



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 sierpnia 2005r.

Nr 184

:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 2186** — Nr XXVIII/231/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii..... 9119
- 2187** — Nr XXVIII/232/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie przekształcenia Państwowego Ogniska Plastycznego w Ostrowcu Św. os. Pułanki 45 w Ognisko Pracy Pozaszkolnej..... 9124
- 2188** — Nr XXVIII/233/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego..... 9128
- 2189** — Nr XXVIII/234/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt młodzieży w Bursie Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 9130
- 2190** — Nr XXIV/125/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany w uchwale Rady Powiatu Nr XXVI/133/2001 w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie pińczowskim..... 9130
- 2191** — Nr XXIV/131/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie nadania Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu w Pińczowie imienia księdza Józefa Pawłowskiego..... 9131
- 2192** — Nr XXIV/132/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/111/2005 Rady Powiatu z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych..... 9131
- 2193** — Nr XXIV/133/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń..... 9132
- 2194** — Nr XXIV/134/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2005 rok..... 9132
- 2195** — Nr XXVI/140/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9136
- 2196** — Nr XXVI/141/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9151

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2197** — Nr XXVI/142/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9173
- 2198** — Nr XXII/208/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 20 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom podatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego” 9198
- 2199** — Nr XXII/216/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 20 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia innych zadań finansowanych ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej..... 9200
- 2200** — Nr 185/XXIX/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski..... 9200
- 2201** — Nr 198/XXX/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 31 maja 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr 165/XXVI/2005 z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005..... 9202
- 2202** — Nr 217/XXXI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9202
- 2203** — Nr 218/XXXI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9221
- 2204** — Nr 219/XXXI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006” z Powiatu Skarżyskiego w ramach realizacji projektu: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9247

POROZUMIENIE:

- 2205** — zawarte w dniu 6 lipca 2005r. pomiędzy Powiatem Skarżyskim a Gminą Suchedniów w sprawie przejęcia przez Gminę Suchedniów zadania z zakresu ustawy o systemie oświaty stanowiącego kompetencje Powiatu Skarżyskiego, a dotyczącego prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej - Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Suchedniowie..... 9267

2186

UCHWAŁA Nr XXVIII/231/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

w sprawie przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 2 ust. 5, art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 52 poz. 467) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005 roku Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sienkiewicza 67.

Starosta: *W.M. Paluch*

.....
przedstawiciel organu prowadzącego

§ 2. Młodzieżowemu Ośrodkowi Socjoterapii nadaje się statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Szostak*

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/231/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 24 czerwca 2005r.

Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ostrowcu Św.

I. Nazwa placówki

§ 1.1. Nazwa i siedziba szkoły: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67

2. Ilekroć w statucie zostanie użyte określenie „ośrodek” należy rozumieć jako Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.

3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Ostrowiecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

5. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

6. Placówka jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

§ 2. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 21
- 2) Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 2

II. Cele i zadania Ośrodka:

§ 3.1. Ośrodek posiada 60 miejsc i jest placówką przeznaczoną dla chłopców:

- 1) w normie intelektualnej,
- 2) z zaburzeniami rozwojowymi,
- 3) z trudnościami w uczeniu się,
- 4) zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
- 5) z zaburzeniami zachowania.

2. Celem Ośrodka jest wspieranie rozwoju wyszczególnionej w ust. 1. młodzieży, która wymaga specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

3. Kształtowanie u dzieci i młodzieży odpowiedzialności za własne postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych,

4. Promocja zdrowia, propagowanie zdrowego stylu życia, ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie.

5. Działania na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych wychowanków.

6. Przygotowanie młodzieży do udziału w życiu publicznym, samorządności. Dbałość o tradycje i obyczaje.

§ 4.1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież od 13 do 18 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach (gdy wychowanek jest uczniem III klasy gimnazjum) może pozostać w Ośrodku do czasu ukończenia 19 roku życia w celu ukończenia gimnazjum.

§ 5. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 6. Zadania, o których mowa w § 3 i 5, są realizowane przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutyczno-resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości zainteresowań wychowanków;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności z zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych;
- 4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu i życiu.

§ 7. Ośrodek umożliwia swoim wychowankom:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.

III Organy Ośrodka:

§ 8.1. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor Ośrodka,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) zespół wychowawczy,
- 4) samorząd wychowanków.

2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Kompetencje dyrektora Ośrodka określa Ustawa o Systemie Oświaty, Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.

§ 10. Kompetencje rady pedagogicznej określa Ustawa o Systemie Oświaty, a w sposób szczegółowy jej regulamin.

§ 11.1. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków;
- 2) ustalanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, planu terapeutyczno-resocjalizacyjnego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
- 3) analizowanie stosownych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym oraz

dokonywanie na tej podstawie korekt indywidualnego planu pracy z wychowankiem;

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

1. dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor
2. wychowawcy grupy wychowawczej odpowiedzialni za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem, planu terapeutyczno-resocjalizacyjnego;
3. nauczyciele - wychowawcy klasy do której uczęszcza uczeń;
4. pedagog;
5. psycholog;
6. w zależności od potrzeb inni specjaliści.

