



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2005r.

Nr 186

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2225** — Nr XXVIII/157/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9391
- 2226** — Nr XXVIII/158/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 9399
- 2227** — Nr XXIX/162/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 21 lipca 2005r. w sprawie zmiany w „Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 9426
- 2228** — Nr XXVIII/159/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006” 9426
- 2229** — Nr XXVI/124/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin..... 9446
- 2230** — Nr XXIII/136/05 Rady Gminy Dwikozy z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dwikozy..... 9451
- 2231** — Nr XXIV/131/2005 Rady Gminy w Falkowie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Starzechowicach gm. Fałków... 9457
- 2232** — Nr XX/137/2005 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzeń a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005 na terenie gminy Łoniów..... 9457
- 2233** — Nr XXVII/171/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 8 maja 2005r. uchylająca uchwałę Nr XXV/154/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 30 marca 2005r. zmieniającą uchwałę Nr X/65/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 października 2003r. w sprawie: Statutów Zespołów Placówek Oświatowych w Górach, Michałowie, Sędowicach i Węchadłowie..... 9562

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2234** — Nr VI/45/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9463
- 2235** — Nr VI/46/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” Gminy Morawica będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9474
- 2236** — Nr XXX/317/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9500
- 2237** — Nr XXX/318/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 9511
- 2238** — Nr XXVIII/37/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica..... 9533
- 2239** — Nr XIX/115/04 Rady Gminy w Samborcu z dnia 23 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/06..... 9533
- 2240** — Nr XIX/116/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9534

INFORMACJA:

- 2241** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 sierpnia 2005r. Nr WCC/48B/189/W/OŁO/2005/TB 9551

2225

UCHWAŁA Nr XXVIII/157/05 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Włoszczowski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studen-

tów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Włoszczowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do Uchwały XXVIII/157/ 05
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 28 czerwca 2005r.

P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach
na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142
poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

- 1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego
- 2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

- 1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego
- 2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

- 1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego
- 2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego
- 2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

- 1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego
- 2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

- 1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego
- 2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego
- 2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

- 1) Czesława Pargieł – Starostę Staszowskiego
- 2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

- 1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego
- 2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje Zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2, 3 i zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2004/2005 i środków dostępnych w roku akademickim 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,30% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.

7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat sandomierski

7. Powiat skarżyski

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m. Kielce

2226

UCHWAŁA Nr XXVIII/158/05 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z

Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/158/05
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 28 czerwca 2005 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NA ROK SZKOLNY 2005/2006 Z POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO BĘDĄCEGO UCZESTNIKIEM POROZUMIENIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „STYPENDIA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2005/2006”

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593, Nr 192 poz. 1963). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
8. **„Partner projektu”** – powiat, gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj.2004 nr 256 poz.2572 z późn. zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
11. **„Komisja”** – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły, działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
 - Beneficjentem a Partnerami projektu,
 - Partnerem projektu a Szkołą.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu określa porozumienie zawarte w dniu 30 czerwca 2005 r. w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Partnerem projektu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa, podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

III. Formy pomocy.

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
 - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwie mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :
 - a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki),
 - b) zaświadczeniami, wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy, zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
 - c) biletami miesięcznymi, wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy, zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.
 - d) umowami najmu lokalu,
 - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Partnera projektu.
6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.
11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:
 - a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,
 - b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia, lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok w granicach administracyjnych powiatu włoszczowskiego będącego Partnerem projektu,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wylączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 7

1. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - a) powtarzają klasę,
 - b) są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8

1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości, jednak nie dłużej niż do czerwca 2006 r.
4. W przypadku, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 10

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
 - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
7. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
8. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
PESEL		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa i nr szkoły		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</p> <p>- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi.....zł,</p> <p>słownie.....zł.</p>		
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.</p>		

W załączeniu składam: <ul style="list-style-type: none">• zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),• oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),• oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,• zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.		
Proszę o przyznanie stypendium		
<i>podpis ucznia pełnoletniego</i>		<i>podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i>
Tabelę powyżej wypełnia uczeń		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium		<i>podpis członka komisji</i>
..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (**zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, z późn.zm.**).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w województwie świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica / opiekuna prawnego
ucznia małoletniego*

Załącznik 3 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o **dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r.** wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem MGiP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) .

