DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 stycznia 2006r. **Nr 13**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

215 — Nr 240/XXXV/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006..... 718

216 — Nr 242/XXXV/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski w roku 2006..... 725

217 — Nr 243/XXXV/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie zmian w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”..... 727

218 — Nr XLII/362/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na wmurowanie tablicy pamiątkowej w Szkole Podstawowej w Potoku Wielkim..... 727

219 — Nr XLII/363/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006... 728

220 — Nr XLII/364/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXX/278/05 z dnia 24 lutego 2005r. stanowiącej gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych..... 731

221 — Nr XLII/366/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie likwidacji Zarządu Budynków Mieszkalnych w Jędrzejowie i utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie..... 732

222 — Nr XXXV/248/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 27 października 2005r. w sprawie nadania Statutu Przedszkolu Publicznemu w Połańcu..... 735

223 — Nr XXXII/301/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/286/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów od 01.01.2006r..... 747

224 — Nr XLIII/432/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLI/413/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2006..... 747

225 — Nr XLIII/433/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLI/416/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek, terminów płatności, zasad ustalania i poboru podatku od posiadania psów i wynagrodzenia za jego pobór..... 748

226 — Nr XXIX/44/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 września 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu udostępniania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Bodzechów..... 749

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

227 — Nr XXX/53/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 28 października 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów..... 751

228 — Nr XXVIII/163/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/159/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 752

229 — Nr XXVIII/164/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/160/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej..... 752

230 — Nr XXVIII/165/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVII/155/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku leśnego..... 753

231 — Nr XXIX/160/2005r. Rady Gminy w Fałkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/150/2005 z dnia 07 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od tego podatku na terenie Gminy Fałków na 2006 rok..... 753

232 — Nr XLI/211/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XL/200/05 dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok..... 754

233 — Nr XLI/212/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zwolnień z podatków lokalnych..... 754

215

UCHWAŁA Nr 240/XXXV/2005
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: ***W. Stępień***

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 240/XXXV/2005
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 29 listopada 2005r.

Regulamin
Określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006.

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
1) wynagrodzenia zasadniczego,
2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń wynikających z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181)

3. Karta Nauczyciela określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
1) nagród jubileuszowych,
2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
3) zasiłku na zagospodarowanie,
4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
5) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
6) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów.

4. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
1) dodatku za wysługę lat,
2) dodatku motywacyjnego,
3) dodatku funkcyjnego,
4) dodatku za warunki pracy,
5) dodatku za pracę w nocy,
6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

5. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:
1) szkole - należy przez to rozumieć także placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę
6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

6. Rada Powiatu Skarżyskiego w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w odrębnym trybie określi:
1) kryteria i tryb przyznawania Nagrody Starosty Skarżyskiego,
2) regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów.

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek przysługuje:
1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
2) dyrektorowi - starosta.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Nauczyciel nabywa prawa do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w tej szkole jednego całego roku szkolnego z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych z innej placówki zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dla których dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Podstawę do przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowi regulamin szkolny z uwzględnieniem:
1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacja treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
   b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
   c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
   d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
   e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zajęć,
b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:
1) prawidłowość organizacji pracy w placówce,
2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł,
6) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły i 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów, kierowników i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze z wyłączeniem nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych - ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oddelegowanych w związkach zawodowych ustala się w wysokości średniego dodatku motywacyjnego na szczeblu jednostki organizacyjnej.

9. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, a dla dyrektora - Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami nauczycielskich związków zawodowych.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym również dyrektora), przyznanego zgodnie z regulaminem, o którym mowa w pkt. 5 może wynosić do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

12. Dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

13. Pracownik może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego w przypadku naruszenia dyscypliny pracy.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcje:
1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2) wychowawcy klasy,
3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
4) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta uwzględniając miedzy innymi:
1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a szczególności:
   a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
   b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
   c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
   d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
   e) umiejętności organizacyjne,
   f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
   g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
   h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
   i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

10. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują łącznie wszystkie dodatki funkcyjne Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie,

nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

12. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

13. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

14. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko - typ i wielkość szkoły (placówki)	Wysokość dodatku w % */
1.	Dyrektor	
	a) szkoły	19 % do 45 %
	b) zbiorczego zakładu szkolnego	
	c) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
	d) zespołu szkół specjalnych	
	e) poradni psychologiczno-pedagogicznej	
	f) bursy szkolnej	
	g) centrum kształcenia praktycznego	
	h) ZPOWiIK „Przystań”	
2.	Wicedyrektor	
	a) szkoły, zespołu szkół, centrum kształcenia praktycznego	15 % - 23 %
	b) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
	c) ZPOWiIK „Przystań”	
3.	Kierownik	
	a) szkolenia praktycznego, laboratorium, szkolnej pracowni zajęć praktycznych	8,25 % - 25 %
4.	Pozostałe stanowiska kierownicze, nie wymienione wyżej	
5.	Opiekun stażu	2 %
6.	Wychowawca klasy	4 %
7.	Doradca metodyczny lub nauczyciela konsultanta	10 %

*/ procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

15. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział V
Dodatki za warunki pracy

§ 5.1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
1) nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych - 7 % wynagrodzenia zasadniczego,
2) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - 16 % wynagrodzenia zasadniczego,
3) wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego 22 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych wypłaca się dodatki w wysokości:
1) do 2 % miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
2) do 3 % miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
3) do 4 % miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mówi art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela

Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:
1) urlopu wypoczynkowego,
2) urlopu macierzyńskiego,
3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

8. Dodatki za warunki pracy, przyznaje:
1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
2) dyrektorowi szkoły - starosta.

9. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VI
Dodatek za prace w nocy

§ 6.1. Nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę wykonywaną w porze nocnej.

2. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami: 22^{00} i 6^{00}.

3. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za prace w nocy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy lub programem wychowawczym szkoły przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć. W pozostałych przypadkach nauczyciel otrzymuje 50 % ustalonej stawki.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ dla nauczyciela realizującego czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn niezależnych od nauczyciela, w szczególności w związku z:
1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
3) udziałem w konferencjach metodycznych, na które nauczyciel został delegowany przez dyrektora szkoły,
4) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze realizowane w dni wolne od pracy, zgodnie z Planem pracy szkoły, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnych wypadkach zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 42 c ust. 3 Karty Nauczyciela.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8.1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
1) 20 % przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
2) 80 % przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 9.1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 10.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 11.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 14. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Skarżysku-Kamiennej, Międzyszkolną Komisją NSZZ " Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej oraz Zarządem Miejskim OPZZ Konfederacja Pracy Pracowników Administracji, Obsługi Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej.

216

UCHWAŁA Nr 242/XXXV/2005
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski w roku 2006

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12. pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U.

z 2003r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski w roku 2006 w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 01 01.2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

Załącznik do uchwały Nr 242/XXXV/2005
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 29 listopada 2005r.

Regulamin
przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski w roku 2006

I. Postanowienia wstępne.

1. Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Skarżyski przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości nie większej niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w oświacie.

II. Kryteria przyznawania dodatku.

1. Z wnioskiem w sprawie wysokości dodatku motywacyjnego występuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w oparciu o następujące kryteria:
   1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
      a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      c) pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
   2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      c) właściwa polityka kadrowa,
      d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
      e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
   3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
      a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
      b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
      d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
      f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

III. Postanowienia końcowe.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

217

UCHWAŁA Nr 243/XXXV/2005
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zmian w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006"

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Skarżyskiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006" przyjętym uchwałą Nr 218/XXXI/2005 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 czerwca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w ostatnim zdaniu wyrazy „29 września" zastępuje się wyrazami „15 listopada".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: ***W. Stępień***

218

UCHWAŁA Nr XLII/362/05
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na wmurowanie tablicy pamiątkowej w Szkole Podstawowej w Potoku Wielkim

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zamianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jędrzejowie Rada Miejska wyraża zgodę na wmurowanie w budynku Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim tablicy pamiątkowej o treści zawartej w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącej Rady Miejskiej: ***P. Smoręg***

Załącznik do uchwały Nr XLII/362/05
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 29 listopada 2005r.

„Przeszłość
jest częścią naszej tożsamości
także i dziś.” Jan Paweł II

**PAMIĘCI
NAUCZYCIELI LUDOWYCH POWIATU
ORGANIZATORÓW RUCHU ZAWODOWEGO
I WALKI O POLSKĄ SZKOŁĘ**

W SETNĄ ROCZNICĘ TAJNEGO ZJAZDU

16 XII 2005r.

**ZARZĄD ODDZIAŁU ZNP
W JĘDRZEJOWIE**

(WYMIARY TABLICY 45 X 65 CM)

219

UCHWAŁA Nr XLII/363/05 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zamianami), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 zm. 2004r Dz. U. nr 64 poz. 593 i nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 roku Dz. U. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz 1420) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Miejska zabezpiecza stosowne środki na realizację programu.

§ 3. Zlecanie zadań i udzielanie dotacji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącej Rady Miejskiej: ***P. Smorąg***

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/363/05
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 29 listopada 2005r.

Program współpracy Gminy Jędrzejów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006

Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Jędrzejowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresie gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Program Współpracy Gminy Jędrzejów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006" został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych. Stwierdzenie to stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczną przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Jędrzejów, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą „Programu Współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006" zwanego dalej „Programem", jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

a) „ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
b) „uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
c) „Gminie" - rozumie się przez to Gminę Jędrzejów;
d) „Burmistrzu" - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jędrzejowa
e) „podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;
f) „dotacji" - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
g) „konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
h) „wydziale koordynującym - merytorycznym" - należy przez to rozumieć Wydział, w strukturze którego znajduje się jednostka organizacyjna, w zakresie działania której wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza, wydawanych na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu

Obszary i formy współpracy.

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

1) oświaty i wychowania,
2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3) kultury i sztuki,
4) pomocy społecznej,
5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
6) ochrony środowiska i ekologii,
7) bezpieczeństwa obywateli,

8) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionami innych państw.

§ 4. Zadaniami programu są:
1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
2) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
4) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
5) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
6) organizacje wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
9) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
10) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
11) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:
1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2) wsparcie takiego zadania wraz u udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:
1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy;
2) zadania i zakupy inwestycyjne;
3) zakupy gruntów;
4) działalność gospodarczą;
5) działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta Jędrzejowa.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Wydział Koordynujący co roku przygotowuje projekt Programu

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 11. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2006 rok.

220

UCHWAŁA Nr XLII/364/05
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXX/278/05 z dnia 24 lutego 2005r. stanowiącej gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162. poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4' ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231, zmiany Nr 167, poz. 1372. z 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143. z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001 i Nr 152. poz. 1597, Nr 273: poz. 2703 i z 2005r. Nr 23, poz. 186) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do uchwały nr XXX/278/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 24 lutego 2005 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 uchwala się następujące zmiany:

1. W zadaniu nr 2 pod nazwą „Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie" skreśla się zadanie szczegółowe nr 4 pod nazwą „szkolenie wybranych grup zawodowych mające na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie profilaktyki uzależnień" - kwota 2000 zł.
2. W zadaniu nr 3 pod nazwą „Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjeterapeutycznych":
   a) w zadaniu szczegółowym nr 2 pod nazwą „organizacja zajęć pozalekcyjnych w placówkach oświatowych oraz dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych" kwotę wydatków 44000,- zł zastępuje się kwotą 20 200,-
   b) wprowadza się zadanie szczegółowe nr 6 pod nazwą „organizacja paczek mikołajkowych dla dzieci w szkołach i parafiach" wskazując Naczelnika Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Promocji jako osoby odpowiedzialnej za realizację zadania i przyznając kwotę 15 tys. zł na realizację tego zadania.
   c) wprowadza się zadanie szczegółowe nr 7 pod nazwą „zakup sprzętu komputerowego dla Ogniska „Caritas" w Jędrzejowie" wskazując Naczelnika Wydziału Naczelnika Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Promocji jako osoby odpowiedzialnej za realizację zadania i przyznając kwotę 5 tys. zł na realizację tego zadania
   d) wprowadza się zadanie szczegółowe nr 8 pod nazwą „ zakup sprzętu sportowego dla szkół" wskazując Naczelnika Wydziału Naczelnika Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Promocji jako osoby odpowiedzialnej za realizację zadania i przyznając kwotę 5 800 zł na realizację tego zadania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącej Rady Miejskiej: ***P. Smorąg***

221

UCHWAŁA Nr XLII/366/05
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie likwidacji Zarządu Budynków Mieszkalnych w Jędrzejowie i utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441; art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997r. Nr 9 poz. 42, zm.: Dz. U. z 1997r. Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937) art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114, Nr 64 poz. 565) uchwala się co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2005 roku zakład budżetowy pod nazwą Zarząd Budynków Mieszkalnych w Jędrzejowie.

