

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Lipniku

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 5 070 mieszkańców. Wójtem Gminy Lipnik jest Pan Andrzej Grządziel.

Kontrolowany Ośrodek został utworzony na mocy Uchwały Nr X/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Lipniku z dnia 2 marca 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

Ośrodek posiada własny REGON 830393050 i NIP 863-14-46-146.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku jest Pani Edyta Klocek.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr IX/75/2015 Rady Gminy w Lipniku z dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku. Zmiany do Statutu wprowadzone zostały Uchwałami Rady Gminy Lipnik: Nr XVII/145/2016 z dnia 29 lutego 2016 roku, Nr XXV/194/2017 z dnia 26 stycznia 2017 roku, Nr XXXVIII.297.2018 z dnia 12 czerwca 2018 roku, Nr XII/83/2019 z dnia 18 października 2019 roku, Nr XVIII/136/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, Nr XXXV/269/2022 z dnia 10 marca 2022 roku oraz Nr XLIII/321/2022 z dnia 3 października 2022 roku. W § 5 Statutu należy uaktualnić zadania, które realizuje Ośrodek w zakresie pomocy społecznej. W Statucie widnieją również nieaktualne publikatory przywołanych ustaw, które należy zmienić podczas nowelizacji dokumentu;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, a zatwierdzony Zarządzeniem Nr 142/2021 Wójta Gminy Lipnik z dnia 30 grudnia 2021 roku. Zmiany do Regulaminu wprowadzone zostały Zarządzeniami Kierownika OPS: Nr 3/2022 z dnia 4 listopada 2022 roku, Nr 1/2023 z dnia 1 lutego 2023 oraz Nr 11/2023 z dnia 28 grudnia 2023 roku. Zmiany każdorazowo zatwierdzane są przez Wójta Gminy Zarządzeniami odpowiednio: Nr 129/2022 z dnia 4 listopada 2022 roku, Nr 24/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku oraz Nr 162/2023 z dnia 28 grudnia 2023 roku;

- 3) Uchwałę Nr IV/24/2018 Rady Gminy w Lipniku z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr VIII/64/2019 Rady Gminy w Lipniku z dnia 18 czerwca 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 5) Uchwałę Nr IV/25/2018 Rady Gminy w Lipniku z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
- 6) Uchwałę Nr IV/26/2018 Rady Gminy w Lipniku z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
- 7) Uchwałę Nr XLIX/352/2023 Rady Gminy w Lipniku z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
- 8) Uchwałę Nr XLIX/351/2023 Rady Gminy w Lipniku z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
- 9) Uchwałę Nr LV/420/2023 Rady Gminy w Lipniku z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 - 2028;
- 10) Uchwałę Nr LV/421/2023 Rady Gminy w Lipniku z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2014 - 2028;



- 11) Uchwałę Nr LV/422/2023 Rady Gminy w Lipniku z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie ustanowienia programu osłonowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;
- 12) Uchwałę Nr LVII/433/2024 Rady Gminy w Lipniku z dnia 2 lutego 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania usług sąsiedzkich;
- 13) Uchwałę Nr XXIV/176/2021 Rady Gminy w Lipniku z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia – schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- 14) Uchwałę Nr XL/301/2022 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 czerwca 2022 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Lipnik na lata 2022 - 2026;
- 15) Zarządzenie Nr 107/2020 Wójta Gminy Lipnik z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie: udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku m. in. do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości Gminy;
- 16) Zarządzenie Nr 85/2021 Wójta Gminy Lipnik z dnia 10 września 2021 roku w sprawie upoważnienia starszego pracownika socjalnego do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu pomocy społecznej, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 17) Zarządzenie Nr 4/2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 18) Zarządzenie Nr 1/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku z dnia 4 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.



II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Anna Kowalska - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 491/2024 z dnia 12 czerwca 2024 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 492/2024 z dnia 12 czerwca 2024 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
3. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – kierująca zespołem inspektorów, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 493/2024 z dnia 12 czerwca 2024 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku pod poz.5.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14 – 19 czerwca 2024 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku mieści się na parterze w budynku Urzędu Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27 – 540 Lipnik, tel. 15 869 14 22. Zajmuje 5 pomieszczeń, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. W pokojach pracuje maksymalnie 3 pracowników (Załącznik nr 1 – Protokół oględzin).

