



WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Oddział Obsługi Klienta

Wysł.
dnia 19. 02. 2024

L.dz..... Ilość zał.....
Podpis.....

Kielce, dnia 15-02-2024 r.

Znak:PSZ.II.431.5.2024

Pani Marianna Osuch
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu
rodzinnego
Podkonarze 40
26 – 010 Bodzentyn

dotyczy: Wystąpienie pokontrolne

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniu 29 stycznia 2024 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Podkonarzu.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426 ze zm.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720 ze zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w składzie:

1. **Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 24/2024 z dnia 22.01.2024 r. - przewodnicząca zespołu inspektorów.

2. Pani Anna Krupa - Pawłowska – inspektor wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 25/2024 z dnia 22.01.2024 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej typu rodzinnego w Podkonarzu (**zał. nr 1**).

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu rodzinnego w Podkonarzu, zgodnie z decyzją wojewody przeznaczona jest dla 8 wychowanków. Placówka funkcjonuje od 2009 r. jako jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej powiatu kieleckiego.

Placówka posiada numer REGON: 260292886 i NIP: 65728119738.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut, a także Regulamin Organizacyjny. Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 145/49/13 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 20 lutego 2013 r., w którym Uchwałą nr 59/285/2015 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 7 października 2015 r. dokonano zmian dot. uaktualnienia podstaw prawnych funkcjonowania placówki, a także wprowadzono zapis, że „placówka jest koedukacyjna i obejmuje opiekę do 8 wychowanków”. Natomiast Statut wprowadzono Uchwałą Nr XV/116/12 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26.11.2012 r., zgodnie z którą dokonano zmiany nazwy Rodzinnego Domu Dziecka na „Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Rodzinnego w Podkonarzu”. Statut stanowi załącznik do w/w uchwały i zawiera zapisy dotyczące zakresu działania placówki, struktury organizacyjnej oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej.

W trakcie kontroli wychowankowie przebywali poza placówką, w tym: 7 dzieci w szkole i jedna wychowanka na studiach.

Podczas trwania kontroli osoby kontrolujące przeprowadziły oględziny placówki, z których sporządzono protokół stanowiący załącznik do niniejszego wystąpienia (zał. nr 2).

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Na dzień kontroli w placówce przebywało 8 wychowanków (5 dziewczynek i 3 chłopców), w wieku od 8 do 22 lat. Wśród dzieci są dwa rodzeństwa, w tym jedno dwuosobowe i jedno trzyosobowe. Wszystkie dzieci pochodzą z powiatu kieleckiego i zostały umieszczone w placówce na podstawie postanowień sądu. Wychowankowie przed umieszczeniem w placówce w Podkonarzu przebywali: 1 w rodzinie adopcyjnej, 3 w domu rodzinnym, 4 w rodzinie zastępczej. W okresie objętym kontrolą placówkę opuściło 2 dzieci, w tym: jedno dziecko zostało umieszczone w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Kielcach, drugie w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż opiekę nad dziećmi sprawują trzy osoby, tj. dyrektor oraz dwóch wychowawców zatrudnionych w placówce na cały etat. W/w osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk, na których są zatrudnione, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, wychowankowie swoje wyjścia poza placówkę ustalają z opiekunami, podając miejsce wyjścia oraz uzgadniają godzinę powrotu do placówki. Wychowankowie od 15 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę, natomiast dzieci młodsze poza terenem placówki przebywają wyłącznie z opiekunami. Placówka nie prowadzi ewidencji wyjść. Prowadzony jest natomiast dla każdego dziecka/rodzeństwa zeszyt wyjazdów, odwiedzin rodziców i rodziny na terenie placówki. Sporządzane są także notatki wyjaśniające i informujące w zależności od potrzeby. O zasadach obowiązujących w placówce wychowankowie są informowani podczas rozmów, zarówno przez dyrektora, jak i wychowawców. W placówce nie są stosowane kary. W sytuacji nieodpowiedniego zachowania lub nieprzestrzegania ustalonych zasad przez wychowanka, stosowany jest „kącik mądrości”, w trakcie którego dziecko ma czas na przemyślenie swojego

zachowania. Ponadto przeprowadzane są rozmowy dyscyplinujące w celu ustalenia problemu i poszukiwania rozwiązań. Wychowawcy w codziennej pracy stosują wzmocnienia pozytywne w postaci pochwał za dobre zachowanie i właściwe wywiązywanie się z obowiązków. Formami nagród są także m.in. dodatkowe wyjścia np. do kina, na lody lub pizzę. Informacje o nagrodach lub konsekwencjach są przekazywane w bezpośredniej rozmowie z poszczególnymi wychowankami.