§ 2.1. Z dniem 1 stycznia 2006 roku tworzy się Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Jędrzejowie ul. Reymonta 21 na bazie mienia komunalnego gminy, znajdującego się dotychczas w dyspozycji likwidowanych:
1/ Zarządu Budynków Mieszkalnych w Jędrzejowie,
2/ Zakładu Remontowo-Budowlanego przy Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Jędrzejów i działa w formie zakładu budżetowego rozliczając się z budżetem gminy Jędrzejów i zalicza się do działu 900 - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska.

3. Przedmiotem jego działania jest:
1/ zarządzanie i utrzymanie gminnych zasobów komunalnych,
2/ oczyszczanie miasta i utrzymywanie terenów zielonych.
3/ świadczenie usług użyteczności publicznej na rzecz organu założycielskiego i ludności miasta i gminy,
4/ inne działania określone statutem.

4. Przychodami zakładu są
1/ wpływy z wykonywanych usług,
2/ czynsze i wszelkie należności wynikające z umów najmu lokali mieszkalnych,
3/ dochody z przekazanego majątku,
4/ dotacje z budżetu gminy,
5/ inne dochody dopuszczalne przepisami prawa.

5. Wydatkami zakładu są:
1/ koszty prowadzonej działalności
2/ wpłaty do budżetu gminy.

6. Zakład przejmie mienie nieruchome i ruchome, będące w dotychczasowym użytkowaniu zlikwidowanych jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Pracownicy realizujący przejmowane zadania stają się pracownikami Zakładu Usług Komunalnych.

§ 4. Nowo utworzony zakład wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki likwidowanego zakładu.

§ 5. Przeprowadzenie czynności związanych z zakończeniem działalności likwidowanego zakładu i organizację nowo powstałego zakładu, Burmistrz powierzy wybranej przez siebie osobie, do czasu zatrudnienia kierownika zakładu wyłonionego w drodze konkursu.

§ 6. Zakładowi Usług Komunalnych nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: ***P. Smorąg***

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/366/05
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 29 listopada 2005r.

Statut
Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Usług Komunalnych w Jędrzejowie zwany w dalszej części Zakładem jest Zakładem budżetowym Gminy Jędrzejów i działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. Nr 23 poz. 190)
5. Niniejszego Statutu

§ 2.1. Organem założycielskim zakładu jest Rada Miejska w Jędrzejowie

2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa

§ 3. Siedzibą Zakładu jest Jędrzejów ul. Reymonta 21

§ 4.1. Terenem działania Zakładu jest miasto i gmina Jędrzejów

2. Dopuszcza się możliwość działania Zakładu poza terenem określonym w ust. 1

§ 5.1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy przekazanym Zakładowi w trwały zarząd.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień wyłączonych z mocy odrębnych przepisów.

Rozdział II
Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 6. Przedmiotem działania Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie:
1. Administracja komunalnymi zasobami mieszkaniowymi, w szczególności:
   a) opracowywanie projektów polityki mieszkaniowej i czynszowej i ich realizacja,
   b) projektowanie założeń polityki remontowej i prowadzenie remontów powierzonego zasobu,
   c) przejmowanie nieruchomości do zasobu lokalowego,
   d) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
   e) pobieranie i windykacja należności czynszowych i innych opłat związanych z powierzonym zasobem lokalowym,
   f) prowadzenie i aktualizacja ewidencji zarządzanym zasobem mieszkaniowym,
   g) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, wypowiadaniem i rozwiązywaniem umów najmu lokali mieszkalnych, w tym wytaczanie powództwa o eksmisję z lokalu mieszkalnego,
   h) podejmowanie decyzji w sprawie umorzenia lub rozłożenia na raty zaległych należności z tytułu korzystania z lokali,
   i) organizowanie przetargu na wykonywanie prac remontowych zgodnie z prawem zamówień publicznych,
   j) zawieranie umów w zakresie dostaw i usług związanych z obsługą zasobu lokalowego,
   k) administrowanie terenami przydomowymi przy budynkach mieszkalnych komunalnych,
   l) zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi, gdy taki obowiązek wynika z aktów notarialnych,
2. Oczyszczanie miasta poprzez zamiatanie ulic, chodników i placów, wywóz śmieci, utrzymywanie parków i innych terenów zielonych,
3. Prowadzenie usług w zakresie szaletów miejskich,

4. Świadczenie na rzecz organu założycielskiego i ludności robót remontowych, budowlanych, usług transportowych i innych stosownie do możliwości Zakładu,
5. Zakład może podjąć działalność w innych rodzajach usług użyteczności publicznej nie określonych w niniejszym statucie z zakresu zadań własnych gminy lub zleconych gminie jeżeli będą wynikały z zapotrzebowania społecznego. Decyzja Kierownika Zakładu o podjęciu takiej działalności wymaga akceptacji Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

§ 7. Zakładowi mogą być powierzone obowiązki świadczenia innych usług i zadań niż wymienione w § 6 po uprzednim zapewnieniu przez organy gminy środków finansowych na ich wykonanie.

Rozdział III
Organizacja Zakładu

§ 8.1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

§ 9.1. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

2. Zatrudnienie Kierownika winno być poprzedzone konkursem.

§ 10.1. Kierownik Zakładu realizuje zadania przy pomocy głównego księgowego i podległych mu pracowników.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników Zakładu,
4) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu,
5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz w tym występowanie przed Sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
6) kontrola wewnętrzna,
7) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, regulaminów,
8) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie działalności Zakładu i przedstawianie ich do uchwalenia odpowiednim organom gminy.

§ 11. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny zaakceptowany przez Burmistrza.

Rozdział IV
Zasady działania Zakładu

§ 12.1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Miasta.

3. Kierownik Zakładu może dokonywać zmian w ciągu roku w planie finansowym Zakładu w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 13.1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład,

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu,

3. Zakład może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową,

4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

5. Łączne dotacje dla Zakładu nie mogą przekraczać 50 % jego wydatków, nie dotyczy to jego wydatków inwestycyjnych.

§ 14. Zakład dokonuje wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 15. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§ 16.1. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego Zakładu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów, opracowuje również inne sprawozdania jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

2. Kierownik Zakładu jest obowiązany przedkładać Burmistrzowi Miasta w określonych terminach analityczne informacje z wykonania rocznego planu finansowego Zakładu.

