



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 kwietnia 2006r.

Nr 102

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1253** — Nr XXXII/75/2005 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach..... 4681
- 1254** — Nr XXXI/157/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Gnojnie na rok 2006..... 4684
- 1255** — Nr XXXI/160/06 Rady Gminy Gnojno z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno..... 4696
- 1256** — Nr XXXI/163/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno..... 4699
- 1257** — Nr I/2/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku..... 4708
- 1258** — Nr I/3/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Ruda Maleniecka..... 4710
- 1259** — Nr I/4/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 4711
- 1260** — Nr I/9/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie zmiany w Statucie zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej”..... 4712
- 1261** — Nr I/10/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Ruda Maleniecka..... 4713

SPRAWOZDANIE:

- 1262** — Starosty Kieleckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” za rok 2005..... 4718

1253

UCHWAŁA Nr XXXII/75/2005 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591 oraz z

2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 9 i 13

ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z wydzieleniem ze struktury Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach Gminnej Biblioteki Publicznej uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury, a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała NR XX/146/2004 Rady Gminy Daleszyce z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodeł

Załącznik do uchwały Nr XXXII/75/2005
Rady Gminy Daleszyce
z dnia 30 grudnia 2005r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką Gminy realizującą zadania w zakresie upowszechniania kultury i działalności sportowo-rekreacyjnej.

2. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

3. Ośrodek działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123/,
- 3/ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej /Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115/,
- 4/ ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami/,
- 5/ niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową.

§ 3. Siedzibą Ośrodka są Daleszyce, ul. Chopina 25, a terenem działania gmina Daleszyce

§ 4.1. Nadzór administracyjno-finansowy nad Ośrodkiem sprawuje w imieniu organizatora tj. Rady Gminy Daleszyce - Wójt Gminy.

2. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona - odpowiadające jego zadaniom.

§ 5.1. Ośrodek korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach”.

Rozdział II Cele i przedmiot działania

§ 7. Ośrodek służy zaspokajaniu i rozwijaniu szeroko rozumianych potrzeb kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych gminy.

§ 8. Do głównych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W zakresie upowszechniania kultury:

- 1/ opracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej w Gminie

- 2/ inspirowanie i koordynowanie działalności wszystkich istniejących placówek oraz ruchu amatorskiego w gminie,
- 3/ pomoc instrukcyjno-metodyczna istniejącym placówkom oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu,
- 4/ upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności kulturalno-oświatowej,

- 5/ współpraca z zawodowymi instytucjami artystycznymi oraz placówkami oświatowymi w Gminie,
 - 6/ wspomaganie i ochrona twórczości ludowej, w szczególności poprzez współpracę z Kołami Gospodyń Wiejskich,
 - 7/ organizowanie imprez artystycznych, wystaw, koncertów, konkursów itp.,
2. W zakresie kultury fizycznej:
- 1/ popularyzacja rekreacji ruchowej przy współudziale instytucji i osób zajmujących się obsługą ruchu turystycznego,
 - 2/ organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 3/ utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - 4/ zapewnianie bezpieczeństwa, porządku i higienicznych warunków uprawiania sportu i rekreacji,
 - 5/ inspirowanie i wspieranie działalności sportowej w terenie,
 - 6/ udzielanie pomocy działającym klubom sportowym.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 10.1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje Rada Gminy. Powołanie następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy w oparciu o zasady wynikające z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy i sprawuje inne czynności wynikające z prawa pracy. Odwołanie Dyrektora następuje w trybie właściwym do jego powołania.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy: głównego księgowego oraz pracowników zatrudnionych w tej instytucji. Działają oni w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych przez Dyrektora upoważnień.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,

- 2/ wykonywanie jako pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 3/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4/ ustalenie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
- 5/ przedkładanie sprawozdań z działalności Wójtowi Gminy i innym podmiotom na mocy odrębnych przepisów prawa,
- 6/ występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań.

§ 11. Dyrektor Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy plan działalności Ośrodka.

§ 12. Plan działalności Ośrodka zawiera:

1. Plan usług w zakresie działalności merytorycznej.
2. Plan przychodów i kosztów.
3. Plan remontów i konserwacji środków trwałych.
4. Plan inwestycji.

§ 13. Ośrodek może tworzyć i prowadzić filie w postaci wiejskich świetlic, klubów i bibliotek.

§ 14.1. Dyrektor przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności.

2. Upoważnienie do kontroli wewnętrznej i oceny Ośrodka posiada Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Ośrodka zaopiniowany przez Wójta Gminy.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

3. Majątek Ośrodka może być wykorzystany do celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 16.1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Ośrodka są:

- 1/ Wpływy z prowadzonej działalności,
- 2/ Dotacje z budżetu Gminy,
- 3/ Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4/ Darowizny, spadki, zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. Wartość majątku Ośrodka stanowi Fundusz Ośrodka odpowiadający wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 18.1. Fundusz Ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku, będących skutkiem:

- 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 2/ nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

2. Fundusz Ośrodka zwiększa się o:

- 1/ amortyzację majątku trwałego,

- 2/ dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Ośrodka,
- 3/ zysk pozostający w dyspozycji Ośrodka,
- 4/ środki z innych źródeł.

3. Fundusz Ośrodka zmniejsza się o:

- 1/ straty bilansowe,
- 2/ umorzenie majątku trwałego,
- 3/ finansowanie inwestycji,
- 4/ inne zmniejszenia.

4. Ośrodek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków Fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

6. Dyrektor Ośrodka określa zasady gospodarowania funduszami w drodze regulaminów.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 20. Wójt Gminy w drodze zarządzenia może nałożyć na Ośrodek realizację zadań obronnych

i kryzysowych wynikających ze szczególnych przepisów.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

1254

UCHWAŁA Nr XXXI/157/06 **RADY GMINY W GNOJNIE**

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Gnojnie na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust 2 pkt 1, 2, 3, ust 3, art. 188 ust 2, pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Gnojno w wysokości 9.593.938 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Gnojno w wysokości 10.535.968 zł z tego:

a) wydatki bieżące	6.676.021 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.744.511 zł
- dotacje	50.000 zł
- wydatki na obsługę długu	50.000 zł
b) wydatki majątkowe	3.859.947 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 942.030 zł

2. Deficyt o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 878.030 zł
- b) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 64.000 zł

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 9,82 %

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.182.630 zł i rozchody budżetu w wysokości 240.600 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów nie może przekroczyć kwoty 1.318.630 zł

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1.118.630 zł
w tym kredyty zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 875.918 zł
- b) z tytułu zaciągnięcia kredytów, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 200.000 zł.
w tym kredyty zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 200.000 zł

§ 6.1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Wójta do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów w formie weksla własnego in blanco.

§ 7. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5 a.

§ 9. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 6 z tego:

- a) wydatki bieżące 50.000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6a
- b) wydatki majątkowe 2.152.443 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6b.

§ 10.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 378.000 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 50.000 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 378.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 15.000 zł i wydatków w kwocie 15.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8

§ 11. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 4.500 zł oraz wydatków w kwocie 10.361 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9

§ 12. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 50.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10

§ 13. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.121.611 zł,
- wydatki w kwocie 1.121.611 zł.
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 14. Ustala się wydatki w kwocie 150.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 15. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł,

§ 16. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 17. Upoważnia się Wójta do przekazywania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększania wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 52.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 52.000 zł.

§ 19. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki

Załączniki do uchwały Nr XXXI/157/06
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 21 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na 2006

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
I.	Dochody własne		1 543 895
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo		
		0690 - Wpływy z różnych opłat	50 000
	Razem dział: 010		50 000
2.	020 - Leśnictwo		
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 600
	Razem dział: 020		2 600
3.	700 - Gospodarka mieszkaniowa		
		0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 830
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28 418
		0830 - Wpływy z usług	39 000
		0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	25 900
	Razem dział: 700		95 148
4.	750 - Administracja publiczna		
		0450 - Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3 500
		0830 - Wpływy z usług	19 000
		0920 - Pozostałe odsetki	6 900
		2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	Razem dział: 750		30 300
5.	756 - Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		
		0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych	513 653
		0020 - Podatek dochodowy od osób prawnych	300
		0310 - Podatek od nieruchomości	363 500
		0320 - Podatek rolny	291 352
		0330 - Podatek leśny	23 800
		0340 - Podatek od środków transportowych	93 642

1	2	3	5
		0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	1 000
		0360 - Podatek od spadków i darowizn	3 000
		0370 - Podatek od posiadania psów	200
		0410 - Wpływy z opłaty skarbowej	5 000
		0430 - Wpływy z opłaty targowej	100
		0480 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52 000
		0500 - Podatek od czynności cywilnoprawnych	14 500
		0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 800
	Razem dział: 756		1 365 847
II. Subwencja ogólna			4 821 832
1.	758 - Różne rozliczenia		
		2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa (część oświatowa)	2 708 541
		2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa (część wyrównawcza)	1 990 365
		2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa (część równoważąca)	122 926
	Razem dział: 758		4 821 832
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			1 121 611
1.	750 - Administracja publiczna		
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżtu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	39 510
	Razem dział: 750		39 510
2.	751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżtu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	816
	Razem dział: 751		816
3.	852 - Pomoc społeczna		
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżtu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - (Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego)	1 013 895
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżtu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - (Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne)	13 600
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżtu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - (Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe)	53 790
	Razem dział: 852		1 081 285
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			272 337
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo		
		6339 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (Program ZPORR)	138 617
	Razem dział 010		138 617
2.	600 - Transport i łączność		
		6339 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (Program ZPORR)	24 314
	Razem dział: 600		24 314
3.	852 - Pomoc społeczna		
		2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - (Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe).	10 610
		2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - (Ośrodki pomocy społecznej).	69 948
		2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - (Pozostała działalność).	28 848
	Razem dział: 852		109 406
V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			1 834 263
1	010 - Rolnictwo i łowiectwo		
		2708 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Program LIDER)	40 083
		6298 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Program ZPORR)	693 083
	Razem dział: 010		734 067

1	2	3	5
2	600 - Transport i łączność		
		6298 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Program ZPORR)	158 044
	Razem dział: 600		158 044
3	801 - Oświata i wychowanie		
		6298 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (program SPOROL)	268.400, w tym: 71.519 - refundacja wydatków poniesionych w 2005 196.881 - wniosek o płatność w 2006r.
		6290 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)	673 752
	Razem dział: 801		942 152
Ogółem dochody budżetu			9 593 938

