

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Bliżynie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 7 615 mieszkańców. Wójtem Gminy jest Pan Mariusz Walachnia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej został powołany na mocy Uchwały Nr XI/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Bliżynie z dnia 2 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie”.

Ośrodek posiada własny REGON 290622538 i NIP 663 14 01 183.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie jest Pani Monika Łukomska.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały XXXIV/212/2013 Rady Gminy Bliżyn z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie. W Statucie kontrolowanej jednostki odnotowano brak kluczowych ustaw, na podstawie których Ośrodek wykonuje zadania, m. in.: ustawy o świadczeniach rodzinnych czy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Ponadto przytoczone akty prawne widnieją z nieaktualnymi publikatorami;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 27.2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie. Zarządzeniami Kierownika wielokrotnie wprowadzono zmiany do Regulaminu. Zdaniem Zespołu kontrolnego należy uchylić często zmieniany obowiązujący Regulamin i w jego miejsce stworzyć nowy, jednolity dokument;
- 3) Uchwałę Nr LII/359/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;
- 4) Uchwałę Nr LII/360/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania

Maria Bliżyn

J. W.

nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;

- 5) Uchwałę Nr LII/361/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028;
- 6) Uchwałę Nr XLII/291/2022 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 7) Uchwałę Nr XIII/105/2020 Rady Gminy Bliżyn z dnia 17 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych oraz schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- 8) Uchwałę Nr XLIV/307/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Bliżyn na lata 2023 – 2030;
- 9) Zarządzenie Nr 1/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad przyznania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych z Programu Rządowego „Posiłek w szkole i w domu”;
- 10) Upoważnienie Nr OR.0052.4.2019 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 25 lutego 2019 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do m. in. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 11) Upoważnienie Nr:OR.0052.23.2022 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 8 sierpnia 2022 roku w sprawie upoważnienia inspektora ds. obsługi kasy, dodatków mieszkaniowych i energetycznych do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 735/2024 z dnia 30 września 2024 roku, wydanego z upoważnienia

Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Personę;

2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 736/2024 z dnia 30 września 2024 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Personę.

Kontrola została wpisana do *Zeszytu kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie* pod poz. 13.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 02-04 października 2024 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie mieści się w dwóch budynkach: przy ul. Kościuszki 88 A (księgowość, pomieszczenie na spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i kasa) oraz przy ul. VI Wieków Bliżyna 2 (główna siedziba GOPS). W budynku głównym Ośrodka mieści się mały pokój kierownika, pokój pracownika ds. świadczeń rodzinnych, pokój pracownika ds.

Handwritten signature

Handwritten signature

świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, pomieszczenie pracowników socjalnych, w którym pracuje 7 osób (4 pracowników socjalnych, 1 aspirant pracy socjalnej oraz 2 asystentów rodziny – raz w tygodniu). Pomieszczenia, które zajmuje GOPS wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe Ośrodka są niekorzystne dla pracowników, gdyż w jednym pokoju pracuje 7 pracowników oraz dla klientów, którzy nie posiadają możliwości przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby GOPS w Bliżynie).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest bezrobocie, długotrwała i ciężka choroba, ubóstwo oraz niepełnosprawność.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów oraz gotówką w Kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie przy ul. Kościuszki 88 A.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bliżynie w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 12 pracowników: tj. kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych w wymiarze 1,5 etatu, 2 pracowników socjalnych oraz 7 osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają również odpowiednie wykształcenie i staż, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy/

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = $7\ 615/3,5 = 2\ 175$ osób

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 175 mieszkańców.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. 1283.).

Zasilki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika jednostki (Załącznik Nr 3, pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2024 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **70 osób**. Składkę na ubezpieczenie zdrowotne Ośrodek odprowadzał za 60 zasiłkobiorców stałych, którzy nie podlegali obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasilki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

OPS.5100.ZS.16.2023 zm 01.2024; OPS.5100.ZS.69.2024; OPS.5100.19.2023zm.01.2024; OPS.5100.ZS.26.2020zm.01.2023.zm.01.2024;OPS.5100.ZS.20.2018.X.2018zm.01.2022zm.01.2024; OPS.5100.ZS.9.2024; OPS.5100.ZS.39.2017.X.2018zm.1.2022zm01.2024; OPS.5100.ZS.34.2017.X.2018zm.01.2022zm.01.2024; OPS.5100.25.57.2023zm.01.2023zm.01.2024; OPS.5100.ZS.68.2023.zm.1.2024.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasilki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, ustawę o zmianie ustawy o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie

*Wpisać
data*

[Signature]

zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami. W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym przekazywana była stronie w sposób prawidłowy - odrębnym pismem.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia i okres, na jaki zostało ono przyznane oraz miejsce i termin wypłaty zasiłku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki stałe, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Decyzje o przyznaniu pomocy odbierane były osobiście przez osoby zainteresowane.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2024 do dnia kontroli pomocą okresową objęto **69 rodzin** (121 osób w rodzinach). Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.5101.ZO.274.2024; OPS.5101.ZO.205.2024; OPS.5101.ZO.248.2024;
OPS.5101.ZO.287.2024; OPS.5101.ZO.191.2024; OPS.5101.ZO.182.2024;
OPS.5101.ZO.239.2024; OPS.5101.ZO.272.2024; OPS.5101.ZO.271.2024;
OPS.5101.ZO.270.2024.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przytoczone zostały z datą ich wydania oraz aktualnymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania wsparcia oraz o miejscu i terminie realizacji świadczenia.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, rejestry z aplikacji Centralnej Rynku Pracy, zaświadczenia o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, karty leczenia szpitalnego, oświadczenia klientów.

Zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z informacji przekazanych przez Kierownika GOPS wynika, że w 2024 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **117 rodzin** (172 osoby w rodzinach), natomiast pomocą w formie gorącego posiłku objęto **88 dzieci** z 56 rodzin.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Bliżyn dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Dożywianie prowadzone jest w 6 placówkach oświatowych na terenie Gminy (89 dzieci), a koszt jednego gorącego posiłku wynosi w nich w kontrolowanym okresie od 3 zł do 13 zł. Ponadto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał posiłki dla uczniów, uczęszczających do placówek oświatowych poza terenem Gminy (8 dzieci), w których cena obiadu wynosi od 6 zł do 10,20 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: OPS.5113.ZD.PG.4.2024; OPS.5113.ZD.PG.146.2024; OPS.5113.ZD.PG.205.2024; OPS.5113.ZD.PG.143.2024; OPS.5113.ZD.PG.67.2024; OPS.5113.ZD.PG.16.2024; OPS.5113.ZD.PG.74.2024; OPS.5113.ZD.PG.198.2024; OPS.5113.ZD.PG.186.2024; OPS.5113.ZD.PG.40.2024. oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: OPS.5113.ZD.26.2024; OPS.513.ZD.44.2024; OPS.5113.ZD.43.2024; OPS.5113.ZD.54.2024; OPS.5113.ZD.14.2024; OPS.5113.ZD.51.2024; OPS.5113.ZD.48.2024; OPS.5113.ZD.17.2024; OPS.5113.ZD.52.2024; OPS.5113.ZD.46.2024.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, Uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028, Uchwały Nr LII/359/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028, Uchwały Nr LII/360/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 oraz Uchwały Nr LII/361/2023 Rady Gminy Bliżyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione powyżej akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami, z wyjątkiem publikatora ustawy o pomocy społecznej w decyzjach wydanych na posiłek po dacie ogłoszenia nowego tekstu jednolitego ustawy. W sprawdzonych decyzjach, wydanych na posiłek i zasiłek celowy

w podstawie prawnej widniał art. 48 b ustawy o pomocy społecznej, w którym mowa jest o posiłku, natomiast w decyzjach przyznających zasiłek celowy odnotowano brak art. 39 wymienionej ustawy, stanowiącego o zasiłku celowym.

Nadmienić należy, że w postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe widnieje zapis, że przyznaje się „świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności” - zdaniem zespołu kontrolującego należy dodać, że jest to świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

W postanowieniu decyzji przyznającej posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, dzienny koszt posiłku, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu oraz realizatora. W zasiłkach celowych w miejscu tym wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób i termin jego realizacji.

Skontrolowane decyzje nadany miały rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., informowanie strony o tym fakcie w sentencji decyzji, w uzasadnieniu zastosowanie zapisu, że decyzji nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej GOPS w Bliżynie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, od stycznia 2024 roku do dnia kontroli udzieliła **28 osobom** zasiłków celowych i **15 osobom** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

zasiłki celowe:

OPS.5102.ZC.10.2024; OPS.5102.ZC.12.2024; OPS.5102.ZC.1.2024;
OPS.5102.ZC.11.2024; OPS.5102.ZC.9.2024; OPS.5102.ZC.15.2024;
OPS.5102.ZC.24.2024; OPS.5102.ZC.20.2024; OPS.5102.ZC.8.2024.