§ 17. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

Rozdział V
System kontroli wewnętrznej

§ 19.1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

2. Do celów bieżącego zarządzania Kierownik Zakładu ustala system kontroli wewnętrznej w Regulaminie kontroli wewnętrznej.

3. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania kontroli wewnętrznej.

Rozdział VI
Nadzór nad Zakładem

§ 20.1. Burmistrz w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności oraz Kierownika.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika do jej zmiany lub uchylenia w szczególności z następujących przyczyn:
1) naruszenie przepisów prawa,
2) gdy swoją działalnością spowoduje, że Zakład nie realizuje bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

222

UCHWAŁA Nr XXXV/248/05
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 27 października 2005r.

w sprawie nadania Statutu Przedszkolu Publicznemu w Połańcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256

poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400) Rada Miejska w Połańcu uchwala

§ 1. Nadaje się Statut Przedszkolu Publicznemu w Połańcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Bobiński*

Załącznik do uchwały Nr XXXV/248/05
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 27 października 2005r.

Statut
Przedszkola Publicznego w Połańcu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Przedszkole Publiczne w Połańcu z Filiami nr 1 i 2 zwane dalej „przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.

2. Siedzibą Przedszkola Publicznego w Połańcu są budynki zlokalizowane w Połańcu:
1) przy ul. Madalińskiego 1,
2) przy ul. Żapniowskiej 1 - Filia Nr 1,
3) przy ul. Kościelnej 9 - Filia Nr 2.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Połaniec.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:
Przedszkole Publiczne
28 - 230 Połaniec ul. Madalińskiego 1

6. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy.

§ 2. Przedszkole działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2) Uchwały Nr XXIX/214/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: przekształcenia Przedszkola Publicznego Nr 1 przy ul. Żapniowskiej 1 w Połańcu i przekształcenia Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Kościelnej 9 w Połańcu w Filie Przedszkola Publicznego Nr 5 przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu.
3) Niniejszego statutu.

§ 3.1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
1) Miasto i Gminę Połaniec: w zakresie realizacji podstawy programowej,
2) Rodziców: w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora pedagogicznej.

3. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{00}. Ustalony przez organ prowadzący czas pracy przedszkola może ulec zmianie na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

4. Dyrektor przedszkola może organizować grupy łączone - odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.

5. Nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi, (ust. 4), pozostają do dyspozycji dyrektora, realizując inne zadania zapewniające prawidłową działalność przedszkola.

§ 5.1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 9^{00} do 14^{00}.

2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz z tytułu przygotowywania posiłków ustala Rada Miejska w Połańcu.

3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

4. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (nauka języka obcego, zajęcia muzyczne itp.).

5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

6. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się tylko poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.

8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

9. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

10. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

2. Miesięczna odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczana jest przez rodziców z dołu i stanowi:
1) koszt wyżywienia wg wartości surowca,
2) udział w kosztach utrzymania placówki - opłata stała.

3. Wysokość opłaty stałej a także ulgi w wyżej wymienionych opłatach ustala organ prowadzący uwzględniając art. 6 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość stawki żywieniowej równa się wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywienia.

5. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasokresie pobytu w przedszkolu.
W związku z powyższym opłata wynosi:
1) 3 posiłki - 100 % całodziennej stawki żywieniowej,
2) 2 posiłki (obiad + śniadanie lub podwieczorek) - 75 % całodziennej stawki żywieniowej,
3) 1 posiłek (obiad) - 50 % całodziennej stawki żywieniowej.

6. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzoną codziennie przez nauczycielki.

7. W przypadku każdorazowej nieobecności w przedszkolu dziecka:
a) korzystającego z całodziennego wyżywienia lub 2 posiłków (śniadanie i obiad) rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie o którym mowa w ust. 5,
b) korzystającego z obiadu lub 2 posiłków tj. obiadu i podwieczorku rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie o którym mowa w ust. 5 pod warunkiem, że zawiadomią przedszkole (osobiście lub telefonicznie) najpóźniej do godz. 8^{00} tego dnia w którym dziecko będzie nieobecne.

8. Wymienione wyżej należności z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola należy wpłacać u dyrektora przedszkola lub innego pracownika upoważnionego przez dyrektora w wyznaczonym terminie.

9. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez przedszkole wnosząc odpłatność w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzania posiłków, wyjątek stanowi personel kuchni, którego koszt wyżywienia pokrywa w całości organ prowadzący przedszkole.

§ 7. Zapewniając prawidłową realizację procesu wychowawczo-dydaktycznego przedszkole współpracuje z:
1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
2) szkołą podstawową,
3) placówkami służby zdrowia,
4) placówkami kulturalno-oświatowymi,
5) zakładami pracy w najbliższym środowisku.

Rozdział II
Cele i zadania przedszkola

§ 8.1. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
1) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Przedszkole realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
3) sprasowuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
4) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
5) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
1) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
4) budowanie systemu wartości.

4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
9) uwrażliwianiu i modelowaniu zachowań dzieci zdrowych w sytuacjach społecznych, aby były one zdolne do niesienia pomocy i traktowania dzieci niepełnosprawnych jako partnerów,
10) nabywaniu przez dzieci kompetencji językowej, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, integrowanie treści edukacyjnych,
11) tworzeniu lepszych warunków nauczania i wychowania szczególnie przy użyciu nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
12) prowadzeniu działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanków.

5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 9.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie pracy przedszkola i programie rozwoju placówki.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i być zgodny z metodyką wychowania przedszkolnego.

§ 10. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 11.1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział (grupę) opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału (grupy) lub trzem nauczycielkom w oddziale (grupie) integracyjnej.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach (grupach), co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.

3. W miarę możliwości organizacyjnych, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkola.

Rozdział III
Organy przedszkola

§ 12.1. Organami przedszkola są:
1) dyrektor przedszkola,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 13.1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

3. Do zadań dyrektora należy:
1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
3) koordynowanie opieki nad dziećmi (w tym w szczególności nad dziećmi niepełnosprawnymi),
4) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy przedszkola, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
5) przekazanie raportu o jakości pracy placówki organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i prowadzącemu, radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
6) przekazywanie wniosków wynikających z analizy jakości pracy placówki radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
7) opracowywanie programu rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną, z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
9) przygotowanie projektu organizacyjnego przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
10) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
11) wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
12) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
13) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
15) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
16) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
17) przyznawanie nagród, zgodnie z ustalonym regulaminem,
18) udzielanie kar porządkowych pracownikom,
19) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
20) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

21) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
22) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
23) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
24) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
25) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
26) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu,
27) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu własnego rozwoju zawodowego nauczyciela,
28) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców, a w szczególności:
1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

5. W filiach przedszkola tworzy się stanowiska kierowników. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników ustala dyrektor przedszkola.