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2006

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe	
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	razem	bieżące					
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		z tyt. poręczeń i gwarancji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Wydatki na zadania własne			9 264 357	5 554 410	3 677 071	50 000	50 000			3 709 947
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010									
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	1 604 254							1 604 254
	Izby rolnicze		01030	5 830	5 830						
	Rozwój obszarów wiejskich		01038	50 000	50 000						
	Razem dział: 010			1 660 084	55 830						1 604 254
	2. Transport i łączność	600									
	Drogi publiczne gminne		60016	643 144	200 000						443 144
	Razem dział: 600			643 144	200 000						443 144
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700									
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	15 000	15 000						
	Razem dział: 700			15 000	15 000						
	4. Administracja publiczna	750									
	Rady gmin		75022	30 000	30 000						
	Urzędy gmin		75023	1 176 700	1 176 700	856 000					
	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		75075	20 000	20 000						
	Pozostała działalność		75095	54 200	54 200	25 500					
	Razem dział: 750			1 280 900	1 280 900	881 500					
	5. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754									
	Jednostki terenowe Policji		75403	2 000	2 000						
	Ochotnicze straże pożarne		75412	44 000	44 000	13 000					
	Razem dział: 754			46 000	46 000	13 000					
	6. Obsługa długu publicznego	757									
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	50 000	50 000			50 000			
	Razem dział: 757			50 000	50 000			50 000			
	7. Różne rozliczenia	758									
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	50 000	50 000						
	Razem dział: 758										
	8. Oświata i wychowanie	801									
	Szkoły podstawowe		80101	2 312 423	2 007 378	1 671 878					305 045
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	234 000	234 000	167 859					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Gimnazja		80110	2 044 588	697 084	573 298				1 347 504
	Dowózienie uczniów do szkół		80113	170 000	170 000	61 402				
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	136 934	136 934	120 934				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	15 574	15 574					
	Razem dział: 801			4 913 519	3 260 970	2 595 371				1 652 549
	9. Ochrona zdrowia	851								
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	14 000	14 000					
	Zwalczanie narkomanii		85153	5 000	5 000					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	47 000	47 000	4 600				
	Razem dział: 851			66 000	66 000	4 600				
	10. Pomoc społeczna	852								
	Domy pomocy społecznej		85202	15 000	15 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	25 610	25 610					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	11 000	11 000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	125 100	125 100	115 000				
	Pozostała działalność		85295	40 000	40 000					
	Razem dział: 852			216 710	216 710	115 000				
	11. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	10 000	10 000		10 000			
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	40 000	40 000		40 000			
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	150 000	140 000					10 000
	Razem dział: 900			200 000	190 000		50 000			10 000
	12. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	24 000	24 000					
	Biblioteki		92116	95 000	95 000	67 600				
	Pozostała działalność		92195	1 000	1 000					
	Razem dział: 921			120 000	120 000	67 600				
	13. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	3 000	3 000					
	Razem dział: 926			3 000	3 000					
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1 121 611	1 121 611	67 440				
	1. Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie		75011	39 510	39 510	36 020				
	Razem dział: 750			39 510	39 510	36 020				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816	816				
	Razem dział: 751			816	816	816				
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1 013 895	1 013 895	30 604				
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	13 600	13 600					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	53 790	53 790					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219							
	Razem dział: 852			1 081 285	1 081 285	30 604				
III	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			150 000						150 000
	1. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	150 000						150 000
	Razem dział: 600									
	Razem wydatki			10 535 968	6 676 021	3 744 511	50 000	50 000		3 859 947

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

		w zł
Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1118630
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	875 918
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	242 712
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	64 000
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	64 000
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		1 182 630
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	240600
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	140000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	100600
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	w tym: na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		240 600

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2011

		w tys. zł							
L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	6 557	7 236	9 594	9 675	9 574	10 004	9 875	
	z tego								
2	- dochody własne ²⁾	1 320	1 512	3 378	3 272	2 979	3 284	3 045	
3	- subwencja ogólna	4 471	4 490	4 822	4 967	5 116	5 200	5 300	
4	- dotacje	766	1 234	1 394	1 436	1 479	1 520	1 530	
5	B. Wydatki	5 955	6 709	10 536	9 859	9 273	9 404	9 620	
	z tego								
6	- wydatki bieżące	5 660	6 413	6 676	6 776	6 981	7 190	7 406	
7	- wydatki majątkowe	295	296	3 860	3 083	2 292	2 214	2 214	
8	C. Nadwyżka/deficyt (A-B)	602	527	-942	-184	301	600	255	
9	D. Finansowanie	-416	-411	942	184	-301	-600	-255	
10	D₁ Przychody ogółem	141	108	1 183	704	259			
	z tego								
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe			1 119	704	259			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
39	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170	9,35	1,30	10,13	11,95	8,93	2,55		
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	9,35	1,30	2,46	2,15	1,41	0,76		#DZIEL/0!
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	46,44	6,22	28,77	35,33	28,70	7,76		#DZIEL/0!
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	46,44	6,22	6,99	6,36	4,53	2,31		#DZIEL/0!
48	E₂. Zadłużenie w ciągu roku	631	549	291	590	630	670	280	
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	631	549	291	590	630	670	280	
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
50	wykup papierów wartościowych			170	438	478	591	199	
51	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
52	wykup obligacji samorządowych								
53	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
54	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169	9,62	7,59	3,03	6,10	6,58	6,70	2,84	#DZIEL/0!
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	9,62	7,59	1,26	1,57	1,59	0,79	0,82	# DZIEL/0!
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	47,80	36,31	8,61	18,03	21,15	20,40	9,20	#DZIEL/0!
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	47,80	36,31	3,58	4,65	5,10	2,41	2,66	#DZIEL/0!

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przebudowa drogi gminnej nr 000820T Wólka Bosowska - Brzozówka	Urząd Gminy Gnojno	600	60016	243 144	60 786	24 314		158 044	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Budowa chodnika wraz z modernizacją odcinka drogi wojewódzkiej nr 765 w miejscowości Gnojno	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich	600	60013	150 000	150 000				
3	Wydatki na drogi publiczne gminne	Urząd Gminy Gnojno	600	60016	200 000	200 000				
4	Budowa oświetlenia ulicznego - projekt	Urząd Gminy Gnojno	900	90015	10 000	10 000				
	Razem				603 144	420 786	24 314			158 044

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarzabki i Grabki Małe - etap 1 - sieć główna i miejscowość Zofiówka	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2004	2006	1 818 972	214 718	1 604 254		138 617	772 554	693 083	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego			
2	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Wólka Bosowska i Ruda, ujęcie wody i modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Gorzakiew	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2007	2009	2 366 882								1 735 022		631 860
3	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarzabki i Grabki Małe - etap 2 - budowa sieci w miejscowościach Wola Zofiowska, Jarzabki i Grabki Małe	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2008	2009	4 584 130									2 292 065	2 292 065
4	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Płośnia, Pożogi	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2010	2010	1 504 997										1 504 997
5	Odbudowa istniejących boisk przy Szkole Podstawowej w Balicach	Urząd Gminy Gnojno	801	80101	2005	2006	415 403	110 358	305 045	4 800		103 364	196 881	Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnych (SPO ROL)			
6	Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum w Gnojnie	Urząd Gminy Gnojno	801	80110	2005	2007	2 727 988	32 980	1 347 504	431 040		242 712	673 752	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	1 347 504		

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	50 000 9 016 40 984			
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2 152 443 941 504 162 931 1 048 008	1 735 022	2 292 065	4 027 087
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2 202 443 950 520 162 931 1 088 992	1 735 022	2 292 065	4 027 087

Załącznik Nr 6a

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008			
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008	
1.	Program: SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich Priorytet: 2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: 2.7 Pilotażowy Program Leader+ Projekt: Aktywizacja mieszkańców Gminy Gnojno poprzez cykl szkoleń - wsparcie powstania Lokalnej Grupy Działania oraz opracowanie Strategii Rozwoju Obszaru Gminy			Wartość zadania:		50 000				
				- środki z budżetu j.s.t.		9 016				
				- środki z budżetu krajowego						
				- środki z pożyczki na prefinansowanie						
				- środki z UE			40 984			
2.	Program: Priorytet: Działanie: Projekt:			Wartość zadania:						
				- środki z budżetu j.s.t.						
				- środki z budżetu krajowego						
				- środki z pożyczki na prefinansowanie						
				- środki z UE						
Ogółem wydatki bieżące						50 000				
- środki z budżetu j.s.t.						9 016				
- środki z budżetu krajowego										
- środki z pożyczki na prefinansowanie										
- środki z UE						40 984				

Załącznik Nr 6b

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008			
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008	
1.	Program: SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich Priorytet: 2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: 2.3 Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Odbudowa boisk do gry w piłkę nożną, ręczną, koszykówkę i siatkówkę			Wartość zadania:		305 045				
				- środki z budżetu j.s.t.		108 164				
				- środki z budżetu krajowego						
				- środki z pożyczki na prefinansowanie						
				- środki z UE			196 881			
2.	Program: Zintegrowany Program Rozwoju Regionalnego Priorytet: 3 Rozwój lokalny Działanie: 3.1 Obszary wiejskie Projekt: Przebudowa drogi gminnej nr 000820T Wólka Bosowska - Brzozówka			Wartość zadania:		243 144				
				- środki z budżetu j.s.t.		60 786				
				- środki z budżetu krajowego		24 314				
				- środki z pożyczki na prefinansowanie						
				- środki z UE			158 044			

3.	Program: Zintegrowany Program Rozwoju Regionalnego Priorytet: 3 Rozwój lokalny Działanie: 3.1 Obszary wiejskie Projekt: Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe - etap 1 - sieć główna i miejscowość Zofiówka		Wartość zadania:		1 604 254				
			- środki z budżetu j.s.t.		772 554				
			- środki z budżetu krajowego		138 617				
			- środki z pożyczki na prefinansowanie						
4.	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 - Projekt Priorytet: 2 Wzmocnienie lokalnych systemów infrastruktury technicznej Działanie: 2.2 Rozwój systemów lokalnej infrastruktury technicznej Projekt: Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Wólka Bosowska i Ruda, ujęcie wody i modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Gorzakiew		Wartość zadania:		1 735 022			1 735 022	
			- środki z budżetu j.s.t.						
			- środki z budżetu krajowego						
			- środki z pożyczki na prefinansowanie						
5.	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 - Projekt Priorytet: 2 Wzmocnienie lokalnych systemów infrastruktury technicznej Działanie: 2.2 Rozwój systemów lokalnej infrastruktury technicznej Projekt: Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe - etap 2 - budowa sieci w miejscowościach Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe		Wartość zadania:		2 292 065			2 292 065	
			- środki z budżetu j.s.t.						
			- środki z budżetu krajowego						
			- środki z pożyczki na prefinansowanie						
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				2 152 443				
					941 504				
					162 931				
					0				
					1 048 008				

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40001		150000			150000	60600			
		400/40002		135000			135000	77000			
		900/90001		45000	10000		45000	14170	10000		
		900/90003		48000	40000		48000	21500			
		Razem:			378000	50000		378000	173270	10000	

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1	852	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojnie	0	15000	15000	0

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5861	4500	10361	0

Załącznik Nr 10

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki komunalnej w Gnojnie	900	90003	40000			Utrzymanie składowiska odpadów komunalnych
2	Zakład Gospodarki komunalnej w Gnojnie	900	90001	10000			Odnowa dachu oczyszczalni ścieków w Gnojnie
	Razem			50000			

1255

**UCHWAŁA Nr XXXI/160/06
RADY GMINY GNOJNO**

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ. U. Nr 132 z 1996r., poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (DZ. U. z 2005r. nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Gnojno uchwala co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno określone

są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno - załącznik Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/112/97 Rady Gminy Gnojno z dnia 26 marca 1997r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/160/06
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 21 lutego 2006r.

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno, a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania stałych i ciekłych odpadów komunalnych.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Sposób postępowania z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji.
5. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
6. Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.
7. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

1. Mieszkańców Gminy Gnojno oraz inne osoby przebywające na terenie gminy.
2. Właścicieli nieruchomości.
3. Właścicieli punktów handlowych, parkingów.
4. Kierowników budów.
5. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
6. Zarządców dróg.
7. Organizatorów imprez o charakterze publicznym.
8. Przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Pojazdy samochodowe można myć pod warunkiem, że nieczystości odprowadzane będą bezpośrednio do zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi.

