



Kielce, dnia 23-07-2024

Znak:IR.V.431.6.2024

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Ośrodku: Ośrodek Szkolenia I

w dniach od 19 czerwca 2024 r. do dnia 1 lipca 2024 r. przeprowadzili:

1. Łukasz Łabędzki – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący Zespołu Kontrolerów;
2. Iwona Pisarczyk – starszy inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 7 czerwca 2024 r., nr 472/2024 i 473/2024, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Pana Roberta Wzorka Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 13-16).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2024, poz. 728 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2022, poz. 739 z późn. zm.), tj. w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań o których mowa w art. 39g ust. 2 ww. ustawy,
- b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- c) dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia

(za okres od 1 stycznia 2023 r. – do dnia zakończenia kontroli).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 39g i 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2024, poz. 728 z późn. zm.) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (j.t. Dz. U. 2024 r., poz. 236).

Analizując spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2024, poz. 728 z późn. zm.), zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń, **wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

Pismem z dnia 7 czerwca 2024 r. zgodnie z zapisami art. 39h ust. 2a ww. ustawy wystąpiono do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach z prośbą o przekazanie informacji mogących mieć wpływ na przebieg lub wynik z kontroli. Pismem z dnia 14 czerwca 2024 r. otrzymano informację, iż Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach nie posiada danych mających wpływ na wyniki kontroli (akta kontroli s. 8-12).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), dokumenty tożsamości, pouczo o prawach i obowiązkach kontrolowanego (potwierdzenie Kierownika Ośrodka na rewersie ww. upoważnień) oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 1.

Ponadto Przedsiębiorca w dniu 19 czerwca 2024 r. złożył oświadczenia, iż:

- w chwili przystąpienia pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do kontroli w stosunku do niego nie była prowadzona kontrola na zasadach określonych w ustawie prawo przedsiębiorców przez inny uprawniony organ (akta kontroli s. 25);
- w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców jest mikroprzedsiębiorcą (akta kontroli s. 26);
- wyraża zgodę na częściowe przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontroli, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (akta kontroli s. 27).

Kontrola została przeprowadzona w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj.: oraz w siedzibie organu, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Celem kontroli było dokonanie oceny spełniania wymagań zgodnie w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2024, poz. 728 z późn. zm.), przez ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (od 1 stycznia 2023 r. – do dnia zakończenia kontroli).

1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- a) Zaświadczenie z dnia 17 kwietnia 2017 r., o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kategorii prawa jazdy C, C1, C+E, C1+E;
- b) Zaświadczenie z dnia 5 maja 2020 r., o zmianie wpisu i rozszerzeniu zakresu prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy o blok programowy D, D1, D+E, D1+E;

c) Przedsiębiorca widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – wydruk z dnia 25.06.2024 r. (akta kontroli s. 28-29);

d) NIP:

2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja związana z prowadzonym ośrodkiem szkolenia oraz dokumentacja dotycząca szkoleń kwalifikacji wstępnej i szkoleń okresowych przechowywana jest w siedzibie Przedsiębiorcy pod adresem: _____ i - oświadczeniem kierownika ośrodka szkolenia z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 40).

3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następującym miejscu:

- warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 19.06.2024 r., sporządzonym w obecności _____ kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 30-31). Wynajmowany lokal o powierzchni 54 m², w czym sala wykładowa o powierzchni 44 m², pomieszczenie biurowe o powierzchni 10 m² oraz WC – umowa najmu zawarta w dniu 8 listopada 2016 r., pomiędzy Przedsiębiorcą a _____ : _____ (akta kontroli s. 32-39).

4. Miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

- utwardzony plac manewrowy (nawierzchnia betonowa) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w oświadczeniu _____ z dnia 19.06.2024 r., - akta kontroli s. 42). Plac manewrowy wynajęty na podstawie umowy najmu placu manewrowego z dnia 09.11.2016 r. zawartej pomiędzy Przedsiębiorcą a _____ prowadzącą działalność pod nazwą _____. Powyższa umowa została wypowiedziana w dniu 31 maja 2023 r., z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia (akta kontroli s. 43-48).