6. Dyrektora podczas nieobecności w przedszkolu może zastąpić upoważniony przez niego nauczyciel tego przedszkola.

7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze niż wymienione w ust. 5.

§ 14.1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
1) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian oraz jego uchwalanie po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
2) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
3) zatwierdzanie planów pracy placówki,
4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich,
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
2) projekt planu finansowego,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.

11. Zebrania rady są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

13. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 15.1. W przedszkolu działa - rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do ustawy oraz ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu w ilości, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 16.1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział IV
Organizacja przedszkola

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 18.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja.

2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i nadzór pedagogiczny zatwierdza organ prowadzący przedszkola.

3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
2) liczbę pracowników pedagogicznych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracji i obsługi,
3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 19.1. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W przedszkolu łącznie funkcjonuje 12 oddziałów:
1) przy ul. Madalińskiego 1-5 oddziałów (w tym integracyjne),
2) Filia Nr 1, przy ul. Żapniowskiej 1-5 oddziałów,
3) Filia Nr 2, przy ul. Kościelnej 9-2 oddziały.

4. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo i integracyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
1) salę zabaw dla poszczególnych oddziałów,
2) salę gimnastyczną,
3) gabinet terapii pedagogicznej,
4) szatnie dla dzieci i personelu,
5) łazienki dla dzieci i personelu,
6) gabinet lekarski,
7) kuchnie z zapleczem gospodarczym,
8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

8. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 20.1. Przedszkole przeprowadza rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci opracowany przez rade pedagogiczną.

3. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się:
1) dzieci 6 letnie,
2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
3) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
4) dzieci obojga rodziców pracujących,
5) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
6) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa.

4. Podstawą odmowy zapisania dziecka do przedszkola może być w szczególności:
1) ograniczona liczba miejsc w przedszkolu,
2) niespełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych warunkujących przyjęcie dziecka,
3) wzgląd na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych.

§ 21.1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców wniosków (w oparciu o obowiązujące przepisy i kryteria kwalifikacyjne).

2. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych dzieci w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzą: 3 przedstawicieli rady pedagogicznej i 3 przedstawicieli rady rodziców oraz dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący.

3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 20 ust. 2.

4. Od decyzji komisji kwalifikacyjnych i dyrektora przedszkola rodzice dzieci nie przyjętych mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.

5. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

§ 22.1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia kwalifikacyjnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w oparciu o decyzję Komisji diagnostycznej powołanej przez dyrektora przedszkola.

2. Warunkiem przyjęcia do przedszkola dzieci niepełnosprawnych są możliwości placówki do zaspokojenia ich specjalnych potrzeb. Specjalne potrzeby dzieci niepełnosprawnych są określone przez Komisję diagnostyczną. Dokonuje ona kwalifikacji i przyjęć dzieci do poszczególnych grup wiekowych oraz określa czas pobytu dziecka niepełnosprawnego biorąc pod uwagę indywidualną wydolność psychofizyczną dziecka.

3. W skład Komisji diagnostycznej wchodzi: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, lekarz i dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym komisji.

4. Komisja diagnostyczna kwalifikuje dziecko do grupy integracyjnej po spotkaniu z rodzicami i dzieckiem podczas którego:
1) przeprowadzany jest wywiad z rodzicami,
2) zapoznaje się z diagnozami medycznymi,
3) prowadzona jest obserwacja dziecka.

5. Dzieci do grup integracyjnych zakwalifikowane przez komisję diagnostyczną (ze znacznymi wadami wymowy, z odroczonym obowiązkiem szkolnym, niepełnosprawne lub skierowane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub poradnię zdrowia psychicznego) nie muszą spełniać kryteriów obowiązujących pozostałe dzieci określonych w § 20 ust. 3.

6. Rodzice dzieci niepełnosprawnych mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w ciągu całego roku, ale wówczas dzieci są przyjmowane tylko pod warunkiem posiadania przez przedszkole wol-

nych miejsc, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-5.

§ 23.1. Dyrektor przedszkola na mocy uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6 letniego podjęcia decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu dyrektorowi przedszkola,
2) nieobecności dziecka 3, 4 i 5 letniego ponad 1 miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu (na piśmie) do dyrektora przedszkola,
3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Rozdział V
Wychowankowie Przedszkola

§ 24.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 25.1. Do przedszkola (do oddziałów integracyjnych) mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne z różnymi problemami rozwojowymi i o różnym stopniu ich głębokości:
1) dzieci z uszkodzeniami narządów ruchu, w tym dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym,
2) dzieci upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym,
3) dzieci z zaburzeniami rozwoju emocjonalnego, w tym autystyczne,
4) dzieci z zaburzeniami narządów zmysłów (wadami wzroku i słuchu),
5) dzieci przewlekle chore,
6) dzieci opóźnione w rozwoju (z problemami w zakresie percepcji, motoryki, mowy, myślenia pojęciowego, dzieci z tzw. mikrodefektami rozwoju, które mogą objawić się specyficznymi trudnościami w początkach nauki szkolnej).

§ 26.4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
3) poszanowania godności osobistej,
4) poszanowania własności,
5) opieki i ochrony,
6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
7) akceptacji jego osoby,
8) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
9) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
12) zabawy i wyboru kolegów i koleżanek zabawy,
13) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
14) badania i eksperymentowania,
15) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
16) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
17) zdrowego jedzenia,
18) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, potrzeb.

5. Dziecko ma obowiązek:
1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, specjalistów i innych pracowników przedszkola,
2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

Rozdział VI
Rodzice

§ 27.1. Rodzice mają prawo do:
1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka:
   a) każdorazowo na życzenie,
   b) z inicjatywy nauczyciela,

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (radę rodziców),
6) wypisania dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po uprzednim dwutygodniowym powiadomieniu pisemnym dyrektora o rezygnacji.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
1) przestrzeganie niniejszego statutu,
2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 28. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 29. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 30. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 31. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
1) zebrania ogólne i grupowe,
2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu,
3) kąciki dla rodziców,
4) zajęcia otwarte,
5) uroczystości okolicznościowe według kalendarza imprez,
6) spotkania rodziców z zaproszonymi do przedszkola specjalistami,
7) wycieczki i wyjazdy organizowane z inicjatywy rodziców,
8) zajęcia warsztatowe,
9) zbieranie informacji - ankiety, kwestionariusze.