4. Naprawy pojazdów mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód, gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział III

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów takich jak: organicznych szkła białego i kolorowego, papieru, opakowań z tworzyw sztucznych, złomu, odpadów niebezpiecznych. Do czasu wprowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mają obowiązek:

1. Wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników lub worków służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z systemem zbierania jaki będzie obowiązywał na terenie gminy.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosować pojemniki (worki) o parametrach: 120 l, 240 l a dla budynków wielorodzinnych, placówek handlowych, przedsiębiorców dopuszcza się stosowanie pojemników o większych parametrach.
3. Zabrania się wrzucenia śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów do pojemników (worków) przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia zwiększonej ilości odpadów komunalnych w danym okresie, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do firmy świadczącej usługi w celu ustalenia warunków dodatkowego odbioru odpadów.
5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ. U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.)
6. Właściciele nieruchomości zapewniają przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
7. Odpady z remontów oraz odpady wielkogabarytowe będą gromadzone w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości.

§ 5. Odpady niebezpieczne należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub w zamkniętych pomieszczeniach. Po zgromadzeniu odpowiedniej ilości odpadów będą przekazywane do unieszkodliwienia odbiorcom posiadającym sto-

sowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadu lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych. Miejsce czasowego magazynowania powinno być zamknięte, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz odpowiednio oznakowane. Odpady niebezpieczne należy magazynować z zachowaniem wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych a także zasad ochrony środowiska.

§ 6. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.
2. Oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7.1. Górną stawkę odpłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa Rada Gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytworzonych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach (workach) oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć stawki o której mowa w ust. 1

§ 8. Właściciele nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, powinni wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości lub lokalną oczyszczalnię ścieków.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 9. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości, rodzaju wytwarzanych odpadów jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 10. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący czystość środowiska tj. nie powodujący przepełnienia zbiornika i wyptywaniu nieczystości do gruntu i wody.

§ 11. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 9 i § 10 właściciel nieruchomości zapewnia

poprzez zawarcie umowy z Przedsiębiorcą/ZAK., posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług poprzez okazanie umowy i dowodu płacenia za te usługi oraz przechowywania dokumentów przez okres dwóch lat.

§ 12. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca będzie odbierał po uprzednim zgłoszeniu, w miesiącu kwietniu i październiku roku kalendarzowego.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 13. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Gnojno, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Racycach.

§ 14. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji

zlewnej w Gnojnie, Chmielniku (oraz innych, które określi Przedsiębiorca).

§ 15. Dopuszcza się:

1. Kompostowania odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 16.1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 17. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1. Zarejestrowania i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psów zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy w Gnojnie.
2. W razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, celem wykreślenia z rejestru,

3. Właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Wójta Gminy,
4. Prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznanej za agresywną lub zagrażającego otoczeniu do nałożenia kagańca,
5. Każdy właściciel psa ma obowiązkowo zapewnić mu opiekę.

Rozdział VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 19. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

§ 20. Zezwala się na utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 19 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone zgod-

§ 18. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienia opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Gmina podpisze umowę ze schroniskiem w Kielcach.

nie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Nie powodowania przez prowadzoną hodowlę zapachowych uciążliwości, a w szczególności dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, dezynsekcji i terminy jej przeprowadzania.

§ 21.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przestrzegania w miarę potrzeb deratyzacji, dezynsekcji i odkażania.

2. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte lub pisemne zawiadomienie sołtysów. Przyjmuje się, że niszczenie gryzoni przeprowadza się przynajmniej raz w roku.

3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

4. W przypadku zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania, mogą być wprowadzone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - w drodze rozporządzenia specjalne środki służące do eliminacji zagrożenia np. określenie i oznaczenie obszaru jako zagrożony, nakazanie odkażenia, deratyzacji i dezynsekcji miejsc przebywania zwierząt.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości i ma moc prawa miejscowego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe.

§ 22.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1256

UCHWAŁA Nr XXXI/163/06 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o

pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Gnojnie uchwała co następuje;

§ 1. Uchwała się Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/163/06
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 21 lutego 2006r.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno

Część I Wstęp

Strategia to nic innego jak ustalenie konkretnych celów rozwoju możliwych do osiągnięcia i zrealizowania oraz metod, jakie zastosuje się do realizacji ustalonych celów, a także zestawu środków jakie są konieczne do ich realizacji.

Strategia lokalna winna mobilizować efektywne wykorzystanie wszystkich potencjalnych możliwości jakimi dysponuje region, a także opisywać niezbędne kroki prowadzące do realizacji głównych celów w krótkim, średnim i długim okresie czasu oraz przewidywać możliwe działania alternatywne. Dobrze zaplanowana strategia powinna także przewidywać i wyprzedzać działania władzy regionalnej, jak również trendy w lokalnej gospodarce, nie zapominając o zmianach, które dokonują się w gospodarce w skali globalnej. Planowanie obejmuje wszystkie formy i szczeble zarządzania w różnych formach i na różnych szczeblach ma ono jedynie różny poziom szczegółowości i tak jak poszczególne szczeble zależą od siebie, tak plany wynikają jedne z drugich. Plan strategiczny określa główny cel, sens zarządzanego przedsięwzięcia tzw. misję oraz sposób jej realizacji. Sposób ten

wymaga jasno sprecyzowanych „celów strategicznych”, dla których bardziej szczegółowo określa się programy postępowania zmierzające do ich osiągnięcia.

Dla zrealizowania celów strategicznych niezbędne jest szczegółowe określenie zadań, które prócz ich wymienienia muszą zawierać termin wykonania, instytucję lub osobę odpowiedzialną za jej wykonanie, wymagane środki i ich źródła, konieczne jest również podjęcie ustaleń dotyczących monitorowania realizacji i dalszej budowy planu zadań, a także kontynuacji procesu planowania strategicznego. Tylko bowiem tak precyzyjne określenie zadania mają szansę realizacji w długotrwałej perspektywie czasowej.

W strategii rozwiązywania problemów społecznych chodzi przede wszystkim o stworzenie kompleksowego systemu działań organizacji i instytucji pomocowych aby mieszkaniom, który znajdzie się w trudnej sytuacji miał szansę trafić w takie miejsca, gdzie udzielona mu zostanie pomoc czy wsparcie w rozwiązywaniu jego problemów.

Część II Gmina Gnojno ogólna charakterystyka

2.1. Położenie, powierzchnia, ludność

Gmina Gnojno położona jest w centrum Województwa Świętokrzyskiego, w północnej części powiatu buskiego, podzielona jest na 26 sołectw:

Balice
Bugaj
Falki
Glinka
Gnojno
Gorzakiew

Grabki Małe
Janowice Poduszowskie
Janowice Raczyckie
Januszowice
Jarząbki
Kostera
Maciejowice
Płośnia
Poręba
Pożogi
Raczyce

Ruda
Rzeszutki
Skadla
Wola Bokrzycka
Wola Zofiowska
Wólka Bosowska
Zagrody
Zawada
Zofiówka

Graniczy z gminami:

- a) położonymi w powiecie buskim: Busko Zdrój, Stopnica, Tuczepy,
- b) położonymi w powiecie kieleckim: Chmielnik, Pierzchnica,
- c) położonymi w powiecie staszowskim: Szydłów.

Gmina umiejscowiona jest w makroregionie Niecki Niedziańskiej, mezoregionów: Niecka Połaniecka i Pogórze Szydłowskie. Teren gminy wykazuje pagórkowaty charakter, bezwzględna różnica wysokości między obszarem najniżej położonym, a położonym najwyżej wynosi 120 m.

Gmina Gnojno zajmuje powierzchnię 95,66 km².

Na terenie gminy mieszka 4.912 osób, a gęstość zaludnienia na jej terenie wynosi 51,35 osób/km².

2.2. Środowisko przyrodnicze

Rzeźba terenu

Gmina Gnojno położona jest na terenie Niecki Połanieckiej stanowiącej część Niecki Niedziańskiej - obniżenia terenu między Wyżynami Przedborską i Kielecką a Wyżyną Częstochowsko-Krakowską. Teren gminy opada w kierunku południowo-wschodnim. W północnej swojej części teren gminy wkracza natomiast w obszar Pogórza Szydłowskiego.

Krajobraz gminy ukształtowany został przez lodowiec, Teren jest łagodnie pofałdowany, rozcinają go doliny rzeki Wschodniej i jej dopływów: Sanicy oraz Radni. W obszarze Podgórze występują większe względne różnice wysokości.

Surowce mineralne

Na terenie gminy nie są eksploatowane surowce mineralne, choć stwierdzono ich występowanie.

Złoża surowców mineralnych w gminie Gnojno:

- piaski czwartorzędowe w Zagrodach,
- ility trzeciorzędowe w Raczykach,
- siarka w południowo-wschodniej części gminy.

Gleby

Na obszarze gminy występuje mozaika typów i rodzajów gleb. Ogólnie rzecz ujmując, warunki agrarne na jej terenie lokują się na poziomie niskim - później średniej wojewódzkiej. Gleb klasy III i lepszej jest w sumie 15.18 %.

Przyroda ożywiona

W lasach położonych na terenie gminy dominuje sosna i dąb. Największe kompleksy leśne występują we wschodniej i północnej jej części oraz na północ od Balic. Są to przede wszystkim bory mieszane, bory mieszane wilgotne. W obniżeniach terenu, w centrum gminy występują olsy. Na północnym wschodzie znajdują się siedliska lasów wodochronnych.

Poza tym, na terenie gminy zlokalizowane są parki przydworskie, w których można podziwiać ponad trzystu letnie dęby, a także nieco młodsze świerki, jesiony, kasztany i grusze.

Na terenie gminy znajduje się 1 pomnik przyrody ożywionej: 2 dęby szypułkowe rosnące przy drodze do Janowic.

2.3. Turystyka

Gmina Gnojno należy do terenów o dużym potencjale turystycznym z uwagi na walory ekologiczne - obszar o nie zniszczalnym środowisku naturalnym - a także obecność interesujących zabytków, pomników przyrody i innych atrakcji. Gmina położona jest na terenie Chmielnicko-Szydłowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Tworzą go pagórki porośnięte liczną roślinnością i zdrowymi lasami. Malowniczości dodają okolice rzeki Sanica, Wschodnia i Radnia oraz stawy rybne.

W samym Gnojnie do atrakcji turystycznej należy niewątpliwie Kościół parafialny z XV w. oraz gotycka kostnica i zespół dworski, złożony z dworu zajmowanego obecnie przez Dom Pomocy Społecznej. Ciekawostką stanowi kościół parafialny w Balicach przebudowany z dawnego pałacu, z którego pozostały jedynie zabudowania gospodarcze. Znajduje się tutaj zabytkowa dzwonnica i plebania. W Janowicach warto obejrzeć pozostałości parku dworskiego.

Pomniki przyrody znajdujące się na terenie gminy Gnojno to.

- 2 dęby w Balicach,
- źródło podzboczowe w Płośni, na południowym zboczu rzeki Radni,
- źródło szczelinowe w Skadli.

Wypoczynkowi sprzyja obecność lasów o różnorodnym charakterze, na prawie 20 % powierzchni gminy.

Barierą dla rozwoju turystyki na terenie gminy stanowi brak miejsc noclegowych. Dwa lokale gastronomiczne - bary, stanowią zaplecze rozrywkowe dla miejscowej ludności.

2.4. Zagospodarowanie przestrzenne

Uwarunkowania ochrony środowiska

Na terenie gminy brak jest punktów monitorowania stanu zanieczyszczenia środowiska. Stałą

kontrolą objęte są tylko wybrane elementy. Ocena całości odbywa się na podstawie badań przeprowadzonych z uwagi na bieżące potrzeby oraz na potrzeby pomiarów prowadzonych w najbliższych punktach monitoringowych.

