



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 sierpnia 2005r.

Nr 210

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2482** — Nr XXVI/198/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 maja 2005r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego..... 11142
- 2483** — Nr XXVI/202/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 maja 2005r. w sprawie utworzenia I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce..... 11143
- 2484** — Nr XXXII/139/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r..... 11155
- 2485** — Nr XXXII/142/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych dwóch odcinków dróg na terenie gmin Ożarów i Tarłów..... 11156
- 2486** — Nr 262/XXIV/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 23 maja 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2005r..... 11158
- 2487** — Nr 263/XXIV/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 23 maja 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr 226/XXI/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 10 grudnia 2004r. dot. określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Miasta i Gminy Chęciny..... 11159
- 2488** — Nr XXXIV/323/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej..... 11160
- 2489** — Nr XXXIV/324/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji” w Jędrzejowie..... 11160
- 2490** — Nr XXVIII/248/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 11165
- 2491** — Nr XXXII/177/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 17 maja 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/64/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 września 2003r. dot. uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Osiek..... 11169
- 2492** — Nr XXXVIII/431/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2005r. w sprawie przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26 A w szkołę ponadgimnazjalną..... 11170
- 2493** — Nr XXXVIII/432/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i ustalenia sieci gimnazjów publicznych i ich obwodów na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski..... 11171
- 2494** — Nr XXXI/215/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 maja 2005r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Połaniec na 2005 rok..... 11171
- 2495** — Nr XXXI/218/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 maja 2005r. w sprawie ustalenia opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania na gruntach i obiektach stanowiących własność Gminy Połaniec..... 11173

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2496** — Nr VI/2/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 16 maja 2005r. w sprawie zmiany budżetu miasta Starachowice na 2005 rok..... 11174
- 2497** — Nr VI/3/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 6 maja 2005r. w sprawie zmiany budżetu miasta Starachowice na 2005 rok..... 11178
- 2498** — Nr XXXII/209/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 31 maja 2005r. w sprawie zmian w statucie Miasta i Gminy Wąchock..... 11179
- 2499** — Nr XXX/310/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie, nadania jej statutu..... 11179
- 2500** — Nr XXX/311/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie utworzenia Liceum Uzupelniającego dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie, nadania jej statutu..... 11187
- 2501** — Nr XXX/316/2005 Rady Gminy Piekoszków z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2005 rok..... 11194

OBWIESZCZENIA:

- 2502** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 29 sierpnia 2005r..... 11196
- 2503** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 29 sierpnia 2005r..... 11197

2482

**UCHWAŁA Nr XXVI/198/2005
RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego

Na podstawie art 9. ust.1 i art. 12 pkt. 5 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r, Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych: (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu w Busku-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *B. Majcherczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/198/2005
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 30 maja 2005r.

Dział	rozdział	§	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			Wydatków	
600	60014	4210	500	
		4270		200 000
		4300		150 000
		4410		500
		6050	350 000	

801	80111	4010		50 000
	80134	4010	50 000	
852	85218	4170		400
		4300	400	
	razem		400 900	400 900

2483

UCHWAŁA Nr XXVI/202/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie utworzenia I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce

Na podstawie art. 4. ust. 1, pkt 1, art. 12, pkt 8, lit. i ustawy z dn. 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późn. zm.), art. 5. ust. 2, pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit e, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się, z dniem 1 września 2005r. publiczną jednostkę oświatową o nazwie: I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, zwane w dalszej części uchwały Szkołą.

§ 2. Szkole nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej Powiatu.

§ 3. Szkole nadaje się:

- 1) akt założycielski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkoła działa na bazie majątku i w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju.

§ 5. Szkołą kieruje dyrektor Zespołu, o którym mowa w § 4.

§ 6. Szkoła realizuje zadania zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w innych przepisach prawa oświatowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załączniki do uchwały Nr XXVI/202/2005
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 30 maja 2005r.

Załącznik Nr 1

Statut I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju

Spis treści

1. Wstęp
2. Rozdział I Nazwa Szkoły i informacje o Szkole
3. Rozdział II Cele i zadania Szkoły
4. Rozdział III Organy szkoły oraz ich zadania
5. Rozdział IV Organizacja Szkoły
6. Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
7. Rozdział VI Uczniowie Szkoły
8. Rozdział VII Postanowienia końcowe

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. (Dz. U. z 2001r., Nr 61 poz. 624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Ilekczoć w Statucie, jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć: I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju,

- 2) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć: Statut I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 6) Zespole - Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju,
- 7) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju,
- 8) rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział I Nazwa szkoły i informacje o Szkole

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju.

2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju.

§ 2.1. Szkoła jest placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy.

2. W Szkole kształci się absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej.

3. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 2 lata.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5. Szkoła mieści się w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 6.1. Celem Szkoły jest:

- 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających program wychowawczy Szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,

- 3) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, na jej terenie oraz poza terenem Szkoły, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,

- 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły lub świadectwa dojrzałości.
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 6) umożliwienie abiturientom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
- 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia,
- 8) organizacja pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych w Szkole odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora Szkoły.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej utrzymując stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku-Zdroju, kierując do jej specjalistów uczniów wymagających odpowiedniej pomocy.

5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w pracach kół zainteresowań i organizacji uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających na jej terenie.

§ 7.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w toku nauczania w klasach I-II.

3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły planuje powierzyć lub powierzył zadanie wychowawcy w następujący sposób:

- 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, bądź zmianę wychowawcy,

- 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego Szkoły mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) w przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zadania wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy(-ów),
- 4) w razie negatywnego stanowiska dyrektora Szkoły wobec wniosku Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, organy te mają prawo - z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 6 odwołać się do organu prowadzącego.

4. Dyrektor Szkoły może również samodzielnie podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
- 2) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.

5. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy dyrektor Szkoły podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3, pkt 1 i 2 i ust. 4, pkt 1.

6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

7. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez dyrektora Szkoły lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.

§ 8.1. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określają:

- 1) Program wychowawczy I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 2) wynikający z programu wychowawczego Harmonogram realizacji zadań wychowawczych, aktualizowany na każdy rok szkolny - w terminie do 30 września każdego roku, stanowiący załącznik do Programu, o którym mowa w pkt 1.

2. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy społecznej dla uczniów określa Program wychowawczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz Regulamin udzielania pomocy społecznej i materialnej dla uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju, stanowiący załącznik do Programu wychowawczego.

3. Zadania z zakresu profilaktyki określa Program profilaktyki I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju.

§ 9.1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców.

2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez

cały rok szkolny oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru, w styczniu każdego roku i klasyfikacji rocznej - na zakończenie roku szkolnego, w czerwcu każdego roku.

3. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów, w tym skalę ocen, określa Rada Pedagogiczna w formie Regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju.

Rozdział III **Organy Szkoły oraz ich zadania**

§ 10. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11.1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie odpowiedniego stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - c) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - h) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli mianowanych ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego,
- 6) skreślanie uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, na podstawie

- uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz właściwe jej zabezpieczenie,
- 9) wyrażanie zgody na podejmowanie na terenie Szkoły działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne w trybie art. 56 ustawy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, zgodnie z ustawą - Kodeks Pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Szkołę,
- 2) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej budynków i obiektów szkolnych,
- 3) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły, a w szczególności:
 - a) arkusza organizacji Szkoły,

- b) rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- c) programów: wychowawczego i profilaktyki,
- d) tygodniowego rozkładu zajęć,
- 4) prawidłową realizację programów i planów nauczania i wychowywania,
- 5) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.

4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły:

- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Radą Rodziców,
 - 3) Samorządem Uczniowskim
- zapewniając im określony wpływ na działalność Szkoły.

5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor (jeśli takie stanowisko zostało w Szkole utworzone, zgodnie z § 11, ust. 6, 7 Statutu) lub osoba wyznaczona przez dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.

6. W zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w Szkole mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:

- 1) stanowisko wicedyrektora, gdy Szkoła liczy nie mniej niż 12 oddziałów,
 - 2) kierownika internatu,
 - 3) kierownika gospodarczego.
1. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami oraz z ustalonym przydziałem kompetencji i przydziałem czynności:
- 1) wicedyrektor - pełni obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności, prowadzi sprawy wychowawcze uczniów, jest do dyspozycji dyrektora w zależności od bieżącej sytuacji i aktualnych potrzeb,
 - 2) kierownik internatu - jest odpowiedzialny za organizowanie pracy administracyjnej, gospodarczej, opiekuńczo-wychowawczej internatu, stwarza właściwe warunki wychowankom internatu,
 - 3) kierownik gospodarczy - sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi szkoły i stanem technicznym obiektów szkolnych.
1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12.1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.

2. W Szkole nie tworzy się Rady Szkoły, w związku z czym Rada Pedagogiczna wykonując

zadania Rady Szkoły zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

4. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę Regulamin Rady Pedagogicznej I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju.

§ 13.1. Rodzice uczniów Szkoły mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, działającej przy Szkole.

2. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należą:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,
- 2) współdziałanie z innymi organami Szkoły,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- 4) działanie na rzecz realizacji opiekuńczo-wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez tą Radę Regulamin Rady Rodziców przy I Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Busku-Zdroju.

§ 14.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Do głównych celów Samorządu Uczniowskiego Szkoły należą:

- 1) reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą
- 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy.

4. Zasady wybierania, działania i zadania poszczególnych organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju. Zapisy i ustalenia Regulaminu nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 15. Zasady współdziałania organów Szkoły:

1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły - na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - co najmniej jeden raz na kwartał.
4. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły: uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli, od decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do Dyrektora Szkoły - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) Dyrektora Szkoły:
 - a) w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego,
 - b) w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Szkoły.
7. W sporach wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami:
 - 1) rozstrzyga wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
8. Odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły mogą być wnoszone do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora.
9. W sporach wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od dnia przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu - na wniosek dyrektora, lub w przypadku nie satysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia dyrektora, na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku,
 - 3) od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę - w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.
10. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Szkołę.
11. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji spór rozpatruje dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji - spór rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych organów,
 - 3) rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia proponowanego przez dyrektora Szkoły,
 - 4) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 14 dni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 16. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określa Regulamin rekrutacji do I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju.

§ 17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji danego roku szkolnego.

§ 18.1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego Szkoły - w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę - do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego,
- 3) liczbę nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacji Szkoły,
- 4) terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,
- 5) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę,
- 6) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Arkusz organizacji Szkoły przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący Szkołę podlega zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych,

określonych planem nauczania, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 20.1. Liczba uczniów w utworzonych oddziałach powinna wynosić od 28 do 35.

2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 21. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 22. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 3.

§ 23.1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych (między Szkołami funkcjonującymi w Zespole).

2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15 osób.

§ 24.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 25.1. Uczniowie Szkoły mają możliwość zamieszkania w internacie prowadzonym przez Zespół.

2. Szczegółowe zasady działalności internatu określa Regulamin internatu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju, stanowiący załącznik do Statutu Zespołu.

§ 26.1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki Zespołu, w skład którego wchodzi Szkoła, zgodnie z obowiązującym Regulaminem biblioteki.

2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju, stanowiący załącznik do Statutu Zespołu.

§ 27. Szkoła prowadzi pracownie przedmiotowe. Organizację poszczególnych szkolnych pracowni określają zatwierdzone przez dyrektora Szkoły regulaminy pracowni.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 28.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 29. Do zadań zatrudnionych w Szkole nauczycieli należy w szczególności:

- 1) systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach, według najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
- 2) doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie przyczyn tych niepowodzeń, potrzeb i możliwości uczniów,
- 4) obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie ich cech osobowych i zamiłowań oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 5) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego, w tym efektywne wykorzystanie czasu lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Szkoły, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne - przy współpracy z rodzicami uczniów,
- 7) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej - dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych i innych dokumentów,
- 8) bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie uczniów oraz indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia,

- 9) informowanie uczniów, co najmniej na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych); nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów obowiązani są powiadomić uczniów ustnie, a wychowawcy klas - rodziców pisemnie,
- 10) w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy:

- a) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę i przerwach między zajęciami,
- b) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń mogących spowodować wypadek lub przynieść szkodę zdrowiu uczniów i innych osób,
- c) przerwanie zajęć, gdy stan miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
- d) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłoczne powiadomienie o wypadku dyrektora Szkoły lub osoby zastępującej go,
- e) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Szkole regulaminów, dyscypliny podczas zajęć szkolnych, ćwiczeń i prac,
- f) włączanie uczniów do drobnych prac nad poprawą stanu bezpieczeństwa i higieny oraz estetyki w Szkole i jej otoczeniu.

