



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 sierpnia 2005r.

Nr 173

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2072** — Nr XXI/205/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria..... 8410
- 2073** — Nr XXIV/232/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/205/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005 roku, w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria..... 8417
- 2074** — Nr XXI/209/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/147/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 11 czerwca 2004 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Planu Rozwoju Lokalnego”..... 8418
- 2075** — Nr XVI/136/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia Filii Biblioteki w Mierzwinie wchodzącą w skład jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie..... 8419
- 2076** — Nr XVI/137/05 Rady Gminy Imielno z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie..... 8419
- 2077** — Nr XXVI/183/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije..... 8421
- 2078** — Nr XXIX/147/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Mirzec za 2004 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy..... 8430
- 2079** — Nr XXII/141/2005 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska..... 8463
- 2080** — Nr XXII/143/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 8463
- 2081** — Nr XXII/144/2005 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXI/140/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 22 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/80/2004 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 23 marca 2004r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2004-2006..... 8465
- 2082** — Nr XXII/146/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu..... 8465

2072

UCHWAŁA Nr XXI/205/05 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust 3, 5 i 7 oraz art. 91 d, pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 roku - Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) Rada Gminy w Bogorii, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 14 lutego 2005 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bogorii.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVI/114/200 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i Uchwała Nr XXX/240/2002 Rady Gminy w sprawie zmian regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 01 marca 2005r. do 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/205/05
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 28 lutego 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria obowiązujący w roku 2005.

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć liceum ogólnokształcące, gimnazjum, szkołę podstawową lub przedszkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Bogoria.

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.

3) roku szkolnym należy przez to rozumieć okres pracy placówek wymienionych w pkt. 1, od

dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 5) uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 1 - Karta Nauczyciela.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu

Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

§ 31. Zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom poczynając od czwartego roku pracy. Tak więc prawo do dodatku nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynając 4 rok pracy.

2. Dodatek wypłaca się w okresach miesięcznych z góry w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Wyodrębnia się środki na dodatek motywacyjny w kwocie 5 % od płacy zasadniczej nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami eg-

zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zajęć lub zadań, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustalane są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Wynagrodzenie zasadnicze wypłaca się miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca, a jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym.

4. Sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową określa Rozp. MENiS.

3. Zgodnie z § 7 rozporządzenia płacowego z 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. Nr 22, poz. 181) pracownikowi zalicza się wszystkie okresy poprzedniego zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy), bez względu na sposób ustania stosunku pracy. Przez okres zatrudnienia należy rozumieć pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę. Zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy o dzieło - nie uwzględnia się przy ustalaniu tego dodatku.

zaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, potrzebujących szczególnej opieki.
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, lub dodatkowym zadaniem a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w komisjach konkursów przedmiotowych i innych,
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się dodatkowo:

- prawidłowe gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
- dobra organizacja pracy placówki
- troska o powierzone mienie i dobre imię szkoły
- stworzenie odpowiednich warunków do nauki uczniom oraz efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników.

4. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 2 % i nie wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli - Dyrektor Szkoły w oparciu o wymogi zawarte w ust. 2 i 3

7. Przyznawany dodatek motywacyjny może zostać cofnięty, jeśli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie:

- urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny nauczyciela,
- zaniedbanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- nieprzestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną (liczba uczniów i oddziałów), złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

4. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia o których mowa w art. 30 ust. 5 pkt 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek funkcyjny.

5. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizacji dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w ust. 4.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- powierzenia wychowawstwa klasy
- powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

7. Szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych,

- nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej integralną część szczegółowych warunków przyznawania dodatku funkcyjnego.
- prawo do dodatku funkcyjnego powstaje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca, jeżeli powierzenie nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca.

- nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
 - dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek.
 - dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
 - funkcję opiekuna stażu może sprawować nauczyciel niezależnie od wymiaru zatrudnienia w danej szkole, dodatek wypłacany jest w pełnej wysokości.
 - dodatek funkcyjny za wychowawstwo wypłaca się w pełnej wysokości niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
 - w razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
 - w przedszkolu dodatek za wychowawstwo przyznaje się tyłu nauczycielom, ile jest w przedszkolu oddziałów. Liczba przyznanych dodatków funkcyjnych nie może być większa od liczby funkcjonujących tam oddziałów.
- 8.** Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie.
- 9.** Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry.
- § 6.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość określa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1	Dyrektor Zespołu Przedszkoli liczącego: 3-5 oddziałów	300-500
2	Dyrektor szkoły (zespołu) Uczącego: - do 6 oddziałów - od 7 do 16 oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącego: - od 7 do 16 oddziałów Dyrektor zespołu szkół liczącego - 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor	300-400 400-600 350-450 500-800 400-600
3	Kierownik świetlicy szkolnej	100-200
4	Pozostałe: - opiekun stażu - wychowawca klasy	30 35

Rozdział IV Dodatki specjalistyczne

§ 7.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 złotych,
- za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 złotych.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby

godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za pracę w dni wolne i świąteczne

§ 8.1. W szczególnych przypadkach, podyk-
towanych wyłącznie koniecznością realizacji pro-
gramu nauczania w szkołach nauczyciel może być
zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach po-
nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjaliza-
cją, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygo-
dniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin
ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za
jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczają-
cym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru
godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będą-
cymi nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym
inne stanowisko kierownicze w placówkach mogą
być, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy, przydzielo-
ne godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami
określającymi w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia
1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst
Dz. U. Z 2003 roku Nr 118, poz 1112 z poz. Zm.).
Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki
kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któ-
remu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymia-
rową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi
stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z
dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej go-
dzinie została zrealizowana w warunkach upraw-
niających do dodatku) przez miesięczną liczbę go-
dzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-
dzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,
wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych
w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymia-
rowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się
według stawki osobistego zaszerogowania nauczy-
ciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Przez godzinę zastępstwa doraźnego ro-
zumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę za-
jęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuń-
czych powyżej tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć, których realizacja następuje
w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w
ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar
godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych go-
dzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny
pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za
pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymia-
rowe przydzielone w planie organizacyjnym nie
przysługuje za dni, w których nauczyciel nie reali-
zuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni uspra-
wiedliwionej nieobecności w pracy. Wynagrodze-
nie nie przysługuje za godziny ponadwymiarowe
przydzielone na nauczanie indywidualne, jeżeli
nauczyciel na zajęcia te nie dojechał w związku ze
zgłoszoną wcześniej chorobą dziecka.

7. Godziny ponadwymiarowe przysługujące
w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich reali-
zować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
a w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczkę lub inną imprezę szkolną,
- rekolekcji,
- udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe w tygodniach, w których przy-
padają dni usprawiedliwionej nieobecności w pra-
cy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy
oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają
się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę
ustalenia liczby godzin przyjmuje się obowiązkowy
tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42
ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego
wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czte-
rodniowy tydzień pracy), za każdy dzień uspra-
wiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo
wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych,
za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygo-
dniu, nie może być większa niż liczba godzin przy-
dzielonych w planie organizacyjnym

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymia-
rowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arku-
szu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za
godziny ponadwymiarowe.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymia-
rowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

11. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze
lub opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy
nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godzi-
ny ponadwymiarowe, liczone według stawki oso-
bistego zaszerogowania w wymiarze 4 godziny za
każdy dzień.

Rozdział VI Dodatki za warunki pracy

§ 9.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszczergowania nauczyciela.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczegółowych zasad wypłacania nauczycielom dodatku z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. Nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ogólnych warunków przyznawania dodatków od wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy jeżeli:

- prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych na lekcjach: matematyki, języka polskiego, historii,

przyrody i języka obcego (w przypadku własnego nauczyciela)

4. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach uciążliwych jeżeli:

- prowadzą zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 maja 2002 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. Zm.).
- prowadzą zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych lub grupie wychowawczej z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 1, pkt. 1, oraz w przypadku gdy w takiej klasie, grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

5. Dodatki o których mowa przysługują w takiej części w jakiej realizowane są te zajęcia

6. W razie zbiegu do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy o których mowa w ust. 3 i 4 przysługuje prawo do jednego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół. Z wyodrębnionego funduszu przeznacza się:

- 0,6 % środków na nagrody dyrektora,
- 0,4 % środków na nagrodę Wójta Gminy

2. Nagrody o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda o której mowa w ust. 2 może być przyznana nauczycielowi, który

posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole,
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
- posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości państwowych,
- przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,

- prowadzi działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży - szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje w szkole wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym,
- chętnie służy pomocą nauczycielom podejmującym pracę,
- organizuje pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- współpracuje z różnymi organizacjami działającymi na terenie szkoły: ZHP, PCK, ZUCHY i inne
- chętnie doskonali swój warsztat pracy,
- dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

4. W przypadku nauczycieli, którym powierzono (stanowiska) funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać dodatkowe kryteria:

- prawidłowo wykorzystuje środki przydzielone w planie finansowym placówki,
- prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje ich pracę,
- dba o powierzone mienie placówki oraz zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
- dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatki socjalne - wiejski i mieszkaniowy.

§ 11.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim oraz miastach liczących do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodziny i wynosi miesięcznie.

- na osobę 15,00 zł.
- na 2 osoby 30,00 zł.
- na 3 osoby 45,00 zł.
- na 4 i więcej 60,00 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się współmałżonka oraz dzieci i rodziców wspólnie zamieszkających i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek

pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować organ prowadzący.

6. Jeżeli obydwoje małżonkowie są nauczycielami - przysługuje im jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego wspólnie pracodawcę.

7. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach, jednak łącznie wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska przysługuje mu dodatek mieszkaniowy.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest na wniosek zainteresowanego

9. Dodatki socjalne: wiejski i mieszkaniowy wypłacane będą dwa razy w roku - w miesiącu kwietniu i październiku.

Traci moc:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego - Załącznik do uchwały Nr XVI/114/2000 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 września 2000 roku, oraz Aneks Nr 1 do regulaminu, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXX/240/2002 Rady Gminy w Bogorii z dnia 10 października 2002 roku.

§ 12. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01 marca 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

2073

UCHWAŁA Nr XXIV/232/05 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 16 czerwca 2005r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/205/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005 roku, w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust 3, 5 i 7 oraz art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 roku - Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W Regulaminie „wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogoria” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/205/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w pracy,

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - opracowywanie i wdrażanie nowatorskich projektów edukacyjnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, i pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w komisjach konkursów przedmiotowych, olimpiadach, zawodach,
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.”

3. § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: nie dłużej niż 1 rok kalendarzowy.”

4. skreśla się § 7.
5. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.”
6. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Nauczycielowi pracującemu w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia.”
7. § 9 skreślamy ust. 3 i 4.
8. § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„w razie zbiegu do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do jednego dodatku.”

9. § 12 datę „01 marca 2005 roku” zmienia się na „01 stycznia 2005 roku.”

§ 2. W uchwale Nr XXI/205/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 lutego 2005 roku zmienia się w § 6 słowo „marca” na „stycznia”

§ 3. Zmiany w Regulaminie zostały uzgodnione z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bogorii.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

2074

UCHWAŁA Nr XXI/209/05 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/147/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 11 czerwca 2004 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Planu Rozwoju Lokalnego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XV/147/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 11 czerwca 2004 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Planu Rozwoju Lokalnego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W tabeli „Plan finansowy na lata 2004-2006 zadań inwestycyjnych wg źródeł finansowania”, w pozycji oznaczonej w rubryce L.p. numerem 12, 23, 27, nadaje się nową treść oraz wprowadza się dodatkowe pozycje oznaczone

w rubryce L.p. numerami 36, 37, 38, 39 o treści określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W tabeli „Plan finansowy na lata 2007-2013 zadań inwestycyjnych wg źródeł finansowania” skreśla się pozycję oznaczoną w rubryce L.p. numerem 6, 8, 9 oraz pozycję „Razem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/209/05
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 28 lutego 2005r.

Plan finansowy na lata 2004-2006 zadań inwestycyjnych wg źródeł finansowania

Lp.	Nazwa zadania	Lata realizacji	Szacunkowy koszt w zł	dział	Źródła finansowania					
					Budżet JST (własne)	Budżet państwa	Środki prywatne	Środki UE	Środki z innych JST	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej z dobudową sali gimnastycznej i łącznika w Szczeglicach	2004-2006	2 000 000	801	1 000 000	1 000 000				
23.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Kolonia Pęcławice, Pęcławice, Kolonia Pęcławska	2005	3 433 041	900	668 816	325 203		2 439 022		
27.	Modernizacja budynku Gminnego Domu Kultury w Bogorii	2004-2005	913 248	921	136 987	91 325		684 936		
36.	Budowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wierzbka	2005-2006	200 000	921	200 000					
37.	Budowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Pełczyce	2005-2006	200 000	921	200 000					
38.	Urządzenie terenów zielonych i wypoczynkowych w centrum miejscowości Bogoria	2005-2006	700 000	900	250 000			450 000		
39.	Modernizacja ujęcia wody w Zimnowodzie	2005-2006	200 000	400	600 00			140 000		

2075

**UCHWAŁA Nr XVI/136/05
RADY GMINY W IMIELNIE**

z dnia 22 kwietnia 2005r.

w sprawie utworzenia Filii Biblioteki w Mierzwinie wchodząca w skład jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy Filię Biblioteki w Mierzwinie wchodzącą w skład jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie i Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2076

**UCHWAŁA Nr XVI/137/05
RADY GMINY IMIELNO**

z dnia 22 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 mar-

ca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) art. 2, art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; zm. z 2002r. Nr 41, poz. 364; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539; zm. z 2002r. Nr 41, poz. 364; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/137/05
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 22 kwietnia 2005r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Imielnie, a terenem jej działalności jest gmina Imielno

3. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pomocą filii bibliotecznych w Motkowicach i Mierzwinie.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tj. z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami/
- 2/ Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami/
- 3/ Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tj. z 2002r. Dz. U. Nr 76 poz. 694 ze zmianami/
- 4/ Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie.

Rozdział II Cele i zakres działania

§ 4.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokojeniu potrzeb czytelników i informacyjnych społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Badanie potrzeb czytelników, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie.
6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju.
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społecznych regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział III Organizacja Biblioteki

§ 7.1. Biblioteką kieruje Kierownik powołany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Kierownik stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 9. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki i w filiach bibliotecznych w Mierzwinie i Motkowicach.

§ 11. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 12. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust 5 w związku z art. 201 ustawy o bibliotekach /Dz. U Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 14.1. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Imielnie.

2. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy.

§ 15. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 17. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 18. Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy.

§ 19. Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 20.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez gminę.

