	Śnieżkowice	0,18
18	Worowice	0,32
19	Wronów	24,96
20	Zajączkowice	0,28
<b>Razem</b>		<b>361,98</b>

<b>Gmina Bodzechów</b>		
1	Bodzechów	2,55
2	Broniszowice	8,38
3	Chmielów	24,53
4	Dębowa Wola Nowa	53,29
5	Dębowa Wola Stara	259,79
6	Goździelin	23,32
7	Gromadzice	38,81
8	Jędrzejowice	1,90
9	Jędrzejów	36,45
10	Kosowice	11,85
11	Magonie	32,37
12	Miłków	6,20
13	Mirkowice	1,77
14	Mychów Kolonia	0,54
15	Mychów Wieś	10,75
16	Podszkodzie	1,27
17	Romanów	0,37
18	Sarnówek Duży	212,43
19	Sarnówek Mały	26,32



20	Sudół	230,4
21	Szewna	8,15
22	Szwarszowice	0,43
23	Szyby	6,22
24	Świrna	0,98
25	Wólka Bodzechowska	7,96
<b>Razem</b>		<b>1007,03</b>

<b>Gmina Kunów</b>		
1	Biechów	18,59
2	Boksycka	19,63
3	Bukowie	12,37
4	Chocimów	1,41
5	Doły Biskupie	16,12
6	Janik	100,76
7	Kolonia Inwalidzka	17,29
8	Kolonia Piaski	5,27
9	Kunów Miasto	4,06
10	Kurzacze	185,19
11	Małe Jodło	26,19
12	Miłkowska Karczma	97,49
13	Nietulisko Duże	30,87
14	Nietulisko Małe	18,60
15	Prawęcín	19,02
16	Rudka	26,23
17	Udziców	25,42
18	Wymysłów	56,42
<b>Razem</b>		<b>680,93</b>

<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>		
1	Ostrowiec Świętokrzyski	435,63
<b>Razem</b>		<b>435,63</b>

Razem nadzorowane przez Nadleśnictwo Ostrowiec Św. 4275,48 ha

## 1221

### SPRAWOZDANIE STAROSTY KIELECKIEGO

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” za rok 2004

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. z późniejszymi zmianami, o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r.) Starosta Kielecki wydał Zarządzenie Nr 1/2003 z dnia 3 stycznia 2003r. w sprawie uchylecia Zarządzenia wewnętrznego nr 21a/2002 oraz Zarządzenie Nr 5/2003 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2002 Starosty Kieleckiego z dnia 11 stycznia 2002r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Zgodnie z art. 38a ust. 2 wyżej wymienionej ustawy do zadań Komisji należy:

- ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych, wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań przypisanych Komisji,
- opiniowanie, zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Uchwałą Nr XXXII/69/2002 z dnia 10 października 2002r. program „Bezpieczny Powiat Kielecki” został przyjęty przez Radę Powiatu w Kielcach.

Program przekazano do realizacji jednostkom odpowiedzialnym za ujęte w nim merytoryczne zadania. Jednostkami tymi są:

- Komenda Miejska Policji w Kielcach,
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- Powiatowy Urząd Pracy,
- Powiatowy Zarząd Dróg,
- Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zapoznała się z programem Starostwa Powiatowego w Kielcach - „Bezpieczny Powiat Kielecki” i ustaliła, że przedsięwzięcia profilaktyczne w ramach programu obejmować powinny wszystkie obszary życia społecznego, a w szczególności:

- bezpieczeństwo na drogach, osiedlach i w innych miejscach publicznych,
- prewencję społeczną o szerokim zasięgu edukacji, poradnictwa i pomocy społecznej,
- współpracę z organizacjami prowadzącymi działania zapobiegające patologiom,
- oddziaływanie ośrodków kultury i sportu na rzecz poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- kształtowanie przez środki masowego przekazu świadomości prawnej i właściwie rozumianej odpowiedzialności każdego obywatela,
- zapobieganie zachowaniom patologicznym wśród dzieci i młodzieży.

Na posiedzeniach odbytych w dniach 28 stycznia oraz 6 kwietnia 2004r. Komisja omówiła problematykę dotyczącą Oceny zagrożeń terroryzmem na terenie powiatu oraz przedsięwzięć służących poprawie bezpieczeństwa. Przyjęto również roczne sprawozdanie z działalności Komendanta Miejskiego Policji. Analizie poddano również aktualną sytuację na drogach, omówiono główne przyczyny wypadków i określono usytuowanie najbardziej newralgicznych punktów. Z powyższej analizy wynikał ok. 30 % wzrost interwencji Policji do zdarzeń drogowych w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego. Komisja uznała, że wzrost ten związany był z wprowadzeniem w życie ustawy z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli

Komunikacyjnych. Przyjęto stanowisko o skierowanie do Konwentu Starostów Województwa Świętokrzyskiego wniosku o wystąpienie o zmianę zapisów art. 16, pkt 3, w myśl, którego Policja zobowiązana była do interwencji nawet przy drobnych zdarzeniach. Zapisy ustawy po interwencji Komisji i Konwentu Starostów zostały zmienione.

Do końca roku 2004 poszczególne służby, straże i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach zrealizowały zdecydowaną większość postawionych w programie zadań. Pośród zrealizowanych i rozpoczętych inicjatyw znalazły się:

1. W zakresie przypisanym dla Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu:

Wytyczne do Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” zostały przedstawione dyrektorom szkół powiatu kieleckiego i poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Ujęte w programie zadania znalazły odzwierciedlenie w planach wychowawczych szkół i zostały przyjęte do realizacji w pracy bieżącej z młodzieżą.