§ 30. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli określa się następujący zakres uprawnień:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) decydowanie o doborze, grupowaniu czy eksponowaniu treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
- 3) decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce uczonych przez siebie uczniów,

- 4) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) ustalanie zasad pracy domowej z nauczanego przez siebie przedmiotu oraz zasad jej oceny, a także postępowania w przypadku niewykonania przez uczniów pracy domowej,
- 6) nauczyciele nie mają prawa wykorzystywać uczniów czy ich rodziców do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 31. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) jakość i wyniki swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych im środków dydaktycznych,
- 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonego im przez dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 32.1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo, określa się następujący zakres zadań wychowawczo-opiekuńczych:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) wprowadzanie form samowychowania i rozwijanie samorządności,
- 5) współdziałanie wychowawcy z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy, a także w stosunku do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 6) wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
- 7) ustalanie tematyki i form zajęć w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
- 8) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców w celu:

- b) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci,
 - c) wspierania rodziców i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - d) uzyskiwania od rodziców wsparcia i pomocy we własnych działaniach wychowawczych nauczycieli,
 - d) uaktywniania rodziców w zakresie pracy programowej i organizacyjnej klasy i Szkoły,
- 9) informowanie w formie pisemnej rodziców uczniów, co najmniej na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych),
 - 10) współpraca z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) ocena efektów pracy wychowawczej - dwa razy w roku szkolnym,
 - 12) prowadzenie - uzgodnionej z dyrektorem Szkoły - korespondencji z rodzicami uczniów,
 - 13) organizacja klasowych zebrań rodziców (wywiadówek) - zgodnie z § 15, ust. 3, pkt. 6 Statutu,
 - 14) rozliczanie uczniów z nieobecności na zajęciach szkolnych, dociekanie przyczyn absencji.

2. Pracujący w Szkole nauczyciele - wychowawcy mają prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony:
 - a) dyrektora Szkoły,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych,
 - d) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju,
- 2) podejmowania decyzji wspólnie z Samorządem Uczniowskim i rodzicami uczniów o planie i programie działań wychowawczych na dany rok szkolny i dłuższe okresy pracy,
- 3) ustalania na podstawie Regulaminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 Statutu, oceny zachowania swoich uczniów,
- 4) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego.

3. Nauczyciel - wychowawca ponosi odpowiedzialność taka samą jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo odpowiada za:

- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
- 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będących w trudnej sytuacji szkolnej lub życiowej,

- 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy, której jest wychowawcą,
- 4) dostosowanie własnych form realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 33.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 34.1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową,
- 2) spełniają wymagania Regulaminu, o którym mowa w § 16.

2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od 18-20 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

§ 35. Uczniowie Szkoły mają następujące obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego, w tym pełnić dyżury ustalone zarządzeniami dyrektora,
- 3) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki i zachowania, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- 4) podkreślać uroczystym strojem święta państwowe i szkolne,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 36. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

2. Dyrektor Szkoły lub nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2, kieruje powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący, który ponosi odpowiedzialność za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,
- 12) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 13) reprezentowanie Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) uzyskiwania, na zasadach określonych w Regulaminie o którym mowa w § 8 ust. 2, pomocy socjalnej w formie sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców lub innych środków finansowych przeznaczonych na cele socjalne - dotyczy to uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 15) działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 16) sprawiedliwego rozwiązania ewentualnych sporów z nauczycielami - w trybie § 15, ust. 7 Statutu.

§ 37. Uczeń może być nagradzany, w szczególności za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
- 3) prace na rzecz Szkoły i środowiska,
- 4) dzielność i odwagę.

§ 38. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe i rzeczowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców.

§ 39. Uczeń może być ukarany w szczególności za:

- 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
- 2) celowe niszczenie majątku szkolnego,
- 3) łamanie postanowień Statutu Szkoły.

§ 40.1. W Szkole przewiduje się następujące kary dla uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec klasy,

- 3) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły.

2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych form oddziaływania wychowawczego, na wniosek dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Szkoły uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące nagradzania i karania uczniów oraz trybu odwoławczego od nałożonych kar zawiera Regulamin nagradzania i karania uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju.

§ 41. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy nagrodzonego lub ukaranego ucznia.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 42. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.

§ 44. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Regulaminy i dokumenty, o których mowa w:

- 1) § 8, ust. 1 - Program wychowawczy I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 2) § 8, ust. 2 - Regulamin pomocy socjalnej i materialnej dla uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 3) § 8, ust. 3 - Program profilaktyki I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 4) § 9, ust. 3 - Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 5) § 12, ust. 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,
- 6) § 13, ust. 3 - Regulamin Rady Rodziców przy I Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Busku-Zdroju,

- 7) § 14, ust. 4 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,

- 8) § 16 - Regulamin rekrutacji uczniów do I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju,

- 9) § 40, ust. 3 - Regulamin nagradzania i karania uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju

uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Szkoły.

§ 47.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Pedagogicznej przyjmującej jednolity tekst Statutu, na wniosek każdego z działających w Szkole organów - po stwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę zgodności z prawem.

2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Szkoły, o których mowa w § 10, w tym obowiązkowo tych organów, których merytorycznie dotyczą wprowadzane zmiany.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu.....

2484

UCHWAŁA Nr XXXII/139/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/123/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na rok 2005, wprowadza się następujące zmiany w planie dochodów, wydatków oraz w załączniku Nr 6.

1. Dokonać zmian w planie dochodów i wydatków:

			Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 750	rozd. 75020	§ 0420	330.000,-	
Dz. 600	rozd. 60014	§ 0970	65.700,-	
Dz. 600	rozd. 60014	§ 4210		15.000,-
		§ 4270		50.000,-
		§ 4300		35.000,-
		§ 6050		65.700,-
Dz. 750	rozd. 75020	§ 4210		200.000,-
Dz. 853	rozd. 85333	§ 4210		11.000,-
		§ 4260		11.000,-
Dz. 921	rozd. 92109	§ 2310		8.000,-
		Razem:	395.700,-	395.700,-
Dz. 854	rozd. 85495	§ 2700	1.040,-	
Dz. 854	rozd. 85415	§ 3240		1.000,-
		§ 4300		40,-
		Razem:	1.040,-	1.040,-

2. Dokonać zmian w planie wydatków:

			Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 754	rozd. 75411	§ 4080	46.312,-	
		§ 3070		20.000,-
		§ 4210		16.312,-
		§ 4300		5.000,-
		§ 4260		5.000,-
		Razem:	46.312,-	46.312,-

3. Dokonać zmian w planie finansowym gospodarstwa pomocniczego:

			Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 801	rozd. 80197	§ 4210	5.000,-	
		§ 4300	7.000,-	
		§ 4270		12.000,-
		Razem:	12.000,-	12.000,-

4. Załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik do uchwały Nr XXXII/139/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 25 maja 2005 roku

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

(w zł)

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900/90011	Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	470 691,00	200 000,00	670 600,00	91,00
2	710/71030	Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	342 000,00	300 000,00	610 000,00	32 000,00
		Razem	812 691,00	500 000,00	1 280 600,00	32 091,00

2485

UCHWAŁA Nr XXXII/142/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych dwóch odcinków dróg na terenie gmin Ożarów i Tarłów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jedn. z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych odcinek drogi nr 0694T (42111) Gliniany - Duranów o długości 5,437 km od km 5+689 do km 11+126 oraz odcinek drogi nr 0695T (42112) Potok - Bronisławów - Łubowa o długości 0,520 km od km 0+000 do km 0+520.

§ 2. Wyłącza się z użytkowania odcinek drogi nr 0694T (42111) Gliniany - Duranów o długości

4,245 km od km 5+689 do km 9+934 oraz odcinek drogi nr 0695T (42112) Potok - Bronisławów - Łubowa o długości 0,520 km od km 0+000 do km 0+520.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opatowskiego i Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Opatowie.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Zagospodarowania Przestrzennego, Komunikacji, Dróg i Transportu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

2486

UCHWAŁA Nr 262/XXIV/05 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 23 maja 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124 ust. 1 pkt 2, 5, 8 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę zł. 12.000,00

Dział 900 rozdział 90004 § 4110	1.728,00
Dział 900 rozdział 90004 § 4120	245,00
Dział 900 rozdział 90004 § 4170	10.027,00

2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę zł. 12.000,00

Dział 900 rozdział 90004 § 2650	12.000,00
---------------------------------	-----------

z przeznaczeniem na utrzymanie zieleni na terenie gminy przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 2.1. Plan przychodów i wydatków Zakładu Budżetowego określony w załączniku Nr 5 do

uchwały Nr 254/XXIII/05 Rady Miejskiej z dnia 21 marca 2005r. po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku określony w załączniku Nr 7 do uchwały Nr 254/XXIII/05 Rady Miejskiej z dnia 21 marca 2005r. po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załączniki
do uchwały Nr 262/XXIV/05
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 23 maja 2005r.

Załącznik Nr 1

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2005r.

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005 r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
i	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	-249 881	849 817	100 000	0	698 793	333 890	0	0	-98 857
		600/60014	0	14 019	14 019	0	14 019	0	0	0	0
		700/70001	-78 347	721 644	0	50 000	643 297	145 842	50 000	0	0
		710/71095	126 282	264 100	0	0	239 709	130 962	0	0	150 673
		900/90001	-27 925	415 601	192 000	0	422 701	267 738	0	0	-35 025
		900/90003	38 862	124 592	124 592	0	163 454	80 488	0	0	0
	900/90004	3	12 000	12 000	0	12 003	8 515	0	3	0	
Razem:			-191 006	2 401 773	442 611	50 000	2 193 976	967 435	50 000	0	16 791

Załącznik Nr 2

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	400/40002	Zakład Gospodarki Komunalnej	100 000	dot. przedmiotowa - dopłata do ceny wody
2	600/60004	Miasto Kielce	72 586	organizacja transportu lokalnego na terenie gminy
3	600/60013	Urząd Marszałkowski	60 000	dotacja na wyk. projektów chodników przy drogach wojewódzkich

1	2	3	4	5
4	600/60014	Powiatowy Zarząd Dróg	409 000	90 000 - dotacja na wyk. projektów chodników przy drogach powiatowych, 319 000 - remonty dróg powiatowych
5	600/60014	Zakład Gospodarki Komunalnej	14 019	na zimowe utrzymanie dróg powiatowych
6	700/70001	Zakład Gospodarki Komunalnej	50 000	dotacja na modernizację dachu Siedlce Murowaniec
7	754/75412	Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej	70 000	na działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej
8	754/75412	Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej	58 428	dofin. zakupu sam. strażackiego OSP Łukowa - 42.428, OSP Chęciny - 16 000
9	851/85154	Izby Wytrzeźwień	9 000	zg. z programem GKRPA
10	900/90001	Zakład Gospodarki Komunalnej	192 000	dotacja do oczyszczania ścieków
11	900/90003	Zakład Gospodarki Komunalnej	124 592	dotacja na utrzymanie czystości na terenie gminy
12	900/90004	Zakład Gospodarki Komunalnej	12 000	dotacja na utrzymanie zieleni na terenie gminy
13	921/92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	170 000	na statutową działalność ośrodka w zakresie upowszechniania kultury
14	921/92116	Biblioteki (Chęciny, Łukowa)	91 600	na statutową działalność
15	926/92605	Organizacje pożytku publicznego i inne stowarzyszenia	128 000	popularyzacja kultury fizycznej i sportu w zakresie: sekcja piłki nożnej - 100 000 sekcja zapasnicza - 15 000 sekcja piłki ręcznej - 8 000 sekcja tenisa stoł. - 5 000
Razem:			1 561 225	

2487

UCHWAŁA Nr 263/XXIV/05 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 23 maja 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr 226/XXI/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 10 grudnia 2004r. dot. określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Miasta i Gminy Chęciny

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 i z 1990r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806), Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Uchwale Nr 226/XXI/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie Miasta i Gminy Chęciny (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 37, poz. 489 z dnia 21.02.2005r.) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 Ustala się ramowy czas pracy zakładów gastronomicznych według następujących zasad:

- zakłady gastronomiczne (w tym również ogródki piwne zlokalizowane przy zakładach gastronomicznych bądź sklepach spożywczych) mogą być czynne w dni powszednie i święta w ciągu całego roku:

- z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę do godz. 1⁰⁰
- w pozostałe dni tygodnia do godz. 23⁰⁰
- zakłady gastronomiczne mogą być czynne po godz. 23⁰⁰ w przypadku organizowania imprez okolicznościowych, np. bali noworocznych, karnawałowych, przyjęć weselnych, urodzinowych, komunijnych.
- zakłady gastronomiczne funkcjonujące przy stacjach paliw oraz w hotelach mogą być otwarte przez całą dobę.”