W trakcie kontroli dyrektor placówki przekazała, że wszystkie dzieci umieszczone w placówce są obciążone dużymi zaniedbaniami emocjonalnymi i zdrowotnymi, co powoduje problemy w funkcjonowaniu dzieci w grupie rówieśniczej w szkole i w domu. Praca z dziećmi oraz działania podejmowane przez wychowawców prowadzą do poprawy zachowania i funkcjonowania dzieci. Przejawiane przez wychowanków negatywne zachowania takie jak konflikty, nieprzestrzeganie zasad, problemy edukacyjne są efektem trudnej sytuacji życiowej i nagromadzonych przeżyć. Trzyosobowe rodzeństwo zostało objęte specjalistyczną pomocą w formie terapii psychologicznej i pedagogicznej, terapii sensorycznej oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych. Jedna wychowanka otrzymała wsparcie psychologa, pedagoga, a także uczestniczy w dodatkowych zajęciach edukacyjnych umożliwiających nadrobienie zaległości. Obecnie wychowanka funkcjonuje poprawnie. Pozostałe wychowanki również funkcjonują w placówce i poza nią poprawnie, nie sprawiają problemów wychowawczych.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą procesu usamodzielnienia jednej wychowanki, w aktach której znajdowały się dokumenty związane z procesem usamodzielnienia tj.: oświadczenie dotyczące wskazania przez wychowankę opiekuna usamodzielnienia oraz opracowany program usamodzielnienia, który został zatwierdzony przez właściwy PCPR. Powyższe dokumenty sporządzone zostały zgodnie z art. 145 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Podkonarzu, w sposób prawidłowy zapewnia dzieciom w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 ustawy, jest umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej. Jak ustalono w trakcie czynności kontrolnych, placówka w Podkonarzu umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest poprzez rozmowy telefoniczne, odwiedziny w placówce oraz urlopowania do bliskich za zgodą sądu. Regularne osobiste kontakty z rodzicami i osobami bliskimi (babcia, ciocia, rodzeństwo) utrzymuje 7 wychowanków). Jedna, pełnoletnia wychowanka nie utrzymuje kontaktów z rodzicami.

Dla każdego wychowanka (dla rodzeństwa razem) prowadzone są zeszyty wizyt/urlopowania, w którym odnotowywane są kontakty dziecka z osobami bliskimi. Zeszyt zawiera: datę kontaktu, informację dot. rodzaju kontaktu (np. odwiedziny, udział w akademii, badania, przekazanie paczki przez rodziców itp.) oraz podpis osoby odwiedzającej. W zeszytach zapisywane są także informacje o urlopowaniach do domu rodzinnego. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że 7 wychowanków jest urlopowanych do rodziny. W aktach dzieci znajdowały się stosowne zgody z sądu, w jednym przypadku dodatkowo opinia dyrektora placówki w sprawie urlopowania. Dyrektor placówki pozostaje w stałym kontakcie z wychowankami w trakcie urlopowania, kuratorami oraz pracownikami socjalnymi.

Sytuacja prawna dzieci aktualnie przebywających w placówce, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. III wygląda następująco: jedna wychowanka jest pełnoletnich, w stosunku do dwóch wychowanek rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską, w przypadku jednej wychowanki matka nie żyje a ojciec jest nieznany, w przypadku trzech wychowanków rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej. Dzieci z uregulowaną sytuacją prawną zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego.

Zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną. Obowiązek ten dotyczy

dzieci, które zostały umieszczone w pieczy zastępczej po dniu 19.09.2014 r., tj. po wejściu w życie ustawy z dnia 25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1188).

Z analizy dokumentacji oraz informacji przedstawionych przez dyrektor placówki w powyższym zakresie wynika, że obecnie nie został złożony żaden wniosek. Dotychczas wszystkie sprawy, które wymagały rozpatrzenia prowadzone były przez sąd na wniosek rodziców lub członków rodziny (tj.: w stosunku do jednej wychowanki w listopadzie 2023 r. rodzice złożyli wniosek o przywrócenie władzy rodzicielskiej; w stosunku do jednej wychowanki babcia, która pełniła funkcję rodziny zastępczej wniosowała o zmianę postanowienia). Aktualnie prowadzone jest postępowanie w zakresie zmiany władzy rodzicielskiej wobec dwuosobowego rodzeństwa na wniosek matki.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo.

