



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2025 r.
(dalej: Ogłoszenie konkursowe)

Na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 115/2020 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2020 r., w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Wojewody Świętokrzyskiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), działającymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2021-2025*, Wojewoda Świętokrzyski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku, dla podmiotów uprawnionych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego. Celem otwartego konkursu ofert jest dofinansowanie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2025 r. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Zadania konkursowe przewidziane do realizacji w 2025 roku:

ZADANIE 1. Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

ZADANIE 2. Działania na rzecz aktywizacji osób w podeszłym wieku lub integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem więzi.

ZADANIE 3. Działania na rzecz wsparcia dla osób bezdomnych - poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności oraz poprawę warunków bytowych.

ZADANIE 4. Działania profilaktyczne na rzecz dzieci oraz osób dorosłych doznających przemocy w rodzinie.

ZADANIE 5. Działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ZADANIE 6. Działania wspierające i integrujące dziecko oraz rodzinę.

2. Wskazane w ust. 1 zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Świętokrzyski przeznacza łączną kwotę **355.000,00 zł**.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do złożenia oferty uprawnione są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

5. W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotów uprawnionych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Koła, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej jednostki.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany będzie wkład finansowy i osobowy Oferenta, który stanowić będą:
 - a) wkład finansowy (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) wkład własny osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu finansowego i minimum 10% wkładu własnego osobowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy podmiotu w realizację zadania i musi być ujęty w części IV pkt 2 Oferty. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

7. Wnioskowana dotacja (w pełnych złotych) nie może być wyższa niż 30.000,00 zł, przy czym w przypadku podmiotów działających krócej niż 1 rok nie może ona przekroczyć kwoty 5.000,00 zł. W przypadku gdy składana jest oferta wspólna przez dwa lub więcej podmiotów, to wysokość dotacji przypadająca na jeden podmiot nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 zł, przy czym jeżeli jednym z podmiotów oferty wspólnej jest podmiot działający krócej niż 1 rok, to wysokość dotacji przypadająca na ten podmiot nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.

Oferty, które będą opiewały na kwotę dotacji powyżej 30.000,00 zł, a w przypadku podmiotów działających krócej niż 1 rok - powyżej 5.000,00 zł, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ogłoszenia konkursowego, może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.
11. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego na realizację programu mogą być przeznaczone na:

- niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania,
 - wynagrodzenie dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowy o pracę lub umowy zlecenie),
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu (w wysokości maksymalnie do 10% kwoty dotacji),
 - wynagrodzenie dla koordynatora projektu (w wysokości maksymalnie do 10% kwoty dotacji).
12. W przypadku osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, wykonujących prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
13. Dofinansowanie nie obejmuje:
- inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 10.000,00 zł),
 - kosztów bieżącego utrzymania placówek (czynsz, energia, opał, woda, wywóz śmieci, opłaty telekomunikacyjne),
 - kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - kosztów wydatkowanych poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
 - kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego.
14. W przypadku, gdy wnioskowana przez Oferentów łączna kwota dotacji, przekroczy wysokość środków pochodzących z budżetu Wojewody (355.000,00 zł), organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania na poszczególne oferty. W takiej sytuacji organizator będzie żądał od Oferenta przedstawienia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań i zakładanych rezultatów, harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dostosowanej do wysokości przyznanych środków.
- Oferent zobligowany jest także do utrzymania procentowego wkładu finansowanego i osobowego oraz wysokości wynagrodzenia obsługi księgowej i koordynatora projektu, zgodnie z zapisami §3 ust. 6 i ust. 11 Ogłoszenia konkursowego.
15. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Wojewody Świętokrzyskiego.
16. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
17. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wojewoda Świętokrzyski.

18. Od decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
19. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz ze wskazaniem:
 - a. numeru rachunku bankowego,
 - b. danych osób upoważnionych do reprezentowania, zaciągania zobowiązań finansowych, składania oświadczeń woli, w tym zawarcia umowy (imię i nazwisko oraz numer PESEL),
 - c. danych osoby wskazanej do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej).Preferowany sposób dostarczenia – skany wypełnionych, podpisanych i opieczetowanych oświadczeń, przesłane drogą e-mailową na jeden ze wskazanych adresów: wps28@kielce.uw.gov.pl; czp02@kielce.uw.gov.pl.
Dodatkowo oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do złożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań i zakładanych rezultatów, harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które stanowić będą załączniki do umowy.
2. Nieprzesłanie oświadczenia/dokumentów, o których mowa w ust. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od ...15 maja..... 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań (w tym możliwości dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków) każdorazowo określane będą w umowach zawartych

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

4. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
5. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Sprawozdanie to stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie wydatków faktycznie poniesionych przez Oferenta – udokumentowanych m.in.: rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez osoby odpowiedzialne za rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu. Rozliczenie dotacji polega także na weryfikacji przez Wojewodę Świętokrzyskiego założonych w ofercie rezultatów i działań danego podmiotu (oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 6 Oferty). Wykazane rezultaty powinny być mierzalne, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).
7. Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
8. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) w szczególności do zapewnienia w zakresie realizowanego projektu minimalnych

wymagań i warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w art. 6 i 7 przywołanej ustawy.

10. Wojewoda Świętokrzyski może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Oferenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującym wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 5.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: do 21 marca 2025 r.
2. Oferta o dotację powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2025 r.*”. Oferty należy przysyłać drogą pocztową na adres: Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Oferty można również złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (parter, bud. A) bądź w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW Kielce (piętro 6, pok. 635), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, techniką komputerową lub czytelnym, drukowanym pismem ręcznym.
5. Druk formularza oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* a także w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce: *Ogłoszenia – Ogłoszenia inne*.

6. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu pod numerem telefonu: /41/ 342-13-94.

§ 6.

Wymagana dokumentacja

1. Oferent jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty powinien być podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) i opatrzony stosownymi pieczęciami.
 - 2) Kopię **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych musi być potwierdzona przez notariusza kurii.
 - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 4) Aktualny statut podmiotu.
 - 5) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 odpowiednio w ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie.
 - 6) W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w pkt 2) i pkt 4) – 5). Dodatkowo oferenci zobowiązani są do przedłożenia zawartej pomiędzy

nimi umowy, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Składając ofertę wspólną, oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu oferenta.
3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
4. Każdy z Oferentów zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą konkursową (z zał.) oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Druk oświadczenia zawierający treść ww. klauzuli dostępny jest na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* a także w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce: *Ogłoszenia – Ogłoszenia inne*.

§ 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej, której dokonają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 10 dni od upływu ostatecznego dnia na składanie ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, tj.:
 - oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu i zawiera wszystkie wymagane elementy, zgodnie ze wzorem oferty,

- oferta nie zawiera błędów rachunkowych i merytorycznych,
- kosztorys został skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych oraz zawiera adekwatne jednostki miary,
- Oferent wypełnił wszystkie oświadczenia, zamieszczone na końcu oferty oraz dokonał stosownych wykreśleń,
- oferta i oświadczenia Oferenta zostały opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- wysokość wkładu finansowego i osobowego Oferenta oraz wynagrodzenie obsługi księgowej i koordynatora projektu spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,
- wkład osobowy Oferenta w realizację zadania został ujęty i opisany w części IV pkt 2 Oferty i jest on kompatybilny z tabelami zawartymi w części V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza progów, o których mowa w §3 ust. 7 Ogłoszenia konkursowego,
- termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- zgodność terminu realizacji zadania w części III pkt 2 Oferty z terminem wskazanym w Tabeli: *Plan i harmonogram działań na rok 2025*,
- oferta została wypełniona zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu konkursowym,
- działania i koszty wykazane w Tabeli pn.: *Zestawienie kosztów realizacji zadania* są kompatybilne z działaniami wykazanymi w Tabeli pn.: *Plan i harmonogram działań na rok 2025*. Ponadto Tabela pn.: *Zestawienie kosztów realizacji zadania* wskazuje konkretne działania i przyporządkowane do nich koszty. **Nazwy działań i kosztów zostały odpowiednio sprecyzowane, np. Działanie nr 1 – Przeprowadzenie warsztatów komputerowych; Koszt 1 – Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty, Koszt 2 – Zakup materiałów na warsztaty,**
- do oferty załączone zostały: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekret powołujący; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów; w przypadku wyboru

innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy oferty wspólnej); aktualny statut podmiotu; oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 odpowiednio w ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (jeśli dotyczy), w przypadku oferty wspólnej – umowa pomiędzy oferentami, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta/Oferentów,
 - kserokopie dołączonych załączników potwierdzono za zgodność z oryginałem.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, powołana Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego, w terminie 21 dni od zakończenia oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie w oparciu o:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta/Oferentów,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent/Oferenci będą realizować zadanie,
 - uwzględnienie wkładu finansowego (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
 - uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferta, która wpłynie po terminie określonym w § 5 ust. 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do ich wyboru Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokona Wojewoda Świętokrzyski. Oferty zostaną wybrane w terminie do ~~30 kwietnia 2025 r.~~ 30 kwietnia 2025 r.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
11. Oferenci, których wnioski nie zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną o tym powiadomieni.
12. Oferenci, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji oraz o obowiązku przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (§ 4 ust. 1 Ogłoszenia konkursowego).
13. Wojewoda Świętokrzyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 8.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie

1. Wojewoda Świętokrzyski przeprowadza corocznie tylko jeden otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów uprawnionych

działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego. W związku z powyższym, niniejsze ogłoszenie jest pierwszym i jedynym ogłoszeniem Wojewody Świętokrzyskiego w 2025 r. dla podmiotów uprawnionych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Konkurs przeprowadzany jest z reguły w pierwszym półroczu danego roku.
3. Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w ramach otwartego konkursu ofert z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego w roku 2024.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w 2024 r. (w zł)
1.	Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin.	152.000,00
2.	Działania na rzecz aktywizacji osób w podeszłym wieku lub integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem więzi.	86.000,00
3.	Działania na rzecz wsparcia dla osób bezdomnych - poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności oraz poprawę warunków bytowych.	9.000,00
4.	Działania profilaktyczne na rzecz dzieci oraz osób dorosłych doznających przemocy w rodzinie.	0,00
5.	Działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.	45.000,00
6.	Działania wspierające i integrujące dziecko oraz rodzinę.	63.000,00
SUMA		355.000,00

4. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2024 roku oraz o wysokości przyznanej dotacji dostępna jest na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl, w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: *Ogłoszenia – Ogłoszenia inne*.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją zadania publicznego zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki

administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO. W szczególności Oferent przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo – rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
3. Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków lub wypełnienia obowiązku prawnego.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu oraz uczestników projektu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Wojewodzie Świętokrzyskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.
5. W przypadku udostępniania Wojewodzie Świętokrzyskiemu danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 4, Oferent zrealizuje w imieniu Wojewody Świętokrzyskiego obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

§ 10.

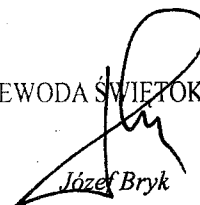
Regulacje końcowe

Wojewoda Świętokrzyski może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1. żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży oferty;

2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Józef Bryk

