



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2005r.

Nr 187

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2242** — Nr XXVII/208/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Buskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9554
- 2243** — Nr XXVII/209/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9570
- 2244** — Nr XXVII/210/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9589
- 2245** — Nr XXIV/184/05 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9603
- 2246** — Nr XXIV/185/05 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Jędrzejowskiego na rok akademicki 2005/2006” ..... 9604
- 2247** — Nr XXIV/186/05 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Jędrzejowskiego” będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ..... 9625
- 2248** — Nr XXVIII/238/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9650

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2249** — Nr XXVIII/239/05 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Ostrowieckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9668
- 2250** — Nr XXVIII/240/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9688
- 2251** — Nr XXII/119/05 Rady Gminy Secemin z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenia na 2005r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 9713
- 2252** — Nr XIV/100/05 Rady Gminy Słupia z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 9716
- 2253** — Nr XXVI/27/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 10 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 9719
- 2254** — Nr IV/21/05 Rady Gminy w Złotej z dnia 15 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej..... 9722
- 2255** — Nr IV/22/2005 Rady Gminy w Złotej z dnia 15 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota..... 9724

## 2242

### UCHWAŁA Nr XXVII/208/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 czerwca 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Buskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

z Powiatu Buskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak**

## 2243

### UCHWAŁA Nr XXVII/209/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok

szkolny 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *B. Majcherczak***

## 2244

### UCHWAŁA Nr XXVII/210/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 czerwca 2005r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 8a i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Buski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”. oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzy-

skiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

- 4) Reprezentowania Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisania w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podziału i przekazywania Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowania, sprawozdawczości i rozliczenia projektu, w tym prawa do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

**§ 3.** Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Upoważnia się Zarząd Powiatu Buskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak**

## 2245

### UCHWAŁA Nr XXIV/184/05 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt. 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Jędrzejowski z Powiatem Kieleckim porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

**§ 3.** Zatwierdza się projekty porozumień załączonych do niniejszej uchwały.

- Załącznik Nr 1: Porozumienie w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”
- Załącznik Nr 2: Porozumienie w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”

**§ 4.** Upoważnia się Zarząd Powiatu Jędrzejowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb**

## 2246

### UCHWAŁA Nr XXIV/185/05 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Jędrzejowskiego na rok akademicki 2005/2006”**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Jędrzejowskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb**

## 2247

### UCHWAŁA Nr XXIV/186/05 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Jędrzejowskiego” będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z

Powiatu Jędrzejowskiego” będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb**

## 2248

### UCHWAŁA Nr XXVIII/238/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Ostrowiecki z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

**§ 3.** Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Upoważnia się Zarząd Powiatu Ostrowieckiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**



## 2249

### UCHWAŁA Nr XXVIII/239/05 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Ostrowieckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na

wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Ostrowieckiego w roku akademickim 2005/2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2250

### UCHWAŁA Nr XXVIII/240/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 24 czerwca 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z

Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2251

### UCHWAŁA Nr XXII/119/05 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 30 marca 2005r.

#### **w sprawie uchwalenia na 2005r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

**§ 1.** Ustala się po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi regulamin na 2005 rok określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc:

- Uchwała Nr 97/XXI/2000 z dnia 26 listopada 2000r. Rady Gminy w Seceminie w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe wa-

runki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

- Uchwała Nr 143/XXXV/01 Rady Gminy w Seceminie z dnia 24 października 2001 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Rady Gminy w Seceminie Nr 97/XXI/2000 z dnia 26 października 2000r.
- Uchwała Nr 175/XL/02 Rady Gminy w Seceminie z dnia 6 czerwca 2002r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr 97/XXI/2000 z dnia 26 października 2000r.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin oraz we wszystkich szkołach na terenie gminy Secemin.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik**

Załącznik do uchwały Nr XXII/119/05  
Rady Gminy w Seceminie  
z dnia 30 marca 2005r.