Rozdział VII
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 32.1. W przedszkolu zatrudnieni są:
1) nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
2) pracownicy administracji i obsługi.

2. W oddziałach integracyjnych dodatkowo zatrudnia się nauczycieli wspomagających oraz specjalistów (pedagog specjalny, psycholog, logopeda).

§ 33.1. Do podstawowych obowiązków pracowników, o których mowa w § 32 należy:
1) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., poddawanie się szkoleniom w tym zakresie,
2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece przedszkola,
3) sumienne wykonywanie zadań określonych zakresem czynności,
4) znajomość kodeksu pracy i wynikających z niego praw i obowiązków pracownika,
5) znajomość regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w § 32 ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy i włączone są one do akt osobowych pracowników.

§ 34.1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami wychowania w przedszkolu, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
1. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno i opiekuńczej zgodnie z wybranymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
   2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
   3) włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 35. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
1) stworzenie warunków dla rozwoju dzieci niepełnosprawnych, przyjętych do przedszkola na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
2) dostosowanie zakresu ramowych treści realizowanych przez pedagoga ogólnego do możliwości każdego dziecka,
3) umożliwianie wspólnej zabawy i nauki tam, gdzie jest to możliwe,
4) ścisła współpraca z pedagogiem ogólnym przy planowaniu pracy miesięcznej, aby stwarzać pozytywną, otwartą atmosferę dzieciom niepełnosprawnym,
5) uczestniczenie w zajęciach grupowych dzieci,
6) prowadzenie terapii indywidualnej dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci z parcjalnymi zaburzeniami w celu kształtowania cech osobowości, charakteru oraz tych dyspozycji i funkcji psychofizycznych, dzięki którym dziecko może osiągnąć optymalny dla siebie rozwój, stosownie do potrzeb ustalonych w miesięcznym planie pracy wychowawczo-dydaktycznej danego oddziału,
7) uczestniczenie w okresowych ocenach osiągnięć dzieci i planowaniu dalszej pracy dokonywanej przez zespół specjalistów w danym oddziale,
8) prowadzenie dokumentacji obrazującej pracę według szczegółowych ustaleń dyrektora przedszkola w oparciu o odrębne przepisy,
9) systematyczne wzbogacanie wiedzy specjalistycznej i stosowanie nowoczesnych metod pracy,
10) dostosowywanie każdej metody pracy i czasu jej trwania do potrzeb danego dziecka,
11) wzbogacanie zasobów bibliotecznych w nowe pozycje pedagogiczne oraz pomoce dydaktyczne do pracy wyrównawczej,
12) uczestniczenie w diagnozowaniu i prognozowaniu rozwoju dzieci uczęszczających do przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych,
13) gromadzenie dokumentacji w indywidualnej teczce dziecka, która zawiera:
   a) kwestionariusz - dane o dziecku,
   b) arkusz obserwacyjny,
   c) ankietę, wywiad z rodzicami,
   d) opinie uzyskane od specjalistów,
   e) program indywidualnej pracy kompensacyjno-wyrównawczej (wybranych dzieci),
14) przedstawianie radzie pedagogicznej i rodzicom osiągnięć dziecka będącej wynikiem tej pracy,

15) prowadzenie współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
16) przekazywanie rodzicom informacji z realizacji zadań pedagogicznych na tablicach grupowych.

§ 36. Nauczyciel wspomagający w oddziale integracyjnym w szczególności:
1) otacza opieką dzieci niepełnosprawne, dba o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie,
2) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, prowadzi wnikliwą obserwację pedagogiczną oraz wspomaga dzieci w procesie kształcenia,
3) rozpoznaje sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i ich stan zdrowia,
4) dostosowuje program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
5) prowadzi i organizuje różnego rodzaju pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
6) współorganizuje zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy, głównie w zakresie integracji grupy,
7) współpracuje z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
8) organizuje porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
9) udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
10) prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.1. Psycholog w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w grupach integracyjnych.

2. W szczególności do zadań psychologa należy:
1) współpraca z nauczycielami w grupach w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeń zachowania, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej,
2) w zależności od potrzeb diagnozowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
3) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów terapeutycznych, prowadzenie zajęć terapeutycznych, relaksujących, kompensacyjno-wyrównawczych,
4) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców,
5) prowadzenie warsztatów psychologicznych dla nauczycieli,
6) udział w pracach zespołu diagnostyczno-opiniującego,
7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38.1. Logopeda w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w grupach integracyjnych.

2. W szczególności do zadań logopedy należy:
1) wyłanianie dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomagania ich rozwoju,
2) dążenie do niwelowania wad wymowy, likwidowania błędów w pracy narządów mowy,
3) współpraca z pedagogiem specjalnym - ustalanie ćwiczeń do pracy indywidualnej i w małych zespołach,
4) współpraca z rodzicami - prowadzenie zajęć z udziałem rodziców w celu demonstrowania ćwiczeń, ustalania z nimi toku pracy w domu,
5) uczestniczenie w okresowych ocenach osiągnięć dzieci i planowania dalszej pracy dokonywanej przez zespół specjalistów,
6) wzbogacanie zasobów bibliotecznych w nowe pozycje z zakresu logopedii oraz w pomoce dydaktyczne do gabinetu terapeutycznego,
7) systematyczne wzbogacanie wiedzy z zakresu logopedii i wprowadzanie nowości w pracy z dziećmi,
8) prowadzenie dokumentacji obrazującej pracę logopedy według szczegółowych ustaleń.

§ 39. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 40.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41.1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, pielęgniarki i opiekunki dziecięce, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola zapewnienia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim zainteresowanym (pracownikom przedszkola i rodzicom) poprzez:
1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,

2) udostępnianie statutu na życzenie zainteresowanych.

§ 42. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 43. Tracą moc:

1) Statut Przedszkola Publicznego Nr 1 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 1 w Połańcu dnia 21 stycznia 2002 roku,
2) Statut Przedszkola Publicznego Nr 2 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 2 w Połańcu dnia 18 listopada 2002 roku,
3) Statut Przedszkola Publicznego Nr 5 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 5 w Połańcu dnia 6 lutego 2003 roku.

223

UCHWAŁA Nr XXXII/301/2005
RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/286/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów od 01.01.2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399) Rada Miasta Sandomierza uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Sandomierza XXXI/286/2005 z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów od 01.01.2006r. zmienia się § 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Stawkę roczną podatku od posiadania psów ustala się w wysokości 26,70 zł od jednego psa."