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZENNICZY.....

PESEL.....

Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

1. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
*data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
 3. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
 4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. **Gospodarstwo rolne** – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego
ucznia małoletniego*

**Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego
na 1 osobę w rodzinie:**

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok;
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Szkoła
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania
stypendium na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2005r.**

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
miejsowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 3 do Regulaminu

POROZUMIENIE

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym z siedzibą we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, kod pocztowy: 29-100
powiat włoszczowski, województwo świętokrzyskie

zwanym dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

1. Starostę Włoszczowskiego – Zbigniewa Krzyśka,
2. Skarbnika Powiatu - Józefę Puto

a

Szkołą.....
.....
.....

Adres

powiat włoszczowski, województwo świętokrzyskie

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich 0i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2

Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ”,
- przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie z przyjętym przez Partnera projektu „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ”,
- przekazywanie stypendium uczniom szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków z Partnerem,
- przechowywanie dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi.

§ 3

Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.

Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Partnerem projektu.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:
 - kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
 - koszty materiałów biurowych,
 - koszty obsługi rachunku bankowego.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.
6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Szkoły, jeden dla Partnera.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....

.....

.....

/podpis Dyrektora Szkoły/

.....

/podpis Starosty Włoszczowskiego/

.....

/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....

/podpis Skarbnika Powiatu/

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomiędzy :

Szkołą

.....w.....

...adres.....

reprezentowaną przez:

1. – *Dyrektora Szkoły*

zwaną dalej Szkołą .

a.

uczniem/uczennicą

.....
data i miejsce

urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a

w.....

ulica.....nr.....

kod pocztowy.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

.....
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
zwanym dalej Uczniem)

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to „Regulamin przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Włoszczowskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w

Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ” podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr XXVIII/158/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005 roku.

§ 2

Szkoła w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości 1 000,00 zł w okresie 10 miesięcy w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3

Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4

Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5

1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.
2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.
7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk
.....lub przelewem na rachunek nr
.....

§ 6

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7

Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego
ucznia małoletniego*

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie zaliczek i refundacji wydatków z tytułu stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. PIT – 2C

2227

UCHWAŁA Nr XXIX/162/05 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 21 lipca 2005r.

w sprawie zmiany w „Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Do „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Włoszczowskiego, będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Woje-

wództwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/158/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005r. wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 6 ust. 1 podpunkt b skreśla się wyraz „włoszczowskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

2228

UCHWAŁA Nr XXVIII/159/05 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006”

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do Uchwały XXVIII/159/05
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 28 czerwca 2005 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS
EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO NA ROK
AKADEMICKI 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Starosta (Prezydent)”** – Starostę (Prezydenta) właściwego dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
2. **„Zarząd Powiatu”** – Zarząd właściwy dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
3. **„Rada Powiatu”** – Rada właściwa dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
4. **„Starostwo (Urząd Miasta)”** – Starostwo właściwe dla Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium.
5. **„Obszary zmarginalizowane”** – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

6. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
7. **„Student samodzielny finansowo”** - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
8. **„Student”** – osoba pobierająca naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
9. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
10. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
11. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

12. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.
13. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” na podstawie porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego .
14. **„Partner projektu”** – powiat - uczestnik porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”, będący płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
15. **„Beneficjent Ostateczny”** – student pochodzący z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok 2005/2006”.
16. **„Komisja”** - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Partnerów projektu.

§ 2

1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 5 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
 - przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
 - trzech pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego.
5. Do zadań Przewodniczącego należy także:
 - skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - współuczestniczenie w podpisaniu umowy w sprawie przekazywania stypendium.

6. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną wyznaczona w Starostwie komórka organizacyjna.
7. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.
14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.
2. Stypendia powinny być przeznaczone na:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu,
 - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - f) innych związanych z edukacją na poziomie wyższym.

III. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych powiatu włoszczowskiego będącego Partnerem projektu na obszarze zmarginalizowanym,
 - c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) nie ukończyli 25 roku życia,
 - e) nie są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005 r. do lipca 2006 r.
4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu. Partner projektu jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 5

1. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz poza granicami kraju,
 - b) są wychowankami domów dziecka,
 - c) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
 - d) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,

- e) są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy,
- f) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2005 r. w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
5. Komisja w terminie od 1 września do 30 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 5 października 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
6. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie trzech dni.
7. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą merytoryczną projektu w Starostwie.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Partnera projektu (w tym Przewodniczący Komisji) oraz student.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia Partnera projektu będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) ukończenia studiów w terminie wcześniejszym,
 - d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze,
 - e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,
 - g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1, student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Student, który ukończył 25 rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
5. Student, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Partner projektu z którym podpisał umowę.
6. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu stypendium przyznane.
7. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

§ 9

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki		Data złożenia wniosku	
Rok studiów			
Nr albumu		Nr telefonu do kontaktu	
PESEL			
Adres stałego zameldowania			
ulica		miejsowość	
kod pocztowy		-	województwo
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</p> <p>- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku wynosizł,</p> <p>słownie.....zł.</p>			
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.</p>			

W załączeniu składam:

- zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),
- oświadczenie o statusie bezrobotnego w dacie złożenia wniosku (załącznik nr 3),
- oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,
- zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
- zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

Proszę o przyznanie stypendium

podpis studenta/ki

Tabele powyżej wypełnia student

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium	 <i>podpis Członka Komisji</i>

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (**zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.**).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 3 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla studentów w roku akademickim 2005/2006 nie jestem zatrudniony/a na podstawie pracowniczego stosunku pracy.

Zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o wszelkich zmianach, w trakcie realizacji projektu, w terminie do 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik 4 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.)

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz Rozporządzeniem MGiPz dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/KI.....

PESEL.....

1. **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)**.....

.....
.....

2. **Imiona rodziców**.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis studenta/ki

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. [Nr 21, poz. 94](#), z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.
 3. Za studenta samodzielnego finansowo uznaje się - osobę spełniającą łącznie następujące warunki: 1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
3. jej miesięczny dochód w wymienionych w/w okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
 4. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
 5. Dziecko niepełnosprawne – oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
podpis studenta/ki

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....
.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia
został/a zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10 celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 28 października 2005 r.**

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby reprezentującej Partnera projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2005/2006**

Zawarta w dniu..... pomiędzy Starostwem Powiatowym, zwanym dalej Partnerem projektu

we Włoszczowie, adres: ul. Wiśniowa 10, kod pocztowy: 29-100
reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Krzyśka - Starostę Włoszczowskiego
2. - Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów

a
/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

będącym studentem/studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości 1.000,00 zł wypłacanego w okresie 10 miesięcy w roku akademickim 2005/2006, zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Włoszczowskiego na rok akademicki 2005/2006* i przyjętym Uchwałą Nr XXVIII /159 / 05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2005 r.

§ 2

Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i wydatkowania stypendium zgodnie z nim.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osób reprezentujących Partnera projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie z uczelni
2. PIT – 2C

2229

**UCHWAŁA Nr XXVI/124/2005
RADY GMINY W CZARNOCINIE**

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie uchwalenie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.r nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i obowiązuje od 1 stycznia 2005r

Przewodniczący Rady Gminy: S. Nawrot

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/124/2005
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 29 czerwca 2005r.

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. Uchwała określa regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel, a znajdujących się w budżecie Gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla uczniów, a także zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, zmniejszenie barier dostępu do edukacji ucznia w wyniku sytuacji materialnej ucznia. Pomoc ta ma także na celu wspieranie edukacji uczniów uzdolnionych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje osobom określonym w art. 90b ustawy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej są:
a) stypendium szkolne
b) zasiłek szkolny

§ 4. Ogólne zasady przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku określone są w ustawie.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5. Stypendia będą przydzielane w skali roku szkolnego wynikającego z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

§ 6.1. Wysokość stypendium uzależnia się od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu ustala się grupy do których można zaliczyć uczniów przyjmując następujące kryteria:

- I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny do kwoty 100 zł.
- II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny od kwoty 101 zł. do kwoty 200 zł.
- III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 201 zł. do kwoty 316 zł. (o której mowa w art. 8 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - Dz. U. nr 64 poz. 595 z późniejszymi zmianami).