Stałą kontrolą natomiast objęta jest rzeka Wschodnia. Punkty monitorujące zlokalizowane są w Zreczu Dużym przed jej wypłynięciem na teren gminy Gnojno oraz w Strzelcach po wypłynięciu z jej terenu. Zanieczyszczenie wód powierzchniowych spowodowane jest przede wszystkim przez niekontrolowany zrzut ścieków na obszarach nie objętych kanalizacją oraz spływy powierzchniowe z terenów pól (środkii ochrony roślin). Źródłem zanieczyszczeń są także dzikie wysypiska śmieci-odpadów stałych.

Wody podziemne stanowiące źródło zaopatrzenia w wodę mieszkańców-pochodzące z pokładów trzeciorzędowych - utrzymują się w zadowalającej jakości. Wody obecne w młodszych pokładach - czwartorzęd - są, z racji płytkiego ich położenia, zanieczyszczone. Zagrożenia dla wód podziemnych, z racji niewielkich ich zasobów stanowi także nadmierna ich eksploatacja.

Na terenie gminy nie ma zakładów przemysłowych zanieczyszczających powietrze atmosferyczne. Zagrożenia stanowią jedynie zanieczyszczenia powstałe w procesie ogrzewania paliwem stałym domów mieszkalnych i budynków publicznych oraz powstałe poprzez transport samochodowy-problem szczególnie wyraźny w pobliżu dróg.

Na stan czystości powietrza w niewielkim stopniu wpływają też zanieczyszczenia pochodzące z wielkich aglomeracji miejskich, głównie śląskiej i krakowskiej oraz powiatu staszowskiego.

Infrastruktura Techniczna

Sieć wodociągowa

W gminie Gnojno połączone do sieci wodociągowej jest 800 budynków mieszkalnych z osiemnastu miejscowości, co oznacza, że gmina jest zwodociągowana w 72 %. Całkowita długość sieci wynosi 72,8 km, zasilana jest z jednego ujęcia w Gorzakwi.

Sieć Kanalizacyjna

Skanalizowana jest jedynie część miejscowości Gnojno. Do sieci podłączonych dotychczas zostało 23 budynki mieszkalne oraz budynki użyteczności publicznej, w sumie 58 użytkowników. Poziom skanalizowania budynków mieszkalnych wynosi 3,64 %. Pozostałe ścieki gromadzone są w przydomowych bezodpływowych zbiornikach sanitarnych i wywożone do miejscowej oczyszczalni ścieków.

Telefonizacja

W telefon stacjonarny wyposażonych jest 636 mieszkań co stanowi 43,35 % ogółu mieszkań w gminie. Pozostałe gospodarstwa pozbawione są

dostępu do telefonii stacjonarnej. Na teren gminy dociera sygnał telefonii komórkowej.

Sieć komunikacyjna

Przez obszar gminy nie przebiegają szlaki komunikacyjne o znaczeniu krajowym. Biegnie tędy natomiast droga wojewódzka: Jędrzejów - Staszów - Osiek. Poza tym, przez gminę Gnojno wytyczonych zostało 11 dróg powiatowych, łączących gminę z sąsiednimi oraz pozwalających na komunikację wewnątrz jej obszaru. Drogi gminne pozwalają na dojazd do każdej miejscowości na terenie gminy, są to jednak drogi w znacznej części tłuczniowe i gruntowe.

Długość dróg wojewódzkich na terenie gminy to 9,3 km, długość dróg powiatowych to: 55,6 km; gminnych 57,4 km, a dojazdowych do pól 88 km. Przez gminę przebiegają dwie linie kolejowe relacji Kielce - Połaniec oraz równoległa do niej linia LHS.

Gospodarka odpadami stałymi.

Odpady komunalne oraz pochodzące z procesów przemysłowych składowane są na wysypisku śmieci w Raczycach. Odpady przemysłowe w przypadku gminy typowo rolniczej, jaka jest Gnojno, nie różnią się zasadniczo od odpadów komunalnych. Wysypisko jest wypełnione w ok. 50 %. Jego eksploatacja przewidziana jest do roku 2018.

Sieć gazownicza

Do sieci gazociągowej podłączone są 24 mieszkania, co stanowi 3,65 % mieszkań w gminie. 1103 gospodarstw korzysta z butli gazowych, pozostałe natomiast korzystają z kuchni węglowych bądź elektrycznych. Długość sieci gazociągowej wynosi 3,4 km.

2.5. Gospodarka

Gmina Gnojno należy do gmin o charakterze rolniczym. Rolnictwo jest głównym miejscem zatrudnienia i głównym źródłem utrzymania dla większości jej mieszkańców. Użytki rolne pokrywają 76,54 % powierzchni gminy.

Liczba pracujących wyłącznie lub głównie w swoim gospodarstwie rolnym w 2004 roku wyniosła 1095 osób tj 47,5 % ogółu ludności aktywnej zawodowo.

Liczba gospodarstw rolnych wyniosła w 2004 roku 1198, z czego prowadzących działalność wyłącznie rolniczą 909, prowadzących wyłącznie działalność pozarolniczą tylko - 17, prowadzących działalność rolniczą i pozarolniczą - 76, nie prowadzących ani działalności rolniczej ani pozarolniczej - 180.

Działalność pozarolniczą to przede wszystkim handel: 32 gospodarstwa, przetwórstwo przemysłowe: 22, budownictwo: 6, transport i magazynowanie: 10.

Struktura gospodarstw rolnych w gminie Gnojno ma charakter rozdrobniony. Najwięcej gospodarstw (44 %) posiada powierzchnię od 5 do 10 hektarów. Gospodarstwa o powierzchni większej niż 10 ha stanowią 16 %.

Gospodarstwa nakierowane są przede wszystkim na uprawę zbóż, w tym przede wszystkim żyta. W 2004r. 2.875 ha obsiane jest zbożem. 94 % gospodarstw miało pole ze zbożem, tyle samo gospodarstw uprawiało ziemniaki, ale już na znacznie mniejszej powierzchni: 919 ha. Uprawą warzyw zajmowało się 458 gospodarstw na łącznej powierzchni 45 ha, czyli były to uprawy wyłącznie na użytek własny. Sady zajmowały tylko 128 ha.

Rolnictwo w gminie Gnojno jest prowadzone tradycyjnymi metodami. Niewiele gospodarstw posiada nowoczesna urządzenia zwiększające higienę i skracające czas pracy.

Poza rolnictwem zatrudnionych jest stosunkowo niewiele osób. Mało jest przedsiębiorstw małych i średnich. Mikroprzedsiębiorstwa to główni pracodawcy dla mieszkańców gminy nie zatrudnionych w rolnictwie. W 2004r. pracę w podmiotach prowadzących działalność gospodar-

czą zatrudniających powyżej 9 osób znalazło 204 osoby, z czego: w przemyśle 59, w handlu i naprawach 20, edukacji 83, ochronie zdrowia i opiece społecznej 11, transporcie, składowaniu i łączności 6. Większość z nich zatrudniona była w sektorze publicznym. Mimo tego faktu, na 215 podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON w 2004 roku, liczba jednostek publicznych wyniosła 14.

2.6. Sfera społeczna

2.6.1 Sytuacja demograficzna i społeczna regionu

Liczba ludności zamieszkującej w gminie Gnojno wynosi prawie 5 tys. osób. Od lat obserwuje się tendencję spadkową, spowodowaną ujemnym przyrostem naturalnym, który w 2003 roku wyniósł -6,29 na 1000 ludności oraz ujemnym saldem migracji -5,68. Jest to tendencja charakterystyczna dla całego województwa świętokrzyskiego z wyjątkiem powiatu kieleckiego ziemskiego, gdzie notowany jest nieznaczny wzrost liczby ludności.

Tabela: Ruch naturalny i migracyjny na terenie gminy w 2003 roku

gmina	Liczba urodzeń	Liczba zgonów	Różnica	Liczba zameldowań	Liczba wymeldowań	Różnica
Gnojno	45	76	-31	24	52	-28

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gnojno 2004

W gminie Gnojno mieszka więcej mężczyzn niż kobiet. Należy jednak zaznaczyć, iż wskaźnik ten osiąga różne wartości w różnych w różnych grupach wiekowych. W starszych grupach wieko-

wych występuje przewaga kobiet nad mężczyznami, która spowodowana jest nadumieralnością mężczyzn w wieku poprodukcyjnym.

Tabela: Poziom wykształcenia mieszkańców gminy w 2003r. (w wieku 13 lat i więcej)

Wykształcenie	Ogółem	Ogółem [%]	Kobiety	Kobiety [%]	Mężczyźni	Mężczyźni [%]
Ogółem	4084	100 %	2002	100 %	2082	100 %
Wyższe	122	3,0 %	73	3,6 %	49	2,4 %
Policealne	75	1,8 %	57	2,8 %	18	0,9 %
Średnie zawodowe	412	10,1 %	220	11,0 %	192	9,2 %
Średnie ogólnokształcące	113	2,8 %	85	4,2 %	28	1,3 %
Zasadnicze zawodowe	1002	24,5 %	670	33,5 %	670	32,2 %
Podstawowe ukończone	1710	41,9 %	826	41,3 %	826	39,7 %
Podstawowe nieukończone	635	15,5 %	343	17,1 %	292	14,0 %
Nieustalone	15	0,4 %	8	0,4 %	7	0,3 %

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy 2004

Średni poziom wykształcenia wśród mieszkańców gminy Gnojno jest niższy niż średni poziom wykształcenia ludności w Polsce. Osób z wykształceniem wyższym, policealnym i średnim jest stosunkowo mniej niż w kraju. Natomiast osoby z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym stanowią 81,0 % ludności, podczas gdy w kraju ta grupa stanowi 56 %.

2.6.2. Warunki i jakość życia mieszkańców.

Mieszkalnictwo

Na terenie gminy w 2003 roku znajdowało się 1.345 budynków mieszkalnych; 3287 budynków gospodarczych; 42 usługowych.

72 % budynków mieszkalnych podłączone jest do sieci wodociągowej. Średnia liczba osób na

jeden budynek mieszkalny (w gminie występuje zabudowa jednorodzinna) jest mniej korzystna niż w woj. świętokrzyskim, gdzie wynosi 3,38 osoby na mieszkanie. W 2002 roku mieszkań zamieszkałych przez 2 gospodarstwa domowe było 197, w tym oba wielosobowe 108. Mieszkań zamieszkałych przez 3 i więcej gospodarstw domowych było 20.

Oświata

Najmłodsze dzieci mogą korzystać z opieki w 5 oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych. Starsze dzieci pobierają nauki w 5 szkołach podstawowych: W Balicach, Gnojnie, Jarząbkach, Kosterze i Raczykach. w 2004/2005 roku szkolnym do szkół podstawowych uczęszczało 469 dzieci. Poza tym w Gnojnie jest gimnazjum. Z jego usług korzystało 195 dzieci.

Na terenie gminy nie ma szkolnictwa zabezpieczającego edukacyjne potrzeby mieszkańców na poziomie ponadgimnazjalnym. Uczniowie dojeżdżają do liceów i techników zlokalizowanych w Rusku Zdroju, Chmielniku i Staszowie.

Ochrona zdrowia

Podstawowa opieka zdrowotna dla mieszkańców gminy świadczona jest przez Ośrodki Zdrowia w Gnojnie, Balicach i Raczykach, w których łącznie zatrudnionych jest 3 lekarzy ogólnych, 1 stomatolog i 7 osób pomocniczego personelu medycznego.

