



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 sierpnia 2005r.

Nr 182

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2158** — Nr XXVI/203/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 maja 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych..... 8834
- 2159** — Nr XXI/161/2005 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie założenia szkół policealnych prowadzonych przez Powiat Kazimierski..... 8836
- 2160** — Nr XXI/169/2005 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 8836
- 2161** — Nr XXI/170/2005 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 8855
- 2162** — Nr XXI/171/2005 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Kazimierskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”. w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 8875
- 2163** — Nr XXIV/17/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Nowej Słupi..... 8900
- 2164** — Nr XXIV/18/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie włączenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Nowej Słupi, do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi... 8906
- 2165** — Nr XXIV/19/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi..... 8907
- 2166** — Nr XXIV/20/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie włączenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi..... 8912
- 2167** — Nr XXIV/21/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Chęcinach..... 8912

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2168	— Nr XXIV/22/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie włączenia Szkoły Policealnej w Chęcinach, do Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.....	8919
2169	— Nr XXIV/23/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim, gm. Chęciny.....	8919
2170	— Nr XXIV/24/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie włączenia Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim, do Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Podzamczu Chęcińskim.....	8926
2171	— Nr 27/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce.....	8926
2172	— Nr 28/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce.....	8931
2173	— Nr 29/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących etat łączony w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Działoszyce.....	8932
2174	— Nr 30/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Działoszyce.....	8933

2158

UCHWAŁA Nr XXVI/203/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9, ust. 1, pkt. 3 i art. 17 ust. 5 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/158/2001 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia Powiatowego Planu Sieci Publicznych Szkół Ponadgimnazjalnych wprowadza się następującą zmianę: Plan Sieci Publicznych Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Buskiego określony Załącznikiem nr 1 do uchwały nr XXVII/

158/2001 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/203/2005
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 30 maja 2005r.

Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Buskiego

Ustala się następującą sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Buski:

A. Szkoły ogólnodostępne

- I. Licea ogólnokształcące
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 13,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 - 3) III Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 - 4) IV Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 - 5) Liceum Ogólnokształcące w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- II. Licea profilowane
 - 1) I Liceum Profilowane w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 - 2) II Liceum Profilowane w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 - 3) III Liceum Profilowane w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 - 4) Liceum Profilowane w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- III. Technika
 - 1) Technikum Nr 1 w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 - 2) Technikum Nr 2 w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 - 3) Technikum Nr 3 w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 - 4) Technikum w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- IV. Zasadnicze szkoły zawodowe
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 6,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120,
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Stopnicy, ul. Wolica 102.
- V. Technika uzupełniająca
 1. Technikum Uzupełniające Nr 1 w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23,
 2. Technikum Uzupełniające Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.
- VI. Uzupełniające licea ogólnokształcące
 1. I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.

B. Szkoły specjalne

- VII. Licea ogólnokształcące specjalne:
 1. Liceum Ogólnokształcące dla Przewlekłe Chorych „Górka” w Busku-Zdroju, ul. Starkiewicza 1,
- VIII. Licea profilowane specjalne:
 1. Liceum Profilowane dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Busku-Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1.
- IX. Technika specjalne:
 1. Technikum dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Busku-Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1
- X. Zasadnicze szkoły zawodowe specjalne:
 1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1,
 2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Broninie (dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim zakwalifikowanej do kształcenia specjalnego).
- XI. Szkoły przysposabiające do pracy:
 1. Publiczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Broninie (dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

2159

UCHWAŁA Nr XXI/161/2005 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 23 czerwca 2005r.

w sprawie założenia szkół policealnych prowadzonych przez Powiat Kazimierski

Na podstawie art. 5, ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2005r. następujące szkoły policealne:

1. Szkołą Policealna w Skalbmierzu, Skalbmierz ul. Kanonijska 7, 28-530 Skalbmierz.
2. Technikum Uzupełniające w Skalbmierzu, Skalbmierz ul. Kanonijska 7, 28-530 Skalbmierz.

§ 2. Wymieniona w § 1 w ust. 1 szkoła policealna będzie kształcić w zawodzie:

- 1) technik informatyk

§ 3. Wymieniona w § 1 w ust. 2 szkoła ponadgimnazjalna będzie kształcić w zawodach:

- 1) Technik mechanizacji rolnictwa
- 2) Technik rolnik
- 3) Technik handlowiec

§ 4. Założone z dniem 1 września 2005r. szkoły wymienione w § 1 ust. 1 uchwały zostają włączone do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych w Skalbmierzu, ul. Kanonijska 7.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

2160

UCHWAŁA Nr XXI/169/2005 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 23 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Kazimierski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy

stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacji konkursowej.
- 2) Złożenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów

szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowania Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisania w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podziału i przekazywania Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowania, sprawozdawczości i rozliczenia projektu, w tym prawa do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekty porozumień załączone do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Kazimierskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

2161

UCHWAŁA Nr XXI/170/2005 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 23 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z

Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

2162

UCHWAŁA Nr XXI/171/2005 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 23 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Kazimierskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”. w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z

Powiatu Kazimierskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

2163

UCHWAŁA Nr XXIV/17/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Nowej Słupi

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5, ust. 2, pkt. 1, art. 58, ust. 1 i ust 6, art. 5c, ust. 1, art. 9, ust. 3 lit. „d” ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. zakłada się Szkołę Policealną dla Dorosłych w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, gm. Nowa Słupia.

§ 2. Szkoła działa na podbudowie programowej liceum profilowanego o profilu ekono-

miczno-administracyjnym, w systemie zaocznym i kształci w zawodach - technik ekonomista, technik informatyk.

§ 3. Jednocześnie nadaje się statut Szkole Policealnej, o której mowa w § 1, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXIV/17/05
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Statut Szkoły Policealnej w Nowej Słupi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła mieści się w budynku Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi przy ul. Szkolnej 10.

2. Szkoła Policealna w Nowej Słupi jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkół ponadgimnazjalnych o okresie nauczania 2 lata (4 semestry), prowadzącą kształcenie w systemie zaocznym w zawodach: technik ekonomista, tech-

nik informatyk, wg aktualnie obowiązujących programów nauczania, opracowanych przez Ministerstwo Edukacji, Narodowej i Sportu.

3. Organem prowadzącym dla Szkoły Policealnej w Nowej Słupi jest Powiat Kielecki. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych po zdaniu przewidzianego przepisami egzaminu,
- b. przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dojrzałych pod względem wiedzy, umie-

- c. wyposaża słuchaczy w wiedzę zawodową oraz umiejętności związane z określonym zawodem i specjalnością,
- d. kształtuje i utrwała w świadomości młodzieży pozytywny stosunek do obowiązków i szacunek do pracy, fachowości i kompetencji.

2. Szkoła umożliwi absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a. rozbudzanie potrzeby samokształcenia się,
- b. ukazywanie niezbędności udziału w pracy dla szkoły, środowiska i kraju.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz przeciwdziała wszelkiego rodzaju patologiom i przejawom naruszania norm prawnych.