- utwardzony plac manewrowy (nawierzchnia asfaltowa) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 19.06.2024 r., sporządzonym w obecności _____ - kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 41). Aktem notarialnym Repetytorium _____

Prezes Zarządu, działając w imieniu i na rzecz _____ i zawarł umowę i sprzedał na rzecz _____ prawo użytkowania wieczystego niezabudowanej nieruchomości (plac manewrowy) położonej w _____ (akta kontroli s. 49-55).

5. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

- Umowa najmu symulatora z dnia 20.03.2017 r. zawarta pomiędzy _____

reprezentowaną przez _____ – wiceprezesa

reprezentowaną przez Umowa dotyczy przeprowadzenia szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych z wykorzystaniem urządzenia do symulowania jazdy w warunkach specjalnych autobusem i samochodem ciężarowym (akta kontroli s. 56-62).

6. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

a) pojazd w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E:

- samochód ciężarowy MAN TGL 12.240 4X2 BL, nr rejestracyjny własność przedsiębiorcy (akta kontroli s. 63-73);

b) pojazd w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E:

- autobus FORD TRANSIT/TOUREO, nr rejestracyjny – własność przedsiębiorcy (akta kontroli s. 74-79);

c) wymienione wyżej pojazdy samochodowe:

- zostały dopuszczone do ruchu (aktualne badania techniczne),
- są przystosowane do nauki jazdy,
- posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych.

7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia wraz z planem wykonania i metodami nauczania w zakresie bloku programowego: C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodne ze stanem prawnym - kwiecień 2023 r. (akta kontroli s. 80-83).

8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:

a) wykładowcy – przedsiębiorca zapewnia kadre mogącą prowadzić zajęcia teoretyczne. Powyższe osoby spełniają ustawowe wymogi, posiadają wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 85-91);

b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osobę, posiadającą uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia – oświadczenie z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 90-91);

c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych realizowane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 92-97).

9. Niekarałość przedsiębiorcy:

przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia złożył oświadczenie, iż nie był, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenie z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 98).

10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – zgodnie z oświadczeniem kierownika ośrodka z dnia 19.06.2024 r. w kierowanym ośrodku szkolenia okresowe i kursy kwalifikacyjne odbywają się przy użyciu platformy e-learningowej. Nie prowadzone są zajęcia w formie wykładu (akta kontroli s. 84);
 - zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – szkolenia okresowe i kursy kwalifikacyjne prowadzone na podstawie umowy współpracy e-learning z dnia 29.04.2022 r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 29.04.2022 r. zawartych pomiędzy Właścicielem ośrodka a , adres siedziby: reprezentowaną przez pełnomocnika – dotyczące udostępnienia Oprogramowania za pośrednictwem sieci Internet do szkoleń kierowców w oparciu o platformę e-learningu (akta kontroli s. 99-115).
- Jak wynika z oświadczenia z dnia 19.06.2024 r., kierownika kontrolowanego ośrodka szkolenia na stanie ośrodka aktualnie znajduje się 28 komputerów wykorzystywanych do realizacji szkoleń e-learningowych (akta kontroli s. 116).
- zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 117-122).
 - zajęcia praktyczne - prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 90-97),
 - zajęcia prowadzone zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia opracowanym na podstawie zakresu tematycznego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm.) oraz planem wykonania oraz metodami nauczania – oświadczenie z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 80).

11. Przedstawianie wojewodzie informacji o rozpoczętych szkoleniach:

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników szkolenia okresowego – art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* co następuje automatycznie zgodnie z zapisami art. 39e ust. 2a w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję kierowców

12. Prawdliwość przekazywania danych wojewodzie po zakończonych szkoleniach okresowych:

Przedsiębiorca przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 pkt 3 ww. ustawy w wymaganym terminie tj. nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia szkolenia – informacja w Portalu Wojewody.

13. Spełnianie obowiązku zapoznania osoby szkolonej z programem szkolenia, wynikającego z §7 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia (Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm.)

W dokumentacji kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych brak potwierdzenia zapoznania osoby szkolonej z odpowiednim programem szkolenia. Jak wynika z oświadczenia - kierownika ośrodka szkolenia, z dnia 19.06.2024 r., informacja dotycząca formy oraz przebiegu zajęć udzielana jest każdemu uczestnikowi ustnie. Jak wynika z powyższego oświadczenia „od tej pory

kursanci będą potwierdzali zapoznanie się z programem szkolenia w formie pisemnej” (akta kontroli s. 123).

