

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do oceny i wyboru wniosków o objęcie dofinansowaniem z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 402),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 582 ze zm.),
 - zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr z dnia w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru wniosków o objęcie dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych;
2. Regulamin pracy Komisji opracowano na podstawie ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 402);
3. Wnioski o dofinansowanie weryfikowane przez Komisję składają organizatorzy publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

§ 2

Przedmiot, tryb i miejsce pracy Komisji

1. Przedmiotem działania Komisji jest ocena formalna i merytoryczna wniosków.
2. Komisja działa kolegialnie na swych posiedzeniach, w składzie 3 – osobowym.
3. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków o dofinansowanie podczas posiedzeń Komisji.
4. W razie niemożności uczestnictwa członków Komisji w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Komisja działa w składzie co najmniej 2 – osobowym.
5. W przypadku braku Przewodniczącego Komisji upoważnionym do działania w jego imieniu jest członek Komisji.
6. Członkowie Komisji przed dokonaniem oceny wniosków zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Kielce 25-516, al. IX Wieków Kielc 3.

§ 3

Przewodniczący Komisji

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń i zwoływanie posiedzeń,
- 3) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) kart oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie,
 - b) listy rankingowej zakwalifikowanych organizatorów publicznego transportu zbiorowego,
 - c) protokołu z posiedzeń Komisji.

§ 4

Członkowie Komisji

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) zatwierdzanie oceny formalnej wniosków dokonanych uprzednio przez Zespół pomocniczy Komisji,
- 3) dokonywanie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie i dokumentowanie wyników dokonanej oceny wniosku na karcie oceny merytorycznej (Załącznik nr 3),
- 4) sporządzenie uszeregowania organizatorów publicznego transportu zbiorowego do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu,
- 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie kart ocen formalnych, merytorycznych, uszeregowania i protokołu z posiedzeń Komisji.

§ 5

Ocena formalna wniosków

1. Oceny wniosków formalnych dokonują wskazani przez Dyrektora lub Zastępcę pracownicy Wydziału Infrastruktury i Rozwoju, zwani dalej „Zespołem pomocniczym”.
2. Do oceny formalnej służy karta oceny formalnej (Załącznik nr 2).
3. Do obowiązków Zespołu pomocniczego, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym,
 - b) udokumentowanie weryfikacji wniosku na karcie oceny formalnej (Załącznik nr 2),

- c) przygotowanie dla potrzeb Komisji kart do oceny merytorycznej wniosków w ilości odpowiedniej do pozytywnie ocenionych kart formalnych.
4. W przypadku wniosków zawierających błędy formalne wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia lub sprostowania wniosku w trybie niezwłocznym.
5. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub sprostowania wniosku, karta oceny formalnej uzyskuje wynik negatywny i nie podlega dalszemu procedowaniu.
6. Komisja zatwierdza wyniki oceny formalnej wniosków dokonane przez Zespół pomocniczy w oparciu o Załącznik nr 2.

§ 6

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Członkowie Komisji składają podpisy na karcie oceny formalnej oraz na karcie z oceną merytoryczną dla każdego Wnioskodawcy.
3. Przyznana punktacja dla poszczególnych kryteriów na ww. karcie wynika z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą.
4. Po ocenie merytorycznej wszystkich wniosków, Komisja dokonuje tabelarycznego zestawienia uszeregowania Organizatorów zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.
5. Wykaz zakwalifikowanych organizatorów w ramach przeprowadzonego naboru wniosków wynikający z uszeregowania zostaje umieszczony na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce Fundusz Autobusowy.

§ 7

Wyniki oceny

1. Wnioskodawca poinformowany jest pisemnie o zakwalifikowaniu go do objęcia dofinansowaniem z Funduszu.
2. Komisja sprawuje nadzór nad umieszczeniem na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce Fundusz Autobusowy wykazu zakwalifikowanych Organizatorów po przeprowadzonym naborze wniosków o dofinansowanie.