



www.kielce.uw.gov.pl

## ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Wydział Organizacji i Kadr

tel. 41 342 15 34; fax 41 342 18 34

e-mail: sekretariat.woik@kielce.uw.gov.pl

Znak: OK.I.2402.12.2024

Kielce, dn. 29 maja 2024 r.

### Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne- aktualizacja wiedzy”.

Do wyznaczonego terminu wpłynęły 3 oferty, od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 30 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 40 pkt)	Razem
1.	Centrum Kształcenia i Doradztwa "IKKU" Sp. z o.o.	ul. Elektronowa 2 03-219 Warszawa	7400,00	13,38	40	5	58,38
2.	Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej Piotr Lewandowski	ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	3300,00	30,00	40	25	95,00
3.	Kancelaria Doradcza Progressio Przemysław Kurdeczak	ul. Bolesława Prusa 12 55-050 Sobótka	3300,00	30,00	36	25	91,00

**Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 2. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą-maksymalną ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.**

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram pozwalają na rozwinięcie programu szkolenia opracowanego przez Zamawiającego. Zaproponowany harmonogram szkolenia pozwala na realizację punktów ujętych w programie w odpowiednim rytmie i czasie. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i w pełni odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i

obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

**Ofertę, która oceniona została najwyżej złożył Oferent:** Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej Piotr Lewandowski; ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji i Kadr

*Michał Ginalski*

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
*Beata Krak*