#### **Regulamin**

#### **określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Secemin
- b) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- c) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- d) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- e) uczniu
- f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

#### **Dodatek motywacyjny**

**§ 2.** Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczni i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

**§ 3.** 1) Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole, nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 2 %.

- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Wójta Gminy.
- 4) Dodatek motywacyjny przyznaje się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- 5) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

**§ 4.** 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:

- a) dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

- b) wychowawstwo klasy,
  - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 2) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły lub placówki liczącej:	
	do 8 oddziałów	250-550
	powyżej 8 oddziałów	500-900
2	Wicedyrektor szkoły, placówki	300-650
3	Opiekun stażu	35
4	Wychowawca oddziału przedszkolnego	35
5	Wychowawca klasy w szkole	45
6	Wychowawca klasy w gimnazjum	55
7	Kierownik świetlicy	100-250

**§ 5.** 1) Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

- 2) Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla porato-

wania zdrowia, w okresach za które, nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska i wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 3) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§ 6.** 1) Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

- 2) Dodatek przysługuje w wysokości:
  - a) za pracę w warunkach trudnych w kwocie 3,00 zł za jedną godzinę pracy,

- b) za pracę w warunkach uciążliwych 2,00 zł za jedną godzinę pracy,
- 3) Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych i uciążliwych stanowiących podstawę do przyznania dodatku określają rozporządzenia.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

- § 8.** 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
- 3) Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasa-

- § 7.** 1) Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.
- 2) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

dach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

- 4) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 9.** 1) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 10.** 1) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj. w terminie wypłaty wynagrodzenia za następny miesiąc.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

- § 11.** 1) Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
- a) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
- b) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego
- 2) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy
- b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania na-

grody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) Nagrody nauczycielom przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
- b) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy

**§ 12.** 1) Nagrody o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

- § 13.** 1) Nauczycielom zatrudnionym we wszystkich placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- 2) Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- a) przy jednej osobie w rodzinie - 17,00 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 23,00 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 29,00 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 34,00 zł

- 3) Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- 5) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich

- wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.
- 6) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
    - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
    - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
  - 7) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego
    - c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
    - d) korzystanie z urlopu wychowawczego
  - 8) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

#### Dodatek stażowy

- § 14.** 1) Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
- 3) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  - 4) Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## 2252

### UCHWAŁA Nr XIV/100/05 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 27 czerwca 2005r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/100/05  
Rady Gminy Słupia  
z dnia 27 czerwca 2005r.

#### Regulamin

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupia.**

#### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamiesz-

kałych na terenie gminy Słupia zwany dalej regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne z uwzględnieniem potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141)
2. ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz.1001, Nr 273 poz. 2703),

## II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 4.1.** Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości.

**2.** Stypendium w pełnej wysokości wynosi miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**3.** Stypendium w częściowej wysokości wynosi miesięcznie co najmniej 80 % a mniej niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 5.** Stypendium w pełnej wysokości może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie przekracza 15 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i zaistniałych w tej rodzinie jednocześnie co najmniej trzech z niżej wymienionych okoliczności:

1. bezrobocia,
2. niepełnosprawności,
3. ciężkiej lub długotrwałej choroby,
4. wielodzietności,

3. ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255; z 2004r. Nr 35 poz. 305, Nr 64 poz. 593, Nr 192 poz. 1963),
4. uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanków i słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Słupiu
6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia

**§ 3.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, a w szczególności w zakresie terminów składania wniosków o stypendium szkolne osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.

5. braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
6. alkoholizmu,
7. narkomanii,
8. niepełności rodziny,
9. wystąpienia zdarzenia losowego.

**§ 6.1.** Stypendium w częściowej wysokości może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w jego rodzinie wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1 ustawy o systemie oświaty

**§ 7.1.** Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

**2.** Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia. W tym celu zalicza się ucznia zakwalifikowanego do uzyskania stypendium szkolnego do grupy dochodowej wg kryterium:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
do 35 %	200 %
od 36 % do 70 %	160 %
od 71 % do 100 %	80 %

**§ 8.** Wysokość stypendium szkolnego, długość okresu, na jaki zostaje przyznane, ustala w każdej indywidualnej sprawie Wójt zgodnie z za-

sadami określonymi w § 5 i w § 6 ust 1-2 uwzględniając sytuację materialną ucznia i rozmiar okoliczności wpływających na nią.