Mając na celu zapobieganie powstawania zagrożeń oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych podejmują działania związane z zagospodarowaniem czasu wolnego młodzieży. Nauczyciele -wychowawcy organizują cykliczne spotkania z młodzieżą w zakresie prewencji kryminalnej, narkomanii, alkoholizmu oraz negatywnych skutków, związanych z przynależnością do nieformalnych grup młodzieżowych i sekt religijnych.

W zakresie profilaktyki uzależnień szkoły ponadgimnazjalne współpracują z Gminnymi Komisjami Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dzięki funduszom pochodzącym z tych komisji w szkołach już od kilku lat prowadzone są zajęcia integracyjne dla klas pierwszych. We współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi są również realizowane zajęcia w ramach innych programów profilaktycznych dotyczących alkoholizmu i narkomanii.

W ostatnich latach w tym zakresie szeroko zakrojona jest akcja profilaktyczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. W ramach tych akcji w szkołach powiatu kieleckiego odbyły się pogadanki i prelekcje z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

Ponadto podczas festynów i imprez kulturalno-oświatowych prowadzone były działa-

nia informacyjno-propagandowe wraz z kolportażem ulotek i materiałów informacyjnych. Coraz bardziej popularna staje się organizacja konkursów o tematyce antyalkoholowej.

Przynależność do grup: skinheadów, satanistów czy punków staje się tym bardziej niebezpieczne, że młody człowiek traci własną osobowość na rzecz grupy, której nie zawsze przyświeca szlachetny cel. Problemy i zagrożenia, wynikające z działalności sekt były przedmiotem spotkań z pedagogami i psychologami.

Tematyka bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, analiza frekwencji na zajęciach szkolnych jest często poruszana na posiedzeniach rady pedagogicznej, a następnie omawiana na spotkaniach z rodzicami.

W ramach przysposobienia obronnego realizowana jest tematyka związana z udzielaniem pierwszej pomocy, zachowaniem w przypadkach klęsk żywiołowych i innych nieszczerliwych zdarzeń.

Realizując programy profilaktyczne w szkołach ważną rzeczą staje się szkolenie nauczycieli-wychowawców w zakresie rozwiązywania tych problemów i zagrożeń. We wszystkich szkołach powiatu kieleckiego wybrani nauczyciele brali udział w szkoleniach i kursach w zakresie profilaktyki uzależnień i są twórcami szkolnych programów profilaktyki. Przygotowanie materiałów informacyjnych w formie broszur i ulotek stają się dopełnieniem spotkań i pogadanek połączonych z wyświetlaniem filmów profilaktycznych.

W szkołach w ramach edukacji rodziców, prowadzone są spotkania, dotyczące tematyki zagrożeń, agresji rówieśników czy odpowiedzialności karnej i konsekwencji wynikających z przekroczenia norm prawnych. W spotkaniach tych uczestniczą obok rodziców, psychologów, pedagogów, terapeutów i przedstawiciele Policji różnego szczebla. Obecnie można zaobserwować narastającą falę przemocy młodzieży. W związku z powyższym, szkoły powiatu kieleckiego wyszły naprzeciw tej problematyce, wprowadzając cykl spotkań z rodzicami na temat agresji, jej skutków, przyczyn i rozpoznawania.

Dużą rolę w kształtowaniu młodych charakterów winien mieć nauczyciel-wychowawca i pedagog szkolny. W szkołach ponadgimnazjalnych powiatu kieleckiego brak jest etatowych pedagogów szkolnych, którzy mogliby ze szczególnym zaangażowaniem zająć się szeroko rozumianą profilaktyką wychowawczą.

Wychowawca swoim postępowaniem w szkole i zaangażowaniem w zajęcia pozalekcyjne, ukierunkowuje zainteresowania wycho-

wanków. Sport, literatura, teatr czy sztuka pełnić mają rolę tamy przeciwko nudzie, przestępstwom, narkomanii czy alkoholizmowi.

Mając na uwadze organizację spędzania wolnego czasu i rekreacji dzieci i młodzieży prowadzimy ścisłą współpracę dyrektorów szkół ze stowarzyszeniami kulturalnymi, sportowymi i innymi organizacjami młodzieżowymi, Celowym staje się udostępnienie boisk szkolnych, świetlic i sal gimnastycznych po zajęciach lekcyjnych.

Zawody sportowe dla dzieci i młodzieży stają się jedną z form rekreacji i sposobu spędzania wolnego czasu. Masowe imprezy sportowe propagują wśród młodzieży właściwe formy zachowania kulturalnego dopingu. Ograniczając możliwości wejścia młodzieży na drogę przestępczą należy pamiętać o przestrzeganiu zakazu sprzedaży alkoholu i papierosów nieletnim. Propagowanie zdrowego trybu życia ma przekonać młodych do doskonalenia tężyzny fizycznej.

W szkołach ponadgimnazjalnych powiatu kieleckiego prowadzone jest wiele imprez sportowych o charakterze międzyszkolnym, międzygminnym, regionalnym i centralnym. Na stałe do kalendarza imprez sportowych wpisały się turnieje: tenisa stołowego, piłki siatkowej, koszykowej, ręcznej i nożnej oraz biegi przełajowe. Ponadto szkoły były reprezentowane w zawodach wojewódzkich i krajowych.

Atrakcyjne formy spędzania wolnego czasu na zbiórkach harcerskich, rajdach, biwakach wycieczkach, grach i zabawach, zjazdach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi - można zaproponować uczącej się młodzieży.