W opinii osób kontrolujących, niezależnie od prowadzonych postępowań wszczętych na wniosek rodziców lub osób bliskich, wnioski do sądu powinny być składane przez dyrektora placówki w oparciu o cyt. art. 100 ust. 4a ustawy, którego celem jest przyspieszenie podejmowania przez sąd rozstrzygnięć w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej.

Funkcjonowanie zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 136 – 139 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.) w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dalszej zasadności pobytu dziecka w placówce. Z analizy protokołów z posiedzeń zespołu wynika, że w skład zespołu wchodzi zazwyczaj: dyrektor i wychowawcy placówki, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej i pracownik socjalny z PCPR w Kielcach, a także przedstawiciele OPS-ów.

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu odbywa się niezwłocznie, np. do trzech dni po przyjęciu dziecka do placówki. W kontrolowanym okresie tj.: od stycznia 2023 r. do dnia kontroli w placówce odbyły się trzy posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w placówce. Dwa z nich dotyczyły okresowej oceny sytuacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce i odbyły się w dniach 05.07.2023 r. i 28.12.2023 r. Z każdego

posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół dla każdego wychowanka, który zawiera: opis aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, informację o modyfikacji planu, ocenę możliwości powrotu dziecka do rodziny oraz inne informacje dotyczące dziecka. Ponadto w protokole zawarte są wnioski dotyczące pracy z dzieckiem oraz dalszej zasadności pobytu wychowanka w placówce.

Z analizy protokołów z ostatniego posiedzenia zespołu wynika, że w ocenie sytuacji dzieci przebywających w placówce w Podkonarzu wzięli udział: dyrektor POW, pracownik socjalny i asystent rodziny z GOPS w Miedzianej Górze, psycholog ze Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego oraz przedstawiciele PCPR w Kielcach (pracownik socjalny i podinspektor). Powyższy zespół wnioskował, że dalszy pobyt w placówce zasadny jest w stosunku do wszystkich wychowanków w niej przebywających, z uwagi na brak możliwości opieki ze strony rodziców lub osób bliskich. W jednym przypadku matka wnioskowała o powrót dzieci do domu, jednak sąd nie wyraził zgody.

Zgodnie z art. 138 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sformułowane wnioski dotyczące dalszego pobytu wychowanków w placówce powinny być przesłane do sądu i ośrodka adopcyjnego. W trakcie kontroli stwierdzono, że wnioski z ostatniego posiedzenia zespołu nie zostały przekazane zgodnie z w/w przepisem prawa.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz analizy protokołów wynika, że w dniu 21.04.2023 r. odbyło się posiedzenie zespołu w trybie pilnym dot. nowo przyjętego wychowanka. W zespole uczestniczył dyrektor POW, starszy pracownik socjalny z PCPR w Kielcach oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej z ORPZ w Kielcach, a także asystent rodziny z GOPS w Nowinach i GOPS Miedziana Góra. W trakcie spotkania omówiono funkcjonowanie wychowanka w placówce, w tym problemy wychowawcze związane z zaburzeniami zachowania oraz umieszczenie chłopca na leczeniu. Po dokonaniu analizy sytuacji zespół zdecydował o przeniesieniu chłopca do placówki specjalistyczno – terapeutycznej. Nowoprzyjętego

Mając powyższe na uwadze stwierdzono, że Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonuje prawidłowo. Uwaga osób kontrolujących dotyczy nieprzekazania wniosków z ostatniego posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka do sądu i ośrodka adopcyjnego, które należy niezwłocznie przekazać.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720 ze zm.), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 4 pokoje wyposażone w odpowiednie meble, tj.: łóżka, biurka, szafy ubraniowe, szafki, półki oraz elementy wystroju. Pokoje są estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - do dyspozycji wychowanków są trzy łazienki, w których znajdują się 3 umywalki, 2 prysznice i 2 wanny oraz trzy toalety. Placówka dysponuje odrębnym pomieszczeniem, które służy do prania i suszenia. W/w pomieszczeniach było czysto i estetycznie;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych, które są do tego przystosowane;
- **miejsca do wspólnego przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce są dwie kuchnie, z których mogą korzystać wychowankowie i do których mają dostęp przez całą dobę. Kuchnie są odpowiednio wyposażone (meble, sprzęt agd oraz duży stół i krzesła), estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: salon, pokój do zabawy i odpoczynku oraz dwie kuchnie, w tym jedna połączona z jadalnią. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone (kanapy, sprzęt RTV, stół z krzesłami) oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z terenu wokół domu;
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 4 posiłki dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i kolację. Wychowankowie samodzielnie przygotowują śniadania i kolacje oraz pomagają w dni wolne od szkoły w przygotowaniu obiadów.

Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w kuchni;

- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie. Ponadto wychowankowie objęci są leczeniem specjalistycznym, w tym: okulistycznym (3 os.), chirurgicznym (1 os.), laryngologicznym (4 os.), nefrologicznym (1 os.), neurologicznym (4 os.) i psychiatrycznym (1 os.). W kontrolowanym okresie dwóch wychowanków przebywało w szpitalu, jeden z powodu omdlenia i zapaści, drugi w związku z nieokreśloną padaczką. Jedna wychowanka przyjmuje leki na astmę, natomiast żadne dziecko nie przyjmuje leków psychotropowych/uspakajających;

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** - wychowankowie przebywający w placówce, z pomocy psychologiczno – pedagogicznej korzystają w szkołach do których uczęszczają, a także ze wsparcia psychologa zatrudnionego w PCPR w Kielcach oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej w Bodzentynie. Ponadto czworo wychowanków uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb dzieci i odbywają się w szkole, do której uczęszczają. Oprócz tego jeden wychowanek dodatkowo uczęszcza na terapię sensoryczną w poradni *Syntonia* w Kielcach.

Placówka, w czasie wolnym od nauki, organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego, w tym: wyjścia na bawialnię, do kina, udział w festynach, zabawach mikołajkowych, wycieczkach, spotkaniach z lokalnymi artystami, a także gry i zabawy na świeżym powietrzu. Pięcioro wychowanków uczęszcza na zajęcia taneczno – edukacyjne do Domu Kultury w Bodzentynie oraz na basen. Wychowankom organizowany jest również wypoczynek letni i zimowy. Ubiegłoroczne wakacje siedmioro dzieci spędziło nad morzem w miejscowości Darłówek, jedna wychowanka była na Mazurach. Natomiast w tegoroczne ferie planowane jest urlopowanie 4 dzieci do rodziców, a także zorganizowanie wypoczynku

na miejscu w placówce i korzystanie z okolicznych atrakcji, m.in.: z Parku Rozrywki i Miniatur Sabat w Krajinie. Pełnoletnia wychowanka wypoczynek organizuje sobie we własnym zakresie;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb i pory roku. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: szampon, żele dezodoranty, kremy, maszynki do golenia, podpaski i inne w zależności od indywidualnych potrzeb. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w pokojach wychowanków. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 r. ż., nie niższej niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy)** jak ustalono w trakcie kontroli, wychowankowie otrzymują co miesiąc kieszonkowe do własnej dyspozycji w następującej wysokości: dzieci najmłodsze otrzymują 50 zł, które wykorzystują na wspólnych zakupach na własne potrzeby. Natomiast starsi wychowankowie otrzymują 100 zł. Kwota kieszonkowego nie jest zmniejszana, może jedynie ulec zwiększeniu, w przypadku zwiększonych wydatków, np. na wycieczki szkolne i inne wyjścia. Placówka prowadzi listy wypłat kieszonkowego, w których odnotowuje się wypłaconą danego miesiąca kwotę kieszonkowego, a wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem jej odbiór;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki realizują obowiązek szkolny uczęszczając do następujących szkół: szkoła podstawowa w Leśnej (5 os.), szkoła podstawowa integracyjna w Leszczynach (1 os.), szkoła branżowa I stopnia w Kielcach (1 os.). Ponadto jedna wychowanka uczęszcza na studia na UJK. W nauce wychowankom pomagają opiekunowie oraz wychowankowie pomagają sobie nawzajem.

Aktualnie placówka pokrywa koszty wynajmu pokoju (1000 zł) wychowanki będącej na studiach w Kielcach;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – Placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, do kina itp. Dodatkowo placówka pokrywa koszty przejazdów dzieci na zajęcia do Kielc i Bodzentyna;

- **respektowanie praw dziecka** - prawa dziecka w placówce są zapisane w regulaminie organizacyjnym Placówki. Dzieci informowane są o swoich prawach podczas rozmów z opiekunami. Wychowankowie posiadają wiedzę o tym, do kogo mogą się zwrócić, gdy ich prawa są nieprzestrzegane;

- **współpraca placówki z instytucjami działającymi na rzecz dzieci oraz trudności/problemy w realizacji zadań** - Placówka realizując swoje zadania, współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, PCPR, Sądy, Fundacja Orlen „DAR SERCA”, Fundacja „Przystanek Dziecko”, poradnia psychologiczno – pedagogiczna w Bodzentynie.