§ 12. Kompetencje samorządu wychowanków reguluje Ustawa o Systemie Oświaty, a w sposób szczegółowy określa jego regulamin,

§ 13.1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:

- 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
- 2) umożliwiania rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
- 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach;

2. W przypadku braku jednolitego stanowiska w sytuacji spornej ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Ośrodka.

IV Organizacja Ośrodka:

§ 14.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Ośrodek. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się wszelkie formy działalności placówki.

3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 15.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej liczy od 8 do 12.

3. Grupa wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.

4. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem, planu terapeutyczno-resocjalizacyjnego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 16. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

1. Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w zakresie szkoły podstawowej w klasach IV-VI.

2. Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w zakresie gimnazjum.
3. Zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami zachowania.
4. Zajęcia terapeutyczne dla dzieci ze specyficznymi zaburzeniami zachowania, a zwłaszcza z trudnościami adaptacyjnymi, brakiem umiejętności rozwiązywania problemów, zagrożonych uzależnieniami.

§ 17. Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele wspomagani przez psychologów i pedagogów.

§ 18. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom całodobową opiekę.

§ 19. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

§ 20. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 21. Warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera program wychowawczy i program profilaktyczny realizowany w Ośrodku.

§ 22. Warunki współpracy ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych

i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 23. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną w ramach odrębnych przepisów.

V Wychowankowie:

§ 24. Zasady postępowania przy kierowaniu i przyjmowaniu wychowanków do Ośrodka reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 25. Ustala się warunki pobytu wychowanka w Ośrodku w formie regulaminu.

§ 26. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.

§ 27.1. W ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się i realizuje indywidualny program resocjalizacyjno-terapeutyczny.

2. Za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjno-terapeutycznego odpowiedzialny jest wychowawca, który współpracuje w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

3. Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu resocjalizacyjno-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 28. Wychowankowi umieszczonemu w Ośrodku zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.

§ 29.1. Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie zasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjno-terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego. Wniosek o wskazanie Ośrodka, do którego ma być przeniesiony wychowanek, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do Centrum Dyrektor Ośrodka, w którym wychowanek przebywa.

2. Dyrektor ośrodka, który złożył wniosek, jest odpowiedzialny za doprowadzenie wychowanka do Ośrodka wskazanego przez Centrum i przekazanie dokumentacji wychowanka do tego ośrodka.

§ 30.1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanka składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego.

§ 31.1. W przypadku ucieczki wychowanka dyrektor Ośrodka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego.

2. Dyrektor ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję nieletniego w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 32. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie wychowanka z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjno-terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.

§ 33. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku trwającej dłużej niż 8 tygodni, licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanka sądu rodzinnego, dyrektor Ośrodka przekazuje dokumentację wychowanka do Centrum oraz powiadamia o tym sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz właściwego starostę.

§ 34. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanka w Ośrodku określa stosowny Regulamin.

VI. Pracownicy Ośrodka

§ 35. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, psychologów, pedagogów i wychowawców inter-

natu, zgodnie z kwalifikacjami zawartymi w aktualnych rozporządzeniach MENiS w sprawie

szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

§ 36. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 37. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

§ 38. Nauczyciele Ośrodka są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami,
- 8) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 39.1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 40. Psycholodzy wspomagają działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka,
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka,
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,

- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 41. Pedagodzy organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziałają w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
- 2) podejmują działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
- 3) współpracują ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków,
- 4) organizują współpracę wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 5) prowadzą przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 42. Wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) sporządzenia kontraktu indywidualnego z wychowankiem na czas jego pobytu w Ośrodku,
- 2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji,
- 3) opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka,
- 4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim,
- 6) utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka,
- 7) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych,
- 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków,
- 9) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

§ 43. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 44. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

VII. Postanowienia końcowe

§ 45. Ośrodek może posiadać własny sztandar.

§ 46. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości

kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora Ośrodka.

§ 48. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 49. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej

2187

UCHWAŁA Nr XXVIII/232/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

w sprawie przekształcenia Państwowego Ogniska Plastycznego w Ostrowcu Św. os. Pułanki 45 w Ognisko Pracy Pozaszkolnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 2 ust. 3, art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 52 poz. 467) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005 roku Państwowe Ognisko Plastyczne z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Pułanki 45 w placówkę wychowania pozaszkolnego o nazwie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Pułanki 45.

Starosta: W.M. Paluch

.....
podpis przedstawiciela organu prowadzącego

§ 2. Ognisku Pracy Pozaszkolnej nadaje się statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Państwowym Ognisku Plastycznym w Ostrowcu Św.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/232/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 24 czerwca 2005r.

Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej

Nazwa Placówki

§ 1.1. Nazwa i siedziba placówki: Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Ostrowcu Św. os. Pułanki 45

2. Jest placówką publiczną o charakterze oświatowo-wychowawczym, zwaną dalej placówką.

§ 2. Organem prowadzącym Placówkę jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 4. Placówka jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

§ 5.1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży.