Ścisłe współpracowaliśmy z urzędami gmin, wspieraliśmy szereg inicjatyw mających na celu popularyzację atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, takich jak przeglądy, konkursy, turnieje czy festyny. Nawiązaliśmy kontakty z pedagogami, działaczami społecznymi, duszpasterzami i wszystkim tymi, którzy są obecni w danej społeczności lokalnej. Przedstawiliśmy im ideę programu „Bezpieczny Powiat Kielecki” i efektywnie go propagowaliśmy. Funkcję integracyjną powiatu spełniają także coroczne obchody „Dni” poszczególnych miejscowości. Organizowane Dni: Bodzentyna, Zagnańska, Chmielnika, Miedzianej Góry, Nowin i Strawczyna, weszły już do kalendarza wydarzeń kulturalnych powiatu kieleckiego.

W szkołach realizowane są zagadnienia profilaktyki wychowawczej i bezpieczeństwa w szkole oraz w drodze do i ze szkoły na pierwszych zajęciach godzin wychowawczych.

Ponadto nauczyciele realizują problematykę bezpieczeństwa w cyklach spotkań z wychowankami w różnych formach przyjętych przez szkoły.

Warto pamiętać, o tym, iż zagadnienia związane z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym należy nagłaśniać przez środki masowego przekazu. Należy pokazywać ludzi, którzy angażują się społecznie na rzecz bezpieczeństwa, na rzecz drugiego człowieka, przedstawiać pozytywne postacie, bowiem autentyczny społecznik swoim przykładem, zaangażowaniem przekona o słuszności działania.

Wszystkie działania w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w szkołach mają swoje odzwierciedlenie w różnych dokumentach szkolnych, np.: planach dydaktycznych szkół, programach wychowawczych, szkolnych programach profilaktyki, planach pracy wychowawców klasowych czy też planach pracy samorządów uczniowskich.

## 2. W zakresie przypisanym dla Wydziału Komunikacji i Transportu:

Wydział Komunikacji i Transportu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2004r. przeprowadził następujące działania, zmierzające do poprawy bezpieczeństwa:

- przeprowadzono 22 kontrole stacji kontroli pojazdów działających na terenie Powiatu Kieleckiego ze szczególnym uwzględnieniem ważności świadectw legalizacji urządzeń oraz sposobu przeprowadzania badań technicznych przez poszczególnych diagnostów, a zwłaszcza badania elementów mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy, tj. układów kierowniczych jak również układów hamulcowych. Kontrolowano również urządzenia wpływające na bezpieczeństwo osób zatrudnionych w stacjach jak i przebywających tam osób, a zwłaszcza czujniki nadmiaru gazu LPG i CNG oraz czujniki nadmiaru tlenu węgla.
- przeprowadzono 9 kontroli szkół jazdy gdzie szczególną uwagę zwracano na wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne typu - filmy video, plansze poglądowe sytuacji drogowych, które bezpośrednio wpływają na wyobraźnię kandydatów na kierowców i pozwalają ukształtować żądane umiejętności i zachowania w ruchu drogowym. Dużą uwagę zwrócono również na pojazdy przystosowane do nauki jazdy jak i prowadzenie zajęć praktycznych, które pozwalają zdobytą wiedzę teoretyczną wykorzystać pod opieką instruktora w ruchu drogowym. Kontroli poddano także place manewrowe pod kątem ich przygotowania, oznakowania i utrzymania.

- w dniach 29-30 października 2004r. zorganizowano akcję bezpłatnej oceny stanu technicznego oświetlenia i sygnalizacji pojazdów oraz ustawiania i regulacji świateł w stacjach kontroli pojazdów działających na terenie Powiatu Kieleckiego. Z akcji skorzystało około 200 posiadaczy pojazdów samochodowych. Była to już druga tego typu akcja organizowana przez powiat kielecki w okresie jesienno zimowym.
  - zorganizowano trzy spotkania z kierownikami stacji kontroli pojazdów z powiatu kieleckiego, na których omawiano zmiany przepisów dotyczących sposobu i zakresu przeprowadzania badań technicznych pojazdów. Omówiono także najczęstsze przyczyny zatrzymania dowodów rejestracyjnych z uwagi na występujące usterki techniczne pojazdów w celu wypracowania dodatkowych badań elementów pojazdów nie przewidzianych w przepisach prawa, a przez prawo nie zabronionych.
- ## 3. W zakresie przypisanym dla Wydziału Spraw Obywatelskich:

Realizacja programu „Bezpieczny Powiat Kielecki” przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kielcach skupiona była głównie na zagadnieniach związanych z zagrożeniami kryzysowymi. Działania te miały na celu przygotowanie ludności do właściwego zachowania się w sytuacjach zagrożeń, podniesienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i przeciwpożarowego oraz likwidacji skutków zagrożeń.

Dla osiągnięcia wyżej wymienionych celów wykonano:

- przeprowadzono trening Systemu Wykrywania i Alarmowania połączony z głośną próbą syren alarmowych. Trening ten miał na celu sprawdzenie stanu technicznego urządzeń wczesnego ostrzegania jak również systemu obiegu informacji,
- w maju dokonano aktualizacji Planu Reagowania Kryzysowego,
- na bieżąco prowadzona jest analiza mogących wystąpić na terenie powiatu zagrożeń powodowanych przez siły naturalne (klęski żywiołowe) lub przez działalność człowieka (awarie techniczne) i przekazywane są ostrzeżenia do gmin i powiatowych służb, inspekcji i straży,
- prowadzono prace nad opracowaniem „Powiatowego planu ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz”. Plan ten ukończono w styczniu 2005r.

