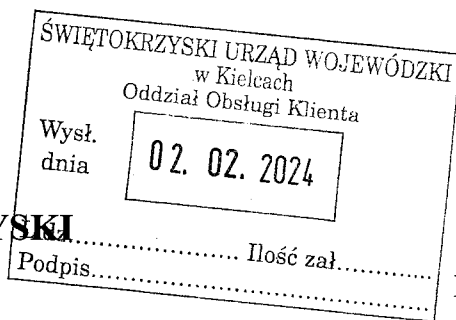




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PSZ.II.431.1.2024



Kielce, dnia 01.02.2024 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Ewa Woźniak
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego
Dyminy
ul. Karmelowa 40
25-095 Kielce

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniu **19 stycznia 2024 r.** w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego, Dyminy ul. Karmelowa 40, 25-095 Kielce

Kontrolą objęty został następujący zakres:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426).

Kontrolą objęty został stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Elżbieta Paluch** – Kierownik Oddziału (legitymacja służbowa nr 05), upoważnienie nr 15/2024 z dnia 11.01.2024 r.
2. **Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 14/2024 z dnia 11.01.2024 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez Dyrektora Placówki Rodzinnej Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Dyminach (**zał. nr 1**).

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Dokumenty w 2020 r. zostały zmodyfikowane w związku ze zmianą lokalizacji i adresu placówki. Statut przyjęty został Uchwałą Nr XXIII/75/2020 Rady Powiatu z dnia 22.09.2020 r., a regulamin Uchwałą Nr 143/287/2020 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 29.09.2020 r. Statut określa zakres działań placówki, strukturę organizacyjną i zasady prowadzenia gospodarki finansowej. Natomiast regulamin zawiera szczegółowe zadania placówki, zadania zatrudnionych osób, liczbę dzieci. Jako podstawę prawną funkcjonowania placówki wskazano ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W czasie kontroli, w placówce umieszczonych było 12 wychowanków, w wieku od 4 do 18 lat, w tym jedno rodzeństwo 4-osobowe i dwa rodzeństwa 2-osobowe. Wszyscy wychowankowie pochodzą z powiatu kieleckiego, w tym jedna wychowanka pochodzi z Ukrainy.

Wszystkie dzieci przed umieszczeniem w placówce przebywały w domu rodzinnym. Jedno dziecko przebywa w placówce od 2014 r., czworo od 2019 r., dwoje od 2021 r., jedno od 2022 r. i czworo od 2023 r.

W 2023 r. dwoje dzieci opuściło placówkę. Jeden wychowanek usamodzielniał się i wrócił do domu rodzinnego, a drugi umieszczony został w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Kazimierzy Wielkiej.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie:

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom zapewniają: dyrektor placówki, oraz 3 osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy w wymiarze pełnego etatu. Wszystkie zatrudnione osoby posiadają wymagane kwalifikacje (tj.: wykształcenie średnie oraz pozytywną opinię psychologiczną dotyczącą oceny predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji wychowawcy). Ponadto osoby te spełniają wymagania, o których mowa w art. 98 ust. 3 oraz 3a, co zostało potwierdzone stosownymi oświadczeniami będącymi w posiadaniu placówki. Prowadząca placówkę zweryfikowała zatrudnione osoby w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym i w pisemnym wyjaśnieniu oświadczyła, że osoby te nie figurują w powyższym Rejestrze (**zał. nr 2**).

Praca opiekuńczo-wychowawcza w placówce prowadzona jest w oparciu o regulamin organizacyjny placówki, regulamin wewnętrzny placówki, plany pomocy. Zgodnie z regulaminem wewnętrznym proces opiekuńczo-wychowawczy prowadzony jest m.in. w oparciu o kary i nagrody. Wśród kar wymienione są: czasowe ograniczenie oglądania TV, ograniczenie korzystania z gier komputerowych oraz zakaz uczestnictwa w zajęciach kulturalno-oświatowych organizowanych przez placówkę. Dodatkowo w zał. nr 1 do kontroli, dyrektor wskazała, jeszcze czasowe ograniczenie dostępu do telefonu komórkowego. Czas trwania kary określany jest przez wychowanków. Natomiast jako nagrody wskazano: pochwały, wyjścia do kina, McDonald's czy KFC oraz na basen, a w przypadku młodszych dzieci słodycze (wskazano w zał. nr 1 do kontroli.). Podczas kontroli prowadzący zaznaczyli, że częściej stosowane są nagrody niż kary. Wychowankowie po przyjęciu do placówki zapoznawani są z zasadami obowiązującymi w domu i zasady te co jakiś czas są im przypominane.

