



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 maja 2006r.

Nr 131

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1510** — Nr 326/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i prowadzonych przez Gminę Chęciny..... 5938
- 1511** — Nr 327/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Chęciny, zwolnień nauczycieli od tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć..... 5947
- 1512** — Nr 328/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 5948
- 1513** — Nr 331/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2006r..... 5949
- 1514** — Nr XXXII/147/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 16 marca 2006r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 5951
- 1515** — Nr II/5/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów..... 5952
- 1516** — Nr II/11/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5961
- 1517** — Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5963
- 1518** — Nr II/13/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5963
- 1519** — Nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5964
- 1520** — Nr II/15/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5964
- 1521** — Nr II/16/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5965
- 1522** — Nr II/17/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5965
- 1523** — Nr II/18/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006 Zmiana załącznika nr 7 - dotyczy przychodów i wydatków zakładu budżetowego..... 5967

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1524** — Nr XLVI/460/06 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 13 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/380/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 sierpnia 2005r..... 5968
- 1525** — Nr XXXI/183/2006 Rady Gminy w Oksie z dnia 16 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oksa na 2006 rok..... 5968
- 1526** — Nr XXXI/184/2006 Rady Gminy w Oksie z dnia 16 marca 2006r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok..... 5977
- 1527** — Nr XXXI/186/2006 Rady Gminy w Oksie z dnia 16 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta jako podstawę naliczania podatku rolnego na 2006 rok..... 5978
- 1528** — Nr XXXI/187/2006 Rady Gminy w Oksie z dnia 16 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok oraz wprowadzenia dodatkowych zwolnień..... 5979
- 1529** — Nr XXXI/188/2006 Rady Gminy w Oksie z dnia 16 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawek w podatku od posiadania psów, terminu płatności, sposobu jej poboru, zarządzania poboru w drodze inkasa oraz ustalenie wynagrodzenia za jego pobór..... 5979

1510

UCHWAŁA Nr 326/XXXV/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i prowadzonych przez Gminę Chęciny

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chęciny - stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta i Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 239/XXIII/05 z dnia 21 marca 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie i mieście Chęciny

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 01. stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Rylski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 326/XXXV/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 17 marca 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli w Gminie i Mieście Chęciny
Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Podstawa prawna:

1. Art. 30, ust. 6 i art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach, zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chęciny.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,

za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę.
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół placówek oświatowych, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chęciny
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć również p.o. dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawo-

- dowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) zakładowej organizacji związkowej - należy rozumieć organizację związkową, do której należy nauczyciel.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4.1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczy-

ciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - burmistrz gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 Rozporządzenia oraz wysokość na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 niniejszego Regulaminu.

§ 6.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy i miasta Chęciny jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących specjalnej opieki.

- 2) Wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b/ podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d/ dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- e/ prawidłowe i estetyczne prowadzenie dokumentacji
- f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

- 3) Aktualna ocen pracy potwierdzona właściwą dokumentacją.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a/ udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,

- b/ aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- c/ udział w przygotowywaniu uczniów do olimpiadach, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- d/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e/ udział w przygotowywaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g/ inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży,
- h/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 7.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznaných w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % (minimalna) do 20 % (maksymalna).

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % (minimalna) do 20 % (maksymalna).

§ 8.1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i 4 burmistrz gminy

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia, wychowawczego lub bezpłatnego,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 5) za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 9.1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestął dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do na-

uczyciela a burmistrz gminy w stosunku do dyrektora szkoły.

3. Obniżenie lub zabranie dodatku motywacyjnego wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny

2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
3) doradcy metodycznego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

§ 11.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej w tabeli:

Lp	Stanowisko	Stawki dodatku funkcyjnego od - do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola	
	1/ Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160,00-650,00 zł
	2/ Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187,00-700,00 zł
	3/ Dyrektor szkoły liczącej 17 do 25 oddziałów	297,00-800,00 zł
	4/ Dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	279,00-850,00 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	160,00-500,00 zł
3.	1/ Dyrektor przedszkola liczącego powyżej 2 oddziałów, czynnego ponad 5 godz. dziennie	160,00-550,00 zł
	2/ Dyrektor przedszkola liczącego do 2 dwóch oddziałów, czynnego ponad 5 godz. dziennie	93,00-370,00 zł
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	50,00-200,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 12 ust. 2 ustala się za:

- wychowawstwo klasy w wysokości:
 - do 18 uczniów - 2,6 %
 - powyżej 18 uczniów - 3,9 %
- funkcje opiekuna stażu w wysokości 2,6 %,
- funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10 %

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - burmistrz gminy,

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V
Dodatek za warunki pracy

§ 15. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w trudnych i uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 16. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi 5 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli wynosi 20 % stawki godzi-

nowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 18.1. Dodatki wymienione w § 16 i § 17 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.1. Nauczycielowi, realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 Karty Nauczyciela, oraz na zasadach określonych w art. 35 Karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie

przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw, przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe, przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają

się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, w ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20.1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio i udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym, od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu w terminach wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 21.1. W budżecie organu prowadzącego szkołę, tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły zwane Nagrodą Dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Burmistrza Gminy i Miasta dla nauczycieli i kadry kierowniczej.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) organ prowadzący szkołę.
- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
- 2) organizacje związkowe,
- 3) rada rodziców.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się do Referatu Organizacyjnego Urzędu w terminie do dnia 15 września każdego roku według wzoru jak w załączniku do niniejszego regulaminu.