Najbliższy szpital, z którego korzystają mieszkańcy znajduje się w Chmielniku, a usługi wyspecjalistyczne wykonują placówki w Kielcach.

2.6.3. Grupy społeczne wymagające wsparcia

Główną instytucją świadczącą pomoc ludności gminy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Najczęstszą przyczyną udzielania pomocy jest bezrobocie, niepełnosprawność i ochrona macierzyństwa. Pomoc częściej udzielana jest kobietom niż mężczyznom. Pomoc dla dzieci jest udzielana jako pomoc dorosłemu „na dzieci” i w statystykach liczona jest jako pomoc dla jednego z rodziców.

Tabela: Przyczyny udzielenia pomocy społecznej w 2004 roku

Przyczyny	Liczba rodzin objętych pomocą	Liczba osób objętych pomocą	Liczba kobiet objętych pomocą
Alkoholizm	7	28	-
Bezdomność	-	-	-
Bezradność	-	-	-
Choroba	15	53	26
Bezrobocie	80	314	186
Niepełnosprawność	161	161	28
Ochrona macierzyństwa	31	103	61
Sieroctwo	-	-	-
Ubóstwo	-	-	-
Zakład karny	3	3	-
Ilość decyzji	297	662	301

Źródło: Sprawozdanie MPiPS 2004

Pomoc może być udzielona jednej osobie z kilku przyczyn lub kilkakrotnie w ciągu roku. W tabeli umieszczono liczbę decyzji przyznania pomocy, a nie liczbę osób, która z tej pomocy skorzystała. Umieszczono przyczynę udzielenia pomocy,

czyli główny problem danej osoby czy rodziny. W rzeczywistości w jednej rodzinie problemy się nawarstwiają. Np. alkoholizm znacznie częściej niż pokazuje to tabela jest udziałem osób objętych pomocą społeczną.

Tabela: Pomoc społeczna w 2004r w rozbiciu na sołectwa

Sołectwo	Ilość osób objętych pomocą							
	ogółem	w stosunku do liczby mieszkańców [%]	kobiet	mężczyzn	W wieku produkcyjnym		W wieku poprodukcyjnym	
					kobiety	mężcz.	kobiety	mężcz.
Balice	20	5,2 %	14	6	13	5	1	1
Bugaj	12	7,9 %	9	3	9	3	-	-
Falki	19	12,3 %	10	9	8	9	2	-
Glinka	8	4,6 %	7	1	7	1	-	-
Gnojno	122	16,0 %	28	94	28	91	-	3
Gorzakiew	10	5,2 %	8	2	9	1	-	-
Grabki Małe	14	8,3 %	5	9	5	8	-	1
Janowice Poduszowskie	18	7,7 %	12	6	12	86		
Janowice Raczyckie	6	3,4 %	4	2	4	2		
Januszowice	3	3,8 %	1	2	1	1	-	1
Jarząbki	29	7,7 %	23	6	23	5	-	1

Kostera	21	11,7 %	12	9	12	9	-	-
Maciejowice	8	11,4 %	7	1	6	1	-	-
Płońnia	12	16,7 %	8	4	8	4	-	-
Poręba	5	4,9 %	3	2	3	2	-	1
Požogi	11	9,5 %	8	3	8	2	-	1
Raczyce	23	6,3 %	17	6	16	5	1	1
Ruda	10	8,9 %	6	4	6	4	-	-
Rzeszutki	7	9,0 %	3	4	3	4	-	-
Skadla	13	6,7 %	10	3	10	3	-	-
Wola Bokrzycka	6	3,9 %	4	2	4	2	-	-
Wola Zofiowska	11	8,5 %	8	3	8	3	-	-
Wólka Bosowska	13	8,4 %	10	3	10	3	-	-
Zagrody	13	10,3 %	11	2	11	2	-	-
Zawada	19	12,4 %	15	4	15	4	-	-
Zofiówka	4	6,3 %	3	1	3	1	-	-

Źródło, Sprawozdanie MPiPS 2004

Najwięcej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej mieszka w Gnojnie. W stosunku do liczby ludności, najwięcej decyzji o przyznaniu pomocy otrzymali mieszkańcy Płośni. Średnio co 6 mieszkańców tego sołectwa został wsparty w różny sposób przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej. Powyższe nie oznacza, iż 16 % mieszkańców korzysta ze świadczeń pomocy społecznej - dla jednej osoby jest wydawanych kilka decyzji o udzieleniu pomocy.

W 2004 roku na terenie gminy mieszkało 1304 osoby niepełnosprawne, tj 26,9 % ogółu ludności. Jest to wskaźnik utrzymujący się dużo powyżej średniej krajowej, która wynosi ok. 16 %. Osób, których niepełnosprawność uznano prawnie, było 1123. Liczba osób niepełnosprawnych w wieku przedprodukcyjnym wyniosła 31, produkcyjnym 642, w tym w wieku mobilnym: 191, w poprodukcyjnym: 631.

Poziom wykształcenia bezrobotnych w gminie Gnojno

Wykształcenie	Liczba bezrobotnych	Liczba mieszkańców	Udział w liczbie mieszkańców
Wyższe	8	122	3,09 %
Średnie	71	600	15,19 %
Zasadnicze zawodowe	106	1002	25,37 %
Podstawowe ukończone, nieukończone i bez wykształcenia szkolnego	37	2210	55,96 %
Nieustalone	1	15	0,38 %

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gnojno

Najwięcej bezrobotnych posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe, należy jednak zaznaczyć, że wśród mieszkańców dominują osoby z wykształceniem nie wyższym niż podstawowe. Oznacza to, że osobom z wykształceniem zasadniczym zawodowym najtrudniej jest znaleźć pracę.

Biorąc pod uwagę głównie - przynoszące największe dochody - źródło utrzymania, większość ludności gminy Gnojno utrzymuje się z pracy w swoim gospodarstwie rolnym: 35,5 %. Wliczono tutaj także dzieci i inne osoby, będące na utrzymaniu pracowników rolników indywidualnych. Z pracy najemnej utrzymuje się 19,8 % mieszkańców

Większość niepełnosprawnych pozostaje bierna zawodowo: 896 osób. Spośród liczby aktywnych zawodowo prawie wszyscy pracują 402 osoby.

2.6.4. Rynek pracy.

Najnowsze dane pochodzące z 2003 roku mówią o 336 osobach zarejestrowanych jako bezrobotni, z czego 138 osób posiadało prawo do zasiłku. Większa część bezrobotnych to kobiety: 184. Absolwentów szkół ponadpodstawowych było 25. Liczba osób bezrobotnych wzrasta. W 2002 roku zarejestrowanych w urzędzie pracy było 223 bezrobotnych mieszkańców gminy, z czego pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy: 106, a 265 nie posiadało prawa do zasiłku. Wśród bezrobotnych było 23 absolwentów. Stopa bezrobocia w gminie wynosiła 9,7 %.

gminy, z pracy na rachunek własny poza rolnictwem tylko 2,8 %.

Emerytura stanowi główne źródło utrzymania dla 20,8 % ludności, renta dla 16,4 %, przy czym należy zaznaczyć, że tylko 6,4 % emerytów nie ma na swoim utrzymaniu innych osób, a 18,1 % rencistów utrzymuje także inne osoby.

Podobnie kształtuje się struktura źródeł utrzymania dla gospodarstw domowych, 28,7 % z nich utrzymuje się z pracy we własnym gospodarstwie rolnym, z pracy najemnej 18,6 %, 2,8 % z pracy na rachunek własny poza rolnictwem. Rencisci i emeryci utrzymywali 47,4 % gospodarstw domowych.

Tabela: Gospodarstwa domowe wg liczby osób i głównego źródła utrzymania w 2003r.

Źródło utrzymania	Ogółem	Gospodarstwa domowe wg liczby osób				
		1	2	3	4	5 i więcej
Ogółem	1 485	313	354	247	218	353
Praca	745	83	75	147	163	277
najemna	276	50	30	56	60	80
na rachunek własny	469	33	45	91	103	197
w rolnictwie	427	32	42	83	87	183
poza rolnictwem	42	1	0	8	16	14
Pozostałe źródła	740	230	279	100	55	76
w tym emerytury i renty	704	216	272	94	52	70

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy 2004

Część III Główne problemy gminy Gnojno

1. Jednym z głównych problemów gminy Gnojno jest brak miejsc pracy. Okres bezrobocia członków rodziny jest dla wielu gospodarstw domowych bardzo trudny. W szybkim czasie pojawiają się problemy finansowe. Jego przyczyną jest ogólnie zła sytuacja gospodarcza kraju, mająca swą wymowę, także w istniejącej polityce rolnej, co negatywnie wpływa na rozwój gminy.
2. Następnym problemem jest narastanie zjawisk patologii społecznych. Brak zatrudnienia negatywnie wpływa nie tylko na ekonomiczną kondycję rodzin ale także na pozamaterialne kwestie życia rodzinnego, narastają frustracje wśród mieszkańców, nie mają oni środków na kształcenie swoich dzieci. Bezrobotni mężczyźni często sięgają po używki, głównie w celu rozładowania stresu.
3. Poważnym problemem jest niezaradność rodziny, problemy wychowawcze w środowisku rodzinnym, szkolnym ujawniające się w postaci zachowań buntowniczych, agresywnych, konfliktowych, łamania przez dzieci i młodzież panujących obyczajów, norm, wartości.
4. Kolejnym problemem jest pomoc na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych. Strategia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w stosunku do ludzi starych i niepełnosprawnych skierowana jest na podtrzymanie ich sprawności ruchowej i intelektualnej umożliwiającą zaspokojenie podstawowych potrzeb, a także aktywności społecznej oraz łagodzenie trudności związanych z wiekiem i kalectwem.

Część IV Strategia rozwiązywania problemów społecznych.

Z przedstawionej diagnozy problemów społecznych występujących na terenie gminy przyjmuje się cztery grupy, które dominują i wymagają odpowiednich działań zmierzających do ich przeciwdziałania, łagodzenia i zapobiegania.

- 4.1. Grupy wymagające szczególnego wsparcia;
 - 4.1.1 Osoby bezrobotne i ich rodziny
 - 4.1.2 Rodziny z problemem alkoholowym, narkomania,
 - 4.1.3 Dzieci i młodzież,
 - 4.1.4 Osoby niepełnosprawne i starsze.
- Celem podejmowanych działań będzie ukierunkowanie osób potrzebujących wsparcia, zwiększenie aktywności osób do rozwiązywania własnych problemów.
- 4.1.1 System wsparcia dla osób bezrobotnych i ich rodzin.

Negatywne skutki rozwoju bezrobocia wymagają rozwiązań systemowych. Najlepszym rozwiąza-

niem byłoby załatwienie sprawy. Działaniem wobec tej grupy problemowej będą polegały na współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, który świadczy dla bezrobotnych poradnictwo zawodowe, pomoc w poszukiwaniu pracy, zatrudnieniu, organizuje szkolenia, kieruje zainteresowane osoby na odbycie stażu, kieruje do prac interwencyjnych w ramach robót publicznych, które co roku organizowane są na terenie gminy, udziela pomocy na podjęcie działalności gospodarczej.

