



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 sierpnia 2005r.

Nr 183

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2175** — XXV/32/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz dla nauczycieli szkół zaocznych, zasady udzielania i rozmiar zniżek oraz zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze, w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Kieleckiego... 8938
- 2176** — Nr XXV/33/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie określenia nowej siedziby Szkolnego Schroniska Młodzieżowego..... 8940
- 2177** — Nr XXV/36/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do porozumienia dotyczącego przejęcia niektórych praw i obowiązków innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udzielania stypendiów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2005/2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 8940
- 2178** — Nr XXV/37/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kieleckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” ..... 8959
- 2179** — Nr XXV/38/05 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Kieleckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006.” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ..... 8998
- 2180** — Nr XXXI/132/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia i zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odc. drogi nr 004168 T (4248026) Gliniany - Teofilów o długości 2,575 km od km 5 + 240 do km 7 + 815 przebiegającego przez teren gminy Ożarów..... 9047
- 2181** — Nr XXXI/133/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia i zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odc. drogi Gliniany - Teofilów o długości 2,775 km, od km 7 + 815 do km 10 + 590 przebiegającego przez teren gminy Tartów..... 9049

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2182** — Nr XXXI/136/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Opatowie, ul. Sempołowskiej 1..... 9051
- 2183** — Nr XXXIII/147/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9051
- 2184** — Nr XXXIII/148/05 Rady Gminy w Opatowie z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Opatowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9070
- 2185** — Nr XXXIII/149/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Opatowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9090

## 2175

### UCHWAŁA XXV/32/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 czerwca 2005r.

**w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz dla nauczycieli szkół zaocznych, zasady udzielania i rozmiar zniżek oraz zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze, w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Kieleckiego**

Na podstawie art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 7171 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 42, ust. 6 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 958, Nr 179, poz. 1845) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, prowadzących

zajęcia w różnym wymiarze tygodniowym ustala się tak, aby suma godzin poszczególnych rodzajów zajęć, liczonych w stosunku 1:1, stanowiła pełny etat dydaktyczny.

**§ 2.** Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi rocznie 648 godzin.

**§ 3.** Do obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

1. godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
2. faktycznie zrealizowane godziny,

3. godziny poprawiania oraz oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych licząc poprawienie 3 prac za jedną godzinę zajęć,
4. godziny przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych ustnych w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły,
5. godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów maturalnych.

§ 4. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych - jednostkę 55 minut a przez godzinę pozostałych zajęć - 60 minut.

§ 5. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze

Lp.	Stanowisko kierownicze	Liczba godzin stanowiących zniżkę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	dyrektor szkoły (zespołu) wg stanu organizacyjnego:	
	do 4 oddziałów	6
	5-6 oddziałów	8
	7-8 oddziałów	10
	9-16 oddziałów	13
	17 i więcej oddziałów	15
2.	wicedyrektor szkoły (zespołu) wg stanu organizacyjnego:	
	12-16 oddziałów	8
	17 i więcej oddziałów	10
3.	kierownik praktycznej nauki zawodu	10
4.	koordynator praktycznej nauki zawodu:	7
5.	kierownik internatu:	10
6.	nauczyciel doradca metodyczny	6
7.	dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	10

§ 7. Przez godzinę zajęć nauczycieli wymienionych w pozycjach 1, 2, 3, 4, 6 rozumie się czas pracy 45 minut, natomiast dla nauczycieli w pozycji 5 i 7 tabeli czas pracy 60 minut.

§ 8. Zniżka godzin zajęć określona w tabeli dotyczy również nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie z tym, że obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 9. Dyrektor szkoły (zespołu) może być zwolniony z zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w przypadku gdy: w szkole (zespole) nie ma stanowiska wicedyrektora bądź zespół prowadzi kilka kierunków kształcenia,

godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć - za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 6. Dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowo-wychowawczych Powiatu Kieleckiego, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jak w tabeli.

organizuje praktyczną naukę zawodu, funkcjonuje internat.