5. Burmistrz dokonuje analizy wszystkich złożonych wniosków dotyczących dyrektora i nauczyciela i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu przez komisję Komisję powołuje Burmistrz w skład której wchodzi przedstawiciele nauczycielskich związków zawodowych.

6. Nagroda o której mowa w ust. 1 pkt. 2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej gminnego.
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 7) prowadzi znacząca działalność wychowawczą klasie lub szkole organizując wycieczki umoż-

- liwiający uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne,
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 9) zabiega o pomoc i naukę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
 - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej, a w szczególności niktynizmu, alkoholizmu i narkomani,
 - 11) organizuje współpracę szkoły z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawienia efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
 - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
 - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,

- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 19) za pracę i podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego.

7. W przypadkach nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 6 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

8. Nauczyciel, któremu przyznano Nagrodę Burmistrza, otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

9. Nagrodę Burmistrza wypłaca kasa placówki zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

10. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania Nagrody Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 22.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim i w mieście liczącym do 5000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę Chęciny, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2 %
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2,5 %

- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3 %
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 3,5 %
- stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia

18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor organ prowadzący placówkę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 23.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli, będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 22, ust. 4 niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora - burmistrz gminy.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 25.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1a-d, pkt. 3 oraz w ust. 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich

ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt. 1a-d niniejszego Regulaminu przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 27.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt. 1a-d, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach

finansowych, o których mowa w ust. 2 i 3 bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 28. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30. Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi i podpisany.

1511

UCHWAŁA Nr 327/XXXV/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Chęciny, zwolnień nauczycieli od tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15, art. 40, ust. 1 art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 42 ust. 6 i 7, pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oś-

wiatowych prowadzonych przez Gminę Chęciny, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązkowym tygodniowym wymiarem zajęć nauczyciela a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola	
	trzyoddziałowego	10
2.	Dyrektor szkoły każdego typu	
	Do 4 oddziałów	12
	Od 7 do 8 oddziałów	8
	Od 9 do 16 oddziałów	5
	Od 17 oddziałów wzwyż	3
3.	Wicedyrektor	
	Od 17 oddziałów wzwyż	7

§ 2. Obniżony wymiar zajęć obowiązuje z mocy samej uchwały od dnia powierzenia stanowiska kierowniczego do dnia zaprzestania pełnienia tego stanowiska.

§ 3. Obniżony wymiar zajęć ustalony zgonie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on z mocy samej uchwały od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia do dnia zaprzestania pełnienia zastępstwa.

§ 4.1. Dyrektor szkoły, w zależności od złożoności zadań wynikających z organizacji szkoły, przedszkola oraz indywidualnego zakresu obowiązków, nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, obniża obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Obniżenie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na zasadach określonych w § 2 z tym, że ustalone pensum nie może być mniejsze niż pensum dyrektora szkoły oraz:

- wicedyrektora szkoły każdego typu nie może być niższe niż 5 godzin i wyższe niż 15 godzin
- innych osób na stanowiskach kierowniczych nie niższe niż 6 godzin i wyższe niż 16 godzin

§ 5.1. W uzasadnionych przypadkach powodujących zwiększenie zadań nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, w ramach planowanych środków finansowych może zwolnić na czas określony od obowiązku realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 dyrektorowi szkoły, przedszkola przyznaje organ prowadzący, a w pozostałej kadrze kierowniczej - dyrektor szkoły.

§ 6. Zwolnienie, o którym mowa w § 5 nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

§ 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizujący obniżony tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach po-

nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością w wymiarze nie przekraczającym 50 % obniżonego pensum tygodniowego, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach celem zapewnienia ciągłości realizacji programu.