- sukcesywnie prowadzono kontrole sprawności systemu łączności radiotelefonicznej oraz w celu poprawienia tej łączności z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami jak również z urzędami gmin położonymi na terenie powiatu kieleckiego, dokonano wymiany stacjonarnej anteny nadawczo-odbiorczej,
4. W zakresie przypisanym dla Powiatowego Urzędu Pracy:

Zadania PUP, dotyczące zapobiegania bezrobociu, realizowane są głównie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy. W roku 2004 Urząd otrzymał łącznie na aktywizację bezrobotnych środki w wysokości 14.564.590zł. Przy wykorzystaniu tych środków zaktywizowano 2331 osób w powiecie kieleckim, w tym:

- 8 osób - otrzymało pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 1 osoba - została zatrudniona na nowo utworzonych, w ramach pożyczek, nowych miejscach pracy,
- 1 osoba - dotacja na doposażenie stanowiska pracy w zakładzie,
- 10 osób - otrzymało dotacje na rozpoczęcie działalności,
- 549 osób - zostało skierowanych do wykonywania prac interwencyjnych,
- 105 osób - zostało zatrudnionych w ramach robót publicznych,
- 403 osoby - podwyższyło swoje kwalifikacje na szkoleniach organizowanych przez PUP,
- 17 absolwentów - zostało zatrudnionych w ramach refundacji części wynagrodzenia,
- 1237 absolwentów - zostało skierowanych na staż.

Sprawdzoną formą są także organizowane corocznie Targi i Giełdy pracy, a także w zależności od potrzeb spotkania z pracodawcami tzw. mini giełdy.

I tak w okresie od stycznia 2004r. do listopada 2004r. pośrednicy odwiedzili 2465 pracodawców, pozyskując 2239 ofert pracy, a ponadto zorganizowali:

- a) 30 spotkań z pracodawcami, którzy zaofiarowali 227 ofert pracy i w których udział wzięło 458 osób poszukujących pracy,
- b) w dniu 7 kwietnia 2004r. zorganizowano VII Ogólnopolskie Targi Pracy, w których udział 120 pracodawców, oferujących 1550 miejsc pracy oraz ponad 6000 osób bezrobotnych,
- c) w dniu 22 września 2004r. zorganizowano XIV Giełdę Pracy dla Młodzieży, w której wzięło udział 56 pracodawców oferujących 500 miejsc pracy. Giełdę odwiedziło ok. 2500 młodych osób poszukujących pracy,
- d) w związku z otrzymaną ofertą pracy z WUP, dotyczącą pracy przy zbiorze wino-

gron w Hiszpanii, przeprowadzono selekcję osób bezrobotnych do powyższej pracy w której udział wzięło 246 osób (112 miejsc),

- e) selekcję osób bezrobotnych do pracy przy zasiewach truskawek na plantacjach w Hiszpanii - udział wzięło 45 osób (20 miejsc),
- f) skierowano osoby długotrwale bezrobotne oraz nie umiejące poruszać się po rynku pracy, do doradcy zawodowego (288 osób) i Kieleckiego Klubu Pracy (1881 osób),
- g) skierowano 1154 osoby na kursy i szkolenia w celu zdobycia zawodu, na które jest zapotrzebowanie, osoby które chcą podnieść swoje kwalifikacje oraz posiadające zawody na które nie ma aktualnie zapotrzebowania na rynku pracy.

Należy również nadmienić, że w ramach Programu „Bezpieczny Powiat Kielecki” 640 absolwentów, objęto Indywidualnym Planem Działania, celem zapewnienia im indywidualnej pomocy w aktywizacji zawodowej, kładąc szczególny nacisk na przygotowanie absolwentów do samodzielnego aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy.

W 2004r. Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach dysponował 5909 ofertami pracy, które oferował bezrobotnym.

5. W zakresie przypisanym dla Powiatowego Zarządu Dróg:

Powiatowy Zarząd Dróg dla poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w powiecie kieleckim przeprowadził wspólnie z Policją kontrolę oznakowania pionowego i poziomego w miejscach najbardziej niebezpiecznych, tj.:

- przejścia dla pieszych w obrębie szkół i obiektów użyteczności publicznej,
- przejazdy kolejowe,
- skrzyżowania,
- łuki poziome i pionowe.

Wykonano częściową wymianę oznakowania pionowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych.

Na drogach o zwiększonym natężeniu ruchu oraz odcinkach najbardziej niebezpiecznych wykonano oznakowanie poziome przejść dla pieszych w ilości 1016 m<sup>2</sup>. Na nasypach oraz przepustach wykonano zabezpieczenia barierami sprężystymi SP-05 na długości łącznej około 228 mb.

Dla zwiększenia bezpieczeństwa pieszych zostały wybudowane chodniki przy sześciu ciągach dróg.

6. W zakresie przypisanym dla Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska:

Wytyczono cztery zasadnicze kierunki działania obejmujące:

- 1) opracowanie i wdrażanie edukacji ekologicznej zwłaszcza w zakresie gospodarki odpadami,
- 2) organizowanie spotkań z uczniami szkół w zakresie odpowiedniego korzystania z urządzeń użytku publicznego i przestrzegania prawa miejscowego,
- 3) promowanie tych (firm, gospodarstw rolnych itp.), którzy dbają o ochronę środowiska - konkurs piękna i bezpieczna zagroda przyjazna środowisku - a karanie tych, którzy je zanieczyszczają,
- 4) organizowanie akcji oczyszczania naszego powiatu z udziałem wszystkich mieszkańców powiatu.

