

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy
Spolecznej w Chęcinach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę, w których zamieszkuje 14 651 mieszkańców. Burmistrzem Gminy i Miasta Chęciny jest Pan Robert Jaworski.

Kontrolowany Ośrodek został utworzony na mocy Uchwały Nr XI/69/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chęcinach z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach”.

Ośrodek posiada własny REGON 290421283 i NIP 9591295611.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach jest Pani Ewa Znojek.

Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr 194/XXVI/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie: nadania Statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chęcinach. Statut został zmieniony w drodze uchwał Rady Miejskiej w Chęcinach: Nr 432/LIX/14 z dnia 27 stycznia 2014 roku, Nr 139/XXV/16 z dnia 24 marca 2016 roku, Nr 256/XL/17 z dnia 16 lutego 2017 roku oraz Nr 410/LXIV/18 z dnia 29 czerwca 2018;
- 2) Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadzony Zarządzeniem Nr MGOPS.K.021.5.2022 z dnia 2 maja 2022 roku Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach. Zmiana do Regulaminu wprowadzona została Zarządzeniem Nr MGOPS.K.021.9.2023 z dnia 3 lipca 2023 roku Kierownika MGOPS w Chęcinach i dotyczyła schematu organizacyjnego Ośrodka;
- 3) Uchwałę Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;

- 4) Uchwałę Nr 218/XXIV/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 5) Uchwałę Nr 30/IV/18 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu osłonowego Gminy Chęciny „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 6) Uchwałę Nr 31/IV/18 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr 606/LXXIV/23 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 lutego 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 8) Uchwałę Nr 151/XVIII/19 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy i Miasta Chęciny;
- 9) Uchwałę Nr 346/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Chęciny oraz określenia zasad wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu;
- 10) Uchwałę Nr 625/LXXVI/23 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Chęciny na lata 2023-2030;
- 11) Zarządzenie Nr MGOPS-K.021.1.2023 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach z dnia 2 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia w 2023 roku wysokości świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- 12) Upoważnienie z dnia 12 grudnia 2011 roku, znak: OR_1.0052.7.2011 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny dla Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach

z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

- 13) Upoważnienie z dnia 10 lipca 2012 roku, znak: OR_I.0052.8.2012 Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny dla pracownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 925/2023 z dnia 8 grudnia 2023 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – kierująca zespołem inspektorów, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 926/2023 z dnia 8 grudnia 2023 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach pod poz. 3/2023.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 12 – 15 grudnia 2023 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach mieści się w parterowym budynku przy ul. Radkowskiej 29, 26-060 Chęciny, tel. 41 315 10 54. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 9 pomieszczeń biurowych, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, pracownicy posiadają komfort pracy, a klienci możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. MGOPS znajduje się w budynku parterowym, co jest udogodnieniem dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych (Zał. Nr 1 – Protokół oględzin).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo oraz niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w Kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 9 pracowników: tj. kierownik, 4 specjalistów pracy socjalnej, 1 starszy pracownik socjalny oraz 3 pracowników socjalnych (1 pracownik przebywa na urlopie wychowawczym).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Handwritten signature in blue ink, partially illegible.

Handwritten signature in blue ink.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, praca socjalna, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba rodzin i osób sam. gosp. objętych pracą socjalną na dzień kontroli

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 299/7 = 43

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, bowiem na 1 pracownika socjalnego przypada 43 rodziny i zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2023 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **86 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.5100.21.2023; PS.ZM.5100.41.2023; PS.510034.2023; PS.5100.27.2023; PS.5100.5.2023; PS.5100.6.2023; PS.5100.17.2023; PS.5100.29.2023; PS.5100.28.2023; PS.5100.19.2022.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego,

Handwritten signature

Handwritten signature

rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz miejsce i terminy realizacji zasiłku.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu umieszczano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie (prawidłowo) - odrębnym pismem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że w 2023 roku do dnia kontroli pomocą okresową objęto 38 osób. Głównymi powodami przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było

Handwritten signature

Handwritten signature

bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach: PS.5101.56.2023; PS.5101.31.2023; PS.5101.52.2023; PS.5101.16.2023; PS.5101.63.2023; PS.5101.60.2023; PS.5101.34.2023; PS.5101.59.2023; PS.5101.22.2023; PS.5101.42.2023.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia oraz o sposobie i terminie wypłaty zasiłków.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski, oświadczenia klientów, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, raporty o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji decyzji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazując powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Wieloletni program „Posilek w szkole i w domu”

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że w roku 2023 do dnia kontroli pomoc w formie świadczenia rzeczowego otrzymało **394 osoby** ze 178 rodzin. Pomocą w formie gorącego posiłku objęto **88 dzieci**.