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w Uchwale Nr 226/XXI/04 nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

2488

UCHWAŁA Nr XXXIV/323/05 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 24 maja 2005r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się osoby bezrobotne zamieszkujące na terenie Gminy Jędrzejów, które po raz pierwszy rozpoczynają działalność gospodarczą, z opłaty z tytułu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłaty jest posiadanie statusu osoby bezrobotnej co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed zgłoszeniem wniosku o wpis do ewidencji działalności gospo-

darczej potwierdzone zaświadczeniem właściwego urzędu pracy.

3. Warunek bycia bezrobotnym przez okres 6 miesięcy nie dotyczy absolwentów podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakotanie oraz w formie informacji w „Gazecie Jędrzejowskiej”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik

2489

UCHWAŁA Nr XXXIV/324/05 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 24 maja 2005r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji” w Jędrzejowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr. 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998r. Nr 106, poz. 668; z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) art. 19 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr. 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291,

Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2005 roku tworzy się zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji” w Jędrzejowie zwany dalej „Zakładem” na bazie mienia komunalnego gminy znajdującego się dotychczas w dyspozycji likwidowanego gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji” w Jędrzejowie przy Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

§ 2. Zakład działa według zasad finansowych obowiązujących dla zakładu budżetowego rozliczając się z budżetem Miasta i Gminy Jędrzejów i zalicza się do działu 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę.

§ 3. Źródłem przychodów Zakładu będą:

- 1) wpływy z odpłatności za usługi świadczone w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) wpływy z odpłatności za przygotowanie i realizację inwestycji wodno-kanalizacyjnych,
- 3) wpływy za przyjęte ścieki do Punktu Zrzutu Nieczystości Płynnych.

§ 4. Rozchodami Zakładu będą:

- 1) koszty prowadzonej działalności,
- 2) wpłaty do budżetu.

§ 5. Zatwierdza się statut określający organizację i zakres działania Zakładu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 lipca 2005 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/324/05
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 24 maja 2005r.

Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Jędrzejowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jędrzejowie zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

3. Zakład używa nagłówkowej pieczęci podłużnej z zapisem: „Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jędrzejowie, Al. J. Piłsudskiego 2, 28-300 Jędrzejów”

§ 2. Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20021r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),
2. ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm),
4. ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr z 1997r. Nr 9, poz 43 z późn. zm.)
5. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. Nr 23, poz. 190)

6. uchwały Nr XXXIV/324/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Wodociągów i Kanalizacji” w Jędrzejowie
7. niniejszego Statutu.

§ 3.1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miejska w Jędrzejowie

2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa

§ 4. Siedziba Zakładu mieści się w Jędrzejowie, Al. J. Piłsudskiego 2.

§ 5.1. Terenem działania zakładu jest miasto i gmina Jędrzejów.

2. Dopuszcza się możliwość działania Zakładu poza terenem określonym w ust. 1.

§ 6.1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy przekazanym Zakładowi w trwały zarząd.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień wyłączonych na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział II **Przedmiot i zakres działania Zakładu**

§ 7. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań w zakresie:

1. zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobycie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody.
2. odprowadzania ścieków i oczyszczania ich na oczyszczalni ścieków,
3. prowadzenia kontroli jakości ścieków odbieranych od odbiorców i oczyszczanych na oczyszczalni ścieków.
4. eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków,

5. prowadzenia pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków - będących w eksploatacji Zakładu),
6. dokonywania rozliczeń za pobrana wodę i odprowadzane ścieki. Prowadzenia wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
7. odpłatnego wykonywania usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu,
8. sprzedaży hurtowej wody.

§ 8. Zakładowi mogą być pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków (w tym finansowych) zlecone przez organy samorządu Miasta i Gminy Jędrzejów również inne zadania z zakresu wodociągów i kanalizacji.

Rozdział III **Organizacja Zakładu**

§ 9. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

1. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
2. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.

§ 10.1. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

2. Zatrudnienie następuje po przeprowadzeniu konkursu.

§ 11. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,

4. kontrola wewnętrzna,
5. reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 12. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.

§ 13.1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika Zakładu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział IV **Zasady działania Zakładu**

§ 14.1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Miasta.

3. Kierownik Zakładu może dokonywać zmian w ciągu roku w planie finansowym Zakładu w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 15.1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:

- a. opłaty za dostarczoną wodę,
- b. opłaty za odebrane ścieki.

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Zakład może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową.

4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

5. Łączne dotacje dla Zakładu nie mogą przekroczyć 50 % jego wydatków; nie dotyczy to jego wydatków inwestycyjnych.

§ 16. Zakład dokonuje wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 17. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§ 18.1. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego Zakładu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów, opracowuje również inne sprawozdania jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

2. Kierownik Zakładu jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi Miasta w określonych terminach analityczne informacje z wykonania rocznego planu finansowego Zakładu.

§ 19. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 20. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Zakładu w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

Rozdział V System kontroli wewnętrznej

§ 21.1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

2. Do celów bieżącego zarządzania Kierownik Zakładu ustala system kontroli wewnętrznej w Regulaminie kontroli wewnętrznej.

3. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania kontroli wewnętrznej.

Rozdział VI Nadzór na Zakładem

§ 22.1. Burmistrz w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika

do jej zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn:

- 1) naruszenia przepisów prawa
- 2) gdy swoją działalnością spowoduje, że Zakład nie realizuje bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

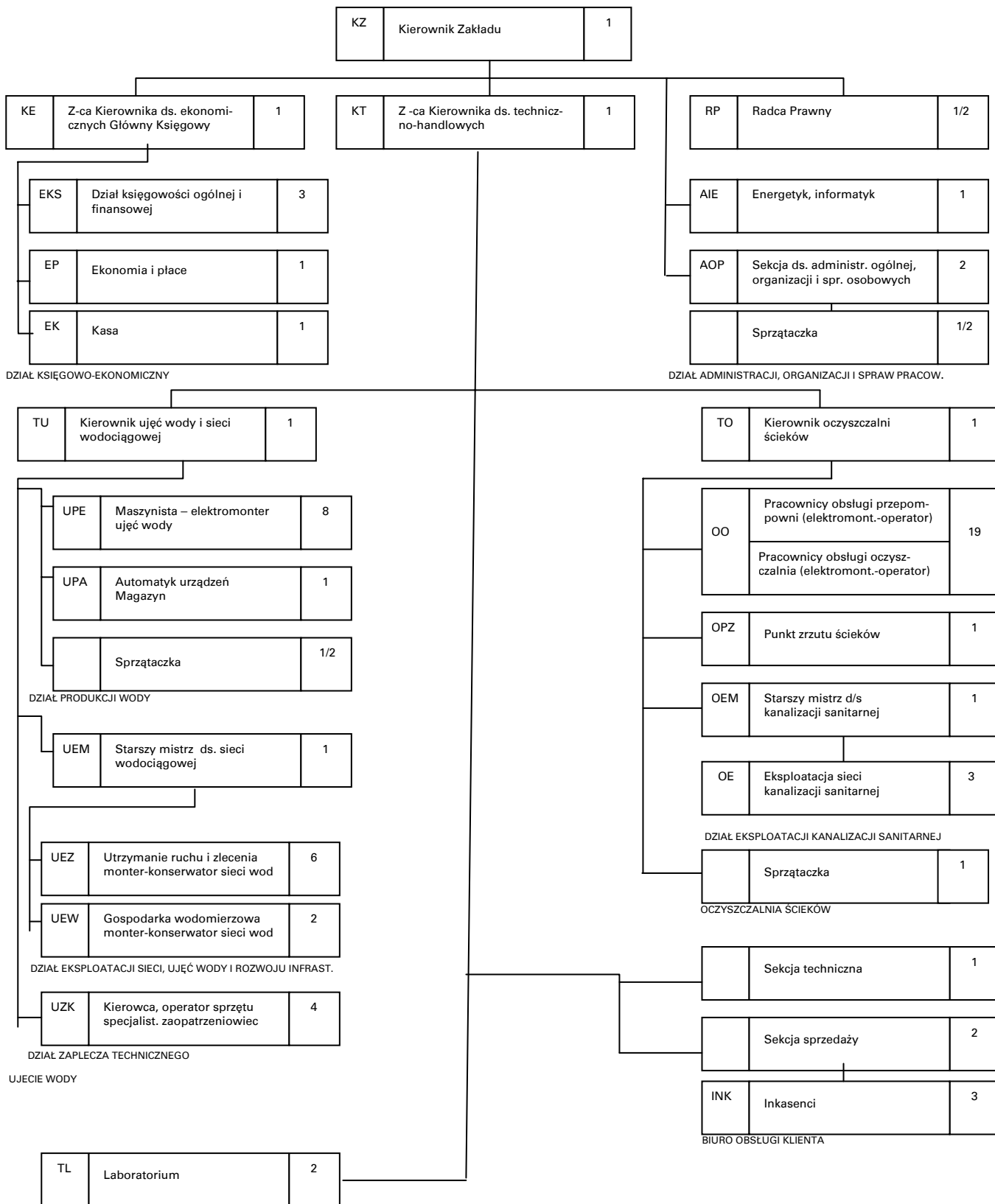
Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Załącznik Nr 1
do Statutu Zakładu Wodociągów
i Kanalizacji w Jędrzejowie

Schemat organizacyjny ZWiK w Jędrzejowie



2490

UCHWAŁA Nr XXVIII/248/2005 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 110 ust. 1(94) i ust. 2, art. 111, art. 116, art. 117, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 roku Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210. poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 roku Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 roku Nr 46, poz. 499, z 2002r Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 65, poz. 595, oraz 2004 roku Nr 96, poz. 959) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/222/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok, w uchwale Nr XXVI/228/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok, oraz w uchwale Nr XXVII/243/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok, dokonuje się następujących zmian:

1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 149.300,00 zł,

w tym:

- a) w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo o kwotę 68.000,00 zł w tym:
§ 6260 - dotacje z funduszy celowych na dofinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 68.000,00 zł
- b) w dziale 600 - transport i łączność o kwotę 80.000,00 zł w tym:

- § 0690 - wpłaty z różnych opłat w kwocie 80.000,00 zł
- c) w dziale 750 administracja publiczna o kwotę 1.300,00 zł w tym:
§ 0960 - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej w kwocie 1.300,00 zł
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 231 300,00 zł,
w tym:
 - a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo o kwotę 10.000,00 zł
w rozdziale 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - w kwocie 10.000,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne - 10.000 zł
 - b). w dziale 600 - transport i łączność o kwotę 220.000,00 zł
w rozdziale 60016 - drogi publiczne gminne - w kwocie 220.000,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne - 170.000 zł
i bieżące - 50.000 zł
 - c). w dziale 750 - administracja publiczna o kwotę 1.300,00 zł
w rozdziale 75023 - urzędy gmin - w kwocie 1.300,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne (zakup sztandaru dla Gminy),
- 3) Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 68.000,00 zł,
w tym:
w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 68.000,00 zł
w § 6260 - dotacje z funduszy celowych na dofinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 68.000,00 zł
- 4) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 150.000,00 zł,
w tym:
 - a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 60.000,00 zł
w rozdziale 01010 - infrastruktura wodociągowa i administracyjna wsi w kwocie 60.000,00 zł

- b). w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 90.000,00 zł w rozdziale 90001 - gospodarka ściekowa i ochrona wód w kwocie 90.000,00 zł
- 5) w części B - wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, pkt. 2, dział: 751 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział: 75101 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, załącznika nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/222/2005 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok zwiększa się wynagrodzenia i pochodne: w kolumnie: 7 - wynagrodzenia i pochodne - do kwoty 2.200,00 zł.
- 6) Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/222/2005 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok (wydatki inwestycyjne na okres roku...) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 7) Załącznik nr 4a do uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/222/2005 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005

rok (wykaz - inwestycji realizowanych z budżetu gminy Kazimierza Wielka) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

- 8) Załącznik nr 4b do uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/222/2005 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok (wydatki na inwestycje - wieloletnie) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 9) Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/222/2005 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok (wykaz dotacji) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/248/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2005r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

lp	zadania inwestycyjne	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział rozdział	łącznie nakłady finansowe	wysokość wydatków w roku budżetowym w zł.			
					dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	wodociąg w ulicach Stolarska i Krakowska	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	80 000	80 000			
2	wodociąg - (ZPORR) Cudzynowice - Wojciechów	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	3 728 000			1 206 000	2 522 000
3	drogi publiczne powiatowe w obrębie Gminy Kazimierza Wielka	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	600 60014	174 000			174 000	
4	ulica Okrężna, umowa z ZEORK, I	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	260 000		80 000	180 000	
5	ulica Okrężna, umowa z przełożenie wodociągu i kanalizacji, I	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	11 000	11 000			
6	ulica Okrężna, umowa - brukowanie	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	407 000	71 000		336 000	
7	drogi gminne, chodniki w mieście wg załącznika nr 4a, projekty, nadzór	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	430 000	430 000			
8	Stonowice I i II, Kamieńczyce I, II, III, Wojsł - Kaczk, Plechów I, II, III, KM - Gabułów	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	701 000	701 000			
9	drogi wojewódzkie - w granicach administracyjnych Gminy	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich	600 60016	281 000	21 000		260 000	
10	przebudowa - (ZPORR) ulicy Przemysłowej w Kazimierzy Wielkiej	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	464 000	-		117 000	347 000

0	1	2	3	4	5	6	7	8
11	przebudowa drogi Dalechowice - Bobin	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	140 000	98 000	42 000		
12	zakup gruntów po PKP	Gmina Kazimierza Wielka	700 70005	45 000	45 000			
13	sprzęt komputerowy	UMiG Kazimierza Wielka	750 75023	31 000	31 000			
14	zakup sztandaru dla gminy	UMiG Kazimierza Wielka	75 023	8 300	8 300			
15	garaż dla OSP Łękawa	Gmina Kazimierza Wielka	754 75412	30 000	30 000			
16	samochód ratownictwa	Gmina Kazimierza Wielka	754 75412	100 000			100 000	
17	przystosowanie pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych w SP nr 1	ZEAS Kazimierza Wielka	801 80101	70 000	20 000		50 000	
18	podwyższenie kapitału udziałowego w Kazimierskim Ośrodku Sportu Spółka z o.o.	Gmina Kazimierza Wielka	801 80195	175 000	175 000			
19	budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy - Krakowska i Stolarska	Gmina Kazimierza Wielka	900 90001	487 886	87 886	-	400 000	
20	kanalizacja - (ZPORR) Donosy etap II, III	Gmina Kazimierza Wielka	900 90001	2 048 000			843 000	1 205 000
21	oświetlenia ulic wg załącznika nr	Gmina Kazimierza Wielka	900 90015	50 000	50 000	-		
22	modernizacja baszty - (ZPORR)	Gmina Kazimierza Wielka	921 92120	400 000			100 000	300 000
23	zakup działki na boisko sportowe - Gorzków	Gmina Kazimierza Wielka	926 92605	1 000	1 000			
razem:				10 122 186	1 860 186	122 000	3 766 000	4 374 000
w tym wnioski do ZPORR:				6 640 000	-	-	2 266 000	4 374 000

1. pozycje: 2, 10, 20, 22 - wnioski do ZPORR
2. w kolumnie (8) - w przypadku przyznania środków ze ZPORR, Gmina - skorzysta z prefinansowania dla danej inwestycji

Załącznik Nr 2

Wykaz inwestycji realizowanych z budżetu gminy Kazimierza Wielka w 2005r.

- I. Dział 010 - rolnictwo i łowiectwo
 1. wykup działek pod zbiornik retencyjny - Małoszówka, zadanie inwestycyjne wieloletnie,
 2. wodociąg ulica Krakowska i Stolarska,
 3. Łękawa - oczyszczalnia ścieków, budowa ujęcia wodnego, rozbiórka starych budynków - projekty związane z umową między Gminą a ANRSP O/Rzeszów - zadanie inwestycyjne wieloletnie,
 4. wodociąg Cudzynowice - Wojciechów (program ZPORR),
 12. sołectwo Donosy,
 13. sołectwo Cudzynowice (150 m - szkoła),
 15. sołectwo Paśmiechy (Skorczów , - miasto
- II. Dział 600 - transport i łączność gmina
 1. sołectwo Wojstławice (Krzyszkowice),
 2. sołectwo Kazimierza Mała (Gabułów),
 3. sołectwo Słonowice
 4. sołectwo Marcinkowice,
 5. sołectwo Plechów,
 6. sołectwo Kamieńczyce,
 7. sołectwo Chruszczyzna Wielka (Gaje),
 8. sołectwo Gunów Wilków,
 9. sołectwo Gabułów,
 10. sołectwo Odonów - 200 m,
 11. sołectwo Donatkowice (tylko nakładka asfaltowa),
 1. remonty chodników - Kolejowa (partycypacja ze Ś.Z.D. w Kielcach - 100 %) „odwodnienie ulicy Kolejowej w ciągu ulicy wojewódzkiej nr 768” - (partycypacja ze Ś.Z.D. w Kielcach - 50 %)
 2. ulica Przemysłowa (program ZPORR),
 3. ulica Okrężna - dokończenie,
 4. ulica Broniewskiego - chodnik 400 m,
 4. parking - ulica Kolejowa,
 5. parking - przedszkole nr 2 i chodnik - ulica Partyzantów,
 6. nakładka asfaltowa - Biedronka ,
 7. ulica Kościuszki - chodnik,
 8. ulica Głowackiego - dokończenie,
 9. ulica Szkolna - partycypacja ze Spółdzielnią Mieszkaniową,
 - 3) w porozumieniu z innymi JST:
 - powiat kazimierski (Dalechowice - Łękawa - 600 m) (Paśmiechy - Wielgus - 400 m) (Odonów, chodnik + jezdnia - 150 m. dokumentacja)

- gmina Proszowice (Dalechowice - Bobin - 400 m)
- III. Dział 700 - gospodarka mieszkaniowa,
 - zakup prawa nieczystego użytkowania gruntów po PKP,
- IV. Dział 750 - administracja publiczna
 - zakup sprzętu komputerowego dla urzędu,
 - zakup sztandaru,
- IV. V. Dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
 - budowa garażu dla OSP w Łękawie,
 - zakup samochodu ratownictwa (dotacja),
- VI. Dział 801 - oświata i wychowanie
 - przystosowanie pomieszczeń dla uczniów niepełnosprawnych w SP nr 1, (dokończenie),
 - podwyższenie kapitału udziałowego w Kazimierskim Ośrodku Sportu,
- VII. Dział 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska
 - budowa kanalizacji sanitarnej na ulicy Krakowska - Stolarska,
 - dokumentacja, wykonanie oświetlenia - Boronice, Sieradzice, Skorczów, Chruszczyna Mała, Łyczaków, Gorzków, Nagorza-

- ny - dokumentacja, Kazimierza Wielka - ulice: Stolarska, Szkolna,
- kanalizacja sołectwa Donosy etap II i III (program ZPORR)

VIII. Dział 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1. wodociąg w budynku KOK,
2. modernizacja kazimierskiej baszty (program ZPORR),
3. dokończenie przebudowy istniejącej wsi Broniszów budynku świetlicy (program SPO - działanie: odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, zadanie inwestycyjne wieloletnie
4. remont i modernizacja istniejącej we wsi Kazimierza Mała świetlicy wiejskiej (program SPO - działanie: odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, zadanie inwestycyjne wieloletnie.

IX. Dział 926 - kultura fizyczna i sport

- pływalnia - porozumienie ze Starostwem Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej (zadanie inwestycyjne wieloletnie - dotacja),
- zakup działki w Gorzkowie na boisko sportowe,

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

lp.	program inwestycyjny	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział	okres realizacji programu		łączne nakłady finansowe	wysokość wydatków w roku budżetowym	źródła finansowania wydatków w 2005 roku				wysokość wydatków w roku 2006	wysokość wydatków w roku 2007
				rok rozpoczęcia	rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	kontynuacja - zbiornik Maloszówka	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2003	2007	100 000	10 000	10 000				90 000	
2	wodociągi - Łękawka	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2005	2006	95 000	15 000	3 000	12 000			80 000	
3	oczyszczalnia ścieków kolektor, likwidacja szamba - Łękawka	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2005	2006	537 000	85 000	17 000	68 000			452 000	
4	dokończenie przebudowy budynku świetlicy - Broniszów	Gmina Kazimierza Wielka	921 92109	2005	2006	296 000	150 000	40 000		110 000		146 000	
5	dokończenie przebudowy budynku - świetlicy - Kazimierza Mała	Gmina Kazimierz Wielka	921 92109	2005	2006	245 000	100 000			100 000		145 000	
6	basen pływacki	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	926 92601	2005	2006	900 000	400 000	-		400 000	-	500 000	-
						2 173 000	760 000	70 000	80 000	610 000	-	1 413 000	-

1. uwaga: pozycje 4 i 5 - wnioski do SPO
2. poz. 6. W roku 2004 wydano 89.000 zł.

Załącznik Nr 4

wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

lp.	dział rozdział	podmiot otrzymujący	kwota dotacji	przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	010 01009	gminna spółka wodna	12 000	reparacje przepustów wodnych przy drogach gminnych - umowa
2	85 85195	Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej	20 000	urządzenia i sprzęt medyczny
3	900 90017	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej	200 000	utrzymanie eksploatacja i utrzymanie budynków mieszkalnych na Osiedlu w Kazimierzy Wielkiej
4	921 92109	Kazimierski Ośrodek Kultury w Kazimierzy Wielkiej	431 000	bieżąca działalność i budowa wodociągu
5	921 92116	Biblioteka Miejska w Kazimierzy Wielkiej	265 000	bieżąca działalność
6	926 92605	organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego Uchwała RM Nr XXIII/213/2004	100 000	zadania własne Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu zadania publiczne: konkurs - kluby i związki sportowe
		razem:	1 028 000	xxx

2491

**UCHWAŁA Nr XXXII/177/2005
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 17 maja 2005r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/64/2003 Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 15 września 2003r. dot. uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Osiek**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Osieku postanawia:

§ 1. Zmienić Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI (64)/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 września 2003r pn. „Wieloletni program inwestycyjny gminy Osiek na lata 2004-2006” który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej, Handlu, Usług i Rzemiosła, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta oraz Współpracy z Kopalnią i Zakładami Chemicznymi Siarki „Siarkopol” Rady Miejskiej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI(148)/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 listopada 2004r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/177/2005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 17 maja 2005r.

