



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2005r.

Nr 189

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2266** — Nr XXIV/225/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9907
- 2267** — Nr XXIV/226/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pn: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006,” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9926
- 2268** — Nr XXIV/227/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Sandomierskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9933
- 2269** — Nr XXIV/228/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie przekształcenia Policealnej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu..... 9951
- 2270** — Nr XXIV/230/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie przekształcenia Policealnej Szkoły Hotelarstwa wchodzącej w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu..... 9951
- 2271** — Nr XXIV/231/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu..... 9952
- 2272** — Nr XXXIV/185/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9952
- 2273** — Nr XXXIV/186/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Miasta i Gminy Osiek będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 9964

(ciąg dalszy spisu treści na stronach następnych)

- 2274** — Nr IV/48/2005 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 14 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 9989
- 2275** — Nr V/54/2005 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 czerwca 2005r. zmieniająca uchwałę własną Nr IV/48/2005 z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 10000
- 2276** — Nr V/55/2005 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Gminy Sędziszów, będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”..... 10000
- 2277** — Nr XVII/138/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Imielno..... 10025
- 2278** — Nr XVII/140/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2005 rok..... 10036
- 2279** — Nr XXVII/197/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Lipniku..... 10036
- 2280** — Nr XXXIII/212/05 Rady Gminy w Łagowie z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie zabezpieczenia dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej..... 10048
- 2281** — Nr XXXIII/213/05 Rady Gminy Łagów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na współrealizowanie Projektu „Lokalna Grupa Działań wsparciem rozwoju Gmin Łagów i Nowa Słupia” realizowanego w ramach Działania 2.7 Pilotażowy Program Leader+ z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”..... 10049
- 2282** — Nr XXXIII/214/05 Rady Gminy Łagów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia w celu przeprowadzenia przetargu na eksploatację ujęcia wody w m. Zamkowa Wola stanowiącego współwłasność Gminy Nowa Słupia i Gminy Łagów..... 10049
- 2283** — Nr XXXIII/215/05 Rady Gminy Łagów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego stacji uzdatniania wody przy ujęciu wody w m. Zamkowa Wola wraz z połączeniem z projektowanym ujęciem wody w Płuckach..... 10050
- 2284** — Nr XXVI/166/05 Rady Gminy Michałów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 10050
- 2285** — Nr XXVI/167/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Michałów..... 10051
- 2286** — Nr XXVI/168/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przystąpienia Gminy Michałów do Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków..... 10052

| | |
|---|-------|
| 2287 — Nr 26/XXIX/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 19 lipca 2005r. w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół w Mniowie..... | 10052 |
| 2288 — Nr 127/XX/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przyjętym uchwałą Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r..... | 10053 |
| 2289 — Nr V/24/2005 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... | 10054 |
| 2290 — Nr V/26/05 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie zmian regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... | 10056 |

2266

UCHWAŁA Nr XXIV/225/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 4 i art. 5 ust 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Sandomierski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

1) Przygotowania projektu pn: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, oraz projektu

pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.

- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”, oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.

- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Sandomierskiego do zawierania stosownych porozu-

mień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Czajka*

P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkurląta – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Markiem Kwitkiem - Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciaga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje Zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.

2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2, 3 i zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2004/2005 i środków dostępnych w roku akademickim 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,30% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie – Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Marka Kwitka – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP – 866-16-03-248

REGON – 830409637

reprezentowaną przez:

1) Romana Pompę – Zastępcę Wójta

2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP – 657-25-25-617

REGON – 291010040

reprezentowaną przez:

1) Jerzego Armańskiego - Wójta

2) Jadwigę Gozłowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP – 864-17-92-737

REGON – 830409956

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Pawlika - Burmistrza

2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP – 656-13-16-695

REGON – 000537415

reprezentowaną przez:

1) Jana Głogowskiego - Burmistrza

2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Mora wica, z siedzibą w Morawicy – Urząd Gminy w Morawicy:

NIP – 657-18-39-093

REGON – 000550686

reprezentowaną przez:

1) Marka Kuchnę – Wicewójta

2) Marię Adach – Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP – 866-16-23-883

REGON – 830409689

reprezentowaną przez:

1) Włodzimierza Wawrzkiewicza - Burmistrza

2) Barbarę Sałę - Skarbnika

a

21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie – Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP – 863-10-18-203

REGON – 000548784

reprezentowaną przez:

1) Marcina Majchra - Burmistrza

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP – 959-09-29-137

REGON – 000551740

reprezentowaną przez:

1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt

2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP – 864-17-58-350

REGON – 830409778

reprezentowaną przez:

1) Witolda Garnuszka - Wójta

2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP – 6562164804

REGON – 2910009857

reprezentowaną przez:

1) Wacława Szarek - Burmistrza

2) Marię Porębską – Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:

NIP – 959-14-68-922

REGON – 291010665

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Baryckiego - Wójta

2) Krystynę Idzik - Skarbnika

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2004/2005 i środków dostępnych w roku szkolnym 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,60% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.
8. Przyznawanie stypendiów przez Partnerów odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Województwa Świętokrzyskiego w roku szkolnym 2005/2006”.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwudziestu sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m.Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka - Nowiny

2267

UCHWAŁA Nr XXIV/226/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pn: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006,” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006

powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
NA ROK SZKOLNY 2005/2006
POWIATÓW, GMIN I MIAST BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI
POROZUMIENIA
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ
„STYPENDIA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE
ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2005/2006”**

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
8. **„Partner projektu”** – powiat , gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj.2004 nr 256 poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
11. **„Komisja”** – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
 - Beneficjentem a Partnerami projektu,
 - Partnerem projektu a Szkołą.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu określa porozumienie zawarte w dniuw Starostwie Powiatowym w Kielcach.
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Partnerem projektu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
 - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwie mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2 .
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :
 - a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki),
 - b) zaświadczeniami, wystawionymi przez przewoźników, potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy, zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
 - c) biletami miesięcznymi, wystawionymi przez przewoźników, potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy, zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska

- ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.
- d) umowami najmu lokalu,
 - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Partnera projektu.
 6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
 7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
 8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
 9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
 10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.
 11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
 12. O ile wydatki poniesione przez ucznia, są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku, jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
 13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana :
 - a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,
 - b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia,lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych powiatu, będącego Partnerem projektu,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 7

1. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - a) powtarzają klasę,
 - b) są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8

1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości, jednak nie dłużej niż do czerwca 2006r.
4. W przypadku, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski, nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 10

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnym ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczeń zawiadamia Szkołę, będącą płatnikiem stypendium, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium, zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych powiatu, będącego Partnerem projektu, nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
 - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium, uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
7. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium, nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
8. Zaliczki i refundacje, wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium, podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

2268

UCHWAŁA Nr XXIV/227/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Sandomierskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Sandomierskiego na rok akademicki 2005/2006”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATÓW WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Starosta (Prezydent)”** – Starostę (Prezydenta) właściwego dla Partnera projektu, będącego płatnikiem stypendium.
2. **„Zarząd Powiatu”** – Zarząd właściwy dla Partnera projektu, będącego płatnikiem stypendium.
3. **„Rada Powiatu”** – Rada właściwa dla Partnera projektu, będącego płatnikiem stypendium.
4. **„Starostwo (Urząd Miasta)”** – Starostwo właściwe dla Partnera projektu, będącego płatnikiem stypendium.
5. **„Obszary zmarginalizowane”** – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

7. **„Student samodzielny finansowo”** - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
8. **„Student”** – osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
9. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
10. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
11. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
12. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.
13. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006” na podstawie porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego.
14. **„Partner projektu”** – powiat - uczestnik porozumienia powiatów z Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”, będący płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
15. **„Beneficjent Ostateczny”** – student pochodzący z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2005/2006”.
16. **„Komisja”** - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Partnerów projektu.

§ 2

1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 5 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
 - przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,

- 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
- 4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego.
- 5. Do zadań Przewodniczącego należy także:
 - skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - współuczestniczenie w podpisaniu umowy w sprawie przekazywania stypendium.
- 6. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną wyznaczona w Starostwie komórka organizacyjna.
- 7. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
- 10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 11. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
- 12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
- 13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.
- 14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta Ostatecznego.
2. Stypendia powinny być przeznaczone na:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu,
 - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - f) innych związanych z edukacją na poziomie wyższym.

III. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych powiatu, będącego Partnerem projektu na obszarze zmarginalizowanym,
 - c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) nie ukończyli 25 roku życia,
 - e) nie są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005r. do lipca 2006r.
4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu. Partner projektu jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
5. W sytuacji gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Niewykorzystane kwoty stypendiów, w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 5

1. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz poza granicami kraju,
 - b) są wychowankami domów dziecka,
 - c) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
 - d) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
 - e) są zatrudnieni na podstawie pracowniczych stosunków pracy,
 - f) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2005 r. w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
5. Komisja w terminie od 1 września do 30 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 5 października 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
6. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie 3 dni.
7. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą merytoryczną projektu w Starostwie.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Partnera projektu (w tym Przewodniczący Komisji) oraz student.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia Partnera projektu, będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym,
 - d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze,
 - e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,

- g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Przy piśmie o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Student, który ukończył 25 rok życia w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
5. Student, który w trakcie pobierania stypendium, zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar powiatu, będącego Partnerem projektu, nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Partner projektu, z którym podpisał umowę.
6. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu stypendium przyznane.
7. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

§ 9

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

| | | |
|---|--|--|
| Nazwisko | | Miejscowość |
| Imiona | | Data złożenia wniosku |
| Imię ojca | | Nr telefonu do kontaktu |
| Imię matki | | |
| Rok studiów | | |
| Nr albumu | | |
| PESEL | | |
| Adres stałego zameldowania | | |
| ulica | | miejsowość |
| kod pocztowy | | województwo |
| Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku wynosizł, słownie.....zł. | | |
| Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie. | | |
| W załączeniu składam: <ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), • oświadczenie o statusie bezrobotnego w dacie złożenia wniosku (załącznik nr 3), • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, • zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone, • zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. | | |
| Proszę o przyznanie stypendium <div style="text-align: right;"><i>podpis studenta/ki</i></div> | | |
| Tabele powyżej wypełnia student | | |
| Kwalifikuje się do stypendium | | Sprawdzono pod względem formalnym |
| Nie kwalifikuje się do stypendium | | <i>podpis Członka Komisji</i> |
| <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i> | | |

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 3 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla studentów w roku akademickim 2005/2006 nie jestem zatrudniony/a na podstawie pracowniczego stosunku pracy.

Zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o wszelkich zmianach, w trakcie realizacji projektu, w terminie do 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik 4 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz Rozporządzeniem MgiP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/KI.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

| Lp. | Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym | Data urodzenia | Miejsce pracy - nauki | Stopień pokrewieństwa | Roczna wysokość dochodu netto w zł |
|---|---|----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego | | | | | |

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis studenta/ki

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, ze:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.
3. Za studenta samodzielnego finansowo uznaje się - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 3. jej miesięczny dochód w wymienionych w/w okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
4. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
5. Dziecko niepełnosprawne – oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
podpis studenta/ki

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe/Urząd Miasta w
niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia został/a
zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta w do pokoju nr..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 28 października 2005r.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej Partnera projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2005/2006**

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Powiatem/ Miastem, zwanym dalej Partnerem projektu**

z siedzibą w adres.....
reprezentowanym przez:

1. - *Starostę*/Prezydenta Miasta.....
2. - *Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów*

a.....
/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

będącym studentem/studentką.....
/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Partner projektu w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł wypłacanego w okresie miesięcy w roku akademickim 2005/2006, zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2005/2006* i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu/Miejskiej w z dnia2005r.

§ 2

Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Partnera projektu.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i wydatkowania stypendium zgodnie z nim.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osób reprezentujących Partnera projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie z uczelni
2. PIT – 2C

2269

UCHWAŁA Nr XXIV/228/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie przekształcenia Policealnej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), art. 2c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z póź. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 roku przekształca się dotychczasową szkołę policealną, kształcąca w zawodzie technik informatyk tj. Policealną Szkołę Zawodową, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu - w ponadgimnazjalną szkołę policealną o okresie

nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku. - kształcąca w zawodzie technik informatyk pod nazwą Policealna Szkoła Zawodowa, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2270

UCHWAŁA Nr XXIV/230/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie przekształcenia Policealnej Szkoły Hotelarstwa wchodzącej w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), art. 2 c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z póź. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 roku przekształca się dotychczasową szkołę policealną kształcąca w zawodzie technik hotelarstwa tj. Policealną Szkołę Hotelarstwa, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu w - ponadgimnazjalną

szkołę policealną o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku - kształcąca w zawodzie technik hotelarstwa pod nazwą - Policealna Szkoła Hotelarstwa, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Spożywczych w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Spożywczych w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2271

UCHWAŁA Nr XXIV/231/2005 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 13 lipca 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu

Na podstawie art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz § 66 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z póź. zm), Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu w wysokości 35 złotych miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Bursy Szkolnej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2272

UCHWAŁA Nr XXXIV/185/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 w zw. z art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Miasto i Gminę Osiek z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i

obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów

- szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
 - 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
 - 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
 - 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

2273

UCHWAŁA Nr XXXIV/186/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Miasta i Gminy Osiek będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a w zw. z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Miasta i Gminy Osiek będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

2274

UCHWAŁA Nr IV/48/2005 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 14 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 41 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Sędziszów z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwoju edukacyjny uczniów - ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacji konkursowej.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Wojewódzkiego Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.

- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt Porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Sędziszowa Wacława Szarka oraz Zastępcę Skarbnika ds. oświaty Marię Porębską do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2275

UCHWAŁA Nr V/54/2005 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

zmieniająca uchwałę własną Nr IV/48/2005 z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 41 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. W § 6 pkt 5 Porozumienia stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/48/2005 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Eu-

ropejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006, cyfrę „2 %” zastępuje się cyfrą „0,60 %”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2276

UCHWAŁA Nr V/55/2005 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Gminy Sędziszów, będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 41 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się jako wzorcowy dla powiatów, gmin i miast Województwa Świętokrzyskiego, które przekażą swoje niektóre prawa i obowiązki w zakresie udzielania stypendiów Powiatowi Kieleckiemu, „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Gminy Sędziszów będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Święto-

krzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2277

UCHWAŁA Nr XVII/138/05 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Imielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Imielnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Imielno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/128/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Imielno.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

Załączniki do uchwały Nr XVII/138/05
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 28 czerwca 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Imielno

- § 1. Stypendium szkolne.
1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
W szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka bądź długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych,
 - alkoholizm,
 - narkomania,
 - gdy rodzina jest niepełna,
 - a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
 2. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

- nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1060 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych 954 zł.
3. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę, co wynika z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
 4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny

- zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami renty i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenia o uzyskanych świadczeniach.
5. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
 6. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarskimi.
 7. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
 8. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenia skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną przykładowo: pożar i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje Komisja stypendialna składająca się z 8 członków powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Imielno, uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
 - a) uczniów, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 100 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 106 zł miesięcznie,
 - b) uczniów, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 101 do 200 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 74.20 zł miesięcznie,
 - c) uczniów, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 201 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 42.40 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest przez Wójta Gminy Imielno po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres od stycznia do czerwca w roku szkolnym 2005/2006 i w latach następnych na okres od września do czerwca, zaś w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca.
3. W uzasadnionych przypadkach (na przykład zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie

większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne np.: kwartalnie lub w okresach półrocznych w terminie do 31 sierpnia i do 31 grudnia, bądź jednocześnie, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 3.1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 2 ust. 1, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

§ 4. Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy Imielno dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły, bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - zakupu podręczników,
 - zakupu biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej,
 - opłaty związane z transportem do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu,
 - opłaty za posiłki w stołówce szkolnej,
 - zakupu stroju sportowego (dres sztuk 1, koszulka gimnastyczna typu T-shirt

- sztuk 2, spodenki gimnastyczne sztuk 2, obuwie sportowe sztuk 1),
- zakupu stroju zmiennego (na przykład: trampki, tenisówki sztuk 1),
- opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina),
- zakupu pomocy szkolnych (takich jak: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmienne, linijki, plecak, kalkulator, itp.)
- opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu,
- opłaty za wydruk i oprawę pracy dyplomowej,
- zakupu słowników, zbiorów zadań, informatorów, maturalnych i innych pomocy książkowych i multimedialnych - po uzgodnieniu z nauczycielami.

