



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 sierpnia 2005r.

Nr 190

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2291** — Nr XXII/30/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Koneckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 10058
- 2292** — Nr XXII/31/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Powiatu Koneckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 10078
- 2293** — Nr XXVI/169/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie zmian w Statucie Samorządowego Inspektoratu Oświaty w Ćmielowie..... 10103
- 2294** — Nr XXXIII/211/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w gminie Ożarów będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 10105
- 2295** — Nr XXV/236/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 10130
- 2296** — Nr XXV/237/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 10141
- 2297** — Nr XXVI/29/05 Rady Gminy Daleszyce z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Daleszycach..... 10167
- 2298** — Nr XXVI/31/2005 Rady Gminy Daleszyce z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwoju edukacyjnego uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006..... 10167

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2299** — Nr XXVI/32/2005 Rady Gminy w Daleszycach z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”..... 10168
- 2300** — Nr XXXVI/205/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 maja 2005r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej w Nagłowicach z siedzibą w miejscowości Cierno Żabieniec..... 10193
- 2301** — Nr XXXVI/207/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 maja 2005r. w sprawie utworzenia Samorządowego Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach..... 10193
- 2302** — Nr XXIII/11/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 15 marca 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki w Publicznej w Stopnicy..... 10197

2291

UCHWAŁA Nr XXII/30/2005 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Koneckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów

na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Koneckiego w roku akademickim 2005/2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyski

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Komorowski*

2292

UCHWAŁA Nr XXII/31/2005 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Powiatu Koneckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół

ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” z Powiatu Koneckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Komorowski*

2293

UCHWAŁA Nr XXVI/169/2005 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie zmian w Statucie Samorządowego Inspektoratu Oświaty w Ćmielowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 9 lit. h ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Samorządowego Inspektoratu Oświaty w Ćmielowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie „Nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i organizacyjną Inspektoratu sprawuje Burmistrz Ćmielowa.”
2. W § 9:
 - 1) punkt 12 otrzymuje brzmienie: „Wykaz jednostek oświatowych stanowi załącznik nr 2.”
 - 2) wprowadzają się punkty 13-20 o treści:

„13. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w szczególności

 - a) zapewnianie obsługi administracyjno-biurową komisji egzaminacyjnych,
 - b) zapewnianie prawidłowego przebiegu prac komisji egzaminacyjnych,
 - c) prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń i aktów mianowania.

14. Prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki:

 - a) kontrola spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt. 1, 2 i 5 ustawy o systemie oświaty
 - b) współdziałanie z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 18, pkt. 3 i 4

15. Wykonywanie zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej

 - a) współpraca ze szkołami w zakresie prowadzenia baz danych, w szczególności tych, o których mowa w art. 3 u. 1, pkt. 4, ust. 4, pkt. 1 lit. l, m,, pkt. 4 Ustawy z dnia 19.02.2004r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463, z późn. zm.)
 - b) prowadzenie baz danych określonych dla jednostek obsługi,
 - c) prowadzenie bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 5, 6 Ustawy z dnia 19.02.2004r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463, z późn. zm.) określonych dla gmin i jednostek samorządu terytorialnego,

16. Wykonywanie zadań dotyczących pomocy materialnej dla uczniów:

 - a) program „Wyprawka szkolna”
 - b) związane z pomocą materialną o charakterze socjalnym, o której mowa w art. 90 f ustawy o systemie oświaty, w tym:
 - prowadzenie ewidencji wniosków
 - analiza formalna, merytoryczna i rachunkowa wniosków,
 - wypłata świadczeń oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

17. Prowadzenie zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną.

 - a) prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
 - b) naliczanie kwot dotacji dla placówki,
 - c) wstępne rozliczanie kwot dotacji na podstawie sprawozdań,

18. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

 - a) realizowanie zadań doskonalenia o zasięgu gminnym,
 - b) gromadzenie dokumentacji związanej z finansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawach dofinansowania czesnego i szkoleń nauczycieli.