§ 10. Zwolnienia z obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dokonuje Starosta Kielecki na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły (zespołu).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz***

## 2176

### UCHWAŁA Nr XXV/33/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 czerwca 2005r.

#### w sprawie określenia nowej siedziby Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

Na podstawie art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558) oraz art. 2 ust. 3, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się, że od dnia pierwszego lipca 2005r. siedzibą Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Św. Katarzynie będzie internat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie przy ulicy Suchedniowskiej 6.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Schroniska do uwzględnienia wprowadzonej w § 1 zmiany siedziby w statucie Schroniska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz***

## 2177

### UCHWAŁA Nr XXV/36/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 czerwca 2005r.

#### w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do porozumienia dotyczącego przejęcia niektórych praw i obowiązków innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udzielania stypendiów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2005/2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do porozumienia dotyczącego przejęcia niektórych praw i obowiązków innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udzielania stypendiów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata

2005/2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Kieleckiego do podejmowania działań związanych z przygotowaniem projektu i jego realizacją oraz do zawierania stosownych porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Powiat Kielecki, jako Koordynatora, praw i obowiązków Partnerów porozumienia w zakresie:

1. Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim

- na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
  3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” oraz „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz***

## P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie – Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-17-46-147

REGON – 291009432

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozereę – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Marka Kwitka – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP – 866-16-03-248

REGON – 830409637

reprezentowaną przez:

1) Romana Pompę – Zastępcę Wójta

2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP – 657-25-25-617

REGON – 291010040

reprezentowaną przez:

1) Lidię Grzanek - Zastępcę Wójta

2) Jadwigę Głozowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP – 864-17-92-737

REGON – 830409956

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Pawlika - Burmistrza

2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP – 656-13-16-695

REGON – 000537415

reprezentowaną przez:

1) Jana Głogowskiego - Burmistrza

2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy – Urząd Gminy w Morawicy:

NIP – 657-18-39-093

REGON – 000550686

reprezentowaną przez:

1) Mariana Burasa – Wójta

2) Marię Adach - Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP – 866-16-23-883

REGON – 830409689

reprezentowaną przez:

1) Włodzimierza Wawrzkiewicza - Burmistrza

2) Barbarę Salę - Skarbnika

a



21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie – Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP – 863-10-18-203

REGON – 000548784

reprezentowaną przez:

- 1) Marcina Majchra – Burmistrza
- 2) Stefanię Dziedzic - Skarbnika

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP – 959-09-29-137

REGON – 000551740

reprezentowaną przez:

- 1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt
- 2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP – 864-17-58-350

REGON – 830409778

reprezentowaną przez:

- 1) Witolda Garnuszka - Wójta
- 2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP – 6562164804

REGON – 2910009857

reprezentowaną przez:

- 1) Wacława Szarek - Burmistrza
- 2) Marię Porębską – Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:

NIP – 959-14-68-922

REGON – 291010665

reprezentowaną przez:

- 1) Stanisława Baryckiego - Wójta
- 2) Krystynę Idzik - Skarbnika

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

## § 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II,

Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

## § 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

## § 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

## § 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

## § 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

## § 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt1 nie może być:
  - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 powiększona o 10%,
  - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt.3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2004/2005 i środków dostępnych w roku szkolnym 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,60% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

## § 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

## § 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

## § 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka - Nowiny

## POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkurląta – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę



a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-17-46-147

REGON – 291009432

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Marka Kwitka – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

### § 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

### § 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

### § 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje Zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

### § 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.

5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

## § 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

## § 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
  - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 powiększona o 10%,
  - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2, 3 i zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2004/2005 i środków dostępnych w roku akademickim 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,30% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

## § 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

### **§ 8**

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

### **§ 9**

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 10**

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

### **§ 12**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 13**

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”**

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat sandomierski

7. Powiat skarżyski

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m. Kielce

## 2178

### UCHWAŁA Nr XXV/37/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kieleckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kieleckiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się jako wzorcowy dla powiatów Województwa Świętokrzyskiego, które prześlą swoje niektóre prawa i obowiązki w zakresie udzielania stypendiów Powiatowi Kieleckiemu „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz***

## 2179

### UCHWAŁA Nr XXV/38/05 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 29 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Kieleckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” w ramach Działania 2.2.**

**„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006””**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Kieleckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się jako wzorcowy dla powiatów, gmin i miast Województwa Świętokrzyskiego, które prześlą swoje niektóre prawa i obowiązki w zakresie udzielania stypendiów Powiatowi Kieleckiemu, „Regulamin wzorcowy przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *H.M. Milcarz***



## 2180

### UCHWAŁA Nr XXXI/132/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 27 kwietnia 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia i zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odc. drogi nr 004168 T (4248026) Gliniany - Teofilów o długości 2,575 km od km 5 + 240 do km 7 + 815 przebiegającego przez teren gminy Ożarów**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 10, art. 12 pkt 8 lit. „a” pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w wykonaniu § 2 Uchwały Nr XX/102/2000 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 12 lipca 2000r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia i najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz art. 25b, art. 13 Ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004r.) w związku z art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2, 3. Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jedn. z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Wyraża zgodę na nabycie na mienie Powiatu nieruchomości położonych w miejscowości Gliniany gm. Ożarów, które będą przeznaczone pod nowoprojektowaną drogę Gliniany - Teofilów.