Realizacja pomocy dokonuje się przez przedstawienie imiennych rachunków.

- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty),
 - d) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:
 - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka,
 - pełnoletni uczeń lub słuchacz,
 - dyrektor szkoły,
 - dyrektor kolegium nauczycielskiego,
 - dyrektor nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - dyrektor kolegium pracowników służb społecznych.
3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są do Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Imielnie.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Wójt Gminy w Imielnie.

6. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy w Imielnie powołuje komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Imielno.
7. Skład komisji stypendialnej i tryb jej pracy ustala zarządzeniem Wójta Gminy Imielno.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiedniego dyrektora kolegium bądź ośrodka.
9. Termin składania wniosków do Wójta Gminy Imielno upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku.

§ 6. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych przedmiotów wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
5. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. O przyznanie zasiłku szkolnego można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
9. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Imielno.

2278

UCHWAŁA Nr XVII/140/05 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 28 czerwca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148; zm. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/126/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Imielno na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ W załączniku Nr 1 do w/w uchwały:
Zwiększa się dochody budżetowe
w dziale 600 rozdz. 60016 § 6290 o kwotę 30.000 zł

- w dziale 801 rozdz. 80101 § 2030 o kwotę 3.310 zł
w dziale 852 rozdz. 85214 § 2030 o kwotę 4.187 zł
w dziale 854 rozdz. 85415 § 2030 o kwotę 15.753 zł
2/ W załączniku Nr 2 do w/w uchwały:
Zwiększa się wydatki budżetowe
w dziale 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 30.000 zł
w dziale 801 rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 3.310 zł
w dziale 852 rozdz. 85214 § 3110 o kwotę 4.187 zł
w dziale 854 rozdz. 85415 § 3240 o kwotę 15.753 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2279

UCHWAŁA Nr XXVII/197/2005 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 2 czerwca 2005r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Lipniku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 6, art. 60, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Lipniku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/197/05
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 2 czerwca 2005r.

Statut Zespołu Szkół w Lipniku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego - Pomorskiego; zwany dalej „zespołem”.

2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa wraz z filiami:
Filia Szkoły Podstawowej w Malicach Kościelnych,
Filia Szkoły Podstawowej w Słabuszewicach.
- b) Gimnazjum w Lipniku.

3. Siedziba zespołu znajduje się w Lipniku, na działce oznaczonej nr ewid. 353 oraz w Malicach Kościelnych na działce oznaczonej nr ewid. 119/3 i w Słabuszewicach na działkach oznaczonych nr ewid. 132/10.

§ 2.1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Lipniku są szkołami publicznymi.

§ 3.1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla szkół wchodzących w jego skład; okrągłej dużej i małej z godłem państwowym i napisem w otoku „Zespół Szkół w Lipniku”.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci podłużnych z napisem:

- a) „Zespół Szkół w Lipniku. Szkoła Podstawowa”,
- b) „Zespół Szkół w Lipniku. Gimnazjum”.

Rozdział II Inne informacje o Zespole Szkół w Lipniku

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Lipniku jest Gmina Lipnik.

2. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:

- a) w oddziale przedszkolnym dla dzieci sześciolletnich - 1 rok,
- b) w szkole podstawowej - 6 lat,
- c) w gimnazjum - 3 lata.

3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Zapewnienie warunków do spełnienia tego obowiązku jest zadaniem własnym gminy.

§ 5.1. W zespole funkcjonują:

- a) świetlica szkolna,
- b) biblioteka szkolna,
- c) Szkolne Koło Europejskie.

2. W miarę posiadanych przez szkołę środków mogą być prowadzone klasy autorskie wg opracowanego przez nauczyciela programu autor-

skiego i po zatwierdzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo wzbogacanie i rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6.1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 7.1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Połączenie szkół, o których mowa w § 1 ust. 2 nie narusza odrębności Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich połączonych szkół.

Rozdział III Cele i zadania zespołu

§ 8. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17,

poz. 141) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prze-

prowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005r. Nr 74, poz. 649) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum poprzez:
 - a) bezpłatną naukę w zakresie ramowego planu nauczania przedmiotów obowiązkowych i realizację ścieżek edukacyjnych,
 - b) realizację zapisów Wewnętrznej Systemu Oceniania oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
 - c) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - d) szeroki zakres korzystania z biblioteki szkolnej oraz z Internetu.
 2. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) realizację indywidualnego toku nauczania,
 - b) udział w pracach kół zainteresowań lub przedmiotowych zorganizowanych przez zespół w miarę posiadanych środków lub prowadzonych przez chętnych nauczycieli,
 - c) działanie w zespole organizacji społecznych,
 - d) współpracę z rodzicami, samorządem lokalnym i zakładami pracy na terenie Lipnika.
 3. Udziela uczniom mającym trudności w nauce pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) współpracę: nauczyciel - poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - b) organizację zajęć wyrównawczych w miarę posiadanych środków finansowych,
 - c) uczestnictwo w zespołach prowadzonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) otaczanie opieką uczniów rozpoczynających naukę w Szkole Podstawowej i w Gimnazjum, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach.
 4. Prowadzi nauczanie indywidualne dzieci skierowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i lekarza specjalistę po wydaniu decyzji przez dyrektora zespołu.
 5. Organizuje nauczanie religii zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993r. Nr 83, poz. 390 oraz z 1999r. Nr 67, poz. 753)
 6. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów niezdecydowanych,
 - d) kierowanie dyspanserów do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania orzeczenia,
 - e) przekazywania informacji nadchodzących ze szkół ponadpodstawowych,
 - f) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życia.
 7. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - d) wpajanie zasad kultury życia codziennego.
 8. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę klasy i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - b) zapewnienie obiadów bezpłatnych poprzez środki OPS w Lipniku i środki z akcji charytatywnych szczególnie samorządu uczniowskiego.
- § 9.1.** Zespół powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
- a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - b) na przerwach nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 2.** Zespół sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).
- 3.** W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych zespół:
- a) organizuje spotkania z policjantem w celu przypomnienia przepisów ruchu drogowego oraz systematycznego podnoszenia umiejętności poruszania się po drogach,
 - b) umożliwia uczniom przystąpienie do egzaminu na kartę rowerową i motorowerową.

§ 10.1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca, o ile to możliwe, prowadzi swój oddział przez cały tok kształcenia zintegrowanego i cały tok nauki na pozostałych etapach edukacyjnych.

3. Szkoła szanując prawo rodziców do wychowania dzieci, rzetelnej informacji o postępach

i wynikach nauczania i zachowania organizuje co dwa miesiące spotkania z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów, po półroczu wywiadówki,

- a) Rodzice i opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami w innych terminach po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,
- b) Rodzice i nauczyciele mają prawo zgłaszać swoje postulaty, uwagi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez Klasyfikacyjne Rady Rodziców do Dyrektora w formie pisemnej.

Rozdział IV Organy zespołu

§ 11.1. Organami zespołu są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół,
- b) Rady Pedagogiczne,
- c) Rady Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. W zespole może być utworzona także Rada Zespołu.

3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiędzy organami zespołu istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żądna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

§ 12.1. Kandydata na dyrektora zespołu wybiera się w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141).

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Zespół Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor zespołu planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracą zespołu, a w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- e) opracowuje i realizuje plan finansowy zespołu,

- f) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) opracowuje wszelkie dokumenty programowo-organizacyjne zespołu,
- h) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażystę na nauczyciela kontraktowego,
- i) wdraża system awansu zawodowego nauczycieli i realizuje pozostałe zadania wynikające z „Karty Nauczyciela”,
- j) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- k) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
- l) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie zespołu,
- ł) organizuje i nadzoruje kancelarię zespołu,
- m) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- n) współdziała z organem prowadzącym zespół w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły,
- o) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami zespołu,
- p) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz organizuje wyposażenie zespołu w środki dydaktyczne,
- r) prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
- s) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

4. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach od-

znaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników zespołu.