19. Obsługa administracyjno-biurowa prac komisji:

 - 1) do spraw opiniowania wniosków o nagrodę burmistrza.
 - 2) konkursowych na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu,
 - b) gromadzenie dokumentacji konkursowej.
 - 3) do spraw przydziału mieszkań z zasobu gminy, znajdujących się w budynkach szkolnych,

20. Współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w zakresie organizowania nauczania indywidualnego uczniów zgodnie z art. 71b ust. 5c ustawy o systemie oświaty”

3. w § 10 i 11 u. 1 i 2 słowa „Zarząd Miasta i Gminy” zastępuje się słowami „Burmistrz Ćmielowa”
4. w § 16 dodaje się punkt 6 o treści: „Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Ćmielowa dotyczących zakresu działalności Inspektoratu.”
5. W § 18:
 - 1) u. 1: cyfry 79 zastępuje się cyframi 801
 - 2) u. 2 otrzymuje brzmienie „Inspektorat prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Burmistrza Ćmielowa.”
 - 3) w u. 3 skreśla się słowa „i zakładów budżetowych”
6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierując się odrębnymi przepisami Inspektor dokonuje:

 - 1) Planowania i sprawozdawczości statystycznej.
 - 2) Finansowania i rozliczeń z budżetem.
 - 3) Tworzenia i wykorzystania odrębnych funduszy.
 - 4) Wynagradzania pracowników.

2. Pracownicy Inspektoratu są szeregowani i wynagradzani według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26.07.2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61 poz. 708 ze zmianami)”
7. w § 22 u. 1 słowa „Zarządowi Miasta i Gminy” zastępuje się słowami „Burmistrzowi Ćmielowa”
8. Załącznik Nr 1 do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
9. Załącznik nr 3 do statutu zastępuje się załącznikiem Nr 2 o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 2. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Inspektorowi Oświaty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

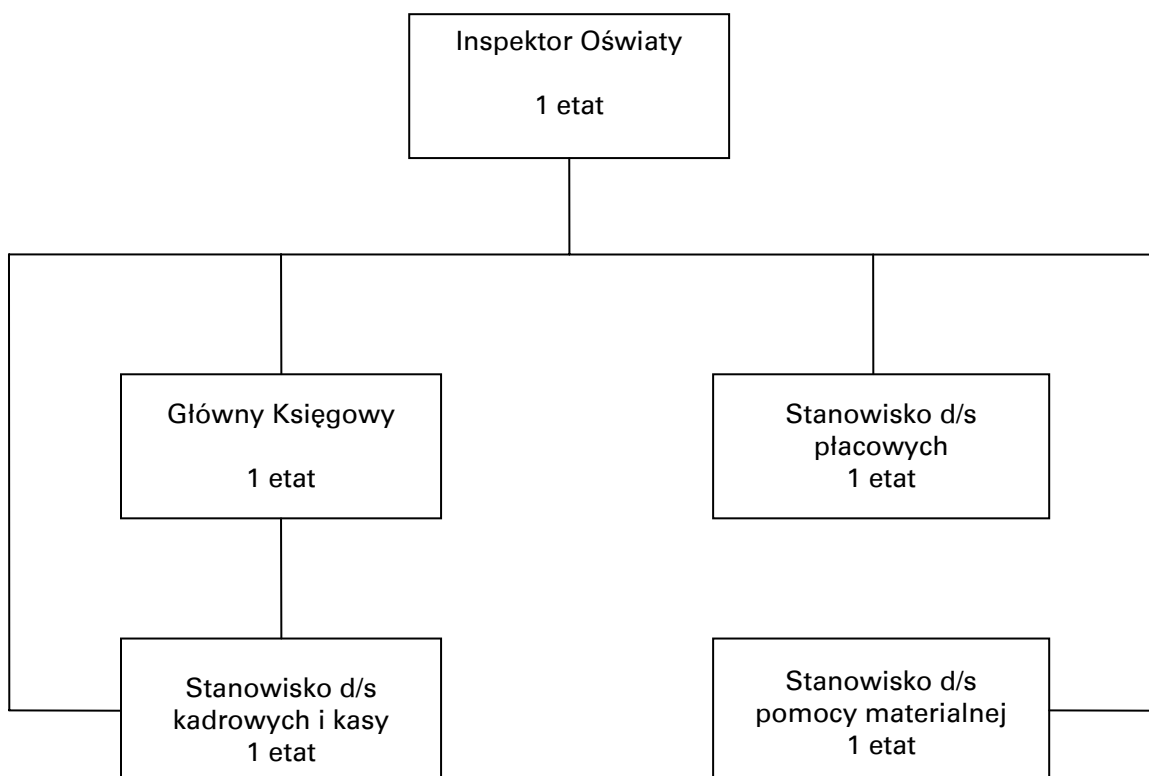
Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