### III. Formy udzielania stypendium szkolnego:

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje się w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

b) dydaktycznego wyposażenia ucznia obligatoryjnie przez szkołę,

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust 1 lub 2, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych w formie, o której mowa w ust 3 nie jest możliwe.

### IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 10.1. Stypendium szkolne może być udzielone na wniosek lub z urzędu.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 11.1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w formie pisemnej wraz z udokumentowanym dochodem w sekretariacie Urzędu w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą we wniosku podaje się dodatkowo informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym te zajęcia.

§ 12. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w:

- 1) § 9 ust 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- 2) § 9 ust 2 lit a i b realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły
- 3) § 9 ust 3 realizowane jest poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez ucznia oryginałów rachunków, biletów miesięcznych, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu bądź też przelew na rachunek bankowy, bursy, internatu itp. w którym przebywa w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) w § 9 ust 4 realizowane jest poprzez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu.

### V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 13. Zasiłek szkolny w zależności od zdarzenia losowego może być udzielony w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

§ 14.1. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru, o którym mowa w § 10 ust 2 składa się w formie pisemnej wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie uzasadniające jego przyznanie, z zastrzeżeniem ust. 2 w Sekretariacie Urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego, do wniosku o który mowa w ust. 1 należy dodatkowo dołączyć dowody ponoszonych wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 15. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym przysługuje wyłącznie w przypadku:

- 1) nagłej i ciężkiej choroby:
  - a) ucznia
  - b) rodzica ucznia,
  - c) opiekuna prawnego ucznia.
- 2) śmierci osoby, o której mowa w pkt 1 lit b, c

§ 16. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany w innych formach niż określone w § 13 przypadkach zdarzeń losowych.

§ 17. Realizacja zasiłku szkolnego udzielonego w formie, o której mowa w:

- § 13 pkt 1 następuje poprzez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu,
- § 13 pkt 2 następuje przez:
  - a) rzeczowy zakup w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego w postaci pożaru lub klęski żywiołowej
  - b) całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków, na podstawie przedłożonych przez ucznia oryginałów faktur lub ra-



chunków w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu w przypadku zaistnienia innych niż wskazane w lit a zdarzeń losowych.

**§ 18.** Wysokość zasiłku szkolnego ustala w każdej indywidualnej sprawie Wójt uwzględniając sytuację materialną ucznia i dotkliwość zdarzenia losowego.

## 2253

### UCHWAŁA Nr XXVI/27/05 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 10 maja 2005r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 13 ust. 1 Regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/27/05  
Rady Gminy w Stopnicy  
z dnia 10 maja 2005r.

#### Regulamin

#### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stopnica.

##### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych -

do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zamieszkał na terenie gminy i spełniający warunki art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty tj. znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów

języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

## II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 5.1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 7.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika urzędu gminy do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 8.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

- 2/ miejsce zamieszkania ucznia,
- 3/ rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10.1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- przewodniczący komisji oświaty, zdrowia, opieki społecznej i ochrony środowiska,
- dyrektorzy szkół,
- kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej,
- pedagodzy szkolni

3. Imienny skład komisji ustala wójt.

**§ 11.1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 13.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium - w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

powezmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 14.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**3.** Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy

naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

**3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

**4.** Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### V. Przepisy przejściowe.

**§ 16.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. uczniom uprawnionym do ubie-

gania się o stypendium szkolne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać do 31 maja 2005r.

## 2254

### UCHWAŁA Nr IV/21/05 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 15 czerwca 2005r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 2, art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach” (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zmianami), Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr IV/17/92 Rady Gminy w Złotej z dnia 30 grudnia 1992 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Mlaskawa**

Załącznik do uchwały Nr IV/21/05  
Rady Gminy w Złotej  
z dnia 15 czerwca 2005r.

### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej, zwana dalej Biblioteką jest gminną Instytucją Kultury.

**2.** Siedziba Biblioteki mieści się w Złotej, a terenem jej działalności jest gmina Złota.

**3.** Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych.

**§ 2.** Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej, zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy decyzji Gminnej Rady Narodowej w 1974 roku. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. z 2002r. Dz. U. Nr 76 poz. 694 ze zmianami)
5. Postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej.

#### Rozdział II Cele i zakres działania

**§ 4. 1.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

**2.** Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych Społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie.
6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

#### Rozdział III Organizacja Biblioteki

**§ 7.1.** Biblioteką kieruje Kierownik powołany i odwołany przez Wójta Gminy.

**2.** Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

**3.** Kierownik stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

**§ 8.** Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

**§ 9.** Przy Bibliotece może działać Rada Społeczna, Koło Przyjaciół Biblioteki, które powołuje i ustala zakres jej kompetencji Kierownik.

**§ 10.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki, Punkty biblioteczne w Pełczyskach I w Chrobrzu.

**§ 11.** Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

**§ 12.** Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

#### Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

**§ 13.** Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, dochodów własnych i innych źródeł.

**§ 14.1.** Obsługę finansowo-księgową i kadrą prowadzi Urząd Gminy w Złotej.

**3.** Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy.

**§ 15.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

**§ 16.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

**§ 17.** W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

## Rozdział V Przepisy końcowe

§ 18. Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy.

§ 19. Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 20.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez gminę.

2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

## 2255

### UCHWAŁA Nr IV/22/2005 RADY GMINY W ŻŁOTEJ

z dnia 15 czerwca 2005r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żłota

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żłota w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Łączna wysokość kwoty na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze

socjalnym nie może być wyższa od kwoty otrzymanej na ten cel w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłota.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Mlaskawa**

Załącznik do uchwały IV/22/05  
Rady Gminy w Żłotej  
z dnia 5 czerwca 2005r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żłota

### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żłota.
2. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
3. organie prowadzącym - rozumie się przez to gminę Żłota,
4. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Żłota,
5. uczniu - rozumie się przez to:

- uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio

- obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniów szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
6. stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym - rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota,
7. stypendium w pełnej wysokości - rozumie się przez to maksymalną wysokość stypendium szkolnego, która nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy

- z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.)
8. dochodzie - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

**§ 2.1.** Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota.

**2.** Regulamin określa w szczególności:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
2. formy, w jakich może być udzielone stypendium szkolne;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

## Rozdział II

### Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 4.** Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

**§ 5.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**3.** Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 6.** Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## Rozdział III

### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 7.1.** Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczy-

- cielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

#### Rozdział IV

#### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 9.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla wójta.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej wójt ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

4. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§ 10.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:

- wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
- wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),
- miejsce zamieszkania ucznia,

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 8.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

- rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej na dziennik podawczy w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

9. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.



**10.** Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

**11.** Wzór formularza oświadczenia o dochodach rodziny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 11.1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

**2.** W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

1. przedstawiciel wójta, jako przewodniczący Komisji,
2. pracownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej-wiceprzewodniczący
3. pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej,
4. pracownik referatu finansowego Urzędu Gminy w Złotej,
5. przedstawiciel komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

**3.** W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

**4.** Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

1. wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w ustawie i regulaminie,
2. przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
3. przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
4. przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

**5.** Z prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wójtowi.

**6.** Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.

**7.** Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczący

**8.** W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

**9.** Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

**10.** Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny szkół i przedszkoli Samorządowych w Złotej.

**§ 12.1.** Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**2.** Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**3.** Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**4.** Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala wójt w drodze decyzji administracyjnej.

**5.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 13.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## Rozdział V

### Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 14.1.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o

której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona nie więcej niż 5 % kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 15.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników

służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 16.1.** Rozliczania i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

## Rozdział VI Przepisy końcowe

**§ 17.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota.

**§ 18.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 19.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 sierpnia 2005r.

---