Cele i zadania placówki

§ 6.1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i kulturalne a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności plastyczne, zainteresowania i pogłębienie wiedzy
- 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
- 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury
- 4) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia plastycznego

2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie plastyki i sztuki,
- 2) organizowanie co najmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak wystawy końcoworoczne
- 3) uczestniczenie w konkursie regionalnych i ogólnopolskich
- 4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej
- 5) współdziałanie z innymi placówkami i szkołami w powiecie i gminie
- 6) organizowanie czynnego i twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

Organy Placówki

§ 7. Organami Placówki są:

- 1) dyrektor Placówki
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) rada wychowanków

§ 8.1. Placówką kieruje dyrektor a w szczególności:

- 1) reprezentuje Placówkę na zewnątrz
- 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- 7) organizuje administracyjną, finansową gospodarczą obsługę placówki

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i innych pracowników

§ 9. Dyrektor placówki wychowania pozaszkolnego, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.

6. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie informacji i eksperymentów w szkole
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć
- 2) projekt planu finansowego placówki
- 3) wnioski dyrektora dotyczą o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

9. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę.

10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego placówkę o odwołaniu z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej placówki.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebranie rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.1. W placówce działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki, uchwalając regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

§ 12.1. Radę wychowanków tworzą wszyscy uczniowie placówki.

2. Zasoby wybierania i działania organów rady określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Rady są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- 2) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem placówki a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety placówki
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem placówki.
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady

§ 13.1. W placówce mogą działać stowarzyszenia i organizacje - z wyjątkiem politycznych - których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację, o których mowa w ust. 1. wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 14.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

W realizacji tego celu rodzicom przysługują prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej grupie placówce.
- 2) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- 3) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu placówkę opinii na temat pracy placówki.

2. Placówka organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwości wymiany informacji

oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w placówce.

Organizacja placówki

§ 15.1. Organizację placówki w danym roku szkolnym określa dyrektor placówki w arkuszu organizacyjnym do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 16. Placówka może realizować zadania także poza swoją siedzibą.

§ 17.1. W placówce organizowane są zajęcia stałe.

2. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut

§ 18.1. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.

2. Za zgodą organu prowadzącego placówkę liczba wychowanków w grupie może być mniejsza od liczby określonej w ust. 1.

3. Spotkania rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się 2 razy w roku szkolnym a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.

3. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki i wynosi 42 godz. tygodniowo

§ 19. Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 20.1. Nad wychowankami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza placówką i odpowiada za ich bezpieczeństwo.

§ 21. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń placówki, na zasadach określonych przez dyrektora.

Wychowankowie placówki ich prawa i obowiązki

§ 22.1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i ochrony przed uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.
- 3) ochrony, poszanowania jego godności
- 4) ochrony, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego
- 9) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu placówki
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników placówki

3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce

§ 23.1. Rekrutacja do Ośrodka Pracy Pozaszkolnej odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /opiekunów/ dziecka wg regulamin rekrutacji będącego integralną częścią statutu.

2. Do placówki przyjmowani są wychowankowie którzy mają:

- 1) ukończone 6 lat i nie przekroczenie 10 lat - w grupie dziecięcej
- 2) ukończenie 10 lat a nie przekroczony 18 rok życia - w grupie młodzieżowej

§ 24.1. Wobec wychowanków stosuje się następujące nagrody: list gratulacyjny, wyróżnienie, nagrody książkowe, rzeczowe

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu placówki stosunku do wychowanka mogą być stosowane następujące kary: pisemne powiadomienia rodziców, upomnienia, nagany, skreślenie z listy wychowanków.

3. W przypadku długiej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia oraz zachowania nie liczącego z godnością wychowanka, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora do skreślenia go z listy wychowanków.

4. Dyrektor placówki ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej wychowankowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 25. Placówka zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 26.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Nauczyciel jest w sposób szczególny zobowiązany do:

1) organizowania zajęć w sposób zapewniający życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów

- 2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg zajęć
- 3) dbałość o pomoce i inny sprzęt w placówce
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia
- 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej

Postanowienie końcowe

§ 27.1. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 28. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 29. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej

2188

UCHWAŁA Nr XXVIII/233/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-f oraz art. 17 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/187/2005 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego zmianie ulega Załącznik Nr 1, który

otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/233/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 24 czerwca 2005r.

**Plan
sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych
w Powiecie Ostrowieckim obejmuje:**

- I. Licea ogólnokształcące:
 1. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Rosłońskiego 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 2. Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Wł. Broniewskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sienkiewicza 67 - szkoła ponadgimnazjalna
 3. Liceum Ogólnokształcące Nr IV im. C.K. Norwida w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żeromskiego 5 - szkoła ponadgimnazjalna
- II. Zespoły szkół:
 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr I im. St. Staszica - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
 2. Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr VI - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 3. Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr VII - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 4. Zespół Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr V - szkoła ponadgimnazjalna
 5. Zespół Szkół Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Profilowane Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 6. Zespół Szkół w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Profilowane Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr III - szkoła ponadgimnazjalna
 7. Zespół Szkół w Kunowie ul. Fabryczna 2 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
 8. Zespół Szkół w Bałtowie w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Profilowane - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna

- Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
9. Centrum Kształcenia Ustawicznego Ostrowiec Św. ul. Sandomierska 26a
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
- III. Szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi:
1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. ul. Gulińskiego 8 w skład, którego wchodzi:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 1
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna - szkoła ponadgimnazjalna
2. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w skład, którego wchodzi:
- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 21
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 2
3. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31 w skład, którego wchodzi:
- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3