2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

2077

UCHWAŁA Nr XXVI/183/05 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Łączna wysokość kwoty na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie może być wyższa od kwoty otrzymanej na ten cel w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik do uchwały Nr XXVI/183/05
Rady Gminy w Kijach
z dnia 28 czerwca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w naszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
3. organie prowadzącym - rozumie się przez to gminę Kije,
4. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Kije,
5. uczniu - rozumie się przez to:
 - uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia

kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

6. stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym - rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije,
7. stypendium w pełnej wysokości - rozumie się przez to maksymalną wysokość stypendium szkolnego, która nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)
8. dochódzie - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

§ 2.1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

2. Regulamin określa w szczególności:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
2. formy, w jakich może być udzielone stypendium szkolne;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kije

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

§ 4. Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę rodziny, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§ 5.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 6. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej powodu zdarzenia losowego.

Rozdział III

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których

mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla wójta.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej wójt ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/141/2005 z dnia 21 lipca 2005r.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach na dziennik podawczy w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w sekretariacie Gminy w Kijach na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym sekretariat Urzędu Gminy w Kijach.
8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
9. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
10. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Wzór formularza oświadczenia o dochodach rodziny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel wójta, jako przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach,
- 3) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach,
- 4) pracownik referatu finansowego Urzędu Gminy w Kijach,
- 5) przedstawiciel Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

4. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3) przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4) przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wójtowi.

6. Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

8. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

9. Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

10. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Kijach.

§ 12.1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych,

pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział V

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 14.1. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o

świadczeniach rodzinnych (Dy. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.)

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza nie więcej niż 5 % kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w

danym roku nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasilek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16.1. Rozliczania i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje pracownik Urzędu Gminy w Kijach

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Kijach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w kasie Urzędu Gminy w Kijach lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 17. Urząd Gminy w Kijach prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

2078

UCHWAŁA Nr XXIX/147/2005 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Mirzec za 2004 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych - tekst jednolity z 2003 roku (Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Mirzec za 2004 rok i udziela absolutorium Wójtowi Gminy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załącznik do uchwały Nr XXIX/147/2005
Rady Gminy w Mircu
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Mirzec za 2004 rok

Charakterystyka ogólna

Plan budżetu gminy według uchwały budżetowej z dnia 04 lutego 2004 roku stanowił kwotę:

- po stronie dochodów: 11.111.365 zł
- po stronie wydatków: 12.617.197 zł

Różnica między planem wydatków a planem dochodów w kwocie 1.505.832 zł wynika z:

- zaciągnięcia kredytu w wysokości: 2.480.000 zł
- rat kredytów przypadających do spłaty w 2004 roku w wysokości: 974.168 zł

W trakcie roku nastąpiły zwiększenia planu tak po stronie dochodów jak i wydatków budżetu:

- plan dochodów na 31.12.2004 rok wynosił 12.887.912 zł

- plan wydatków na 31.12.2004 rok wynosił 13.482.916 zł

Różnica między planem wydatków a planem dochodów na dzień 31.12.2004 rok, w kwocie 595.004 zł wynika z:

1. Pobrania kredytu w wysokości: 1.520.348 zł
2. Wolne środki rok 2003: 48.824 zł
3. Spłata rat kredytów pobranych w latach poprzednich: 974.168 zł

Zwiększenie planu dochodów w ciągu roku 2004 stanowi kwotę: 1.776.547 zł

Lp.	Nr Uchwały Rady Gminy, Zarządzenia Wójta, data, na podstawie których dokonano zwiększenia	Treść	Kwota
1.	Uchwała Nr XVI/83/2004 Rady Gminy z dnia 31.03.2004	1. Dotacja Wojewody na zadania własne z zakresu oświaty (środki Banku Światowego na finansowanie Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na zakup pomocy dydaktycznych i programów komputerowych do szkół) 2. Dotacja Wojewody na zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej - świadczenia rodzinne 3. Dotacja na zadania zlecone z zakresu oświetlenia ulicznego przy drogach wojewódzkich i powiatowych (spłata zobowiązań za 2003 rok). 4. Zmniejszenie części subwencji oświatowej	7.354 4.000 20.789 - 48.539
2.	Zarządzenie nr 19 Wójta Gminy z dnia 31.05.2004	1. Dotacja Wojewody na zadania zlecone z zakresu: - pomocy społecznej (świadczenia rodzinne, zasiłki i pomoc w naturze) - przeprowadzenie wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego 2. Dotacja na zadania własne przeznaczone na sfinansowanie wyprawki szkolnej (podręczniki) dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych 3. Zmniejszenie dotacji celowych na zadania zlecone: - zasiłki i pomoc w naturze - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	726.722 6.556 3.501 - 56.519 - 38.138

3.	Zarządzenie nr 21 Wójta Gminy z dnia 14.06.2004	1. Dotacja Wojewody na zadania zlecone gminie z zakresu: - przeprowadzenie wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego	13.860
4.	Uchwała Nr XIX/98/2004 Rady Gminy z dnia 25.06.2004	1. Dotacje celowe na zdanie własne otrzymane w ramach Kontraktu dla Województwa na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Gadce 2. Dotacje z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych. 3. Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin z tytułu zastosowanych ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym i leśnym 4. Środki Fundacji „Centrum Edukacji Obywatelskiej” dla Gimnazjum 5. Dochody własne: - zwrot za energię elektryczną - dochody z najmu lokali - szkoła Trębowiec - zwrot środków za prace interwencyjne (grudzień 2003) - za przyłącze gazociągowe	100.000 5.000 10.451 1.500 155 6.500 1.134 1.760
5.	Zarządzenie nr 25 Wójta Gminy z dnia 30.06.2004	Dotacje celowe na zadania własne przeznaczone na sfinansowanie wyprawki szkolnej (podręczniki) dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych.	1.811
6.	Zarządzenie nr 27 Wójta Gminy z dnia 30.07.2004	1. Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu: - pomocy społecznej - zasiłki i pomoc w naturze - oświetlenie uliczne przy drogach powiatowych i wojewódzkich (spłata zobowiązań za 2003 rok) 2. Dotacje celowe na zadania własne z zakresu: - wyprawka szkolna (podręczniki) dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych - dożywianie uczniów	16.000 10.643 82 68.000
7.	Uchwała Nr XX/107/2004 Rady Gminy z dnia 25.08.2004	1. Subwencja oświatowa - zwiększenie związane z dofinansowaniem remontów szkół (Tychów Nowy, Trębowiec)	29.727
8.	Zarządzenie nr 34 Wójta Gminy z dnia 30.09.2004	1. Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu: - pomocy społecznej - świadczenia rodzinne 2. Dotację celowe na zadania własne z programu PAOW z przeznaczeniem na szkolenie nauczycieli z zakresu informatyki 3. Zmniejszenie dotacji na zadanie celowe w zakresie zasiłków i pomocy w naturze.	125.000 4.716 - 32.000
9.	Uchwała Nr XXI/112/2004 Rady Gminy z dnia 13.10.2004	1. Dotacje z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na zakup samochodu pożarniczego dla OSP Osiny 2. Środki OSP Osiny na zakup samochodu pożarniczego	21.623 6.000
10.	Zarządzenie nr 35 Wójta Gminy z dnia 31.10.2004	1. Dotacje na zadania zlecone z zakresu - pomocy społecznej - świadczenia rodzinne - oświetlenie uliczne przy drogach powiatowych i wojewódzkich (spłata zobowiązań za 2003 rok) 2. Dotacje celowa na zadania własne z programu PAOW z przeznaczeniem na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	155.975 19.267 20.465
11.	Zarządzenie nr 37 Wójta Gminy z dnia 30.11.2004	1. Dotacje na zadania zlecone z zakresu - pomocy społecznej - świadczenia rodzinne 2. Dotacje celowe na zadania własne z zakresu: - utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej - zakup pomocy naukowych dla szkół w ramach Programu PAOW - koszty komisji kwalifikacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli. 3. Zmniejszenie dotacji celowej na zadania zlecone w zakresie: - wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego - zasiłków - pomoc w naturze - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	196.700 3.150 16.358 300 - 140 - 10.400 - 6.951
12.	Uchwała Nr XXII/118/2004 Rady Gminy z dnia 01.12.2004	1. Uzupełnienie subwencji ogólnej 2. Środki Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na budowę Sali gimnastycznej przy Gimnazjum 3. Środki PZU na wymianę okien w Szkole Podstawowej w Trębowcu. 4. Dochody własne - zwrot za energię	11.966 600.000 3.000 640

13.	Zarządzenie nr 38 Wójta Gminy z dnia 17.12.2004	1. Dotacje celowe na zadania własne w ramach programu PAOW - remont Szkoły Podstawowej w Trębowcu - zakup pomocy naukowych - szkolenia nauczycieli z zakresu informatyki	12.377 10.915 5.188
14.	Uchwała Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy z dnia 30.12.2004	1. Środki przekazane przez Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji z przeznaczeniem na częściową zapłatę projektów związanych z kanalizacją Gminy 2. Środki z Ministerstwa Kultury z przeznaczeniem na zakup książek do bibliotek 3. Dochody własne: - odpłatność uczniów za żywienie w szkołach i przedszkolach 4. Zmniejszenie dotacji celowej z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na kanalizację.	29.000 2.000 10.767 - 321.718
Razem			1.776.547

- Plan dochodów budżetu gminy według uchwały budżetowej wynosił: 11.111.365 zł
- Zwiększenie planu dochodów w ciągu roku: 1.776.547 zł

Plan dochodów budżetu gminy na dzień 31.12.2004 wynosił: 12.887.912 zł
Zwiększenie planu wydatków w ciągu roku 2004 stanowi kwotę: 865.719 zł

Lp.	Nr Uchwały Rady Gminy, Zarządzenia Wójta, Data, na podstawie których dokonano zwiększenia	Treść	Kwota
1.	Uchwała Nr XVI/83/2004 Rady Gminy z dnia 31.03.2004	1. Wydatki na zadania własne: - zakup pomocy naukowych dla szkół podstawowych i gimnazjum 2. Wydatki na zadania zlecone: - zakup komputera do świadczeń rodzinnych - oświetlenie uliczne przy drogach powiatowych i wojewódzkich	7.354 4.000 21.074
2.	Zarządzenie nr 19 Wójta Gminy z dnia 31.05.2004	1. Wydatki na zadania własne: - zakup podręczników dla uczniów klas I 2. Wydatki na zadania zlecone: - przeprowadzenie wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego - świadczenia rodzinne, zasiłki i pomoc w naturze - oprogramowanie do świadczeń rodzinnych 3. Zmniejszenie wydatków na zadania zlecone: - zasiłki i pomoc w naturze - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.501 6.556 722.522 4.200 - 56.519 - 38.138
3.	Zarządzenie nr 21 Wójta Gminy z dnia 14.06.2004	1. Wydatki na zadania zlecone związane z przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego	13.860
4.	Uchwała Nr XIX/98/2004 Rady Gminy z dnia 25.06.2004	1. Wydatki na zadania własne: - modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych (Małyszyn) - budowa parkingu i pętli Mirzec - rozbudowa szkoły podstawowej w Gadce - sfinansowanie programu akademii - „Szkoła z klasą” w gimnazjum	5.000 20.000 100.000 1.500
5.	Zarządzenie nr 25 Wójta Gminy z dnia 30.06.2004	Wydatki na zadania własne w zakresie zakupu podręczników dla uczniów klas I	1.811
6.	Zarządzenie nr 27 Wójta Gminy z dnia 30.07.2004	1. Wydatki na zadania własne - dożywianie uczniów - zakup podręczników dla uczniów klas I 2. Wydatki na zadania zlecone: - zasiłki i pomoc w naturze - oświetlenie uliczne przy drogach powiatowych i wojewódzkich	68.000 82 16.000 10.643
7.	Uchwała Nr XX/107/2004 Rady Gminy z dnia 25.08.2004	1. Wydatki na zadania własne - remont Szkoły Podstawowej w Trębowcu - remont Szkoły Podstawowej w Tychowie Nowym	17.037 12.690
8.	Zarządzenie nr 34 Wójta Gminy z dnia 30.09.2004	1. Wydatki na zadania własne: - szkolenie nauczycieli z zakresu informatyki 2. Wydatki na zadania zlecone: - świadczenia rodzinne 3. Zmniejszenie wydatków na zadania zlecone w zakresie zasiłków i pomocy w naturze.	4.716 125.000 - 32.000

9.	Uchwała Nr XXI/112/2004 Rady Gminy z dnia 13.10.2004	1. Wydatki na zadania własne: - zakup samochodu pożarniczego OSP Osiny	27.623
10.	Zarządzenie nr 35 Wójta Gminy z dnia 31.10.2004	1. Wydatki na zadania własne: - dokształcanie i doskonalenie nauczycieli z 2. Wydatki na zadania zlecone: - świadczenia rodzinne - oświetlenie uliczne przy drogach powiatowych i wojewódzkich	20.465 155.975 19.267
11.	Zarządzenie nr 37 Wójta Gminy z dnia 30.11.2004	1. Wydatki na zadania własne: - zakup pomocy naukowych i dydaktycznych do szkół podstawowych i gimnazjum - wynagrodzenie komisji kwalifikacyjnej do awansu zawodowego nauczycieli. - utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej 2. Wydatki na zadania zlecone w zakresie świadczeń rodzinnych 3. Zmniejszenie dotacji celowej na zadania zlecone w zakresie: - wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego - zasiłków i pomocy w naturze - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.358 300 3.150 196.700 - 140 - 10.400 - 6.951
12.	Uchwała Nr XXII/118/2004 Rady Gminy z dnia 01.12.2004	1. Wydatki na zadania własne: - utrzymanie dróg gminnych - wymiana okien w Szkole Podstawowej w Trębowcu - energia -Szkoła Podstawowa w Gadce - budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum	11.966 3.000 640 600.000
13.	Zarządzenie nr 38 Wójta Gminy z dnia 17.12.2004	1. Wydatki na zadania własne: - remont Szkoły Podstawowej w Trębowcu - zakup pomocy naukowych i dydaktycznych do szkół podstawowych i Gimnazjum - szkolenia nauczycieli z zakresu informatyki	12.377 10.915 5.188
14.	Uchwała Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy z dnia 30.12.2004	1. Wydatki na zadania własne: - kanalizacja gminy - zakup książek do bibliotek - żywienie w szkołach i przedszkolach 2. Zmniejszenie planu - kanalizacja gminy - inwestycje drogowe - inwestycje oświatowe	29.000 2.000 10.767 - 321.718 - 400.000 - 559.652
Razem			865.719

- Plan wydatków budżetu gminy według uchwały budżetowej wynosił: 12.617.197 zł
 - Zwiększenia plany wydatków budżetowych w ciągu roku 865.719 zł
- Plan wydatków budżetu gminy na 31.12.2004 rok wynosił: 13.482.916 zł
- W uchwale budżetowej nr XIII/76/2004 z dnia 04 lutego 2004 roku została utworzona rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w wysokości 73.723 zł. W ciągu roku powyższa kwota Zarządzeniami Wójta Gminy została rozdysponowana na niżej wymienione zadania:
- Szczegółowa kwalifikacja obrębów geodezyjnych 10.600 zł
 - Ogłoszenia prasowe o przetargach na budowę parkingu i pętli Mirzec, 1.500 zł
rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gadce,
budowa sali gimnastycznej Mirzec
 - Administracja - odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 13.168 zł
 - Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gadce 8.000 zł
 - Promocja Gminy - dofinansowanie do nagrania i wydania płyty 104 Artystycznej Drużyny Harcerskiej 4.500 zł

- OSP - Jagodne - wykonanie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do budynku 4.000 zł
 - Przedszkole Mirzec - odprowadzenie ścieków od szamba 2.600 zł
 - Tablice informacyjne o nazwach miejscowości 1.000 zł
 - Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Mirzec 5.500 zł
 - Remont przedszkola Jagodne 7.000 zł
 - Projekt technologii wyposażenia sali gimnastycznej 3.300 zł
 - Bieżące utrzymanie dróg gminnych 2.000 zł
 - Dożynki 1.090 zł
 - Oświetlenie uliczne 3.813 zł
 - Izby Rolnicze 352 zł
 - Decyzje o warunkach zabudowy 5.000 zł
 - Koszty komisji kwalifikacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli 300 zł
- Ponadto w ciągu roku Uchwałami Rady Gminy dokonywano przeniesień plany dochodów i wydatków między działami, natomiast Zarządzeniami Wójta dokonywano przeniesień planu wydatków w ramach działów.