4. Szkoła Policealna umożliwi rozwijanie zainteresowań słuchaczy poprzez:

- a. realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- b. organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych oraz działalności kulturalno-rozrywkowej,
- c. stworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
- d. kształtowanie pozytywnych motywacji do nauki.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 3.1. Organami Szkoły Policealnej są:

- a. Dyrektor szkoły
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Samorząd Słuchaczy

§ 4.1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- a. organizowanie i kierowanie pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią funkcji podstawowych (dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej) i pomocniczych (administracyjno-finansowo-gospodarczej),
- b. reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d. dysponowanie środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- e. powierzanie stanowisk wicedyrektorów i innych kierowniczych stanowisk, odwoływanie z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców szkoły,
- f. przyjmowanie i skreślanie słuchacza z listy w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- g. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników, to jest:
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- h. zmiany profilu kształcenia, wprowadzanie nowych kierunków kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym, kuratorem oświaty i biurem pracy.

§ 5.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który tworzą nauczyciele zatrudnieni w szkole, powołanym do realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o wykonaniu jej uchwał oraz o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.

2. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.

3. Samorząd Słuchaczy i reprezentuje jego Prezydium, wybierane przez ogół słuchaczy. Prezydium Samorządu może przedstawić dyrektorowi szkoły i

Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły określonych w regulaminie.

4. Samorząd Słuchaczy ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 7.1. Zasady współdziałania między organami szkoły:

- dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Samorządem Słuchaczy.

2. Dopuszcza się wspólne posiedzenia wymienionych organów szkoły.

Rozdział IV.

Organizacja nauki i pracy pedagogiczno-administracyjnej szkoły

§ 8.1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy, dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 9.1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły, opracowanym przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący w terminie do 30 maja.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych szkoły, liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych w oddziałach oraz łącznie w szkole z podziałem na grupy, liczbę godzin kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Zarząd Powiatu.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Słuchacze oddziału uczą się w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba słuchaczy w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić 25-30 osób.

3. Podział oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 11.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny czas trwania zajęć, ale nie może on być dłuższy niż 60 minut.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek przedmiotowych.

4. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu w oparciu o ramowe plany nauczania.

5. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności: centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doskonalenia, szkół wyższych i innych, a także u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Policealną a daną jednostką.

§ 12.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia w szkole.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów i sporów w oddziale,
- d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie oddziaływań wychowawczych jak i określenia indywidualnej opieki (dotyczy to słuchaczy zdolnych jak i z różnymi trudnościami),
- e. współpraca z wicedyrektorem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień słuchaczy.

3. Wychowawca ponadto:

- a. prowadzi dokumentację oddziału:
 - dziennik,
 - arkusze ocen,
 - dokumentację wychowawczą,
- b. rozlicza osobiście słuchaczy z frekwencji, uwzględniając zasady zwalniania słuchaczy z zajęć (regulamin porządkowy),
- c. kontroluje słuchaczy mieszkających w internacie i na bieżąco współpracuje z wychowawcami internatu,
- d. opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi,
- e. występuje z wnioskami o nagrodę,
- f. występuje z wnioskiem o udzielenie kar porządkowych.

4. Wychowawca wspólnie z samorządem opracowuje plan opiekuńczo-wychowawczy uwzględniając w nim zadania szkoły i sugestie słuchaczy.

5. Wspólnie z samorządem oddziału ocenia realizację przyjętego planu na koniec roku szkolnego.

6. Zgłasza swoje propozycje do rocznego planu pracy szkoły w czerwcu.

7. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- a. z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków lub w razie konieczności zmian organizacyjnych,
- b. na wniosek 4/5 słuchaczy danego oddziału,
- c. na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia procesu wychowawczego.

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli etatowych, nauczycieli pracujących w niepełnym wymiarze, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, praktycznej nauki zawodu oraz pracowników technicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje: odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy. Słuchacze przystępujący do zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń w terenie, odbywają szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeń-

stwa higieny i prawa pracy. Szkolenie organizuje i przeprowadza inspektor bhp.

3. Nauczyciele uczą zgodnie z przygotowanymi przez siebie a w konsultacji z komisjami przedmiotowymi a zatwierdzonymi przez dyrektora rozkładami materiałów, opracowanymi w oparciu o obowiązujące ramowe programy i minima programowe. Nauczyciele zobowiązani są do:

- a. rytmicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności słuchaczy i ich oceniania zgodnie z obowiązującym regulaminem, klasyfikowania i oceniania
- b. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, oraz poprawkowych w oparciu o ustalone przez dyrekcję szkoły harmonogramy i regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c. prowadzenia niezbędnej dokumentacji pedagogicznej, tzn.:
 - dziennika lekcyjnego,
 - arkuszy ocen uczniów,
 - dziennika zajęć pozalekcyjnych,
- d. wykonywania, obok podstawowych czynności wychowawczo-dydaktycznych, do pełnienia na terenie szkoły i w środowisku, z którym współpracuje, również innych zadań wspierających szkołę, a wynikających z głównych celów statutowych. Zakres zadań, o których mowa wyżej, zgodnie ze statutem zatwierdzany jest dla każdego nauczyciela na dany rok na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej,
- e. realizacji celów wychowawczych,
- f. wzbogacania swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne.

4. Zadaniem nauczyciela jest dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

5. Słuchacze mają prawo rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach kół przedmiotowych lub zainteresowań prowadzonych na terenie szkoły lub poza nią.

6. Nauczyciel każdego przedmiotu w danej klasie ustala przedmiotowy regulamin oceniania, kierując się zasadą wkładu pracy, obiektywizmem oraz wymogami szkolnego regulaminu promowania i oceniania.

7. Nauczyciel pomaga słuchaczowi w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i prowadzi rozpoznanie jego możliwości i potrzeb.

8. Zadaniem nauczyciela jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej między innymi poprzez obowiązkowy i czynny udział w pracy komisji przedmiotowej, posiedzeniach szkoleniowych Rad Pedago-

gicznych oraz samokształcenia i doskonalenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.1. W szkole działają samokształceniowe zespoły, nazwane komisjami przedmiotowymi.

2. Pracy komisji przedmiotowej przewodniczy nauczyciel wyłoniony przez członków danej komisji, zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrz szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

§ 16.1. Szkoła dysponuje biblioteką i czytelnią. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zaintereso-

sowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród słuchaczy, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- a. słuchacze,
- b. nauczyciele,
- c. inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki i czytelnii powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

5. Pracownicy biblioteki powinni nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

6. Zasady pracy biblioteki, prawa i obowiązki bibliotekarzy i czytelników określa regulamin, biblioteki.

Rozdział V **Słuchacze szkoły**

§ 20.1. Do Szkoły Policealnej przyjmowani są absolwenci szkół średnich.

2. Rekrutacja słuchaczy do Szkoły Policealnej prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

3. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, działająca w oparciu o regulaminem zatwierdzony przez Dyrektora.