Specjalne zasiłki celowe:

OPS.5102.ZCS.23.2024; OPS.5102.SZC.14.2024; OPS.5102.SZC.26.2024;
OPS.5102.SZC.28.2024; OPS.5102.ZCS.17.2024; OPS.5102.ZCS.30.2024;
OPS.5102.SZC.33.2024; OPS.5102.SZC.31.2024; OPS.5102.SZC.32.2024;
OPS.5102.SZC.21.2024.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia za pracę, oświadczenia o stanie majątkowym, zaświadczenia o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty leczenia szpitalnego, weryfikacje danych o bezrobociu w Aplikacji Centralnej Rynku Pracy, faktury za zakup leków i oświadczenia klientów.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania oraz aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pomoc przyznano prawidłowo - od miesiąca złożenia wniosku - zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W sentencji sprawdzonych decyzji odnotowano miesiąc, na który udzielono pomocy, cel, kwotę zasiłku oraz miejsce i termin realizacji świadczenia. Zaznaczyć należy, że w postanowieniu pięciu sprawdzonych decyzji, wydanych na specjalne zasiłki celowe stwierdzono brak celu na jaki przyznano pomoc. Informacja ta znajdowała się dopiero w uzasadnieniu dokumentu.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że decyzjom, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji

Przebiegi

[Signature]

nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XLII/291/2022 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 grudnia 2022 roku określiła zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

Usługi świadczone są przez 5 opiekunek domowych zatrudnionych przez GOPS. W kontrolowanym okresie usługi opiekuńcze wykonywane są u **43 osób**.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.5122.UO.35.2024;	OPS.5122.UO.1.2024;	OPS.5122.UO.36.2024;
OPS.5122.UO.42.2024;	OPS.5122.UO.43.2024;	OPS.5122.UO.8.2024;
OPS.5122.UO.33.2024;	OPS.5122.UO.12.2024;	OPS.5122.UO.34.2024;
OPS.5122.UO.27.2024.		

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, Uchwałą Nr XLII/291/2022 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały z aktualnymi publikatorami oraz datami ich wydania.

W decyzji informowano stronę o okresie przyznania wsparcia, liczbie dni przyznanej pomocy w tygodniu, konkretnych dniach tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbie godzin usług w te dni, cenie za godzinę usługi, procencie i wysokości odpłatności za godzinę usługi, realizatorze usług oraz miejscu i terminie płatności. Zakres usług stanowił załącznik do decyzji.

Sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Usługi te świadczone są przez 7 osób zatrudnionych w kontrolowanym Ośrodku w ramach umowy zlecenia. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz przeszkolenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał dla 7 dzieci.

Sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

OPS.5122.SUO.5.2024.zm.06.2024; OPS.5122.SUO.5.2024; OPS.5122.SUO.2.2024;
OPS.5122.SUO.2.2024.zm.06/2024; OPS.5122.SUO.3.2.2024; OPS.5122.SUO.3.2024;
OPS.5122.4.2024; OPS.5122.SUO.4.2.2024; OPS.5122.SUO.6.2024.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia majątkowe, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, umowy zlecenia na świadczenie specjalistycznych usług, grafiki świadczenia usług, karty pracy specjalistycznych usług, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały z aktualnymi publikatorami oraz datami ich wydania. Wyjątek stanowiło przywołane w części decyzji rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, które w decyzjach widniało z niewłaściwym publikatorem oraz nieaktualne z 2018 roku rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach administracyjnych określono okres na jaki przyznano usługi oraz informowano klienta, że usługi będą świadczone w określoną liczbę dni roboczych w miesiącu, średnio np. po 1 godzinie. W decyzji określono również cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności oraz sposób rozliczenia za usługi. Zdaniem zespołu kontrolującego strona w decyzji administracyjnej powinna otrzymać informację, w które konkretne dni tygodnia czy miesiąca usługi będą wykonywane i po ile konkretnie godzin w te dni. Zakres usług wynika z załączonych do decyzji umów zleceń na świadczenie opisywanych usług. Termin wniesienia opłaty ustalono na 10 dzień miesiąca po wykonaniu usługi, co jest niezgodne z §5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku.