Realizacja dochodów za 2004 rok

Dochody budżetu gminy za 2004 rok zostały wykonane w kwocie 12.872.524 zł na planowane 12.887.912 zł co stanowi 99,88 %

Struktura wykonania dochodów

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania	% do ogółu wykonanych dochodów
1.	Dochody własne gminy - z tytułu podatków i opłat oraz pozostałych dochodów pobieranych przez Gminę i Urzędy Skarbowe	1.258.254	1.293.449	102,80	10,05
2.	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych	998.823	979.936	98,11	7,61
3.	Dotacje na zadania zlecone	1.454.134	1.440.404	99,06	11,90
4.	Dotacje celowe na zadania własne	894.637	877.664	98,10	6,82
5.	Środki z funduszy pomocowych	207.373	206.380	99,52	1,60
6.	Środki z funduszy celowych	145.905	145.905	100,00	1,14
7.	Środki z pozostałych źródeł	111.000	111.000	100,00	0,86
8.	Subwencje	7.817.786	7.817.786	100,00	60,73
	Razem:	12.887.912	12.872.524	99,88	100,00

Realizacja dochodów według źródeł pochodzenia

I. Dochody własne

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	6.500	3.992	61,40
	z tego:			
	- opłaty za podłączenia do sieci wodociągowej	5.000	3.820	
	- opłata za wydane świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	1.500	172	
020	Leśnictwo			
	- opłata za dzierżawę obwodów łowieckich	1.400	1.334	95,30
600	Transport			
	- zwrot środków niewygasających za 2003 rok - niewykorzystanych	130	122	93,80
700	Gospodarka mieszkaniowa	12.238	14.514	118,60
	z tego:			
	- opłata z tytułu wieczystego użytkowania gruntów	2.978	3.333	
	- czynsze tytułu najmu lokali	7.730	9.691	
	- czynsz dzierżawny gruntów rolnych	450	445	
	- opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1.000	996	
	- odsetki od nieterminowo wpłaconych opłat i czynszów	80	49	
750	Administracja publiczna	28.400	27.453	96,67
	z tego:			
	- opłata administracyjna z tytułu złożenia wniosku lub dokonania zmiany w ewidencji działalności gospodarczej	5.250	7.180	
	- wpłaty za ksero, druki, fax	150	143	
	- odsetki od środków na rachunkach bankowych	20.000	15.505	
	- wpłaty z różnych dochodów (materiały przetargowe, prowizja od odprowadzonego podatku, dzienniki budowy, tablice informacyjne, prowizja od dowodów osobistych)	3.000	4.625	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155	51	32,90
	- zwrot za zużycie energii w budynku OSP			
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	969.800	1.016.041	104,77
	z tego:			
	1. Wpłaty z podatku dochodowego od osób fizycznych:	14.500	18.130	125,03
	w tym:			
	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	13.000	16.355	
	- odsetki od nieterminowych wpłat z w/w podatku (podatki i odsetki realizowane są przez Urząd Skarbowy)	1.500	1.775	
	2. Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	875.000	925.207	105,74
	w tym:			
	- podatek od nieruchomości	450.000	468.210	104,05

	z tego:			
	- podatek od nieruchomości od osób prawnych		385.059	
	- podatek od nieruchomości od osób fizycznych		83.151	
	- podatek rolny	243.000	270.991	111,52
	z tego:			
	- podatek rolny od osób prawnych		2.653	
	- podatek rolny od osób fizycznych		268.338	
	- podatek leśny	41.000	41.814	101,99
	z tego			
	- podatek leśny od osób prawnych		39.621	
	- podatek leśny od osób fizycznych		2.193	
	- podatek od środków transportowych	70.000	70.040	99,94
	- podatek od spadków i darowizn	3.000	3.509	116,97
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000	63.775	106,29
	- odsetki od nieterminowych wpłat od w/w podatków	8.000	6.868	85,85
	3. Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawowe ustaw	80.300	72.704	90,54
	z tego:			
	- wpłaty z opłaty skarbowej	15.000	12.254	81,69
	- opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	65.000	60.450	93,00
	- naliczone odsetki od nieterminowej opłaty skarbowej	300	0	0
758	Różne rozliczenia		-920	
	- zwrot z tytułu nienależenie pobranych podatków przez Urząd Skarbowy			
801	Oświata i wychowanie	217.321	206.375	94,96
	z tego:			
	- czynsz z najmu lokali mieszkalnych (szkoła Trębowiec)	8.100	8.048	
	- odpłatność za żywienie w stołówkach szkolnych i przedszkolach	165.617	162.297	
	- czesne przedszkole Mirzec, Jagodne	9.000	7.885	
	- darowizny rodziców na utrzymanie stołówek szkolnych	28.870	22.383	
	- odsetki od zaległych czynszów	400	488	
	- wpływy z różnych dochodów	5.334	5.274	
	w tym:			
	- prowizja od podatku		809	
	- środki Powiatowego Urzędu Pracy za prace interwencyjne (grudzień 2003 r.)		1.133	
	- zwrot za zużytą energię (Szkoła Gadka, Mirzec)		2.760	
	- zwrot za rozmowy telefoniczne		572	
852	Pomoc społeczna	9.050	10.962	121,13
	z tego:			
	- opłata za wykonywane usługi opiekuńcze	9.000	10.929	
	- prowizje od terminowo odprowadzonego podatku	50	33	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13.260	13.525	102,00
	z tego:			
	- wpływy ze sprzedaży talonów na wywóz nieczystości stałych	11.500	12.775	
	- opłaty za przyłącze gazociągowe	1.760	750	
	Razem:	1.258.254	1.293.449	102,80

II. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	998.823	979.936	98,11
	z tego:			
	- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	989.823	966.647	
	- udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	9.000	13.289	

III. Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
750	Administracja publiczna	51.590	51.590	100,00
	- zadania zlecone wykonywane przez Gminę z zakresu administracji rządowej			
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	21.630	21.630	100,00
	w tym:			
	- prowadzenie stałego rejestru spisu wyborców	1.354	1.354	
	- przeprowadzenie wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego	20.276	20.276	
852	Pomoc społeczna	1.330.215	1.316.485	98,97
	- świadczenia rodzinne oraz składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.139.715	1.125.992	
	- zakup komputera wraz z oprogramowaniem do świadczeń rodzinnych	8.200	8.197	

	- składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby, pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.900	5.900	
	- zasiłki i pomoc w naturze	131.853	131.852	
	- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.640	4.637	
	- utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej	39.907	39.907	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50.699	50.699	100,00
	z tego:			
	- oświetlenie uliczne przy drogach wojewódzkich i powiatowych	48.145	48.145	
	- udowa punktów świetlnych	2.554	2.554	
	Razem:	1.454.134	1.440.404	99,06

IV. Dotacje celowe na zadania własne

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
801	Oświata i wychowanie	705.694	688.721	97,59
	- zakup podręczników dla uczniów klas I	5.394	5.389	
	- rozbudowa Szkoły Podstawowej Gadka	100.000	83.032	
	- budowa sali gimnastycznej wraz z wyposażeniem przy Gimnazjum	600.000	600.000	
	- wynagrodzenie komisji z postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli	300	300	
852	Pomoc społeczna	186.943	186.943	100,00
	w tym:			
	- zasiłki i pomoc w naturze	45.000	45.000	
	- utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej	73.943	73.943	
	- dożywianie uczniów	68.000	68.000	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.000	2.000	100,00
	- zakup książek dla bibliotek			
	Razem:	894.637	877.664	98,10

V. Środki z funduszy pomocowych

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
600	Transport i łączność	130.000	129.007	99,24
	- środki z funduszu SAPARD na budowę pętli i parkingu			
801	Oświata i wychowanie	77.373	77.373	100,00
	- środki z funduszu PAOW na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, zakup pomocy naukowych i remont szkoły podstawowej			
	Razem:	207.373	206.380	99,52

VI. Środki z funduszy celowych

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	99.282	99.282	100,00
	- datacje z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska z przeznaczeniem na kanalizację Gminy			
600	Transport i łączność	5.000	5.000	100,00
	- dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych			
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	33.083	33.083	100,00
	- dotacja z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na zakup samochodu pożarniczego			
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.540	8.540	100,00
	- dotacja z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na opracowanie programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami			
	Razem:	145.905	145.905	100,00

VII. Środki z pozostałych źródeł

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	rolnictwo i łowiectwo	29.000	29.000	100,00
	- środki z Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z przeznaczeniem na częściową zapłatę projektów pod kanalizację Gminy			
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6.000	6.000	100,00
	- środki OSP Osiny na zakup samochodu pożarniczego			
801	Oświata i wychowanie	3.000	3.000	100,00
	- środki PZU na wymianę okien w szkole - Trębowiec			
851	Ochrona zdrowia	73.000	73.000	100,00
	- środki z Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej” na rozbudowę Ośrodka Zdrowia w Jagodnem			
	Razem:	111.000	111.000	100,00

VIII. Subwencje

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rozliczenia różne			
	- subwencja wyrównawcza	3.069.143	3.069.143	100,00
	- subwencja oświatowa	4.726.226	4.726.226	100,00
	- subwencja rekompensująca	10.451	10.451	100,00
	- subwencja uzupełniająca dochody gmin	11.966	11.966	100,00
	Razem:	7.817.786	7.817.786	100,00
	Ogółem dochody budżetu:	12.887.912	12.872.524	99,88

Przyjęty plan dochodów budżetu gminy do realizacji w 2004 roku został wykonany w 99,88 %.

W większości działów klasyfikacji budżetowej został wykonany w 100 % lub powyżej 100 %. Jednak w dwóch działach plan dochodów został wykonany poniżej teoretycznego wskaźnika tj.:

- Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo w zakresie:
 - wpływu środków za podłączenie się do sieci wodociągowej (wykonanie 76,40 %) - plan został ustalony na podstawie wykonania roku poprzedniego
 - opłaty za wydanie świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt - wykonanie 11,47 %, przyczyną niskiego wykonania jest wygaśnięcie obowiązku pobierania w/w opłaty.
- Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - wykonanie 32,90 % w zakresie:
 - wpływu środków od jednostek OSP za zużytą energię - plan został zawyżony do faktycznego wykonania (plan 155 zł, wykonanie 51 zł)

Zaległości z tytułu podatków i opłat na koniec 2004 roku stanowią kwotę: 182.716 zł
w tym:

I. Zaległości z tytułu podatków i opłat realizowanych przez Urząd Gminy stanowią kwotę: 173.082 zł

z tego:

1. Wiecyste użytkowanie gruntów (SUR Tychów Stary) 856 zł
2. Czynsze za najem lokali 345 zł
3. Podatek od nieruchomości od osób prawnych (SUR Tychów Stary) 72.857 zł
4. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych: 27.519 zł
5. Podatek rolny od osób fizycznych 14.312 zł
6. podatek leśny od osób fizycznych 38 zł
7. Podatek od środków transportowych 20.726 zł
8. Naliczone odsetki od w/w zaległości 36.429 zł

II. Zaległości z tytułu podatków i opłat realizowanych przez Urzędy Skarbowe stanowią kwotę 9.634 zł

z tego:

1. Podatek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w formie karty podatkowej 9.217 zł

2. Podatek od spadków i darowizn 179 zł
3. Podatek od czynności cywilnoprawnych 158 zł
4. Opłata skarbową 80 zł

Do zalegających wszczęto postępowanie egzekucyjne poprzez wysłanie upomnień, decyzji i tytułów wykonawczych. W stosunku do Spółdzielni Usług Rolniczych w Tychowie Starym podjęto czynności zmierzające do przejścia majątku przez Gminę.