4. Termin składania dokumentów kandydatów trwa do 19 sierpnia br.

5. Dla kandydatów odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna w dniu 23 sierpnia br.

6. Ogłoszenie list przyjętych w dniu 26 sierpnia br.

7. Jeżeli liczba kandydatów do szkoły będzie równa lub niższa od liczby miejsc, którymi dysponuje szkoła, odstępuje się od rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Kandydaci do szkoły składają następujące dokumenty:

- podanie (specjalny druk do pobrania w szkole),
- świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- dwie fotografie,
- karta zdrowia,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie.

9. Kandydat do szkoły może maksymalnie uzyskać 70 pkt. Punkty te przyznane są według następujących zasad:

- za wynik rozmowy kwalifikacyjnej - maksymalnie 30 punktów,

- za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej:
 - dla technika informatyka - 30 pkt. z przedmiotów elementy informatyki, język obcy i matematyka,
 - dla technika ekonomisty - 30 pkt. z przedmiotów matematyka, informatyka, język obcy.
- za udział w finale olimpiad lub konkursów o zasięgu centralnym z przedmiotów j.w. - 10 pkt.

10. W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w kolejności:

- osoby z problemami zdrowotnymi (problemy ruchowe ograniczające dostęp do szkół).

11. Lista przyjętych słuchaczy ogłoszona zostanie w dniu 26 sierpnia br.

§ 21.1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- b. Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
- c. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- d. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
- e. Zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
- f. Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. Przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- h. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- i. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- j. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- k. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- l. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- m. Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.

- n. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- o. Wydawania gazetki szkolnej.
- p. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 22.1. Słuchacze mają w szczególności obowiązki:

- a. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- b. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.

3. Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.

4. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.

5. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.

6. Godnie reprezentować szkołę.

7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia.

8. Chronić własne życie i zdrowie.

9. Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

§ 23.1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a. pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- d. dyplom uznania,
- c. list pochwalny,
- d. nagroda rzeczowa,
- e. wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a. upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b. nagana,
- c. skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymienione w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, częste wagary (50 godz w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadku § 23 ust. 2 pkt c) do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 24.1. Szkoła używa swojej nazwy w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach urzędowych o następującej treści:

Szkoła Policealna
26-006 Nowa Słupia, ul. Szkolna 10

2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez Szkołę Policealną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencje oświatową i środki pozabudżetowe uzyskane np. w ramach programów unijnych.

6. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Statut wchodzi w życie z dniem

2164

UCHWAŁA Nr XXIV/18/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie włączenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Nowej Słupi, do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5c, ust. 1, art. 62, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. włącza się Szkołę Policealną dla Dorosłych w Nowej Słupi do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, gm. Nowa Słupia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do podjęcia czynności związanych ze zmianami w dotychczasowym statucie Zespołu Szkół Nr 8, uwzględniającymi w strukturze organizacyjnej Zespołu, szkoły o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: H.M. Milcarz

2165

UCHWAŁA Nr XXIV/19/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5, ust. 2, pkt. 1, art. 58, ust. 1 i ust 6, art. 5c, ust. 1, art. 9, ust. 3 lit. „e” ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. zakłada się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, gm. Nowa Słupia.

§ 2. Szkoła działa na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym.

§ 3. Jednocześnie nadaje się statut Uzupełniającemu Liceum Ogólnokształcącemu, o którym mowa w § 1, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXIV/19/05
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi

Rozdział I Nazwa i typ szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę:
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Nowej Słupi. W dalszej części statutu zwane „szkołą”.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II Inne informacje o szkole

§ 2.1. Szkoła kształci w systemie zaocznym, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w cyklu dwuletnim.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Rozdział IV Organy szkoły

§ 4.1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy,

2. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- g) dyrektor szkoły może w drodze dyspozycji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu szkoły,
- h) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i

innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

- i) Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratorium Oświaty, ustala profile kształcenia prowadzone w tej szkole.
- j) Dyrektor szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Samorząd szkoły tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

Rozdział V Organizacja szkoły

§ 5.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący z uwzględnieniem szczegółowego planu nauczania do 30 maja każdego roku.

§ 7.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organiza-

cyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku, do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

§ 8.1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym liceum ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, elementów

informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 10.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze słuchaczami

5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z obowiązującym w szkole zakresem czynności.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

§ 12.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:

- a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
- b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły,
- d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań,
- e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy,
- f) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,

g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe.

4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.

3. Do zadań zespołu w szczególności należy:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju słuchaczy,
- c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 13.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem”.

2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki opiekuna jeżeli:

a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,

§ 14. Opiekun w szczególności ma obowiązek:

1. ochrony słuchaczy przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
2. kształtowania u słuchaczy trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska
3. prawidłowego prowadzenia dokumentacji:

- a) dziennika lekcyjnego,
- b) arkuszy ocen,
- c) planu dydaktycznego,

4. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

§ 15.1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII Słuchacze szkoły

§ 16.1. Rekrutacja słuchaczy do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

2. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, działająca w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.

4. Termin składania dokumentów upływa w dniu 19 sierpnia br.

5. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:

- podanie (specjalny druk do pobrania w sekretariacie szkoły)
- świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
- dwie fotografie
- karta zdrowia

5. W szkole w dniu 23 sierpnia przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.

6. Jeżeli liczba kandydatów do szkoły będzie niższa lub równa liczbie miejsc odstępuje się od rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Kandydaci którzy uzyskali wynik pozytywny z rozmowy lub egzaminu wstępnego w innej szkole średniej na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej zwolnieni są z rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

9. Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- z wyniku rozmowy kwalifikacyjnej - 30 pkt.
- za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z trzech wybranych przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy - 30 pkt.
- za szczególne osiągnięcia typu: udział w konkursach lub olimpiadach o zasięgu wojewódzkim - 10 pkt.

10. Lista przyjętych słuchaczy do szkoły ogłoszona zostanie w terminie 26 sierpnia br.

§ 17.1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- 2) Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) Jawnej i umotywowanej, oceny postępów w nauce.
- 5) Zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
- 6) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 8) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 9) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.

- 10) Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 11) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 12) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 13) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 14) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- 17) Wydawania gazetki szkolnej.
- 18) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 18.1. Słuchacze mają w szczególności obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- 2) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
- 3) Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej
- 4) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.

- 5) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
- 6) Godnie reprezentować szkołę,
- 7) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 8) Chronić własne życie i zdrowie,
- 9) Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

§ 19.1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a) pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- d) dyplom uznania,
- c) list pochwalny,
- d) nagroda rzeczowa,
- e) wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a) upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b) nagana,
- c) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymienione w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do liceum niebezpiecznych przedmiotów, częste wargary (50 godz w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawa odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadku § 19 ust. 2 pkt c) do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 20.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest przez Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencję oświatową i środki pozabu-

dżetowe uzyskane np. w ramach programów unijnych.

6. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych uchwała.