Załączniki do uchwały Nr XXVI/169/2005
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia 30 czerwca 2005r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 1
do Statutu Samorządowego Inspektoratu Oświaty
w Ćmielowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 2
do Statutu Samorządowego Inspektoratu Oświaty
w Ćmielowie

**Wykaz
placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Ćmielów**

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Nalazka w Ćmielowie;
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Nalazka w Ćmielowie Filia w Rudzie Kościelnej,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Nalazka w Ćmielowie Filia przy ul. Szkolnej.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzóstowej
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzóstowej Filia w Przeuszynie
3. Gimnazjum w Ćmielowie
4. Gimnazjum w Brzóstowej
5. Samorządowe Przedszkole w Ćmielowie

2294

**UCHWAŁA Nr XXXIII/211/2005
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE**

z dnia 30 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w gminie Ożarów będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Gminy Ożarów będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji

projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

2295

UCHWAŁA Nr XXV/236/05 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Bogoria z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla ucz-

niów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Bogoria do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXV/236/05
Rady Gminy w Bogorii z dnia 27.06.2005 r.

(PROJEKT)
P O R O Z U M I E N I E

Zawarte dnia 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP – 959-16-45-790

REGON – 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza – Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP – 655-166-43-31

REGON – 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza – Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego – Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie – Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP – 656-18-55-920

REGON – 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka – Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak – Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP – 605-00-13-491

REGON – 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka – Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora – Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP – 658-17-07-341

REGON – 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkułata – Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia – Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP – 863-14-56-593

REGON – 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego – Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka – Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP – 661-21-98-232

REGON – 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha – Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik – Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP – 662-15-14-224

REGON – 291018508

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere – Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę – Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP – 864-18-23-946

REGON – 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę – Starostę Sandomierskiego

2) Wiesława Warzecha – Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP – 663-16-10-202

REGON – 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego – Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata – Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP – 664-19-34-337

REGON – 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga – Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta – Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP – 866-14-58-065

REGON – 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę – Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada – Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP – 656-18-55-937

REGON – 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek – Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka – Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP – 657-046-28-41

REGON – 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta – Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP – 866-16-03-248

REGON – 830409637

reprezentowaną przez:

1) Romana Pompe – Zastępcę Wójta

2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP – 657-25-25-617

REGON – 291010040

reprezentowaną przez:

1) Jerzego Armańskiego - Wójta

2) Jadwigę Gozłowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP – 864-17-92-737

REGON – 830409956

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Pawlika - Burmistrza

2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP – 656-13-16-695

REGON – 000537415

reprezentowaną przez:

1) Jana Głogowskiego - Burmistrza

2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy – Urząd Gminy w Morawicy:

NIP – 657-18-39-093

REGON – 000550686

reprezentowaną przez:

1) Marka Kuchnę – Wicewójta

2) Marię Adach - Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP – 866-16-23-883

REGON – 830409689

reprezentowaną przez:

- 1) Włodzimierza Wawrzkiwicza - Burmistrza
- 2) Barbarę Salę - Skarbnika

a

21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie – Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP – 863-10-18-203

REGON – 000548784

reprezentowaną przez:

- 1) Marcina Majchra - Burmistrza

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP – 959-09-29-137

REGON – 000551740

reprezentowaną przez:

- 1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt
- 2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP – 864-17-58-350

REGON – 830409778

reprezentowaną przez:

- 1) Witolda Garnuszka - Wójta
- 2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP – 6562164804

REGON – 2910009857

reprezentowaną przez:

- 1) Wacława Szarek - Burmistrza
- 2) Marię Porębską – Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:

NIP – 959-14-68-922

REGON – 291010665

reprezentowaną przez:

- 1) Stanisława Baryckiego - Wójta
- 2) Krystynę Idzik - Skarbnika

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.
2. Beneficjent powołuje zespół ds. obsługi projektu składający się z przedstawicieli wybranych Partnerów.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

- 1) Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Beneficjenta Końcowego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.