Jak na wstępie wspomniano dochody za 2004 rok zostały wykonane w 99,88 %

- wykonanie: 12.872.524 zł
- plan 12.887.912 zł

Różnica: 15.388 zł jest to kwota niezrealizowanych planowanych dochodów

Natomiast wydatki za 2004 rok zostały wykonane w 98,14 %

- wykonanie: 13.231.912 zł
- plan 13.482.916 zł

Różnica: 251.004 zł jest to kwota niezrealizowanych planowanych wydatków

Niezrealizowane wydatki: 251.004 zł

Niezrealizowane dochody: 15.388 zł

Różnica: 235.616 zł

Kwota 235.616 zł to nadwyżka budżetowa (tzw. wolne środki roku 2004)

Przyjęte założenia na rok 2004 po stronie wydatków bieżących zostały zrealizowane. W ciągu roku prowadzona była gospodarka oszczędnościowa czego wynikiem są wolne środki w wysokości 251.004 zł

Skutki obniżenia przez Radę Gminy maksymalnych stawek i zastosowanie zwolnień w podatkach za 2004 rok wynosiły 150.192 zł

Z tego:

- podatek od nieruchomości 98.551 zł
- podatek od środków transportowych 51.641 zł

Natomiast skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń za 2004 rok wynoszą: 62.957 zł

Z tego:

- zwolnienia i zaniechania w podatku od nieruchomości - osoby prawne: 10.614 zł
- zwolnienia i zaniechania w podatku od nieruchomości - osoby fizyczne: 35.844 zł
- umorzenia i odroczenia - osoby fizyczne: 16.166 zł
- umorzenia - podatek od środków transportowych: 333 zł

W 2004 roku dokonano spłat kredytów i pożyczek w wysokości 974.168 zł

Wysokość spłat i stan zadłużenia na 31.12.2004 rok obrazuje poniższa tabela

Lp.	Przeznaczenie kredytu	Wysokość spłaty w 2004 roku	Stan zadłużenia na 31.12.2004 rok
1.	Droga gminna Mirzec Majorat - Tychów Nowy	76.875	-
2.	Droga wojewódzka - Mirzec Centrum	95.720	-
3.	Rozbudowa Gimnazjum w Mircu	142.000	-
4.	Rozbudowa Szkoły w Gadce	58.930	-
5.	Droga powiatowa - Mirzec Czerwona	8.875	-
6.	Gazociąg - Mirzec Poddąbrowa	23.650	-
7.	Gazociąg Mirzec Ogrody - Gadka	3.550	-
8.	Przebudowa sieci wodociągowej wraz z hydrofornią we wsiach Mirzec Ogrody, Gadka, Jagodne	40.400	-
9.	Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem	500.000	1.500.000
10.	Przebudowa kotłowni w Szkole Podstawowej w Małyszynie	24.168	-
11.	Budowa pętli i parkingu w Mircu		280.000
12.	Rozbudowa szkoły w Gadce		660.683
13.	Budowa sali gimnastycznej wraz z wyposażeniem		579.665
Razem:		974.168	3.020.348

Wykonanie wydatków za 2004 rok

Wydatki budżetu gminy za 2004 rok zostały wykonane w kwocie 13.231.912 zł na planowane 13.482.916 zł, co stanowi 98,14 %

Wykonanie wydatków przedstawia się następująco:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%	Udział % do wydatków ogółem
I.	Ogółem wydatki bieżące	10.390.790	10.165.001	97,83	76,82
	w tym:				
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.389.783	6.318.686	98,89	47,75
	- pozostałe wydatki	4.001.007	3.846.315	96,13	29,07
II.	Wydatki inwestycyjne	3.092.126	3.066.911	99,18	23,18
Razem:		13.482.916	13.231.912	98,14	100,00

I. Szczegółowa realizacja wydatków bieżących

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	5.352	5.352	100,00
	- odpis na rzecz Izby Rolniczej w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego			
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1.000	279	27,90
	- koszty związane z eksploatacją wodociągu Osiny Majorat			
600	Transport i łączność	65.466	61.162	93,42
	z tego:			
	I. Utrzymanie dróg gminnych	64.466	60.162	93,32
	w tym:			
	1. zimowe utrzymanie dróg		22.423	
	2. znaki drogowe		976	
	3. zakup rur		106	
	4. zakup rur przepustowych		1.074	
	5. Remonty dróg - zakup i transport kruszywa, praca równiarki		35.583	
	z tego:			
	- droga dojazdowa do pól uprawnych Małyszyn		9.994	
	- Małyszyn Dolny		2.180	
	- Tychów Stary		2.220	
	- Ostrożanka		7.977	
	- Mirzec, ul. Modrzewiowa		1.028	
	- Podkowałów - Podborki		739	
	- Korzonek		661	
	- Majorat		988	
	- Czerwona		1.109	
	- Podborki		661	
	- Poddąbrowa		455	
	- Osiny		2.628	
	- Trębowiec		1.367	
	- Gadka		2.346	
	- Tychów Nowy		533	
	- Jagodne		697	
	II. Pozostała działalność	1.000	1.000	100,00
	- odszkodowanie przy modernizacji drogi Mirzec Ogrody			

700	Gospodarka mieszkaniowa z tego: - wycena działek - wypisy z gruntów, założenie księgi wieczystej	5.000	4.881 3.476 1.405	97.62
710	Działalność usługowa z tego: - analiza uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego - decyzje o warunkach zabudowy - plan rozwoju gminy	51.050	46.518 23.570 19.044 3.904	91,12
750	Administracja publiczna z tego: I. Rady Gmin w tym: - ryczałt Przewodniczącego Rady i diety radnych - diety sołtysów za udział w sesjach - szkolenie radnych i zwrot kosztów podróży - materiały biurowe, artykuły spożywcze, karty świąteczne, ogłoszenia życzeń świątecznych II. Urząd gminy w tym: - zadania własne - zadania zlecone z kwoty 1.349.378 zł wydatkowano na: 1. Wynagrodzenie osobowe pracowników z tego: - wynikające z zaszeregowania - nagrody, jubilatki 2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne 3. Składki na ubezpieczenie społeczne 4. Składki na Fundusz Pracy 5. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 6. Ryczałty rozjazdowe, delegacje 7. Energia, woda 8. Ubezpieczenia komputerów i budynku Urzędu 9. Środki czystości 10. Materiały biurowe 11. Druki 12. Toner do drukarek i ksera 13. Części do komputerów i drukarek 14. Regały do archiwum wraz z montażem 15. Odzież ochronna 16. Zakup drobnego wyposażenia 17. Monitoring budynku wraz z zakupem nadajnika 18. Wydawnictwa (roczniki, poradniki) 19. Pieczętki, książki pocztowe, czek, paliwo do kosiarki 20. Naprawa i konserwacja ksera 21. Oprawa dzienników ustaw i monitorów 22. Telefony 23. Szkolenie pracowników 24. Opłata za przesyłki listowe poza teren Gminy 25. Prenumerata czasopism 26. Dzienniki Ustaw i Monitory 27. Dzienniki Urzędowe Województwa Świętokrzyskiego 28. Naprawa drukarki 29. Badania pracownicze 30. Konserwacja gaśnic, opłata od weksla, koszty egzekucyjne 31. Montaż anteny do radiotelefonu 32. Aktualizacja programu płacowego 33. Naprawa alarmu 34. Opłata za stronę internetową 35. Opłata serwisowa Biuletynu Informacji Publicznej 36. Archiwizacja dokumentów 37. Aktualizacja strony internetowej 38. Aktualizacja programu przepisów prawnych „LEX” 39. Wynagrodzenie informatyka 40. Wynagrodzenie radcy prawnego III. Pozostała działalność w tym: - wynagrodzenie osobowe pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i publicznych - składki na ubezpieczenie społeczne - składki na Fundusz Pracy	1.568.914 83.000 1.401.178 1.349.588 51.590 84.736	1.495.764 81.205 71.113 4.670 964 4.458 1.349.378 1.297.788 51.590 868.706 848.556 20.150 66.504 157.544 23.500 38.168 22.460 29.132 3.211 1.854 5.052 5.468 3.996 1.475 4.500 353 1.505 2.653 285 445 4.386 1.311 21.224 5.324 16.193 4.062 3.000 1.631 305 239 810 1.305 1.220 244 425 1.464 6.000 1.530 4.294 13.600 24.000 65.181	95,34 97,84 96,30 76,92

	<ul style="list-style-type: none"> - zakup drobnego sprzętu - badania pracowników - opłata za przelewy - tablice ogłoszeń - umowy zawarte z gazetami lokalnymi na umieszczanie informacji o Gminie Mirzec - dofinansowanie do nagrania i wydania płyty 104 Drużyny Harcerskiej - składka na Związek Miast i Gmin 		<p>293 904 3.217 409 21.765 4.750 2.000</p>	
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa (zadania zlecone)	21.630	21.630	100,00
	1. Prowadzenie stałego rejestru spisu wyborców w tym:	1.354	1.354	100,00
	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osobowe pracownika - składki na ubezpieczenie społeczne - składki na Fundusz Pracy - zakup materiałów biurowych 		1.080 186 26 62	
	2. Wybory do Parlamentu Europejskiego w tym:	20.276	20.276	100,00
	<ul style="list-style-type: none"> - diety członków komisji - składki na ubezpieczenie społecznie i Fundusz Pracy - zwrot kosztów podróży - sporządzenie spisu wyborców, pieczętki, telefony, materiały biurowe, wyposażenie lokali 		13.720 275 835 5.446	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa z tego:	101.540	97.414	95,93
	I. Ochotnicze straże pożarne w tym:	100.540	96.437	95,92
	<ul style="list-style-type: none"> - ekwiwalent za udział w akcjach pożarniczych i szkoleniach - wynagrodzenie kierowców - dodatkowe wynagrodzenie roczne - składki na ubezpieczenie społeczne - składki na Fundusz Pracy - odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - ubezpieczenie obowiązkowe OC od samochodów pożarniczych i ubezpieczenie członków OSP - opłata za energię elektryczną i wodę - kalendarze - konkurs wiedzy pożarniczej - umundurowanie - paliwo - części do samochodów - materiały do remontów strażnic - kruszywo - przeglądy techniczne - naprawa radiostacji, silnika, systemów alarmowych - konserwacja gaśnic - napisy na samochodzie - opłata pocztowa za dostarczone części do samochodów - obóz młodzieżowy - przewóz strażaków - prenumerata „Strażaka” - profilowanie drogi dojazdowej do budynków Jagodne i Ostrożanka 		9.302 18.715 1.482 3.480 495 526 11.687 9.850 1.496 505 14.186 5.649 3.465 4.840 1.800 1.304 1.404 631 458 44 1.400 616 96 3.006	
	II. Pozostała działalność - zakup paliwa dla policji	1.000	977	97,70
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem w tym:	42.800	34.761	81,22
	<ul style="list-style-type: none"> - prowizje sołtysów od zainkasowanych podatków o opłat - druki podatkowe - materiały biurowe - opłata za przesyłki - aktualizacja programów podatkowych 		27.262 2.388 2.069 1.707 1.335	
757	Obsługa długu publicznego - zapłacone odsetki od pobranych kredytów	149.000	136.444	91,57
801	Oświata i wychowanie Zadania realizowane przez jednostkę organizacyjną urząd gminy	6.182.607	6.104.362	98,73
	1. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych do szkół podstawowych w tym:	188.740 44.808	172.674 44.804	91,49
	<ul style="list-style-type: none"> - ze środków własnych - środki PAOW 		17.648 27.156	
	2. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych do gimnazjum	12.401	12.398	

	w tym:			
	- ze środków własnych		4.927	
	- środki PAOW		7.471	
	3. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	51.231	44.485	
	w tym:			
	- ze środków własnych		18.832	
	- środki PAOW		25.653	
	4. Dowożenie uczniów do szkół	71.600	67.380	
	z tego:			
	- Gimnazjum Mirzec		43.324	
	- szkoła integracyjna Jagodne		14.456	
	- Zespół Placówek Niepełnosprawnych Ruchowo w Skarżysku Kamiennej		9.600	
	5. Pozostała działalność	8.700	3.607	41,46
	w tym:			
	1) nagrody na konkursy			
	- plastyczno-poetycki		748	
	- fenomen gimnazjum		399	
	- przyrodniczo-matematyczny		394	
	- artykuły spożywcze		181	
	2) wiązanki z okazji Dnia Edukacji Narodowej		339	
	3) dowóz 104 Drużyny Harcerskiej na festiwal do Tarnobrzega		850	
	4) upominki dla pierwszoklasistów		696	
	Zadania realizowane przez jednostki organizacyjne szkoły podstawowe, gimnazjum, przedszkola, zespół obsługi szkół			
	Oświata i wychowanie	5.993.867	5.931.688	98,96
	z tego:			
	1. Szkoły podstawowe	3.681.394	3.641.525	
	w tym:			
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		150.875	
	- świadczenia społeczne (podręczniki dla uczniów kl. I)		5.389	
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		2.169.774	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		174.279	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		427.103	
	- składki na Fundusz Pracy		58.291	
	- zakup materiałów i wyposażenia		112.089	
	- zakup środków żywności		84.813	
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		7.205	
	- zakup energii		117.600	
	- zakup usług remontowych w tym środki PAOW 12.377 zł		87.972	
	- zakup usług zdrowotnych		5.038	
	- zakup usług pozostałych		74.589	
	- podróże służbowe krajowe		488	
	- różne opłaty i składki		4.080	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		161.940	
	2. Przedszkola i klasy zerowe w szkołach	604.821	595.575	98,47
	z tego:			
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		23.138	
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		362.059	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		29.088	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		70.859	
	- składki na Fundusz Pracy		9.400	
	- zakup materiałów i wyposażenia		15.512	
	- zakup środków żywności		33.701	
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		2.445	
	- zakup energii		8.871	
	- zakup usług zdrowotnych		569	
	- zakup usług pozostałych		17.112	
	- podróże służbowe krajowe		198	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		22.623	
	3. Gimnazja	1.485.682	1.472.676	99,12
	z tego:			
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		62.028	
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		937.634	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		72.920	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		177.384	
	- składki na Fundusz Pracy		24.696	
	- zakup materiałów i wyposażenia		22.212	
	- zakup środków żywności		43.783	
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4.180	
	- zakup energii		54.164	
	- zakup usług zdrowotnych		2.523	
801				

	<ul style="list-style-type: none"> - zakup usług pozostałych - podróże służbowe krajowe - różne opłaty i składki - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 		10.479	
			948	
			2.926	
			56.799	
	4. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli	221.670	221.612	99,97
	z tego:			
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		152.288	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		11.357	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		29.882	
	- składki na Fundusz Pracy		4.001	
	- zakup materiałów i wyposażenia		7.039	
	- zakup usług zdrowotnych		120	
	- zakup usług pozostałych		8.877	
	- podróże służbowe krajowe		3.208	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		4.840	
	5. Pozostała działalność	300	300	100,00
	- zwrot kosztów Komisji z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym			
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	37.195	37.078	99,69
	Świetlice szkolne			
	z tego:			
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		2.039	
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		23.660	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		1.994	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		4.754	
	- składki na Fundusz Pracy		642	
	- zakup materiałów i wyposażenia		2.174	
	- zakup usług zdrowotnych		20	
	- zakup usług pozostałych		290	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		1.505	

Szczegółową analizę wydatków za 2004 rok w poszczególnych jednostkach organizacyjnych tj. Szkoły Podstawowe, Gimnazjum, Przedszkola, Zespół Ob-

sługi Administracyjnej Szkół i Przedszkoli stanowią załączniki do niniejszego sprawozdania.

