



**WOJEWODA  
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Znak: PSZ.V.431.4.2024

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Kielcach  
Oddział Obsługi Klienta

Wysl.  
dnia **14. 06. 2024**

L.dz. .... zał. ....

Podpis .....

Kielce, dnia 11.06.2024 r.

**Pani  
Grażyna Ciosk  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Florentyny Malskiej  
ul. Tarnowska 10  
25-394 Kielce**

***Wystąpienie pokontrolne***

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 24 – 30 kwietnia 2024 roku w Domu Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach, ul. Tarnowska 10.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285). Kontrolą objęto okres: od 01.01.2023 r. do dnia kontroli.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

- a) potrzeb bytowych, zapewniających: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości,
- b) potrzeb opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- c) potrzeb wspomagających, polegających na: umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu, sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry i spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Dom Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Tarnowska 10, funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, który został opracowany przez dyrektora DPS i przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce.
- W dniach kontroli w DPS umieszczonych było 100.
- DPS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki mieszkaniowe oraz sanitarno-higieniczne: dysponuje pokojami 1, 2, 3 osobowymi w pełni urządzonymi i wyposażonymi. Wszystkie pokoje spełniają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca, tzn. mają powierzchnię nie mniejszą niż 6m<sup>2</sup> na osobę.
- DPS zapewnia 5 posiłków dziennie i są one urozmaicone.
- Mieszkańcy mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według indywidualnych potrzeb, wymieniane w razie potrzeby. Odzież i obuwie utrzymane były w czystości. Wszystkie osoby były ubrane schludnie i odpowiednio do pory roku.
- DPS dba o utrzymanie czystości. W trakcie kontroli w pokojach mieszkalnych, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto. Wszystkie pomieszczenia wolne były od nieprzyjemnych zapachów.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Dom zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Terapeuta zajęciowy (kierownik) oraz instruktor k-o umożliwiają wszystkim mieszkańcom udział w terapii zajęciowej i różnych wydarzeniach oraz wyjazdach. Pracownik prowadzący terapię nie posiada dziennika zajęć, w którym byłyby odnotowywane: data, metody i techniki, materiały i środki oraz osoby biorące udział w terapii. Podobnie jest u instruktora k-o. Osoby te prowadzą jedynie zeszyty obecności, w których wpisane są nazwiska mieszkańców.
- Fizjoterapeuci zatrudnieni w DPS wykorzystując zabiegi oferowane na dostępnym sprzęcie, podnoszą sprawność i aktywizują mieszkańców Domu.
- Dom zaspokaja potrzeby religijne i kulturalne wszystkich mieszkańców.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- Pracownicy omawianego DPS starają się nawiązywać, utrzymywać i rozwijać kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- Pracownicy socjalni zapewniają bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych swoim mieszkańcom.
- Omawiany DPS respektuje i przestrzega prawa mieszkańców.
- Na dzień kontroli brak było wpisów dot. skargi i wnioski mieszkańców.
- Dokumentacja socjalna i medyczna dotycząca mieszkańców DPS prowadzona jest na bieżąco i zawiera niezbędne informacje.
- DPS posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w stosunku do 100 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych.
- W trakcie kontroli, w wyniku analizy dokumentów pracowników wynika, iż wszyscy pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. W DPS brak jest zatrudnionej osoby na stanowisku terapeuty zajęciowego lub instruktora terapii zajęciowej.
- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).

W zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości, a działalność kontrolowanej jednostki **ocenia się pozytywnie z uchybieniem.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydaje się następujące zalecenie:**

1. Zatrudnić osobę na stanowisku terapeuty zajęciowego lub instruktora terapii.
2. Na bieżąco dokumentować pracę terapii zajęciowej w formie dziennika zajęć.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

WICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Michał Skotnicki*

Michał Skotnicki

**Do wiadomości:**

1. Prezydent Miasta Kielce  
Rynek 1  
25-303 Kielce
- ② a/a.

*skotnicki*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia  
*Mariusz Pasek*  
Mariusz Pasek