Handwritten signature

Handwritten signature

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Chęciny dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”. Dożywianie prowadzone jest w 12 placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy (67 dzieci), a koszt jednego gorącego posiłku wynosi w nich od 5 zł do 12 zł. Ponadto Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2023 roku opłacał posiłki dla 15 uczniów, uczęszczających do 8 placówek oświatowych poza terenem gminy, w których cena obiadu wynosi od 5,80 zł do 12 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie świadczeń rzeczowych*, w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5110.212.2023; PS.5110.78.2023; PS.5110.401.2023; PS.5110.72.2023; PS.5110.315.2023; PS.5110.264.2023; PS.5110.231.2023; PS.5110.62.2023; PS.5110.240.2023; PS.5110.359.2023 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: PS.5113.2.3.4.2023; PS.5113.1.3.2023; PS.5113.6.5.6.7.2023; PS.5113.2.3.2023; PS.5113.8.1.2023; PS.5113.20.1.2023; PS.5113.7.9.2023; PS.5113.11.3.2023; PS.5113.10.6.2023; PS.5113.7.12.2023.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 zmienionej Uchwałą Rady Ministrów Nr 264 z dnia 28 grudnia 2022 roku. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania odnotowano art. 48b ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na świadczenia rzeczowe widniał art. 48b ust. 4 wymienionej ustawy, stanowiący o świadczeniu rzeczowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które

Handwritten signature and text in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

przyznano posiłek oraz jego realizatora (szkołę, przedszkole). Posiłki przyznawano na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2023 roku lub w ramach roku budżetowego.

W postanowieniu decyzji na świadczenie rzeczowe wpisywano kwotę świadczenia, miesiąc, na które świadczenie przyznano oraz wskazywano miejsce i sposób ich realizacji.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Chęcinach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opału, odzieży. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2023 do dnia kontroli udzieliła **74 rodzinom** zasiłków celowych, **53 rodzinom** natomiast specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

zasiłki celowe: PS.5102.32.2023; PS.5102.235.2023; PS.5102.130.2023; PS.5102.157.2023; PS.5102.147.2023; PS.5102.213.2023; PS.5102.15.2023; PS.5102.37.2023; PS.5102.52.2023; PS.5102.153.2023;

specjalne zasiłki celowe: PS.5102.42.2023; PS.5102.64.2023; PS.5102.54.2023; PS.5102.104.2023; PS.5102.118.2023; PS.5102.214.2023; PS.5102.240.2023; PS.5102.119.2023; PS.5102.162.2023; PS.5102.151.2023.

Prof. Kynia

Steeff

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: wnioski klientów o udzielenie pomocy, dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu (zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, odcinki rent, emerytur), raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, faktury za zakupione leki, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty leczenia szpitalnego, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano miesiąc, na który przyznane zostało wsparcie, wysokość przyznanego świadczenia, cel, z uwagi na który udzielono pomocy oraz sposób i termin wypłaty zasiłku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazano powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną,

zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr 257/XL/17 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania zmienioną Uchwałą Nr 218/XXIV/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 czerwca 2020 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania. Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych w roku 2023 wynosił 23,50 zł.

Usługi realizowane są przez opiekunkę zatrudnioną przez MGOPS oraz w formie pomocy sąsiedzkiej. W 2023 roku pomocy w formie usług opiekuńczych udzielono 3 osobom, w tym 2 osobom w ramach pomocy sąsiedzkiej.

Usługi przyznawane są decyzją administracyjną na podstawie wniosku złożonego przez osoby zainteresowane wraz z niezbędną dokumentacją oraz wywiadu środowiskowego. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność, zgodnie z Uchwałą, w zależności od posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:
PS.5122.13.2023; PS.5122.2.2023; PS.5122.1.2023.

W aktach klientów znajdowały się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, zaświadczenia lekarskie, odcinki rent i emerytur, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Przytoczone akty prawne widniały w decyzjach z aktualnymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze, w tym sąsiedzkie, wydanych przez Kierownika MGOPS określono: okres, na jaki przyznane zostały usługi, liczbę przyznanych godzin miesięcznie, pełny koszt 1 godziny usług, procent i kwotę odpłatności, zakres, realizatora usług oraz termin i sposób wnoszenia odpłatności. W decyzji na zwykłe usługi opiekuńcze brak było określenia konkretnych dni tygodnia i liczby godzin świadczonych usług w te dni.