2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z Regulaminem z zastrzeżeniem przypadków zawartych w § 6 pkt 2.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 powiększona o 10%,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2004/2005 pomniejszona o 10% z zastrzeżeniem pkt.3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 14,11%, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2004/2005 i środków dostępnych w roku szkolnym 2005/2006 i wynika z różnicy kursowej euro.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,60% kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Beneficjent ze środków określonych w § 6 pkt 2 wyodrębni pulę środków na rzecz zespołu ds. obsługi projektu.
7. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami. Wzór umowy stanowi załącznik do Porozumienia.
8. Przyznawanie stypendiów przez Partnerów odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Województwa Świętokrzyskiego w roku szkolnym 2005/2006”.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwudziestu sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m. Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka - Nowiny

2296

UCHWAŁA Nr XXV/237/05 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 27 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się dla powiatów, gmin i miast Województwa Świętokrzyskiego, które przekażą swoje niektóre prawa i obowiązki w zakresie udzielania stypendiów Powiatowi Kieleckiemu, „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast bę-

dących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXV/237/05
Rady Gminy z dnia 27 czerwca 2005 roku

REGULAMIN

**PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
NA ROK SZKOLNY 2005/2006
POWIATÓW, GMIN I MIAST BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI POROZUMIENIA
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „STYPENDIA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY
2005/2006”**

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego

- ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
 4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
 5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
 6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
 7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
 8. **„Partner projektu”** – powiat , gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
 9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj. 2004 nr 256 poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego dla których organ prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
 10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
 11. **„Komisja”** – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
 - Beneficjentem a Partnerami projektu,
 - Partnerem projektu a Szkołą.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu określa porozumienie zawarte w dniu 30 czerwca 2005 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Partnerem projektu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
 - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju

szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwie mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje:
 - a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki),
 - b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
 - c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu.

W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.
 - d) umowami najmu lokalu,
 - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Partnera projektu.
6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią.

Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6, 7, 8.
11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:
- w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,
 - w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia,
- lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 6

- Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 7

- O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - powtarzają klasę,
 - są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8

- Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.

2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2006r.
4. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 10

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
 - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
7. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
8. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
PESEL		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa i nr szkoły		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi.....zł, słownie.....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
W załączeniu składam: <ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik n 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, • zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. 		
Proszę o przyznanie stypendium <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <i>podpis ucznia pełnoletniego</i> <i>podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i> </div>		
Tabełę powyżej wypełnia uczeń		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium	 <i>podpis członka komisji</i>
..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i>		

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik 3 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) **oraz dochodach uzyskanych w 2003 r.** wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem MGiP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZENNICZY.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
*data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, ze:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
 3. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
 4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. **Gospodarstwo rolne** – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Szkoła
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania stypendium
na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2005r.**

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
miejsowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 3 do Regulaminu

POROZUMIENIE

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Partnerem projektu, z siedzibą

w

Adres

powiat.....województwo.....

zwanym dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Szkołą.....

.....

Adres

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006,
- przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie, z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zna rok szkolny 2005/2006,
- przekazywanie stypendium uczniom szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywanie dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi.

§ 3

Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.

Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżący.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Partnerem projektu.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:

- kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
- koszty materiałów biurowych,

- koszty obsługi rachunku bankowego.
- 5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.
- 6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Partnera /

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Partnera/

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006**

Zawarta w dniu..... pomiędzy :

Szkołą.....

w..... adres.....

reprezentowaną przez:

1. – *Dyrektora Szkoły*.....
zwaną dalej Szkołą .

a.
uczniem/uczennicą

.....
data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica..... nr..... kod pocztowy.....

reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to z Regulaminem przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z
na rok szkolny 2005/2006 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu/Miejskiej
w z dnia

§ 2

Szkoła w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł
w okresie miesięcy w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji
wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3

Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4

Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5

1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.
2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.
7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk lub przelewem na rachunek nr

§ 6

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7

Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie zaliczek i refundacji wydatków z tytułu stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. PIT – 2C

2297

UCHWAŁA Nr XXVI/29/05 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Daleszycach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 114, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200 poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 6 poz. 65 Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 99, poz. 1001) uchwała się co następuje:

§ 1. Koszty wyżywienia dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Daleszycach pokrywane są przez rodziców w kwocie odpowiadającej wartości zakupu produktów żywnościowych - zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§ 2. Ustala się poniższe stawki stałej miesięcznej dopłaty do kosztów sporządzania posiłków, ponoszone przez rodziców dzieci:

- 1) śniadanie - 25 zł.
- 2) śniadanie i obiad - 42 zł.
- 3) śniadanie, obiad i podwieczorek - 45 zł

§ 3.1. Nie pobiera się opłaty stałej w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej 30 kolejnych dni i dłużej.