Struktura wykonania wydatków w jednostkach organizacyjnych:

Szkoły Podstawowe Gimnazjum, Przedszkola Zespół Obsługi Administracyjnej Szkół i Przedszkoli

Lp.	Nazwa	Ogółem wydatki	% do ogółu wydatków	w tym			
				Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i ZFŚS	% do wykonania	Wydatki rzeczowe	Żywnienie
	Szkoły Podstawowe						
1.	Mirzec	459 863	12,63	427 506	92,96	32 357	-
2.	Gadka	421 803	11,59	390 394	92,55	22 469	8 940
3.	Tychów Stary	510 466	14,02	435 549	85,35	54 971	19 946
4.	Tychów Nowy	374 256	10,27	311 695	83,28	51 020	11 541
5.	Małyszyn	431 597	11,85	370 599	85,86	50 382	10 616
6.	Osiny	458 699	12,59	378 976	82,61	58 863	20 860
7.	Trębowiec	421 663	11,58	328 674	77,94	80 078	12 911
8.	Jagodne	563 178	15,47	498 869	88,58	64 309	-
	Razem rozdział 80101:	3 641 525	100,00	3 142 262	86,29	414 449	84 814
	Klasy „Zerowe” przy Szkołach Podstawowych						
9.	Gadka	40 555	19,22	38 598	95,17	1 957	-
10.	Tychów Stary	31 312	14,84	30 274	96,68	1 038	-
11.	Tychów Nowy	37 792	17,91	36 852	97,51	940	-
12.	Małyszyn	36 579	17,34	35 526	91,12	1 053	-
13.	Osiny	28 221	13,37	27 223	96,46	998	-
14.	Trębowiec	36 568	17,32	36 396	99,52	172	-
	Razem Klasy „0”	211 027	100,00	204 869	97,08	6 158	
	Przedszkola						
15.	Mirzec	235 834	61,33	196 340	83,25	20 955	18 539
16.	Jagodne	148 714	38,67	115 958	77,97	17 594	15 162
	Razem Przedszkola:	384 548	100,00	312 298	81,21	38 549	33 701
	Razem rozdział 80104:	595 575	-	517 167	86,83	44 707	33 701

17.	Gimnazjum	1 472 676	-	1 331 461	90,41	97 432	43 783
	Rozdział 80110						
18.	Świetlica szkolna (przy Gimnazjum)	37 078	-	34 594	93,30	2 484	
	Rozdział 85401						
19.	Zespół Obsługi Administracyjnej Szkół i Przedszkoli	221 612	-	202 368	91,32	19 244	-
	Rozdział 80114						
	Ogółem rozdziały:	5 968 466	-	5 227 852	87,59	578 316	162 298
	80101-80104 80110-85401 80114						

Struktura wydatków na wynagrodzenia

Lp.	Nazwa	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i ZFŚS	w tym			
			Nauczyciele	Administracja	Sprzątaczk stołówek	Palacze, konserwatorzy
1.	Szkoły Podstawowe					
2.	Mirzec	427 506	383 273	-	44 233	-
3.	Gadka	390 394	329 460	-	27 312	33 622
4.	Tychów Stary	435 549	353 458	-	39 763	42 328
5.	Tychów Nowy	311 695	285 862	-	20 736	5 097
6.	Małyszyn	370 599	325 953	-	36 832	7 814
7.	Osiny	378 976	327 914	-	42 621	8 441
8.	Trębowiec	328 674	280 220	-	23 330	25 124
8.	Jagodne	498 869	447 223	-	47 914	3 732
	Razem rozdział 80101:	3 142 262	2 733 363	-	282 741	126 158
9.	Klasy „Zerowe” przy Szkołach Podstawowych					
10.	Gadka	38 598	38 598	-	-	-
11.	Tychów Stary	30 274	30 274	-	-	-
12.	Tychów Nowy	36 852	36 852	-	-	-
13.	Małyszyn	35 526	35 526	-	-	-
14.	Osiny	27 223	27 223	-	-	-
15.	Trębowiec	36 396	36 396	-	-	-
	Razem Klasy „0”	204 869	204 869	-	-	-
16.	Przedszkola					
17.	Mirzec	196 340	138 616	-	57 724	-
18.	Jagodne	115 958	64 724	-	45 762	5 472
	Razem Przedszkola:	312 298	203 340	-	103 486	5 472
	Ogółem klasy „0” i przedszkola:	517 167	408 209	-	103 486	5 472
19.	Gimnazjum	1 331 461	1 125 835	15 431	159 030	31 165
	Rozdział 80110					
20.	Świetlica szkolna	34 594	34 594	-	-	-
21.	Zespół Obsługi Administracyjnej Szkół i Przedszkoli	202 368	-	202 368	-	-
	Ogółem	5 227 852	4 302 001	217 799	545 257	162 795

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
851	Ochrona zdrowia	67.500	62.824	93,07
	I. Lecznictwo ambulatoryjne			
	- kosztorys na remont ośrodka zdrowia z Mircu	2.000	1.900	95,00
	II. Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000	60.424	92,96
	z tego:			
	- diety komisji do spraw przeciwdziałania alkoholizmowi		4.350	
	- składki na ubezpieczenie społeczne		1.224	
	- składki na Fundusz Pracy		184	
	- zakup biletów dla osób uzależnionych dojeżdżających na spotkania do Starachowic		962	
	- częściowe pokrycie kosztów biwaku		1.085	
	- materiały biurowe		314	
	- poradniki, broszury o tematyce antyalkoholowej		535	
	- artykuły spożywcze na organizowane spotkania		225	
	- środki czystości		207	
	- zakup nagród na konkursy (plastyczny („Zachowaj trzeźwy umysł”)		1.645	
	- zakup energii, wody i gazu		1.784	
	- zwrot kosztów podróży		31	
	- wynagrodzenie pedagoga szkolnego		8.268	

	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie psychologa - wynagrodzenie za prowadzenie kółka plastycznego - program Veto - obozy i kolonie - udział dzieci w programach dydaktyczno wychowawczych o tematyce antyalkoholowej - adaptacja pomieszczeń - drobne zakupy i naprawa sprzętu 		<p>15.540 3.055 1.935 10.000 5.080 3.860 140</p>	
	<p>III. Pozostała działalność</p> <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie do działalności statutowej „Stowarzyszenie Amazonek” 	500	500	100,00
852	Pomoc społeczna	1.761.963	1.741.314	98,83
	z tego:			
	1. Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (zadania zlecone)	1.139.715	1.125.992	98,80
	w tym:			
	- świadczenia społeczne (rodzinne)		1.079.943	
	- wynagrodzenie osobowe pracowników		13.701	
	- składka na ubezpieczenie społeczne		21.008	
	- składki na Fundusz Pracy		336	
	- zakup materiałów i wyposażenia		6.094	
	- zakup usług pozostałych		4.910	
	2. Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (zadania zlecone)	5.900	5.900	100,00
	3. Zasiłki i pomoc w naturze oraz zasiłki na ubezpieczenia społeczne	216.853	216.851	100,00
	w tym:			
	- zadania własne		84.999	
	z tego:			
	- środki Gminy: 39.999 zł			
	- środki Wojewody 45.000 zł			
	- zadania zlecone		131.852	
	4. Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze (zadania zlecone)	4.640	4.637	99,94
	5. Ośrodek pomocy społecznej	179.780	179.491	99,84
	w tym:			
	- zadania własne		139.584	
	z tego:			
	- środki Gminy - 65.641 zł			
	- środki Wojewody - 73.943			
	- zadania zlecone		39.907	
	z kwoty 179.491 zł wydatkowano na:			
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		121.093	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		8.759	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		20.406	
	- składki na Fundusz Pracy		3.205	
	- zakup materiałów i wyposażenia		3.464	
	- zakup usług remontowych		1.094	
	- zakup usług pozostałych		15.723	
	- podróże służbowe krajowe		1.907	
	- różne opłaty i składki		246	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		3.594	
	6. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze	97.075	95.061	97,92
	w tym:			
	- wynagrodzenia osobowe pracowników		70.143	
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne		5.897	
	- składki na ubezpieczenia społeczne		9.641	
	- składki na Fundusz Pracy		1.964	
	- zakup materiałów i wyposażenia		735	
	- zakup usług pozostałych		2.217	
	- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		4.464	
	7. Pozostała działalność	118.000	113.382	96,09
	z tego:			
	- środki Gminy: 45.382 zł			
	- środki Wojewody: 68.000 zł			
	- dożywianie uczniów			
	Szczegółowa analiza wykonanych zadań z zakresu pomocy społecznej stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.			

II. Wydatki inwestycyjne

Plan na 31 grudnia 2004 roku stanowi kwotę 3.092.126 zł, wykonanie 3.066.911 zł co stanowi 99,18 %

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
1.		01010	Rolnictwo i łowiectwo - kanalizacja gminy	128.282	128.282	100,00
2.	600		Transport i łączność z tego: - droga Osiny Mokra Niwa - droga Mirzec Majorat - budowa pętli i parkingu Mirzec - opracowanie koncepcji planu rozwoju sieci drogowej na terenie Powiatu Starachowickiego	489.570	488.203	99,72
		60016	- droga Osiny Mokra Niwa	4.563	4.563	
		60016	- droga Mirzec Majorat	9.550	9.535	
		60095	- budowa pętli i parkingu Mirzec	470.500	469.149	
		60095	- opracowanie koncepcji planu rozwoju sieci drogowej na terenie Powiatu Starachowickiego	4.957	4.956	
3.	750		Administracja publiczna z tego: - zakup komputerów - zagospodarowanie terenu wokół budynku	156.500	156.493	100,00
		75023	- zakup komputerów	17.190	17.190	
		75023	- zagospodarowanie terenu wokół budynku	139.310	139.303	
4.	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa z tego: - przyłącze wodociągowo kanalizacyjne do budynku OSP Jagodne - zakup samochodu pożarniczego OSP Osiny	74.120	74.110	99,99
		75412	- przyłącze wodociągowo kanalizacyjne do budynku OSP Jagodne	4.150	4.142	
		75412	- zakup samochodu pożarniczego OSP Osiny	69.970	69.968	
5.	801		Oświata i wychowanie z tego: - rozbudowa szkoły Gadka - budowa Sali gimnastycznej przy gimnazjum wraz z wyposażeniem	1.952.648	1.929.589	98,82
		80101	- rozbudowa szkoły Gadka	767.183	747.921	
		80110	- budowa Sali gimnastycznej przy gimnazjum wraz z wyposażeniem	1.185.465	1.181.668	
6.	851		Ochrona zdrowia z tego: - adaptacja budynku dla Ośrodka Zdrowia w Jagodnem - zagospodarowanie terenu wokół Ośrodka Zdrowia Jagodne - zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia Jagodne - zakup wyposażenia dla Ośrodka Zdrowia Jagodne - Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Mircu	219.992	219.610	99,82
		85121	- adaptacja budynku dla Ośrodka Zdrowia w Jagodnem	138.239	138.215	
		85121	- zagospodarowanie terenu wokół Ośrodka Zdrowia Jagodne	22.250	22.222	
		85121	- zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia Jagodne	20.500	20.449	
		85121	- zakup wyposażenia dla Ośrodka Zdrowia Jagodne	26.503	26.224	
		85121	- Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Mircu	12.500	12.500	
7.	852		Pomoc społeczna - zakup komputera i programu do świadczeń rodzinnych	8.200	8.197	99,82
		85212	- zakup komputera i programu do świadczeń rodzinnych	8.200	8.197	
8.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska z tego: - budowa punktów oświetlenia ulicznego - budowa punktów oświetlenia ulicznego - pętla - budowa wiat autobusowych	62.814	62.427	99,38
		90015	- budowa punktów oświetlenia ulicznego	15.264	14.930	
		90015	- budowa punktów oświetlenia ulicznego - pętla	37.050	36.997	
		90095	- budowa wiat autobusowych	10.500	10.500	
Ogółem:				3.092.126	3.066.911	99,18

Realizacja inwestycji do 31 grudnia 2004 roku

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Poniesione nakłady do 31.12.2003	Plan dotacji na rok 2004	Poniesione wydatki za 31.12.2004	Poniesione nakłady do 30.06 2004 (3+5)	Zakres wykonanych prac w 2004 roku
1	2	3	4	5	6	7
1	Kanalizacja gminy	59 192	128 282 w tym: 99 282 - środki własne 29 000 - dotacja	128 282	187 474	Opracowano materiały do wydania decyzji o warunkach zabudowy dla 8-miu zadań, wykonanie jądania technicznego podłoża gruntów całej gminy, częściowa za pła za dokumentacje
	Razem inwestycje Rozdział 01010	59 192	128 282	128 282	187 474	
2	Droga Osiny Mokra Niwa	40 992	4 563 w tym: 4 563 - środki własne	4 563	45 555	Przeprowadzono przetarg, który unieważniono
3	Droga Mirzec Majorat	13 751	9 550 w tym: 9 550 - środki własne	9 535	23 286	Opracowanie materiałów do przygotowania wniosku do funduszy strukturalnych
	Razem inwestycje drogowe Rozdział 60016	54 743	14 113	14 098	68 841	
4	Budowa parkingu i pętli centrum Mirca	143 505	470 500 w tym: 60 500 - środki własne 280 000 - kredyt 130 000 - środki SAPARD	469 149	612 654	Kanalizacja deszczowa, nawierzchnia asfaltowa 1620 m2, chodniki z kostki brukowej, nawierzchnia z kostki brukowej - 1022 m2