Anna Kopych

[Signature]

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który został nadany decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2023 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano dla 9 osób. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym na rzecz beneficjentów Ośrodka świadczą osoby i firmy zewnętrzne ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, wyłonione zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w MGOPS. Usługi te świadczą: psycholog, rehabilitant i terapeuci SI, którzy posiadają wykształcenie i doświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Podczas kontroli sprawdzono wszystkie akta świadczeniobiorców dotyczące tej formy pomoc, na podstawie których wydano decyzje administracyjne: PS.5122.4.2023; PS.ZM.5122.7.2023; PS.5122.6.2023; PS.ZM.5122.9.2023; PS.5122.8.2023; PS.ZM.5122.4.2023; PS.5122.12.2023; PS.5122.10.2023; PS.ZM.5122.5.2023; PS.5122.7.2023; PS.ZM.5122.6.2023.

W aktach klientów znajdowały się: wywiad (lub jego aktualizacja), dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, zaświadczenia i orzeczenia lekarskie oraz decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano właściwe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, przywołano także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przywołano szczegółowo przepisy i okoliczności na podstawie których przyznano świadczenie, określono okres świadczenia usług, ilość godzin miesięcznie, zakres

Handwritten signature

Handwritten signature

świadczonych usług, wysokość faktycznej odpłatności oraz termin wnoszenia opłaty wraz z numerem rachunku bankowego.

Pouczenie skontrolowanych decyzji zawierało informację dla strony o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz możliwości skorzystania z zapisów art. 127a k.p.a.

Sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielanego wsparcia.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. MGOPS opłaca pobyt za **22 mieszkańców** Miasta i Gminy Chęciny w DPS, a w okresie objętym kontrolą do domów pomocy społecznej skierował 1 osobę.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych, udzielaniu poradnictwa socjalnego, pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji i problemów, motywowaniu do poprawy ich sytuacji, pomocy we wzmacnianiu i odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania społecznego, pomocy w kompletowaniu dokumentów np. do otrzymania renty lub emerytury, uzyskania stopnia niepełnosprawności, pomocy w podejmowaniu działań w zakresie uzyskania alimentów, nauce w gospodarowaniu budżetem domowym, pomocy w walce z uzależnieniami, kierowaniu i umieszczaniu klientów w różnego rodzaju placówkach pomocowych, udzielaniu klientom informacji o przysługujących im świadczeniach i formach pomocy, motywowaniu podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, załatwianiu spraw urzędowych, współpracy

Handwritten signature

Handwritten signature

m. in.: z Urzędem Gminy i Miasta Chęciny, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, kuratorami, sądami oraz innymi instytucjami i organizacjami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w 2023 roku do dnia kontroli zawarli 10 kontraktów z klientem pomocy społecznej. Kontrakty socjalne dotyczyły głównie aktywizacji zawodowej, podniesienia kompetencji życiowych oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Chęcinach ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Nie wniesiono zastrzeżeń do Statutu i Regulaminu jednostki.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, pracownicy posiadają komfort pracy, a klienci możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ośrodek znajduje się w budynku parterowym, co jest udogodnieniem dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, bowiem na 1 pracownika socjalnego przypada 43 rodziny i osoby samotne, objęte pracą socjalną i zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, odcinki rent lub emerytur, raporty o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, faktury za zakupione lekarstwa, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in. ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady

Handwritten signature

Handwritten signature

Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym przy zasiłkach stałych była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania odnotowano art. 48b ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na świadczenia rzeczowe widniał art. 48b ust. 4 wymienionej ustawy, stanowiący o świadczeniu rzeczowym. W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych odnotowano prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Chęciny dzieci otrzymują dożywianie w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Nadmienić należy, że w decyzji na usługi opiekuńcze nie wskazano konkretnych dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz liczby godzin w te dni.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu natomiast wskazując, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniach decyzji informowano strony o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się

prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że pracownicy socjalni MGOPS w kontrolowanym okresie wykorzystywali kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą zawarli 10 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniem**. W zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienie miało wyłącznie charakter formalny i nie powodowało następstw dla kontrolowanej jednostki w aspekcie realizacji zadań.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika MGOPS.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem MGOPS.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

.....

Kielce, dnia 15.01.2023 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chęcinach
Ewa Ziołek
mgr Ewa Ziołek

4
Zepomuch

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Urząd Województwa Świętokrzyskiego
Janina Pająk
 zastępcza Dyrektora
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
060 Chęciny, ul. Radkowska 29
tel. 41 315 10 54, 41 252 70 21
REGON 290421262

oddsnałam oddział
Ewa Ziołek