5. Dyrektor zespołu w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Zespołu lub Radą Rodziców, jeżeli zostały utworzone, i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor zespołu wyraża zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa w rozdz. II, §. 5.3 po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów.

§ 13.1. W zespole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora z uwzględnieniem zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.

2. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor zespołu zasięgając opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych.

3. Za zgodą organu prowadzącego w zespole może zostać utworzone inne stanowisko kierownicze.

4. Zadania powołanych osób na stanowiska kierownicze określa dyrektor zespołu.

§ 14.1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu, realizującym statutowe zadania w zakresie wychowania, kształcenia i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w połączonych szkołach.

3. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:

- a) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- b) zatwierdza plan pracy szkoły,
- c) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów za zgodą Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub przeniesienia do równoległej klasy,
- d) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) wyraża zgodę na egzaminy komisyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
- i) zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym (wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów),

przygotowuje projekt statutu szkoły bądź projekt jego zmian,

- j) ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów oraz tryb odwoławczy od tych ocen.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego,
- c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
- e) opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia są protokołowane. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw będących przedmiotem zebrania rady.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem dyrektor zespołu wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

§ 15.1. W zespole może działać Rada Zespołu, stanowiąca reprezentację rodziców, uczniów i nauczycieli w ilości trzech przedstawicieli każdego podmiotu.

2. Rada Zespołu pracuje w oparciu o Regulamin Rady Zespołu i rokrocznie opracowywany plan pracy.

3. Tryb wyboru członków Rady Zespołu określa Statut Zespołu.

4. Kadencja Rady Zespołu trwa trzy lata. Dopuszcza się coroczną wymianę 1/3 składu Rady.

5. Wybory do Rady są: równe, powszechne, jawne.

1. Czynne prawo wyborcze ma:
 - a) każdy nauczyciel w wyborach przedstawicieli nauczycieli,
 - b) każdy uczeń Gimnazjum w wyborach przedstawicieli uczniów,
 - c) po jednym z rodziców lub opiekunów każdego ucznia w wyborach przedstawicieli rodziców.
2. Bierne prawo wyborcze ma:
 - a) każdy nauczyciel z wyjątkiem dyrektora szkoły i jego zastępcy,

- b) każdy uczeń klas I-III Gimnazjum
 - c) jeden rodzic lub opiekun każdego ucznia klas I-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum
- Przedstawiciele nauczycieli do Rady Zespołu wybierają nauczyciele, przedstawiciele uczniów - samorząd uczniowski, przedstawiciele rodziców - rodzice.

6. Powstanie rady pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- a) Rady Pedagogicznej
- b) Przedstawicieli trójek klasowych,
- c) Samorządu Uczniowskiego.

§ 16.1. W zespole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

2. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin Rady Rodziców i rokrocznie opracowywany plan pracy.

§ 17.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości programu szkoły,
- b) znajomości Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, przedmiotowych systemów oceniania oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005r. Nr 74, poz. 649),
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, możliwości nadrobienia braków lub rozwoju swoich zdolności,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka, wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.

§ 18.1. W Zespole Szkół w Lipniku działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Przedstawicielem społeczności uczniowskiej każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu jest Rada

Samorządu Uczniowskiego wybierana przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o art. 55 ustawy o systemie oświaty i Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Lipniku.

4. Samorząd Uczniowski poprzez swą działalność wspomaga realizację zadań wychowawczych w szkole.

5. Planuje i organizuje imprezy szkolne, które sprzyjają integracji uczniów, a jednocześnie uczą odpowiedzialności za wyniki podjętych działań.

6. Poprzez udział w akcjach ogólnopolskich kształtują wrażliwość na potrzeby innego człowieka.

7. Samorząd Uczniowski rozwija u uczniów świadomość, że swym postępowaniem budują w oczach innych obraz naszej szkoły i jej wychowanków.

8. Zagospodarowanie gablot samorządu służy informowaniu całej społeczności uczniowskiej o ważnych wydarzeniach w szkole i środowisku, dowodzi świadomości wagi tego, co stanowi już historię lub jest szczególnie ważne w życiu współczesnym kraju, środowiska lub szkoły.

9. W Zespole Szkół powołuje się Rzecznika Praw Ucznia, który ma za zadanie reprezentować interesy uczniów w stosunku do Rady Pedagogicznej.

§ 19.1. Organy zespołu są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy zespołu wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:

- a) wymianę dokumentów,
- b) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
- c) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów,

3. Organy zespołu podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 20.1. W przypadku braku jednolitego stanowiska w sytuacji spornej między organami ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu.

Rozdział V Organizacja Zespołu

§ 21.1. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.

§ 22.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym okre-

śla arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół w Lipniku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się między innymi liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23.1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale szkoły w zasadzie nie powinna być większa niż trzydzieści pięć.

3. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

4. W szkole podstawowej istnieje oddział przedszkolny, w którym dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących 12-26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami.

§ 24.1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej oraz opiekuńczej są:

- a) obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
- b) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne organizowane w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, w miarę posiadanych środków finansowych lub prowadzonych bezpłatnie przez chętnych nauczycieli,
- c) zajęcia wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
- d) inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży.

2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (wychowanie fizyczne,

języki obce, elementy informatyki, fizyka, chemia) może być dokonywany podział oddziałów na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych programów nauczania.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. W klasach autorskich nauczyciel może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie zatwierdzonego dla danej klasy planu nauczania przy zachowaniu higieny pracy ucznia.

5. W klasach kształcenia zintegrowanego w szkole podstawowej oraz oddziale przedszkolnym czas zajęć edukacyjnych i przerw reguluje nauczyciel uwzględniając możliwości zespołu klasowego oraz zasady zdrowia i higieny pracy.

6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, klasowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zespołu nie powinna być mniejsza niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

8. Religia jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993r. Nr 83, poz. 390 oraz z 1999r. Nr 67, poz. 753).

§ 25.1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów uczelni wyższych na praktyki asystenckie lub pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelnią wyższą.

§ 26.1. W zespole funkcjonuje świetlica. Świetlicą kieruje wychowawca świetlicy, który podlega dyrektorowi zespołu.

2. Celem działalności świetlicy jest:

- zapewnienie uczniom, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

4. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy uczniów, a także dowozu i odwozu dzieci.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Dokumentacja świetlicy obejmuje:

- a) roczny plan pracy opiekuńczej i wychowawczej świetlicy, tygodniowy rozkład zajęć,
- b) dziennik zajęć - z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 27.1. W zespole funkcjonuje stołówka z dożywianiem.

2. Celem działalności stołówki jest:

- zapewnienie uczniom możliwości spożycia w stołówce szkolnej jednodaniowego posiłku obiadowego. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu wraz z Radą Rodziców lub Radą Szkoły, jeśli zostały utworzone.

3. Dokumentacja stołówki obejmuje:

- a) dziennik żywieniowy,
- b) tygodniowy jadłospis opracowany przez kucharza, intendenta,
- c) wykaz osób korzystających z dożywiania za pełną odpłatnością i osób dofinansowywanych częściowo lub całkowicie,
- d) kartoteki materiałowe,
- e) dokumentację materiałowo-finansową stołówki.

§ 28.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w miarę zatwierdzanych godzin w arkuszu.

3. Nauczyciele bibliotekarze realizują zadania biblioteki poprzez:

- a) zapisy uczniów, nauczycieli i innych osób uprawnionych do korzystania z biblioteki,
- b) dbałość o uzupełnianie księgozbioru w miarę możliwości finansowych szkoły,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych wszystkim czytelnikom,
- d) pomoc uczniom korzystającym z wypożyczalni,
- e) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- f) opiekę nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela,
- g) organizowanie wystawek tematycznych i okolicznościowych,
- h) współpracę z nauczycielami języka polskiego w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych, rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- i) ewidencje książek w bibliotece, konserwację księgozbioru,
- j) katalogowanie i klasyfikowanie nowych książek.

4. Dokumentacja biblioteki obejmuje:

- a) karty czytelników, karty książek,
- b) katalog zbiorów (rzeczowy i alfabetyczny),
- c) księgi inwentarzowe, protokoły inwentarzowe,
- d) dzienniki lekcji bibliotecznych.