6	Opracowanie koncepcji planu rozwoju sieci drogowej na terenie Powiatu Starachowickiego	0	4 957 w tym: 4 957 - środki własne	4 956	4 956	Przekazano środki do Starostwa Powiatowego
	Razem inwestycje drogowe Rozdział 60095	143 505	475 457	474 105	617 610	
7	Zakup komputerów		17 190 w tym; 17 190 - środki własne	17 190	17 190	Zakupiono 4 szt zestawów komputerowych i drukarkę LaserJet 1010
8	Zagospodarowanie terenu wokół budynku	0	139 310 w tym; 139 310 - środki własne	139 303	139 303	Zapłata zobowiązania za 2003r.
	Razem inwestycje Rozdział 75023	0	156 500	156 493	156 493	
9	Przyłącze wodociągowo-kanalizacyjne do budynku OSP Jagodne	0	4 150 w tym; 4 150 - środki własne	4 142	4 142	Wykonano: przyłącze wodociągowe - 22 mb i przyłącze kanalizacyjne - 24 mb oraz studnie rewizyjną
	Zakup samochodu pożarniczego OSP Osiny	0	69 970 w tym: 30 887 - środki własne 6 000 - udział OSP Osiny 33 083 - dotacja	69 968	69 968	Specjalny, lekki samochód ratowniczo-gaśniczy: Ford Transit 350M
	Razem inwestycje Rozdział 75412	0	74 120	74 110	74 110	
9	Rozbudowa Szkoły Gadka	703 696	767 183 w tym: 6 500 - środki własne 660 683 - kredyt 100 000 - dotacja kuratora	747 921	1 451 617	Rozstrzygnięto przetarg, podpisano umowę z wykonawcą - trwają prace wykończeniowe -termin zakończenia inwestycji 31 styczeń 2005r.
	Razem inwestycje oświatowe Rozdział 80101	703 696	767 183	747 921	1 451 617	
10	Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum wraz z wyposażeniem	133 945	1 185 465 w tym: 5 800 - środki własne 579 665 - kredyt 600 000 - środki MENiS	1 181 668	1 315 613	Rozstrzygnięto przetarg, podpisano umowę z wykonawcą - zadanie w trakcie realizacji - zadanie zakończone 27 stycznia 2005r.
	Razem inwestycje oświatowe Rozdział 80110	133 945	1 185 465	1 181 668	1 315 613	
11	Adaptacja budynku dla Ośrodka Zdrowia Jagodne	147 551	138 239 w tym: 65 239 - środki własne 73 000 - dotacja z funduszu	138 215	285 766	Zadanie zakończono i oddano do użytku - przekazano nieodpłatnie na potrzeby Ośrodka Zdrowia
12	Zagospodarowanie terenu wokół Ośrodka Zdrowia Jagodne	0	22 250 w tym: 22 250 - środki własne	22 222	22 222	Wykonano niwelację terenu, chodnik z kostki brukowej o pow. 120,2 m ² , parking z kruszywa o pow. 55 m ² , ogrodzenie z siatki stalowej oraz odwodnienie terenu
13	Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia Jagodne	0	20 500 w tym: 20 500 - środki własne	20 449	20 449	Zakupiono sprzęt: wagi dla niemowląt i dorosłych, toliki zabiegowe, parawany, leżanki, autoklaw, dozowniki i pojemniki, chłodziarkę na odpady medyczne
14	Zakup wyposażenia do Ośrodka Zdrowia Jagodne	0	26 503 w tym: 26 503 - środki własne	26 224	26 224	Zakupiono: system alarmowy, żaluzje, meble - biurka, szafy, fotele, krzesło, stoliki sprzęt p. poż., tablice informacyjne
1:5	Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Mircu	0	12 500 w tym: 12 500 - środki własne	12 500	12 500	Przekazano dotacje dla Ośrodka Zdrowia Mirzec
	Razem inwestycje Rozdział 85121	147 551	219 992	219 610	367 161	
16	Zakup komputera wraz z programem do świadczeń rodzinnych	-	8 200 w tym: 8 200 - dotacja na zadania zlecone	8 197	8 197	Zakupiono komputer wraz z oprogramowaniem
	Razem inwestycje Rozdział 85212		8 200	8 197	8 197	
16	Budowa punktów oświetlenia ulicznego	-	15 264 w tym; 15 264 - środki własne	14 930	14 930	Wykonano budowę oświetlenia w Gadce k/Kościoła i Szkoły dłg. 193 mb, 7 opraw
	Budowa punktów oświetlenia ulicznego - pętla		37 050 w tym; 37 050 - środki własne	36 997	36 997	Opracowano projekt oświetlenia pętli i wykonano roboty budowlane, montaż 12 szt słupów stalowych i 16 szt opraw do lamp
	Razem inwestycje Rozdział 90015	0	52 314	51 927	51 927	
17	Budowa wiat autobusowych	-	10 500 tym: 10 500 - środki własne	10 500	10 500	Wykonano 3 wiaty w Małyszynie Górnym, Mirzec Podborki, Mirzec Pętla
	Razem inwestycje Rozdział 90095	0	10 500	10 500	10 500	
	Ogółem	1 242 632	3 092 126	3 066 911	4 309 543	

**Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok
Szkoła Podstawowa w Mircu**

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie			
	80101	Szkoły podstawowe	461.244,00	459.863,13	99,7
		Z tego			
		- Wynagrodzenia i pochodne	427.508,00	427.505,58	100
		- Wydatki rzeczowe	33.736,00	32.357,55	95,91

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opał.	-
2.	Energia	15.761,34
3.	Woda	2.166,25
4.	Gaz	-
5.	Art. Biurowe	1.364,47
6.	Art Remontowe	1.826,38
7.	Środki czystości	1.334,21
8.	Wyposażenie (krzesła, stoliki, tablice)	2.145,90
9.	Telefon	1.498,68
10.	Wywóz nieczystości	527,99
11.	Ubezp. Szkoły	136,00
12.	Abonament RTV	141,00
13.	Usługi (konserwacje, naprawy)	550,63
14.	Wyprawka dla kl. I	1.040,00
15.	Badania lekarskie	779,00
16.	Dozór techniczny	692,00
17.	Pomoce naukowe	1.651,80
18.	Delegacje	155,38
19.	Prowizja bankowa	586,52
	Razem	32.357,55

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Administracja	Kuchnia	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004					
- Pełnozatrudnieni	7	2			9
- Niepełnozatrudnieni					
- w przeliczeniu na pełne etaty	3,3				3,3
- ilość osób	6	2			6
3020	19.811,91	-			19.811,91
4010	257.959,76	31.966,60			289.926,36
4040	21.889,07	3.663,34			25.552,41
4110	52.813,08	6.346,81			59.159,89
4120	6.994,66	864,35			7.859,01
4440	23.804,64	1.391,36			25.196,00
Razem	383.273,12	44.232,46			427.505,58

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 6.662,88
- nagrody jubileuszowe: kwota - 3.106,21
- odprawy:
 - w tym art. 20 kwota -
 - art. 88 kwota -
 - 3 m-ce

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 142

**Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok
Szkoła Podstawowa w Gadce**

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie	467.199,00	462.357,35	98,96
	80101	Szkoły podstawowe	426.418,00	421.802,26	98,9
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	390.397,00	390.394,51	99,8
		- wydatki rzeczowe	36.021,00	31.407,75	87
	80104	Kl. „0” w szkole podstawowej	40.781,00	40.555,09	99,4

	Z tego			
	- wynagrodzenia i pochodne	38.601,00	38.598,18	100
	- wydatki rzeczowe	2.180,00	1.956,91	90

II. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opał	4.580,00
2.	Energia	6.413,56
3.	Woda	395,82
4.	Art Biurowe	960,19
5.	Art Remontowe	761,26
6.	Środki czystości	286,78
7.	Wyposażenie (kosiarka)	999,01
8.	Telefon	1.572,60
9.	Wywóz nieczystości	1.031,10
10.	Ubezpieczenie szkoły	574,80
11.	Szkolenia informatyczne	1.570,00
12.	Usługi (konserwacje, naprawy)	568,30
13.	Wyprawka dla kl. I	1.138,00
14.	Badania lekarskie	300,00
15.	Prowizja bankowa	724,85
16.	Pomoce naukowe	400,00
17.	Delegacje	191,48
	Razem	22.467,75
18.	Żywnienie	8.940,00
	Łącznie	31.407,75

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
- Pełnozatrudnieni	7	1	4	12
- Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	2	0,5		2,5
- ilość osób	5	1		6
3020	18.025,67			18.025,67
4010	225.813,62	20.340,49	25.249,32	271.403,43
4040	18.165,73	1.531,94	1.899,68	21.597,35
4110	43.173,00	3.869,89	4.472,87	51.515,76
4120	6.218,98	527,17	609,15	7.355,30
4440	18.062,12	1.043,52	1.391,36	20.497,00
Razem	329.459,12	27.313,01	33.622,38	390.394,51

Z kwoty - wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 10.341,50
- nagrody jubileuszowe: kwota - 2.737,43
- zasilek na zagospodarowanie -

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 79

Liczba dzieci w kl „0” - 8

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
8.	Wyposażenie - meble	1.822,11
9.	Telefon	134,80
	Razem	1.956,91

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FSS za rok 2004 (Rozdział 80104)

§	Nauczyciele
Stan zatrudnienia na 31.12.2004	
- Pełnozatrudnieni	1
- Niepełnozatrudnieni	
- w przeliczeniu na pełne etaty	
- ilość osób	
3020	2.266,50
4010	26.768,41
4040	2.061,09
4110	5.232,79

4120	709,39
4440	1.560,00
Razem	38.598,18

**Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok
Szkoła Podstawowa w Tychowie Starym**

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie	546.642,00	541.777,95	99,1
	80101	Szkoły podstawowe	513.597,00	510.466,18	99,3
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	435.642,00	435.549,48	99,9
		- wydatki rzeczowe	77.955,00	74.916,70	96,1
	80104	Kl „0” w szkole podstawowej	33.027,00	31.311,77	94,8
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	30.386,00	30.273,59	99,6
		- wydatki rzeczowe	2.641,00	1.038,18	39,3

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Remont zmywarki	900,09
2.	Energia	6.325,60
3.	Woda	1.630,17
4.	Gaz	20.774,32
5.	Art biurowe (toner, tusz, druki, papier)	1.524,52
6.	Art. Remontowe	1.874,74
7.	Środki czystości	1.209,50
8.	Wyposażenie - ksero	2.800,00
9.	Telefon	2.423,46
10.	Wywóz nieczystości	1.007,99
11.	Ubezpieczenie szkoły	660,00
12.	Remont kominów	2.800,00
13.	Wyprawka dla kl.	560,00
14.	Badania lekarskie	714,00
15.	(konserwacja, naprawy)	2.400,14
16.	Pomoce naukowe	1.153,13
17.	Umowa zlecenie - malowanie + farby	1.114,12
18.	Prowizja bankowa	1.139,63
19.	Podajnik papieru, toner	323,30
20.	Wjazd do szkoły - rury, ściana oporowa, usługa	1.698,16
21.	Ekran na boisku - siatka, usługa	1.938,03
	Razem	54.970,90
22.	Żywnienie	19.945,80
	Łącznie	74.916,70

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS ta rok 2004

	Nauczyciele	Obsługa	Kuchnia	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
- Pełnozatrudnieni	6	2	2	10
- Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	2,8			2,8
- ilość osób	6			6
3020	17.986,26			17.986,26
4010	241.816,34	30.055,00	32.130,00	304.001,34
4040	18.923,72	2.213,81	2.313,77	23.451,30
4110	47.135,03	5.371,24	5.715,02	58.221,29
4120	6.433,49	731,49	778,31	7.943,29
4440	21.163,28	1.391,36	1.391,36	23.946,00
Razem	353.458,12	39.762,90	42.328,46	435.549,48

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 24.399,73
- nagrody jubileuszowe: kwota - 7.505,56
- odprawy art 20 kwota 7.404,00
art 88 kwota 4.542,30

Dane uzupełniające:

- Liczba uczniów w szkole - 98
Liczba dzieci w kl „0” - 13

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
8.	Wyposażenie	777,78
15.	Badania lekarskie	20,00
17.	Pomoce naukowe	240,40
	Razem	1.038,18

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004 (Rozdział 80104)

Stan zatrudnienia na 31.12.2004		1
- Pełnozatrudnieni		
- Niepełnozatrudnieni		
- w przeliczeniu na pełne etaty		
- ilość osób		
	3020	1.750,67
	4010	20.970,98
	4040	1.574,96
	4110	4.085,03
	4120	549,95
	4440	1.342,00
Razem		30.273,59

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

1. godziny ponadwymiarowe: kwota - 496,17

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie	418.780,00	412.048,56	98,3
	80101	Szkoły podstawowe	380.155,00	374.256,30	98,4
		Z tego			99,8
		- wynagrodzenia i pochodne	312.115,00	311.694,75	91,9
		- wydatki rzeczowe	68.040,00	62.561,55	
	80104	Kl „0” w szkole podstawowej	38.625,00	37.792,26	97,8
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	36.855,00	36.852,53	99,9
		- wydatki rzeczowe	1.770,00	939,76	53,0

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Czyszczenie kotła	513,01
2.	Energia	1.423,90
3.	Woda	151,87
4.	Gaz	11.408,32
5.	Art. biurowe (toner, papier, druki)	436,54
6.	Art Remontowe (wyposażenie)	1.092,48
7.	Środki czystości	526,51
8.	Wymiana okien	11.440,06
9.	Telefon	749,20
10.	Ubezpieczenie szkoły	109,00
11.	Usługi - konserwacje, naprawy	1.002,06
12.	Prowizja bankowa	1.032,73
13.	Remont schodów i zadaszenie	19.167,36
14.	Wyprawka dla kl. I	1.650,60
15.	Badania lekarskie	490,00
16.	Dozór techniczny	208,00
17.	Pomoce naukowe	575,01
18.	Delegacje	44,10
	Razem	51.020,75
19.	Żywnienie	11.540,80
	Łącznie	62.561,55

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
- Pełnozatrudnieni	6	1		7
- Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	2,4		0,25	2,65
- ilość osób	6		1	7
3020	16.490,48			16.490,48
4010	191.988,10	15.700,00	3.786,00	211.474,10
4040	15.967,45	1.129,75	301,38	17.398,58
4110	40.414,79	2.826,04	735,32	43.976,15
4120	5.287,43	384,87	100,14	5.772,44
4440	15.713,40	695,68	173,92	16.583,00
Razem	285.861,65	20.736,34	5.096,76	311.694,75

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 13.167,20
- nagrody jubileuszowe - 1.842,39

Dane uzupełniające:

- Liczba uczniów w szkole - 70
Liczba dzieci w kl. „0” - 10

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
8.	Wypożyczenie - meble	842,00
9.	Telefon	77,73
15.	Badania lekarskie	20,00
	Razem	939,73

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004 (Rozdział 80104)

Stan zatrudnienia na 31.12.2004		1
- Pełnozatrudnieni		
- Niepełnozatrudnieni		
- w przeliczeniu na pełne etaty		
- ilość osób		
3020		2.161,80
4010		25.164,81
4040		2.074,08
4110		5.154,33
4120		704,51
4440		1.593,00
Razem		36.852,53

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe : kwota - 851,17

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Szkoła Podstawowa w Małyszynie

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie			
	80101	Szkoły podstawowe	446.814,00	431.596,46	96,59
		Z tego			
		- Wynagrodzenia i pochodne	370.767,00	370.598,32	100
		- wydatki rzeczowe	76.047,00	60.998,14	80,21
	80104	Kl. „0”w szkole podstawowej	38.356,00	36.579,16	95
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	35.528,00	35.526,50	100
		- wydatki rzeczowe	2.828,00	1.052,66	37,2

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Prowizja bankowa	1.044,98
2.	Energia	4.502,50
3.	Woda	231,22
4.	Gaz	31.995,27
5.	Art. Biurowe	612,36
6.	Art. Remontowe	1.680,08
7.	Środki czystości	1.278,98
8.	Wyposażenie (wykładzina dywanowa)	254,61
9.	Telefon	978,66
10.	Wywóz nieczystości	861,32
11.	Ubezpieczenie szkoły	928,00
13.	Usługi (konserwacje, naprawy)	1.681,81
14.	Wyprawka dla kl. I	560,00
15.	Badania lekarskie	851,00
16.	Dozór techniczny	450,00
17.	Pomoce naukowe	1.045,71
18.	Szkolenia informatyczne	990,00
19.	Czyszczenie kotła	435,54
	Razem	50.382,04
20.	Żywnienie	10.616,10
	Łącznie	60.998,14

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
- Pełnozatrudnieni	6	2	1	9
- Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	2,8			2,8
- ilość osób	4			4
3020	18.982,73			18.982,73
4010	226.403,37	27.501,60	5.968,25	259.873,22
4040	17.477,82	2.101,15	324,92	19.903,89
4110	42.363,37	5.138,15	1.032,79	48.534,31
4120	5.585,77	699,75	140,65	6.426,17
4440	15.138,80	1.391,36	347,84	16.878,00
Razem	325.951,86	36.832,01	7.814,45	370.598,32