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS są: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, ubóstwo oraz bezrobocie.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Lipniku.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr:

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipniku w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 7 pracowników: tj. kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych, pracownik socjalny oraz 3 osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają również odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz staż pracy.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 5 070/ 3 = 1 690**

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 690 mieszkańców, a w OPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.


Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

Zasilki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2023 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **30 osób**, składkę zdrowotną odprowadzono za **25 osób**. W 2024 roku do dnia kontroli zasiłek stały przyznano dla **25 osób**, za **20 zasilkobiorców** Ośrodek odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasilki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne: OPS.5010.17.2022; PS.5100.14.2024.BS; OPS.5010.10.1..2022; PS.5100.1.2024.BS; PS.5100.8.2024.BS; OPS.5010.9.2022; PS.5100.2.2024. BS; PS.5100.7.2024.BS; OPS.5010.1.2022; OPS.5010.20.2022.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.



Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Przytoczone akty prawne widniały z aktualnymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz termin i sposób wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom w większości prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W trzech decyzjach brak było przywołania rygoru w uzasadnieniu decyzji, a w jednej sprawdzonej decyzji w jej postanowieniu.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie (prawidłowo) - odrębnym pismem.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że w 2023 roku pomocą okresową objęto 12 osób,

natomiast od stycznia 2024 roku do dnia kontroli zasiłek okresowy przyznano dla 2 osób. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach: PS.5101.17.2023BS; PS.5101.11.2023MS; PS.5101.12.2023BS; PS.5101.16.2023MS; PS.5101.15.2023MS; PS.5101.5.2024MM; PS.5101.1.1.2023.MM; PS.5101.8.2023MS; PS.5101.2.2024MM; PS.5101.13.2023BS.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia, sposobie i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski, oświadczenia klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, karty pobieranych świadczeń rodzinnych, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazując powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Wieloletni program „Posilek w szkole i w domu”

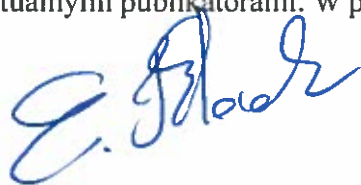
Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS wynika, że w roku 2023 pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **25 rodzin**, w 2024 roku do dnia kontroli pomoc w tej formie udzielono dla **14 rodzin**. Pomoc w formie gorącego posiłku w 2023 roku przyznano ogółem dla **43 dzieci**, w 2024 roku do dnia kontroli z pomocy w formie posiłku skorzystało **34 dzieci**.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Lipnik dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posilek w szkole i w domu”. Dożywianie prowadzone jest w 2 placówkach oświatowych na terenie Gminy, a koszt jednego gorącego posiłku w kontrolowanym okresie wynosi w nich 4 zł (rok 2023 – 33 dzieci, rok 2024 – 25 dzieci). Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał posiłki dla uczniów, uczęszczających do placówek oświatowych poza terenem Gminy, w których cena obiadu wynosi od 3,30 zł do 9 zł (rok 2023 – 10 dzieci, rok 2024 – 9 dzieci).

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5102.116.2023MS; PS.5102.32.2024.PK; PS.5102.33.2024.PK; PS.5102.18.2024MM; PS.5102.132.2023BS; PS.5102.131.2023; PS.5102.56.2023.MS; PS.5102.42.2024.PK; PS.5102.12.2023.MS; PS.5102.27.2023.MS; PS.5102.31.2024.PK oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: PS.5113.44.2023.BS; PS.5113.41.2023.BS; PS.5113.14.2023.MM; PS.5113.17.2024MM; PS.5113.12.2024.BS; PS.5113.34.2023.BS; PS.5113.13.2024MM; PS.5113.7.2023MM; PS.5113.33.2023MS; PS.5113.37.2023.BS; PS.5113.27.2023.BS.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, Uchwałę Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”, Uchwał Rady Gminy w sprawie Programu dożywiania. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami. W podstawie prawnej decyzji widniało



również upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe zarządzenia Kierownika Ośrodka w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu”.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania widniały art. 48 i 48b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz jego realizatora (placówkę oświatową). Posiłki przyznawano na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia danego roku.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas (miesiąc), na jaki świadczenia przyznano, wskazywano miejsce i termin realizacji świadczenia, a także biorców wsparcia. W uzasadnieniu decyzji wpisywano sposób wyliczenia wysokości zasiłku (iloczyn kosztu świadczenia, wynikającego z Zarządzenia Kierownika w sprawie zasad ustalenia wysokości zasiłku, liczby dni w miesiącu oraz liczby beneficjentów objętych wsparciem).