Statut wchodzi w życie z dniem.....

2166

UCHWAŁA Nr XXIV/20/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie włączenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Słupi do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5c, ust. 1, art. 62, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. włącza się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Nowej Słupi do Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, gm. Nowa Słupia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do podjęcia czynności związanych ze zmianami w dotychczasowym statucie Zespołu Szkół Nr 8 w Nowej Słupi, uwzględniającymi w strukturze organizacyjnej Zespołu, Szkoły o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

2167

UCHWAŁA Nr XXIV/21/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Chęcinach

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5, ust. 2, pkt. 1, art. 58, ust. 1 i ust 6, art. 5c, ust. 1, art. 9, ust. 3 lit. „d” ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. zakłada się Szkołę Policealną w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, gm. Chęciny.

§ 2. Szkoła działa na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub liceum pro-

filowanego i kształci młodzież w kierunku - technik prac biurowych.

§ 3. Jednocześnie nadaje się statut Szkole Policealnej, o której mowa w § 1, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

Załącznik do uchwały Nr XXIV/21/05
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Statut Szkoły Policealnej w Chęcinach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach, przy ul. Białego Zagłębia 1 gm. Chęciny.

2. Szkoła Policealna w Chęcinach jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkół ponadgimnazjalnych o okresie nauczania 2 lata

(4 semestry), prowadzącą kształcenie w zawodzie: technik prac biurowych.

3. Organem prowadzącym dla Szkoły Policealnej w Chęcinach jest Powiat Kielecki. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych po zdaniu przewidzianego przepisami egzaminu,
- b. przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dojrzałych pod względem wiedzy, umiejętności współzycia i podejmowania decyzji i pełnienia różnych ról w społeczeństwie,
- c. wyposaża słuchaczy w wiedzę zawodową oraz umiejętności związane z określonym zawodem i specjalnością,
- d. kształtuje i utrwala w świadomości młodzieży pozytywny stosunek do obowiązków i szacunek do pracy, fachowości i kompetencji.

2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a. rozbudzanie potrzeby samokształcenia się,
- b. ukazywanie niezbędności udziału w pracy dla szkoły, środowiska i kraju.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz przeciwdziała wszelkiego rodzaju patologiom i przejawom naruszania norm prawnych.

4. Szkoła Policealna umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy poprzez:

- a. realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- b. organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych oraz działalności kulturalno-rozrywkowej,
- c. stwarzanie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
- d. kształtowanie pozytywnych motywacji do nauki.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 3.1. Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor szkoły
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Samorząd Słuchaczy

§ 4.1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- a. organizowanie i kierowanie pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią funkcji podstawowych (dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej) i po-

mocniczych (administracyjno-finansowo-gospodarczej),

- b. reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d. dysponowanie środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- e. powierzanie stanowisk wicedyrektorów i innych kierowniczych stanowisk, odwoływanie z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej,

- f. przyjmowanie i skreślanie słuchacza w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- g. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników, to jest:
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień nauczycieli oraz pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- h. zmiany profilu kształcenia, wprowadzanie nowych kierunków kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym, kuratorem oświaty i biurem pracy.

§ 5.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który tworzą wszyscy nauczyciele, powołanym do realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o wykonaniu jej uchwał oraz o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy słuchaczy.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.1. W szkole działa Samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.

3. Samorząd Słuchaczy reprezentuje jego Prezydium. Prezydium Samorządu może przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły i słuchaczy określonych w regulaminie.

4. Samorząd Słuchaczy ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 7.1. Zasady współdziałania między organami szkoły:

- a. dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy,

2. Dopuszcza się wspólne posiedzenia wymienionych organów szkoły.

Rozdział IV.

Organizacja nauki i pracy pedagogiczno-administracyjnej szkoły

§ 8.1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy, dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 9.1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły, opracowanym przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący w terminie do 30 maja.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych szkoły, liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych w oddziałach oraz łącznie w szkole z podziałem na grupy, liczbę godzin kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Słuchacze oddziału uczą się w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z

zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba słuchaczy w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić 25-30 osób.

3. Podział na grupy w oddziale dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 11.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny czas trwania zajęć, ale nie może on być dłuższy niż 60 minut.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek przedmiotowych.

4. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu w oparciu o ramowe plany nauczania.

4. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia dydaktyczne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności: centrów kształcenia praktycznego, ośrodków do kształcenia, szkół wyższych i innych, a także u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 12.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą - opiekunem. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia w szkole.

2. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów i sporów w oddziale,
- d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w zakresie oddziaływań wychowawczych jak i określenia indywidualnej opieki (dotyczy to słuchaczy zdolnych jak i z różnymi trudnościami),

- e. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień słuchaczy.

3. Wychowawca ponadto:

- a. prowadzi dokumentację oddziału:
 - dziennik,
 - arkusze ocen,
 - dokumentację wychowawczą,
- b. rozlicza osobiście słuchaczy z frekwencji, uwzględniając zasady zwalniania słuchaczy z zajęć,
- c. kontroluje słuchaczy mieszkających w internacie i na bieżąco współpracuje z wychowawcami internatu,
- d. opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi,
- e. występuje z wnioskami o nagrodę,
- f. występuje z wnioskiem o udzielenie kar porządkowych.

4. Wychowawca - opiekun wspólnie z samorządem oddziału opracowuje plan opiekuńczo-wychowawczy uwzględniając w nim zadania szkoły i sugestie słuchaczy.

5. Wspólnie z samorządem oddziału ocenia realizację przyjętego planu na koniec roku szkolnego.

6. Zgłasza swoje propozycje do rocznego planu pracy szkoły.

7. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- a. z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków lub w razie konieczności zmian organizacyjnych,
- b. na wniosek 4/5 słuchaczy danego oddziału,
- c. na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia procesu wychowawczego.

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli etatowych, nauczycieli pracujących w niepełnym wymiarze, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, praktycznej nauki zawodu oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje: odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy. Słuchacze przystępują-

cy do zajęć praktycznych, laboratoryjnych, praktyki zawodowej, ćwiczeń w terenie, odbywają szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa higieny i prawa pracy.

3. Nauczyciele uczą zgodnie z przygotowanymi przez siebie w konsultacji z komisjami przedmiotowymi a zatwierdzonymi przez Dyrektora rozkładami materiałów, opracowanymi w oparciu o obowiązujące ramowe programy nauczania. Nauczyciele zobowiązani są do:

- a. rytmicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności słuchaczy i ich oceniania zgodnie z obowiązującym regulaminem, klasyfikowania i oceniania
- b. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w oparciu o ustalone przez dyrektora szkoły harmonogramy i regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c. prowadzenia niezbędnej dokumentacji pedagogicznej, tzn.:
 - dziennika lekcyjnego,
 - arkuszy ocen słuchaczy,
 - dziennika zajęć pozalekcyjnych,
- d. pracy wychowawczej z młodzieżą, którą prowadzi we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem słuchaczy, a także indywidualnie ze słuchaczem,
- e. wykonywania, obok podstawowych czynności wychowawczo-dydaktycznych, do pełnienia na terenie szkoły i w środowisku, z którym współpracuje, również innych zadań wspierających szkołę, a wynikających z głównych celów statutowych. Zakres zadań, o których mowa wyżej, zgodnie ze statutem zatwierdzany jest dla każdego nauczyciela na dany rok na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej,
- f. realizacji celów wychowawczych,
- g. wzbogacania swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne.