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na :

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 7.256,22
- nagrody jubileuszowe: kwota - 3.440,40
- odprawy:
 - w tym art. 20 kwota - 7.404,00
 - art. 88 kwota - 4.542,30

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 89

Liczba dzieci w kl. „0” - 4

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wyposażenie	894,15
2.	Telefon	108,51
3	Badania lekarskie	20,00
4	Pomoce naukowe	30,00
	Razem	1.052,66

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004 (Rozdział 80104)

§	Nauczyciele
Stan zatrudnienia na 31.12.2004	
- Pełnozatrudnieni	1
- Niepełnozatrudnieni	
- w przeliczeniu na pełne etaty	
- ilość osób	
3020	2.112,50
4010	24.940,94
4040	1.338,95
4110	4.939,20
4120	674,91
4440	1.520,00
Razem	35.526,50

**Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok
Szkoła Podstawowa w Osinach**

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie	490.200,00	486.919,61	99,33
	80101	Szkoły podstawowe	461.184,00	458.698,70	99,4
		Z tego			
		- Wynagrodzenia i pochodne	379.391,00	378.976,27	99,8
		- wydatki rzeczowe	81.793,00	79.722,43	97,4
	80104	Kl. „0” w szkole podstawowej	29.016,00	28.220,91	97,2
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	27.226,00	27.222,89	99,9
		- wydatki rzeczowe	1.790,00	998,02	55,7

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opal	25.283,65
2.	Energia	5.815,95
3.	Woda	1.226,16
4.	Remont obejścia wokół szkoły	4.450,00
5.	Art Biurowe (tusz, toner, papier, druki)	1.700,25
6.	Art Remontowe (malowanie szkoły -farby, usługa)	7.806,76
7.	Środki czystości	1.064,10
8.	Wyposażenie - ksero	1.952,00
9.	Telefon	1.242,28
10.	Wywóz nieczystości	544,09
11.	Ubezpieczenie szkoły	981,00
12.	Prowizja bankowa	832,23
13.	Usługi (naprawy) dozór techniczny	1.737,90
14.	czyszczenie kotła olejowego	550,22
15.	Badania lekarskie	814,00
16.	Wyprawka dla kl. I	640,00
17.	Pomoce naukowe	908,00
18.	Delegacje	33,84
19.	Szkolenia informatyczne	1.280,00
	Razem	58.862,43
20.	Żywnienie	20.860,00
	Łącznie	79.722,43

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
- Pełnozatrudnieni	7	1	-	8
- Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	2,7	1	0,5	4,2
- ilość osób	4	3	1	8
3020	19.017,24			19.017,24
4010	221.931,22	31.684,24	6.219,12	259.834,58

4040	18.844,03	2.548,29	500,46	21.892,78
4110	45.555,17	6.158,43	1.208,85	52.922,45
4120	6.295,89	838,70	164,63	7.299,22
4440	16.270,80	1.391,36	347,84	18.010,00
Razem	327.914,35	42.621,02	8.440,90	378.976,27

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

1. godziny ponadwymiarowe: kwota - 9.275,85
2. nagrody jubileuszowe kwota - 3.048,76

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 101
Liczba uczniów w kl. „0” - 14

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
8.	Wyposażenie	833,78
9.	Telefon	144,24
15.	Badania lekarskie	20,00
	Razem	998,02

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004 (Rozdział 80104)

§	Nauczyciele
Stan zatrudnienia na 31.12.2004	
- Pełnozatrudnieni	1
- Niepełnozatrudnieni	
- w przeliczeniu na pełne etaty	
- ilość osób	
3020	1.651,20
4010	18.515,51
4040	1.532,63
4110	3.864,54
4120	509,01
4440	1.150,00
Razem	27.222,89

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Szkoła Podstawowa w Trębowcu

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie	464.662,00	458.231,49	
	80101	Szkoły podstawowe	426.831,00	421.662,84	98,7
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	329.520,00	328.673,76	99,7
		- wydatki rzeczowe	97.311,00	92.989,08	95,5
	80104	KL „0” w szkole podstawowej Z tego	37.831,00	36.568,65	96,7
		- wynagrodzenia i pochodne	36.399,00	36.396,41	99,9
		- wydatki rzeczowe	1.432,00	172,24	12

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2003 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opał	9.385,98
2.	Energia	1.626,73
3.	Woda	1.149,82
4.	remont kotłowni, wymiana pieca c.o	20.093,40
5.	Art Biurowe	1.138,72
6.	Art Remontowe	1.458,94
7.	Środki czystości	1.148,25
8.	Meble - szatnia	2.350,00
9.	Telefon	1.002,11
10.	Wywóz nieczystości	746,80
11.	Ubezpieczenie budynku	113,00
12.	Prowizja bankowa	782,03
13.	Usługi konserwacje, naprawy)	1.797,46
14.	Wyprawka dla kl. I	480,00

15.	Badania lekarskie	680,00
16.	Gaśnice, kominy - odkawczanie	2.072,00
17.	Pomoce naukowe	419,73
18.	Delegacje	62,77
19.	Wymiana okien, drzwi wejściowych	33.571,24
	Razem	80.078,98
20	Żywnienie	12.910,10
	Łącznie	92.989,08

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
Pełnozatrudnieni	5	1		6
Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	3,8	-	1	4,8
- ilość osób	7	-	2	9
3020	16.206,32			16.206,32
4010	189.225,05	17.573,20	18.553,76	225.352,01
4040	14.979,95	1.219,31	1.904,22	18.103,48
4110	37.506,98	3.380,77	3.261,86	44.149,61
4120	5.434,70	460,42	444,22	6.339,34
4440	16.867,28	695,68	960,04	18.523,00
Razem	280.220,28	23.329,38	25.124,10	328.673,76

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 2.936,46
- nagrody jubileuszowe: kwota - 721,59
- odprawy:

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 48

Liczba dzieci w kl „0” - 10

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wyposażenie	60,72
2	Telefon	91,52
3	Badania lekarskie	20,00
	Razem	172,24

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004 (Rozdział 80104)

§	Nauczyciele
Stan zatrudnienia na 31.12.2004	
Pełnozatrudnieni	1
Niepełnozatrudnieni	
- w przeliczeniu na pełne etaty	
- ilość osób	
3020	2.101,95
4010	24.816,15
4040	2.089,39
4110	5.088,89
4120	704,03
4440	1.596,00
Razem	36.396,41

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Szkoła Podstawowa w Jagodnem

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie			
		Szkoły podstawowe			
	80101	Z tego	565.151,00	563.178,02	99,65
		- wynagrodzenia i pochodne	498.872,00	498.869,28	100
		- wydatki rzeczowe	66.279,00	64308,74	97,03

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80101)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opał	26.303,20
2.	Energia	4.059,94
3.	Woda	541,66
4.	Gaz	-
5.	Art Biurowe	1.606,69
6.	Art Remontowe	-
7.	Środki czystości	757,23
8.	Wyposażenie	1023,24
9.	Telefon	1.371,43
10.	Wywóz nieczystości	278,00
11.	Ubezpieczenie szkoły	578,00
12.	Usługi, naprawy, (zawory na grzej, dozór tech)	1.548,70
13.	Awaria pieca	1.928,50
14.	Wyprawka dla kl. I	320,00
15.	Badania lekarskie	410,00
16.	Zakup ksero	2.440,00
17.	Pomoce naukowe	1.051,00
18.	Prowizja bankowa	648,50
19.	Szkolenia informatyczne	1.570,00
20.	Trawa na boisko	770,00
21.	Wykonanie krat na klatce schodowej	1.700,00
22.	Remont dachu	15.402,65
	Razem.	64.308,74

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
Petnozatrudnieni	9	3		12
Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	1,8		½	2,3
- ilość osób	3		1	4
3020	24.354,72			24.354,72
4010	309.104,29	36.016,92	2.787,92	347.909,13
4040	24.011,89	2.157,13	210,58	26.379,60
4110	61.394,87	6.735,25	493,03	68.623,15
4120	8.311,29	917,25	67,14	9.295,68
4440	20.046,04	2.087,04	173,92	22.307,00
Razem	447.223,10	47.913,59	3.732,59	498.869,28

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 16.385,80
- nagrody jubileuszowe: kwota - 2.032,50
- odprawa emerytalna art. 88 KN: kwota - 7.263,00

Dane uzupełniające:

Liczba uczniów w szkole - 65

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Przedszkole w Mircu

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801	80104	Przedszkola	238.434,00	235.833,82	98,9
		Z tego			
		- Wynagrodzenia i pochodne	196.342,00	196.339,58	100
		- Wydatki rzeczowe	42.092,00	39.494,24	93,8

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Odwodnienie terenu	2.606,96
2.	Energia	995,40
3.	Woda	208,35
4.	Gaz	5.331,77
5.	Art. Biurowe	393,76
6.	Art. Remontowe	664,98

7.	Środki czystości	1.036,01
9.	Telefon	849,23
10.	Wywóz nieczystości	533,76
11.	Wyposażenie - tablice	363,95
12.	Malowanie pomieszczeń (farby, usługa)	2.818,13
13.	Usługi (naprawy, konserwacje)	781,80
14.	Delegacje	86,41
15.	Badania lekarskie	469,00
16.	Remont komin.	2.163,20
17.	Pomoce naukowe	1.292,41
18.	Prowizja bankowa	359,79
	Razem	20.954,91
19.	Żywnienie	18.539,33
	Łącznie	39.434,24

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze (konserwator)	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
Pełnozatrudnieni	3	3	-	6
Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	0.7	-	-	0.7
- ilość osób	1	-	-	1
3020	7.388,89			7.388,89
4010	94.747,36	42.673,93		137.421,29
4040	8.649,32	3.444,34		12.093,66
4110	18.493,40	8.388,91		26.882,31
4120	2.309,53	1.129,90		3.439,43
4440	7.026,96	2.087,04		9.114,00
Razem	138.615,46	57.724,12		196.339,58

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe : kwota -
- nagrody jubileuszowe: kwota - 3.722,50
- odprawy:

w tym art 20 kwota -

art 88 kwota -

Dane uzupełniające:

Liczba dzieci w kl „0” - 25

Liczba maluchów -15

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Przedszkole w Jagodnem

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801	80104	Przedszkole	148.751,00	148.713,76	100
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	115.961,00	115.958,00	100
		- wydatki rzeczowe	32.790,00	32.755,76	100

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80104)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Opał	1.409,98
2.	Energia	1.543,88
3.	Woda	791,90
4.	Gaz - butle	345,00,
5.	Art Biurowe	346,77
6.	Art Remontowe	978,81
7.	Środki czystości	721,60
8.	Wyposażenie - meble	2.630,00
9.	Telefon	862,31
10.	Wywóz nieczystości	273,92
11.	Prowizja bankowa	329,15
12.	Remont instal. Wod-kanal.	4.729,06
13.	Usługi (naprawy, konserwacje)	438,00
14.	Remont placu zabaw	1.200,00

15.	Badania lekarskie	
16.		
17.	Pomoce naukowe	881,66
18.	Delegacje	111,72
	Razem	17.593,76
19.	Żywnienie	15.162,00
	Łącznie	32.755,76

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Palacze	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004				
Pełnozatrudnieni	2	2	-	4
Niepełnozatrudnieni				
- w przeliczeniu na pełne etaty	-		0,5	0,5
- ilość osób	-		1	1
3020	3.704,76			3.704,76
4010	44.647,78	34.807,12	4.006,22	83.461,12
4040	3.929,47	2.088,60	304,76	6.322,83
4110	8.614,09	6.281,32	716,82	15.612,23
4120	1.166,48	846,03	96,55	2.109,06
4440	2.660,96	1.739,20	347,84	4.748,00
Razem	64.723,54	45.762,27	5.472,19	115.958,00

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

1. nagrody jubileuszowe - kwota 2.364,00

Dane uzupełniające:

Liczba dzieci w kl. „0” - 4

Liczba maluchów - 12

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Gimnazjum Publiczne w Mircu

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie			
	80110	Szkoły podstawowe	1.485.682,00	1.472.674,99	99
		Z tego			
		- Wynagrodzenia i pochodne	1.332.053,00	1.331.461,00	99
		- Wydatki rzeczowe	153.629,00	141.213,99	91,9
	85401	Świetlica	37.195,00	37.077,69	99,6
		Z tego			
		- Wydatki rzeczowe	34.706,00	34.593,38	99,7
		- Wynagrodzenia i pochodne	2.489,00	2.484,31	99,8
	80195	Pozostała działalność	300,00	300,00	100

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80110)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zmywarka	5.921,88
2.	Umowa zlecenie (szkoła z klasą - darowizna)	1.262,88
3.	Woda	840,86
4.	Gaz	53.323,30
5.	Art. Biurowe	3.271,53
6.	Art. Remontowe (kuchnia, biblioteka)	7.757,28
7.	Środki czystości	3.611,95
8.	Wyposażenie (gabloty, tablice)	1.649,25
9.	Telefon	2.746,17
10.	Wywóz nieczystości	638,15
11.	Ubezpieczenie szkoły, komputerów	2.926,00
12.	Prowizja bankowa	1.671,63
13.	Usługi (konserwacje, naprawy)	2.601,57
14.	Przeгляд pieca.	997,20
15.	Badania lekarskie	2.523,00
16.	Gablota na sztandar	561,20
17.	Pomoce naukowe	4.179,41
18.	Delegacje	947,83
	Razem	97.431,09
19.	Żywnienie	43.782,90
	Łącznie	141.213,99

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele	Obsługa	Kuchnia	Administracja	Palacze Konserw.	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004						
Pełnozatrudnieni	29	5	4	1	1	40
Niepełnozatrudnieni						
- w przeliczeniu na pełne etaty	4,4	-	-	-	-	4,4
- ilość osób	10	-	-	-	-	10
3020	62.028,00					62.028,00
4010	783.219,25	55.219,24	64.349,52	11.376,85	23.469,27	937.634,13
4040	61.967,65	3.188,83	4.746,98	874,65	2.142,33	72.920,44
4110	149.298,56	9.400,82	12.222,98	2.185,72	4.275,54	177.383,62
4120	20.870,99	1.280,27	1.664,61	297,67	582,27	24.695,81
4440	48.450,84	3.478,40	3.478,40	695,68	695,68	56.799,00
Razem	1.125.835,29	72.567,56	86.462,49	15.430,57	31.165,09	1.331.461,00

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

- godziny ponadwymiarowe: kwota - 52.912,23
 - nagrody jubileuszowe: kwota - 12.583,10
 - odprawy:
 - pośmiertna kwota - 1.506,00
- Dane uzupełniające:
Liczba uczniów w szkole - 376

III. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Świetlica)

Rozdział 85401

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wyposażenie(pojem, na odpad.)	2.174,00
2	Badania lekarskie	20,00
3	Telefon	290,31
	Razem	2.484,31