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Lipniku przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia,

*OPS
Lipnik*

[Signature]

opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Załącznik Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2023 udzieliła **42 osobom** zasiłków celowych, w tym **10 osobom** specjalnych zasiłków celowych. W 2024 roku do dnia kontroli zasiłkiem celowym objęto **11 osób** oraz **6 osób** specjalnym zasiłkiem celowym.

Podczas kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

zasiłki celowe: PS.5102.32.2023BS; PS.5102.41.2023.MS; PS.5102.76.2023.MS; PS.5102.121.2023.MS; PS.5102.158.2023BS; PS.5102.159.2023 MS; PS.5102.6.2024 MM; PS.5102.15.2024 MM; PS.5102.16.2024 MM; PS.5102.17.2024.BS

specjalne zasiłki celowe: PS.5102.13.2024MM; PS.5102.64.2023MM; PS.5102.152.2023MM; PS.5102.138.2023MM; PS.5102.20.2024MM; PS.5102.31.2023BS; PS.5102.30.2023BS; PS.5102.47.2024MM; PS.5102.50.2024MM; PS.5102.46.2024BS.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: wnioski klientów o udzielenie pomocy, oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, raporty z PUP, faktury za leki, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, odcinki rent/emerytur, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, oświadczenia o stanie majątkowym, inne oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego i upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W postanowieniu skontrolowanych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe określono wysokość przyznanej pomocy, miesiąc na jaki przyznano wsparcie, cel z uwagi na który udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

OPS
Kierownik

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazano powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr LVII/433/2024 Rady Gminy w Lipniku z dnia 2 lutego 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania usług sąsiedzkich określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

W roku 2023 Ośrodek nie realizował usług opiekuńczych, w 2024 roku do dnia kontroli **1 osobę** objęto pomocą w formie usług opiekuńczych.

Usługa przyznana została decyzją administracyjną na podstawie złożonego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją oraz wywiadu środowiskowego. Osoba korzystająca z usług objęta była odpłatnością, zgodnie z Uchwałą, proporcjonalnie do posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o numerze decyzji: PS.5123.1.2024MM.

W aktach znajdowały się m. in.: wniosek, rodzinny wywiad środowiskowy, informacja o uzyskiwanym dochodzie, zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego oraz decyzja administracyjna.

W podstawie prawnej skontrolowanej decyzji administracyjnej odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy

społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, Uchwałę Rady Gminy Lipnik w sprawie usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Przytoczone akty prawne widniały w decyzji z aktualnymi publikatorami i datami wydania.

W postanowieniu decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika OPS określono: czas, na jaki przyznane zostały usługi, liczbę dni w tygodniu, w którą przyznano wsparcie, konkretne dni tygodnia oraz liczbę godzin świadczonych usług w te dni, cenę 1 godziny usługi, procent i kwotę odpłatności, sumę płatności za każdy miesiąc, a także termin i sposób wnoszenia odpłatności oraz realizatora usług. Zakres usług określony był w uzasadnieniu decyzji.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonej decyzji administracyjnej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu informując stronę o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast wskazując powód jego nadania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2023 r. specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi objęto ogółem **16 osób**, natomiast od stycznia 2024 roku do dnia kontroli usługami objęto **2 osoby dorosłe**. W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były przez 3 osoby, posiadające kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiadające wymagane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Podczas kontroli sprawdzono akta świadczeniobiorcy dotyczące tej formy pomocy, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5126.1.2024MM; PS.5126.14.2023.MS; PS.5126.42.2023MM; PS.5126.3.2024.MM; PS.5126.3.1.2024.MM; PS.5126.2.2023.MM; PS.5126.6.2023.MM; PS.5126.14.2024MS; PS.5126.40.2024BS; PS.5126.4.2024BS.