2. Nie pobiera się opłaty stałej od posiłków finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Daleszyce Nr XV/112/2004 z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Daleszycach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

2298

UCHWAŁA Nr XXVI/31/2005 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwoju edukacyjnego uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Daleszyce z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwoju edukacyjnego uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy

stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosku o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”
- 4) Reprezentowanie Gminy Daleszyce wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu

weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.

- 5) Podpisanie w imieniu Gminy Daleszyce umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Gminie Daleszyce środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Gminy Daleszyce w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Daleszyce do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

2299

UCHWAŁA Nr XXVI/32/2005 RADY GMINY W DALESZYCACH

z dnia 28 czerwca 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się dla Gminy Daleszyce, która przekazuje swoje niektóre prawa i obowiązki w zakresie udzielania stypendiów Powiatowi Kieleckiemu, „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy

Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daleszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

24 stron

2300

UCHWAŁA Nr XXXVI/205/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej w Nagłowicach z siedzibą w miejscowości Cierno Żabieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, zmiany z 2003r. Nr 137 poz. 1304, z 2004r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala co następuje:

§ 1. Po indywidualnym zawiadomieniu rodziców uczniów i po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005r. Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej w Nagłowicach z siedzibą w miejscowości Cierno Żabieniec.

§ 2. Uczniowie ze zlikwidowanej Szkoły Filialnej Szkoły Podstawowej w Nagłowicach z siedzibą w miejscowości Cierno Żabieniec obejmującej miejscowości Cierno Żabieniec i Caców uczęszczają będą do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Nagłowicach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/187/2001 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 marca 2001r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Filialnej w Ciernie Żabieńcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Nowak

2301

UCHWAŁA Nr XXXVI/207/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i ust. 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o działalności kulturalnej (t.j. z 1997r. Dz. U. Nr 110, poz. 721 ze zmianą Dz. U. Nr 141, poz. 913, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 101, poz. 1178, z 2000r. Nr 12, poz. 136), art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. poz. 85 poz. 539, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2001r. Nr 129 poz.

1440, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 238 poz. 2290) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się utworzyć gminną instytucję kultury pod nazwą: Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach.

2. Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” jest gminną instytucją kultury z siedzibą w Nagłowicach ul. Kacpra Walewskiego Nr 7 zwana w dalszej części uchwały „Centrum Kultury”.

3. Centrum Kultury nadaje się Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Przedmiotem działania Centrum Kultury jest edukacja, wychowanie przez książkę i sztukę oraz upowszechnianie kultury i wiedzy.

2. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalno-oświatową, gromadzi i udostępnia materiały i zbiory biblioteczne.

§ 3. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, wymienioną w podstawie prawnej uchwały.

§ 4.1. Gmina przekazuje w użytkowanie Centrum Kultury majątek nieruchomy i ruchomy niezbędny do prowadzenia działalności.

2. Przekazanie nastąpi w formie aktu notarialnego i protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Niniejsza uchwała stanowi Akt Założycielski Samorządowego Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/207/2005
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 25 maja 2005r.

Statut Samorządowego Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach, jako gminna instytucja kultury, zwane dalej „Centrum Kultury”, jest jednostką organizacyjną gminy w zakresie upowszechniania kultury.

2. Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Centrum Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)
- niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Nagłowicach ul. Kacpra Walewskiego nr 7, a terenem jego działania jest gmina Nagłowice.

§ 3. Organem założycielskim jest Rada Gminy Nagłowice, a bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Nagłowice.

§ 4.1. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu: „Samorządowe Centrum Bibliotek i Kultury „Dworek Mikołaja Reja” w Nagłowicach”

2. Do sygnowania księgozbioru używa okrągłej pieczęci zawierającej nazwę Dworek Mikołaja Reja, a w otoku napis w brzmieniu Samorządowa Biblioteka w Nagłowicach.

3. Filialne biblioteki do sygnowania księgozbioru używają okrągłych pieczęci zawierających napis:

- Filialna Biblioteka Samorządowa w Trzcińcu,
- Filialna Biblioteka Samorządowa w Warzynie.