4. Zadaniem nauczyciela jest dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

5. Słuchacze mają prawo rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach kół przedmiotowych lub zainteresowań prowadzonych na terenie szkoły lub poza nią.

7. Nauczyciel pomaga słuchaczowi w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i prowadzi rozpoznanie jego możliwości i potrzeb.

8. Zadaniem nauczyciela jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej między innymi poprzez obowiązkowy i czynny udział w pracy komisji przedmiotowej, posiedzeniach szkoleniowych Rad Pedago-

gicznych oraz samokształcenia i doskonalenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.1. W szkole działają samokształceniowe zespoły, nazwane komisjami przedmiotowymi.

2. Pracy komisji przedmiotowej przewodniczy nauczyciel wyłoniony przez członków danej komisji, zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrz szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f. analizowanie i uzgadnianie tematyki prac dyplomowych, zagadnień na egzamin z przygotowania zawodowego, oraz pytań na ustną część egzaminu.

§ 16.1. Szkoła dysponuje biblioteką i czytelnią. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczom, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród słuchaczy, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- a. uczniowie i słuchacze - na podstawie zapisu w dzienniku klasowym,
- b. nauczyciele,
- c. inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki i czytelnii powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i słuchaczy o nowościach wydawniczych.

5. Pracownicy biblioteki powinni nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

6. Zasady pracy biblioteki, prawa i obowiązki bibliotekarzy i czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 17.1. Słuchaczom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, a nie mającym dojazdu, szkoła zapewnia miejsce w internacie, mieszczącym się w oddzielnym budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach.

2. Prawa i obowiązki wychowanka oraz zasady funkcjonowania internatu określa regulamin.

Słuchacze szkoły

§ 19.1. Rekrutacja słuchaczy do Szkoły Policealnej prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

2. Rekrutację na semestr pierwszy przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna działająca w oparciu o Regulamin Rekrutacji zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

3. O przyjęcie do Szkoły Policealnej mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich, którzy złożą następujące dokumenty:

- podanie,
- życiorys,
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości,
- zaświadczenie lekarski o braku przeciwwskazań,
- cztery fotografie.

4. Termin składania dokumentów.

- od 20 czerwca do 19 sierpnia 2005r.,
- 26 sierpnia 2005r. - ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły.
- jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła Dyrektor przedłuża termin składania podań do 15 września 2005r.

5. O przyjęciu kandydata ma semestr pierwszy decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz suma punktów pochodząca z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

6. Przy ustaleniu liczby punktów za świadectwo ukończenia szkoły średniej brane są pod uwa-

§ 18.1. Szkoła Policealna w Chęcinach, realizuje swoje cele statutowe mając do dyspozycji:

- a. budynek dydaktyczny z pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b. budynek internatu ze stołówką i kuchnią,
- c. budynek warsztatów szkolnych, dzierżawione od Kieleckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Podzamczu Chęcińskim,
- d. pokój nauczycielski,
- e. bibliotekę,
- f. zespół sportowo-rekreacyjny /sala gimnastyczna z zapleczem i boiska/,
- g. szatnię,
- h. gabinet pielęgniarki szkolnej,
- i. archiwum,
- j. świetlicę,
- k. sklepik /bufet/,
- l. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

gę oceny z czterech przedmiotów, a mianowicie: język polski, język obcy (nowożytny wskazany przez kandydata), technologia informatyczna (informatyka), przedsiębiorczość (gospodarka przedsiębiorcza).

7. Maksymalna ilość punktów za świadectwo wynosi 80.

8. Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej skali punktowej aż do wyczerpania miejsc.

9. Od ostatecznej decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej kandydatowi przysługuje w terminie 7 dni prawo odwołania do dyrektora szkoły.

§ 20.1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- b. Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
- c. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- d. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
- e. Zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
- f. Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. Przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich pro-

- blemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- h. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - i. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
 - j. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - k. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych pozaszkolnych.
 - l. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - m. dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - n. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
 - o. Wydawania gazetki szkolnej.
 - p. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 21.1. Słuchacze mają w szczególności obowiązki:

- a. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- b. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
- c. Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.

2. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych

w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.

3. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.

4. Godnie reprezentować szkołę.

5. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,

6. Chronić własne życie i zdrowie.

7. Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

§ 22.1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a. pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- d. dyplom uznania,
- c. list pochwalny,
- d. nagroda rzeczowa,
- e. wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a. upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b. nagana,
- c. skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymieniona w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, częste wagary (50 godz. w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadku § 22 ust. 2 pkt c do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa swojej nazwy w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach urzędowych o następującej treści:

Szkoła Policealna
w Chęcinach
26-060 Chęciny, ul. Białego Zagłębia 1

§ 24.1. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez Szkołę Policealną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencje oświatową i środki pozabudżetowe uzyskiwane np. w ramach programów unijnych.

6. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Statut wchodzi w życie z dniem.....

2168

UCHWAŁA Nr XXIV/22/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie włączenia Szkoły Policealnej w Chęcinach, do Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5c, ust. 1, art. 62, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. włącza się Szkołę Policealną w Chęcinach do Zespołu Szkół Nr 2 w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, gm. Chęciny,

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do podjęcia czynności związanych ze zmianami w dotychczasowym statucie Zespołu Szkół Nr 2, uwzględniającymi w strukturze organizacyjnej Zespołu, szkoły o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz*

2169

UCHWAŁA Nr XXIV/23/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim, gm. Chęciny

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5, ust. 2, pkt. 1, art. 58, ust. 1 i ust 6, art. 5c, ust. 1, art. 9, ust. 3 lit. „d” ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. zakłada się Szkołę Policealną w Podzamczu Chęcińskim, gm. Chęciny.

§ 2. Szkoła działa na podbudowie programowej szkoły ponadgimnazjalnej i średniej szkoły ponadpodstawowej i kształci w systemie dziennym i zaocznym, w cyklu 2-letnim w zawodach: technik rolnik - symbol klas. 321 [05], technik ogrodnik - symbol klas. 321 [03], technik agrobiznesu - symbol klas. 341 [01], oraz w cyklu 1-rocznym w zawodach: rolnik - symbol klas. 613 [01], ogrodnik - symbol klas. 621 [01].

§ 3. Jednocześnie nadaje się statut Szkole Policealnej, o której mowa w § 1, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: H.M. Milcarz

Załącznik do uchwały Nr XXIV/23/05
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Statut Szkoly Policealnej w Podzamczu Chęcińskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Nr 7 CKU w Podzamczu Chęcińskim gm. Chęciny.