Dyrektor placówki, w zał. nr 1 do kontroli stwierdziła, że przebywające aktualnie w placówce dzieci nie sprawiają większych problemów wychowawczych, a te problemy, które się pojawiają związane są z deficytami rozwojowymi i umysłowymi dzieci.

Starsi wychowankowie mają możliwość samodzielnie opuszczać placówkę, natomiast młodsze dzieci (od 8 lat) mogą samodzielnie wyjść, np. do znajomych zamieszkałych na tym samym osiedlu. W uzasadnionych przypadkach wyjścia starszych wychowanków odnotowywane są

w zeszycie. Wychowankowie przebywający poza osiedlem pozostają w kontakcie telefonicznym z opiekunami.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W poprzednim roku kalendarzowym usamodzielniał się jeden wychowanek, który powrócił do domu rodzinnego. Proces usamodzielnienia przebiegał zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Aktualnie w placówce przebywa jedna wychowanka objęta procesem usamodzielnienia, która kontynuuje naukę. Zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla wychowanki wyznaczono opiekuna usamodzielnienia oraz sporządzono indywidualny program usamodzielnienia, w terminach określonych w przepisach w/w ustawy.

Placówka, w ramach wsparcia usamodzielnionych wychowanków, udziela wsparcia poprzez rozmowy, pomaga wdrażać wychowanków w samodzielne życie oraz wspiera ich materialnie i rzeczowo.

Zadanie realizowane prawidłowo. Placówka w sposób odpowiedni zapewnia dzieciom i młodzieży opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Placówka umożliwia dzieciom podtrzymywanie kontaktów z rodziną biologiczną. Odwiedziny odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu, w PCPR w Kielcach. Urlopowania do domu rodzinnego lub bliskich odbywają się za zgodą sądu. W aktach wychowanków znajdowały się zgody sądu na urlopowanie. Aktualnie w placówce przebywa 4 – osobowe rodzeństwo dzieci, które urlopowane jest przez ciotkę.

Regularne, osobiste kontakty z bliskimi utrzymuje 3 wychowanków. Sporadyczne kontakty z rodziną/bliskim ma 7 wychowanków. Jedna wychowanka nie ma żadnych kontaktów z rodziną i bliskimi.

Sytuacja prawna wychowanków, umieszczonych w placówce na dzień kontroli, wyglądała następująco: w przypadku 7 dzieci rodzice bądź jedno z nich zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej, a drugi rodzic nie żyje bądź jest nieustalony. W przypadku trójki dzieci obydwój rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską. W przypadku jednego wychowanka, matka ma ograniczoną władzę rodzicielską, a ojciec nie żyje. Jedna wychowanka pochodząca z Ukrainy przebywa w placówce na podstawie udzielania zabezpieczenia.

Wszystkie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego.

Zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.* Obowiązek ten dotyczy dzieci, które zostały umieszczone w pieczy zastępczej po dniu 19.09.2014 r., tj. po wejściu w życie ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1188).

Z analizy dokumentacji w powyższym zakresie wynika, że dyrektor placówki wystąpiła do sądu z powyższym wnioskiem, w przypadku wszystkich dzieci (7), które przebywają w placówce powyżej 18 miesięcy od dnia umieszczenia.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

W placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład którego zazwyczaj wchodzi: dyrektor placówki, wychowawca oraz przedstawiciel ORPZ z PCPR w Kielcach. Zgodnie z przepisami prawa ocena sytuacji dzieci umieszczonych w placówce jest dokonywana nie rzadziej niż co pół roku. Po każdym posiedzeniu sporządzany zostaje protokół (**zał. nr 3**). Pierwsze posiedzenie, po przyjęciu dziecka do placówki odbywa się w terminie 7 dni od

dnia umieszczenia. Z analizy dokumentacji wynika, że w roku 2023 odbyło się 5 posiedzeń, z czego na dwóch omawiana była aktualna sytuacja wszystkich wychowanków i dokonywana była zasadność dalszego pobytu w placówce. W przypadku jednego wychowanka, zespół stwierdził, że ze względu na stan zdrowia należy umieścić go w placówce specjalistycznej. Chłopiec umieszczony został w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej. Natomiast w przypadku pozostałych wychowanków, zespół stwierdził, że ich dalszy pobyt w placówce jest zasadny. Pobyt pełnoletniej wychowanki również uznano za zasadny z uwagi na kontynuowanie nauki. Zgodnie z art. 138 ust. 2 cyt. ustawy wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu w placówce każdorazowo są przekazywane do sądu.

Zadanie w zakresie działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną, jak i zadanie dotyczące funkcjonowania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokonywania oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, realizowane są prawidłowo.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków przeznaczone są 3 pokoje czteroosobowe. Pokoje wyposażone są w niezbędne meble tj. szafy, komody, łóżka, w tym biurka, półki, oświetlenie. Pokoje są funkcjonalnie i estetycznie urządzone. Jedna wychowanka, która od poniedziałku do piątku przebywa w internacie, w trakcie pobytu w dni wolne od nauki w placówce, zajmuje pokój dzienny na piętrze domu;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 3 łazienkami z toaletami, w tym jedną dla chłopców, jedną dla dziewcząt usytuowane na piętrze domu w sąsiedztwie pokoi mieszkalnych oraz jedną wspólną na parterze domu. Łazienki wyposażone są zgodnie z przeznaczeniem (tj. wanna lub prysznic, umywalki, lustra, miejsce do przechowywania kosmetyków i środków higienicznych). W drzwiach od łazienek są zamki, umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie odrabiają lekcje przy biurkach w swoich pokojach. Dodatkowe miejsce do nauki znajduje się w salonie wyposażonym w stół i krzesła;
- **miejsca do wspólnego przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce funkcjonuje kuchnia, w której przygotowywane są posiłki przez opiekunów wraz z wychowankami. Kuchnia jest wyposażona

w meble kuchenne oraz niezbędny sprzęt AGD m.in.: lodówkę, kuchenkę, piekarnik, zmywarę, itp. Kuchnia połączona jest z jadalnią, w której znajdują się stół i krzesła;

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – wspólną przestrzeń stanowi salon, wyposażony w TV, stół z krzesłami, kanapę oraz meble. Posiłki spożywane są w jadalni przynależnej do salonu na parterze domu Ponadto na piętrze domu, gdzie znajdują się pokoje wychowanków, usytuowane jest dodatkowe pomieszczenie do wypoczynku, wyposażone w kanapę, TV i meble. Pomieszczenie to pełni również funkcję sypialni dla wychowanki, która przyjeżdża do placówki w dni wolne od nauki. Wówczas wychowankowie czas wolny spędzają w salonie na parterze domu. Na zewnątrz budynku znajduje się taras oraz podwórkę z altaną;
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom wyżywienie przez całą dobę, dostosowane do ich potrzeb i rozwoju, w formie 5 posiłków tj.: śniadanie, drugie śniadanie zabierane do szkoły, obiad, podwieczorek oraz kolację. Posiłki są przygotowywane przez opiekunów z pomocą starszych wychowanków. Dzieci mają swobodny dostęp do żywności oraz napojów, mają możliwość indywidualnego przygotowania sobie dodatkowego posiłku w razie potrzeby;
- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – wszyscy wychowankowie są objęci podstawową opieką zdrowotną w POZ Przychodnia nr 6 w Daleszycach. Wszyscy wychowankowie objęci są systematyczną opieką stomatologiczną. Zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 1 cz. IV wychowankowie objęci są opieką lekarzy specjalistów takich jak: okulista, psychiatra, ortopeda, pulmonolog, alergolog, neurolog oraz opieką poradni wad postawy i poradni chorób i transplantacji wątroby. Troje wychowanków przyjmuje systematycznie leki psychotropowe przepisane przez psychiatrę. Dziesięcioro wychowanków korzysta z produktów leczniczych i wyrobów medycznych (tj. leki oraz okulary). Spośród aktualnie przebywających w placówce dzieci, dwoje było hospitalizowanych, jedna na oddziale chorób dziecięcych w celu wykonania badań kontrolnych, a druga na oddziale rehabilitacyjnym W dokumentacji wychowanków znajdowała się dokumentacja medyczna, m.in. karty informacyjne z leczenia szpitalnego, skierowania do poradni specjalistycznych, wyniki badań lekarskich, zaświadczenia;