14. Dzienniki zajęć teoretycznych w zakresie bloków programowych C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:

- W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych:
 - Kurs kwalifikacyjny nr 3/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 09.01.2023 r. – brak zakończenia (akta kontroli s. 124-131),
 - Kurs kwalifikacyjny nr 15/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 31.01.2023 r. – do 03.04.2023 r. (akta kontroli s. 132-146),
 - Kurs kwalifikacyjny nr 22/2023, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 20.02.2023 r. – do 01.03.2023 r. (akta kontroli s. 147-152),
 - Kurs kwalifikacyjny nr 37/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 03.04.2023 r. – 26.06.2023 r. (akta kontroli s. 153-168).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 65/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 06.07.2023 r. – 18.08.2023 r. (akta kontroli s. 169-184).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 72/2023, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 20.07.2023 r. – do 09.01.2024 r. (akta kontroli s. 185-197),
 - Kurs kwalifikacyjny nr 75/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 11.08.2023 r. – 25.08.2023 r. (akta kontroli s. 198-205).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 4/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 11.01.2024 r. – 13.03.2024 r. (akta kontroli s. 206-211).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 15/2024, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 06.02.2024 r. – 26.02.2024 r. (akta kontroli s. 212-214).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 24/2024, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 20.02.2024 r. – 27.03.2024 r. (akta kontroli s. 215-217).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 31/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 26.02.2024 r. – 10.04.2024 r. (akta kontroli s. 218-222).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 41/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 05.03.2024 r. – 10.04.2024 r. (akta kontroli s. 223-226).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 51/2024, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 08.04.2024 r. – brak zakończenia (akta kontroli s. 227-230).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 73/2024, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 04.06.2024 r. – 13.06.2024 r. (akta kontroli s. 231-233).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 80/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 06.06.2024 r. – brak zakończenia (akta kontroli s. 234-235).
 - Kurs kwalifikacyjny nr 85/2024, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzonego od 10.06.2024 r. – brak zakończenia (akta kontroli s. 236-237).
- Weryfikacji poddano dokumentację następujących szkoleń okresowych:
 - szkolenie okresowe nr 9/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 24.02.2023 r. – do 26.01.2023 r. (akta kontroli s. 240-241),
 - szkolenie okresowe nr 25/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 23.02.2023 r. – do 28.02.2023 r. (akta kontroli s. 238-239),

- szkolenie okresowe nr 30/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 13.03.2023 r. – do 15.03.2023 r. (akta kontroli s. 242-243),
- szkolenie okresowe nr 41/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 20.04.2023 r. – do 22.04.2023 r. (akta kontroli s. 244-245),
- szkolenie okresowe nr 95/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 21.09.2023 r. – do 26.09.2023 r. (akta kontroli s. 246-247),
- szkolenie okresowe nr 110/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 04.12.2023 r. – do 08.12.2023 r. (akta kontroli s. 248-249),
- szkolenie okresowe nr 8/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 22.01.2024 r. – do 29.01.2024 r. (akta kontroli s. 250-251),
- szkolenie okresowe nr 13/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 02.02.2024 r. – do 07.02.2024 r. (akta kontroli s. 252),
- szkolenie okresowe nr 61/2024, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 07.05.2024 r. – do 11.05.2024 r. (akta kontroli s. 253-254).

W związku z faktem, iż w kontrolowanym ośrodku wszystkie szkolenia okresowe prowadzone są w formie e-learningu, dokumentacja szkoleń prowadzona jest oddzielnie dla każdego kursanta.

Zgodnie z zapisami § 16 ww. rozporządzenia ukończenie innego szkolenia - w postaci kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych lub szkolenia potwierdzającego kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego - zmniejsza wymiar godzinowy szkolenia.

W przypadku osoby szkolonej, która ukończyła inne szkolenie, można zmniejszyć wymiar godzinowy zajęć teoretycznych w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E.

Zgodnie z powyższymi zapisami osobom, które uczestniczyły w szkoleniach okresowych:

- nr 9/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 24.02.2023 r. – do 26.02.2023 r.,
- nr 30/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 13.03.2023 r. – do 15.03.2023 r.
- nr 41/2023, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonego od 20.04.2023 r. – do 22.04.2023 r.,

zmniejszono wymiar godzinowy szkolenia o 14 godzin z uwagi na posiadanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (akta kontroli s. 240-245).