2189

UCHWAŁA Nr XXVIII/234/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

w sprawie wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt młodzieży w Bursie Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 2 pkt. 2 i § 66 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r, Nr 52, poz. 467), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się od dnia 1 września 2005r. miesięczną opłatę za zakwaterowanie jednego ucznia w Bursie Szkolnej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 48 w wysokości 65 zł. (sześćdziesiąt pięć złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Szostak*

2190

UCHWAŁA Nr XXIV/125/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmiany w uchwale Rady Powiatu Nr XXVI/133/2001 w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie pińczowskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym

(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm) i § 9 pkt. 11 Statutu Powiatu oraz art. 17

ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Rady Powiatu Nr XXVI/133/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie pińczowskim dodaje się:
pkt 12 Trzyletnie Technikum Uzupełniające w Chrobrzu
pkt 13 Policealna Szkoła Zawodowa w Chrobrzu

pkt 14 Policealna Szkoła Zawodowa w Pińczowie,
ul. Spółdzielcza 6

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2191

UCHWAŁA Nr XXIV/131/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie nadania Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu w Pińczowie imienia księdza Józefa Pawłowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 5 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 1996 poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu w Pińczowie imię księdza Józefa Pawłowskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2192

UCHWAŁA Nr XXIV/132/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/111/2005 Rady Powiatu z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 18a ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIII/111/2005 Rady Powiatu z dnia 24 lutego 2005 roku dodaje się:

9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie.

§ 2. W § 2 uchwały Nr XXIII/111/2005 Rady Powiatu z dnia 24 lutego 2005 roku dodaje się:
- wpływy z organizacji pozarządowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2005 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2193

UCHWAŁA Nr XXIV/133/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 9 pkt 8 lit. d Statutu Powiatu Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Upoważnia się Zarząd Powiatu do udzielenia pożyczek i poręczeń w roku budżetowym 2005 w maksymalnej wysokości do 250.000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2194

UCHWAŁA Nr XXIV/134/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2005 rok

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów uchwała:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu o kwotę 270.505 zł.
2. Zwiększa się wydatki budżetu powiatu o kwotę 270.505 zł.

§ 2. Szczegółową klasyfikację zmian określonych w § 1 niniejszej uchwały zawiera załącznik Nr 1.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych w sposób następujący:

- w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku dokonuje się zmian wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie wydatków inwestycyjnych w sposób następujący:

- w załączniku nr 4 do uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku dokonuje się zmian wg załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wprowadza się zmiany w planie przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych w sposób następujący:

- w załączniku Nr 5 do uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku dokonuje się zmian wg załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wprowadza się zmiany w planie dochodów własnych i wydatków związanych z ich użytkowaniem w sposób następujący:

- w załączniku Nr 6 do uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku dokonuje się zmian wg załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dokonuje się sprostowania w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku wg załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dokonuje się sprostowania w części § 3, pkt 1, lit. a uchwały Nr XXIII/109/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 lutego 2005 roku w sposób następujący:

- w miejsce kwoty 9.386.481 zł, wpisać kwotą 8.069.445 zł.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załączniki do uchwały Nr XXIV/134/2005 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 kwietnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Dochody budżetowe	Wydatki budżetowe	Uzasadnienie zmian	
	Dział	Rozdział	§		zwiększenie	zwiększenie		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	750			Administracja publiczna	250.000	-	Wpływy ze sprzedaży części majątku w ZSR w Chrobrzu na kwotę 250.000 zł.	
		75020		Starostwa powiatowe	250.000	-		
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	250.000			
2	757			Obsługa długu publicznego	-	250.000	Udzielenie poręczenia dla ZOZ w Pińczowie do kwoty 250.000 zł.	
		75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	-	250.000		
			8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń		250.000		
3	801			Oświata i wychowanie	20.505	20.505	Dochody z LO Działoszyce w kwocie 15.505 zł. dotyczą wpłat za c.o., wodę oraz za wynajem sal dydaktycznych.	
		80120		Licea ogólnokształcące	15.505	15.505		
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.715			
			0830	Wpływy z usług	12.790			
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		15.505		
		80130		Szkoły zawodowe	5.000	5.000	Zwiększenie dochodów w ZSR w Chrobrzu z tytułu opłat za czynsze mieszkaniowe - 5.000 zł.	
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000			
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.000		
Ogółem:					270.505	270.505		
				Wydatki				
				Ogółem		bieżące		majątkowe
				zwiększenia		w tym: wynagrodzenia i pochodne zwiększenia		
				razem		zwiększenia		zwiększenia
I	Wydatki na zadania własne							
	1.	-						
	Razem I	0						
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami							
	1.	-						
	Razem II	0						
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostkę samorządu terytorialnego							
	1.	-						
	Razem III	0						
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego							
	1.	-						
	Razem IV	0						