Realizując te kierunki:

Opracowany został program edukacji ekologicznej dla powiatu kieleckiego z cyklu „Dla Ziemi, dla siebie”. Program ten został przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu w Kielcach w dniu 10 listopada 2004 roku. Program edukacyjny jest elastyczny i otwarty, składa się z sześciu projektów, których realizacja jest niezależna. Są to następujące projekty/ konkursy:

- I. Projekt „Zostań tropicielem dzikich wysypisk śmieci”
- II. Projekt - konkurs „Zbieramy surowce wtórne - makulatura, puszki aluminiowe, zużyte baterie (paluszki i płaskie), butelki plastikowe typ PET”
- III. Projekt - Sesja popularno-naukowa pt. „Czystość środowiska, w którym żyjemy - gwarantem naszego zdrowia”
- IV. Konkurs dla samorządów gminnych pn.: „Program edukacji ekologicznej dla mieszkańców gmin promujący właściwe postępowanie z odpadami”
- V. Projekt - Wydrukowanie kalendarza ekologicznego na rok 2005 promującego selektywną zbiórkę odpadów
- VI. Projekt - konkurs rysunkowy dot. selektywnej gospodarki odpadami dla dzieci przedszkolnych i uczęszczających do gminnych bibliotek pt: „Co robimy z odpadami”.

Program ten kierowany jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu kieleckiego oraz do administracji samorządowej szczebla gminnego. Opracowane projekty realizowane są w roku szkolnym 2004/2005 z przewidywanym terminem zakończenia tej edycji w czerwcu 2005 roku.

W miesiącu grudniu wydrukowany został kalendarz ekologiczny, przyjmowane były zgłoszenia do poszczególnych konkursów i trwały

prace przygotowawcze do wydruku zeszytów, których okładka promować będzie selektywną zbiórkę odpadów. Zeszyty są przeznaczone dla dzieci uczestniczących w projekcie „Zbieramy surowce wtórne - makulatura, puszki aluminiowe, zużyte baterie (paluszki i płaskie), butelki plastikowe typ PET”.

Program edukacji ekologicznej realizowany będzie w głównej mierze przez placówki oświatowe. Włączenie dzieci w realizację programu wiąże się z przeprowadzaniem przez nauczycieli lekcji tematycznych poświęconych gospodarce odpadami, ochronie środowiska i wzajemnych powiązań między walorami przyrody a umiejętnością korzystania z nich przez człowieka. Spotkania takie będą przeprowadzone we wszystkich szkołach, które zgłosiły swoje uczestnictwo w programie.

Oprócz tego Starostwo Powiatowe jest organizatorem powiatowego etapu konkursu pn. „Piękna i Bezpieczna Zagroda - Przyjazna Środowisku”. W 2004r. do konkursu zgłoszono po jednej zagrodzie z 10 gmin. Starosta ufundował nagrodę rzeczową za zajęcie I miejsca oraz 7 wyróżnień. Wyniki II etapu konkursu były ogłoszone na Dożynkach Powiatu Kieleckiego oraz w lokalnej prasie.

Gminy wprowadziły również zasady selektywnej zbiórki odpadów, ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach ogólnie dostępnych - służy to akcjom ograniczającym zanieczyszczanie powiatu. W ramach „Dni Ziemi” we wrześniu bieżącego roku prowadzono akcje sprzątnięcia świata. W akcji tej uczestniczyli pracownicy Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz dzieci i młodzież szkolna, sprzątnając wyznaczone tereny w rejonie miejsca zamieszkania.

Utrzymanie czystości i porządku należy do zadań własnych gmin. W roku 2004 gminy opracowywały własne Plany gospodarki odpadami, których założenia będą realizowane w latach następnych.

7. W zakresie przypisanym dla Komendy Miejskiej Policji:

Prowadzono akcje „Bezpieczne Ferie”, „Bezpieczne Wakacje”. W ramach realizacji programu „Szkoła-Rodzina-Środowisko” wspólnie ze Szkolnymi Grupami Konsultacyjnymi udzielono pomocy wielu uczniom. Organizowano prelekcje w szkołach z wykorzystaniem materiałów filmowych pt. „Bezpieczeństwo dziecka”, „Czy psy muszą gryźć”, informowano młodzież o odpowiedzialności karnej zgodnie z „Ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich”.

Podejmowano również szereg tematów dotyczących szkodliwości palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających, przynależności do subkultur młodzieżowych i sekt o charakterze religijnym. Uczono dzieci podstawowych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

W poszukiwaniu dalszych możliwości uspołeczniania swoich działań, wychodząc na przeciw oczekiwaniom mieszkańców oraz w trosce o zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży Zespół Prewencji Kryminalnej Sekcji Prewencji KMP w Kielcach uczestniczy w organizowanych na terenie działania KMP w Kielcach różnego rodzaju festynów rodzinnych, których celem jest promocja bezpiecznego sposobu spędzenia wolnego czasu w formie turniejów, imprez kulturalnych, wycieczek itp.

Organizacja spotkań dzieci, młodzieży i ich rodziców z policją znajduje wielkie zainteresowanie młodego pokolenia. Takie spotkania służą wielkiej promocji bezpieczeństwa publicznego i zmniejszają zjawisko wiktylizacji. Kontynuacja takich form działania ma dodatkowo swoje uzasadnienie, na które składają się informacje o różnych formach przemocy wśród dzieci i młodzieży w domu, szkole, na ulicy.