**§ 2.** Nabycie nieruchomości nastąpi w drodze darowizny dokonanej przez gm. Ożarów.

**§ 3.** Zalicza się do kategorii dróg powiatowych odcinek drogi Gliniany - Teofilów na odcinku Gliniany do skrzyżowania drogi Gliniany - Teofilów o długości 2,575 km początek od km 5 + 240 do km 7 + 815.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie i Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu oraz Komisji Zagospodarowania Przestrzennego, Komunikacji, Dróg i Transportu.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla § 3 od dnia 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska**

## 2181

### UCHWAŁA Nr XXXI/133/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 27 kwietnia 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia i zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odc. drogi Gliniany - Teofilów o długości 2,775 km, od km 7 + 815 do km 10 + 590 przebiegającego przez teren gminy Tarłów**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 10, art. 12 pkt 8 lit. „a” pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w wykonaniu § 2 Uchwały Nr XX/102/2000 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 12 lipca 2000r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia i najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz art. 25b, art. 13 Ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004r.) w związku z art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2, 3. Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jedn. z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Wyraża zgodę na nabycie na mienie Powiatu nieruchomości położonych w miejscowości Teofilów gm. Tarłów, które będą przeznaczone pod nowoprojektowaną drogę Gliniany - Teofilów.

**§ 2.** Nabycie nieruchomości nastąpi w drodze darowizny dokonanej przez gm. Tarłów.

**§ 3.** Zalicza się do kategorii dróg powiatowych odcinek drogi Gliniany - Teofilów Nr 004168T (4248026) o długości 2,775 km początek od km. 7 + 815 do km. 10 + 590

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie i Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu oraz Komisji Zagospodarowania Przestrzennego, Komunikacji, Dróg i Transportu.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla § 3 od dnia 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska**

## 2182

### UCHWAŁA Nr XXXI/136/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 27 kwietnia 2005r.

#### **w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Opatowie, ul. Sempołowskiej 1**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 6 ust. 1 i art. 12 pkt 8 lit. i, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 19 pkt 4, art. 80 ust. 2, art. 84 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r, Nr 37, poz. 331), oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm) Rada Powiatu w Opatowie uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Tworzy się całodobową Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Wielofunkcyjną w Opatowie, ul. Sempołowskiej 1.

**2.** Placówka przeznaczona jest dla dzieci, pozbawionych opieki rodzicielskiej, celem zapew-

nienia małoletnim opieki, wychowania kształcenia oraz zapewniania niezbędnych potrzeb.

**3.** Uruchomienie Placówki nastąpi z dniem 01 września 2005r.

**§ 2.** Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wielofunkcyjna w Opatowie jest powiatową jednostką budżetową.

**§ 3.** Szczegółowe zadania i organizację Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki przez tę placówkę określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opatowskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska**

## 2183

### UCHWAŁA Nr XXXIII/147/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 22 czerwca 2005r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Opatowski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju

Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji

projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Opotowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu: Z. Wolcerz**



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



## P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

- 1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego
- 2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

- 1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego
- 2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego
- 2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

- 1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego
- 2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

- 1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego
- 2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego
- 2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

- 1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego
- 2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

- 1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego
- 2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

### § 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

### § 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

### § 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje Zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

### § 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”.

4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

## § 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

## § 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
  - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 powiększona o 10%,
  - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2, 3 i zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2004/2005 i środków dostępnych w roku akademickim 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 2% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.