Cele strategiczne:

Wspieranie osób bezrobotnych w poszukiwaniu pracy i zwiększenie ich aktywności poprzez:

- wprowadzenie techniki kontraktu socjalnego z osobą bezrobotną jako instrumentu do poszukiwania pracy i zmiany swojej sytuacji,
- współpracy pracowników socjalnych z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie poradnictwa zawodowego, przekwalifikowania zawodowe-

- go, udziału bezrobotnych w programach prowadzonych przez Urząd Pracy,
- tworzenie grup interwencyjnych,
 - wsparcie materialne rodzin bezrobotnych w tym dzieci (dożywianie, wyprawka) z uwzględnieniem form pomocy w zależności od jego zaangażowania.

4.1.2. System wsparcia rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią

Za rodzinę z problemem alkoholowym uważa się rodzinę, w której choćby jedna osoba pije w sposób przynoszący szkodę. Człowiek pijący w sposób destrukcyjny dostarcza wszystkim innym problemów życiowych, finansowych, emocjonalnych. Problem alkoholowy wynika z trudności w znalezieniu pracy, ciągły stres, poczucie osamotnienia w rozwiązywaniu kluczowych problemów. Problem ten jest szczególnie niebezpieczny w przypadku młodych ludzi wobec, których otoczenie i presja społeczna są ogromne. Dlatego młodzieży masowo zaczynają sięgać po alkohol i środki psychotropowe co powoduje uzależnienia.

Na terenie Gminy Gnojno nie odnotowano dotychczas zjawiska narkomanii, jednak wynika to bardziej z trudności w zmierzeniu skali tego problemu, niż z braku jej występowania. W obecnych czasach zagrożenie narkomanią stale wzrasta, dlatego konieczne są odpowiednie działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

Cele strategiczne:

Wzmocnienie trwałości rodziny, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego dostępność do terapii dla uzależnionych i współuzależnionych, ochrony i bezpieczeństwa dzieci.

Do osiągnięcia tego celu prowadzone będą działania:

- prowadzenie poradnictwa przez pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej,
- współpraca pracowników socjalnych ze szkołą, policją, służbą zdrowia,
- dożywianie dzieci, pomoc w wyposażaniu w artykuły szkolne, odzież,
- finansowanie wypoczynku letniego,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
- promowanie zdrowego trybu życia (plakaty, ulotki),
- organizowanie pogadarek w szkołach na temat szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków,
- wprowadzenie procedury Niebieskiej Karty,
- szkolenia dla osób zajmujących się problematyką (członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).
- uruchomienie drugiego punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym, narkomanią

4.1.3. System pomocy dla rodziny, dzieci i młodzieży.

Zaburzona struktura rodziny niekorzystnie wpływa na sytuację dzieci i młodzieży, na więź z rodziną. W rodzinach tych brakuje umiejętności tworzenia właściwego klimatu rodzinnego, właściwych wzorców komunikacji. W takich sytuacjach dzieci i młodzież pozostawiane są same sobie, częściej pojawiają się w nich problemy szkolne. Odrzucają środowisko rodzinne szukając akceptacji wśród rówieśników, zaczynają wagarować.

Cel strategiczny:

Wiodącym celem strategii pomocy rodzinie jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci i młodzieży oraz kształtowanie wartości i norm związanych z ich wychowaniem co spowoduje wzmocnienie trwałości rodziny. Kierunki pomocy:

- specjalizacja pracowników socjalnych która pozwoli na bardziej kompleksową profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych chwili obecnej nie ma możliwości udzielania specjalistycznej pomocy,
- uruchomienie telefonu zaufania,
- utworzenie 2 świetlic środowiskowych dostępnych dla wszystkich dzieci tworzenie w nich grup zainteresowań, które prowadzone będą przez wolontariuszy (muzyk, plastyk, sportowiec). Działania wolontariuszy będą obejmowały wspólne odrabianie lekcji, zabawy,
- utworzenie w tych świetlicach kawiarenek internetowych,
- organizowanie pomocy materialnej, rzeczowej, dożywiania,
- pomoc prawna psychologiczna, terapeutyczna.

4.1.4. System wsparcia dla osób niepełnosprawnych i starszych.

Osoby te mimo zapewnienia środków finansowych nie zawsze mogą samodzielnie wykonywać codzienne czynności. Mają bowiem ograniczoną możliwość komunikowania się ze światem zewnętrznym, narażeni są na samotność.

Cele strategiczne:

Zwiększenie aktywności życiowej ludzi niepełnosprawnych, starszych stworzenie możliwości do pełnej rehabilitacji leczniczej, pedagogicznej, społecznej poprzez podnoszenie poziomu usług, pozostawienie jak najdłużej w środowisku zamieszkania i wyrównanie szans życiowych.

W tym celu prowadzone będą działania:

- rozwój pracy socjalnej na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych,
- współpraca pracownika socjalnego ze służbą zdrowia, zespołem d/s orzekania o stopniu

niepełnosprawności, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

- pomoc w zorganizowaniu sprzętu ortopedycznego,
- kierowanie do domów pomocy społecznej w przypadku braku możliwości zapewnienia opieki,
- świadczenie usług opiekuńczych i pomocy sąsiedzkiej,
- wsparcie finansowe.

4.2. Źródła finansowania

- budżet Gminy
- budżet Państwa
- sponsorzy

4.3. Realizatorzy programu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojnie.

4.4. Partnerzy programu

Skuteczność działań zawartych w strategii będzie możliwa przy współpracy, zaangażowaniu partnerów programu:

1. Władze samorządowe gminy Gnojno
2. Powiatowy Urząd Pracy w Busku Zdroju
3. Parafie Rzymskokatolickie z gminy Gnojno
4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. Szkoły z terenu gminy Gnojno.
6. Ośrodki Zdrowia
7. Posterunek Policji w Gnojnie
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Projekt strategii opracowany przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej we współpracy z innymi instytucjami.

1257

UCHWAŁA Nr I/2/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w 2006 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr I/2/2006
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 23 lutego 2006r.

Program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych w zakresach gdzie jest to możliwe w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są: - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjały organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Ruda Maleniecka, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji gminy, ochrony zdrowia,
- 3) promocji społecznej,
- 4) edukacji publicznej,
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji,
- 7) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 9) bezpieczeństwa obywateli,
- 10) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państwa.

§ 4. Zadaniemi Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
- 4) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2006r.

- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działania na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 12) wspieranie społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 13) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 14) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 15) promocja i organizacja wolontariatu,
- 16) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 17) prezentacja osiągnięć artystów,
- 18) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych.

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-18 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Ruda Maleniecka.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Referat Koordynujący przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) oraz Uchwała Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr I/4/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

1258

UCHWAŁA Nr I/3/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 9 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o

zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowej taryfy za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących własność Gminy za okres od dnia 01 maja 2006r. Do dnia 30 kwietnia 2007r.

- a) do celów socjalnych i gospodarczych - 1,50 zł + VAT za 1 m³ wody,
- b) do wytwarzania produktów spożywczych - 2,20 zł + VAT za 1 m³ wody,
- c) do celów przemysłowych - 3,40 zł + VAT za 1 m³ wody,

§ 2. Odczyty z liczników dokonywane będą w okresach kwartalnych przez inkasentów ZGK w Rudzie Malenieckiej

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi ZGK w Rudzie Malenieckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 maja 2006r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: T. Nalewczyński

1259

UCHWAŁA Nr I/4/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 179 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - (tekst jednolity - Dz. U. Nr 249, poz. 2104,) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1) Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 21 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1) Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 32 990 zł

2) Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 33 011 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 6 do Uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku” i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załączniki do uchwały Nr I/4/2006
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 23 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w budżecie gminy na 2006r.

I. Dochody budżetowe

Lp.	Wyszczególnienie				Plan	
	Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	751	75101	2010	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	21
				Razem	-	21

Załącznik Nr 2

Zmiany w budżecie gminy na 2006r.

II. Wydatki budżetowe

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	
					Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa	-	21
			4110	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	-	21
			4170	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	3
				Wynagrodzenia bezosobowe	-	18
2.	754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
			4280	Ochotnicze straże pożarne	720	720
			4300	Zakup usług pozostałych	720	-
3.	852	85213		Pomoc społeczna	26 350	26 350
			3110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26 350	26 350
			4130	Świadczenia społeczne	-	26 350
4.	900	90015		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 920	5 920
			4170	Oświetlenie ulic, placów i dróg	5 920	5 920
			4260	Wynagrodzenia bezosobowe	5 920	-
Razem					32 990	33 011

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2006	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym		Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na 31.12.2006
					Przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	-	103.480	6.618	-	103.480	42.417	-	-	-
		400/40003	35.000	300.000	-	-	300.000	150.270	-	83.127	35.000
		710/71095	-	107.151	25.440	-	107.151	65.991	-	-	-
		801/80113	-	66.842	-	-	66.842	40.189	-	-	-
		900/90002	-	6.698	-	-	6.698	488	-	-	-
		900/90003	-	3.220	-	-	3.220	-	-	-	-
Razem:			35.000	587.391	32.058	0	587.391	299.355	0	83.127	35.000

1260

**UCHWAŁA Nr I/9/2006
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie zmiany w Statucie zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005r. Nr 249 poz. 2104) oraz uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej nr II(9)97 z dnia 27 czerwca 1997r. w sprawie utworzenia zakładu pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej” - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia Statut zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej” uchwalony uchwałą Nr I/4/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 8 marca 2003 roku w sposób następujący:
w punkcie II § 5 skreśla się p.pkt 9 - „zarządzanie budynkami komunalnymi przekazanymi Uchwałą Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr VI/52/2000”

§ 2. Traci moc zapis wyszczególniony w punktach od 1 do 9 tabeli stanowiącej załącznik

Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nr VI(52)2000 z dn. 27 grudnia 2000r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

1261

UCHWAŁA Nr I/10/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 23 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie gminy Ruda Maleniecka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/27/2002 z dnia 02 lipca 2002r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody z wodociągu gminnego na terenie gminy Ruda Maleniecka”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załącznik do uchwały Nr I/10/2006
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 23 lutego 2006r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Ruda Maleniecka, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie się do sieci
- 4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4) ustawy,
- 5) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19) ustawy,
- 7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład w zakresie dostarczania wody

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę zapewniając sprawność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 4) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 6) buduje urządzenia wodociągowe, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego, z wyłączeniem awarii spowodowanych przez odbiorcę,
- 11) zapewnia możliwość usunięcia awarii przyłączy posiadanych przez odbiorcę usług, na jego koszt,
- 12) w przypadku awarii przyłączy, której nie może lub nie chce usunąć odbiorca usług, którego

wpływ ma na utrzymanie ciągłości świadczenia usług, przedsiębiorstwo usuwa awarię działając w zastępstwie, a kosztami usunięcia awarii przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę.

§ 5. Odbiorca korzysta z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób nie powodujący pogarszania jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę, w sposób określony w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7.1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłącza oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości,

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym

stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 9.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowania wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10.1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11.1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązywana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłana listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązywana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wymaga w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną upadłości strony utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe zaopatrzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy różnicą wodomierza

głównego a, sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15.1. Strony określą w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymywania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 17.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Urząd Gminy po otrzymaniu wniosku od właściciela nieruchomości określa warunki techniczne przyłącza do posiadanej sieci za odpłatnością.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Urzędem Gminy.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 18. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 19.1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnia użytkowa i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie się do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20.1. Urząd Gminy określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 21. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, warunków.