Zespół Prewencji Kryminalnej Sekcji Prewencji KMP w Kielcach z inicjatywy własnej nawiązał współpracę z lokalnymi gazetami, które od miesiąca marca br. codziennie zamieszczają informację o bezpłatnej infolinii „Stop Przemocy”.

Na podstawie umowy z dnia 12 czerwca 2002 roku zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a Państwowym Przedsiębiorstwem Usług Poczтовых „Poczta Polska” i późniejszym aneksem nr 1 z dnia 31 lipca 2003 roku przeszkolono w terminie od dnia 27.02.2004 do dnia 26.05.2004 roku pracowników Poczty Polskiej z terenu działania KMP w Kielcach. Na szkoleniach zostały omówione metody postępowania ewentualnych sprawców jak również metody skutecznego rozpoznawania zagrożeń i umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom. W 2004 zostali przeszkoleni w/w pracownicy w ilości 375 osób (Listonosze, Asystenci, Naczelnicy, kadra kierownicza, Straż Poczтовая) z zakresu oszustw i wprowadzania w obieg fałszywych banknotów i innych środków płatniczych.

Zespół Prewencji Kryminalnej Sekcji Prewencji KMP w Kielcach z własnej inicjatywy cyklicznie prowadził działania prewencyjne pod kryptonimem „Browar” ukierunkowane na egzekwowanie przepisów „Ustawy o Wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholi-

lizmowi”. Zorganizowano trzy razy działania prewencyjne pod nazwą „BROWAR” wspólnie z przedstawicielami Urzędu Kontroli Skarbowej, Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wydziału Spraw Obywatelskich UM w Kielcach.

Wspólnie z KRUS Oddział Kielce Specjaliści z Zespołu Prewencji Kryminalnej KMP w Kielcach w miesiącu kwietniu w Gimnazjum w Masłowie zorganizowali dla klas pierwszych szkolenie z zakresu bezpieczeństwa przy pracach w gospodarstwie rolnym, bezpiecznego poruszania się po drodze, itp., które zostało zakończone testem zawierającym 20 pytań. Wśród uczestników wyróżniono 10 osób, które otrzymały nagrody rzeczowe.

W miesiącu wrześniu 2003 w Gimnazjach w Nowej Słupi i Rudkach wspólnie z KRUS, PIP, OSP w Nowej Słupi zorganizowano dla młodzieży szkolenie z zakresu bezpieczeństwa przy pracach w gospodarstwie rolnym, bezpiecznego poruszania się po drodze, itp., które również zostało zakończone testem zawierającym 20 pytań.

Komisariaty terenowe na bieżąco współpracują z Nadleśnictwem jak również Strażą Miejską (w zakresie zwalczania przestępstw nielegalnego wyrębu i kradzieży drzewa), Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Gminnymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, WOPR w Cedzynie oraz właścicielami obiektów handlowych.

8. W zakresie przypisanym dla Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej:

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej obejmuje swoim działaniem następujące zadania:

1. Utworzenie i wyposażenie Centrum Powiadomienia Ratunkowego.

Na mocy porozumienia z dnia 12 czerwca 2002r., zawartego w celu utworzenia wspólnego Centrum Powiadomienia Ratunkowego, Starosta Kielecki i Prezydent Miasta Kielce uruchomili CPR z siedzibą w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.

2. Poprawa lokalizacji zespołów ratowniczych w celu skrócenia czasu dojazdu do miejsca zdarzenia.

Na terenie Powiatu zlokalizowanych jest pięć Zespołów Wypadkowych „R” w następujących miejscowościach:

- 1) Czerwona Góra - przy Szpitalu,
- 2) Mniów - przy Ośrodku Zdrowia, ul. Centralna 6,
- 3) Łopuszno - przy Ośrodku Zdrowia, ul. Strażacka 10,

- 4) Nowa Słupia - przy OSP, ul. Kielecka 25,
- 5) Chmielnik ul. Kielecka 18.

Zespoły te współpracują z Zespołami Wypadkowymi i Reanimacyjnymi zlokalizowanymi na terenie Miasta Kielc i gdy zachodzi konieczność wyjazdu do wypadku nie ma podziału na teren Powiatu i Miasta - jedzie najbliższy wolny Zespół.

Aktualne rozmieszczenie Zespołów pozwala zminimalizować czas dojazdu zespołu ratowniczego do miejsca zdarzenia. Średni czas na terenie Powiatu Kieleckiego wynosi 16 minut, natomiast maksymalny czas dojazdu 30 minut. Ustawa o świadczeniu usług ratownictwa medycznego określa średni limity czasów dojazdu poza aglomeracją miejską na poziomie 30 minut.

3. Kształcenie ludności w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W zakresie szkoleń dotyczących udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej Wydział nawiązał współpracę z Świętokrzyskim Zarządem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Kielcach. Wydział wystąpił z propozycją organizacji przedmiotowych szkoleń dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kielecki.