§ 29.1. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła posiada:

- a) klasy i pracownie przedmiotowe z niezbędnym wyposażeniem,
- b) pomieszczenia do działalności świetlicy szkolnej i stołówki,
- c) bibliotekę,
- d) skład archiwalny,
- e) szatnię.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 30.1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli innych pracowników zespołu, o których mowa w punkcie 1, określają inne przepisy.

§ 31.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 32.1. Do zadań nauczycieli należy:

1. W zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

- a) czuwanie nad zgodnym z zasadami bhp i p.poż. przebiegiem lekcji w klasach i pracowniach przedmiotowych, zwłaszcza w pracowni informatycznej,
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas lekcji w-f i na zajęciach SKS, zwracając specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
- c) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- d) organizowanie wycieczek i sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia

- 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69),
- e) na godzinach z wychowawcą zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego, bhp i przepisami p.poż. obowiązującymi w szkole.
2. W zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego:
 - a) opracowanie programu nauczania dla danego zespołu klasowego zgodnie z zatwierdzonym programem szkolnym w zestawie programów,
 - b) prawidłowe przygotowanie każdej lekcji pod względem metodycznym i merytorycznym; w przypadku nauczycieli rozpoczynających pracę w zespole i nauczycieli stażystów posiadanie konspektu na piśmie,
 - c) wykorzystywanie środków dydaktycznych dostępnych w szkole i samodzielnie wykonanych przez nauczyciela,
 - d) prawidłowy dobór tematu pracy domowej do przerabianego materiału z uwzględnieniem możliwości ucznia,
 - e) wielostronny rozwój ucznia,
 - f) systematyczne kontrolowanie zeszytów przedmiotowych i klasowych,
 - g) systematyczne utrwalanie i powtarzanie wiadomości przy zastosowaniu różnych form pracy,
 - h) systematyczna ocena wiedzy i umiejętności, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny i zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - i) przekazywanie spostrzeżeń o uczniach i stopniu zrealizowania materiału w przypadku zmiany nauczyciela przedmiotu,
 3. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
 - a) odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną lub pracownię przedmiotową, sprzęt i wystrój,
 - b) odpowiedzialność za powierzone środki audiowizualne,
 - c) systematyczne prowadzenie przeglądu powierzonego sprzętu i pomocy, zgłaszanie usterek do pracownika gospodarczego lub ich usuwanie przy udziale uczniów i rodziców.
 4. W zakresie wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a) stosowanie różnorodnych metod kształcenia,
 - b) wyrabianie u uczniów umiejętności samooceny, samokontroli i współpartnerstwa,
 - c) systematyczne rozbudzanie zainteresowań i popieranie twórczej atmosfery w czasie lekcji,
 - d) planowanie przez uczniów własnego rozwoju,
 - e) uczenie sposobów unikania nieprzyjemności i radzenia sobie z nimi,
 - f) stawianie problemów o trudności odpowiadającej możliwościom ucznia, na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i PPP) dyrektor szkoły może wydać zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna,
 - g) stały kontakt nauczycieli przedmiotów z wychowawcą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadku uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy wychowawcze.
 5. W zakresie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów:
 - a) dokładne przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązującego w Zespole Szkół w Lipniku,
 - b) przestrzeganie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005r. Nr 74, poz. 649),
 - c) przestrzeganie przedmiotowych systemów oceniania.
 6. W zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej nauczycieli:
 - a) udział Rady Pedagogicznej w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
 - b) udział w zespołach stałych lub doraźnych organizowanych w szkole,
 - c) udział w konferencjach metodycznych organizowanych przez doradców metodycznych,
 - d) podnoszenie poziomu wykształcenia zgodnie z nauczaniem kierunkiem,
 - e) udział w dokształcaniu dającym uprawnienia do nauki drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,
 - f) bieżące śledzenie nowości merytorycznych i metodycznych dotyczących nauczanego przedmiotu.
- § 33.1.** Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele bloku przedmiotów i nauczyciele uczący w danym zespole klasowym mogą tworzyć stałe lub doraźne zespoły nauczycielskie w zależności od potrzeb.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora zespołu.
 3. Cele i zadania zespołu nauczycieli:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla np. uzgadniania sposobów realizacji programów

- nauczania, realizacji ścieżek edukacyjnych, omówienia spraw wychowawczych,
- b) wspólne opracowanie propozycji narzędzi do mierzenia jakości pracy szkoły,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałania w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych, wspólne opiniowanie opracowanych przez nauczyciela autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych,
 - f) opracowywanie zadań do programu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 34. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

1. Tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez:
 - a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) rozwijanie cech charakteru takich jak koleżeńskość, pracowitość, wyrozumiałość, wytrwałość w przezwyciężaniu trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna, dzielność, asertywność.
2. Planowanie i organizowanie:
 - a) różnych form życia zespołowego mających na celu rozwijanie jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) ustalanie klasowego programu wychowania i tematyki godzin z wychowawcą.
3. Współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uzgadniając z innymi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie szczególnie uzdolnieni, z różnymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi).
4. Utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) dokładnego poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dziecka,
 - b) organizowanie zebrań (minimum 3 w ciągu roku szkolnego) i kontaktów indywidualnych (w miarę potrzeb) w celu bieżącego informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia
 - c) organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami imprez klasowych typu wycieczki, ogniska, wieczorki okolicznościowe, dyskoteki itp.
5. Współpraca z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej i pielęgniarką w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; prze-

kazywania informacji rodzicom oraz ustalenie kierunku dalszego postępowania.

6. Współpraca nauczycieli przy przekazywaniu wychowawstw.

§ 35. Uczniowie Szkoły Podstawowej:

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej oraz rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich jest obowiązkowa.
2. Do sześciolletniej szkoły podstawowej i rocznego oddziału przedszkolnego dla dzieci 6-letnich prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia, zaś obowiązek o którym mowa w § 4 ust. 3 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadkach stwierdzenia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną niedojrzałości szkolnej dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu dziecka od obowiązku szkolnego na okres nie dłuższy niż 1 rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
7. W szczególnych przypadkach uczniowie należący do obwodu szkoły mogą spełniać obowiązek szkolny poza macierzystą szkołą.
8. Gmina zapewnia transport dzieci do szkoły w celu umożliwienia spełniania obowiązku szkolnego, gdy:
 - a) droga ucznia klas 0-IV z domu do szkoły przekracza 3 km,
 - b) droga ucznia klas V-VI i uczniów gimnazjum z domu do szkoły przekracza 4 km.

9. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześciolatni i uczniom bezpłatnego transportu i opieki do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej czy gimnazjum lub zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości rodzicom,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 7,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
11. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy nie spełniają obowiązku szkolnego lub spełniają go poza obwodem szkoły,
 - c) uzyskiwania informacji od organu gminy prowadzącego ewidencję ludności o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat,
 - d) niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu w administracji.

§ 36. Uczniowie Gimnazjum:

1. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13-16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia,
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zgłoszenie dziecka do gimnazjum w ustalonym terminie.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - absolwentów sześciolatnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześciolatnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - c) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum będą brane pod uwagę oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolatniej szkoły podstawowej.

§ 37. Uczeń zespołu ma prawo do:

1. Procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
2. Znajomości treści programów nauczania, programów kół zainteresowań i organizacji oraz stawianych przez nie wymagań.
3. Rzetelnego stosowania przez nauczycieli Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Uczniów, przedmiotowych systemów oceniania oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005r. Nr 74, poz. 649).
4. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
5. Korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej w miarę posiadanych środków.
6. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
8. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce (pomoc koleżeńska, indywidualna praca pod kierunkiem wychowawcy świetlicy).
10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
12. Wpływania na życie szkoły, przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
13. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
14. Redagowania i wydawania gazety szkolnej lub klasowej.
15. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
16. Znajomości przepisów dotyczących pracy szkół wchodzących w skład zespołu, przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i innych oraz praw zawartych w „Konwencji o Prawach Dziecka”.