§ 22.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Urząd Gminy może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wraza wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 24. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) niniejszy regulamin,
- d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy wstępują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-reмонтowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 26. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 27.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 28. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 29. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalone na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 30. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca

2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

1262

SPRAWOZDANIE STAROSTY KIELECKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” za rok 2005

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, zgodnie z art. 38a, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm) tworzy się w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Powiatu Kieleckiego powołana została Zarządzeniem wewnętrznym Nr 34/2005 Starosty Kieleckiego z dnia 16 września 2005r.

Do składu komisji powołani zostali:

1. Zbigniew Banaśkiewicz - Starosta Kielecki - Przewodniczący;
2. Lucjan Pietrzczyk - radny powiatu kieleckiego - członek;
3. Edward Przywała - radny powiatu kieleckiego - członek;
4. Ireneusz Żak - Wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP - członek;
5. Marek Nowakowski - radny gminy w Bielinach - członek;
6. Włodzimierz Jakubowski - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kielcach - członek;
7. podinsp. Jerzy Bukała - Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Kielcach - członek;
8. nadkom. Andrzej Chrzanowski - Naczelnik Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Kielcach - członek;

W pracach komisji uczestniczy także prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Kielcach.

W dniu 16 grudnia 2005r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpowodziowej, Przeciwpowodziowej i Za-

pobiegania Innym Zagrożeniom Rady Powiatu w Kielcach. W posiedzeniu uczestniczył również, insp. Arkadiusz Pawełczyk, Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji, prokuratorzy Piotr Gładysiewicz i Cezary Luciński oraz bryg. Ryszard Kępiński, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej. Komisje uznały, że Program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku „Bezpieczny Powiat Kielecki” wprowadzony w życie Uchwałą Rady Powiatu w Kielcach Nr XXXII/69/2002 z dnia 10 października 2002r. z uwagi na upływ czasu i wystąpienie nowych zagrożeń oraz wniosków z jego realizacji, wymaga uaktualnienia. Na posiedzeniu przedstawiono projekt nowego programu. Zawarto w nim wszystkie założenia pierwszej wersji programu, wzbogacając go jednocześnie o katalogi nowych inicjatyw, które w większym stopniu zakładają aktywizację, współpracę i koordynację poczynań służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w powiecie. Na posiedzeniu przyjęto również informację Komendanta Miejskiego Policji w Kielcach o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu w 2005r. Dokonano oceny bezpieczeństwa na drogach powiatu kieleckiego ze szczególnym zwróceniem uwagi na drogi o kategorii powiatowej. Dyskutowano nad różnymi formami działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa. Wnioski z dyskusji wykorzystano w opracowywanym nowym programie „Bezpieczny Powiat Kielecki”. Konsultacje i prace na tym programem jeszcze trwają. Po zakończeniu zostanie on przedstawiony Radzie Powiatu w Kielcach do akceptacji.

Do końca roku 2005 poszczególne służby, straż i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach realizowały zadania zawarte w poprzedniej edycji programu. Pośród zrealizowanych i rozpoczętych inicjatyw znalazły się:

I. W zakresie problematyki prewencyjno-wychowawczej.

Wytyczne do powiatowego Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki” zostały przedstawione dyrektorom szkół powiatu kieleckiego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

Na terenie powiatu kieleckiego funkcjonuje 8 zespołów szkół ponadgimnazjalnych, w których ogólnie kształcą się 2 292 uczniów. Poza tymi placówkami, wspomagającymi działania ujęte w programie, funkcjonują na terenie powiatu trzy Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne: w Piek-

szowie, Bodzentynie i Chmielniku. Zadania ujęte w tym programie w poszczególnych dziedzinach znalazły odzwierciedlenie w planach wychowawczych szkół i zostały przyjęte do realizacji w bieżącej pracy z młodzieżą.

Mając na celu zapobieganie powstawania zagrożeń oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych zmobilizowani zostali do zagospodarowania czasu wolnego młodzieży. Nauczyciele - wychowawcy mają za zadanie organizować cykliczne spotkania z młodzieżą na wcześniejsze opracowane tematy w zakresie bezpieczeństwa osobistego dzieci i młodzieży, odpowiedzialności karnej nieletnich, narkomanii, alkoholizmu oraz negatywnego wpływu wynikającego z przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych i sekt religijnych.

W zespołach szkół ponadgimnazjalnych wszystkie działania w zakresie bezpieczeństwa młodzieży mają swoje odzwierciedlenie w różnych dokumentach szkolnych, a w szczególności w Planie Rozwoju Szkoły, Programie Wychowawczym Szkoły, Szkolnym Programie Profilaktyki, Planach pracy wychowawców klasowych, Planach pracy Samorządu Uczniowskiego. Szkoły utrzymuje stałą współpracę z Policją w ramach, której realizowany jest „Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży”. W tym celu zorganizowano spotkania tematyczne dotyczące odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości i unikania zagrożeń. Szkoły prowadzą działalność uświadamiającą o zagrożeniach życia codziennego. W ramach współpracy z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w szkołach zostały uruchomione punkty konsultacyjne z dyżurującymi pedagogami i psychologami.

Pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych organizowali: warsztaty integracyjno-adaptacyjne zrealizowane w I klasach gimnazjalnych i w klasach szkół ponadgimnazjalnych, zaję-

cia psycho-edukacyjne modelujące zachowania prospołeczne, a w nich programy: „Razem pokonamy agresję”, „Jak radzić sobie ze złością?”, „Spójrz inaczej”, „Jak żyć z ludźmi”, „Uczymy się mówić Nie”, „Jak zapobiegać konfliktom?”, zajęcia „Co wiesz na temat HIV/AIDS?”, zajęcia antystresowe, warsztaty „Zapobieganie zachowaniom agresywnym”, zajęcia „Poznajemy siebie”, program antynikotynowy, zajęcia z zakresu rozwijania odpowiedzialności i poczucia sprawstwa.

Na spotkaniach z Policją, dyrektorami szkół i placówek omówione były najważniejsze problemy związane z bezpieczeństwem dzieci oraz ustalono zasady współdziałania w tym zakresie.

Do stałych form oddziaływania artystycznego należą liczne przeglądy i konkursy zespołów folklorystycznych, solistów, instrumentalistów i orkiestr dętych. Do najbardziej znanych imprez artystycznych organizowanych przez Powiat należą Powiatowe Eliminacje do Międzynarodowych Burskich Spotkań z Folklorem w Ciekotach gm. Masłów. Uczestniczy w nich corocznie kilkadziesiąt zespołów z 69 działających w naszym regionie. Natomiast w Śladkowie Małym odbywa się cykliczny Przegląd Zespołów Folklorystycznych organizowany wspólnie ze Śladkowskim Stowarzyszeniem Turystyki i Agroturystyki „Dolina Sanicy”.

Wiele form kulturalno-oświatowych proponuje powiat kielecki dla młodzieży naszych szkół. Wielu uzdolnionych plastycznie i muzycznie może uczestniczyć w organizowanych imprezach pod nazwą Muzykalia czy Plastykalia. Uczestnicy Muzykaliów mogą na przygotowanej scenie zaprezentować swoje umiejętności wokalne i instrumentalne. Obok młodzieży szkół ponadgimnazjalnych prezentuje się młodzież gimnazjalna.

Zawody sportowe dla dzieci i młodzieży są jedną z form rekreacji i sposobu spędzania wolnego czasu. Na stałe do kalendarza imprez sportowych wpisały się turnieje: tenisa stołowego chłopców, piłki siatkowej, koszykowej, ręcznej i nożnej oraz biegi przełajowe.

II. W zakresie bezpieczeństwa społecznego

W 2005r. została przedłużona umowa pomiędzy Powiatem Kieleckim a „Caritas” Diecezji Kieleckiej w zakresie pomocy społecznej dot. świadczenia usług socjalnych, psychologicznych i hotelowych, dostępnych całą dobę osobom i rodzinom z terenu Powiatu Kieleckiego będących ofiarami przemocy lub znajdujących się w trudnej sytuacji kryzysowej. Centrum Interwencji Kryzysowej świadczy usługi w zakresie: obsługa telefonu zaufania, pomoc psychologiczna, tj. diagnoza, poradnictwo, terapia, prowadzenie grup psychoedukacyjnych dla osób doznających przemocy i

współuzależnionych, grupa wsparcia dla Anonimowych Alkoholików „Lustro”, terapia osób stosujących przemoc, terapia dzieci, usługi hotelowe, pomoc medyczna, pomoc prawna pomoc socjalna, tj. wywiad środowiskowy, monitoring, pomoc w uzyskaniu świadczeń, pomoc w uzyskiwaniu mieszkań itp. CIK udzieliło mieszkańcom powiatu kieleckiego ogółem 402 porady. Najczęściej zgłaszanym problemem była przemoc domowa. Kolejnym, co do rozmiarów jest uzależnienie alkoholowe. Licznie pojawiali się również klienci szukający pomocy ze względu na chorobę, głównie psy-

chiczną. Pozostałe problemy ujawniane przez klientów to: bezdomność, nieporadność życiowa, bezrobocie, zaburzone relacje w rodzinie, problemy emocjonalne.

Na bieżąco PCPR w Kielcach współpracuje z sądami, kuratorami sądowymi, Policją, ośrodkami pomocy społecznej, placówkami interwencyjnymi opiekuńczo-wychowawczymi w sprawach dot. konieczności izolowania ze środowiska rodzinnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych.

Utworzono kolejny, piąty Rodzinny Dom Dziecka w m. Zabłocie 53 gm. Zagnańsk. Właściwą opiekę w warunkach domu rodzinnego znalazło w nim 7 dzieci. Powiat kielecki dysponuje obecnie 34 miejscami dla dzieci w rodzinnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Wszystkie umieszczone w nich dzieci to sieroty społeczne, pochodzące w większości ze środowisk patologicznych. PCPR przygotował w 2005r. wg programu dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, 5 rodzin gotowych do przyjęcia dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej.

III. W zakresie przeciwdziałania przestępczości

Analizując rozmiary przestępczości na terenie powiatu kieleckiego należy stwierdzić, że zanotowano pozytywne tendencje, zarówno w dynamice jak również w jej wykrywalności. W kategorii przestępstw kryminalnych uzyskano zmniejszenie liczby przestępstw w stosunku do roku ubiegłego i zanotowano znaczący wzrost wykrywalności z 46,6 % do 54,2 %. Największy wpływ na poczucie bezpieczeństwa obywateli ma skala zagrożeń takimi przestępstwami jak: bójki i pobicia, kradzieże, w tym samochodów i z włamaniem oraz rozboje i wymuszenia rozbójnicze. Również w tych kategoriach osiągnięte wyniki prewencyjne i wykrywcze można uznać za dobre. Pomimo ogólnych tendencji wzrostu przestępczości w kraju, w naszym powiecie nie notuje się takiego zjawiska. Jest to między innymi efektem wprowadzonego w życie w 2002r programu „Bezpieczny Powiat Kielecki” i zaangażowania w jego realizację szerokiej rzeszy społeczeństwa.

W poszczególnych gminach zagrożenie przestępczością kształtuje się na zróżnicowanym poziomie. Do najbardziej zagrożonych gmin należą: Chęciny, Morawica, Daleszyce i Górno. Najmniejsze zagrożenie występuje na terenie gmin: Pierzchnica, Mniów i Strawczyn. Rozpatrując poszczególne kategorie przestępstw to bójki i pobicia

Realizację zadań z zakresu zapobiegania bezrobociu wśród osób niepełnosprawnych prowadził Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach tych działań przystosowano 5 stanowisk pracy, utworzono 13 nowych miejsc, przyznano pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 6 osób, przeszkolono 20 osób niepełnosprawnych. Na te zadania wydatkowano 696 000 zł.