2. Wysokość stypendium szkolnego zależna

będzie od zakwalifikowania do grupy dochodowej i tak:

- I grupa - stypendium do 112 zł
- II grupa - stypendium do 60 zł
- III grupa - stypendium do 50 zł

§ 7. Przy przydzielaniu i ustalaniu stypendium brane będą pod uwagę także następujące przesłanki:

- występowanie bezrobocia w rodzinie ucznia udokumentowane zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy
- niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych potwierdzone przez Dyrektora szkoły
- występowanie narkomani lub alkoholizmu w

rodzynie ucznia potwierdzone przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi

- zdarzenie losowe rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu bądź mieniu członków rodziny.

§ 8.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje komisja stypendialna w składzie 6 osób do której wchodzi:

- 1) Jeden przedstawiciel organu stanowiącego,
- 2) Dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy,
- 3) Dyrektorzy szkół,
- 4) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

2. Skład personalny ustalony zostanie Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Komisja zbierać się będzie w terminach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 9. Do zadań komisji stypendialnej należy:

- 1) Wstępna kwalifikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonej w ustawie.
- 2) Rozpatrywanie wszystkich przypadków sytuacji

III. Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 11.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, edukacyjnych tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
- 3) Stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe.
- 4) Dopłata do żywienia bądź dożywiania.

materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów.

- 3) Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych, edukacyjnych przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków przez powyższy podmiot komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.
- 4) Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach celem wydania decyzji administracyjnej przez Wójta Gminy. Propozycje nie są wiążące dla Wójta.

§ 10.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół

2. Obsługę administracyjną prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

4. Wnioski mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie wychowanka) pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium nauczycielskie, kolegium pracowników służb społecznych itd.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Termin składania wniosków do Wójta Gminy upływa z dniem 31.03.2005r. a w następnych latach szkolnych z dniem 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych wnioski składa się do dnia 15 października danego roku szkolnego.

IV. Zasiłek szkolny.

§ 12.1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego.

3. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfikacji kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.

4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku określa Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

9. Decyzje o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta.

V. Przepisy końcowe.

§ 13.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegających zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

5. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach

2230

UCHWAŁA Nr XXIII/136/05 RADY GMINY DWIKOZY

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dwikozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dwikozy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dwikozy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel

Załącznik do uchwały Nr XXIII/136/05
Rady Gminy Dwikozy
z dnia 30 czerwca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dwikozy

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udziela się uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do ukończenia realizacji obowiązku nauk,
- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Otrzymałą przez Gminę Dwikozy dotację na pomoc materialną o charakterze socjalnym przeznacza się na:

- a) stypendia szkolne - 95 % dotacji,
- b) zasiłki szkolne - 5 % dotacji.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe.

4. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba, że w wysokości, która łącznie z innymi sty-

pendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

6. Miesięczna wysokość dochodów jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładu pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy TOPS nie załączają do wniosku zaświadczeń o dochodach.

7. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

8. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

9. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

10. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

11. Zdarzenia losowe, rozumiane jako zdarzenia skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragan i działanie przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowanie przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium.

1. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
3. Stypendium szkolne przyznaje się po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek, przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę np. wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych, Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne,
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacji pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży

- bądź zwrotu kosztów na podstawie oryginałów faktur lub rachunków,
- d) stypendium może być udzielone również formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium może być przyznawane na wnioski lub z urzędu.
 4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, pracowników służb społecznych, itp.
 5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 6. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość stypendium, formę i okres jego przyznawania, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
 7. Od decyzji wójta stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Dwikozy.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.
 9. Termin składania wniosków do wójta gminy upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku szkolnego.

§ 6. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego jak to określa § 3 pkt 11 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznawany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekraczać kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można występować w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
10. Od decyzji wójta stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Dwikozy.

2231

UCHWAŁA Nr XXIV/131/2005 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Starzechowicach gm. Fałków

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwały nr XXI/114/2005 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 22.02.2005 roku w sprawie zamiaru likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Starzechowicach gm. Fałków Rada Gminy Fałków uchwala co następuje:

§ 1. Likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową im. Oskara Kolberga w Starzechowicach z dniem 31.08.2005r.

§ 2. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Starzechowicach przejmuje Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Fałkowie.