## § 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.



### **§ 8**

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

### **§ 9**

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 10**

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

### **§ 12**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 13**

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

---

**PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”**

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat sandomierski

7. Powiat skarżyski

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

## P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie – Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

- 1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego
- 2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP – 866-16-03-248

REGON – 830409637

reprezentowaną przez:

- 1) Romana Pompe – Zastępcę Wójta
- 2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP – 657-25-25-617

REGON – 291010040

reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Armańskiego - Wójta
- 2) Jadwigę Gozłowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP – 864-17-92-737

REGON – 830409956

reprezentowaną przez:

- 1) Stanisława Pawlika - Burmistrza
- 2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP – 656-13-16-695

REGON – 000537415

reprezentowaną przez:

- 1) Jana Głogowskiego - Burmistrza
- 2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy – Urząd Gminy w Morawicy:

NIP – 657-18-39-093

REGON – 000550686

reprezentowaną przez:

- 1) Marka Kuchnę – Wicewójta
- 2) Marię Adach - Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP – 866-16-23-883

REGON – 830409689

reprezentowaną przez:

- 1) Włodzimierza Wawrzkiewicza - Burmistrza
- 2) Barbarę Salę - Skarbnika

a

21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie – Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP – 863-10-18-203

REGON – 000548784

reprezentowaną przez:

- 1) Marcina Majchra - Burmistrza

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP – 959-09-29-137

REGON – 000551740

reprezentowaną przez:

- 1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt
- 2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP – 864-17-58-350

REGON – 830409778

reprezentowaną przez:

- 1) Witolda Garnuszka - Wójta
- 2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP – 6562164804

REGON – 2910009857

reprezentowaną przez:

- 1) Wacława Szarek - Burmistrza
- 2) Marię Porębską – Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:

NIP – 959-14-68-922

REGON – 291010665

reprezentowaną przez:

- 1) Stanisława Baryckiego - Wójta
- 2) Krystynę Idzik - Skarbnika

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

## § 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

## § 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

## § 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

## § 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.



2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

## § 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
  - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 powiększona o 10%,
  - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2004/2005 i środków dostępnych w roku szkolnym 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 2% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.
8. Przyznawanie stypendiów przez Partnerów odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Województwa Świętokrzyskiego w roku szkolnym 2005/2006”.

## § 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.



4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka - Nowiny

## 2184

### UCHWAŁA Nr XXXIII/148/05 RADY GMINY W OPATOWIE

z dnia 22 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Opatowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się

„Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Opatowskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu: Z. Wołczarz**

**R E G U L A M I N**

**PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW**  
**NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH**  
**DLA STUDENTÓW**  
**Z POWIATU OPATOWSKIEGO**  
**NA ROK AKADEMICKI 2005/2006**

**Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Starosta (Prezydent)”** – Starostę (Prezydenta) właściwego dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
2. **„Zarząd powiatu”** – Zarząd właściwy dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
3. **„Rada Powiatu”** – Rada właściwa dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
4. **„Starostwo (Urząd Miasta)”** – Starostwo właściwe dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
5. **„Obszary zmarginalizowane”** – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania

- 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
  7. **„Student samodzielny finansowo”** - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
    1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
    2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
    3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
  8. **„Student”** – osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
  9. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
  10. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
  11. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.



12. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.
13. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” na podstawie porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego
14. **„Partner projektu”** – powiat - uczestnik porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”, będący płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
15. **„Beneficjent Ostateczny”** – student pochodzący z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”.
16. **„Komisja”** - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Partnerów projektu.

## § 2

1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 5 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
  - przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
  - 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego.
5. Do zadań Przewodniczącego należy także:
  - skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem,

- współuczestniczenie w podpisaniu umowy w sprawie przekazywania stypendium.
- 6. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną wyznaczona w Starostwie komórka organizacyjna.
- 7. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
- 10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 11. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
- 12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
- 13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.
- 14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

## **II. Formy pomocy**

### **§ 3**

1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.
2. Stypendia powinny być przeznaczone na:
  - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu,
  - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
  - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
  - d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
  - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,

- f) innych związanych z edukacją na poziomie wyższym.

### **III. Warunki ubiegania się o stypendium**

#### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
  - b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Opatowskiego na obszarze zmarginalizowanym,
  - c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
  - d) nie ukończyli 25 roku życia,
  - e) nie są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005r. do lipca 2006r.
4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Opatowskiego. Powiat Opatowski jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
5. W sytuacji gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

### **IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

#### **§ 5**

1. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

- a) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz poza granicami kraju,
- b) są wychowankami domów dziecka,
- c) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
- d) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
- e) są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy,
- f) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

## **V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

### **§ 6**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2005 r. w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
5. Komisja w terminie od 1 września do 30 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 5 października 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
6. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie 3 dni.
7. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą merytoryczną projektu w Starostwie.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **VI. Wypłata stypendium**

