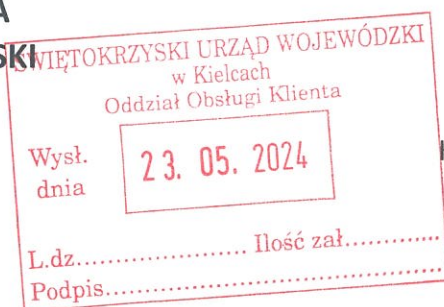




**WOJEWODA  
ŚWIĘTOKRZYSKI**



Kielce, dnia 22.05.2024 r.

Znak:PSZ.V.431.5.2024

**Pan  
Andrzej Tuz  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Szydłów**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie w dniu 22 marca oraz 11, 12 kwietnia 2024 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) przeprowadził zespół kontrolerów:

1. Barbara Niziołek – kierownik zespołu kontrolnego – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,
2. Agnieszka Muszyńska-Olszak – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 215/2024, 216/2024 z dnia 18 marca 2024 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Pana Mariusza Paska, Z-cę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

## Zakres kontroli

Realizacja zadań zleconych wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

1. Organizacja przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku – ustalenie, kto jest realizatorem zadania na podstawie m.in. statutu, regulaminu, zarządzeń, upoważnień.
2. Ocena prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przyznawania świadczeń rodzinnych – zasadność i terminowość przyznawania świadczeń na podstawie analizy indywidualnej dokumentacji klientów.

## Okres objęty kontrolą:

Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 listopada 2022 r. do dnia 31 października 2023 r.

Kontrola realizowana jest zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego Planem Kontroli na 2024 rok.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją nr 1/2024.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Agnieszka Makowska.

Zgodnie z § 18 Zarządzenia Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.**

- **ocena pozytywna** wystawiana jest wtedy, gdy w okresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień.

**Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz

zakresu informacji, jaki mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1466).

3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych ( Dz.U. z 2023 r., poz. 1340).

4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r., poz. 1481)

4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) - zwanej dalej k.p.a.

Podczas kontroli dokumenty udostępniała i wyjaśnień udzielała: pani Agnieszka Makowska - kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

**Ad 1. Organizacja przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej wynikająca z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie został utworzony Zarządzeniem NR 2/90 Naczelnika Gminy z dnia 5 maja 1990 roku. Uchwałą nr VI/40/90 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 28 grudnia 1990 roku nadano Statut i Regulamin Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

W okresie objętym kontrolą Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie działał w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr III/10/2018 Rady Gminy Szydłów z dnia 14 grudnia 2018 roku oraz Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie Nr 6/2020 z dnia 29 czerwca 2020 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów z zakresu przedmiotowej ustawy w okresie objętym kontrolą upoważnił kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie

panią Agnieszkę Makowską do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku starszy referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego do prowadzenia postępowań administracyjnych.

## **Ad 2. Ocena prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przyznawania świadczeń rodzinnych.**

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia rodzicielskiego.

Na okres zasiłkowy 2022/2023 do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie wpłynęło 342 wnioski o przyznanie świadczeń rodzinnych. Do instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 3 wnioski. Do innych organów według właściwości przekazano 1 wniosek. Zamknięto bez nadania biegu lub bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełniania danych w ustawowo wyznaczonym terminie 4 wnioski.

W okresie zasiłkowym 2022/2023 Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie przyznał 2 870 zasiłków rodzinnych, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 640,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 2 042,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia - 188,
- powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia - 0.

Ośrodek przyznał 1746 dodatków do zasiłku rodzinnego, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka - 10,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - 24,
- samotnego wychowywania dziecka - 153
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia - 0,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia - 288,
- rozpoczęcia roku szkolnego - 311,

-podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły - 126

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły - 476

- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - 358.

Ośrodek, w kontrolowanym okresie przyznał również 45 zasiłków pielęgnacyjnych, 14 świadczeń pielęgnacyjnych, 5 specjalnych zasiłków opiekuńczych, 27 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz 6 świadczeń rodzicielskich.