Załącznik Nr 2

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Dział klasyfikacji	Wydatki budżetowe	
	Dział	Rozdział	§		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4	5	6	7
1.	600			Transport i łączność	230.000	-
		60014		Drogi publiczne powiatowe	230.000	-
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230.000	-
2.	700			Gospodarka mieszkaniowa	38.000	18.000
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	18.000	18.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	18.000
			4300	Zakup usług pozostałych	18.000	-
			4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20.000	-
3.	750			Administracja publiczna	52.724	240.724
		75011		Urzędy wojewódzkie	30.000	-
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	-
		75020		Starostwa powiatowe	22.000	240.000
			4260	Zakup energii	22.000	-
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	240.000
		75045		Komisje poborowe	724	724
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	724
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	652	-
			4300	Zakup usług pozostałych	72	-
4.	757			Obsługa długu publicznego	-	20.000
		75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	-	20.000
			8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	20.000
5.	853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	-	30.000
		85333		Powiatowe urzędy pracy	-	30.000
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	5.000
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	3.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	8.000
			4260	Zakup energii	-	7.000
			4300	Zakup usług pozostałych	-	3.000
			4430	Różne opłaty i składki	-	4.000
6.	854			Edukacyjna opieka wychowawcza	10.000	10.000
		85403		Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze	10.000	10.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	10.000
			4300	Zakup usług pozostałych	10.000	-
7.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	12.000
		92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	-	12.000
			4260	Zakup energii	-	12.000
Razem:					330.724	330.724

Załącznik Nr 3

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Łączne nakłady finansowe po zmianach	Źródła finansowania wydatków:			
								dochody własne po zmianach	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1.1 Zakup bazy przy ul. Przemysłowej w Pińczowie	Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie	600	60014	230 000		0	0		0	
	1.2 Zakup samochodu małolitrażowego		600	60014	15 000		0			0	
	1.3 Zakup walca ręcznego		600	60014		15 000	30 000				30 000
	1.4 Zakup skraparki		600	60014			15 000				15 000
	1.5 Zakup zbiornika na emulsje		600	60014			5 000				50 000
	1.6 Zakup ciągnika rolniczego		600	60014			20 000				20 000
	1.7 Zakup pługu odśnieżnego		600	60014			22 000				22 000
	1.8 Zakup kosiarki do poboczy		600	60014			32 000				32 000
	1.9 Przyczepa ciągnikowa samowładowawcza		600	60014			8 000	8 000			
Razem: dział 600					245 000	15 000	132 000	8 000	0	124 000	0
2.	2.1 Zakup dwóch komputerów i drukarek	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	750	75020			15 000	15 000			
	2.2 Zakup samochodu		750	75020	15.044		65 656	41 656			24 000 PFOŚiGW
	2.3 Wniesienie dopłaty do posiadanych udziałów „Cluchcia Express Poniemie”		750	75020			26 007	26 007			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.4 Wykup gruntu pod Domem Pomocy Społecznej w Pińczowie		750	75020			300 000			300 000	
	2.5 Zakup bazy przy ul. Przemysłowej w Pińczowie		750	75020		230 000	230 000	80 000		150 000	
	2.6 Budowa ogrodzenia przy budynku Starostwa		750	75020		25.044	25.044	25.044		0	
Razem: dział 750					15.044	255 044	661 707	187 707	0	450 000	24 000
3.	3.1 Budowa strażnicy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie	754	75411			600 000			600 000	
Razem: dział 754					0	0	600 000	0	600 000	0	0
Ogółem wydatki inwestycyjne					260 044	270 044	1 393 707	195 707	600 000	574 000	24 000

Załącznik Nr 4

Lp	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych		Przychody		w tym		Wydatki				stan środków obrotowych	
			zwiększenie	po zmianie	zmniejszenie	po zmianie	dotacje z budżetu	zwiększenie	po zmianie	wydatki na wynagrodzenia i składniki należane od wynagrodzeń		wpłata do budżetu	zwiększenie	po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Chrobrzu	801 80197	0	94 625		229 000		0	229 000		77 620			94 625
2.	Warsztaty Szkolne ZSZ w Pińczowie	801 80197	10 536	55 494		90 500		10 536	103 437		9 970			42 557
Razem:			10536	150 119	0	319 500	0	10536	332 437	0	87 590	0	0	137 182

Załącznik Nr 5

Lp	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku			Przychody			Wydatki			Stan na koniec roku		
			Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	600 60014	Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie			0			0			0			0
2.	750 75020	Starostwo Powiatowe w Pińczowie			4 721			0			4 721			0
3.	801 80130	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie			0			4 000			4 000			0
4.	852 85202	Dom Pomocy Społecznej w Pińczowie			3 203			52 203			55 406			0
5.	852 85218	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie		3 000	3 000			0		3 000	3 000			0
6.	854 85403	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pińczowie			121 244			205 000			326 000			244
7.	854 85406	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pińczowie			0			2 000			2 000			0
8.	854 85410	Zespół Szkół Rolniczych w Chrobrzu			1 207			81 958			81 958			1 207
9.	854 85410	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie			23.048			201 624			201 624			23.048
Razem:			0	3 000	156 423	0	0	546 785	0	3 000	678 709	0	0	24 499

Załącznik Nr 6

Przychody i rozchody budżetu powiatu w 2005 roku

Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego: a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963) b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)

2195

UCHWAŁA Nr XXVI/140/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Pińczowski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzy-

skiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Pińczowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2196

UCHWAŁA Nr XXVI/141/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2197

UCHWAŁA Nr XXVI/142/2005 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2005/2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2198

UCHWAŁA Nr XXII/208/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 20 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z póź. zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/198/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 16 lutego 2005r wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w § 6 oraz § 8 ust. 2 lit. b-e niniejszego regulaminu.”;