Ponadto placówka realizując swoje zadania codziennie napotyka na problemy opiekuńczo – wychowawcze związane z funkcjonowaniem dzieci, w tym problemy i deficyty emocjonalne i rozwojowe.

Mając na uwadze powyższe, stwierdza się, że wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i kulturalnego, a także do rozwijania swoich zainteresowań. Placówka respektuje prawa dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich 8 wychowanków w niej przebywających, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej tj:

- **Ewidencja wychowanków** – dokument prowadzony jest w formie zeszytu i zawiera wszystkie dane określone w w/w rozporządzeniu tj.: imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, datę przyjęcia i opuszczenia placówki wraz ze wskazaniem powodu/nowego miejsca pobytu. Ewidencja prowadzana jest na bieżąco, wpisy w dokumencie odzwierciedlały aktualny stan wychowanków przebywających w placówce na dzień kontroli.

- **Akta osobowe** – zawierają niezbędne informacje i dokumenty dotyczące danego wychowanka w związku z umieszczeniem w pieczy zastępczej tj.: skrócone odpisy aktów urodzenia, postanowienia sądu, skierowania do placówki, dokumentację szkolną i medyczną, zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, kopie wywiadów środowiskowych, informacje o pracy z rodzinami biologicznymi, zgody sądu na urlopowania, korespondencję z właściwymi instytucjami.
- **Diagnoza psychofizyczna** - w przypadku 2 wychowanków przyjętych do placówki w 2015 r. zostały opracowane przez psychologa opinie diagnostyczne (jedna opinia w okresie 1 miesiąca od daty przyjęcia, druga opinia w okresie 4 miesięcy od daty przyjęcia). Natomiast w przypadku pozostałych 6 wychowanków zostały sporządzone diagnozy, także przez psychologa, w okresie od dwóch do czterech miesięcy od daty przyjęcia do placówki. Wszystkie dokumenty odnoszą się do całokształtu sytuacji dziecka i jego funkcjonowania, zawierały także wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
- **Plany pomocy dziecku** – zostały opracowane dla każdego wychowanka z uwzględnieniem jego sytuacji. Plany zawierają cel główny np.: *powrót do domu rodzinnego lub do matki, gdy ustanie przyczyna ograniczenia władzy rodzicielskiej, usamodzielnienie lub przygotowanie do procesu usamodzielniania*. Każdy plan zawiera także cele i działania długo oraz krótkoterminowe np.: *systematyczność w codziennych czynnościach higienicznych, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, motywacja do pracy edukacyjnej, realizacja wizyt u stomatologa, zaplanowanie letniego wypoczynku, nauka tabliczki mnożenia, dbanie o prawidłowe relacje z rówieśnikami, nauka gospodarowania budżetem, budowanie prawidłowej postawy osoby dorosłej*. Realizacja działań ujętych w planach jest podsumowywana co pół roku lub częściej w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka. Plany sporządzane są przez dyrektora placówki we współpracy z pracownikiem PCPR-u oraz wychowankiem stosownie do jego wieku. W przypadku pełnoletniej wychowanki realizowany jest indywidualny program usamodzielnienia.
- **Karta pobytu dziecka** – prowadzona jest dla każdego wychowanka przez dyrektora placówki. Wpisy w kartach uzupełniane co miesiąc i odnoszą się do wszystkich obszarów, o których mowa w rozporządzeniu, czyli zawierają informacje o: znaczących dla dziecka wydarzeniach (np.: *urlopowanie do domu, spotkanie mikołajkowe, wizyta wujostwa, udział w wycieczkach*), postępach w nauce szkolnej (np. *udział w praktykach, samodzielna nauka,*

poprawa ocen), stanie zdrowia dziecka (np. wizyta u stomatologa, bieżące zalecenia lekarskie), aktualnej sytuacji danego dziecka (np. opis sytuacji prawnej dziecka). Wpisy w kartach odzwierciedlają bieżącą sytuację i funkcjonowanie danego dziecka.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. Dokumentacja indywidualna wychowanków prowadzona jest w sposób prawidłowy i systematyczny.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem placówki,
- pisemnych informacji przygotowanych przez dyrektora placówki,
- analizy dokumentacji: regulaminu organizacyjnego placówki i statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i innych;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Katarzyna Arcudonlis

Anne Krupa-Burkowska

(osoby kontrolujące)

[Signature]
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Mariusz Bośek

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

[Signature]
Józef Bryk