Wieloletni Program Inwestycyjny Gminy Osiek na lata 2004-2006

Lp.	Nazwa inwestycji	Całkowity koszt budowy	2004r.	2005r.	2006r.
1.	Budowa dróg na osiedlu budownictwa jednorodzinne „Nowy Osiek” w Osieku	3 674 600,00	-	304 455,00 G 202 970,00 P 1 522 275,00 F	246 735,00 G 164 490,00 P 1 233 675,00 F
2.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Jagiellońska	492 364,00	-	73 855,00 G 49 236,00 P 369 273,00 F	-

3.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Partyzantów	399 587,00		59 938,00 G 39 959,00 P 299 690,00 F	-
4.	Budowa pompowni zlewni wód w Sworoniu z urządzeniami budowlanymi	3 038 671,08	1 435 000,00	579 538,00 G	1 024 133,08G
5.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Ogrodowa	450 000,00	-	-	67 500,00 G 45 000,00 P 337 500,00 F
6.	Dokończenie budowy Szkoły Podstawowej w Pliskowoli	520.000,00	520.000 G	-	-
7.	Dokończenie budowy Ośrodka Zdrowia w Osieku	523.000,00	470 800,00 G 20 820,00 P 31 380,00 F	-	-
8.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - Jana Pawła	385 486	-	57 823,00 G 38 549,00 P 289 115,00 F	-
9.	Budynek socjalno-administracyjny w Osieku	3 000 000,00	-	-	450 000,00 G 300 000,00 P 2 250 000,00 F
10.	Remont budynku Szkoły Podstawowej w Osieku	122.462,00	37 462,00 G 85 000,00 F	-	-
11.	Budowa świetlicy wiejskiej w Mucharzewie	300 000,00	-	-	300 000,00 G
12.	Budowa Hali Sportowej w Osieku	4 007 300,00	-	322 608,00 G 215 092,00 P 1 612 800,00 F	278 487,00 G 185 713,00 P 1 392 600,00 F
13.	Przebudowa drogi w Pliskowola Mała Wola	600 000,00	-	-	90 000,00 G 60 000,00 P 450 000,00 F

Objaśnienia:

G - budżet gminy
P - budżet państwa
F - dotacja EFRR

2492

UCHWAŁA Nr XXXVIII/431/2005 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 lipca 2005r.

w sprawie przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26 A w szkołę ponadgimnazjalną

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203), art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 2005r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 2c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i Nr 147, poz. 1644) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005r. szkołę ponadpodstawową o nazwie Szkoła Policealna dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26 A w szkołę ponadgimnazjalną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w siedzibie szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak

2493

UCHWAŁA Nr XXXVIII/432/2005 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 lipca 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i ustalenia sieci gimnazjów publicznych i ich obwodów na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 5 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 2005r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/83/99 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie utworzenia i ustalenia sieci gimnazjów publicznych i obwodów na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w § 1 dodaje się punkt 6) w brzmieniu:

„6) Gimnazjum dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim, z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 26A.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w siedzibie szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak

2494

UCHWAŁA Nr XXXI/215/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Połaniec na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 109 ust 1 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, zmiany Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2005 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2005 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie dotacji podmiotowych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Z budżetu Miasta i Gminy wydziela się kwotę 25.000 zł dla Miasta i Gminy Staszów z przeznaczeniem na realizację wspólnego zadania pn.:

„Opracowanie koncepcji na budowę magistrali wodociągowo-dosyłowej Staszów - Połaniec”

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 7.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **E. Bobiński**

Załączniki do uchwały Nr XXXI/215/05
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 30 maja 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody:

W zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	801			Oświata i wychowanie		10.070	
		80101		Szkoły podstawowe		7.240	
			0830	Wpływy z usług		560	
			2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych		6.680	
		80104		Przedszkola		420	
			2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych		420	
		80110		Gimnazja		940	
			0830	Wpływy z usług		450	
			2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych		490	
		80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		1.470	
			2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych		1.470	
				Razem		10.070	

Załącznik Nr 2

Wydatki:

W zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	400			Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektr. gaz i wodę		25.000	
		40002		Dostarczanie wody		25.000	
			2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		25.000	
2.	600			Transport i łączność		150.000	Odbudowa
		60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		150.000	po powodzi
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych		150.000	drogi gminnej Nr I/99
3.	750			Administracja publiczna		10.400	
		75023		Urzędy gmin		10.400	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		10.400	
4.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	50.000	50.000	
		75495		Pozostała działalność	50.000	50.000	
			2430	Dotacja z budżetu dla funduszu celowego	50.000	-	
			6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych		50.000	Moderniz. bud. Komisarzatu Policji
5.	801			Oświata i wychowanie		260.070	
		80101		Szkoły podstawowe		7.240	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		7.240	
		80104		Przedszkola		420	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		420	
		80110		Gimnazja		250.940	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		940	
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych		250.000	Budowa kompleksowego boiska sportowego przy Gimnazjum Nr 1 im. Kr. Jadwigi w Połańcu
		80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		1.470	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.470	
6.	853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		320	
		85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych		320	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		320	
				Razem	50.000	495.790	
				Zwiększenia netto		445.790	

Załącznik Nr 3

Klasyfikacja paragrafów przychodów wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych

I. Przychody

w zł.

Lp.	Rodzaj przychodu	Paragraf	Kwota
1.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	435.720
	Razem przychody		435.720

Załącznik Nr 4

Zmiany w planie udzielonych dotacji podmiotowych na 2005 rok

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Podmiot	Przeznaczenie	Kwota
1	2	3	4	5	6	7
1.	400	40002	2310	Miasto i Gmina Staszów	Opracowanie koncepcji na budowę magistrali wodociągowo dosyłowej Staszów - Połaniec	25.000
				Razem		25.000

2495

**UCHWAŁA Nr XXXI/218/05
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie ustalenia opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania na gruntach i obiektach stanowiących własność Gminy Połaniec

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr. 204, poz. 2086), art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Połaniu uchwala co następuje:

§ 1. Na gruntach i obiektach budowlanych stanowiących własność Gminy Połaniec mogą być ustawiane plansze reklamowe oraz tablice informacyjne.

§ 2. Na ustawienie tablic reklamowych i informacyjnych wymagane jest uzyskanie zezwolenia po złożeniu stosownego wniosku.

§ 3. Proponowana do ustawienia plansza reklamowa winna uzyskać akceptację Wydziału Inwestycji i Mienia Komunalnego co do wielkości, wysokości i wyglądu oraz miejsca jej lokalizacji.

§ 4. Wysokość stawek opłaty za 1 m. kw. powierzchni reklamy lub tablicy informacyjnej

umieszczanej przy pasie drogowym uzależnia się od rodzaju drogi i naliczana będzie w/g następujących zasad:

1. Zezwolenia wydaje się na okresy roczne lub wieloletnie.
2. Za zezwolenia pobiera się opłaty za każdy dzień ustawienia reklamy /zajęcia gruntu/, powiększone o podatek VAT, w wysokości:
 - za reklamę na gruncie gminnym przy drodze krajowej: 1,00 zł za 1 m. kw. powierzchni reklamy,
 - za reklamę na gruncie gminnym przy drodze wojewódzkiej: 0,80 zł za 1 m. kw. powierzchni reklamy,
 - za reklamę na gruncie gminnym przy drodze powiatowej: 0,40 zł za 1 m. kw. powierzchni reklamy,
 - za reklamę przy drodze gminnej: 0,20 zł za 1 m. kw. powierzchni reklamy,
3. Opłata za ustawienie reklamy nie może być mniejsza niż za 1 metr kwadratowy. Wnioskodawca uiszcza opłatę jednorazowo z góry za każdy rok w terminie do dnia 31 marca.
4. W przypadku rezygnacji z dalszego ustawienia reklamy opłata nie podlega zwrotowi.

- 5 Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu ustawienia plansz /obiektów/ z reklamami jednostki organizacyjne Gminy.
6. Za ustawienie planszy /obiektu/ reklamy na gruncie gminnym położonym przy zbiegu dróg o różnych kategoriach, pobiera się opłaty według zasad obowiązujących dla gruntu przy drodze o kategorii wyższej.

§ 5. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych na budynkach będących własnością gminy Połaniec oraz za umieszczenie reklam na terenach innych niż pasy drogowe, stanowiące własność Gminy Połaniec:

- a) za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 1 m² - 200,00 zł.
- b) za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 5 m² - 200,00 zł. za pierwszy m² plus 100,00 zł. za każdy kolejny m².
- c) za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni powyżej 5 m² - 600,00 zł. za 5 m² plus 50,00 zł. za każdy kolejny m².

§ 6. W przypadku wydawania zezwolenia na okres krótszy niż 1 rok opłatę za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych nalicza się proporcjonalnie

za pełne miesiące danego roku, a rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny.

§ 7. Za reklamy i tablice informacyjne przenośne (stojaki), stawka dzienna za 1 m² powierzchni wynosi - 1,50 zł.

§ 8. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w paragrafie 4 podwyższa się o 100 %.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 60/2000 Zarządu Miejskiego w Połańcu z dnia 20 września 2000r. w sprawie ustalenia zasad wykorzystywania gruntów stanowiących własność Gminy Połaniec, na cele związane z ustawieniem plansz z reklamami.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

2496

UCHWAŁA Nr VI/2/05 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 16 maja 2005r.

w sprawie zmiany budżetu miasta Starachowice na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 i art. 110 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2005 rok o kwotę 813.563 zł, tj.:

w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem o kwotę 744.015 zł

rozd. 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 350.000 zł

§ 0310 - Podatek od nieruchomości o kwotę 350.000 zł

rozd. 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 100.000 zł

§ 0310 - Podatek od nieruchomości o kwotę 100.000 zł

rozd. 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa o kwotę 294.015 zł
 § 0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 294.015 zł
 w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 69.548 zł
 rozdz. 90002 - Gospodarka odpadami o kwotę 69.548 zł
 § 0970 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę 69.548 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2005 rok o kwotę 1.846.103 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zwiększa się o kwotę 283.000 zł
 rozdz. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zwiększa się o kwotę 283.000 zł
 § 4810 - Rezerwy zwiększa się o kwotę 283.000 zł
 w dziale 600 - Transport i łączność zwiększa się o kwotę 649.947 zł
 rozdz. 60004 - Lokalny transport zbiorowy zwiększa się o kwotę 200.000 zł
 § 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 200.000 zł
 rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe zwiększa się o kwotę 84.947 zł
 § 2710 - Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących zwiększa się o kwotę 54.947 zł
 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 30.000 zł
 tj.
 - Koncepcja połączenia dzielnic północy i południa z wiaduktem w ciągu ul. Radomskiej zwiększa się o kwotę 30.000 zł
 rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne zwiększa się o kwotę 315.000 zł
 § 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 40.000 zł
 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 275.000 zł
 tj.
 - Przebudowa ul. Tulipanowej zwiększa się o kwotę 210.000 zł
 - Przebudowa ul. Bema zmniejsza się o kwotę 560.000 zł
 - Budowa ul. Składowej zwiększa się o kwotę 350.000 zł
 - Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej zwiększa się o kwotę 65.000 zł
 - Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Złotej do ul. Kopalnianej zwiększa się o kwotę 90.000 zł
 - Przebudowa ul. 1-go Maja zwiększa się o kwotę 120.000 zł

rozd. 60095 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 50.000 zł
 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 50.000 zł
 tj.
 - Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1-go Maja/Krzosa zwiększa się o kwotę 50.000 zł
 w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa zwiększa się o kwotę 20.000 zł
 rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększa się o kwotę 20.000 zł
 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 20.000 zł
 tj.
 - Wykupy nieruchomości zwiększa się o kwotę 20.000 zł
 w dziale 750 - Administracja publiczna zwiększa się o kwotę 150.000 zł
 rozdz. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) zwiększa się o kwotę 125.000 zł
 § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 46.290 zł
 § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 7.976 zł
 § 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 1.134 zł
 § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 17.000 zł
 § 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 43.400 zł
 § 4440 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwiększa się o kwotę 2.200 zł
 § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 7.000 zł
 tj.
 - Zakup kserokopiarki zwiększa się o kwotę 7.000 zł
 rozdz. 75095 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 25.000 zł
 § 4430 - Różne opłaty i składki zwiększa się o kwotę 25.000 zł
 w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 431.556 zł
 rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 222.609 zł
 § 2540 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty zwiększa się o kwotę 12.609 zł
 § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 10.000 zł
 § 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 120.000 zł
 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 80.000 zł
 tj.
 - Instalacja monitoringu w Szkole Podstawowej nr 13 zwiększa się o kwotę 30.000 zł
 - Wymiana pieców CO w Szkole Podstawowej nr 6 zwiększa się o kwotę 50.000 zł

rozd. 80104 - Przedszkola zwiększa się o kwotę 4.000 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 4.000 zł

rozd. 80110 - Gimnazja zwiększa się o kwotę 204.947 zł

§ 2540 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty zwiększa się o kwotę 29.947 zł

§ 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 40.000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 135.000 zł

tj.