IV. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Nauczyciele
Stan zatrudnienia na 31.12.2004	
Pełnozatrudnieni	1
Niepełnozatrudnieni	
- w przeliczeniu na pełne etaty	
- ilość osób	
3020	2.038,58
4010	23.659,89
4040	1.994,29
4110	4.753,85
4120	641,77
4440	1.505,00
Razem	34.593,38

Wykonanie planu finansowego jednostki organizacyjnej za 2004 rok Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu

Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	%
801		Oświata i wychowanie			
	80114	Zespoły ekonomiczne	221.670,00	221.612,65	100
		Z tego			
		- wynagrodzenia i pochodne	202.371,00	202.368,28	100
		- wydatki rzeczowe	19.299,00	19.244,37	100

I. Wydatki rzeczowe wykonane w 2004 roku wg rodzajów (Rozdział 80114)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.		
2.	Toner do drukarki nośniki magnrt	1.793,50
3.	Druki	708,03
4.	Przep. Prawne,	1.064,90
5.	Art. biurowe - papier ksero, segreg. Druki	2.403,58
6.	Komputer, części do komputera	348,83
7.	Środki czystości	571,38
8.	Wyposażenie	149,00
9.	Telefon (w tym zwrot do budżetu 114,65)	3.029,77
10.	Prowizja bankowa	374,09
11.	Szkolenia	320,00
12.	Obsługa inform.	1.870,00
13.	Usługi (komputer - naprawa systemu)	1.313,45
14.	ZETO - abonament na programy komp.	1.537,20
15.	Badania lekarskie	120,00
16.	Konserwacje ksera	432,59
17.	Podróże służbowe, ryczałt	3.208,04
	Razem	19.244,37

II. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz FŚS za rok 2004

§	Obsługa	Razem
Stan zatrudnienia na 31.12.2004		
Pełnozatrudnieni	6	
Niepełnozatrudnieni		
- w przeliczeniu na pełne etaty		
- ilość osób		
3020		
4010	152.288,16	
4040	11.356,56	
4110	29.882,07	
4120	4.001,49	
4440	4.840,00	
Razem	202.368,28	

Z kwoty wykazanej w § 4010 przypada na:

1. nagrody jubileuszowe - 1.902,84

Realizacja wydatków za 2004 rok Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu

Lp.	Treść			Plan	Wykonanie	%
I	Wydatki z zakresu zadań zleconych			1 330 215	1 316 484,94	98
II	Wydatki z zakresu zadań własnych			439 948	433 027,51	98
	Razem			1 770 163	1 749 512,45	98
I. Wydatki z zakresu zadań zleconych						
Dz.	Rozdz.	&	Treść	Plan	Wykonanie	%
852	85212		Opieka Społeczna	1 330 215,-	1 316 484,94	98
			Świadczenia rodzinne	1 147 915,-	1 134 189,39	98
		3110	Świadczenia społeczne	1 093 666,-	1 079 943,16	98
			Z tego:			
			- zas rodzinne 1 214 świadczeń		270 066,-	
			- dodatki do zasiłków rodzinnych		673 279,16	
			3 956 świadczeń			
			- zasiłki pielęgnacyjne 518 świadczeń		74 592,-	
			- świadczenia pielęgn. 1 48 świadczeń		62 006,-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	13 701,-	13 701,-	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 008,-	21 008,-	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	336,-	336,-	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 094,-	6 094,-	100
			z tego:			
			- druki		1 977,46	
			- materiały biurowe		2 163,83	
			- materiały do komputerów		1 222,23	
			czasopisma		380,-	
			- środki czystości		350,48	
		4300	Zakup usług pozostałych	4 910,-	4 910,-	100
			- telefon		1 387,47	
			- prowizja bankowa		3 522,53	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	8 200,-	8 197,23	99

			z tego:			
			- zakup komputera		2 170,-	
			- program komputerowy		1 823,90	
			- szafy metalowe		3 311,51	
			- niszczarka do dokumentów		891,82	
85213	4130		Ubezpieczenia zdrowotne	5 900,-	5 900,-	100
85214	3110		Skł. na ubez. zdrow.podopiecznych		5 900,-	
			Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl na ubez. społeczne.	131 853,-	131 852,02	99
			Świadczenia społeczne	123 948,-	123 946,93	99
			z tego:			
			zasiłki stałe - 72 świadczenia		31 768,-	
			zasiłki wyrównawcze - 228 świadczeń		65 304,-	
			zasiłki gwarantowane - 5 świadczeń		1 737,-	
			zaś. z tyt. ochrony mac - 89 świadczenia		25 137,93	
85216	4110		Składki na ubez. Społeczne	7 905,-	7 905,09	100
	3110		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4 640,-	4 636,57	99
			Świadczenia społeczne	4 640,-	4 636,57	99
			z tego			
			zasiłki rodzinne i pielęgn. 54 świadczenia			
85219	4010		Ośrodki Pomocy Społecznej	39 907,-	39 907,-	100
	4040		Wynagrodzenia osób. pracown.	27 737,-	27 737,-	100
	4110		Dodatkowe wynagr. roczne	2113,-	2 113,-	100
	4120		Składki na ubez. społeczne	5 288,-	5 288,-	100
	4210		Składki na Fundusz Pracy ,	733,-	733,-	100
			Zakup materiałów i wyposażeń.	1 080,-	1 080,-	100
			z tego:			
			- materiały do komp.		470,99	
			- zakup toneru,		609,01	
	4270		Zakup usług remontowych	360,-	360,-	100
			z tego:			
			- naprawa kserokopiarki,		360,-	
	4300		Zakup usług pozostałych	998,-	998,-	100
			z tego:			
			- telefon		674,-	1
			- szkolenia		324,-	
	4410		Podróże służbowe krajowe.	. 680,-	680,-	100
			z tego:			
			- delegacje		98,-	
			- ryczałt rozjazd, prac. socjal.		582,-	
	4440		Odpisy na ZFSS	918,-	918,-	100
			II. Wydatki na zadania własne	439 948,-	433 027,51	98
85214	3110		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubez. społeczne	85 000,-	84 999,29	99
			Świadczenia społeczne	82 257,-	82 257,04	100
			z tego:			
			- wypłacono 691 zasiłków		82 257,04	
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 730,-	1 729,44	99
	4300		Zakup usług pozostałych	1 013,-	1 012,81	99
85219	4010		Ośrodki Pomocy Społecznej	139 873,-	139 584,81	99
	4040		Wynagrodzenia osób. pracown.	93 409,-	93 355,67	99
	4110		Dodatkowe wynagrodź, roczne	6 646,-	6 645,70	99
	4120		Składki na ubez. społeczne	15 280,-	15 118,49	98
	4210		Składki na Fundusz Pracy	2 479,-	2 472,45	98
			Zakup materiałów i wyposażenia	2 385,-	2 384,42	98
			Z tego:			
			- materiały biurowe		267,62	
			- toner		502,36	
			- druki		1 036,01	
			- pamięć do komputera		558,43	
			- czeki		20,-	
	4270		Zakup usług remontowych	740,-	733,70	98
			Z tego:			
			- naprawa kserokopiarki		733,70	
	4300		Zakup usług pozostałych	14 733,-	14 725,17	98
			z tego:			
			- opłata za przesyłki, pocztowe		256,05	
			- prowizje i opłaty bankowe		387,-	
			- nakładka na program i program		1 830,-	
			- umowy zlecenia i o dzieło		8 400,-	
			- telefon		2 870,12	
			- wdrożenie programu komputer.		982,-	
	4410		Podróże służbowe krajowe	1 279,-	1 279,-	100

		4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenie sprzętu komput.	246,-	246,-	100
		4440	Odpisy na ZFŚS	2 676,-	2 676,-	100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjal. usługi opiekuńcze	97 075,-	95 060,85	98
		4010	Wynagrodzenia osób. pracown.	70 403,-	70 142,77	98
		4040	Dodatkowe wynagrodź. roczne	5 897,-	5 896,70	98
		4110	Składki na ubezp. społeczne	11 029,-	9 640,86	87
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 321,-	1 963,80	84
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	736,-	735,40	99
			Z tego :			
			- środki czystości		237,50	
			- druki		115,30	
			- materiały biurowe		382,60	
		4300	Zakup usług pozostałych	2 225,-	2 217,32	99
			z tego:			
			- pomoc sąsiedzka (um. zlec)		1 920,-	
			- opłaty i prowizje bankowe		160,-	
			- badania profilaktyczne		130,-	
			- usługi pocztowe		7,32	
		4440	Odpisy na ZFŚS	4 464,-	4 464,-	100
	85295		Pozostała działalność	118 000,-	113 382,56	97
		3110	Świadczenia społeczne	97 285,-	92 955,47	95
			z tego:			
			- dożywianie dzieci - 335 dzieci			
			- dożywianych w stołówkach szkolnych			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 715,-	20 427,09	98
			- doposażenie stołówek szkolnych			

2079

UCHWAŁA Nr XXII/141/2005 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 28 a ust. 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr. 142 poz. 1591 ze zm: Dz. U. z 2002r Nr. 23 poz. 220, Nr. 62 poz. 558, Nr. 113 poz. 984, Nr. 153 poz. 1271, Nr. 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r Nr. 80 poz. 717, Nr. 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r: Nr. 102 poz. 1055, Nr. 116 poz. 1203, oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r Nr. 15 poz. 148 ze zm: Dz. U. z 2003r Nr. 45 poz. 391, Nr. 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr. 166 poz. 1611, Nr. 189 poz. 1851, Dz. U. z 2004r Nr. 96 poz. 874, Nr. 19 poz. 177, Nr. 93 poz. 890, Nr. 121 poz. 1264, Nr. 123 poz. 1291, Nr. 210. poz. 2135,

Nr. 273 poz. 2703) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2004 oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska za rok 2004.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2080

UCHWAŁA Nr XXII/143/2005 RADY GMINY W SŁUPI JĘDRZEJOWSKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 art. 51 ust 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142 poz.

1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 108, art. 112 pkt. 6 art. 121 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst

jednolity Dz. U z 2003r. Nr. 15 poz. 148. z późniejszymi zmianami) Rady Gminy - uchwała, się co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Uchwały budżetowej Nr. XXI/137/2005 z dnia 22 marca 2005 roku W załączniku Nr. 2

- w dziale 757 w kolumnie 6 (razem) wpisuje się kwotę 45.000 zł.
- w dziale 921 rozdział 92105 w kolumnie 6 kwotę 223.000 zł. zastępuje się kwotą 23.000 zł.

W części VII Środki na dofinansowanie zadań własnych jst pozyskanych z innych źródeł

- w dziale 600 - Transport i łączność § 6291-środki bezzwrotne pochodzące z programów pomocy przedakcesyjnej Unii Europejskiej kwotę 937.488 zł. zastępuje się kwotą 425.000 zł.
- dodaje się dział 750 Administracja publiczna - § 6291 kwotę 75.000 zł.
- dodaje się dział 921 - Kultura i Ochrona dziedzictwa narodowego § 6291 kwotę 160.000 zł.
- dodaje się dział 926 - Kultura fizyczna i sport - § 6291 kwotę 277.488 zł.

W załączniku Nr. 4a rok 2004 zastępuje się 2005r.

§ 2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 95.131 zł.

- w dziale 852 - Pomoc społeczna - 88.250 zł.
 - w rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 88.250 zł.
 - w § 2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami - 88.250 zł.
- Na podstawie Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011.1/12/2005 z dnia 24 marca 2005 roku.

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 6.881 zł.

w rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów - 6.881 zł.

w § 2030 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy - 6.881 zł.

Na podstawie Decyzji Nr. 3011.1/16/2005 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 marca 2005 roku.

§ 3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 95.131 zł.

- w dziale 852 - Pomoc społeczna - 88.250 zł.
- w rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 88.250 zł.
- w § 3110 - Świadczenia społeczne - 88.250 zł.
- w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 6.881 zł.

- w rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów - 6.881 zł.
- § 3240 - Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów - 6.881 zł

§ 4. Dokonuje się przeniesień planu wydatków budżetowych

- I. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę o kwotę - 59.500 zł.
- w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 26.640 zł.
 - w rozdziale 80104 - Przedszkola - 26.640 zł.
 - w § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 22.906 zł.
 - w § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 3.439 zł.
 - w § 4120 - Składki na fundusz pracy - 295 zł.

W dziale 852 - Opieka społeczna - 6.600 zł.

w rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 6.600 zł.

W § 3110 - Świadczenia społeczne - 6.000 zł.

2) w dziale 750 - Administracja publiczna - 26.260 zł.

w rozdziale 75011 - Urzędy Wojewódzkie - 26.260 zł

w § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 19.130 zł

w § 4300 - Zakup usług pozostałych - 7.130 zł.

I. Zwiększa się plan wydatków budżetowych - 59.500 zł.

w dziale 750 - Administracja publiczna - 26.260 zł.

w rozdziale 75011 - Urzędy Wojewódzkie - 26.260 zł.

w § 4010 - Wynagrodzenie osobowe pracowników - 19.130 zł.

w § 4040 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 2.800 zł.

w § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 3.800 zł.

w § 4120 - Składki na fundusz pracy - 530 zł.

W dziale 852 - Opieka społeczna - 6.600 zł.

Rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 6.600 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych - 6.600 zł.

w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 26.640 zł.

w rozdziale 80104 - Przedszkole - 26.640 zł.

w § 3020 - Nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczone do wynagrodzeń - 10.630 zł.

w § 3250 - Stypendia różne - 1.050 zł.

w § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 6.000 zł.

w § 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek - 2.000 zł.

w § 4260 - Zakup energii - 1.000 zł.
w § 4300 - Zakup usług pozostałych - 1.800 zł.
w § 4440 - Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 4.160 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2081

UCHWAŁA Nr XXII/144/2005 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2005r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr. XXI/140/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 22 marca 2005r.
w sprawie zmiany uchwały nr XII/80/2004 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 23 marca 2004r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2004-2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 i pkt. 9 e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 póź. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

§ 1. uchyla uchwałę Nr. XX1/140/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 22 marca 2005r w sprawie zmiany uchwały nr XII/80/2004 Rady Gminy w Słupi z dnia 22.03.2005r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2004-2006.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2082

UCHWAŁA Nr XXII/146/2005 RADY GMINY W SŁUPI JĘDRZEJOWSKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 2 i art. 18 ust. 2 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Jędrzejowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych i ustala przebieg dróg, wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr XXII/146/2005
Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej
z dnia 28 kwietnia 2005r.

Przebieg dróg przez Gminę

Lp.	Nazwa Drogi	Dokładne określenie odcinka		Długość odcinka w mb.
		Początek	Koniec	
1.	Ulica koło UG Słupia	Droga gminna Nr 003585 T	Kościół	210
2.	Rożnica Kolonia I	Droga gminna Nr 003580 T	Rożnica Kolonia I	1500

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2005r.