§ 38. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Lipniku i regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

2. Pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
4. Rozwijać swe zdolności i zainteresowania.
5. Odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przestrzegać zasad kultury współżycia.
7. Dbać o estetykę swego wyglądu zewnętrznego.
8. Chronić własne zdrowie i życie.
9. Dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro: sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne.

Rozdział VII **Wyróżnienia i nagrody**

§ 39.1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.

2. Stosowane wyróżnienia powinny odzwierciedlać rangę sytuacji pozytywnych oraz propagować pozytywne zachowanie i postawy.

3. Wyróżnieniu podlega zachowanie postawy ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.

§ 40. Za sytuacje pozytywne uznaje się:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkoły,
- d) dzielność i odwagę,

§ 41.1. Rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora zespołu wobec uczniów i nauczycieli,
- c) pochwała na zebraniu z rodzicami,

- d) list gratulacyjny do rodziców uczniów: osiągających bardzo dobre wyniki nauczania, wzorowo zachowujących się w szkole i poza szkołą, reprezentujących szkołę w konkursach i olimpiadach na najwyższym szczeblu. List gratulacyjny mogą otrzymać również rodzice tych dzieci, które nie reprezentowały szkoły w konkursach i olimpiadach, ale ich postawa uczniowska zasługuje na szczególne wyróżnienie na tle całej szkoły. List gratulacyjny jest szczególną nagrodą uwzględniającą nienaganną postawę ucznia w czasie całego cyklu kształcenia;
- e) dyplom uznania,
- f) nagroda rzeczowa,
- g) świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
- h) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym,

2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz instytucje i organizacje - według odrębnych zasad.

Rozdział VIII **Kary**

§ 42. Uczeń zespołu może otrzymać karę za sytuacje negatywne zawarte w Szkolnym Programie Wychowania.

§ 43.1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Kodeksu Ucznia:

- a) rozmową wychowawczą z uczniem,
- b) upomnieniem wychowawcy klasy w obecności klasy,
- c) rozmową wychowawcy z uczniem w obecności dyrektora,
- d) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy (w zależności od wagi przewinienia),
- e) pisemnym lub telefonicznym powiadomieniem rodziców o przewinieniu (w zależności od wagi przewinienia),
- f) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec społeczności szkolnej,
- g) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (np. wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej), do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej na ściśle określony czas,

- h) wnioskowaniem do wychowawcy o zmianę oceny zachowania,
- i) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
- j) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, gdy uczeń:
 - notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie,
 - otrzymał kary w nim przewidziane, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie,
- k) usunięciem ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby przed podjęciem ostatecznej decyzji (nie dłuższy jeden miesiąc) jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Pedagogicznej, Zespół ds. Porządku i Dyscy-

pliny w szkole, Rady Zespołu, lub Rady Rodziców, jeśli zostały utworzone

3. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 44.1. O zastosowanym środku wychowawczym wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

§ 45.1. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu, wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców (opiekunów) do dyrektora zespołu.

2. Odwołanie może zarówno kwestionować winę jak i wysokość kary.

3. Odwołania mogą wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca,

samorząd uczniowski, Rzecznik Praw Ucznia, rodzice. Odwołanie może wnosić w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.

4. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę.

5. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia, nie można w wyniku procedury odwoławczej wymierzać kary bardziej dotkliwej.

6. W przypadku nałożenia kary przez dyrektora szkoły można wnosić w terminie 14 dni wniosek o ponowne jej rozpatrzenie.

7. Od ostatecznej decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 46.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący.

§ 47. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół w Lipniku jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.

§ 48.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół w Lipniku są

Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Zmiany dokonywane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zmiany w Statucie Zespołu Szkół następują w formie uchwały.

§ 49.1. W zakresie spraw uregulowanych odmiennie w Statucie Zespołu Szkół tracą moc postanowienia zawarte w Statutach połączonych szkół.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem reguluje Ustawa o systemie oświaty, przepisy wykonawcze do niej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2280

UCHWAŁA Nr XXXIII/212/05 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie zabezpieczenia dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 51 ust 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 876 Kodeksu Cywilnego i art. 8 Prawa wekslowego Rada Gminy w Łagowie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy umowy na dofinansowanie zadania in-

westycyjnego p.n. Budowa Hali Sportowej do kwoty 1.100.000 złotych ze środków Funduszu i zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania tych środków w formie weksla „in blanco” Gminy Łagów na zasadach określonych w tejże umowie i deklaracji do weksla.

§ 2. Realizacja zabezpieczenia następowała będzie z podatków i opłat lokalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2281

UCHWAŁA Nr XXXIII/213/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na współrealizowanie Projektu „Lokalna Grupa Działań wsparciem rozwoju Gmin Łągów i Nowa Słupia” realizowanego w ramach Działania 2.7 Pilotażowy Program Leader+ z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na współrealizowanie Projektu „Lokalna Grupa Działań wsparciem rozwoju Gmin Łągów i Nowa Słupia” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 2.7 Pilotażowy Program Leader + z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacji i modernizacji sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich”

§ 2. W ramach przyznanych środków Gmina Łągów zrealizuje projekt, o którym mowa w § 1 we współpracy z Gminą Nowa Słupia, na zasadach określanych szczegółowo w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2282

UCHWAŁA Nr XXXIII/214/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia w celu przeprowadzenia przetargu na eksploatację ujęcia wody w m. Zamkowa Wola stanowiącego współwłasność Gminy Nowa Słupia i Gminy Łągów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia w celu przeprowadzenia przetargu na eksploatację ujęcia wody w m. Zamkowa Wola stanowiącego współwłasność Gminy Nowa Słupia i Gminy Łągów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Szczegółowe zasady zostaną określone w porozumieniu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2283

UCHWAŁA Nr XXXIII/215/05 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego stacji uzdatniania wody przy ujęciu wody w m. Zamkowa Wola wraz z połączeniem z projektowanym ujęciem wody w Płuckach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Gminą Nowa Słupia na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego i budowę stacji uzdatniania wody przy ujęciu wody w m. Zamkowa Wola wraz z połączeniem z projektowanym ujęciem wody w Płuckach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Szczegółowe zasady zostaną określone w porozumieniu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Zwoliński**

2284

UCHWAŁA Nr XXVI/166/05 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 109, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 682 186 zł w tym:

| | |
|---|------------|
| Dział 700 rozdział 70005 § 0830 o kwotę | 10 000 zł |
| Dział 600 rozdział 60016 § 6299 o kwotę | 665 186 zł |
| Dział 756 rozdział 75615 § 0500 o kwotę | 7 000 zł |

§ 2. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 85 743 zł w tym:

| | |
|---|-----------|
| Dział 010 rozdział 01010 § 0830 o kwotę | 25 000 zł |
| Dział 010 rozdział 01010 § 6261 o kwotę | 543 zł |
| Dział 700 rozdział 70005 § 0750 o kwotę | 20 000 zł |
| Dział 750 rozdział 75023 § 0690 o kwotę | 2 000 zł |
| Dział 750 rozdział 75023 § 0920 o kwotę | 200 zł |
| Dział 750 rozdział 75023 § 0970 o kwotę | 5 000 zł |
| Dział 756 rozdział 75616 § 0500 o kwotę | 5 000 zł |

| | |
|---|-----------|
| Dział 756 rozdział 75616 § 0910 o kwotę | 2 000 zł |
| Dział 758 rozdział 75814 § 0920 o kwotę | 15 000 zł |
| Dział 758 rozdział 75814 § 0970 o kwotę | 1 000 zł |
| Dział 801 rozdział 80104 § 0690 o kwotę | 10 000 zł |

§ 3. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 701 868 zł w tym:

| | |
|---|------------|
| Dział 600 rozdział 60016 § 4210 o kwotę | 35 614 zł |
| Dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę | 40 000 zł |
| Dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę | 594 572 zł |
| Dział 700 rozdział 70005 § 4270 o kwotę | 27 182 zł |
| Dział 851 rozdział 85154 § 3030 o kwotę | 4 500 zł |