Skontrolowane decyzje administracyjne posiadały rygor natychmiastowej wykonalności, który nadano wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., w postanowieniu informując stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na ważny interes strony.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą Ośrodek skierował 5 mieszkańców Gminy do domów pomocy społecznej.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub

Praca socjalna

Praca socjalna

odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: udzielaniu klientom informacji i pomocy w rozwiązywaniu ich trudnych sytuacji życiowych, motywowaniu do racjonalnego gospodarowania budżetem rodziny, wzmacnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w rodzinach, informowaniu i kierowaniu do specjalistów i różnego rodzaju instytucji, pomocy w wypełnianiu wniosków, pisaniu pism urzędowych, monitorowaniu sytuacji w rodzinach z problemami, u osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych, motywowaniu do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, informowaniu o wolnych miejscach pracy, motywowaniu do podjęcia leczenia u specjalisty, leczenia odwykowego, wydawaniu skierowań w ramach programu PO PŻ, uczestnictwie w spotkaniach seniorów, współpracy z Urzędem Gminy, Policją, PUP, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują kontraktu jako instrumentu pracy socjalnej, w 2024 roku do dnia kontroli zawarli bowiem 4 kontrakty socjalne z osobami bezdomnymi umieszczonymi w schroniskach.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Bliżynie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

W Statucie kontrolowanej jednostki odnotowano brak kluczowych ustaw, na podstawie których Ośrodek wykonuje zadania, m. in.: ustawy o świadczeniach rodzinnych czy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Ponadto przytoczone akty prawne widnieją z nieaktualnymi publikatorami

Nadmienić należy, że w Regulaminie Zarządzeniami Kierownika wielokrotnie wprowadzono zmiany do Regulaminu. Zdaniem Zespołu kontrolnego należy uchylić często zmieniany obowiązujący Regulamin i w jego miejsce stworzyć nowy jednolity dokument.

Pracownik
MS

Warunki lokalowe Ośrodka są niekorzystne dla pracowników, gdyż w jednym pokoju pracuje 7 pracowników oraz dla klientów, którzy nie posiadają możliwości przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Kierownik oraz pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają również odpowiednie wykształcenie.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, bowiem w Ośrodku na jednego pracownika przypada 2 175 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, rejestry z aplikacji Centralnej Rynku Pracy, decyzje, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty leczenia szpitalnego, zaświadczenia o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, faktury za zakupione lekarstwa, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in. ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych, z wyjątkiem publikatora ustawy o pomocy społecznej w decyzjach wydanych na posilek po dacie ogłoszenia nowego tekstu jednolitego wymienionej ustawy, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, które w części decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi widniało z niewłaściwym publikatorem oraz nieaktualne z 2018 roku rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które również widniało w części decyzji, wydanych na specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym przy zasiłkach stałych była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji, wydanych na posilek i zasiłek celowy widniał art. 48 b ustawy o pomocy społecznej, w którym mowa jest o posiłku, natomiast w decyzjach przyznających zasiłek celowy z Programu dożywiania odnotowano brak art. 39 wymienionej ustawy, stanowiącego o zasiłku celowym.

W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych odnotowano prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Nadmienić należy, że w postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe z programu „Posiłek w szkole i w domu” widnieje zapis, że przyznaje się „świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności” - zdaniem zespołu kontrolującego należy dodać, że jest to świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Gminy Bliżyn dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zaznaczyć należy, że w postanowieniu pięciu sprawdzonych decyzji, wydanych na specjalne zasiłki celowe stwierdzono brak celu na jaki przyznano pomoc. Informacja ta znajdowała się dopiero w uzasadnieniu dokumentu.

Dodatkowo zdaniem zespołu kontrolującego strona w decyzji administracyjnej na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinna otrzymać informację, w które konkretne dni tygodnia czy miesiąca usługi będą wykonywane i po ile konkretnie godzin w te dni. Ponadto termin wniesienia opłaty za wymienione usługi ustalono w decyzjach na 10 dzień miesiąca po ich wykonaniu, co jest niezgodne z §5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom wydanym w zakresie pomocy społecznej prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu natomiast wskazując, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniach decyzji informowano strony o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że GOPS w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem

w okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni zawarli jedynie 4 kontrakty z klientami pomocy społecznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami**. W zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej jednostki w aspekcie realizacji zadań.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

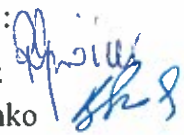
1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.

2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

.....
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bliżynie


mgr Monika Eukomska

Kielce, dnia 4 listopada 2024 r.


Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Renata Perłona
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bliżynie

ul. XI Wieków Bliżyna 2, 26-120 Bliżyn
NIP: 665-14-01-153 tel. 41 254 13 26

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

*otrzymałam
osobiście*

08.11.24

