



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

PSZ.II.431.20.2024

ala

| | |
|---|--------------------------------------|
| ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta | |
| Wysł. dnia | 21.06.2024 |
| L.dz. | zał. Kielce, dnia 19.06.2024 r. |
| Podpis | |

Pani Beata Rogowska
Dyrektor Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
Ul. Wesola 47/49
25-363 Kielce

dotyczy: Wystąpienie pokontrolne

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach w dniach 22-24 maja 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 177).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

- 1. Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 363/2024 z dnia 08.05.2024 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów,
- 2. Pani Katarzyna Arendarska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 364/2024 z dnia 08.05.2024 r.
- 3. Pani Anna Krupa-Pawłowska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 365/2024 z dnia 08.05.2024 r.

Zakresem kontroli zostały objęte następujące zadania:

- 1. Zgodność zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami oraz zapewnienia koordynatorom szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji.**
- 2. Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest pozyskanie kandydatów na rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i rodziny pomocowe.**

3. Prowadzenie naboru, diagnozowania i kwalifikowania kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji: rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
4. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka.
5. Organizowanie szkoleń i wydawania świadectw ukończenia tych szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
6. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby, a także zapewnienie im poradnictwa, które ma celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
7. Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności poprzez realizacja zadań o których mowa w art. 76 ust. 4 pkt 6, 7, 10, 17 oraz art. 77 ust. 3 pkt 2, 3, 4 i 6.
8. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
9. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej i sporządzanie opinii do właściwego sądu dotyczącej zasadności dalszego pobytu w niej dziecka.
10. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
11. Opracowywanie opinii, o których mowa w art. 139 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
12. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
13. Prowadzenie rejestrów danych, o których mowa w art. 46 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.
15. Opracowanie i realizacja 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego m.in. coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2023 r. do dnia kontroli.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowi załącznik nr 1 przygotowany przez dyrektora jednostki kontrolowanej na potrzeby kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub

nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ORPZ) został utworzony na podstawie Uchwały Nr XVII/380/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 27 października 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach. Zarządzeniem Nr 459/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 19.12.2011 r. na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej wyznaczono do pełnienia funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a tym samym do realizowania zadań wynikających z ww. ustawy.

Ośrodek posiada NIP:6572905679 i Regon: 260571681. Ośrodkiem kieruje dyrektor powołany przez Prezydenta Miasta Kielce. Od początku działalności Ośrodka funkcję dyrektora pełni pani Beata Rogowska.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Miasta Kielce funkcjonującą w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. Uchwałą Nr XLV/980/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 27.07.2017 r. wprowadzono statut Ośrodka, który określa m.in.: podstawy prawne funkcjonowania Ośrodka, przedmiot działalności czyli zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, informacje o podmiotach sprawujących nadzór nad Ośrodkiem (tj.: Prezydent Miasta Kielce i Wojewoda Świętokrzyski) oraz o finansowaniu Ośrodka.

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2017 Dyrektora ORPZ w Kielcach z dnia 01.08.2017 r. Dokument został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kielce Zarządzeniem Nr 352/2017 z dnia 25 sierpnia 2017 r. W regulaminie zapisane zostały cele i zadania Ośrodka, a także wymienione zostały instytucje i jednostki, z którymi Ośrodek współpracuje przy realizacji zadań. Zgodnie ze strukturą organizacyjną Ośrodka, zadania z zakresu pieczy zastępczej realizuje pion wsparcia specjalistycznego rodzinnej pieczy zastępczej (pracownicy socjalni, psychologowie i pedagodzy), a także zespół koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Zgodność zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami oraz zapewnienia koordynatorom szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji.

W Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej aktualnie zatrudnionych jest 11 osób na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz jedna osoba na stanowisku kierownika zespołu koordynatorów. Wszyscy zatrudnieni są na umowy o pracę, w tym 11 osób w wymiarze pełnego etatu, a jedna na $\frac{3}{4}$ etatu.

W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe 4 koordynatorów zatrudnionych po ostatniej kontroli w jednostce, która miała miejsce w dniach 11-13 grudnia 2019 r. Ustalono, że koordynatorzy posiadają wymagane kwalifikacje i spełniają wymagania, o których mowa w art. 78 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku wszystkich koordynatorów sprawdzono, czy w ich aktach znajdują się dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu, o którym mowa w art. 78. ust. 1 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. niefigurowanie w bazie danych Rejestru

Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W aktach znajdowały się oświadczenia pracowników o niefigurowaniu w ww. Rejestrze. Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140), ustawodawca nałożył na pracodawcę obowiązek sprawdzania i potwierdzania, czy osoby realizujące zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Obowiązek, o którym mowa winien być realizowany od 1 lutego 2023 r. Powyższe zmiany zostały uwzględnione w znowelizowanej i ujednoliconej ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2024 r. poz. 177.

Mając na uwadze powyższe, dyrektor ORPZ, wyjaśnił kontrolującym, że aby zweryfikować pracowników w ww. Rejestrze, złożył wniosek o dostęp do Rejestru i oczekuje na jego uzyskanie dostępu. Po uzyskaniu dostępu, dyrektor zadeklarował pisemnie, że oświadczenia pracowników zostaną niezwłocznie zweryfikowane w Rejestrze (**zał. nr 1, cz. I**).

Kontrola potwierdziła, że praca koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz koordynatorzy nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat, co jest zgodne z art. 79 w/w ustawy. Z analizy *kart opisu stanowiska pracy koordynatorów* wynika, że uwzględniono w nich wszystkie zadania określone w art. 77 ust. 3 w/w ustawy (**zał. nr 2**).

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 77 ust. 5 w/w ustawy w kontrolowanym okresie podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w licznych szkoleniach (**zał. nr 1, cz. I**). Koordynatorzy korzystają z poradnictwa zawodowego poprzez czerpanie wiedzy z własnych doświadczeń, którymi dzielą się na spotkaniach organizowanych w każdy pierwszy wtorek miesiąca. Omawiane są wówczas napotymane przez koordynatorów trudności w pracy oraz poszukiwane są możliwe sposoby ich rozwiązywania. Ponadto koordynatorzy mają stały dostęp do psychologa zatrudnionego w Ośrodku.

Zgodnie z art. 77 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, koordynatorzy zobowiązani są do składania rocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej. W trakcie kontroli stwierdzono, że koordynatorzy sporządzają stosowne sprawozdania, które zatwierdzone są przez kierownika zespołu koordynatorów oraz dyrektora ORPZ (**zał. nr 3**). Sprawozdanie uwzględnia zadania w zakresie: nawiązania ścisłej współpracy z rodziną zastępczą; szkolenia rodzin zastępczych; działań mających na celu poprawę sytuacji zdrowotnej dziecka; działań mających na celu poprawę sytuacji szkolnej dziecka; działań koordynatora ORPZ zmierzających do poprawy funkcjonowania dziecka w rodzinie zastępczej; liczby dzieci umieszczonych w innej formie pieczy zastępczej, zgłoszonych do adopcji i dzieci, które opuściły pieczę zastępczą; działań mających na celu usamodzielnienie wychowanka. Realizacja zadań przedstawiona została w sprawozdaniu w formie ilościowej.

Zadanie dotyczące kwalifikacji kadry organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizowane jest prawidłowo z uchybieniem w zakresie nie weryfikowania danych o pracownikach w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest pozyskanie kandydatów na rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i rodziny pomocowe.

ORPZ w Kielcach, w celu pozyskania kandydatów podejmował w okresie objętym kontrolą różne działania promujące rodzicielstwo zastępcze min.: zorganizował punkt informacyjny na rynku miasta Kielce w ramach kampanii promującej rodzicielstwo zastępcze oraz „Dzień otwarty” Ośrodka; na stronie internetowej Urzędu Miasta zamieszczone zostały informacje propagujące rodzicielstwo zastępcze; odbyły się spotkania dyrektora Ośrodka z władzami Miasta; rozpowszechniano ulotki i plakaty w autobusach komunikacji miejskiej, zakładach opieki zdrowotnej, szkołach, przedszkolach, jednostkach organizacyjnych MOPR w Kielcach, Świętokrzyskiego Urzędu w Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Urzędu Miasta i w siedzibie Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego. W ramach kampanii udzielane były informacje dla mediów, tj.: „Melo” radio, TVP 3 oraz w telewizji ogólnokrajowej w programie „Panorama”. Informacji i wywiadów udzielali pracownicy ORPZ: dyrektor, psycholog i kierownik zespołu koordynatorów. Ponadto w maju ubiegłego roku, dyrektor Ośrodka oraz rodziny zastępcze wzięły udział w pikniku pn.: „Tak dla rodzin zastępczych” organizowanym przez Stowarzyszenie „Polska 2050” w Parku Miejskim w Kielcach.

Z okazji „Dnia rodzicielstwa zastępczego”, w dniu 27 maja 2023 r., ORPZ zorganizował dla rodzin zastępczych i ich podopiecznych piknik nad zalewem w Borkowie. W ramach pikniku zorganizowano min.: poczęstunek, atrakcje dla dzieci z animatorami oraz bezpłatny dojazd na piknik i powrót do domu. Szczegółowe informacje na temat podejmowanych przez Ośrodek inicjatyw zawiera zał. nr 1 cz. II.

Poza ww. działaniami, Ośrodek na bieżąco udziela zainteresowanym informacji w siedzibie ORPZ lub telefonicznie.

Zadanie realizowane prawidłowo.

3. Prowadzenia naboru, diagnozowanie i kwalifikowanie kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji: rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.

Procedura prowadzenia naboru, diagnozowania i kwalifikowania kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia jednej z w/w form rodzinnej pieczy zastępczej, przeprowadzana jest przez ORPZ w Kielcach zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Ośrodka nr 2/2023 z dn. 30 marca 2023 r. (zał. nr 4). Załącznik nr 2 tj. stosowne oświadczenia kandydatów został zmieniony Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Ośrodka nr 6/2023 z dn. 17 lipca 2023 r. (zał. nr 5). Z analizy dokumentów wynika, że opracowana procedura kwalifikacyjna kandydatów jest zgodna z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kandydaci na rodziny zastępcze muszą spełniać wymagania określone w art. 42 w/w ustawy, których weryfikacja jest realizowana przez ORPZ w następujących etapach:

I Etap – kwalifikacja wstępna kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej lub kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej – rozpoczyna się od rozmowy wstępnej z kandydatami, którą przeprowadza pracownik Ośrodka, posiadający uprawnienia trenera PRIDE. Osoby zainteresowane zapoznawane są ze specyfiką form rodzinnej pieczy zastępczej, przekazywane są im informacje na temat ustawowych wymagań i obowiązujących procedur oraz dokumentów niezbędnych do przedłożenia w procesie kwalifikacji. W trakcie rozmowy sporządzany jest druk zgłoszenia rodziny (zał. nr 6).

Następnie kandydaci zobowiązani są do skompletowania i przedłożenia w ORPZ wymaganych dokumentów tj.:

- podanie o przeprowadzenie procedury wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wraz z uzasadnieniem,
- życiorys podpisany własnoręcznie (poszerzony z uwzględnieniem więzi rodzinnych, relacji z rodzeństwem, tradycji rodzinnych, organizacji czasu wolnego),
- oryginał zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia z określeniem „nie ma przeciwwskazań do sprawowania opieki nad dzieckiem”,
- stosowne oświadczenia wg załączonego wzoru,
- odpis aktu małżeństwa lub sentencja rozwodowa,
- zaświadczenie o wysokości zarobków (oryginał),
- opinie z zakładów pracy (oryginał),
- zaświadczenie z Sądu dot. karalności (oryginał).

Po złożeniu dokumentów trenerzy PRIDE udają się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego ich poznania oraz ustalenia warunków mieszkaniowych, sytuacji materialno-bytowej, zdrowotnej i rodzinnej. Z wizyty sporządzany jest dokument w formie wywiadu środowiskowego. Na etapie wstępnej kwalifikacji przeprowadzane są badania psychologiczne w celu sporządzenia opinii psychologicznej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Na podstawie analizy wszystkich w/w dokumentów zespół ds. kwalifikowania kandydatów dokonuje wstępnej kwalifikacji (pozytywnej lub negatywnej) kandydatów i wydaje dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji zgodnie z art. 43 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**zał. nr 7**). Skład zespołu kwalifikacyjnego stanowią: dyrektor, trenerzy PRIDE, w tym pedagog i/lub psycholog.

II Etap – kwalifikacja kandydatów na szkolenie – na szkolenie kierowani są kandydaci, którzy otrzymali wstępną pozytywną kwalifikację oraz złożyli pisemny wniosek o przyjęcie na szkolenie. Decyzje o skierowaniu kandydatów na szkolenie, a po jego ukończeniu o wystawieniu świadectwa, podejmowane są zespołowo i dokumentowane w formie protokołów (**zał. nr 8 i nr 9**). Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest otrzymanie świadectwa, które nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (**zał. nr 10**).

III Etap – kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka – ostatecznej kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, biorąc pod uwagę ukończenie szkolenia oraz całość dokumentacji dotyczącej kandydatów. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, zawierający stanowisko w sprawie kwalifikowania lub niekwalifikowania kandydatów do zgłoszonej funkcji (**zał. nr 11**). Na podstawie decyzji zespołu wystawiane są zaświadczenia kwalifikacyjne do pełnienia określonych form rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu MRiPS z dn. 19 września 2023 r. (**zał. nr 12**). Na pisemny wniosek kandydatów, organizator wydaje zaświadczenia kwalifikacyjne, zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy. Zaświadczenie kwalifikacyjne ważne jest 2 lata od dnia jego wydania.

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego odmowa ta sporządzana jest w trybie określonym w art. 45 ust. 4 ustawy.

W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację wybranych kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w okresie objętym kontrolą (tj. 3 rodziny zastępcze zawodowe, 2 rodziny pełniące funkcję pogotowia rodzinnego, 3 rodziny zastępcze niezawodowe), kandydatów którzy otrzymali wstępną pozytywną kwalifikację lub ukończyli szkolenie jednak zawnioskowali o odroczenie ostatecznej kwalifikacji z uwagi na sytuację osobistą (2 rodziny), a także dokumentację rodzin zastępczych spokrewnionych (6 rodzin). W aktach rodzin zastępczych znajdowały się niezbędne dokumenty, o których mowa w procedurze związanej z kwalifikacją na rodzinę zastępczą, w tym opinie psychologiczne oraz wywiady środowiskowe.

Zgodnie z informacjami zawartymi w **zał. nr 1 cz. III**, w 2023 roku sporządzono 22 opinie psychologiczne przez psychologów zatrudnionych w Ośrodku i 1 opinię w ramach umowy zlecenia oraz sporządzono 24 wywiady środowiskowe, w tym 16 na zlecenie sądu. W roku 2024 do dnia kontroli, nie przeprowadzono badań psychologicznych, natomiast sporządzono 12 wywiadów środowiskowych na zlecenie sądu.

Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej przedkładają pisemne oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (**zał. nr 13**). Należy wskazać, że ustawą z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. za 2022 r. poz. 2140), ustawodawca poprzez dodanie art. 7b ust. 2 pkt 2 nałożył na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej obowiązek sprawdzania i potwierdzania w w/w Rejestrze informacji o figurowaniu albo niefigurowaniu w odniesieniu m.in. do kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Obowiązek ten, zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw wszedł w życie w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Znowelizowana ustawa, tj. Dz.U. 2024 poz. 177, także uwzględnia wyżej wspomniany obowiązek organizatora. Wobec powyższego Dyrektor Ośrodka złożyła pisemne wyjaśnienie (**zał. nr 14**), z którego wynika, że w dn. 17.05.2024 r. wystąpiła z wnioskiem do administratora Rejestru o utworzenie stosownego konta użytkownika, poprzez które możliwe będzie sprawdzanie i potwierdzanie wymaganych informacji w stosunku do kandydatów na rodziny zastępcze oraz zobowiązała się do zweryfikowania złożonych przez kandydatów oświadczeń, po otrzymaniu dostępu do Rejestru.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniem dotyczącym niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w art. 7b ust. 2 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wobec kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

4. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka.

W 2023 roku badania psychologiczne kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, przeprowadzali psycholodzy zatrudnieni w ORPZ w Kielcach. W przypadku jednej rodziny opinia sporządzona została w ramach umowy zlecenia przez psychologa spoza ośrodka. Badania psychologiczne przeprowadzane były głównie w siedzibie ośrodka, a w pojedynczych przypadkach w miejscu zamieszkania kandydatów lub rodzin zastępczych. Zgodnie z przedstawioną w trakcie kontroli dokumentacją, opinie psychologiczne sporządzane były pod kątem potwierdzenia kompetencji rodzicielskich do uzyskania kwalifikacji na rodzinę zastępczą w przypadku kandydatów lub/i oceny posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w przypadku już funkcjonujących rodzinnych form pieczy zastępczej. W kontrolowanym okresie, zgodnie z informacją zawartą w **zał. nr cz. IV**, w ORPZ sporządzono 22 opinie psychologiczne dotyczące kandydatów oraz 4 opinie dotyczące rodzin zastępczych.

Zadanie realizowane prawidłowo.

5. Organizowanie szkoleń i wydawanie świadectw ukończenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań ORPZ należy organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Zgodnie z informacją zawartą w **zał. nr 1 cz. V**, 5 pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach posiada uprawnienia trenerów PRIDE, w tym dyrektor. W trakcie kontroli okazano zaświadczenia pracowników, potwierdzające posiadanie aktualnych uprawnień do szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze, zgodnie ze standardami stosowanymi w Programie PRIDE.

Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe w tym pełniących funkcję pogotowia rodzinnego, kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego odbywa się na podstawie „Programu PRIDE — Rodzinna piecza zastępcza 2020” Towarzystwa Nasz Dom w Warszawie, który zatwierdzony został decyzją MRiPS nr 15/2020/RZ z dn.08.12.2020 r. na okres 5 lat. Szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione prowadzone są natomiast wg indywidualnego planu szkolenia opracowanego przez Ośrodek.

Wszyscy kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na szkolenie do pełnienia funkcji rodziny niezawodowej lub zawodowej kończą moduł podstawowy w ramach Programu PRIDE. Następnie przeprowadzane są moduły uzupełniające szkolenia, w których uczestniczą kandydaci na rodziny zawodowe, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego.

W okresie objętym kontrolą, szkolenie podstawowe zostało przeprowadzone w terminie 05.09-28.12.2023 r. i wzięło w nim udział łącznie 11 osób, w tym 4 małżeństwa i 3 pojedyncze osoby (**zał. nr 15**). Szkolenie podstawowe obejmuje łącznie 65 godzin, w tym 55 godzin szkoleniowych i konsultacji indywidualnych oraz 10 godzin praktyk. Spotkania w ramach modułu dodatkowego dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe w wymiarze 15 godzin odbyły się w dn. 8, 10 i 15.01.2024 r., uczestniczyło w nich 3 kandydatów, w tym

1 małżeństwo (zał. nr 16). Natomiast moduł szkoleniowy dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe o charakterze pogotowia rodzinnego w wymiarze 10 godzin został przeprowadzony w dn. 11 i 15.01.2024 r., uczestniczyło w nim 6 osób, w tym 2 małżeństwa i 1 związek partnerski (zał. nr 17). W ramach indywidualnego szkolenia w wymiarze 10 godzin, przeszkolono 9 osób – kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione (zał. nr 18). Decyzją zespołu kwalifikacyjnego wydano łącznie 29 świadectw ukończenia szkolenia. Wystawiono 10 zaświadczeń kwalifikacyjnych, potwierdzających spełnianie wymagań dla 6 kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, 2 kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe oraz 6 kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe o charakterze pogotowia rodzinnego (zał. nr 19).

Zadanie realizowane prawidłowo.

6. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby, a także zapewnienie im poradnictwa, które ma celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

W okresie objętym kontrolą, ORPZ we współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, zorganizował dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka 4 szkolenia o następującej tematyce:

- Pierwsza pomoc BLS ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku od 0 do 3 lat, termin szkolenia 24.10.2023 r., 9 uczestników.
- Jak wspierać transpłciowe dzieci i młodzież, termin szkolenia 24.11.2023 r., 6 uczestników.
- Bezpieczeństwo cyfrowe dzieci i młodzieży, termin szkolenia 5.12.2023 r., 18 uczestników.
- System nagród i kar jako metoda wychowawcza, termin szkolenia 11.04.2024 r., 24 uczestników.

Organizator dysponował dokumentacją świadczącą o zorganizowaniu szkoleń i były to m.in.: listy obecności, certyfikaty ukończenia szkoleń, korespondencja z podmiotami organizującymi szkolenie.

Poradnictwo dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy, w celu zachowania i wzmocnienia ich kompetencji oraz przeciwdziałania zjawisku wypalenia zawodowego, udzielane jest przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, specjalistów oraz dyrektora Ośrodka. W ramach bieżącego wsparcia rodzin i dzieci pracownicy Ośrodka zgodnie z kompetencjami, współpracują m.in. z rodzicami biologicznymi i rodzinami zastępczymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, placówkami oświatowymi, ośrodkiem adopcyjnym, kuratorami, sądem. Ponadto organizowane są różne spotkania integracyjne dla środowisk zastępczych podczas których, można wymienić się doświadczeniami i wiedzą. Sytuacja rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczanych, na bieżąco jest monitorowana przez pracowników Ośrodka, a ORPZ zapewnia rodzinom różne formy wsparcia i dostęp do poradnictwa specjalistycznego.

Zadanie realizowane prawidłowo.

7. Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności poprzez realizację zadań o których mowa w art. 76 ust. 4 pkt 6, 7, 10, 17 oraz art. 77 ust. 3 pkt 2, 3, 4 i 6.

Zgodnie z art. 77 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodziny zastępcze obejmuje się na ich wniosek opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Wnioski o podjęcie współpracy z koordynatorem znajdowały się w aktach rodzin. Na dzień kontroli wsparciem koordynatora objętych było: 131 rodzin zastępczych, w tym: 99 spokrewnionych, 28 niezawodowych, 1 specjalistyczna, 1 o charakterze pogotowia rodzinnego i 2 zawodowe oraz 5 rodzinnych domów dziecka. Rodziny objęte są opieką 11 koordynatorów, w tym jeden koordynator ma pod opieką 15 rodzin, jeden – 3 rodziny, natomiast pozostali od 10 do 14.

Praca koordynatorów wykonywana jest się zgodnie z *tygodniowym harmonogramem pracy (zał. nr 20)* zatwierdzonym przez kierownika zespołu koordynatorów. W harmonogramie zaplanowane są na każdy dzień konkretne działania wraz z godzinami oraz wszelkie zmiany nieuwzględnione w harmonogramie. Z dokumentu wynika, że zazwyczaj planowane działania to wyjście do rodziny, a także do szkół, przedszkoli czy na komisariat policji oraz do innych instytucji i urzędów. Poza harmonogramem, koordynatorzy sporządzają również *miesięczne karty czasu pracy (zał. nr 21)*, w których szczegółowo opisują podjęte w danym dniu działania na rzecz rodzin oraz kontakty z rodziną osobiste i telefoniczne. Karty zatwierdzone są przez kierownika zespołu koordynatorów oraz przez dyrektora ORPZ.

Jednym z zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy jest przygotowanie we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku jego braku z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku. Dla dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej opracowano *plan pomocy dziecku (zał. nr 22)*, który składa się z pięciu części: pierwszej pod nazwą: „informacje ogólne o dziecku i jego środowisku rodzinnym”; drugiej – „rozwój psychomotoryczny dziecka”; trzeciej – „stosowane metody pracy z dzieckiem przez opiekunów”; czwartej – „omówienie planu pracy z rodziną celem skoordynowania go z planem pomocy dziecku”; piątej – „cele długoterminowe i krótkoterminowe”. Jako cele długoterminowe określono: powrót do rodziny, przysposobienie, umieszczenie w innej formie pieczy zastępczej lub inne. Cele krótkoterminowe i zaplanowane działania określane są w sferze emocjonalnej, rodzinnej, szkolnej i zdrowotnej. Zmiany planu dokonywane są w formie „wkładki” czyli informacji pisemnej dotyczącej dokonanych w planie zmian. Plan modyfikowany jest po każdym posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, czyli co 6 miesięcy.

Kolejnym zadaniem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wynikającym z ustawy (art. 77 ust. 3 pkt 3) jest pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu. Zadanie to realizowane jest min.: poprzez udział rodzin w spotkaniach grup wsparcia oraz udział rodzin w akcjach, spotkaniach i różnych inicjatywach podejmowanych i organizowanych przez Ośrodek, o których mowa w punkcie 2 niniejszego wystąpienia pokontrolnego pod nazwą: „Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest pozyskanie kandydatów na rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i rodziny pomocowe”.

Koordynatorzy w ramach wsparcia rodzin zapewniają im dostęp do specjalistycznej pomocy, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej. Pomoc psychologiczna dla opiekunów, jak i dzieci, świadczona jest przez psychologów zatrudnionych w ORPZ. Ponadto

Ośrodek zatrudnia również pedagogów i pracowników socjalnych świadczących usługi na rzecz rodzin. Koordynatorzy pomagają rodzinom w ustaleniu wizyt w innych jednostkach świadczących usługi specjalistyczne, w zależności od potrzeb rodziny, np.: w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych czy Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia, Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji, Ośrodku Środowiskowej Opieki Psychologicznej

i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży CenterMed, a także w Ośrodkach Zdrowia. Szczegółowe informacje o udzielanym przez koordynatorów wsparciu zawiera zał. nr 1 cz. VII

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 6 ustawy, koordynator udziela wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej. Na dzień kontroli, pod opieką Ośrodka przebywało 40 pełnoletnich wychowanków będących w trakcie usamodzielnienia i pozostających w rodzinnych formach pieczy zastępczej. Koordynator wspiera 8 wychowanków, z czego 2 przebywa w mieszkaniu treningowym, a pozostali w rodzinnych formach, natomiast 32 wychowanków jest pod opieką pracownika socjalnego. Pełnoletni wychowankowie poza wsparciem w zakresie formalnym procesu usamodzielnienia (pomoc w opracowaniu programu usamodzielnienia, wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia, uzyskaniu pomocy należytej z tytułu usamodzielniania) otrzymują również wsparcie specjalistyczne: psychologiczne i pedagogiczne. Ponadto, koordynatorzy w ramach wsparcia monitorują systematycznie sytuację pełnoletnich wychowanków, np.: szkolną, zdrowotną, mieszkaniową i inną związaną z procesem usamodzielnienia. Wszelkie działania koordynatorów podejmowane na rzecz pełnoletnich wychowanków odnotowywane są w sprawozdaniach z pracy koordynatora.

Poza wyżej wymienionymi formami wsparcia rodzin przez koordynatorów, ORPZ zapewnia również pomoc i wsparcie w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, a także organizuje pomoc wolontariuszy i zapewnia pomoc prawną osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą. W kontrolowanym okresie odbyły się 3 spotkania grup wsparcia, w których uczestniczyło łącznie 18 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (rodziny zastępcze zawodowe i rodzinne domy dziecka), w tym w roku 2023 - 2 spotkania, a w roku bieżącym - 1 spotkanie. W roku 2023, spotkania prowadzone były przez specjalistów ze Stowarzyszenia Psychoterapii „Porozumienie”, a od tego roku prowadzone są przez specjalistów ze Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji. W roku bieżącym planowane są kolejne spotkania. Tematyka spotkań ustalana jest przez samych uczestników i wynika zazwyczaj z bieżących spraw i problemów. Z każdego spotkania sporządzane są listy obecności.

W okresie objętym kontrolą utworzono 14 rodzin pomocowych dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, w sytuacji gdy okresowo nie mogą oni sprawować pieczy nad dziećmi, w szczególności z powodów zdrowotnych, losowych lub zaplanowanego wypoczynku. W sytuacji, o której mowa powyżej, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, składają do ORPZ wnioski o udzielenie urlopu i zabezpieczenie dzieci, podając dokładny termin od kiedy do kiedy. Następnie Ośrodek o planowanym urlopie oraz o wyznaczonej rodzinie pomocowej informuje MOPR w Kielcach. W dalszej kolejności rodzina otrzymuje zgodę na urlop, a rodzina pomocowa informację pisemną o konieczności stawienia się do MOPR w celu dopełnienia formalności, w tym podpisania umowy. W dokumentacji rodzin dotyczącej udzielania im wsparcia w formie rodziny pomocowej brak było dokumentu potwierdzającego, że osoby sprawujące funkcje rodziny pomocowej nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle seksualnym. Podobnie jak w przypadku koordynatorów, zgodnie z ustawą z dnia

7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140), ustawodawca nałożył na pracodawcę obowiązek sprawdzania i potwierdzania czy osoby realizujące zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym osoby tworzące rodziny pomocowe, nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Obowiązek, o którym mowa winien być realizowany od 1 lutego 2023 r. Mając na uwadze powyższe, dyrektor ORPZ, wyjaśnił kontrolującym, że po uzyskaniu dostępu do Rejestru niezwłocznie zweryfikuje dane o osobach tworzących rodziny pomocowe.

Poza ww. formami wsparcia, ORPZ w Kielcach organizuje dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą pomoc wolontariuszy. W okresie od stycznia 2023 r. do dnia kontroli, z osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą współpracowało 10 wolontariuszy. ORPZ organizuje pomoc wolontariuszy we współpracy z MOPR oraz z Regionalnym Centrum Wolontariatu również w ramach porozumienia. Współpraca z wolontariuszami odbywa się na podstawie umowy zawartej z każdym wolontariuszem indywidualnie. Zadaniem wolontariuszy jest min.: pomoc w organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz pomoc w nauce. W przypadku wolontariuszy również nie był realizowany obowiązek weryfikowania czy osoba - kandydat na wolontariusza nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Podobnie jak w przypadku koordynatorów i rodzin pomocowych, dane o osobach pełniących funkcję wolontariusza zostaną niezwłocznie zweryfikowane po uzyskaniu przez dyrektor ORPZ dostępu do Rejestru.

Ośrodek zapewnia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą bezpłatną pomoc prawną. W kontrolowanym okresie z pomocy prawnej skorzystało 21 rodzin, w tym: 12 rodzin w 2023 r. i 9 rodzin w 2024 r. Pomoc prawna świadczona była przez prawnika zatrudnionego w MOPR oraz prawnika zatrudnionego w Urzędzie Miasta. Koordynatorzy informują rodziny o możliwości skorzystania z ww. formy pomocy, pomagają również w ustaleniu terminu spotkania.

ORPZ, w ramach swoich działań opiniuje zasadność wniosków składanych przez osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą do MOPR o dodatkowe świadczenia, o których mowa w art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W pozostałym zakresie, zadanie dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń realizowane jest przez MOPR w Kielcach.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami w zakresie nie weryfikowania osób realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

8. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej organizuje wsparcie dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, a także dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej w formie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz wsparcie psychoterapeuty. O możliwości uzyskania wsparcia rodziny są informowane osobiście przez koordynatorów lub specjalistów. Spotkania z pedagogami i psychologami odbywają się zarówno w siedzibie Ośrodka, jak również mogą mieć miejsce w domu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka. Natomiast spotkania z psychoterapeutą odbywają się wyłącznie na terenie Ośrodka.

Dokumentacja pracy pedagogów prowadzona jest w formie rejestru porad pedagogicznych, z którego wynika, że udzielono 58 porad, w tym 51 dla osób dorosłych (rodzin zastępczych) oraz 3 dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i 4 dla pełnoletnich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej. Pomoc oraz wsparcie udzielane przez pedagogów prowadzone jest szczególnie w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych, szkolnych, konfliktów rodzinnych i rówieśniczych, wzajemnych relacji itp. Natomiast psycholog i psychoterapeuta składają dyrektorowi Ośrodka comiesięczne sprawozdania z pracy oraz prowadzą rejestry porad psychologicznych i psychoterapii. W kontrolowanym okresie udzielono 199 porad psychologicznych, w tym 75 dla rodziców zastępczych i 124 dla dzieci w pieczy zastępczej. Ponadto psychoterapeuta prowadził spotkania z 61 osobami, w tym 16 osobami dorosłymi i 45 dziećmi. Rejestr konsultacji psychologicznych dzieci i młodzieży zawiera: l.p., imię i nazwisko, typ konsultacji, datę sporządzenia dokumentu oraz imię i nazwisko psychologa. Z analizy rejestru wynika, że konsultacje prowadzone są w formie rozmowy monitorującej, spotkania diagnostycznego, obserwacji i wywiadu z opiekunem, a także udziale w zespole dotyczącym zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej. Natomiast z rejestru konsultacji dla dorosłych/rodziców zastępczych wynika, że poradnictwo prowadzone było w zakresie psychoedukacji i interwencji kryzysowej, a także w formie teleporady i przekazywania informacji po spotkaniu diagnostycznym z małoletnim dzieckiem przebywającym w pieczy. Ponadto omawiane było bieżące funkcjonowanie dzieci w pieczy zastępczej, umawianie na treningi biofeedback.

W ramach pomocy specjalistycznej ORPZ zapewnia rodzinom zastępczym również pomoc psychoterapeuty, która odbywa się w formie terapii indywidualnej dla dzieci i dorosłych oraz rodzinnej. Wykaz prowadzonych terapii w kontrolowanym okresie został zawarty w załączniku nr 1 cz. VIII.

Zadanie realizowane prawidłowo.

9. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej i sporządzanie opinii do właściwego sądu dotyczącej zasadności dalszego pobytu w pieczy.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Art. 131 ust. 1 w/w ustawy określa, że ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej powinna być przeprowadzana w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. IX, w okresie kontrolnym tj. od 01.01.2023 r. do 22.05.2024 r. odbyło się łącznie 419 zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie miasta Kielce. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji oraz z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. IX w kontrolowanym okresie ORPZ w Kielcach terminowo dokonywał okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej podczas stałych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

W zależności od aktualnej sytuacji dziecka w ocenie uczestniczą: dyrektor ORPZ, pracownik socjalny ORPZ, psycholog, rodzice zastępczy, koordynator ORPZ, rodzice biologiczni

oraz przedstawiciele różnych instytucji, którzy posiadają wiedzę i informacje nt. omawianego dziecka, np.: kierownik placówki wsparcia dziennego, dzielnicowy KP, pedagog ŚOA, pracownik socjalny z MOPR, kuratorzy sądowi, pedagog/nauczyciel/wychowawca ze szkoły. Osoby uczestniczące w ocenach informowane są pisemnie o terminie i godzinie posiedzenia zespołu, który odbywa się w siedzibie Ośrodka. Ponadto Ośrodek pisemnie zwraca się do szkół i przedszkoli, do których uczęszczają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej o udzielenie informacji na temat wyników i przebiegu nauki oraz współpracy rodziny zastępczej z placówką.

Po zespole sporządzany jest protokół, w którym oprócz aktualnej sytuacji dziecka i rodziny, odnotowana jest ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej oraz wnioski do dalszej pracy. Do protokołu dołączona jest lista uczestników zespołu (**zał. nr 23**).

Zgodnie z art. 131 ust. 2 po dokonaniu oceny sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazuje ją do właściwego sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

W trakcie kontroli przeanalizowano akta 8 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej stwierdzając, że Ośrodek zgodnie z w/w przepisem ustawy, po dokonaniu oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przekazuje ją do właściwego sądu (**zał. nr 24**). W kontrolowanym okresie ORPZ przekazał do sądu 419 opinii dotyczących sytuacji 536 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej. W dokumentacji brak natomiast potwierdzenia przekazywania w/w opinii do ośrodka adopcyjnego. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że przedstawiciele ośrodka adopcyjnego uczestniczą w posiedzeniach zespołu i na bieżąco są informowani o sytuacji dzieci z uregulowaną sytuacją prawną. W myśl w/w artykułu ocena ma być sformułowana na piśmie i przekazana do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniem w zakresie braku pisemnej opinii dotyczącej zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej przekazywanej do Ośrodka Adopcyjnego.

10. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Zgodnie z art. 132-134 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Ocena powinna być dokonana w konsultacji w szczególności z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 9 rodzin zastępczych oraz 2 prowadzących rodzinne domy dziecka.

Rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka są zapraszani pisemnie na spotkania mające na celu ocenę ich predyspozycji oraz jakości wykonywanej pracy (**zał. nr 25**). Ponadto rodziny składają oświadczenie o zapoznaniu się z ogólnymi zasadami oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka (**zał. nr 26**). W skład zespołu oceniającego wchodzi: dyrektor ORPZ, kierownik zespołu koordynatorów, pedagodzy, psychologowie, koordynator. W/w skład może ulec zmianie w zależności od sytuacji rodziny zastępczej. Każde

spotkanie dotyczące oceny rodziny jest odnotowywane w Zeszycie spotkań dot. ocen rodzin zastępczych lub prowadzącego rdd. Informacje ze spotkania zawierają: skład zespołu, który uczestniczył w ocenie, wykaz omawianych rodzin, w tym: imiona i nazwisko rodziców zastępczych, adres zamieszkania, typ rodziny, liczbę punktów z ankiety oraz stopień oceny (**zał. nr 27**). Oceny dokonywane są na druku opracowanym przez Ośrodek, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2024 Dyrektora ORPZ z dnia 19.03.2024 r. w sprawie ocen rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinne domy dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Zgodnie z w/w zarządzeniem ocena składa się z trzech części:

cz. I – ankieta samooceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinną dom dziecka (**zał. nr 28**);

cz. II – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinną dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości sprawowania pieczy zastępczej (**zał. nr 29**);

cz. III – końcowa ocena rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinną dom dziecka (**zał. nr 30**), w której dokonywane jest podsumowanie wszystkich w/w części, a także określone są wskazania do dalszej pracy z rodziną. Rodziny zastępcze wyrażają akceptację oceny lub jej brak poprzez złożenie podpisu na ocenie. Ponadto ocena zawiera pouczenia o możliwości złożenia do niej zastrzeżeń przez osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinną dom dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania zgodnie z art. 134 ust. 2 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z informacjami zawartymi w **zał. nr 1 cz. X**, w okresie kontrolnym tj. od 01 stycznia 2023 r. do 22 maja 2024 r. Ośrodek dokonał oceny 74 form rodzinnej pieczy zastępczej, w tym: 56 rodzin zastępczych spokrewnionych, 1 rodziny zastępczej zawodowej, 14 rodzin zastępczych niezawodowych i 3 rodzinnych domów dziecka. ORPZ wydał 73 oceny pozytywne i 1 ocenę negatywną. W przypadku rodziny, której wydano negatywną ocenę ORPZ złożył wniosek do sądu o pilne zajęcie stanowiska, co do zasadności dalszego pobytu małoletniego rodzeństwa w tej rodzinie. W październiku 2023 r. miasto Kielce rozwiązało umowę z rodziną zastępczą, która z uwagi na miejsce zamieszkania od grudnia 2023 r. objęta została wsparciem przez ORPZ w Nagłowicach.

W trakcie kontroli poddano sprawdzeniu akta tych osób, które pełnią funkcję rodziny zastępczej zawodowej oraz niezawodowej i są zobowiązane zgodnie z art. 45a w/w ustawy do przedstawiania co dwa lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawionej przez psychologa. Po przeanalizowaniu dokumentacji w/w rodzin stwierdzono, że w aktach rodzin znajdowały się stosowne zaświadczenia lekarskie oraz opinie psychologiczne (**zał. nr 31**).

Zadanie realizowane prawidłowo.

11. Sporządzanie opinii, o których mowa w art. 139 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z informacji zawartych w **załączniku nr 1 cz. XII** oraz analizy dokumentacji w powyższym zakresie wynika, że Ośrodek sporządzał niezbędne opinie i przekazywał je do Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego zgodnie z art. 139 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W kontrolowanym okresie ORPZ przekazał 33 opinie

o zasadności przysposobienia dziecka z uregulowaną sytuacją prawną lub braku zasadności w zakresie przysposobienia. Szczegółowe dane znajdują się w w/w załączniku. Ponadto w dokumentacji dzieci, którą przedstawiono do wglądu znajdowały się również:

- opinie o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko,
- opinie o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie,
- opinie o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej,
- opinie o możliwości nieumieszczania wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaledzenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.

W przypadku dzieci powyżej 13 r.ż. przy sporządzaniu opinii o zasadności lub braku zasadności w zakresie przysposobienia, uwzględniane jest stanowisko dziecka wyrażone w formie oświadczenia, a także oświadczenie opiekuna prawnego bądź rodzica zastępczego.

Zadanie realizowane prawidłowo.

12. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

Prowadzona przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej dokumentacja potwierdza, że dzieci z uregulowaną sytuacją prawną są zgłaszane do ośrodka adopcyjnego. W kontrolowanym okresie do Ośrodka Adopcyjnego przekazano informację o 10 dzieciach przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej z uregulowaną sytuacją prawną, w tym: 8 z rodzinnego domu dziecka i 2 z rodziny zastępczej niezawodowej. Szczegółowe informacje zawiera tabela zamieszczona w **załączniku nr 1 cz. XII** oraz rejestr dzieci zgłoszonych do adopcji w 2024 r. (**zał. nr 32**).

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 16 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ORPZ w Kielcach współpracuje ze Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach, informując o uregulowanej sytuacji prawnej małoletniego umieszczonego w pieczy zastępczej (**zał. nr 33**). Na wniosek Ośrodka Adopcyjnego ORPZ w ciągu 7 dni przygotowuje i przekazuje dokumentację dziecka związaną z procedurą poszukiwania rodziny przysposabiającej.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 oraz art. 4 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dziecko ma prawo do wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą i wypowiedzenia się na ich temat, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w trakcie sporządzania opinii o zasadności w zakresie przysposobienia sporządzane jest stosowne oświadczenie dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

13. Prowadzenia rejestrów danych, o których mowa w art. 46 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli oraz zawartymi w **zał. nr 1 cz. XIII**, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach na dzień 22.05.2024 r. współpracował łącznie z 168 rodzinami zastępczymi, w których przebywało 238 dzieci, z tego: 121 to rodziny spokrewnione (141 dzieci); 38 rodziny niezawodowe (48 dzieci); 1 rodzina zawodowa

specjalistyczna (1 dziecko); 1 pogotowie rodzinne (2 dzieci); 2 rodziny zawodowe w tym jedna łącząca funkcję z pogotowiem rodzinnym (6 dzieci); 5 rodzinnych domów dziecka (40 dzieci). Ustalono, że w jednym przypadku rodzina łączy funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej dla 1 dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego dla 2 dzieci oraz w jednym przypadku rodzina stanowi rodzinę zastępczą zawodową dla 1 dziecka oraz pełni funkcję pogotowia rodzinnego dla 2 dzieci.

W okresie kontrolnym rozwiązano dwie rodziny zastępcze zawodowe. Umowy z rodzinami zastępczymi zawodowymi oraz prowadzącymi rodzinne domy dziecka podpisywane są z upoważnienia Prezydenta Miasta Kielce przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach na podstawie dokumentacji przekazywanej przez ORPZ. ORPZ dysponuje kserokopiami zawartych umów. Zgodnie z przygotowanym zestawieniem ze wszystkimi rodzinami zawodowymi oraz prowadzącymi rodzinne domy dziecka zostały zawarte stosowne umowy na pełnienie określonej formy rodzinnej pieczy zastępczej (zał. nr 34). W myśl art. 38d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024, poz. 177), minister właściwy do spraw rodziny tworzy rejestr za pomocą systemu teleinformatycznego zawierający dane z zakresu pieczy zastępczej, w tym m.in. wykaz osób posiadających pozytywną lub negatywną wstępną kwalifikację do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 38b ust. 1 pkt 2) oraz wykaz kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (art. 38b ust. 1 pkt 3). Do w/w rejestrów dane wprowadza, aktualizuje i usuwa organizator rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z właściwością (art. 38d ust. 10 pkt 2 i 3). W zakresie prowadzenia pozostałych rejestrów, o których mowa w ustawie (art. 38d ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7) podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzanie, aktualizowanie i usuwanie danych jest starosta powiatu zgodnie z właściwością lub upoważniony przez niego kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie albo na wniosek kierownika wskazany pracownik centrum.

Zgodnie z dotychczasowym brzmieniem art. 46 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 r., poz. 447 t.j.), starosta zobowiązany był prowadzić rejestr danych o osobach zakwalifikowanych oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka. Należy wskazać, że przepis art. 46 został uchylony przez art. 1 pkt 16 ustawy z dnia 7 października 2022 r. zmieniającej cyt. ustawę z dnia 1 lutego 2023 r. (Dz.U. 2022 r. poz. 2140). Jednocześnie w art. 34 ust. 1 ustawy zmieniającej wskazano, że minister właściwy do spraw rodziny ogłasza, w drodze obwieszczenia, termin wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających prowadzenie rejestru, o którym mowa w art. 38d ust. 1 znowelizowanej ustawy. Ponadto, zgodnie z art. 34 ust. 5 w/w przepisu m.in. starosta i organizator rodzinnej pieczy zastępczej w terminie 3 miesięcy od dnia wskazanego w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1, wprowadza w zakresie swojej właściwości, posiadane przez siebie dane wymagane do rejestru prowadzonego w formie elektronicznej. Do tego czasu w myśl art. 34 ust. 7 starosta prowadzi rejestr na dotychczasowych zasadach. Ustalono, że powyższe zadanie realizowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Natomiast Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach prowadzi wewnętrzne rejestry związane z realizowanymi zadaniami m.in.:

- w zakresie zgłoszeń kandydatów: Rejestr osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej z podziałem na rodziny zgłoszone przez sąd i zgłoszenia bezpośrednie; Rejestr opinii do sądu na temat kandydatów na rodziny zastępcze;
 - w zakresie kwalifikowania i szkolenia kandydatów: Rejestr zaświadczeń kwalifikacji wstępnych, Rejestry świadectw ukończenia szkolenia PRIDE, Rejestr zaświadczeń kwalifikacyjnych osób spełniających wymogi do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej;
 - w zakresie funkcjonujących rodzin: Rejestr rodzin zastępczych.
- Powyższe rejestry prowadzone są w sposób systematyczny i chronologiczny oraz zawierają niezbędne dane.

Wobec powyższego, realizację zadania w zakresie prowadzenia przez ORPZ w Kielcach wewnętrznych rejestrów, oceniono pozytywnie.

14. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej współpracuje z licznymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. W szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Urzędem Miasta Kielce, Świętokrzyski Ośrodkiem Adopcyjnym, sądami, placówkami oświatowymi, asystentami rodzin, świetlicami środowiskowymi, Domem Samotnej Matki, Zespołem Profilaktyki Rodzinnej, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej, szpitalami oraz z organizacjami pozarządowymi – stowarzyszeniami i fundacjami. Szczegółowy wykaz instytucji i podmiotów z którymi Ośrodek współpracuje oraz zakres współpracy zawiera załącznik nr 1 cz. XIV.

Zadanie realizowane prawidłowo.

15. Opracowanie i realizacja 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego m.in. coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – art. 180 nakłada na powiaty obowiązek opracowania i realizacji powiatowych 3-letnich programów rozwoju pieczy zastępczej, zawierających m.in. plan rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, plan ograniczenia liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz limit rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że dla Miasta Kielce opracowany został 3-letni Program wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej na lata 2023 – 2025 we współpracy z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Program przyjęty został Uchwałą LXXIX/1587/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lipca 2023 r. Program na poziomie lokalnym jest zgodny z założeniami następujących dokumentów:

- Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Kielce na lata 2021-2030,
- Regionalnym Programem Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej do roku 2025,

- Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Kielce na lata 2023 – 2026,
- Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Kielce na lata 2021 – 2027,
- Samorządowym Programem dla Rodzin Wielodzietnych Miasta Kielce.

W Programie dokonano diagnozy sytuacji rodzin w Kielcach, w tym diagnozy demograficznej sytuacji rodzin z dziećmi za lata 2019 – 2022. Określono wymagany ustawą limit rodzin zastępczych zawodowych na lata 2023 – 2025, w tym na rok 2023 zaplanowano utworzenie 3 rodzin zastępczych zawodowych, na rok 2024 - 2 rodzin i na 2025 - 2 rodzin.

W Programie znajdują się informacje ogólne i statystyczne dotyczące rodzinnej pieczy zastępczej i instytucjonalnej pieczy, usamodzielnień i adopcji. Dokonano analizy SWOT – wskazano mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia.

Jako cele główne Programu wskazano:

1. Wzmocnienie funkcji rodziny jako naturalnego środowiska opiekuńczo-wychowawczego dla dzieci,
2. Zapewnienie pieczy zastępczej dzieciom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców naturalnych,
3. Wspieranie placówek opiekuńczo-wychowawczych w utrzymaniu standardu opieki i wychowania,
4. Pomoc w usamodzielnieniu wychowanków pieczy zastępczej.

Cele główne Programu realizowane będą poprzez cele szczegółowe, które również określono wraz z wskaźnikami realizacji.

Monitorowanie Programu będzie prowadzone na podstawie danych uzyskanych od realizatorów Programu. Zaplanowano powołanie Zespołu ds. Monitoringu, składającego się z przedstawicieli MOPR w Kielcach, ORPZ, Centrum Obsługi Placówek oraz Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Do Zespołu, na początku każdego roku będą przekazywane dane dotyczące stopnia realizacji poszczególnych celów. Następnie ma zostać opracowany roczny raport z monitoringu.

W trakcie kontroli sprawdzono sprawozdanie z efektów pracy Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach za rok 2023, które zostało przekazane do Prezydenta Miasta Kielce za pośrednictwem MOPR w Kielcach pismem z dnia 10 kwietnia 2024 r.

Zadanie realizowane prawidłowo - ORPZ współpracował w opracowaniu Programu, jak i współpracuje przy jego realizacji. Ponadto Ośrodek, zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt 15 przedstawia Prezydentowi Miasta Kielce coroczne sprawozdanie z efektów pracy.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej, kierownikiem zespołu koordynatorów, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
- załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego ORPZ, informacji pisemnych sporządzonych przez dyrektora na potrzeby kontroli, dokumentacji rodzin zastępczych i dzieci umieszczonych w pieczy, dokumentacji usamodzielnianych wychowanków oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

- 1. Realizować obowiązek, o którym mowa w art. 7b ust. 2 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**
- 2. Opinie dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce przysyłać również do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 177) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Osoby kontrolujące:

Anna Korciwo

Katarzyna Arudowicz

Anne Krucze - Bawłowska

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Józef Bryk

Wojewoda Świętokrzyski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Mariusz Pasek

Wykaz załączników:

1. Informacje pisemne przygotowane na okoliczność kontroli.
2. Karta opisu stanowiska.
3. Sprawozdanie z efektów pracy koordynatora.
4. Zarządzenie dyrektora ORPZ nr 2/2023 z dnia 30 marca 2023 r.
5. Zarządzenie dyrektora ORPZ nr 6/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.
6. Karta zgłoszenia rodziny.
7. Protokół z posiedzenia zespołu do spraw kwalifikacji wstępnej z dnia 04.09.2023 r.
8. Protokół z posiedzenia Zespołu kwalifikacyjnego na szkolenie „PRIDE” z dnia 04.09.2023 r.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu kwalifikacyjnego po zakończeniu szkolenia dla rodzin spokrewnionych z dnia 18.12.2023 r.
10. Świadectwo ukończenia szkolenia.
11. Protokół z posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjnego z dnia 12.01.2023 r.
12. Zaświadczenie kwalifikacyjne.
13. Oświadczeniu o spełnianiu wymagań przez kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej.
14. Wyjaśnienie pisemne dyrektora ORPZ.
15. Lista obecności na szkoleniu od 05.09.2023 r.
16. Lista obecności na szkoleniu PRIDE w dn. 08.01.2024 r., 10.01.2024 r. 15.01.2024 r.
17. Lista obecności na szkoleniu PRIDE w dn. 11.01.2024 r., 15.01.2024 r.
18. Wykaz świadectw ukończenia szkolenia.
19. Rejestr zaświadczeń kwalifikacyjnych.
20. Tygodniowy harmonogram pracy koordynatora.
21. Miesięczna karta czasu pracy koordynatora.
22. Wzór planu pomocy dziecku.
23. Protokół zespołu oceniającego sytuację dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.
24. Pismo ORPZ do sądu z dnia 10.05.2024 r.
25. Zaproszenie do rodziny na ocenę.
26. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami oceny.
27. Protokół ze spotkania zespołu oceniającego rodziny.
28. Ankieta samooceny rodziny /prowadzącego rdd.
29. Karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rdd.
30. Końcowa ocena rodziny zastępczej/prowadzącego rdd.
31. Opinia psychologiczna.
32. Rejestr dzieci zgłoszonych do adopcji w roku 2024 .
33. Pismo ORPZ do |ŚOA z dnia 05.04.2024 r.
34. W7y6kaz umów z rodzinami zawodowymi i rdd.