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – spośród wychowanków placówki, siedmioro posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, czworo posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jedno dziecko orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Pięcioro dzieci uczestniczy w korepetycjach organizowanych na terenie placówki. Troje dzieci uczestniczy w zajęciach terapeutycznych, rewalidacyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych prowadzonych w szkołach i przedszkolu, do których uczęszczają. Ponadto wychowankowie uczestniczą w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły, tj: SKS oraz ZUCHY. Wychowankowie mają organizowane przez placówkę różne zajęcia dodatkowe, tj: wycieczki, wyjścia o kina, teatru, restauracji, basen. W ubiegłoroczne letnie wakacje, placówka zorganizowała dla wychowanków wspólny wyjazd z opiekunami do Rabki Zdrój oraz wyjazd do Poznania;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do ich indywidualnych potrzeb, wieku i pory roku. Starsi wychowankowie sami dokonują zakupów odzieży po wcześniejszym uzgodnieniu zakupów z opiekunami w sklepach stacjonarnych lub przez internet. Odzież i bielizna przechowywane są w szafach, w pokojach wychowanków. Odzież wierzchnia oraz obuwie znajdują się na korytarzu przy wejściu do placówki. Wychowankowie zaopatrywani są na bieżąco w niezbędne środki higieny osobistej, adekwatnie do wieku i potrzeb. Środki higieniczne oraz kosmetyki znajdowały się w pokojach wychowanków, a część w łazienkach. Środki chemiczne do prania znajdowały się w pomieszczeniu gospodarczym przystosowanym do prania, suszenia i prasowania. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. Pomoce edukacyjne, książki, gry planszowe, puzzle oraz zabawki znajdują się w pokojach wychowanków;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 r. ż., nie niższej niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy)** – jak ustalono w rozmowie z dyrektorem placówki, wychowankowie otrzymują co miesiąc kieszonkowe do własnej dyspozycji w następującej wysokości: dzieci najmłodsze uczęszczające do klas 1-3 i młodsze, zazwyczaj otrzymują kieszonkowe w formie rzeczowej (zabawki, słodycze), natomiast starsze od 70 do 100 zł miesięcznie. Kwota kieszonkowego nie jest zmniejszana, może jedynie ulec zwiększeniu, w przypadku zwiększonych wydatków, np. na wycieczki szkolne i inne wyjścia.

Placówka prowadzi zeszyt w którym wpisuje się wypłaconą danego miesiąca kwotę kieszonkowego, a wychowanek potwierdza ją własnoręcznym podpisem;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki realizują obowiązek szkolny w następujących szkołach, tj.: 5 wychowanków w szkole podstawowej, 3 wychowanków w szkołach branżowych, w tym 2 wychowanków w Kielcach i 1 wychowanka w Jędrzejowie oraz 2 w technikum hotelarskim w Kielcach. Ponadto 2 najmłodszych wychowanków uczęszcza do prywatnego przedszkola w Kielcach. W nauce pomagają wychowankom dyrektor oraz wychowawcy. Placówka nie pokrywa opłat za pobyt wychowanki w internacie. Pokrywa jedynie koszty przejazdu;
- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, tj. do szkół, przedszkola, lekarzy, na badania, zakupy, praktyki, zajęcia dodatkowe, itp.;
- **przestrzeganie praw dziecka** - zgodnie z *Regulaminem wewnętrznym*, celem placówki jest stworzenie właściwych warunków wychowawczych i materialnych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży. W realizacji zadań, placówka kieruje się min. dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw. Wychowankowie w trakcie pobytu w placówce informowani są o swoich prawach i obowiązkach podczas rozmów.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono oględziny placówki, z których sporządzono protokół (zał. nr 4).