- Budowa boisk przy Gimnazjum nr 3 zwiększa się o kwotę 100.000 zł
- Dostosowanie sanitariatów w Gimnazjum nr 3 dla potrzeb osób niepełnosprawnych zwiększa się o kwotę 35.000 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększa się o kwotę 71.600 zł

rozd. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód zmniejsza się o kwotę 191.400 zł

§ 6010 - Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego zmniejsza się o kwotę 197.400 zł

tj.

- Podwyższenie kapitału zakładowego w PWiK Sp. z o.o. zmniejsza się o kwotę 197.400 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 6.000 zł

tj.

- Projekt budowlany kanału sanitarnego w os. Michałów Wiejski zwiększa się o kwotę 6.000 zł

rozd. 90095 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 263.000 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 73.000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 190.000 zł

tj.

- Budowa wodociągu w rejonie ulic Moniuszki /Smugowa/ Żytnia zwiększa się o kwotę 10.000 zł
- Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Alei Najświętszej Marii Panny zwiększa się o kwotę 100.000 zł
- Budowa wodociągu w ul. Wąchockiej zwiększa się o kwotę 80.000 zł

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport zwiększa się o kwotę 240.000 zł

rozd. 92601 - Obiekty sportowe zwiększa się o kwotę 180.000 zł

§ 3020 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń zwiększa się o kwotę 150 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 21.150 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 3.750 zł

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 810 zł

§ 4140 - Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwiększa się o kwotę 1.400 zł

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych zwiększa się o kwotę 360 zł

§ 4440 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwiększa się o kwotę 2.380 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 150.000 zł

tj.

- Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej zwiększa się o kwotę 150.000 zł

rozd. 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu zwiększa się o kwotę 60.000 zł

§ 2820 - Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom zwiększa się o kwotę 60.000 zł

§ 3. Zwiększa się plan przychodów ogółem budżetu Miasta Starachowice na 2005 rok o kwotę 1.032.540 zł,

tj.:

§ 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych zwiększa się o kwotę 1.032.540 zł

§ 4. Załącznik Nr 4 (Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005) i załącznik Nr 4a (Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne) do Uchwały nr XIII/2/04 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2005r. z późniejszymi zmianami otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załączniki do uchwały Nr VI/2/05
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 16 maja 2005r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koncepcja połączenia dzielnic północy i południa z wiaduktem w ciągu ul. Radomskiej	Urząd Miejski	600	60014	30 000	30 000	-	-	-
2.	Budowa drogi dojazdowej od ul. Marszałka Piłsudskiego do posesji	Urząd Miejski	600	60016	60 000	60 000	-	-	-
3.	Przebudowa ul. Tulipanowej	Urząd Miejski	600	60016	210 000	210 000	-	-	-
4.	Budowa ul. Składowej	Urząd Miejski	600	60016	350 000	350 000	-	-	-
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Złotej do ul. Kopalnianej	Urząd Miejski	600	60016	90 000	90 000	-	-	-
Razem dział 600					740 000	740 000	-	-	-
6.	Wykup nieruchomości	Urząd Miejski	700	70005	520 000	520 000	-	-	-
7.	Komputeryzacja i doposażenie stanowisk	Urząd Miejski	750	75023	50 000	50 000	-	-	-
8.	Zakup kserokopiarki	Urząd Miejski	750	75023	7 000	7 000	-	-	-
Razem dział 750					57 000	57 000	-	-	-
9.	Wymiana pieców CO w Szkole Podstawowej nr 6	Szkoła Podstawowa nr 6	801	80101	50 000	50 000	-	-	-
10.	Instalacja monitoringu w Szkole Podstawowej nr 13	Szkoła Podstawowa nr 13	801	80101	30 000	30 000	-	-	-
11.	Dostosowanie sanitariatów w Gimnazjum nr 3 dla potrzeb osób niepełnosprawnych	Gimnazjum nr 3	801	80110	35 000	35 000	-	-	-
Razem dział 801					115 000	115 000	-	-	-
12.	Zakup specjalistycznego sprzętu komputerowego dla potrzeb Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Urząd Miejski	851	85154	9 000	9 000	-	-	-
Razem:					1 441 000	1 441 000	-	-	-

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział Rozdz.	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aktywizacja gospodarcza gminy													
1.	Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowic i Ostrowca Św. - w ramach programu PHARE 2003 SSG	Urząd Miejski	150 15011	2003	2006	40 385 332	18 746 870	3 185 156	1 000 000	1 995 000	12 566 714	21 245 436	
Infrastruktura drogowa i komunikacja													
Razem			600			7 120 392	575 000	575 000				340 000	2 890 000
2.	Przebudowa ul. Bema	Urząd Miejski	600 60016	2004	2008	2 530 000	30 000	30 000					1 100 000
3.	Budowa dróg w os. Kolonijki - ul. Sybiraków i przyległe	Urząd Miejski	600 60016	2000	2006	645 392	290 000	290 000				340 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Budowa ulicy dojazdowej do garaży w rejonie ulic Majówka, 9-go Maja, Lipowa	Urząd Miejski	600 60016	2005	2007	260 000	20 000	20 000					240 000
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej	Urząd Miejski	600 60016	2005	2008	1 065 000	65 000	65 000					300 000
6.	Przebudowa ul. 1-go Maja	Urząd Miejski	600 60016	2005	2008	2 120 000	120 000	120 000					1 000 000
7.	Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska /1-go Maja/ Krzosa	Urząd Miejski	600 60095	2005	2008	500 000	50 000	50 000					250 000
Zagospodarowanie terenu osiedli													
Razem			900			9 975 291	499 000	299 000			200 000		403 000
8.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Podgórze	Urząd Miejski	900 90001	2002	2005	292 804	280 000	80 000		200 000			
9	Projekt budowlany kanału sanitarnego w os. Michałów Wiejski	Urząd Miejski	900 90001	2003	2005	35 116	29 000	29 000					
10	Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Al. Najświętszej Marii Panny	Urząd Miejski	900 90095	2001	2009	9 500 000	100 000	100 000					350 000
11	Budowa wodociągu w ul. Wąchockiej	Urząd Miejski	900 90095	2003	2005	84 371	80 000	80 000					
12	Budowa wodociągu w rejonie ulic Moniuszki, Smugowa, Żytnia	Urząd Miejski	900 90095	2005	2007	63 000	10 000	10 000					53 000
Obiekty oświatowe i przedszkola													
Razem			801			2 159 544	1 040 000	1 040 000				325 000	235 000
13	Przebudowa części obiektu Szkoły Podstawowej Nr 13 dla potrzeb przedszkola	Urząd Miejski	801 80101	2004	2005	964 744	940 000	940 000					
14	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4	Urząd Miejski	801 80101	2003	2007	760 000						325 000	235 000
15	Budowa boisk przy Gimnazjum nr 3	Urząd Miejski	801 80110	2002	2008	434 800	100 000	100 000					
Obiekty komunalne podstawowe i socjalne													
16	Adaptacja budynku przy ul. Ostrowieckiej na lokale socjalne	Urząd Miejski	700 70095	2004	2005	1 397 443	1 340 000	890 000	450 000				
17	Budowa cmentarza komunalnego przy ul. Radomskiej	Urząd Miejski	710 71035	1996	2008	2 776 022						50 000	
Obiekty kulturalne, rekreacyjne i sportowe													
18	Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej w Starachowicach	Urząd Miejski	926 92601	2005	2008	7 800 000	300 000	300 000					3 000 000
Ogółem						71 614 024	22 500 870	6 289 156	1 450 000	2 195 000	12 566 714	21 960 436	6 528 000

2497

**UCHWAŁA Nr VI/3/05
RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH**

z dnia 6 maja 2005r.

w sprawie zmiany budżetu miasta Starachowice na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz.

1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210,

poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565), uchwala się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2005 rok o kwotę 57.466 zł, tj.:

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport zwiększa się o kwotę 57.466 zł
rozd. 92601 - Obiekty sportowe zwiększa się o kwotę 57.466 zł
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów zwiększa się o kwotę 57.466 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2005 rok o kwotę 57.466 zł, tj.:

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport zwiększa się o kwotę 57.466 zł
rozd. 92601 - Obiekty sportowe zwiększa się o kwotę 57.466 zł
§ 4530 - Podatek od towarów i usług (VAT) zwiększa się o kwotę 57.466 zł

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

2498

UCHWAŁA Nr XXXII/209/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 31 maja 2005r.

w sprawie zmian w statucie Miasta i Gminy Wąchock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 21 ust 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Miasta i Gminy Wąchock stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/20/2002 z dn. 13.XII.2002r.:

- w § 56 ust. 4 wprowadza się oznaczenia poszczególnych komisji stałych, tj.:
„a) Komisja Rewizyjna,
b) Komisja Budżetu i Działalności Gospodarczej,
c) Komisja Spraw Obywatelskich”
oraz dodaje się pkt d) w brzmieniu „Komisja ds. Promocji i Rozwoju Miasta i Gminy Wąchock”
- W § 56 ust. 5 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Komisja ds. Promocji i Rozwoju Miasta i Gminy Wąchock:
1) Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie strategii rozwoju i promocji Miasta i Gminy;

- Inicjowanie opracowywania i wydawania materiałów promujących Miasto i Gminę (publikacje, foldery, widokówki, internet itp.);
- Poszukiwanie innowacyjnych metod i środków promujących Miasto i Gminę;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji i rozwoju Miasta i Gminy;

§ 2. Dalsza treść Statutu Miasta i Gminy pozostaje bez zmian

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Kowalik

2499

UCHWAŁA Nr XXX/310/2005 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie, nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i 5, art. 17 ust. 4 i art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września

1991r. o o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996, nr 67 poz. 329 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2

pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 155 poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty (pismo znak: KO II-071/63/2005) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 roku tworzy się Szkołę Policealną dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie.

§ 2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie ul. Częstochowska 110.

§ 3. Mienie będące w użytkowaniu Zespołu Szkół Nr 6 przeznaczają się na wyposażenie szkoły.

§ 4. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się szkole statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od dnia 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

Załącznik do uchwały Nr XXX/310/2005
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 29 czerwca 2005r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski Szkoły Policealnej dla Dorosłych

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1.2, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2005r. Szkołę Policealną dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie.

§ 2. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie ul. Częstochowska 110.

§ 3. Szkoła Policealna jest jednostką budżetową Gminy Piekoszów.

Załącznik Nr 2

Statut Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 6 Piekoszów ul. Częstochowska 110

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego

- (Dz. U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późniejszymi zmianami)
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003r. poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

II. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkołą nosi nazwę Szkoła Policealna dla Dorosłych i wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie

2. Szkoła Policealna dla Dorosłych zwana dalej szkołą ma siedzibę w Piekoszowie przy ul. Częstochowskiej 110

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Piekoszów

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach

§ 3.1. Szkoła realizuje zadania z zakresu kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych wynikające z programów nauczania.

