

Procedura przygotowania i przesłania wniosku

1) Sporządzić wymagane dokumenty:

- **Wniosek o dofinansowanie** (wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna na adres: ewa.mazurek@kielce.uw.gov.pl).

Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia wniosku:

- Należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.
 - Maksymalna wnioskowana kwota dotacji to: 100 000,00 zł.
 - Termin realizacji projektu będzie uzależniony od terminu uruchomienia środków – najlepiej założyć około 7 miesięcy (od czerwca do końca grudnia br.).
 - Wszelkie działania w ramach projektu muszą być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2024 r.
 - Adresaci projektu – muszą być określone liczbą.
 - Wniosek musi być podpisany na ostatniej stronie w miejscu: „Etap I” – podpis składa osoba/osoby upoważniona/e do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu.
- **Karta oceny formalnej projektu** (wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna na adres: ewa.mazurek@kielce.uw.gov.pl).
 - uzupełniona i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania wniosku.
 - **Załączniki do wniosku:**
 - Dodatkowe załączniki (nie są obowiązkowe). Mogą to być wszelkie dokumenty, mające wpływ na ocenę projektu np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, multimedialna itd.

2) Sporządzone dokumenty (wniosek, karta oceny formalnej, ewentualne dodatkowe załączniki) umieścić w kopercie, kopertę zakleić i opisać poprzez podanie nazwy wnioskodawcy, celu szczegółowego oraz tytułu projektu:

Razem Bezpieczniej – wnioskodawca – cel szczegółowy – tytuł projektu.

3) Sporządzić pismo przewodnie do przygotowanego projektu.

4) Komplet dokumentów dostarczyć na adres:

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

5) Dokumentację należy dostarczyć do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **do dnia 08 marca 2024 r. (decyduje data wpływu).**