9. W zakresie przypisanym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:

- I. W sprawach przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane są następujące zadania:

1. Została przedłużona umowa pomiędzy Powiatem Kieleckim a „Caritas” Diecezji Kieleckiej w zakresie pomocy społecznej dot. świadczenia usług socjalnych, psychologicznych i hotelowych dostępnych całą dobę osobom i rodzinom z terenu Powiatu Kieleckiego będących ofiarami przemocy lub znajdujących się w trudnej sytuacji kryzysowej. Centrum Interwencji Kryzysowej świadczy usług w zakresie pomocy:

- psychologicznej (porady psychologa),
- prawnej (osoby potrzebujące porad prawnych są kierowane do radcy prawnego „Caritas”)
- socjalnej (osobom najbardziej potrzebującym zostaje przyznana pomoc materialna np. wyżywienia, ubrania, przybory szkolne dla dzieci),
- psychoterapii kryzysowej (ofiary przemocy jak również sprawców)

W okresie od stycznia do grudnia 2004r. do Centrum Interwencji Kryzysowej zgłosiło się 90 osób i 15 dzieci mieszkańców z terenu Powiatu Kieleckiego, głównie były to ofiary przemocy rodzinnej (psychiczna, fizyczna, seksu-

alna), alkoholizm, kryzysy małżeńskie. Ponadto w Centrum Interwencji Kryzysowej funkcjonuje telefon interwencyjny, przy którym całodobowe dyżury pełnią specjaliści.

2. Na bieżąco Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współpracuje z Sądem, kuratorami sądowymi ośrodkami pomocy społecznej, placówkami interwencyjnymi opiekuńczo-wychowawczymi w sprawach dot. konieczności izolowania ze środowiska rodzinnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

3. W związku z organizowaniem Lokalnego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w 19 gminach powiatu kieleckiego przeprowadzono ankietę, która miała na celu zebranie danych na temat rodzin i ich potrzeb. Adresatami ankiety, którą przygotowali pracownicy PCPR-u, były ośrodki pomocy społecznej na co dzień zajmujące się rozwiązywaniem różnego rodzaju problemów swoich mieszkańców oraz instytucje związane z oświatą, kulturą, zdrowiem, organizacjami. Zebrany materiał posłuży do opracowania metod pomocy dziecku i rodzinie na szczeblu powiatu, przy współpracy instytucji działających na terenie gminy, mogących współdziałać dla dobra i poprawy funkcjonowania wielu rodzin. Z analizy zebranego materiału wynika, że większość instytucji deklaruje możliwość współdziałania w tym zakresie. Obecnie trwają prace nad skonstruowaniem zadań do realizacji.

W lipcu 2004r. PCPR zorganizował szkolenie dla pracowników GOPS z terenu powiatu nt. tworzenia i wdrażania lokalnych strategii rozwiązywania problemów społecznych. Szkolenie miało na celu kształtowanie umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów społecznych poprzez organizowanie środowiska lokalnego.

- II. W sprawach działalności społecznej zapobiegającej wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych:

1. Na bieżąco prowadzona była kompleksowa obsługa osób niepełnosprawnych w ramach rehabilitacji społecznej.
2. Udzielana była informacja o prawach i uprawnieniach oraz rodzajach pomocy realizowanej przez PCPR.
3. Starostwo współpracowało z Caritas Kielecką w zakresie udzielania pomocy rzeczowej.



4. Opracowano Powiatowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Kieleckiego przyjęty Uchwałą Nr XI/3/2004 z dnia 5 lutego 2004r.

Ponadto pracownicy PCPR uczestniczyli w dwóch bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski:

- a) szkolenie z zakresu przemocy seksualnej wobec dzieci pn. „Zły Dotyk”. Temat szkolenia obejmował zagadnienia dot. przemocy seksualnej jako jednej z form przemocy domowej, rozpoznawanie sygnałów świadczących o podejmowaniu wykorzystania sek-

sualnego dziecka, udzielanie pomocy dziecku krzywdzonemu, współdziałanie służb w zakresie przeciwdziałania przemocy seksualnej wobec dzieci. W szkoleniu uczestniczyli również dyrektorzy Rodzinnych Domów Dziecka z terenu powiatu kieleckiego,

- b) szkolenie dot. budowania lokalnego systemu pomocy ofiarom i sprawcom przemocy domowej.

**Starosta Kielecki: Z. Banąskiewicz**

## 1222

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie za rok 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie została powołana na podstawie art. 38 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 38 a ust. 2 wyżej wymienionej ustawy do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań Komisji,
- 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja pracowała w oparciu o uchwalony plan pracy. Tematyką posiedzeń objęte były następujące zadania:

- opiniowanie projektu budżetu w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- ocena zapobiegania przestępczości oraz przyjęty zakres działań zmierzających do jej zapobiegania,
- zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa publicznego, występujące zagrożenia i przyjęte kierunki działania,
- ocena realizacji zadań zawartych w programie „Bezpieczny Powiat Pińczowski”.
- ocena realizacji Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Pińczowskiego

Tematyka posiedzeń Komisji była realizowana zgodnie z przyjętym planem pracy.

Skarbnik Powiatu przedstawiła propozycję budżetu w dziale bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa, którą po przeanalizowaniu Komisja pozytywnie zaopiniowała i wydała w sprawie stosowną opinię.

Istotnym tematem do realizacji przez Komisję jest poprawa bezpieczeństwa na terenie powiatu. W tym celu Komisja po zapoznaniu się ze Strategią Bezpieczeństwa Powiatu Pińczowskiego i przeprowadzeniu dokładnej analizy określonych w niej celów i zadań wydała pozytywną opinię w tej sprawie.

W roku 2004 Strategię Bezpieczeństwa Powiatu Pińczowskiego przedstawił Komendant Powiatowy Policji wyróżniając jej 4 cele strategiczne tj.:

1. Stworzenie bezpiecznego otoczenia.
2. Ochronę dzieci i młodzieży.
3. Poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

4. Poprawę jakości pracy i współdziałania podmiotów realizujących problematykę w zakresie profilaktyki i zwalczania zagrożeń.