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych w zł

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	do
1.	Dyrektor szkoły		
	- do 12 oddziałów	190	500
	- 13-16 oddziałów	250	750
	- 17-21 oddziałów i więcej	280	850
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)		
	- Do 16 oddziałów	120	400
	- 17-21 oddziałów	130	450
	- 22-24 oddziałów	140	500
	- 25-28 oddziałów	150	550
	- 29-31 oddziałów	160	700
3.	Dyrektor zespołu szkół		
	- do 12 oddziałów	120	500
	- 13-16 oddziałów	230	750
	- 17-21 oddziałów	240	850
	- 22-24oddziałów	250	950
	- 25-28 oddziałów	260	1.050
	- 29-31 oddziałów	270	1.200
4.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	230	400
5.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200	400
6.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	200	1.100
	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	120	400
7.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	200	1.100

8.	Kierownik internatu - do 50 wychowanków - do 200 wychowanków	75 150	200 300
9.	Dyrektor bursy szkolnej	200	600

3) w § 13:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych przysługuje dodatek w wysokości 45 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

3. Nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przysługuje dodatek w wysokości 60 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 45 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach pensum, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.”,

c) ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego przysługuje dodatek w wysokości 11 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

8. Nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i terapeutyczne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi,

upośledzonymi umyślowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicom i opiekunom w poradniach psychologiczno-pedagogicznych przysługuje dodatek w wysokości 11 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.”;

4) w § 16:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnieniem opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć bez jego zgody. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczających 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin zajęć i za zgodą organu prowadzącego.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują inny wolny dzień od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30. ust. 5 Karty Nauczyciela oraz w § 10 rozporządzenia”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2199

UCHWAŁA Nr XXII/216/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 20 kwietnia 2005r.

w sprawie ustalenia innych zadań finansowanych ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), oraz art. 407 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z póź zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się inne zadania finansowane ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, t.j. dofinansowanie w kwocie 245 000 zł /słownie zł: dwieście czterdzieści

pięć tysięcy/ zakupu koparko-ładowarki kołowej z kompletem osprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2200

UCHWAŁA Nr 185/XXIX/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: W. Stępień

Załącznik do uchwały Nr 185/XXIX/2005
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 26 kwietnia 2005r.

**Regulamin
przyznawania dodatku motywacyjnego dla Dyrektorów szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Powiat Skarżyski**

**Rozdział I.
Postanowienia wstępne.**

1. Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości nie większej niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w oświacie.

**Rozdział II.
Kryteria przyznawania dodatku.**

1. Z wnioskiem w sprawie wysokości dodatku motywacyjnego występuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu po zasięgnięciu opinii przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Kielcach w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**Rozdział III.
Postanowienia końcowe.**

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2201

UCHWAŁA Nr 198/XXX/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 31 maja 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 165/XXVI/2005 z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkowymi zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składni-

ków wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat skarżyski wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów, kierowników i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze z wyłączeniem nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych - ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

2. § 4 ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują łącznie wszystkie dodatki funkcyjne”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

2202

UCHWAŁA Nr 217/XXXI/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz.1592 z późniejszymi zmianami). Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Skarżyski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Skarżyskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkurląta – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje Zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.

3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2, 3 i zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2004/2005 i środków dostępnych w roku akademickim 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 2% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat sandomierski

7. Powiat skarżyski

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie – Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciaga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP – 866-16-03-248

REGON – 830409637

reprezentowaną przez:

1) Romana Pompe – Zastępcę Wójta

2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP – 657-25-25-617

REGON – 291010040

reprezentowaną przez:

1) Jerzego Armańskiego - Wójta

2) Jadwigę Gozłowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP – 864-17-92-737

REGON – 830409956

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Pawlika - Burmistrza

2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP – 656-13-16-695

REGON – 000537415

reprezentowaną przez:

1) Jana Głogowskiego - Burmistrza

2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy – Urząd Gminy w Morawicy:

NIP – 657-18-39-093

REGON – 000550686

reprezentowaną przez:

1) Marka Kuchnę – Wicewójta

2) Marię Adach - Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP – 866-16-23-883

REGON – 830409689

reprezentowaną przez:

1) Włodzimierza Wawrzkiwicza - Burmistrza

2) Barbarę Sałę - Skarbnika

a

21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie – Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP – 863-10-18-203

REGON – 000548784

reprezentowaną przez:

1) Marcina Majchra - Burmistrza

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP – 959-09-29-137

REGON – 000551740

reprezentowaną przez:

1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt

2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP – 864-17-58-350

REGON – 830409778

reprezentowaną przez:

1) Witolda Garnuszka - Wójta

2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP – 6562164804

REGON – 2910009857

reprezentowaną przez:

1) Wacława Szarek - Burmistrza

2) Marię Porębską – Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:

NIP – 959-14-68-922

REGON – 291010665

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Baryckiego - Wójta

2) Krystynę Idzik - Skarbnika

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zwanego

dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2004/2005 i środków dostępnych w roku szkolnym 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 2% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.
8. Przyznawanie stypendiów przez Partnerów odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Województwa Świętokrzyskiego w roku szkolnym 2005/2006”.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwudziestu sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka - Nowiny

2203

UCHWAŁA Nr 218/XXXI/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10 a oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami). Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem po-

rozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
NA ROK SZKOLNY 2005/2006 Z POWIATU SKARŻYSKIEGO BĘDĄCEGO
UCZESTNIKIEM POROZUMIENIA
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „STYPENDIA DLA
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE
ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2005/2006”**

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r.

w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
8. **„Partner projektu”** – powiat, gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj.2004 nr 256 poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego dla których organ prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
11. **„Komisja”** – powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
 - Beneficjentem a Partnerami projektu,
 - Partnerem projektu a Szkołą.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu określa porozumienie zawarte w dniuw
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Partnerem projektu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

W skład Komisji wchodzi:

- Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
 4. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
 5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
 6. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.
 7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
 9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
 10. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

11. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
12. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
 - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwiu mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :
 - a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki),

- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu.