2. Szkoła Policealna w Podzamczu Chęcińskim jest szkołą publiczną na podbudowie programowej szkół ponadgimnazjalnych lub średniej szkoły ponadpodstawowej o okresie nauczania 2 lata (4 semestry), prowadzącą kształcenie w za-

wodzie: technik ogrodnik, technik rolnik, technik agrobiznesu oraz w cyklu 1-rocznym w zawodach: rolnik, ogrodnik.

3. Organem prowadzącym dla Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim jest Powiat Kielcecki. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych po zdaniu przewidzianego przepisami egzaminu,
- b. przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dojrzałych pod względem wiedzy, umiejętności współżycia i podejmowania decyzji i pełnienia różnych ról w społeczeństwie,
- c. wyposaża słuchaczy w wiedzę zawodową oraz umiejętności związane z określonym zawodem i specjalnością,
- d. kształtuje i utrwała w świadomości młodzieży pozytywny stosunek do obowiązków i szacunek do pracy, fachowości i kompetencji.

2. Szkoła umożliwi absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a. rozbudzanie potrzeby samokształcenia się,
- b. ukazywanie niezbędności udziału w pracy dla szkoły, środowiska i kraju.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz przeciwdziała wszelkiego rodzaju patologiom i przejawom naruszania norm prawnych.

4. Szkoła Policealna umożliwi rozwijanie zainteresowań słuchaczy poprzez:

- a. realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- b. organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych oraz działalności kulturalno-rozrywkowej,
- c. stwarzanie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
- d. kształtowanie pozytywnych motywacji do nauki.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 3.1. Organami Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim są:

- a. Dyrektor szkoły
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Samorząd Słuchaczy

§ 4.1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- a. organizowanie i kierowanie pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią funkcji podstawowych (dydaktyczno-wychowawczo-opiekuń-

- czej) i pomocniczych (administracyjno-finansowo-gospodarczej),
- b. reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d. dysponowanie środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - e. powierzanie stanowisk wicedyrektorów i innych kierowniczych stanowisk, odwoływanie z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej,
 - f. przyjmowanie i skreślanie słuchacza w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - g. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników, to jest:
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień nauczycieli oraz pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - h. zmiany profilu kształcenia, wprowadzanie nowych kierunków kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym, kuratorem oświaty i biurem pracy.

§ 5.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który tworzą wszyscy nauczyciele, powołanym do realizacji statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o wykonanie jej uchwał oraz o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy słuchaczy.

- 6.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.1. W szkole działa Samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.

3. Samorząd Słuchaczy reprezentuje jego Prezydium. Prezydium Samorządu może przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły i słuchaczy określonych w regulaminie.

4. Samorząd Słuchaczy ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 7.1. Zasady współdziałania między organami szkoły:

a. dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy,

2. W rocznych planach pracy Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy wyłaniane mogą być problemy, nad których rozwiązaniem niezbędna jest praca wspólna. Dopuszcza się wspólne posiedzenia wymienionych organów szkoły.

Rozdział IV.

Organizacja nauki i pracy pedagogiczno-administracyjnej szkoły

§ 8.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy, dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 9.1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły, opracowanym przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący w terminie do 30 maja.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych szkoły, liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych w oddziałach oraz łącznie w szkole z podziałem na grupy, liczbę godzin kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Słuchacze oddziału uczą się w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba słuchaczy w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić 25-30 osób.

3. Podział oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 11.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny czas trwania zajęć, ale nie może on być dłuższy niż 60 minut.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek przedmiotowych.

4. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu w oparciu o ramowe plany nauczania.

5. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności: centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania, szkół wyższych i innych, a także u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Policealną a daną jednostką.

§ 12.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia w szkole.

2. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces ich uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów i sporów w oddziale,
- d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie oddziaływań wychowawczych jak i określenia indywidualnej opieki (dotyczy to słuchaczy zdolnych jak i z różnymi trudnościami),
- e. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeby i trudności, a także problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień słuchaczy.

3. Wychowawca ponadto:

- a. prowadzi dokumentację oddziału:
 - dziennik,
 - arkusze ocen,
 - dokumentację wychowawczą,
- b. rozlicza osobiście słuchaczy z frekwencji, uwzględniając zasady zwalniania słuchaczy z zajęć (regulamin porządkowy),
- c. kontroluje słuchaczy mieszkających w internacie i na bieżąco współpracuje z wychowawcami internatu,
- d. opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi,
- e. występuje z wnioskami o nagrodę,
- f. występuje z wnioskiem o udzielenie kar porządkowych.

4. Wychowawca wspólnie z samorządem klasowym opracowuje plan opiekuńczo-wychowawczy uwzględniając w nim zadania szkoły i sugestie słuchaczy.

5. Wspólnie z samorządem oddziału ocenia realizację przyjętego planu na koniec roku szkolnego.

6. Zgłasza swoje propozycje do rocznego planu pracy szkoły.

7. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- a. z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków lub w razie konieczności zmian organizacyjnych,
- b. na wniosek 4/5 słuchaczy danego oddziału,
- c. na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia procesu wychowawczego.

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli etatowych, nauczycieli pracujących w niepełnym wymiarze, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, praktycznej nauki zawodu oraz pracowników technicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje: odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy. Słuchacze przystępujący do zajęć praktycznych, laboratoryjnych, praktyki zawodowej, ćwiczeń w terenie, odbywają szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa higieny i prawa pracy.

3. Nauczyciele uczą zgodnie z przygotowanymi przez siebie w konsultacji z komisjami przedmiotowymi a zatwierdzonymi przez Dyrektora rozkładami materiałów, opracowanymi w oparciu o obowiązujące ramowe programy i minima programowe. Nauczyciele zobowiązani są do:

- a. rytmicznego sprawdzania wiadomości i umiejętności słuchaczy i ich oceniania zgodnie z obowiązującym regulaminem, klasyfikowania i oceniania
- b. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, wstępnych oraz poprawkowych w oparciu o ustalone przez dyrekcję szkoły harmonogramy i regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c. prowadzenia niezbędnej dokumentacji pedagogicznej, tzn.:
 - dziennika lekcyjnego,
 - arkuszy ocen uczniów,
 - dziennika zajęć pozalekcyjnych,
- d. pracy wychowawczej z młodzieżą, którą prowadzi we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Klasy, a także indywidualnie ze słuchaczem,
- e. wykonywania, obok podstawowych czynności wychowawczo-dydaktycznych, do pełnienia na terenie szkoły i w środowisku, z którym współpracuje, również innych zadań wspierających szkołę, a wynikających z głównych celów statutowych. Zakres zadań, o których mowa wyżej, zgodnie ze statutem zatwierdzany jest dla każdego nauczyciela na dany rok na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej,
- f. realizacji celów wychowawczych,

g. wzbogacania swojego warsztatu pracy o pomoce naukowe i dydaktyczne.