### **§ 7**

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Opatowski (Przewodniczący Komisji) oraz student.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Student zawiadamia Powiat Opatowski będący płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o:
  - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
  - b) skreśleniu z listy studentów,
  - c) ukończenia studiów w terminie wcześniejszym,
  - d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze,
  - e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
  - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,
  - g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Przy piśmie o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Student, który ukończył 25 rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Student, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar Powiatu Opatowskiego nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Powiat Opatowski z którym podpisał umowę.
6. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
7. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

## § 9

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

**Załącznik 1 do Regulaminu**

**W N I O S E K**

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Rok studiów		
Nr albumu		
PESEL		
<b>Adres stałego zameldowania</b>		
ulica		miejsowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku wynosi .....zł, słonie .....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
<b>W załączeniu składam:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),</li> <li>• oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),</li> <li>• oświadczenie o statusie bezrobotnego w dacie złożenia wniosku (załącznik nr 3),</li> <li>• oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,</li> <li>• zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,</li> <li>• zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.</li> </ul>		
Proszę o przyznanie stypendium ..... <div style="text-align: right;"><i>podpis studenta/ki</i></div>		
<b>Tabele powyżej wypełnia student</b>		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... <i>podpis Członka Komisji</i>
..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		



Załącznik nr 1 do Wniosku

### **Zgoda na przekazywanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis studenta/studentki*



Załącznik nr 2 do Wniosku

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis studenta/studentki*

Załącznik nr 3 do Wniosku

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla studentów w roku akademickim 2005/2006 nie jestem zatrudniony/a na podstawie pracowniczego stosunku pracy.

Zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o wszelkich zmianach, w trakcie realizacji projektu, w terminie do 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis studenta/studentki*

Załącznik 4 do Wniosku.

## O Ś W I A D C Z E N I E

o **dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r.** wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz Rozporządzeniem MGiP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/KI.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie) .....zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy) .....zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
data i podpis studenta/ki



## OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

**o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.**

**I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, ze:**

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także

- należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.
  3. Za studenta samodzielnego finansowo uznaje się - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
    1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
    2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
    3. jej miesięczny dochód w wymienionych w/w okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
  4. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
  5. Dziecko niepełnosprawne – oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

**Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)**

**II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....  
*podpis studenta/ki*

## **Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

### **zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:**

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe/Urząd Miasta w .....  
niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia ..... został/a  
zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta w ..... do pokoju nr..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 28 października 2005r.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby reprezentującej Partnera projektu*

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA NR.....**  
**PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2005/2006**

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Powiatem/ Miastem, zwanym dalej Partnerem projektu**

w ..... adres.....

reprezentowanym przez:

1. .... - Starostę ...../Prezydenta Miasta.....

2. .... - Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów

a.....

/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

będącym studentem/studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Partner projektu w ..... zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości ..... zł wypłacanego w okresie ..... miesięcy w roku akademickim 2005/2006, zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006 i przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu/Miejskiej w ..... z dnia .....2005r.

§ 2

Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i wydatkowania stypendium zgodnie z nim.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....  
podpis studenta/studentki

.....  
podpis osób reprezentujących Partnera projektu



**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*PESEL*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego:

.....  
*nazwa banku i numer konta*

.....  
*podpis stypendysty*

**Załączniki:**

1. aktualne zaświadczenie z uczelni
2. PIT – 2C

## 2185

### UCHWAŁA Nr XXXIII/149/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 22 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Opatowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uc-

niów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Opatowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu: Z. Wołczarz**

Załącznik nr 1 do Uchwały

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NA ROK SZKOLNY 2005/2006

### Z POWIATU OPATOPWSKIEGO BĘDĄCEGO UCZESTNIKIEM POROZUMIENIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „STYPENDIA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2005/2006”

**Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.**

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
8. **„Partner projektu”** – powiat , gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj.2004 nr 256 poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego dla których organ prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
11. **„Komisja”** – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

## II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

### § 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
  - Beneficjentem a Powiatem Opatowskim,

- a Szkołą.