W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.

- d) umowami najmu lokalu,
 - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Partnera projektu.
 6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
 7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
 8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
 9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
 10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.
 11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
 12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
 13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana :

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,
 - b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia,
- lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 7

1. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - a) powtarzają klasę,
 - b) są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8

1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2006r.
4. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 10

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
 - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
 1. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
 2. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
 3. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Skarżyskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Imię matki		
PESEL		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa i nr szkoły		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		ulica
		miejscowość
kod pocztowy		województwo
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</p> <p>- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi.....zł, słownie.....zł.</p>		
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.</p>		
<p>W załączeniu składam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, • zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. 		
Proszę o przyznanie stypendium
<i>małoletniego</i>	<i>podpis ucznia pełnoletniego</i>	<i>podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia</i>
Tabelę powyżej wypełnia uczeń		
Kwalifikuje się do stypendium	<input type="checkbox"/>	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium	<input type="checkbox"/>
<i>podpis członka komisji</i>		
.....		
<i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Skarżyskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik 3 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem MGiPz dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) .

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZENNICZY.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

.....

2. Imiona rodziców.....

Lp	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łącznie roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
*data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy

z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. 1)),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
 3. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
 4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. **Gospodarstwo rolne** – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
 2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Szkoła
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania
stypendium na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2005r.**

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
miejsowość, data

.....
Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 3 do Regulaminu

POROZUMIENIE

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Partnerem projektuz siedzibą

w

Adres

powiat.....województwo.....

zwanym dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Szkołą.....

.....

Adres

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006,
- przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie, zgodnie z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zna rok szkolny 2005/2006,
- przekazywanie stypendium uczniom szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywanie dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi.

§ 3

Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.

Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżący.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Partnerem projektu.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:
 - kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
 - koszty materiałów biurowych,
 - koszty obsługi rachunku bankowego.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.
6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Partnera /

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Partnera/

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006**

I. Zawarta w dniu..... pomiędzy :

II. Szkołą

.....

.

w..... adres.....

.

reprezentowaną przez:

1. – *Dyrektora Szkoły*.....
zwaną dalej Szkołą .

a.

uczniem/uczennicą

.....
data i miejsce

urodzenia.....

.....
PESEL.....

zamieszkały/a

w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

reprezentowanym przez :

.....
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to z Regulaminem przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu/Miejskiej w z dnia

§ 2

Szkoła w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w okresie miesięcy w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3

Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4

Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5

1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.
2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.
7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk lub przelewem na rachunek nr

§ 6

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7

Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie zaliczek i refundacji wydatków z tytułu stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. PIT – 2C

2204

UCHWAŁA Nr 219/XXXI/2005 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006” z Powiatu Skarżyskiego w ramach realizacji projektu: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10 a oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami). Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z

Powiatu Skarżyskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU SKARŻYSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Starosta (Prezydent)”** – Starostę (Prezydenta) właściwego dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
2. **„Zarząd powiatu”** – Zarząd właściwy dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
3. **„Rada Powiatu”** – Rada właściwa dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
4. **„Starostwo (Urząd Miasta)”** – Starostwo właściwe dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
5. **„Obszary zmarginalizowane”** – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i

- Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
7. **„Student samodzielny finansowo”** - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
 8. **„Student”** – osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
 9. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
 10. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
 11. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
 12. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.

13. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” na podstawie porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego .
14. **„Partner projektu”** – powiat skarżyski - uczestnik porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”, będący płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
15. **„Beneficjent Ostateczny”** – student pochodzący z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”.
16. **„Komisja”** - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego.

§ 2

1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 5 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
 - przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
 - 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego.
5. Do zadań Przewodniczącego należy także:
 - skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - współuczestniczenie w podpisaniu umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną wyznaczona w Starostwie komórka organizacyjna.
7. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.
14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.
2. Stypendia powinny być przeznaczone na:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu,
 - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - f) innych związanych z edukacją na poziomie wyższym

III. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu na obszarze zmarginalizowanym,
 - c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) nie ukończyli 25 roku życia,
 - e) nie są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005r. do lipca 2006r.
4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu. Partner projektu jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
5. W sytuacji gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 5

1. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz poza granicami kraju,
 - b) są wychowankami domów dziecka,
 - c) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
 - d) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
 - e) są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy,
 - f) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2005 r. w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
5. Komisja w terminie od 1 września do 30 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 5 października 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
6. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie 3 dni.
7. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą merytoryczną projektu w Starostwie.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Partnera projektu (w tym Przewodniczący Komisji) oraz student.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym,
 - d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze,
 - e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,
 - g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Przy piśmie o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Student, który ukończył 25 rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Student, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Partner projektu z którym podpisał umowę.
6. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
7. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

§ 9

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Imię matki		
Rok studiów		
Nr albumu		
PESEL		
Adres stałego zameldowania		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku wynosizł,		
słownie.....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
W załączeniu składam:		
<ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), • oświadczenie o statusie bezrobotnego w dacie złożenia wniosku (załącznik nr 3), • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, • zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone, • zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. 		
Proszę o przyznanie stypendium		
<i>podpis studenta/ki</i>		
Tabele powyżej wypełnia student		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium	
<i>podpis Członka Komisji</i>		
.....		
<i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

a.Załącznik nr 3 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla studentów w roku akademickim 2005/2006 nie jestem zatrudniony/a na podstawie pracowniczego stosunku pracy.

Zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o wszelkich zmianach, w trakcie realizacji projektu, w terminie do 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik 4 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz Rozporządzeniem MGiPz dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/KI.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis studenta/ki

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. ¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.
3. Za studenta samodzielnego finansowo uznaje się - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych w/w okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
4. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
5. Dziecko niepełnosprawne – oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
 2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
podpis studenta/ki

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe w

niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta w do pokoju nr..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 28 października 2005r.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej Partnera projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2005/2006**

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Powiatem/ Miastem, zwanym dalej Partnerem projektu**

w adres.....
reprezentowanym przez:

1. - *Starostę*/Prezydenta Miasta.....
2. - *Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów*

a.....
/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

będącym studentem/studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Partner projektu w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł wypłacanego w okresie miesięcy w roku akademickim 2005/2006, zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006* i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu/Miejskiej w z dnia2005r.

§ 2

Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i wydatkowania stypendium zgodnie z nim.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osób reprezentujących Partnera projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie z uczelni
2. PIT – 2C

2205

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 lipca 2005r.

w sprawie przejścia przez Gminę Suchedniów zadania z zakresu ustawy o systemie oświaty stanowiącego kompetencje Powiatu Skarżyskiego, a dotyczącego prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej - Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Suchedniowie

pomiędzy Powiatem Skarżyskim, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu - Łukasza Wojciechowskiego
2. V-ce Starostę Powiatu - Wiesława Gnata

przy udziale Skarbnika Powiatu

a

Gminą Suchedniów, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez
Burmistrza Gminy - Tadeusza Bałchanowskiego
przy udziale Skarbnika Gminy

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b i ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) strony porozumienia ustalają zgodnie, co następuje:

§ 1. Gmina Suchedniów, zwana dalej „Gminą” przejmuje od Powiatu Skarżyskiego, zwanego dalej „Powiatem” jego zadanie własne polegające na prowadzeniu szkoły ponadgimnazjalnej - Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Suchedniowie, ul. Sportowa 3, wraz z utworzonym przy niej gospodarstwem pomocniczym - Halą Sportowo-Rehabilitacyjną, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2.1. Z dniem 1 września 2005r. Gmina przejmuje od Powiatu prawa i obowiązki organu prowadzącego szkołę określonego w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

2. Prowadzenie Zespołu, o którym mowa w § 1 przez Gminę następuje z dniem 1 września 2005r.

§ 3.1. Strony zgodnie oświadczają, że na dzień 1.09.2005r. sporządzą i podpiszą stosowny protokół zawierający spis składników majątku trwałego wraz z wyposażeniem, będących w użytkowaniu Zespołu.

2. Przekazanie Gminie w formie darowizny majątku, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie aktu notarialnego po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu Skarżyskiego.

§ 4. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia warunków działania Zespołu w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywania remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienia dostawy energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz gazu,
- 4) wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 5) zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do finansowania działalności Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza do 31 sierpnia 2005 roku:

- 1) dot. Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza - z otrzymywanej subwencji oświatowej na prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) dot. Gospodarstwa Pomocniczego „Hala Sportowo-Rehabilitacyjna” - do uregulowania straty lub udziału w nadwyżce do wysokości 50 %.

§ 6.1. Strony porozumienia poinformują Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu o przekazaniu zadania, celem naliczenia należnej subwencji oświatowej dla Gminy Suchedniów jako organu prowadzącego, począwszy od roku budżetowego 2006.

2. Finansowanie Zespołu od 1 stycznia 2006r. odbywać się będzie w oparciu o naliczoną subwencję oświatową dla Gminy Suchedniów.

§ 7.1. Środki finansowe na prowadzenie Zespołu w miesiącach: wrzesień, październik, listopad, grudzień 2005r. przekazywane będą przez Powiat Skarżyski na konto Gminy Suchedniów w ratach miesięcznych z góry do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który przyznawane są środki.

2. Wysokość przekazywanych środków na prowadzenie Zespołu będzie zgodna z jednostkowym planem budżetu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 8.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

Burmistrz: T. Bałchanowski
Skarbnik Miasta i Gminy: U. Nowak

2. Z datą zawarcia niniejszego porozumienia tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia stron co do prowadzenia, finansowania Gospodarstwa Pomocniczego „Hala Sportowo-Rehabilitacyjna.”

§ 9. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za ośmiomiesięcznym wypowiedzeniem na piśmie ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Skarżyski: Ł. Wojciechowski
Wicestarosta Skarżyski: W. Grant
Skarbnik Powiatu: A. Skuza

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 sierpnia 2005r.