- 2.** Szkoła kształci w kierunkach:
- technik informatyk
 - technik ekonomista
 - technik administracji
 - technik rachunkowości
 - technik prac biurowych

3. Kierunki kształcenia i specjalności na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Nauka odbywa się w cyklu 1-rocznym dla absolwentów Liceum Profilowanego o profilu zgodnym z kierunkiem kształcenia i nie dłuższym niż 2,5 rocznym dla absolwentów szkół średnich i innych profili.

5. Specjalności w zawodach, w których kształci szkoła są ustalone zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego. Mogą to być również programy autorskie, a także specjalności w ramach poszczególnych zawodów opracowane przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

6. Opracowane i wdrożone specjalności uwzględniają aktualne wyposażenie pracowni, kadre nauczycieli specjalistów, a także zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy.

III. Cele i zadania szkoły

§ 5. Ukończenie szkoły umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

§ 6. Szkoła realizuje zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty”, zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:

1. Stwarza słuchaczom warunki do zdobycia wiedzy i umiejętności zgodnie z opracowanymi programami danych przedmiotów.
2. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
3. W miarę możliwości finansowych i organizacyjnych umożliwia słuchaczom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

IV. Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd słuchaczy

§ 8.1. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

§ 4.1. Kształcenie w szkole może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

3. W szkole kształcącej w formie zaocznej:

- konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez 2 dni.
- dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze
- organizuje się 2 konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

4. Stwarza warunki do prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

6. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych.

7. Udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradniami i innymi instytucjami specjalistycznymi.

8. Umożliwia słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz przestrzegania zasad tolerancji i zrozumienia.

9. Przygotowuje słuchaczy do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

10. Kształtuje postawy słuchaczy, przygotowując ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.

3. Zaistniałe spory oraz konflikty między organami szkoły rozstrzyga się wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do organu prowadzącego.

4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę zatrudnionych w

szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego, rozwoju psychofizycznego
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły.

§ 10.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznej oraz informacje o działalności szkoły.

6. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące i opiniotwórcze.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji słuchaczy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy

8. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego szkoły
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom starych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

- 1) statut szkoły i jego zmiany
- 2) wewnętrzny system oceniania

Dokument wymieniony w pkt 2 uchwalany jest po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

12. W przypadkach określonych w pkt 11 organ prowadzący szkołę albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co, najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

16. Rada pedagogiczna może powołać na wniosek dyrektora szkoły zespoły lub stałe komisje przedmiotowe.

17. Skład, zakres działania oraz kompetencje wymienionych zespołów lub komisji określa regulamin rady pedagogicznej.

18. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem szkoły.

§ 11.1. W szkole działa, samorząd słuchaczy, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

6. Samorząd opiniuje:

- 1) wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy
- 2) wewnętrzny system oceniania

7. Dyrektor przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii samorządu słuchaczy.

V. Organizacja szkoły

§ 12.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników

szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodnio-

wy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 14.1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

3. Organizację zajęć teoretycznych i praktycznych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 15.1. Zajęcia w ramach kształcenia w zawodach realizowane przez szkołę stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach mogą być prowadzone na terenie in-

nych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w centrach kształcenia praktycznego, w centrach kształcenia ustawicznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 16. Szczegółowe kryteria ustalania liczebności słuchaczy w oddziale, grupie i zespole międzyoddziałowym lub międzyszkolnym ustala na dany rok szkoły organ prowadzący.

§ 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18. W realizacji celów statutowych szkoła zapewni możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
2. Biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród słuchaczy

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19.1. Zasady zatrudnienia w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

Zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy
- 2) dbałości o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
- 3) dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zainteresowań oraz zamiłowań
- 5) bezstronnego i obiektywnego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich słuchaczy
- 6) udzielania pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeby słuchaczy

- 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej

3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są w szczególności do:

- 1) rzetelnego i efektywnego wykonywania pracy zgodnie z przydziałem czynności
- 2) przestrzegania ustalonego czasu i porządku pracy
- 3) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych wynikających z umowy o pracę
- 4) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych
- 5) przejawiania należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły
- 6) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- 7) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia umiejętności pracy
- 8) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy

§ 20. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 22.1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Zespoły przedmiotowe mogą działać w podzespołach łączących nauczycieli tego samego lub pokrewnych przedmiotów.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnieniu ich wyposażenia
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
- 6) utworzenie przedmiotowego systemu oceniania z określeniem wymagań edukacyjnych

7) poinformowanie słuchaczy o poziomach wymagań na poszczególne stopnie szkolne z prowadzonych zajęć edukacyjnych

§ 23.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) informowanie słuchaczy o organizacji roku szkolnego, dniach i godzinach zajęć przedmiotach i nauczycielach uczących tych przedmiotów
- 2) zapoznanie słuchaczy z systemem oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole
- 3) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach przy wnikliwym analizowaniu ich przyczyn (choroba, praca zawodowa, zdarzenie losowe)
- 4) zapobieganie nadmiernej absencji na zajęciach poprzez wczesne ostrzeganie o konsekwencjach takiego postępowania (nieklasyfikowanie z przedmiotu, skreślenie z listy słuchaczy)
- 5) prowadzenie dokumentacji oddziału i słuchaczy,

5. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.

6. Dyrektor może zmienić nauczyciela przedmiotu oraz nauczyciela wychowawcę na pisemny wniosek słuchaczy po zbadaniu zasadności wysuniętych zarzutów.

VII. Słuchacze szkoły

§ 24.1. Liczbę przyjętych słuchaczy na pierwszy semestr uzależnia się od planów naboru na dany rok szkolny uzgodnionych z organem prowadzącym.

2. O przyjęcie na pierwszy semestr szkoły mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowej szkoły średniej i szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy semestr powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów.

4. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr szkoły decyduje:

- 1) złożenie wymaganych dokumentów: oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej, zaświadczenie lekarskie, kwestionariusz osobowy
- 2) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła

6. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły może zwolnić z rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego

cego się o przyjęcie do szkoły na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły wyższej na kierunek odpowiadający lub zbliżony do zawodu, w którym kształci szkoła.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 25.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i możliwościami szkoły
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 3) życzliwego, indywidualnego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- 4) systematycznego oceniania i jawności ocen z poszczególnych przedmiotów
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- 6) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu oraz używania i rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
- 6) przestrzegania regulaminów oraz przepisów bhp obowiązujących w szkole

§ 26.1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane słuchaczom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków słuchacza osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły, a po-

nadto ich postawa nie budzi zastrzeżeń. Stosuje się następujący system nagród:

- 1) pochwała wychowawcy
- 2) pochwała dyrektora
- 3) podziękowanie w formie dyplomu
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa

2. Wobec słuchaczy prezentujących naganną postawę stosuje się następujący system kar:

- 1) nagana wychowawcy
- 2) nagana dyrektora
- 3) zawieszenie w prawach uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, wyjazdach i wycieczkach oraz w prawie reprezentowania szkoły na zewnątrz o ile prawo takie słuchacza dotyczy
- 4) skreślenie z listy słuchaczy

3. Słuchacz szkoły może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy, w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) drastycznych lub powtarzających się przypadkach wykroczeń i rażących zachowań niezgodnych z regulaminem szkoły i statutem
- 2) wejścia w konflikt z prawem
- 3) nie podjęcia nauki lub notorycznego opuszczania zajęć
- 4) posiadania i rozprowadzania narkotyków
- 5) w innych przypadkach, których szkodliwość społeczną rozpatruje rada pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego

4. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania słuchacza przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary.

5. Tryb odwoławczy:

Słuchacz może odwołać się od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2, 3 następującym trybie:

- 1) złożenie pisemnego wniosku na ręce wychowawcy klasy w ciągu 14 dni
- 2) wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który powołuje w terminie 3 dni komisję do rozpatrzenia odwołania

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły
- wychowawca klasy
- przewodniczący zespołu wychowawczego
- przedstawiciel samorządu słuchaczy danego oddziału i samorządu szkolnego.

Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni informując niezwłocznie o podjętej decyzji słuchacza w formie pisemnej. Decyzja Komisji jest ostateczna.

Słuchacz może odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27. Szkoła używa pieczęci:
Zespół Szkół Nr 6
Szkoła Policealna dla Dorosłych
26-065 Piekoszów
ul. Częstochowska 110

§ 28. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 29. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 31. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 32. Statut wchodzi w życie od 1 września 2005r.

2500

UCHWAŁA Nr XXX/311/2005 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie utworzenia Liceum Uzupelniającego dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie, nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i 5, art. 17 ust. 4 i art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996, nr 67 poz. 329 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 155 poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty (pismo znak: KO II-071/63/2005) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 roku tworzy się Szkołę Policealną dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie.

§ 2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie ul. Częstochowska 110.

§ 3. Mienie będące w użytkowaniu Zespołu Szkół Nr 6 przeznacza się na wyposażenie szkoły.

§ 4. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się szkole statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od dnia 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

Załączniki do uchwały Nr XXX/311/2005
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 29 czerwca 2005r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski Liceum Uzupelniającego dla Dorosłych

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1. 2, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2005r. Szkołę Policealną dla Dorosłych przy Zespole Szkół Nr 6 w Piekoszowie.

§ 2. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie ul. Częstochowska 110.

§ 3. Szkoła Policealna jest jednostką budżetową Gminy Piekoszów.

Statut
Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 6
Piekoszów ul. Częstochowska 110

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego
- (Dz. U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późniejszymi zmianami)
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003r. poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

II. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych i wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 6 w Piekoszowie

2. Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych zwane dalej szkołą ma siedzibę w Piekoszowie przy ul. Częstochowskiej 110

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Piekoszów

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 3.1. Szkoła realizuje zadania z zakresu kształcenia i dokształcania osób dorosłych umożliwiając uzyskanie świadectwa dojrzałości i kontynuowanie nauki w szkole wyższej lub policealnej.

2. Nauka odbywa się w cyklu nie dłuższym niż 2 letnim dla absolwentów szkół zawodowych.

§ 4.1. Kształcenie w szkole może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

- 3.** W szkole kształcącej w formie zaocznej:
- konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez 2 dni.
 - dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze
 - organizuje się 2 konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą przedegzaminacyjną.

III. Cele i zadania szkoły

§ 5. Ukończenie szkoły umożliwi zdobycie wykształcenia średniego a po przystąpieniu do egzaminu maturalnego uzyskanie świadectwa dojrzałości.

§ 6. Szkoła realizuje zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty”, zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:

1. Stwarza słuchaczom warunki do zdobycia wiedzy i umiejętności zgodnie z opracowanymi programami danych przedmiotów ogólnokształcących.
2. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
3. W miarę możliwości finansowych i organizacyjnych umożliwia słuchaczom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, artystycz-

nych i sportowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

4. Stwarza warunki do prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
6. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych.
7. Udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradniami i innymi instytucjami specjalistycznymi.
8. Umożliwia słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz przestrzegania zasad tolerancji i zrozumienia.

9. Przygotowuje słuchaczy do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

10. Kształtuje postawy słuchaczy, przygotowując ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.

IV. Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd słuchaczy

§ 8.1. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

3. Zaistniałe spory oraz konflikty między organami szkoły rozstrzyga się wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do organu prowadzącego.

4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, kontroluje pracę zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje na zewnątrz
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego, rozwoju psychofizycznego
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły

6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły.

§ 10.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące i opiniotwórcze.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji słuchaczy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy

8. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego szkoły
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

- 1) statut szkoły i jego zmiany
 - 2) wewnątrzszkolny system oceniania
- Dokument wymieniony w pkt 2 uchwalany jest po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11. W przypadkach określonych w pkt 11 organ prowadzący szkoły albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego

wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co, najmniej połowy jej członków.

13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

15. Rada pedagogiczna może powołać na wniosek dyrektora szkoły zespoły lub stałe komisje przedmiotowe.

16. Skład, zakres działania oraz kompetencje wymienionych zespołów lub komisji określa regulamin rady pedagogicznej.

17. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem szkoły.