§ 4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 105 425 zł w tym:

| | |
|---|-----------|
| Dział 010 rozdział 01030 § 2850 o kwotę | 6 000 zł |
| Dział 010 rozdział 01095 § 4210 o kwotę | 1 500 zł |
| Dział 010 rozdział 01095 § 4260 o kwotę | 15 760 zł |
| Dział 010 rozdział 01095 § 4300 o kwotę | 4 000 zł |
| Dział 600 rozdział 60016 § 4170 o kwotę | 5 000 zł |
| Dział 700 rozdział 70005 § 8550 o kwotę | 4 182 zł |
| Dział 801 rozdział 80104 § 4210 o kwotę | 14 547 zł |
| Dział 801 rozdział 80104 § 4260 o kwotę | 3 500 zł |

Dział 801 rozdział 80104 § 4300 o kwotę 5 200 zł
Dział 801 rozdział 80104 § 4440 o kwotę 18 236 zł
Dział 851 rozdział 85121 § 2560 o kwotę 23 000 zł
z przeznaczeniem dotacji na remont dachu w budynku Ośrodka Zdrowia w Sędowicach
Dział 851 rozdział 85154 § 4170 o kwotę 4 500 zł

§ 5. Zmienia się treść załącznika Nr 4 „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego”, i ustala się limit wydatków inwestycyjnych na kwotę 438 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. W załączniku nr 5 „Plan przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych” w dziale 801 zwiększa się:

w rozdziale 80101 kwotę przychodów o 2 000 zł i kwotę wydatków o 2 000 zł
w rozdziale 80104 kwotę przychodów o 15 000 zł i kwotę wydatków o 15 000 zł
w rozdziale 80110 kwotę przychodów o 7 000 zł i kwotę wydatków o 7 000 zł

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/166/2005
Rady Gminy Michałów
z dnia 27 czerwca 2005r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

| Lp. | Zadanie inwestycyjne | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie | Dział | Rozdział | Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym) | Źródła finansowania wydatków: | | | |
|-----|--|---|-------|----------|--|-------------------------------|---------|--------------------|------------------------|
| | | | | | | dochody własne | dotacje | kredyty i pożyczki | środki z innych źródeł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Droga Przeclawka przez wieś dz. Nr 42 | urząd gminy | 600 | 60016 | 80 000 | 80 000 | | | |
| 2 | Droga Nr 1541002 Tomaszów przez wieś | urząd gminy | 600 | 60016 | 90 000 | 90 000 | | | |
| | Droga Jelcza wielka przez wieś dz. nr 183 | urząd gminy | 600 | 60016 | 18 000 | 18 000 | | | |
| 3 | Modernizacja budynku położonego na działce 944 | urząd gminy | 921 | 92116 | 250 000 | 100 000 | | | ZPORR 150 000 |
| | Razem | | | | 438 000 | 288 000 | | | 150 000 |

2285

UCHWAŁA Nr XXVI/167/2005 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Michałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90b ust. 1, art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się zapis punktu 2 § 15 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:
„Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo

w terminie do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku”

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek

2286

UCHWAŁA Nr XXVI/168/2005 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przystąpienia Gminy Michałów do Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków

Na podstawie art. 17 ust. 1, pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 roku Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236, poz. 2363) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 159 z późn. zm. z 2001 roku) uchwała się co następuje:

§ 1. Przystępuje się do realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”, który swym zasięgiem obejmuje dzieci i młodzież oraz osoby starsze o najniższych dochodach i osoby niezdolne do zapewnienia sobie minimum środków egzystencji.

§ 2. Wyodrębnia się ze środków budżetowych rozdział 85295 kwotę 18 000 zł jako udział własny na realizację programu w 2005 roku.

§ 3. Pomoc może być przyznana w ramach „Programu” w zależności od sytuacji majątkowej, dochodowej beneficjenta Programu wg następujących kryteriów:

1. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej 474 zł uprawnione osoby mogą korzystać z posiłków nieodpłatnie. W sytuacji osoby samotnej kryterium dochodowe wynosi 461 zł.
2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków udzielanie po-

mocy w formie posiłków może odbywać się na zasadach zwrotu w części lub w całości poniesionych przez rodzinę wydatków na zakup posiłku lub żywności.

§ 4. Przyznanie pomocy może nastąpić w formie posiłku ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną może być przyznana pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, który w drodze decyzji administracyjnej orzeka o przyznaniu pomocy w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XII/86/2004 Rady Gminy z dnia 4 lutego 2004 roku w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek

2287

UCHWAŁA Nr 26/XXIX/05 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 19 lipca 2005r.

w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół w Mniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271

i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz § 1 ust. 3 załącznika Nr 2 i § 1 ust. 3 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; z 2002r. Nr 10, poz. 96; z 2003r. Nr 146, poz. 1416; z 2004r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 75), na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkoły Pod-

stawowej w Mniowie i Gimnazjum w Mniowie - Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Szkół w Mniowie imię „Jana Pawła II”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorowi Zespołu Szkół w Mniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2288

UCHWAŁA Nr 127/XX/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 16 czerwca 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przyjętym uchwałą Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Oleśnicy uchwała co następuje:

§ 1.1. W regulaminie § 3, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szklonego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1008 zł.

2. W regulaminie § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Komisja stypendialna wnioskuje o przyznanie uczniom stypendium uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz dochód objęty w ustawie, z tym że wniosek może uwzględniać najwyżej kwotę 110 zł miesięcznie.

§ 2. Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie od 01 stycznia 2005r.

§ 6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/142/2005 z dnia 22 lipca 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

2289

UCHWAŁA Nr V/24/2005 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 109, art. 124, ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm. z 2003 roku) Rada Gminy w Tarłowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetu gminy:

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 2705 o kwotę | 7.500,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 6295 o kwotę | 35.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 0970 o kwotę | 30.767,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 0830 o kwotę | 3.000,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 2030 o kwotę | 1.850,00 |
| Razem: | 78.117,00 |

§ 2. Zmniejszyć dochody budżetu gminy:

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Dz. 926 Rozdz. 92605 § 6298 o kwotę | 200.000,00 |
|-------------------------------------|------------|

§ 3. Zmniejszyć wydatki budżetu gminy:

| | |
|--|------------|
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 3030 o kwotę | 5.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4270 o kwotę | 13.000,00 |
| Dz. 751 Rozdz. 75109 § 4300 o kwotę | 272,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 3020 o kwotę | 6.385,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4010 o kwotę | 77.159,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4040 o kwotę | 4.325,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4110 o kwotę | 15.577,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4120 o kwotę | 2.114,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4270 o kwotę | 59.986,00 |
| (wydatki remontowe realizowane przez Urząd Gminy w Tarłowie) | |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4440 o kwotę | 7.784,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4240 o kwotę | 8.798,00 |
| Dz. 852 Rozdz. 85212 § 4010 o kwotę | 2.809,00 |
| Dz. 852 Rozdz. 85219 § 4010 o kwotę | 12.000,00 |
| Dz. 854 Rozdz. 85415 § 3240 o kwotę | 25.000,00 |
| Dz. 926 Rozdz. 92605 § 6058 o kwotę | 200.000,00 |
| Dz. 926 Rozdz. 92605 § 6059 o kwotę | 50.000,00 |
| Razem: | 490.209,00 |

§ 4. Zwiększyć wydatki budżetu gminy:

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Dz. 010 Rozdz. 01010 § 6050 o kwotę | 25.000,00 |
| Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4210 o kwotę | 15.000,00 |
| Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4300 o kwotę | 20.000,00 |
| Dz. 600 Rozdz. 60016 § 6050 o kwotę | 13.420,00 |
| Dz. 600 Rozdz. 60078 § 6050 o kwotę | 1.952,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4140 o kwotę | 3.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4300 o kwotę | 15.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4215 o kwotę | 5.000,00 |

| | |
|--|------------|
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4305 o kwotę | 2.500,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 6065 o kwotę | 35.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4016 o kwotę | 2.717,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4116 o kwotę | 468,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4126 o kwotę | 67,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4216 o kwotę | 5.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4276 o kwotę | 2.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4306 o kwotę | 4.500,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4446 o kwotę | 244,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75023 § 6066 o kwotę | 10.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75075 § 4210 o kwotę | 1.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75075 § 4300 o kwotę | 10.000,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4010 o kwotę | 51.700,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4110 o kwotę | 7.583,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4120 o kwotę | 1.161,00 |
| Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4280 o kwotę | 500,00 |
| Dz. 751 Rozdz. 75109 § 4210 o kwotę | 251,00 |
| Dz. 751 Rozdz. 75109 § 4410 o kwotę | 21,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4220 o kwotę | 3.000,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4240 o kwotę | 1.850,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4270 o kwotę | 8.798,00 |
| (wydatki remontowe realizowane przez Szkołę Podstawową w Tarłowie) | |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 3020 o kwotę | 6.385,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 4010 o kwotę | 77.159,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 4040 o kwotę | 4.325,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 4110 o kwotę | 15.577,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 4120 o kwotę | 2.114,00 |
| Dz. 801 Rozdz. 80103 § 4440 o kwotę | 7.784,00 |
| Dz. 852 Rozdz. 85219 § 4260 o kwotę | 1.000,00 |
| Dz. 852 Rozdz. 85219 § 4270 o kwotę | 1.250,00 |
| Dz. 900 Rozdz. 90015 § 6050 o kwotę | 3.500,00 |
| Dz. 926 Rozdz. 92605 § 4410 o kwotę | 2.500,00 |
| Razem: | 368.326,00 |

