

UMOWA Nr 2024

(Projekt)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056, zwanym dalej „zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej „wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w formie Zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”, znak: AG.I.272.2.9.2024, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania - Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez niego ofertą, fabrycznie nowy, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 2

1. Świadczenie dostaw będzie odbywało się sukcesywnie – w oparciu o poszczególne zlecenia zamawiającego - w okresie obowiązywania umowy.
2. Miejscem dostawy zamówionych artykułów biurowych jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Termin poszczególnych dostaw wyniesie nie dłużej niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez zamawiającego na adres e-mail: wykonawcy.
4. Zamawiający, każdorazowo zlecając wykonanie poszczególnych dostaw, określi dokładnie termin, ilość/zakres artykułów biurowych, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 2 do Zapytania i Formularzu asortymentowo-cenowym - Załączniku nr 4 do Zapytania.

5. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian rodzaju artykułów biurowych bez zgody zamawiającego.
6. Wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym ilości stanowią maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości artykułów biurowych, niż maksymalna wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym, a w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością dostaw, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Ceny zaoferowane przez wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych artykułów biurowych pomiędzy rodzajem asortymentu wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 2 do Zapytania, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy następować będzie każdorazowo po wykonaniu danej dostawy, w oparciu o zlecenie i potwierdzenie tej dostawy przez zamawiającego według cen określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym wykonawcy przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT na: **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056** na wskazane w niej konto wykonawcy. W sytuacji gdy ostatnia dostawa przypadnie na miesiąc grudzień, wówczas faktura VAT zostanie zapłacona w terminie do 27 grudnia 2024 r.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z oferty wykonawcy wynosi..... zł brutto, słownie:.....
4. Rozliczenie dostaw będzie stanowić iloczyn artykułów biurowych oraz ceny jednostkowej wynikającej z Formularza asortymentowo - cenowego.
5. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikać wyłącznie z rzeczywistego wykonania umowy w oparciu o ceny wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
 - b) każdorazowego opóźnienia w wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie odstąpienia w szczególności w razie:
 - a) opóźnienia wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 3 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) pisemnego oświadczenia wykonawcy, że nie wykona on przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy, wymaga formy elektronicznej lub pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w formie elektronicznej lub pisemnej za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel., e-mail:.....

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA