

04-07-2024

**Informacja
dotycząca dokumentów koniecznych do uzyskania
opinii Wojewódzkiego Zespołu
nadzorującego realizację zadań
w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym
oraz usuwania ich skutków.**

Jednostka samorządu terytorialnego ubiegająca się o wydanie opinii Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Zadań w Zakresie Przeciwdziałania Ruchom Osuwiskowym Ziemi oraz Usuwania ich Skutków, powinna złożyć następujące dokumenty:

1. Opinia wstępna:

- 1) kopię protokołu komisji ds. szacowania powołanej przez jednostkę lub informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu.
- 2) kopię Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi (**wcześniej zarejestrowanej w bazie SOPO zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi – Dz. U. z 2020 r., poz. 2270**)
- 3) plan finansowy zadania
- 4) mapkę sytuacyjną z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem opiniowania oraz przekroje charakterystyczne dla danego obiektu
- 5) oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego wraz z oświadczeniem o posiadanym tytule własności do tego obiektu

2. Opinie do projektu robót geologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej

- 1) jeden egzemplarz opracowanego projektu robót geologicznych + egz. dokumentacji dołączonej na płycie CD
- 2) opinię Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego wydaną do projektu robót geologicznych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) jeden egzemplarz opracowanej dokumentacji + egz. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dołączonej na płycie CD
- 4) opinię Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego wydaną do dokumentacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

- 5) zatwierdzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w drodze decyzji przez właściwy organ administracji geologicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku *Prawo geologiczne i górnicze* (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 6) uaktualniony plan finansowy

3. Opinia do dokumentacji projektowo-budowlanej

- 1) jeden egzemplarz opracowanej dokumentacji projektowo-budowlanej + egz. dokumentacji dołączonej na płycie CD
- 2) kosztorys inwestorski
- 3) opinię Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego wydaną do dokumentacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 4) uaktualniony plan finansowy

Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie).

Jednostka samorządu terytorialnego składając wniosek o zaopiniowanie zadania przez Wojewódzki Zespół, powinna określić przedmiot i cel opiniowania (*np. wniosek o zaopiniowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej celem pozyskania środków z budżetu państwa na opracowanie projektu budowlanego*)

Kompletny wniosek do zaopiniowania przez Wojewódzki Zespół powinien zawierać nazwę zadania. Zakres zadania zgłaszanego do realizacji powinien znaleźć odzwierciedlenie w nazwie zadania.

Przy składaniu dokumentacji projektowo-budowlanej do zaopiniowania przez Wojewódzki Zespół – należy uszczegółowić nazwę zadania o km i nr działek, na których będzie realizowane zadanie.

Nazwa zadania jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana przy udzielaniu zamówienia lub rozpisaniu konkursu. Nazwa zadania winna zawierać dwie części: jedną dotyczącą osuwiska i drugą dotyczącą obiektu infrastruktury komunalnej.

Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne nazwy zadań, w tym zakres kilometrażowy. W przypadku, gdzie występują prace mierzalne, tj. odbudowa drogi, kanalizacji itd. nazwa zadania winna odzwierciedlać kilometraż w jakim będzie ono realizowane. Kilometraż ten będzie również umieszczony w opinii Wojewódzkiego Zespołu.

Przykłady poprawnego zapisu **NAZWY ZADANIA:**

1. Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w ramach zadania pn.:

- Stabilizacja osuwiska nr ewid. w celu zabezpieczenia drogi (gminnej/_powiatowej/ wojewódzkiej) nr, „nazwa drogi” w m., gm., pow., woj. ...

- Przeniesienie drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska nr ewid. w m., gm., pow., woj.

2. Wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn.:

- Stabilizacja osuwiska nr w celu zabezpieczenia drogi (gminnej/ powiatowej/ wojewódzkiej) nr, „nazwa drogi” w m., gm., pow., woj. ...
- Przeniesienie drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska nr ewid. w m., gm., pow., woj.

3. Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn.:

- Stabilizacja osuwiska wraz z remontem/odbudową drogi (gminnej/ powiatowej/ wojewódzkiej) nr „nazwa drogi” (nr dz. ewid.) w km x+xxx – x+xxx w miejscowości (nazwa miejscowości).
- Przeniesienie drogi (gminnej/powiatowej/wojewódzkiej) nr „nazwa drogi” w zamian za stabilizację osuwiska (nr dz. ewid.) w miejscowości (nazwa miejscowości).

4. W przypadku, gdy osuwisko zagraża infrastrukturze i brak jest na niej uszkodzeń

- Stabilizacja osuwiska celem zabezpieczenia drogi (gminnej/ powiatowej/ wojewódzkiej) nr „nazwa drogi” (nr dz. ewid.) w km x+xxx – x+xxx w miejscowości (nazwa miejscowości).

W przypadku wystąpienia zmian w zakresie rzeczowym lub nazwie zadania po opracowaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej czy projektowo-budowlanej (np. zmiana nr działki, zmiana nr osuwiska w związku z aktualizacją Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi, zmiana kilometraża drogi), należy odpowiednio zawnioskować o zmianę nazwy zadania.