4. Zadaniem nauczyciela jest dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

5. Słuchacze mają prawo rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach kół przedmiotowych lub zainteresowań prowadzonych na terenie szkoły lub poza nią.

6. Nauczyciel pomaga słuchaczowi w przewidywaniu niepowodzeń szkolnych i prowadzi rozpoznanie jego możliwości i potrzeb.

7. Zadaniem nauczyciela jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej między innymi poprzez obowiązkowy i czynny udział w pracy komisji przedmiotowej, posiedzeniach szkoleniowych Rad Pedagogicznych oraz samokształcenia i doskonalenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.1. W szkole działają samokształceniowe zespoły, nazwane komisjami przedmiotowymi.

2. Pracy komisji przedmiotowej przewodniczy nauczyciel wyłoniony przez członków danej komisji, zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrz szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f. analizowanie i uzgadnianie tematyki prac dyplomowych, zagadnień na egzamin z przygotowania zawodowego i nauki zawodu, oraz pytań na ustną część egzaminu.

§ 16.1. Szkoła dysponuje biblioteką i czytelnią. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczom, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród słuchaczy, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- a. uczniowie i słuchacze - na podstawie zapisu w dzienniku klasowym,
- b. nauczyciele,
- c. inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i słuchaczy o nowościach wydawniczych.

5. Pracownicy biblioteki powinni nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

6. Zasady pracy biblioteki, prawa i obowiązki bibliotekarzy i czytelników określa regulamin biblioteki.

Śluchacze szkoły

§ 19.1. Rekrutacja słuchaczy do Szkoły Policealnej prowadzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),

2. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna działająca w oparciu o Regulamin Rekrutacji zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

3. O przyjęcie do Szkoły Policealnej dziennej i zaocznej mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich, którzy w terminie do 30 czerwca złożą następujące dokumenty:

- podanie - kwestionariusz
- świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- zaświadczenie lekarski o braku przeciwwskazań,
- dwie fotografie.

4. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz suma punktów pochodząca z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

§ 17.1. Słuchaczom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, a nie mającym dojazdu, szkoła zapewnia miejsce w internacie, mieszczącym się w oddzielnym budynku Zespołu Szkół Nr 7 CKU w Podzamczu Chęcińskim.

2. Prawa i obowiązki wychowanka oraz zasady funkcjonowania internatu określa regulamin.

§ 18.1. Szkoła Policealna w Podzamczu Chęcińskim, realizuje swoje cele statutowe mając do dyspozycji:

- a. budynek dydaktyczny z pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b. budynek internatu ze stołówką i kuchnią,
- c. pokój nauczycielski,
- d. bibliotekę,
- e. zespół sportowo-rekreacyjny /sala gimnastyczna z zapleczem i boiska/,
- f. szatnię,
- g. gabinet pielęgniarki szkolnej,
- h. archiwum,
- i. świetlicę,
- j. sklepik /bufet/,
- k. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

5. Przy ustaleniu liczby punktów za świadectwo ukończenia szkoły średniej brane są pod uwagę oceny z czterech przedmiotów:

- biologia,
- geografia,
- fizyka,
- chemia.

6. Maksymalnie kandydat może uzyskać 80 pkt.

7. Przyjmuje się maksymalną ilość 10 pkt za dodatkowe osiągnięcia ucznia w tym:

- za ukończenie szkoły z wyróżnieniem - 5 pkt.
- za udział w finale centralnym olimpiad i konkursów przedmiotowych z przedmiotów biologiczno-przyrodniczych - 5 pkt.

8. Dyrektor szkoły przedłuża termin składania dokumentów o przyjęcie do szkoły jeżeli na dzień 30 czerwca br. liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła.

9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc do szkoły.

10. Lista przyjętych słuchaczy do szkoły ogłoszona zostanie w dniu 26 sierpnia br.

§ 20.1. Słuchacze mają w szczególności prawo do:

- a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- b. Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- c. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- d. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
- e. Zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
- f. Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. Przedstawienia opiekunowi oddziału, dyrektorowi szkoły innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- h. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- i. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- j. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- k. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- l. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- m. Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- n. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- i. Wydawania gazetki szkolnej.
- p. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 21.1. Słuchacze mają w szczególności obowiązki:

- a. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- b. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.

- c. Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- d. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - 2) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 3) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 4) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
- e. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
- f. Godnie reprezentować szkołę.
- g. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia.
- h. Chronić własne życie i zdrowie.
- i. Dbać o ład, porządek i higienę osobistą oraz wspólne dobro.

§ 22.1. Za wzorowe zachowanie i osiągnięcia słuchacz może być nagrodzony:

- a. pochwała na forum oddziału lub szkoły,
- b. dyplom uznania,
- c. list pochwalny,
- d. nagroda rzeczowa,
- e. wpis do kroniki szkoły.

2. Za nie wypełnianie obowiązków ujętych w Statucie szkoły, słuchacz ponosi kary:

- a. upomnienia na forum oddziału, szkoły
- b. nagana,
- c. skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara wymienione w pkt. c może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku rażących przewinień jak: kradzież, pobicie, alkoholizm, narkomania, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, częste wargary (50 godz w semestrze), zniewaga nauczyciela.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły a w przypadku § 22 ust. 2 pkt c) do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Odwołanie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia podpisują także przedstawiciele Samorządu Słuchacza.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Szkoła używa swojej nazwy w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach urzędowych o następującej treści:

Szkoła Policealna
w Podzamczu Chęcińskim
26-060 Chęciny,

§ 22.1. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez Szkołę Policealną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkoły.

4. Szkoła prowadzi działalność finansową w oparciu o subwencję oświatową i środki pozabudżetowe uzyskiwane np. w ramach programów unijnych.

5. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Statut wchodzi w życie z dniem.....

2170

UCHWAŁA Nr XXIV/24/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie włączenia Szkoły Policealnej w Podzamczu Chęcińskim, do Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Podzamczu Chęcińskim

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 5c, ust. 1, art. 62, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005r. włącza się Szkołę Policealną w Podzamczu Chęcińskim do Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Podzamczu Chęcińskim, gm. Chęciny,

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do podjęcia czynności związanych ze zmianami w dotychczasowym statucie Zespołu Szkół Nr 7 CKU, uwzględniającymi w strukturze organizacyjnej Zespołu, szkołę o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: H.M. Milcarz

2171

UCHWAŁA Nr 27/V/2005 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 14 lipca 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18

ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załącznik do uchwały Nr 27/VI/2005
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 14 lipca 2005r.

Regulamin określający kryteria i tryb wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, za osiągnięcia w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły oraz zadań w zakresie działalności pozaszkolnej zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu - oznacza to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w szkole;
- 2) szkole - oznacza, to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół;
- 3) dyrektorze - oznacza to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;

§ 3.1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 30 % środków przeznaczają się na wypłatę nagród organu prowadzącego, zwanych dalej „nagrodą Burmistrza Miasta i Gminy”;
- 2) 70 % środków przeznaczają się na wypłatę nagród dyrektora szkoły.

