



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 24.01.2025 r.

PSZ.V.431.41.2024

**Pani
Bożena Szymczyk-Kogut
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Jana i Marysieńki Sobieskich
ul. Króla Jana III Sobieskiego 30
25-124 Kielce**

dotyczy: zaleceń pokontrolnych dla DPS im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach.

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła zalecenia pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniu 26-28 listopada oraz 02 grudnia 2024 roku w Domu Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.). Kontrolą objęto okres: od 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:

I Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

- a) potrzeb bytowych, zapewniających: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości,
- b) potrzeb opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- c) potrzeb wspomagających, polegających na: umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcom nie posiadającym własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do

informacji o tych prawach dla mieszkańców domu, sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry i spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W dniach kontroli w DPS umieszczonych było 32 mieszkańców.
- DPS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki mieszkaniowe oraz sanitarno-higieniczne: dysponuje pokojami 1, 2, 3 - osobowymi w pełni urządzonymi i wyposażonymi. Wszystkie pokoje spełniają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca, tzn. mają powierzchnię nie mniejszą niż 6m² na osobę.
- DPS zapewnia 3 posiłki dziennie (II śniadanie i podwieczorek dla diet cukrzycowych). Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. Istnieje dostępność do jedzenia i picia przez całą dobę (w stołówce i dyżurce).
- Mieszkańcy mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według potrzeb.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkank, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto. Pracownicy DPS zapewniają na bieżąco odpowiednią czystość i porządek w placówce, w tym w szafach i szafkach mieszkańców.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Pracownicy we właściwy sposób udzielają pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych.
- Usługi pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczone są w sposób właściwy i na odpowiednim poziomie.
- Terapeuta zajęciowy w zeszycie „Organizacja zajęć w pracowni terapii zajęciowej” każdorazowo jako „uczestnicy zajęć” wpisuje „mieszkańcy DPS”.
- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców wymagających różnych form rehabilitacji.
- Dom zaspokaja potrzeby religijne i kulturalne wszystkich mieszkańców.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- DPS stara się stymulować nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zgodnie z opracowaną procedurą w tym zakresie.
- DPS zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- Pracownicy DPS sprawnie załatwiają skargi i wnioski mieszkańców.
- Dokumentacja socjalna i medyczna dotycząca mieszkańców DPS prowadzona jest na bieżąco i zawiera niezbędne informacje.
- W zeszycie spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w którym wypisywany jest skład zespołu terapeutycznego (tj. dany pracownik), podpis pracownika, imię i nazwisko omawianego mieszkańca oraz cel, brak jest uwag na temat realizacji ipwm (czy cel został osiągnięty), czy należy je modyfikować lub kontynuować na kolejny rok.
- DPS posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego nie mniej niż 0,5 dla osób przewlekle somatycznie pod warunkiem włączenia do zespołu wszystkich osób z pozostałych Działów, tj. administracyjno-gospodarczego, finansowo-księgowego oraz umów zlecenia.

- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenia o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. Nr 734 ze zm.).
- W okresie podlegającym kontroli pracownicy DPS nie uczestniczyli w szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydaje się następujące zalecenie:

1. W zeszycie „Organizacja zajęć w pracowni terapii zajęciowej” prowadzonym przez terapeutę zajęciowego wpisywać mieszkańców faktycznie biorących udział w zajęciach.
2. Uzpełnić zeszyt spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego o wpisy dotyczące uwag na temat realizacji indywidualnych planów wspierania mieszkańca (czy założony cel został osiągnięty) oraz informacji czy należy założone cele modyfikować czy kontynuować na kolejny rok.
3. Zorganizować szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń, należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie informuję, że w myśl art. 130 ust. 1 ww. ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500,00 do 12 000,00 zł.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Józef Bryk

Do wiadomości:

1. Prezydent Miasta Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce
2 a/a.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Renate Persona

Otrzymałam w dniu 29.01.2025r.

DYREKTOR

mgr Bożena Szymczyk-Kogut

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Jana i Marysiutki Sobieskich
ul. Króla Jana III Sobieskiego 30
25-124 Kielce
tel. 41 36-76-736, fax 41 36-76-967
NIP 959-083-02-84, Reg. 000308844