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 i Nr 4a do Uchwały Rady Gminy w Tarłowie Nr 1/I/2005 z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: **J. Dwojak**

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr I/1/2005
Rady Gminy w Tarłowie
z dnia 9 marca 2005r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego na dzień 30 czerwca 2005 roku

W zł

| Lp. | Zadanie inwestycyjne | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie | Dział | Rozdział | Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym) | Źródła finansowania wydatków: | | | |
|-----|---|---|-------|----------|--|-------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|
| | | | | | | dochody własne | dotacje | kredyty i pożyczki | środki z innych źródeł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Modernizacja drogi gminnej Czekarzewice I - Helenów Nr 004165 T | UG Tarłów | 600 | 60078 | 64 055 | 14 555 | 49 500 | | |
| 2. | Zakup działek na poszerzenie drogi | UG Tarłów | 700 | 70005 | 27 000 | 27 000 | | | |
| 3. | Zakup komputera dla potrzeb UG - Ewidencja ludności | UG Tarłów | 750 | 75011 | 5 000 | 5 000 | | | |
| 4. | Zakup komputerów w ilości 6 szt. dla Centrum Informacji w Tarłowie w ramach programu „Pierwsza praca” | UG Tarłów | 750 | 75023 | 45 000 | 10 000 | | | 35 000 |
| 5. | Montaż zegara na budynku Urzędu Gminy | UG Tarłów | 750 | 75023 | 12 000 | 12 000 | | | |
| 6. | Przebudowa kotłowni węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Brzozowej | UG Tarłów | 801 | 80101 | 125 000 | 10 000 | | | 115 000 |
| 7. | Zakup zestawu komputerowego dla Przedszkola Publicznego w Tarłowie | UG Tarłów | 801 | 80104 | 4 500 | 4 500 | | | |
| 8. | Urządzanie terenów zielonych - park rekreacji i turystyki w Tarłowie | UG Tarłów | 900 | 90004 | 100 000 | 20 000 | | | 80 000 |
| | Razem | | | | 382 555 | 103 055 | 49 500 | | 230 000 |

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr I/1/2005r
Rady Gminy w Tarłowie
z dnia 9 marca 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne na dzień 30 czerwca 2005r

W zł

| Lp. | Program inwestycyjny | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie | Dział | Rozdział | Okres realizacji programu | | Łączne nakłady finansowe | Wysokość wydatków w roku budżetowym | Źródła finansowania wydatków: | | | | Wysokość wydatków w roku 2006 | Wysokość wydatków w roku 2007 |
|-----|--|---|-------|----------|---------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | Rok rozpoczęcia | Rok zakończenia | | | dochody własne | dotacje | kredyty i pożyczki | środki z innych źródeł | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Budowa sieci wodociągowej dla wsi Czekarzewice I i II | UG Tarłów | 010 | 01010 | 2005 | 2007 | 550 000 | 25 000 | 25 000 | | | | 525 000 | |
| 2. | Budowa drogi gminnej Nr 004177 Wólka Tarłowska-Tomaszów | UG Tarłów | 600 | 60016 | 2004 | 2006 | 260 000 | 7 320 | 7 320 | | | | 4 935 | 245 000 |
| 3. | Budowa drogi gminnej Brzozowa-Chałupki | UG Tarłów | 600 | 60016 | 2004 | 2006 | 230 000 | 6 100 | 6 100 | | | | 106 950 | |
| 4. | Osiedle budownictwa jednorodzinnego w Tarłowie | UG Tarłów | 700 | 70005 | 2005 | 2007 | 125 000 | 15 000 | 1 000 | | | | 50 000 | 60 000 |
| 5. | Budowa Szkoły Podstawowej w Julianowie | UG Tarłów | 801 | 80101 | 2005 | 2007 | 475 000 | 25 000 | 25 000 | | | | 200 000 | 250 000 |
| 6. | Przebudowa kotłowni z węglowej na olejową w budynku Szkoły Podstawowej w Tarłowie | UG Tarłów | 801 | 80101 | 2004 | 2005 | 132 533 | 50 316 | 1 | 50 315 | | | | |
| 7. | Budowa zbiornika wodno-rentencyjnego w Duranowie | UG Tarłów | 900 | 90001 | 2004 | 2006 | 48 000 | 6 650 | 6 650 | | | | 38 000 | |
| 8. | Budowa zbiornika wodno-rentencyjnego w Ciszycy Dolnej | UG Tarłów | 900 | 90001 | 2004 | 2006 | 350 000 | 5 600 | 5 600 | | | | 336 400 | |
| 9. | Budowa zbiornika wodno-rentencyjnego w Wólce Tarłowskiej | UG Tarłów | 900 | 90001 | 2004 | 2006 | 75 100 | 2 100 | 2 100 | | | | 70 000 | |
| 10. | Budowa zbiornika wodno-rentencyjnego w Ciszycy Górnej | UG Tarłów | 900 | 90001 | 2004 | 2006 | 245 000 | 2 450 | 2 450 | | | | 240 000 | |
| 11. | Budowa nowych punktów świetlnych dla miejscowości: - Janów 500 zł, Dorotka 600 zł, Kol. Dąbrówka 500 zł, Ciszycza Kol. 500 zł, Czekarzewice II 300 zł, Potoczek 300 zł, Wólka Lipowa 800 zł. | UG Tarłów | 900 | 90015 | 2005 | 2006 | 68 500 | 3 500 | 3 500 | | | | 65 000 | |
| 12. | Budowa oświetlenia ulicznego - Mieczysławów | UG Tarłów | 900 | 90015 | 2004 | 2005 | 9 368 | 8 900 | 8 900 | | | | | |
| 13. | Budowa oświetlenia ulicznego - Chałupki | UG Tarłów | 900 | 90015 | 2004 | 2005 | 5 918 | 5 450 | 5 450 | | | | | |
| 14. | Budowa oświetlenia ulicznego - Wesolówka | UG Tarłów | 900 | 90015 | 2004 | 2005 | 12 042 | 11 678 | 11 678 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---------------|--|-----------|-----|-------|------|------|------------------|------------------|----------------|---------------|----------|------------------|------------------|----------------|
| 15. | „Miejski Ośrodek Kultury i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Tarłowie” I etap realizacji zadania p.n. Ośrodek Kultury w Tarłowie. | UG Tarłów | 900 | 90095 | 2004 | 2006 | 2 180 463 | 1 467 720 | 366 930 | | | 1 100 790 | 677 168 | |
| Razem: | | | | | | | 4 766 924 | 1 642 784 | 491 679 | 50 315 | 0 | 1 100 790 | 2 313 453 | 555 000 |

2290

UCHWAŁA Nr V/26/05 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie zmian regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje.

§ 1. Dokonuje się zmiany w załączniku nr 1 do uchwały Nr II/10/2005 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 31 marca 2005r. w § 11.1, który otrzymuje brzmienie:

„Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 10 w terminie od 15 sierpnia do 15 września danego roku, a słuchacze kolegiiów do 15 paź-

dziernika danego roku na dziennik podawczy w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli.”

§ 2. W § 12. dodaje się pkt. 2 o treści:
Upoważnia się Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Tarłowie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Dwojak

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 sierpnia 2005r.