Rozdział II

Cel i zakres działania Centrum Kultury

§ 5.1. Centrum służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy Nagłowice oraz upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury w Kraju i za granicą.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działań Centrum należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnym dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 9) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
- 10) udostępnianie zbiorów muzealnych i prowadzeniu edukacji w zakresie historii dotyczącej Nagłowic oraz okolic,

- 11) organizowanie wystaw,
- 12) propagowanie turystyki i rekreacji oraz promocja Gminy Nagłowice
- 13) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- 14) obsługa ruchu turystycznego w Izbie Pamięci
- 15) wspieranie rozwoju agroturystyki,
- 16) prowadzenie gminnej ewidencji gospodarstw agroturystycznych,
- 17) prowadzenie świetlicy gminnej,
- 18) inne sprawy powierzone przez Wójta Gminy.

§ 7.1. Centrum może prowadzić działalność w zakresie:

- sprzedaży biletów wstępu do Izby Pamięci M. Reja
- usług przewodnickich
- wynajmu pomieszczeń,
- drobnego handlu - wyrób i sprzedaż pamiątek
- sprzedaży produktów regionalnych i wyrobów działalności twórczej i artystycznej,
- prowadzenia galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży wydawnictw własnych i innych,
- wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów,
- prowadzenia wynajmu pokoi gościnnych,
- sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone,
- promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum,
- usług reklamowych,
- innych usług związanych z działalnością statutową.

2. Dochody z działalności gospodarczej Centrum przeznaczone są na realizację celów statutowych i finansowanie kosztów bieżącej działalności.

Rozdział III

Organy Centrum i jego organizacja

§ 8.1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Nagłowice na czas określony lub nieokreślony.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum wykonuje Wójt Gminny Nagłowice.

3. Dyrektor kieruje i zarządza Centrum oraz reprezentuje tę instytucję na zewnątrz.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Centrum,
- 2) nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną,
- 3) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- 4) ocena pracowników zatrudnionych w Centrum

§ 9.1. W Centrum zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi. W miarę po-

trzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jego działalnością.

2. Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Centrum.

§ 10. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Centrum

§ 14. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z dochodów własnych, z dotacji z budżetu gminy i innych źródeł dozwolonych prawem.

§ 15.1. Obsługę finansowo-księgową i kadrową prowadzi Urząd Gminy w Nagłowicach.

2. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy w Nagłowicach.

§ 16.1. Centrum Kultury jako samorządowa instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności opracowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

3. Rada Gminy ustala roczną dotację na działalność Centrum Kultury.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Centrum Kultury z budżetem Gminy przeprowadza Wójt

§ 12. W zakresie prowadzenia bibliotek nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach na podstawie ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie Statutu.

§ 13.1. Centrum prowadzi: Samorządową Bibliotekę w Nagłowicach, wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne: Filialną Bibliotekę Samorządową w Trzcińcu, Filialną Bibliotekę Samorządową w Warzynie oraz inne formy udostępniania zbiorów.

2. Centrum prowadzi również Izbę Pamięci Mikołaja Reja, Gminny Punkt Informacji Turystycznej oraz Świetlicę Wiejską w Nagłowicach

Gminy i obejmuje ona prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

5. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.

6. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie bądź obciążanie majątku wymaga zgody odpowiednich organów gminy.

§ 17.1. Do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest Dyrektor do wysokości kwot określonych w planie działalności instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik.

§ 18. Centrum Kultury posiada własny rachunek bankowy, na którym lokuje środki finansowe i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2302

UCHWAŁA Nr XXIII/11/05 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki w Publicznej w Stopnicy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm., oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (DFz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 27/95 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 20 sierpnia 1995r, w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Stopnicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr XXIII/11/05
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 15 marca 2005r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 5/ niniejszego statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Stopnica.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje teren gminy Stopnica.

§ 3.1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Stopnica.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cel i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy

§ 5. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6.1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,

- współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

3. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 8.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje uprawniające do zajmowania określonych stanowisk zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dn. 09 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz tryb stwierdzenia tych kwalifikacji. (Dz. U. Nr 41 poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 9. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz z innych źródeł. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

§ 10. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1/ usługi informacyjne,
- 2/ wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3/ niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4/ uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych,

V. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 sierpnia 2005r.