Placówka realizując swoje zadania współpracuje m.in. z: Sądami Rodzinnymi, Kuratorami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Adopcyjnym, szkołami do których uczęszczają wychowankowie, Fundacją Orlen „Dar Serca”, Towarzystwem Nasz Dom, Fundacją E&Y, Fundacją Przystanek Dziecko, Fundacją WebKorki, Fundacją Mały Duży Człowiek.

Placówka nie wskazała trudności i problemów z jakim spotyka się w realizacji zadań.

Zadanie w zakresie zaspokajania potrzeb dzieci i respektowania ich praw realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do wszechstronnego rozwoju. Prowadzący starają się zaspokoić wszystkie potrzeby wychowanków i zapewnić im jak najlepsze warunki pobytu i możliwości rozwoju

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację indywidualną sześciu wychowanków, w tym tych którzy przyjęci byli do placówki w ostatnim czasie, a którą placówka winna prowadzić zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej tj.:

- **Akta osobowe** - dokumentacja indywidualna wychowanków gromadzona i przechowywana jest w odrębnych teczkach, w których znajdowały się m.in.: skrócone odpisy aktów urodzenia; postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej; poświadczenia zameldowania; postanowienia sądu; skierowania do placówki; zaświadczenia o ustanowieniu opiekuna prawnego; korespondencja placówki z sądem i innymi instytucjami; dokumentacja dotycząca stanu zdrowia oraz dokumentacja szkolna wychowanków.
- **Diagnozy psychofizyczne** – zgodnie z przepisami prawa, diagnozy powinny być opracowane dla każdego wychowanka umieszczonego w placówce. Dla wszystkich sześciorga wychowanków opracowano diagnozy (zał. nr 5). Diagnozy sporządzane są w ciągu dwóch tygodni od umieszczenia dziecka w placówce przez psychologa zatrudnionego w PCPR Kielce.
- **Plany pomocy** - zostały opracowane dla wszystkich wychowanków (zał. nr 6), zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. W planach określone zostały: cel główny pracy z dzieckiem (tj.: powrót do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej lub przygotowanie do usamodzielnienia) oraz działania długo i krótkoterminowe. Wyznaczone cele i działania są adekwatne do potrzeb i aktualnej sytuacji dzieci. Plany modyfikowane są co pół roku na posiedzeniach zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka.
- **Karty pobytu** - dla każdego wychowanka prowadzona jest karta pobytu, w której wpisy dokonywane są raz w miesiącu. Karta zawiera wszystkie obszary oceny, o których mowa w § 17 ust. 2 w/w rozporządzenia. Wpisy w kartach odzwierciedlają aktualną sytuację dziecka np.: wyjazd na wakacje/kolonie/do sanatorium, powrót do szkoły, informacje o badaniach lekarskich, chorobach, kontaktach z rodziną, szkołą i in. instytucjami.

Poza wyżej wymienioną dokumentacją indywidualną, placówka prowadzi **ewidencję wychowanków**, która zawiera wszystkie dane, o których mowa w §17 ust. 5 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011 r., tj.: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, dane rodziców, datę przyjęcia do placówki i datę opuszczenia placówki. Zgodnie z ewidencją, aktualnie w placówce umieszczonych jest 12 wychowanków.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem, wychowawcą i wychowankami placówki;
- analizy dokumentacji: Regulaminu organizacyjnego i wewnętrznego placówki, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i innych związanych z zakresem kontroli;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Osoby kontrolujące:

Elżbieta Polowicz
Anna Kowalczyk

Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Mariusz Pasek

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Józef Bryk

Podpis

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Informacje przygotowane przez dyrektor placówki na okoliczność kontroli.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dyrektor placówki.

Załącznik nr 3 - Protokół z posiedzenia zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka.

Załącznik nr 4 – Protokół oględzin.

Załącznik nr 5 – Diagnoza psychofizyczna.

Załącznik nr 6 – Plan pomocy dziecku.