§ 3. Postępowanie likwidacyjne zostanie zakończone do dnia 31 sierpnia 2005r. a dokumentację likwidowanej szkoły należy przekazać organom, o których mowa w art. 59 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Szymczyk*

2232

UCHWAŁA Nr XX/137/2005 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 22 marca 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzeń a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005 na terenie gminy Łoniew

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy zwanym dalej „rozporządzeniem” (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP Rada Gminy w Łoniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzeń a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązującego w roku 2005 na terenie gminy Łoniew w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczy-

ciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Gmina Łonów może zwiększyć wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli ponad poziom gwarantowany przez państwo. Zwiększenie środków na wynagrodzenia dla nauczycieli może odbywać się wyłącznie ze środków własnych gminy Łonów (art. 30 ust. 7 Karty Nauczyciela).

3. Podwyższenie wynagrodzeń nauczycieli następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. Dodatku za wystugę lat,
2. Dodatku za uciążliwość pracy,
3. Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
4. Nagród jubileuszowych,
5. Dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6. Dodatku wiejskiego,

7. Zasiłku na zagospodarowanie,
 8. Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 9. Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łonów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Staszczak

Załącznik do uchwały Nr XX/137/2005
Rady Gminy w Łonowie
z dnia 22 marca 2005r.

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzeń a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005 na terenie gminy Łonów

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Łonów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) godzinie doraźnego zastępstwa - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-

- no-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz

- uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom
- 2) jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny na 1 etat kalkulatoryjny nauczyciela wynosi - 2 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójt Gminy Łoniów.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) podejmującym pracę po raz pierwszy - stażystom,
- b) przebywającym na urloпах macierzyńskim, wychowawczym, zdrowotnym,
- c) przy 6-miesięcznej odprawie lub innej (art. 20 Karty Nauczyciela)

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, wynosi:

- 1) dla dyrektora przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie od 150 zł do 250 zł miesięcznie,
- 2) dla dyrektora przedszkola czynnego ponad

- 5 godzin dziennie od 250 zł do 500 zł miesięcznie,
- 3) dla dyrektora szkoły liczącej 5-6 oddziałów od 350 zł do 600 zł miesięcznie,
- 4) dla dyrektora szkoły liczącej 7-11 oddziałów od 400 zł do 700 zł miesięcznie,
- 5) dla wicedyrektora szkoły liczącej 7-11 oddziałów od 300 zł do 600 zł miesięcznie,
- 6) dla dyrektora szkoły liczącej 12-16 oddziałów od 450 zł do 800 zł miesięcznie,
- 7) dla wicedyrektora szkoły liczącej 12-16 oddziałów od 350 zł do 700 zł miesięcznie
- 8) dla kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem od 50 zł do 180 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy Łoniów,
- 2) dla wicedyrektora Dyrektor Szkoły

- 3) dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej dyrektor szkoły.

§ 5.1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości 40 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 35 zł,
- 3) opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 25 zł,
- 4) za I stopień specjalizacji - 35 zł
- 5) za II stopień specjalizacji - 85 zł.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego - 10 %
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim - 20 %,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5 %,

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy Łoniów.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Nauczyciel może mieć przydzielone do realizacji, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

2. Wymiar godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w takich warunkach.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przyznaną nauczycielowi (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela

ustala się mnożąc odpowiedni obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, ustalonych według art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez współczynnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w górę, jeżeli czas zajęć jest większy niż 0,5 godziny i w dół, jeżeli czas zajęć jest mniejszy niż 0,5 godziny.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10.1. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć (art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela) wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak w § 9 regulaminu - o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

§ 11.3. Dyrektor godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela w ramach środków na wynagrodzenia w danej szkole, wyodrębnionych w budżecie gminy.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w § 13 ust. 1 reguluje Uchwała Rady Gminy w Łoniewie Nr VII/53/2003 z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Dodatek mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 53 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 76 zł
- 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 96 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci

będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do 26 roku życia,
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 15.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 4 na ich wspólny wniosek.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Łoniów.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

2233

UCHWAŁA Nr XXVII/171/2005 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 8 maja 2005r.

uchylająca uchwałę Nr XXV/154/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 30 marca 2005r. zmieniającą uchwałę Nr X/65/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 października 2003r. w sprawie: Statutów Zespołów Placówek Oświatowych w Górach, Michałowie, Sędowicach i Węchadłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Michałów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Michałów Nr XXV/154/2005 z dnia 30 marca 2005 roku w

sprawie wprowadzonych zmian do Statutów Placówek Oświatowych w Górach, Michałowie, Sędowicach i Węchadłowie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek

2234

UCHWAŁA Nr VI/45/05 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Morawica z Powiatem Kieleckim porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków Gminy Morawica w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” dla powiatów, gmin i miast będą-

cych uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowanie Gminy Morawica wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Gminy Morawica umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Gminie Morawica środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Gminy Morawica w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Morawica do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

2235

UCHWAŁA Nr VI/46/05 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” Gminy Morawica będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Gminy Morawica będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

2236

UCHWAŁA Nr XXX/317/2005 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 80 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z 2002 Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Piekoszów z Powiatem Kielce porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studen-

tów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendialna uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Piekoszów do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

2237

UCHWAŁA Nr XXX/318/2005 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z 2002 Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypen-

dia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Krawczyk*

38

UCHWAŁA Nr XXVIII/37/05 RADY GMINY PIRERZCHNICA

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/18/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 20 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne ustala się w zależności od sytuacji materialnej uczniów tj. dochodzie na osobę ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zwa-

nego dalej kryterium w kwocie, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) zwanej dalej stawką w wysokości:

- 1) 80 % stawki przy dochodzie powyżej 50 % kryterium na okres 2 miesięcy w roku szkolnym,
- 2) 100 % stawki przy dochodzie od 25 % do 50 % kryterium na okres 4 miesięcy w roku szkolnym,
- 3) 150 % stawki przy dochodzie od 10 % do 24 % kryterium na okres 6 miesięcy w roku szkolnym,
- 4) 200 % stawki przy dochodzie poniżej 10 % kryterium na okres 10 miesięcy w roku szkolnym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas

2239

UCHWAŁA Nr XIX/115/04 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 23 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/06

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Powiat Kielecki z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień doty-

czących przygotowania i realizacji I typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koodrynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) koordynatora prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów i studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- 2) złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- 3) reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
- 4) podpisania umowy finansowania projektu,
- 5) rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
- 6) sprawozdawczości z realizacji projektu i monitorowanie.

§ 3. Wyraża zgodę na przyjęcie przez gminę Sarnborzec obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

- 1) opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- 2) przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 4) pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 4. Upoważnia Wójta Gminy do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2240

UCHWAŁA Nr XIX/116/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w

roku szkolnym 2005/06”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2241

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/48B/189/W/OŁO/2005/TB

z dnia 3 sierpnia 2005r.

W dniu 3 sierpnia 2005r. na wniosek Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Prezes Urzędu Regula-

cji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła, udzieloną decyzją z dnia 8 września 1998r. Nr WCC/48/189/U/3/98/AD (z późn. zm).

UZASADNIENIE

Pismem z dnia 10 czerwca 2005r. Nr DT/1510/2005 uzupełnionym pismem z dnia 22 czerwca 2005r. Nr DT/1510/2005 Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji z dnia 8 września 1998r. Nr WCC/48/189/U/3/98/AD (z późn. zm.) udzielonej Koncesjonariuszowi przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wytwarzanie ciepła., w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności. Powodem wnioskowania Koncesjonariusza o zmiany w powyższej koncesji jest modernizacja jednego kotła wodnego opalanego węglem kamiennym typu WR-25 i przystosowanie go do opalania przemiennie węglem kamiennym lub olejem opałowym. W wyniku modernizacji moc zainstalowana tego kotła wzrosła z 25,9 MW do 30,0 MW. Ponadto Koncesjonariusz zainstalował dwa kotły wodne o łącznej mocy zainstalowanej 24 MW opalane olejem opałowym. W wyniku powyższych

zmian ilość zainstalowanych kotłów eksploatowanych przez Koncesjonariusza wzrosła z pięciu do siedmiu, a ich łączna moc zainstalowana wzrosła ze 136 MW do 164,1 MW.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155, w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z powyższym wnioskiem, zmienił decyzją z dnia 3 sierpnia 2005r. Nr WCC/48B/189/ W/OŁO/2005/TB koncesję udzieloną na wytwarzanie ciepła w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności Koncesjonariusza. Przedmiotowa decyzja została doręczona Koncesjonariuszowi.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 sierpnia 2005r.