



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

NK.III-0932-24/08

Kielce, 2008-08-27

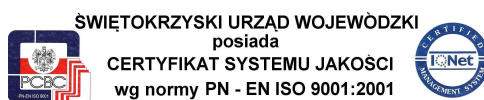
**Pan  
Wojciech Bernatowicz  
Prezydent Miasta  
Starachowice**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.15 pkt.2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz.872 ze zm.) w dniu 1 sierpnia 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miasta w Starachowicach w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych gminy pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Prezydenta Miasta) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w dniu 20 sierpnia 2008 roku.

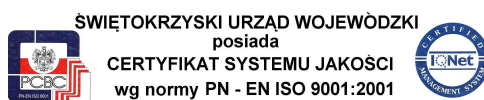
W związku z powyższym w oparciu o przepis § 56 ust.1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję wystąpienie pokontrolne.



Nieprawidłowości stwierdzone przez kontrolujących opisane zostały w protokole kontroli, do którego zarówno Pan jak również Przewodniczący Rady Miejskiej nie wnieśliście żadnych zastrzeżeń.

W związku z powyższym zalecam:

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz.1319 ze zm.) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego), rozszerzając Zarządzeniem Prezydenta Miasta o pozycję 0042 (kat. archiwalna B-6), w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z wyżej wymienionej instrukcji.
2. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz.1319 ze zm.) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych Zarządzeniem Prezydenta Miasta o pozycję 1028 (kat. archiwalna B-6), w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych oraz o pozycję 1029 (kat. archiwalna B-6) w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
3. Wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach w oparciu o §15 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z dnia 10 marca 2003 roku (Dz. U. Nr 69, poz. 636) o wyrażenie zgody na rozszerzenie o pozycje podane w pkt. 1 i 2 zaleceń.
4. Stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń.
5. Każdorazowo stosować odcisk pieczęci z datą potwierdzającą faktyczne otrzymanie oświadczeń majątkowych (dot. oświadczeń majątkowych składanych Prezydentowi Miasta).
6. Opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej oświadczenia majątkowe osób wymienionych w protokole kontroli, z jednoczesnym uporządkowaniem linku z oświadczeniami majątkowymi, tak aby zawierał on nazwiska wraz z funkcją tylko tych osób, które składają oświadczenia majątkowe.



7. Udzielać odpowiedzi na skargi zgodnie z przepisem art. 237 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Poprawnie i rzetelnie prowadzić zapisy w rejestrze skarg i wniosków, teczki aktowe zawierające skargi uzupełnić o brakujące dokumenty.
9. Poprawnie prowadzić dokumentację zawierającą Zarządzenia Prezydenta Miasta tj. odpowiednio numerować zarządzenia (bez oznaczeń literowych) oraz podpisywać i opieczetowywać zarządzenia.

Jednocześnie na podstawie § 56 ust.4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

*(pieczętka i podpis Wojewody Świętokrzyskiego)*