W okresie od dnia od 1 listopada 2022 r. do dnia 31 października 2023 r. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie wydał 372 decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych. W okresie tym również wydano 52 decyzje odmowne, głównie z niespełnienia kryterium dochodowego. W przypadku świadczenia pielęgnacyjnego, wydane decyzje odmowne wynikały z niespełnienia art. 17 ust.1b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000247.2022//1044.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000248.2022//0794.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000048.2022//1233.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000253.2022//0307.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000264.2022//0793.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000289.2022//0864.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000154.2023//0864.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000221.2022//0017.2022/2023

MGOPS.520.PO.PŚ.ZR.000030.2022//0872.2022/2023

MGOPS.520.PO.PŚ.ZR.000042.2022//0160.2022/2023

MGOPS.520.PO.PŚ.ZR.000051.2022//0392.2022/2023

MGOPS.520.NO.PŚ.ZR.000024.2022//0636.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000114.2023//0941.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000074.2023//0017.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000211.2022//0959.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000153.2023//0864.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000214.2023//0772.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000231.2023//2407.2022/2023

MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000095.2023//2359.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000158.2023//1723.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000108.2023//1855.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.ZP.000325.2022//2372.2022/2023  
MGOPS.520.N.P.PŚ.SP.000034.2023//0251.2021/2022  
MGOPS.520.N.P.PŚ.SP.000033.2023//0782.2021/2022  
MGOPS.520.P.PŚ.SP.000171.2022//0782.2021/2022  
MGOPS.520.N.P.PŚ.SP.00021.2023//00486.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.SZO.000269.2022//1186.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.SZO.000268.2022//1083.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.SZO.000271.2022//1264.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.JZ.000035.2023//2403.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.JZ.000250.2023//1548.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.JZ.000113.2023//0941.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.JZ.000161.2023//1053.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.JZ.000174.2023//0806.2022/2023  
MGOPS.520.P.PŚ.ŚR.000112.2023//0941.2022/2023

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie, w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo oraz doręczane były zgodnie z art. 39 i art. 46 k.p.a. Wszystkie skontrolowane decyzje zawierały składniki określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. oznaczenie właściwego organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie jak również podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. W pouczeniu informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz informowano strony o możliwości skorzystania z art. 127a k.p.a., czyli o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach tego zrzeczenia. Natomiast, zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego organ przestrzega obowiązku prowadzenia metryki spraw, w której wskazuje osoby uczestniczące w podejmowanych czynnościach w postępowaniu administracyjnym oraz określa podejmowane przez te osoby czynności.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń był wniosek o ustalenie prawa do świadczeń wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniała data wpływu do Ośrodka. Do wniosków dołączone były dokumenty potwierdzające dane osób ubiegających się o świadczenia rodzinne oraz dane członków ich rodzin. Ponadto dokumentacja zawierała akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły/oświadczenia strony o uczęszczaniu dziecka do szkoły - w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego.

Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń prowadzone było terminowo. Termin wypłaty świadczeń był zgodny z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W celu określenia dochodu strona składała oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, także innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

W przypadku ustalania prawa do dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w dokumentacji znajdowało się zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie strony o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się akty zgonu drugiego z rodziców dziecka lub odpisy zupełne aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Oświadczenia stron oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie zwracał się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podanie informacji w sprawie ustalenia niezbędnego okresu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych za osoby, które pobierają świadczenie pielęgnacyjne. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowane jest na podstawie art. 23a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Organ właściwy podejmując działania w trybie powyższego artykułu, powinien ustalić i przekazać wojewodzie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rodziny wnioskodawcy, zebranymi na podstawie złożonych przez stronę dokumentów i oświadczeń.

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie, w okresie zasiłkowym 2022/2023 przekazał Wojewodzie Świętokrzyskiemu 3 wnioski wraz z dokumentacją, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji:

MGOPS.520.P.PŚ.ZR.000319.2022//0051.2022/2023

MGOPS.520.N.PŚ.ZR.000071.2023//0051.2022/2023

W skontrolowanych sprawach Strony informowały w drodze oświadczenia o podjęciu pracy przez członka rodziny za granicą. W aktach sprawy były dokumenty potwierdzające kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji oraz dane umożliwiające lokalizację członka rodziny za granicą, takie jak adres i charakter pobytu. Podano również daty



pobytu członka rodziny poza granicami Polski. Nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji. Złożone oświadczenie wraz z kopią umowy i złożonym wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami, przekazane zostały do Wojewody Świętokrzyskiego.

W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

#### **Wnioski i oceny:**

1. Organizacja przez gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy o świadczeniach rodzinnych przebiega prawidłowo. Zadania z przedmiotowych ustaw ujęto zarówno w Statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie, jak i w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Postępowania administracyjne zostały przeprowadzone rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- udostępnione akta spraw beneficjentów świadczeń rodzinnych;
- zarządzenia kierownika MGOPS.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Michał Skotnicki*  
Michał Skotnicki  
wicewojewoda Świętokrzyski  
Podpis zarządzającego kontrolę

*Mariusz Pasek*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia  
Mariusz Pasek