Policja jest instytucją której nadrzędnym celem jest realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem, niemniej jednak bez pomocy podmiotów poza policyjnych w tym szczególnie samorządów gminnych i samorządu powiatu jej działalność nie byłaby tak skuteczna w realizacji nakreślonych zadań.

Cele strategiczne opracowane w roku ubiegłym, są celami długofalowymi kontynuowanymi także w roku bieżącym. Potwierdzają one prawidłowość działania służb policyjnych, a także ogólnie poza policyjnych przyczyniających się do realizacji tego zagadnienia.

W celu poprawy jakości pracy i współdziałania podmiotów realizujących problematykę w zakresie profilaktyki i zwalczania zagrożeń, funkcjonuje realizacja programu „Bezpieczny Powiat Pińczowski”, nad którym pieczę ma Rada Programowa wraz z samorządami gminnymi bez udziału których nie byłoby tak widocznych efektów.

W rankingu Powiatowych Komend Policji najlepiej wypadł Pińczów i to zarówno w zakresie pracy kryminalnej jak i prewencyjnej, w której pińczowska policja jest bezkonkurencyjna w województwie świętokrzyskim. Opracowanie strategii spowoduje realizację przyjętych celów strategicznych, co będzie miało wpływ na poprawę bezpieczeństwa.

Drugim istotnym programem funkcjonującym na terenie powiatu pińczowskiego, a mającym istotny wpływ na poprawę bezpieczeństwa jest program „Bezpieczny Powiat Pińczowski”, którego podstawowe kierunki działania przedstawił Przewodniczący Rady Programowej.

Podstawowymi zadaniami tego programu są:

- I. W ramach programów prewencyjnych „Bezpieczny Powiat Pińczowski” i realizowanych Strategii Bezpieczeństwa na terenie powiatu pińczowskiego praca nad wzrostem poczucia bezpieczeństwa wśród obywateli.

Zadania realizowane z tego kierunku to:

1. Kontynuacja podprogramów:- „Bezpieczny dom, osiedle, parking”; - „Przeciwdziałanie przemocy”; - „Sąsiedzka czujność”
2. Zwalczanie uciążliwych zjawisk dla społeczeństwa: wandalizm, chuligaństwo oraz eliminowanie agresywnego zachowania młodzieży na ulicy, osiedlu i w szkole. Realizacja - Policja

- II. Praca z młodzieżą w celu zapobiegania zjawiskom patologicznym.

Zadania realizowane z tego kierunku to: 1 Realizacja podprogramów: -„Szkoła, Rodzina, Środowisko”; - „Przeciwdziałanie narkomanii i

alkoholizmowi” 2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez kalendarz imprez sportowo-kulturalnych, zajęcia pozalekcyjne w szkołach. Realizacja - Szkoły, kluby sportowe, MOSiR, PSCK

- III. Promowanie bezpiecznego zachowania na drogach.

Zadania realizowane z tego kierunku to: 1. organizowanie akcji „Bezpieczna droga do szkoły”; „bezpieczne przejście”; „Jabłko i cytryna” 2. Organizowanie spotkań na terenie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich w ramach wychowania komunikacyjnego. Przeprowadzenie w szkołach turnieju wiedzy o bezpieczeństwie w ruchu drogowym. Realizacja - Policja, Szkoły

Rada Programowa odbyła szereg spotkań na których zostały omówione następujące sprawy:

- stan bezpieczeństwa na drogach - omawiany dwa razy w roku,
- sprawozdanie z realizacji Programu „Bezpieczny Powiat Pińczowski” temat omawiany dwa razy w roku,
- formy zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży w poszczególnych gminach. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci tak w okresie szkolnym, w czasie oczekiwania na autobus, a także w czasie wakacji, sprawa ta jest omawiana na każdym posiedzeniu. Pełnomocnicy wójtów i burmistrzów, jak również Dyrektor Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury i Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji składają pisemne sprawozdania z realizacji w/w tematu.
- stan finansowy posiadanych środków na koncie - omawiany dwa razy w roku,
- realizacja procedury „Niebieska Karta” dotyczącej przemocy w rodzinie,
- pomoc udzielana ofiarom przemocy w rodzinie przez: MGOPS, opiekę społeczną z terenu powiatu pińczowskiego, Kuratorów Sądowych. W celu szerszego zapoznania się z w/w problemem na posiedzenie Rady Programowej zostali poproszeni pracownicy opieki społecznej i Kurator Sądu Rejonowego w Pińczowie.
- działalność, funkcjonowanie świetlic wiejskich na terenie powiatu pińczowskiego.

Podsumowując realizację Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Pińczowskiego Komendant Powiatowy Policji w Pińczowie przedstawiając ocenę zapobiegania przestępczości stwierdził, że nie byłaby ona owocna bez pomocy samorządów. Podkreślił również osiągnięcia tj.:

- dobrą sytuacją lokalową posterunków Policji w poszczególnych gminach,

- odpowiednio wyposażone posterunki Gminne,
- dobrą bazę lokalową,
- każdy posterunek otrzymał nowego Opla Astrę, wyposażonego według współczesnych standardów unijnych.

Wprowadzenie tych nowych radiowozów do służby z pewnością pozwoli na podniesienie jakości realizowanych zadań służbowych przez Policję.

W celu określenia działań Policji w kierunku zwiększania bezpieczeństwa obywateli Komisja wyraziła chęć organizowania sesji wyjazdowych.

**Przewodniczący Komisji  
Bezpieczeństwa i Porządku: *A. Kozera***

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 maja 2005r.