§ 4.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyż-

szą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe;
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w koncertach, wystawach i spotkaniach;
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
 - i) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych;
 - j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii

- społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
 - e) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, w tym w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 3 może być przyznana dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w tym przepisie oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji pracy szkoły, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowe organizowanie pracy szkoły poprzez tworzenie warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematyczne nadzorowanie wszystkich organów działających w szkole;
- 2) twórcze wykorzystywanie wyników wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy szkoły;
- 3) staranne dbanie o mienie szkoły i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
- 5) uzyskiwanie znaczących efektów w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z innych źródeł i racjonalne nimi dysponowanie;
- 6) dbanie o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć na zewnątrz;
- 7) właściwą współpracę z samorządem terytorialnym i ze środowiskami lokalnymi.

5. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w ust. 3.

§ 5.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) rada rodziców;
 - d) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli danej szkoły;
- 2) dla dyrektora:
 - a) organy wymienione w pkt 1 lit. b)-d);
 - b) przedstawiciel właściwego kuratorium oświaty prowadzący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - c) kierownik jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora mogą wystąpić organy wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b)-d).

3. Wniosek o przyznanie nagrody wymaga uzasadnienia spełnienia przez osobę nominowaną do nagrody kryteriów, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 3-5 w ciągu ostatnich 3 lat pracy lub w ciągu całego okresu pracy, jeżeli praca w szkole była wykonywana przez okres krótszy niż 3 lata.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać do 30 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły;

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy składane przez organy wymienione w ust. 1 pkt 1 lit a), c) i d) wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 6.1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - Burmistrz Miasta i Gminy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - dyrektor szkoły.

2. Przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy musi zostać poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy;
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli;

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustali Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.

4. Przyznanie nagrody dyrektora musi zostać poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkole, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nie jest wymagana opinia rady pedagogicznej, gdy rada wystąpiła z wnioskiem o przyznanie nagrody, ani opinia tej organizacji związkowej, która wystąpiła z wnioskiem o przyznanie nagrody.

6. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą również przyznać z własnej inicjatywy odpowiednio Burmistrz Miasta i Gminy oraz dyrektor.

7. W przypadku, gdy nagrodę przyznaje z własnej inicjatywy Burmistrz Miasta i Gminy opinia komisji, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana.

8. W przypadku, gdy nagrodę przyznaje z własnej inicjatywy dyrektor przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

9. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis lub kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do nagród przyznawanych począwszy od 2005 roku.

2172

UCHWAŁA Nr 28/V/2005 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 14 lipca 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Dodatki mieszkaniowe przyznane na podstawie dotychczasowych przepisów wypłaca się do dnia 30 września 2005r.

§ 3. Traci moc § 12 załącznika do uchwały Nr 36/IV/2000 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 11 września 2000r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załącznik do uchwały Nr 28/V/2005
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 14 lipca 2005r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Działoszyce

§ 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem”, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu - oznacza to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w szkole;
- 2) szkole - oznacza to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół;
- 3) dyrektorze - oznacza to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;

- 5) niepełnosprawnym dziecku - oznacza to dziecko bez względu na wiek legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) okresie wypłaty dodatku - oznacza to okres od dnia 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, na jaki przyznaje się dodatek.

§ 3.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Działoszyce, przysługuje dodatek uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45,60 zł.;
- 2) dla 2 osób - 60,80 zł.;
- 3) dla 3 osób - 76,00 zł.;
- 4) dla 4 i więcej osób - 91,20 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się:

- 1) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka wspólnie z nim zamieszkujące dzieci do ukończenia 18 roku życia;
- 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Miasta i Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. W przypadku, gdy małżeństwo nauczycieli jest zatrudnione w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce dodatek przysługuje każdemu z nauczycieli - małżonków, z tym że pozostałych członków rodziny, o których mowa w ust. 2, wykazuje we wniosku wyłącznie jeden nauczyciel

§ 4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 5.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) składany corocznie w miesiącu wrześniu.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy na okres wypłaty dodatku, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

3. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony w innym terminie niż określony w ust. 1 dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie do końca okresu wypłaty dodatku.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przed upływem okresu wypłaty dodatku, a także powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej (przeszkolenia wojskowego), korzystania z urlopu wychowawczego lub urlopu bezpłatnego dodatek przysługuje do końca miesiąca, w którym zdarzenie to nastąpiło.

5. W przypadku zmiany, w trakcie okresu wypłaty dodatku, liczby członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Burmistrz Miasta i Gminy określi, w drodze zarządzenia, wzór wniosku o przyznanie dodatku z uwzględnieniem zasady, że wniosek ma pozwolić na taką identyfikację nauczyciela i członków jego rodziny, aby możliwe było jego rozpatrzenie i prawidłowe ustalenie wysokości dodatku.

2173

UCHWAŁA Nr 29/V/2005 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 14 lipca 2005r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących etat łączony w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Działoszycach, po uzyska-

niu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych na stanowisku pedagoga szkolnego, psy-

chologa, logopedy i doradcy zawodowego, a także zasady ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli, o których mowa w § 1 w części pierwszej zdania ustala się w wymiarze 20 godzin.

§ 3.1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu ustala się jako sumę ilorazów każdej części tego etatu, tak aby stanowiła cały etat.

2. Każdą liczbę otrzymaną w wyniku dzielenia przyznanej liczby godzin zajęć przez obowiązujący dla tego rodzaju zajęć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli suma ilorazów, o której mowa w ust. 1 jest mniejsza od 1,00 oznacza to, że nauczyciel jest zatrudniony w niepełnym wymiarze, a jeżeli przekracza 1,00 to obowiązkowy tygodniowy

wymiar godzin zajęć ustala się dzieląc sumę wszystkich przyznanych do realizacji godzin zajęć przez uzyskany wynik obliczony na zasadach określonych w ust. 1 i 2 po zaokrągleniu do liczby całkowitej.

4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy faktycznie realizowanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć (sumą wszystkich realizowanych godzin), a obliczonym w sposób określony w ust. 3 tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin zajęć jest równa lub większa od 0,5 oznacza to realizację godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

2174

UCHWAŁA Nr 30/V/2005 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 14 lipca 2005r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Działoszycach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, uchwała co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Działoszyce, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) do wymiaru określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	Dyrektor szkoły, zespołu, placówki każdego typu, liczącej: - do 2 oddziałów - 3-6 oddziałów - 7-11 oddziałów - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 10 8 6 4
2.	Wicedyrektor szkoły, zespołu, placówki każdego typu, liczącej: - do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 8

§ 2.1. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w § 1 następuje od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze traci prawo do obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub w którym zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zdarzenia te miały miejsce pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 3. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w § 1

stosuje się również do nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie.

§ 4. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w § 1 przewidziane dla dyrektora stosuje się również do wicedyrektora od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 sierpnia 2005r.