### § 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Powiatu Opatowskiego określa porozumienie zawarte w dniu .....w .....
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Powiatem Opatowskim. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
  - pedagog szkolny lub wychowawca,
  - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :
  - zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
  - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

### **III. Formy pomocy.**

#### **§ 5**

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
  - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
  - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwie mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :

- a) dowodami zakupu towarów i usług ( faktury VAT, rachunki ),
  - b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
  - c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.
  - d) umowami najmu lokalu,
  - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Powiatu Opatowskiego.
  6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
  7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
  8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
  9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
  10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.
  11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
  12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:
    - a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,

- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia,  
lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

#### **IV. Warunki ubiegania się o stypendium**

##### **§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
  - b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok w granicach administracyjnych Powiatu Opatowskiego,
  - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

#### **V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

##### **§ 7**

1. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
  - a) powtarzają klasę,
  - b) są wychowankami domów dziecka.

#### **VI. Zasady przyznawania stypendium.**

##### **§ 8**

1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2006r.
4. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.



5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

## **VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych**

### **§ 9**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

9. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **VIII. Wypłata stypendium**

### **§ 10**

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
  - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
  - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
  - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
  
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych Powiatu Opatowskiego nadal

- uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
  5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
    - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
    - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
    - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
  6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
  7. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
  8. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

## § 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

**Załącznik 1 do Regulaminu**

**W N I O S E K**

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z ..... na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
PESEL		
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>		
Nazwa i nr szkoły		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
<b>Adres stałego zameldowania</b>		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi.....zł, słownie.....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
<b>W załączeniu składam:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),</li> <li>• oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),</li> <li>• oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik n 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,</li> <li>• zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.</li> </ul>		
Proszę o przyznanie stypendium ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... <i>podpis ucznia pełnoletniego</i></span> <span>..... <i>podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i></span> </div>		
<b>Tabełę powyżej wypełnia uczeń</b>		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium		..... <i>podpis członka komisji</i>
..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		

**Załącznik nr 1 do Wniosku**

**Zgoda na przekazywanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

**Załącznik nr 2 do Wniosku**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z ..... na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

.....  
*miejsowość, dat*

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego  
lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik 3 do Wniosku.

### O Ś W I A D C Z E N I E

**o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r.** wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem MGiP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) .

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZENNICY.....

PESEL.....

3. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

4. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie) .....zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 : 12 miesięcy) .....zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
*data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

## OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z ..... na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

**I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r.** wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, ze:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. <sup>1)</sup>),
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także

należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,



- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
  3. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
  4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

**Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)**

**II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. **Gospodarstwo rolne** – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

## **Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

**zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:**

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium**

*Szkoła* .....  
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Komisji z dnia ..... został/a zakwalifikowany/a do przyznania stypendium  
na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w ..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2005r.**

.....  
*pieczętka z adresem szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Komisji*

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

*Partnerem projektu* .....z siedzibą

w .....

*Adres*

powiat.....województwo.....

**zwanym dalej Partnerem**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

*Szkołą*.....

.....

*Adres*

powiat.....województwo.....

**zwaną dalej Szkołą**, reprezentowaną przez:

1. .... - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

**§ 2**

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z ..... na rok szkolny 2005/2006,
- przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie, z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z .....na rok szkolny 2005/2006,
- przekazywanie stypendium uczniom szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywanie dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi.

### § 3

Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.

Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

### § 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Partnerem projektu.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:

- kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,

- koszty materiałów biurowych,
  - koszty obsługi rachunku bankowego.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.
6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

#### § 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

#### § 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

#### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika *Partnera*/

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**UMOWA NR.....  
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006**

Zawarta w dniu.....pomiędzy :

**Szkołą** .....

w.....adres.....

reprezentowaną przez:

a. .... – *Dyrektora Szkoły*.....  
zwana dalej *Szkołą* .

a.  
uczniem/uczennicą

.....  
data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica.....nr..... kod pocztowy.....

reprezentowanym przez :

.....  
.....  
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

**§ 1**

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to z Regulaminem przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z .....  
na rok szkolny 2005/2006 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu/Miejskiej  
w ..... z dnia .....

**§ 2**

*Szkoła* w ..... zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości ..... zł w okresie  
..... miesięcy w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

**§ 3**

Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

#### § 4

Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

#### § 5

1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.
2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.
7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk ..... lub przelewem na rachunek nr .....

#### § 6

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

#### § 7

Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

#### § 8



Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub  
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

.....  
*podpis Dyrektora Szkoły*

## Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*PESEL*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie zaliczek i refundacji wydatków z tytułu stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego:

.....  
*nazwa banku i numer konta*

.....  
*podpis stypendysty*

### Załączniki:

1. PIT – 2C

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 sierpnia 2005r.