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 01.01.2006r.

Przewodniczący Rady Miasta: ***R. Lewandowski***

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

224

UCHWAŁA Nr XLIII/432/05
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLI/413/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2006

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 stycznia 2006r. **Nr 13**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1)] (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002r; zmiany: Dz. U z 2002r. Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLI/413/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2006 w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr. XLI/413/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r stawki podatku od środków transportowych na 2006r wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt. V. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   1) w tirecie o liczbie osi - dwie:
      a) w wierszu czwartym skreśla się zapis „mniejszej niż 36 ton" i w to miejsce wprowadza się zapis o treści „do 36 ton włącznie"
      b) w wierszu piątym w miejsce dotychczasowego zapisu wprowadza się zapis o treści „powyżej 36 ton"
   2) w tirecie o liczbie osi - trzy:
      a) w wierszu pierwszym zapis „mniejszej niż 36 ton" zastępuje się zapisem „do 36 ton włącznie"
      b) w wierszu drugim wyraz „równej" zastępuje się wyrazem „powyżej"
2. W pkt. VI. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   1) w tirecie o liczbie osi - dwie:
      a) w wierszu czwartym zapis „mniejszej niż 36 ton" zastępuje się zapisem „do 36 ton włącznie"
      b) w wierszu piątym wyraz „równej" zastępuje się wyrazem „powyżej" i skreśla się wyrazy „i powyżej"
   2) w tirecie o liczbie osi - trzy:
      a) w wierszu pierwszym zapis „mniejszej niż 36 ton" zastępuje się zapisem „do 36 ton włącznie"
      b) w wierszu drugim wyraz „równej" zastępuje się wyrazem „powyżej"
3. W pkt. IX. Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   1) w tirecie o liczbie osi - dwie:
      a) w wierszu trzecim w miejsce zapisu „mniejszej niż 36 ton" wprowadza się zapis: „do 36 ton włącznie"
      b) w wierszu czwartym wyraz „równej" zastępuje się wyrazem „powyżej"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do podatków na 2006 rok.

Przewodniczący Rady Miasta: ***S.L. Zalewski***

225

UCHWAŁA Nr XLIII/433/05
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLI/416/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek, terminów płatności, zasad ustalania i poboru podatku od posiadania psów i wynagrodzenia za jego pobór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 14 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych[1)] (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002r; zmiany: Dz. U. z 2002r Nr 200, poz. 1683; z 2003r Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004r Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005r Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/416/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 grudnia 2005r w sprawie określenia wysokości stawek, terminów płatności, zasad ustalania i poboru podatku od posiadania psów i wynagrodzenia za jego pobór wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:
   „§ 2 podatek za dany rok podatkowy płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 15 marca każdego roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego".
2. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   „§ 3 ust. 1 Obowiązek podatkowy w podatku od posiadania psów powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Przez określenie powstania obowiązku podatkowego w podatku od posiadania psów rozumie się wejście w posiadanie psa".
3. § 5 otrzymuje brzmienie:
   „§ 5 Inkasentów podatku od posiadania psów określi odrębna uchwała spośród osób fizycznych imiennie wskazanych przez następujące podmioty:
   1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o w Staszowie, ul. Wojska Polskiego 1.
   2) Spółdzielnię Mieszkaniową w Staszowie ul. Langiewicza 11.
   3) Rady Osiedlowe.
   4) Wspólnoty mieszkaniowe.
   5) Sołtysów".
4. § 6 otrzymuje brzmienie:
   „§ 6 Osoby określone w/w uchwałą nabędą uprawnienia do poboru podatku od posiadania psów z chwilą zawarcia stosownej umowy z Gminą Staszów"
5. § 7 otrzymuje brzmienie:
   „§ 7 Rozliczenie pobranego podatku i wypłata wynagrodzenia za jego pobór nastąpi w sposób ustalony w zawartych umowach".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do podatku na 2006 rok.

Przewodniczący Rady Miasta: ***S.L. Zalewski***

226

UCHWAŁA Nr XXIX/44/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 29 września 2005r.

w sprawie określenia zasad i trybu udostępniania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Bodzechów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych (Dz. U. Nr 62, poz 718 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.

z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn.) Rada Gminy ustala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udostępniania na rzecz przed przedsiębiorców oraz innych podmiotów lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Bodzechów bądź będących w jej władaniu na cele prowadzenia wskazanej przez nich działalności na okres dłuższy niż 3 lata i nieprzekraczający 10 lat.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) przedsiębiorstwach - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807).
2) innych podmiotach - należy przez to rozumieć w szczególności:
   a) partie polityczne
   b) stowarzyszenia
   c) instytucje kultury,
3) czynszu najmu lub w stawce czynszu - należy przez to rozumieć czynsz najmu netto lub stawkę czynszu netto za metr kwadratowy powierzchni użytkowej, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT),
4) lokalu użytkowym - należy przez to rozumieć lokale użytkowe znajdujące się w budynkach stanowiących własność Gminy Bodzechów bądź w budynkach będących w jej władaniu,
5) najemcy - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub inny podmiot wynajmujący lokal,
6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bodzechów.

§ 3. Wolne lokale nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się w drodze przetargu, którego formę określa Wójt.

§ 4.1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Wysokość czynszu wywoławczego jak i warunki przetargu ustala Wójt.

§ 5. Tryb przetargowy nie ma zastosowania w następujących przypadkach:
1) w zakresie umów najmu zawieranych z osobami, które korzystały jako ostatnie z nieruchomości lokalowej, na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
2) gdy stroną jest samorządowa jednostka organizacyjna i inne jednostki samorządu terytorialnego bądź Skarb Państwa,
3) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły najemcy,
4) udostępnienia lokalu użytkowego na magazyn, gdy lokal ten nie może być przeznaczony na inne cele,
5) przekształcenia lub reorganizacji podmiotu dotychczas wynajmującego lokal użytkowy.

§ 6. W przypadku opisanym w § 5 ptk 5 o przedłużeniu najmu decyduje Wójt.

§ 7. Upoważnia się Wójta do zawierania umów najmu lokali użytkowych.

§ 8. Upoważnia się Wójta do ustalenia w formie zarządzenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych udostępnionych w drodze bez przetargowej.

§ 9.1. Stawki czynszu najmu ustalone w umowach zawartych w wyniku postępowania przetargowego, jak i bez przetargu podlegać będą corocznej waloryzacji w IV kwartale każdego roku kalendarzowego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia następnego roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z póź. zm.)