§ 11.1. W szkole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

6. Samorząd opiniuje:

- 1) wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania

7. Dyrektor przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii samorządu słuchaczy.

V. Organizacja szkoły

§ 12.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 14.1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 15.1. W ramach kształcenia ogólnego słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 16. Szczegółowe kryteria ustalania liczebności słuchaczy w oddziale, grupie i zespole międzyoddziałowym lub międzyszkolnym ustala na dany rok szkolny organ prowadzący.

§ 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18. W realizacji celów statutowych szkoła zapewni możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
2. Biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród słuchaczy

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19.1. Zasady zatrudnienia w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

Zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy

- 2) dbałości o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
- 3) dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zainteresowań oraz zamiłowań
- 5) bezstronnego i obiektywnego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich słuchaczy
- 6) udzielania pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeby słuchaczy

- 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej

3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są w szczególności do:

- 1) rzetelnego i efektywnego wykonywania pracy zgodnie z przydziałem czynności
- 2) przestrzegania ustalonego czasu i porządku pracy
- 3) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych wynikających z umowy o pracę
- 4) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych
- 5) przejawiania należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły
- 6) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- 7) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia umiejętności pracy
- 8) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy

§ 20. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 22.1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Zespoły przedmiotowe mogą działać w podzespołach łączących nauczycieli tego samego lub pokrewnych przedmiotów.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnieniu ich wyposażenia
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
- 6) utworzenie przedmiotowego systemu oceniania z określeniem wymagań edukacyjnych
- 7) poinformowanie słuchaczy o poziomach wymagań na poszczególne stopnie szkolne z prowadzonych zajęć edukacyjnych

§ 23.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) informowanie słuchaczy o organizacji roku szkolnego, dniach i godzinach zajęć przedmiotach i nauczycielach uczących tych przedmiotów
- 2) zapoznanie słuchaczy z systemem oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole
- 3) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach przy wnikliwym analizowaniu ich przyczyn (choroba, praca zawodowa, zdarzenie losowe)
- 4) zapobieganie nadmiernej absencji na zajęciach poprzez wczesne ostrzeganie o konsekwencjach takiego postępowania (nieklasyfikowanie z przedmiotu, skreślenie z listy słuchaczy)
- 5) prowadzenie dokumentacji oddziału i słuchaczy

5. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.

6. Dyrektor może zmienić nauczyciela przedmiotu, oraz nauczyciela wychowawcę na pisemny wniosek słuchaczy po zbadaniu zasadności wysuniętych zarzutów.

VII. Słuchacze szkoły

§ 24.1. Liczbę przyjętych słuchaczy na semestr pierwszy uzależnia się od planów naboru na

dany rok szkolny uzgodnionych z organem prowadzącym.

2. O przyjęcie na pierwszy semestr szkoły mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowej szkoły zawodowej.

3. O przyjęciu kandydata pierwszy semestr szkoły decyduje:

- 1) złożenie wymaganych dokumentów: oryginał świadectwa ukończenia szkoły zawodowej, zaświadczenie lekarskie, kwestionariusz osobowy
- 2) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 25.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i możliwościami szkoły
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 3) życzliwego, indywidualnego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- 4) systematycznego oceniania i jawności ocen z poszczególnych przedmiotów
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- 6) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu szkoły
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu oraz używania i rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem

6) przestrzegania regulaminów oraz przepisów bhp obowiązujących w szkole

§ 26.1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane słuchaczom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków słuchacza osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły, a ponadto ich postawa nie budzi zastrzeżeń.

Stosuje się następujący system nagród:

- 1) pochwała wychowawcy
- 2) pochwała dyrektora
- 3) podziękowanie w formie dyplomu
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa

2. Wobec słuchaczy prezentujących naganną postawę stosuje się następujący system kar:

- 1) nagana wychowawcy
- 2) nagana dyrektora
- 3) zawieszenie w prawach uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, wyjazdach i wycieczkach oraz w prawie reprezentowania szkoły na zewnątrz o ile prawo takie słuchacza dotyczy

3. Słuchacz szkoły może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy, w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) drastycznych lub powtarzających się przypadkach wykroczeń i rażących zachowań niezgodnych z regulaminem szkoły i statutem
- 2) wejścia w konflikt z prawem
- 3) nie podjęcia nauki lub notorycznego opuszczania zajęć
- 4) posiadania i rozprowadzania narkotyków
- 5) w innych przypadkach, których szkodliwość społeczną rozpatruje rada pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego

4. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania słuchacza przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary.

5. Tryb odwoławczy:

Słuchacz może odwołać się od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2, 3 następującym trybie:

- 1) złożenie pisemnego wniosku na ręce wychowawcy klasy w ciągu 14 dni
- 2) wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który powołuje w terminie 3 dni komisję do rozpatrzenia odwołania

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły
- wychowawca klasy
- przewodniczący zespołu wychowawczego

- przedstawiciel samorządu słuchaczy danego oddziału i szkolnego.
Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni informując niezwłocznie o podjętej decyzji słuchacza

w formie pisemnej. Decyzja Komisji jest ostateczna. Słuchacz może odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27. Szkoła używa pieczęci:
Zespół Szkół Nr 6
Liceum Uzupełniające dla Dorosłych
26-065 Piekoszów
ul. Częstochowska 110

§ 28. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 29. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 31. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 32. Statut wchodzi w życie od 1 września 2005r.

2501

UCHWAŁA Nr XXX/316/2005 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 29 czerwca 2005r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591), art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2005r. zwiększa się dochody o kwotę 114.034,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2005r. zwiększa się wydatki o kwotę 114.034,00 zł oraz dokonuje

się przeniesień wydatków w działach, rozdziałach i paragrafach zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik Nr 3.

§ 4. Zmienia się § 16 uchwały budżetowej Nr XXVI/239/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku - zmniejsza się upoważnienie Wójta Gminy do zaciągnięcia pożyczki na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu o kwotę 200.000 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

Załączniki do uchwały Nr XXX/316/2005
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 29 czerwca 2005 roku

Załącznik Nr 1

Dochody

Zwiększenia:	
dz. 600 rozdz. 60016 § 2700	30.000,00
Razem dz. 600	30.000,00
dz. 756 rozdz. 75615 § 2440	57.856,00
Razem dz. 756	57.856,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 2030	5.480,00
Razem dz. 801	5.480,00

dz. 854 rozdz. 85415 § 2318	14.085,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 2319	6.613,00
Razem dz. 854	20.698,00
Ogółem	114.034,00

Załącznik Nr 2

Wydatki

Zmniejszenia:	
dz. 801 rozdz. 80101 § 3020	26.440,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4010	258.015,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4040	17.315,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4110	51.099,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4120	7.266,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4440	14.482,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 3020	21.328,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4010	242.978,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4040	18.110,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4110	46.460,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4120	6.607,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4440	13.860,00
Razem dz. 801	723.960,00
dz. 852 rozdz. 85219 § 4300	1.920,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4010	2.200,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4110	534,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4210	400,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4300	300,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4410	400,00
Razem dz. 852	5.754,00
dz. 900 rozdz. 90001 § 6050	75.000,00
Razem dz. 900	75.000,00
Razem zmniejszenia	804.714,00
Zwiększenia:	
dz. 600 rozdz. 60016 § 4210	5.000,00
dz. 600 rozdz. 60016 § 4270	30.000,00
dz. 600 rozdz. 60016 § 4300	15.000,00
Razem dz. 600	50.000,00
dz. 750 rozdz. 75023 § 4010	17.856,00
Razem dz. 750	17.856,00
dz. 758 rozdz. 75802 § 8070	20.000,00
Razem dz. 758	20.000,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4210	5.480,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 3020	47.768,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 4010	500.993,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 4040	35.425,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 4110	97.559,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 4120	13.873,00
dz. 801 rozdz. 80103 § 4440	28.342,00
Razem dz. 801	729.440,00
dz. 852 rozdz. 85219 § 4170	1.920,00
dz. 852 rozdz. 85228 § 4170	3.834,00
Razem dz. 852	5.754,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 3240	20.698,00
Razem dz. 854	20.698,00
dz. 900 rozdz. 90001 § 6050	75.000,00
Razem dz. 900	75.000,00
Razem zwiększenia	918.748,00
Ogółem (zwiększenia minus zmniejszenia)	114.034,00

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne

Zmniejszenia:

dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 75.000,00 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej Szczukowice 75.000,00 zł
- zadanie I

Zwiększenia:

dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 75.000,00 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej Szczukowice 75.000,00 zł
- zadanie II
Razem 0 zł

Załącznik do uchwały Nr XXX/316/2005
Rady Gminy Piekoszków
z dnia 29 maja 2005r.

Wyszczegół.	Szk. Podst. Brynica	Szk. Podst. Gałęzice	SP Górki Szczuk.	Szk. Podst. Jaworzna	Szk. Podst. Łosień	Szk. Podst. Micigózd	Szk. Podst. Piekoszków	Szk. Podst. Rykoszyn	Szk. Podst. Zajączków	Razem
§ 3020	- 3.763,00	-	- 3.019,00	- 6.043,00	- 3.414,00	- 3.606,00	-	- 3.207,00	- 3.388,00	- 26.440,00
§ 4010	- 32.771,00	-	- 29.766,00	- 60.416,00	- 39.491,00	- 36.101,00	-	- 28.919,00	- 30.551,00	- 258.015,00
§ 4040	- 1.597,00	-	- 714,00	- 4.622,00	- 3.132,00	- 2.545,00	-	- 2.470,00	- 2.235,00	- 17.315,00
§ 4110	- 5.984,00	-	- 5.772,00	- 11.937,00	- 7.932,00	- 7.280,00	-	- 5.961,00	- 6.233,00	- 51.099,00
§ 4120	- 851,00	-	- 821,00	- 1.697,00	- 1.128,00	- 1.035,00	-	- 848,00	- 886,00	- 7.266,00
§ 4210	700,00	-	1.000,00	-	700,00	1.260,00	-	1.100,00	720,00	5.480,00
§ 4220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 4440	- 1.259,00	-	- 1.889,00	- 3.778,00	- 1.889,00	- 1.889,00	-	- 1.889,00	- 1.889,00	- 14.482,00
§ 6050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
§ 6060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem	- 45.525,00	-	- 40.981,00	- 88.493,00	- 56.286,00	- 51.196,00	-	- 42.194,00	- 44.462,00	- 363.657,00

Zmniejszenia:

dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 - 21.328,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 - 242.978,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4040 - 18.110,00

dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 - 46.460,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 - 6.607,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4440 - 13.860,00
Razem - 349.343,00

2502

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I**

z dnia 29 sierpnia 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sędziszowie przeprowadzonych w dniu 28 sierpnia 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Miejskiej w Sędziszowie w Okręgu Wyborczym Nr 4 obejmującym 1 mandat.

- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
- Wybierano 1 radnego, spośród 8 kandydatów zgłoszonych na 8 listach kandydatów.
- Uprawnionych do głosowania było 2418 osób.
 - w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 321 osób, to jest 13.28 % uprawnionych,
 - ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 321
 - głosów ważnych oddano 317 to jest 98.75 % ogólnej liczby głosów oddanych,

d) głosów nieważnych oddano 4 to jest 1.25 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 Miejska Komisja Wyborcza w Sędziszowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kozendra Włodzimierz

z listy nr 8 KWW Kozendra Włodzimierz

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Sędziszów.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

2503

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 29 sierpnia 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Wodzisławiu przeprowadzonych w dniu 28 sierpnia 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Wodzisławiu w Okręgu Wyborczym Nr 7 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 878 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 201 osób, to jest 22.89 % uprawnionych,

b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 201

c) głosów ważnych oddano 197 to jest 98.01 % ogólnej liczby głosów oddanych,

d) głosów nieważnych oddano 4 to jest 1.99 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 Gminna Komisja Wyborcza w Wodzisławiu stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Zieliński Mariusz

z listy nr 5 KWW wsi Przyrąb

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Wodzisław.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 sierpnia 2005r.