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy dotyczące zapobieganiu bezrobociu, realizowane są głównie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy. W roku 2005 Urząd otrzymał łącznie na aktywację bezrobotnych środki w wysokości 20 742 988 zł. Przy wykorzystaniu tych środków zaktywizowano łącznie 4416 osób w po wiecie kieleckim. Sprawdzoną formą są organizowane corocznie Targi i Giełdy Pracy, a także spotkania z pracodawcami tzw. mini giełdy. PUP uczestniczył w 2 Targach i 2 Giełdach Pracy oraz 30 spotkaniach z pracodawcami. W 2005r. PUP dysponował 6464 ofertami pracy w kraju, z których 3221 pozyskali pośrednicy odwiedzając 3881 pracodawców oraz 126 ofertami pracy za granicą.

są problemem na terenie gminy: Daleszyce, Chmielnik i Piekoszów. Pospolite kradzieże najczęściej stwierdza się w gminach: Chęciny, Morawica, Piekoszów, Daleszyce, Górno i Zagnańsk. Zdecydowanie najwięcej kradzieży samochodów notuje się na terenie gminy Miedziana Góra, co należy wiązać z umiejscowioną tu giełdą samochodową. W pozostałych gminach kradzieże samochodów są sporadyczne. Podobnie niskie zagrożenie dotyczy rozbojów i wymuszeń rozbójniczych.

Zagrożenie czynami popełnianymi przez nieletnich jest na podobnym poziomie na terenie wszystkich komisariatów. W ogólnej liczbie przestępstw czyny te stanowią około 5 %. Na podobnym poziomie w stosunku do lat ubiegłych, utrzymuje się również tzw. przestępczość narkotykowa. Zdecydowanie najwięcej tych czynów ujawnia Komisariat Policji w Chęcinach.

W celu poprawy efektywności pracy Komendy Miejskiej w Kielcach w 2005r. rozpoczęto działania zmierzające do wprowadzenia „Zintegrowanego systemu nadzoru nad służbami prewencyjnymi”. System ten zwany potocznie „systemem pozycjonowania pojazdów” zapewni centralizację zarządzania służbami patrolowo-interwencyjnymi w mieście Kielce i powiecie kieleckim.

IV. W zakresie problematyki komunikacyjnej

Pomimo tego, że w roku 2005 zmniejszyła się liczba wypadków i kolizji drogowych na terenie powiatu kieleckiego, to jednak liczby zabitych i rannych zwiększyły się. Z przeprowadzonej analizy wypadkowości na drogach mających kategorię „powiatowe” należy stwierdzić, że najwięcej wypadków i kolizji drogowych odnotowano na drogach: nr 0355 T Chmielnik - Suchowola - Pierzchnica - Szczecno - Borków - Suków, nr 0289 T Samsonów - Tumlin - Miedziana Góra, nr 0314 T Mąchocice - Wilków. Biorąc pod uwagę rodzaj zdarzenia, najwięcej wypadków zaistniało w kategorii najechanie na pieszego, w dalszej kolejności wywrócenie się pojazdu, czołowe zderzenie się pojazdów oraz najechanie na przeszkodę (drzewo, słup itp.). Najczęstszymi przyczynami zdarzeń drogowych było: niedostosowanie prędkości do warunków ruchu, nie udzielenie pierwszeństwa przejazdu oraz jazda po niewłaściwej stronie drogi. Główną przyczyną wypadków z winy pieszego było nieostrożne wejście na jezdnię przed pojazdem. Jako pozytywny objaw należy zaznaczyć spadek ilości potrąconych pieszych. Ten rodzaj wypadków jest jednak największy ilościowo na terenie powiatu. Dużym zagrożeniem na drogach są też nietrzeźwi użytkownicy, zarówno kierowcy jak i piesi. Dlatego ważnym elementem jest propagowanie działań zmierzających do ograniczenia tego zjawiska, np. Akcja „Krzyś” - trzeźwy i życzliwy kierowca. W celu poprawy bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym Powiatowy Zarząd Dróg wykonał roboty polegające na budowie chodników w pasach dróg powiatowych w miejscowościach: Kaniów, Górnio, Wincentów, Grzymałków, Mniów, Kolonia Dąbrowa i Masłów. Wykonano również szereg prac modernizacyjnych na drogach. Między innymi:

- położenie dywaników bitumicznych w ilości ok. 50 km,
- remonty cząstkowe nawierzchni w ilości 53 162 m²,

- malowanie przejść dla pieszych w miejscach zagrożonych w ilości 1016 m²,
- montażu znaków drogowych w ilości 980 szt.,
- montażu luster w ilości 3 szt.,
- wykonanie zabezpieczeń barierami sprężystymi w ilości 250 mb.

Przedsięwzięcia służące poprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym realizował również Wydział Komunikacji i Transportu. W ramach tych działań przeprowadzono:

- z okazji „Dnia Dziecka” akcją „Bezpieczna droga” przy współudziale szkół nauki jazdy z terenu powiatu i Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Policji w Kielcach.
- we wrześniu w ramach programu „Jabłko czy Cytryna” w Szkole Podstawowej w Daleszycach przy współudziale Sekcji Ruchu Drogowego KM Policji, zorganizowana została prelekcja z zasad ruchu drogowego oraz pomiar prędkości przez funkcjonariuszy Policji w obecności dzieci.
- we wrześniu przy współudziale KMP w Kielcach zorganizowana została prelekcja z zasad ruchu drogowego w Szkole Podstawowej w Mąchociicach Scholasterii, dla uczniów klas I i „0”.
- w październiku i listopadzie przeprowadzone zostały w gimnazjach w Górnio i Sukowie zajęcia z zasad ruchu drogowego połączone z egzaminem na kartę motorowerową.
- w dniach 30-31 sierpnia zorganizowano akcję „Bezpieczna droga do szkoły” w ramach której stacje kontroli pojazdów dokonywały bezpłatnej oceny stanu technicznego autobusów szkolnych.
- w dniach 28-29 października zorganizowano przy udziale stacji kontroli pojazdów akcję „Bezpłatnej oceny stanu technicznego oświetlenia i sygnalizacji pojazdów oraz regulacji i ustawienia świateł”.
- w dniach 6-8 grudnia Komenda Miejska Policji przy współudziale Starostwa Powiatowego zorganizowała akcję „Akademia Bezpiecznej Jazdy”.

V. W zakresie porządku i ochrony środowiska

W ramach Programu edukacji ekologicznej dla powiatu kieleckiego „Dla Ziemi, dla siebie” przeprowadzono i rozstrzygnięto 4 konkursy ekologiczne, zorganizowano sesję popularno-naukową dla młodzieży szkół średnich oraz w ramach jednego z projektów wydrukowano kalendarz ekologiczny na rok 2005, promujący selektywną zbiórkę odpadów. W programie edukacyjnym uczestniczyło około 60 tys. mieszkańców naszego powiatu.

Konkurs rysunkowy, „Co robimy z odpadami” adresowany był do najmłodszych mieszkańców powiatu kieleckiego tj. przedszkolaków w wie-

ku 5-6 lat oraz dzieci klas I-III korzystających z bibliotek szkolnych.

W konkursie „Zbieramy surowce wtórne” uczestniczyli uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum. Konkurs wzbudził największe zainteresowanie, gdyż liczba czynnie biorących w nim uczestników to 4675 uczniów. W ramach konkursu wydrukowano 7500 szt. zeszytów, kolorowe nadruki na okładce dot. gospodarowania odpadami i zbiórki surowców wtórnych.

Adresatami konkursu „Zostań tropicielem dzikich wysypisk” byli uczniowie klas IV-VI oraz

klas gimnazjalnych. Uczestnicy projektu penetrowali teren swoich gmin i ujawniali oraz dokumentowali miejsca występowania „dzikich wysypisk”.

Konkurs dla samorządów gminnych pn. „Program edukacji ekologicznej mieszkańców gminy promujący właściwe postępowanie z odpadami”. Niestety, mimo zachęty ze strony Starostwa, w konkursie wzięło udział tylko 6 gmin.

Sesja popularno-naukową pt. „Czystość środowiska, w którym żyjemy - gwarantem naszego zdrowia”. Na sesję zaproszona została młodzież szkół średnich wraz z opiekunami. Tematyka sesji dot. skutków zanieczyszczenia środowiska odpa-

dami w tym azbestem, kompetencji organów ochrony środowiska w zakresie podejmowania konkretnych działań na rzecz prawidłowego postępowania z odpadami oraz zasad racjonalnej gospodarki odpadami.

Starostwo Powiatowe jest organizatorem powiatowego etapu konkursu pn. „Piękna i Bezpieczna Zagroda - Przyjazna Środowisku”. W 2005 roku do konkursu zgłoszono po jednej zagrodzie z 10 gmin. Wyniki II etapu konkursu ogłoszone zostały na Dożynkach Powiatu Kieleckiego oraz w lokalnej prasie.

VI. W zakresie zarządzania kryzysowego

Strukturę zarządzania kryzysowego w powiecie oparto na Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego i gminnych zespołach reagowania. Na każdym szczeblu działania opracowano odpowiednie plany reagowania. Głównymi siłami ratowniczymi są: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach z 4 Jednostkami Ratowniczo-Gaśniczymi oraz sieć 115 jednostek ochotniczej straży pożarnej (OSP), w tym 93 typu S (posiadających samochód) i 22 typu M (bez samochodu). Spośród wszystkich jednostek OSP typu S wytypowano 37 jednostek, które zostały włączone w struktury krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Porównując dane statystyczne z ubiegłych lat należy stwierdzić, że liczba interwencji ratowniczych systematycznie rośnie. W 2005 roku odnotowano na terenie powiatu kieleckiego 1205 pożarów, 773 miejscowych zagrożeń i 66 alarmów fałszywych.

Najwięcej pożarów występuje w okresie wiosennym (kwiecień) i jest to wynikiem wypalania traw na obszarach wiejskich. 84,7 % pożarów klasyfikuje się jako pożary małe, 15,2 % to pożary średnie, a 0,1 % zalicza się do pożarów dużych.

Realizacja programu „Bezpieczny Powiat Kielecki” przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kielcach skupiona była głównie na zagadnieniach związanych z zagrożeniami kryzysowymi. Działania te miały na celu przygotowanie ludności do właściwego zachowania się w sytuacjach zagrożeń, podniesienie bez-

pieczeństwa przeciwpowodziowego i przeciwpożarowego oraz likwidacji skutków zagrożeń.

Dla osiągnięcia wyżej wymienionych celów wykonano:

- utworzono i wyposażono w niezbędny sprzęt powiatowy magazyn przeciwpowodziowy. Zakupiono łódź ratowniczą motorową, która będzie eksploatowana przez jednostkę ratownictwa wodnego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.
- przeprowadzono cykl szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego z zakresu postępowania na wypadek zagrożenia atakami terrorystycznymi oraz ewakuacji z budynku urzędu,
- na bieżąco prowadzona była analiza mogących wystąpić na terenie powiatu zagrożeń powodowanych przez siły naturalne (klęski żywiołowe) lub przez działalność człowieka (awarie techniczne), przekazywane były ostrzeżenia do gmin i powiatowych służb, inspekcji i straży,
- opracowano „Powiatowy plan ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz”.
- opracowano „Dokumentację zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie powiatu kieleckiego”,
- prowadzono prace nad aktualizacją powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Kielecki”.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 kwietnia 2006r.