2. Waloryzacja nie będzie dokonana, gdy wskaźnik o którym mowa w ust. 1 będzie niższy niż 5 %.

§ 10. Wójt Gminy w szczególnie uzasadnionych gospodarczo wypadkach, może obniżyć stawki nie więcej niż o 20 % na okres nie dłuższy niż jeden rok.

§ 11. Niezależnie od czynszu najemca jest obciążony kosztami utrzymania (w tym podatkami i opłatami) i eksploatacji lokali o czym jest informowany przed przystąpieniem do przetargu.

§ 12.1. Zaleca się, by z najemcami, którzy zamierzają wprowadzić trwałe zmiany modernizacyjne mające wpływ na podwyższenie wartości lokalu użytkowanego lub w wystroju zewnętrznym budynku, w którym znajduje się lokal użytkowy, umowy najmu zawierały gwarancje nie wypowiedzenia ich przez okres 2 lat od dnia protokolarnego potwierdzenia dokonania zmian z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pomimo udzielenia gwarancji, o której mowa w ust. 1 umowa najmu będzie mogła być rozwiązana gdy rozwiązanie następuje z winy najemcy, w przypadkach określonych w umowie i stosownych przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 13.1. Wójt, w przypadku zajmowania lokalu użytkowego przez dotychczasowego najemcę, pomimo rozwiązania umowy najmu, może obcią-

żyć go kwotą w wysokości 300 % stawki czynszu wynikającej z obowiązującej dotychczas umowy, z tytułu odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego.

2. Kwota odszkodowania, o której mowa w ust. 1 jest ustalana w wysokości miesięcznej. W przypadku gdy okres korzystania z lokalu bez tytułu prawnego jest krótszy niż miesiąc, kwota odszkodowania jest proporcjonalnie pomniejszana.

3. Poza odszkodowaniem, o którym mowa w ust. 1 Wójt obciąża dotychczasowego najemcę opłatami z tytułu świadczeń dodatkowych, w tym w szczególności ż tytułu dostaw energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości.

§ 14.1. Lokale użytkowe (ich części) mogą być udostępniane przez najemców na rzecz osób trzecich w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1) uzyskania zgody Wójta Gminy,
2) wnoszenia dodatkowej opłaty w wysokości 50 % ustalonej w umowie stawki czynszu za powierzchnię lokalu użytkowego udostępnioną na rzecz osoby trzeciej.

2. Wyrażenie zgody na udostępnienie przez najemcę lokalu użytkowanego (jego części) na rzecz osoby trzeciej następuje na wniosek najemcy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 16.

Przewodniczący Rady Gminy: *H. Dąbrowski*

227

UCHWAŁA Nr XXX/53/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 28 października 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów" stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/16/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 marca 2005 roku zmienionej uchwałą Nr XXVI/21/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 25 kwietnia 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 128 poz. 1598 i poz. 1599) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Wójt Gminy Bodzechów odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję do Spraw Pomocy Materialnej w celu opiniowania i merytorycznego przygotowania składanych wniosków oraz określa szczegółowy skład osobowy i ustala jej zadania.

2. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Bodzechów

2) § 12.3. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ten fakt tj. faktury zakupu wystawionej na Gminę Bodzechów lub wnioskodawcę.
3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13 Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia i może być przyznana w następującej wysokości:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

do 20 % włącznie	do 120 %
ponad 20 % do 40 % włącznie	do 100 %
ponad 40 % do 75 %% włącznie	do 90 %
ponad 75 % do 100 % włącznie	do 80 %

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: ***H. Dąbrowski***

228

UCHWAŁA Nr XXVIII/163/05
RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/159/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; Nr 281, poz. 2782; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Dwikozach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/159/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt. 3 lit. c
   - o liczbie osi - cztery i więcej kwotę 2.100,00 zł
     zastępuje się kwotą 2.203,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Dwikozach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy: ***Cz. Ozdoba***

229

UCHWAŁA Nr XXVIII/164/05
RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/160/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214,

poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441) i art. 19 ust. 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005r. Nr 103, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Dwikozach uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 ust. 1 Uchwały Nr XXVII/160/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej otrzymuje brzmienie:

1. Pobór opłaty targowej powierza się Adamowi Bidas pracownikowi Urzędu Gminy w Dwikozach w ramach obowiązków służbowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy: ***Cz. Ozdoba***

230

UCHWAŁA Nr XXVIII/165/05
RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVII/155/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXVII/155/05 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku leśnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy: ***Cz. Ozdoba***

231

UCHWAŁA Nr XXIX/160/2005r.
RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/150/2005 z dnia 07 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od tego podatku na terenie Gminy Fałków na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 10 ust. 1 i 2, art. 12, ust. 4, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. Z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683;

z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2005r. Nr 68 poz. 956) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października

2005 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 roku (MP z 2005 roku Nr 62, poz. 859), - na wniosek Wójta Gminy Fałków, Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dotychczasową treść § 1 ust. 7 lit. b, skreśla się i zastępuje się treścią
„b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1500 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: ***M. Szymczyk***

232

UCHWAŁA Nr XLI/211/05
RADY GMINY PACANÓW

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XL/200/05 dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8, art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 116, poz. 1203), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 - tekst jednolity oraz Nr 200, poz. 1683 z 2003r., Nr 96, poz. 874, Nr 110 poz. 1039 oraz Dz. U. z 2003r. Nr 188, poz. 1840 (z późniejszymi zmianami) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 68, poz. 956) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 wyżej powołanej uchwały wprowadza się następujące zmiany:
- Ust. 1, pkt. 6, litera „b" przyczepa/naczepa + pojazd silnikowy:
- - od 28 t wprowadza się włącznie do 33 t

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: ***Z. Juda***

233

UCHWAŁA Nr XLI/212/05
RADY GMINY PACANÓW

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zwolnień z podatków lokalnych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7, ust. 3 i

art. 12 ust. 4, art. 14, pkt 4, art. 19, pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (tekst jednolity z 2002r., Dz. U. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r.,

Nr 96, poz. 874, Dz. U z 2003r., Nr 110, poz. 1039 oraz Dz. U. z 2003r., Nr 188 poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 956, Nr 123, poz. 1291; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399). Rada Gminy Pacanów uchwala co następuje;

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki mieszkalne i ich części zajęte na cele mieszkalne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: ***Z. Juda***

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 stycznia 2006r.

ISSN-1508-4787 **Cena brutto zł**