W badanym zakresie nie wystąpił przypadek zmniejszenia wymiaru godzinowego szkolenia okresowego o 7 godzin z uwagi na posiadanie licencji dla kierowców i osób obsługujących transport zwierząt.

Zgodnie z zapisami § 16 ust. 3 zmniejszenie wymiaru godzinowego szkolenia następuje na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie innego szkolenia. Inne szkolenie powinno być ukończone w okresie 5 lat poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia.

14 a. Książki przeprowadzonych zajęć

Elementy książki przeprowadzonych zajęć:

- data zajęć - widnieje,
- nazwa tematu albo modułu – określone,
- godzina rozpoczęcia zajęć – określona,

- godzina zakończenia zajęć - określona,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć - określona,
- liczba przejechanych kilometrów – wpisywana w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym albo zajęć praktycznych w warunkach specjalnych (§ 8 ust. 1 pkt 2 - zapis obowiązujący do dnia 27.07.2023 r., zmieniony zapisami §1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2023 r. poz. 673) – brak w przypadku szkoleń nr: 15/2023, 22/2023, 37/2023,
- rodzaj zajęć - określony,
- forma zajęć - określona,
- numer rejestracyjny pojazdu albo marka, typ, model oraz numer certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy - w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym albo zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych - § 8 ust. 1 pkt 2 - zapis obowiązujący do dnia 27.07.2023 r., zmieniony zapisami §1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2023 r. poz. 673) - określone,
- imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia - określone,
- podpis osoby prowadzącej zajęcia - widnieje,
- podpis osoby szkolonej - widnieje.

14 b. Ewidencja osób szkolonych (akta kontroli s. 255-263)

- pieczęć ośrodka szkolenia – widnieje,
- data założenia ewidencji – widnieje,
- numer ewidencji osób szkolonych tamany przez rok jej założenia – widnieje,
- pozycja w ewidencji – określona,
- data rozpoczęcia szkolenia – określona,
- nazwisko i imię osoby szkolonej – określone,
- numer PESEL – określony,
- zakres, rodzaj i forma szkolenia – określone,
- numer PKZ – uzupełniany,
- data zakończenia szkolenia – określona,
- liczba godzin szkolenia w podziale na: teorię, ćwiczenia, praktykę – uzupełniana,
- zakres, numer i data wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej – uzupełniane w przypadku szkoleń okresowych zgodnie z objaśnieniami.

15. Prowadzenie szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć:

W ośrodku szkolenia kierowanym przez _____ do dnia kontroli nie prowadzono szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć, o których mowa § 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm.) – oświadczenie z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 266).

W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń.

16. Wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej:

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej zgodny z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy /Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm./ (akta kontroli s. 264-265).

17. Przekazywanie danych do centralnej ewidencji kierowców:

Kierownik ośrodka szkolenia, o którym mowa w ust. 1, przekazuje do centralnej ewidencji kierowców, w zakresie i na zasadach określonych w art. 100ac ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, dane osób, którym wydał świadectwo.

18. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

W ośrodku szkolenia jest prowadzony nadzór wewnętrzny nad realizowanymi szkoleniami oraz procesem kształcenia – zgodnie z oświadczeniem z dnia 19.06.2024 r. (akta kontroli s. 267).

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- potwierdzanie w dokumentacji kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych zapoznania osoby szkolonej z programem szkolenia przed przyjęciem osoby na szkolenia - Spełnianie obowiązku, wynikającego z §7 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm.);
- wypełnianie wszystkich rubryk w prowadzonych książkach przeprowadzonych zajęć i ewidencji osób szkolonych, stosownie do zapisów i objaśnień załącznika nr 3 i 4 rozporządzenia w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2022, poz. 739 ze zm.). W przypadku zdublowania kursanta w ewidencji umieszczenie odpowiedniej adnotacji;
- dokumentowanie prowadzenia nadzoru wewnętrznego, np. w formie sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji. Informacje te powinny zawierać datę oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny;
- proszę o zgłaszanie na bieżąco wszelkich zmian danych, dotyczących prowadzonego ośrodka szkolenia, stanowiącego działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 728 z późn. zm.).

Proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a także przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Józef Bryk

(podpis kierownika jednostki kontrolującej)