W aktach klienta znajdowały się m. in.: wnioski, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia lekarskie oraz decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano właściwe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu

postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określono okres świadczenia usług, liczbę godzin usług miesięcznie, liczbę dni w tygodniu, zapis od poniedziałku do piątku, zakres usług, pełny koszt 1 godziny wsparcia, procent i kwotę odpłatności, termin i sposób wnoszenia płatności oraz realizatora usług. Jeżeli klient był zwolniony z odpłatności, to wynikało to z uzasadnienia dokumentu. Zdaniem zespołu inspektorów, zapis ten powinien znajdować się w postanowieniu decyzji, czyli miejscu gdzie znajdują się kluczowe dla strony informacje. W decyzjach brak było określenia konkretnych dni tygodnia i liczby godzin świadczonych usług w te dni.

Sprawdzonym decyzjom administracyjnym w sposób prawidłowy nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

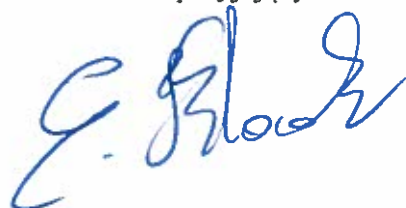
Pouczenie skontrolowanych decyzji zawierało informację dla strony o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informację o możliwości skorzystania z zapisów art. 127a k.p.a.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielanego wsparcia.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domów pomocy społecznej. OPS opłacał pobyt za 8 mieszkańców Gminy Lipnik w DPS w 2023 roku, a w 2024 za 7 osób. W okresie objętym kontrolą do DPS skierowano 1 osobę skierował w okresie objętym kontrolą.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie zdefiniowano ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.



W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: przeprowadzaniu rozmów indywidualnych, wspierających z klientami, udzielaniu pomocy, wsparcia w przezwyciężaniu problemów klientów i ich trudnych spraw życiowych, pomocy w wypełnianiu wniosków, dokumentów, umawianiu wizyt u specjalistów, odwiedzinach osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych, wsparciu emocjonalnym, pomocy w kompletowaniu różnego rodzaju dokumentów w celu złożenia ich w innych instytucjach, aktywizacji podopiecznych do podjęcia leczenia odwykowego, motywowaniu klientów do rejestracji w PUP i aktywnego poszukiwania pracy, współpracy z Urzędem Gminy, Policją, Powiatowym Urzędem Pracy w Opatowie, służbą zdrowia, placówkami oświatowymi, prokuraturą, kuratorami, sądami, środowiskowymi domami samopomocy.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą zawarli dziewięć kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej. Kontrakty dotyczyły głównie rejestracji w PUP oraz podjęcia leczenia odwykowego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w OPS w Lipniku ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

W § 5 Statutu kontrolowanej jednostki należy uaktualnić zadania, które realizuje Ośrodek w zakresie pomocy społecznej. W Statucie widnieją również nieaktualne publikatory przywołanych ustaw, które należy zmienić podczas nowelizacji dokumentu. Nie wniesiono zastrzeżeń do Regulaminu OPS.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się

właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają również odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz staż pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 690 mieszkańców, a w OPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, karty pobieranych świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, odcinki rent lub emerytur, faktury za zakupione lekarstwa, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in. ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przytoczone akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami i datami wydania.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym przy zasiłkach stałych była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” widniały art. 48 i 48b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym. W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych odnotowano również prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Lipnik dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”

Zespół kontrolny stwierdził, że w decyzjach na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak było określenia konkretnych dni tygodnia oraz liczby godzin świadczonych usług w te dni. Jeżeli klient był zwolniony z odpłatności za tę formę wsparcia, wynikało to z uzasadnienia dokumentu. Zdaniem zespołu inspektorów, zapis ten powinien znajdować się w postanowieniu decyzji, czyli miejscu gdzie znajdują się kluczowe dla strony informacje.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności (na ogół w sposób prawidłowy) w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu natomiast wskazując, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. W trzech decyzjach wydanych na zasiłki stałe brak było przywołania rygoru w uzasadnieniu decyzji, a w jednej sprawdzonej w tym zakresie decyzji w jej postanowieniu.

W pouczeniach decyzji informowano strony o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że OPS w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni zawarli 9 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami**. W zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej jednostki w aspekcie realizacji zadań.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika OPS.
- Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem OPS.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Anna Kowalska
3. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipniku
mgr Iryta Klocek

zapoznawam się z treścią protokołu

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Renata Persona

świątkrzyski
Kielce, dnia 16 lipca 2024 r.
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Lipniku
27-540 Lipnik
tel. 15 869 14 22
woj. świętokrzyskie