§ 8. Godzin ponadwymiarowych stałych nie przydziela się w sytuacji określonej w § 5.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta i dyrektorom szkół na terenie gminy i miasta.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1512

UCHWAŁA Nr 328/XXXV/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. nr 175, poz. 1459 w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2004r. nr 281, poz. 2782); Rada Miejska w Chęcinach uchwała co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, w wysokości:

1) 80 %, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

2) 60 %, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy opłaty roczne wnoszą przez cały okres użytkowania wieczystego, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego na własność w następujących sytuacjach:

- zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Chęciny,
- zamiany nieruchomości,
- uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1513

UCHWAŁA Nr 331/XXXV/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2006r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 184, ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody o kwotę zł.
30 151,00
Dział 700 rozdział 70005 § 0970 o kwotę zł 128,00
Dział 750 rozdział 75023 § 0840 o kwotę zł 150,00
Dział 750 rozdział 75023 § 0920 o kwotę zł 34,00
Dział 750 rozdział 75075 § 0830 o kwotę zł 582,00
Dział 750 rozdział 75011 § 2360 o kwotę zł 788,00
Dział 754 rozdział 75495 § 0970 o kwotę zł 122,00
Dział 801 rozdział 80101 § 2701 o kwotę zł 8 347,00
Dział 921 rozdział 92195 § 0960 o kwotę zł 20 000,00

2. Zmniejsza się dochody o kwotę zł. 788,00
Dział 750 rozdział 75023 § 2360 o kwotę zł 788,00

3. Zwiększa się wydatki o kwotę zł 28 347,00
Dział 801 rozdział 80101 § 4301 o kwotę zł 4 697,00
Dział 801 rozdział 80101 § 4421 o kwotę zł 3 500,00
Dział 801 rozdział 80101 § 4431 o kwotę zł 150,00
Dział 921 rozdział 92195 § 6050 o kwotę zł 20 000,00

4. Zmniejsza się przychody w § 952 o kwotę zł.
1016,00

§ 2.1. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 3 348 310,47

§ 3.1. Przychody i rozchody budżetowe określony w załączniku Nr 3 do uchwały Nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej z dnia 13 stycznia 2006r. po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan wydatków inwestycyjnych na okres jednego roku budżetowego określonego w załączniku Nr 4 do uchwały Nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej z dnia 13 stycznia 2006r. po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr 321/XXXIV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 16 lutego 2006r. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 3 349 326,47
- b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 2 019 183,57 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załączniki do uchwały Nr 331/XXXV/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 17 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	3 348 310,47
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	3 348 310,47

2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Spłata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 9441))	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	167 545
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		3 515 855,47
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	286 768
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	141 560
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	145 208
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		286 768

Załącznik Nr 2

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Projekt uzdatniania wody - ujęcie Gościniec	UGiM	010	01010	17 754	9 060,53		8 693,47		
2	Wodociąg Podzamcze - przepompownia	UGiM	010	01010	8 000	8 000				
3	Plan wodociągu we wsi Radkowice w kierunku Woli Murwanej	UGiM	010	01010	12 017			12 017		
Razem dział					37 771	17 060,53	0	20 710,47		
4	Projekt chodników w mc. Korzecko, Radkowice	UGiM	600	60013	120 000			120 000		
5	Projekt chodnika przy drodze powiatowej ul. Małogoska na wysokości OS. Sosnówka	UGiM	600	60014	86 075			86 075		
6	Projekt chodnika przy dr. Powiatowej w Chęcinach ul. Czerwona Góra	UGiM	600	60014	20 000			20 000		
7	Modernizacja przepustu dr. gminnej w msc. Łukowa w kierunku szkoły (dr. popowodziana)	UGiM	600	6016	50 000	50 000				
8	Projekt drogi gminnej Skiby Gaj	UGiM	600	60016	32 550	22 550		10 000		
9	Zagospodarowanie starego i nowego rynku w Chęcinach	UGiM	600	60016	110 000			110 000		
Razem dział					418 625	72 550		346 075		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Zakup komputerów i oprogramowania do UGiM	UGiM	750	75023	20 000			20 000		
Razem dział					20 000	0		20 000		
10	Ocieplenie stropu SP Polichno	SP Polichno	801	80101	30 000			30 000		
11	Przebudowa kotłowni węglowo-koksowej na kotłownię opalaną olejem opałowym w bud. SP Starochęciny	UGiM	801	80101	143 130	0		143 130		
12	Modernizacja budynku SP Starochęciny - CO, posadzki	SP Starochęciny	801	80101	92 000	35 000		57 000		
Razem dział					265 130	35 000	0	230 130		
13	Budowa wodociągu Chęciny ul. Dobrzączka	UGiM	900	90001	117 000			117 000		
14	Budowa wodociągu Chęciny ul. Zelejowa	UGiM	900	90001	7 000	7 000				
15	Oświetlenie uliczne Łukowa Klin	UGiM	900	90015	57 000	57 000				
16	oświetlenie uliczne Chęciny ul. Spacerowa	UGiM	900	90015	70 000			70 000		
Razem dział					251 000	64 000	0	187 000		
17	Modernizacja budynku „Niemczówka”	UGiM	921	92120	80 000			80 000		
Razem dział					80 000	0	0	80 000		
18	Budowa pomnika Papieża Jana Pawła II	UGiM	921	92195	50 000	50 000				
Razem dział					50 000	50 000	0	0		
Ogółem					1 122 526	238 610,53	0	883 915,47		

1514

UCHWAŁA Nr XXXII/147/06 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104.), Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciąg-

łości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 2.1. Uchwala się zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 51.083 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1

2. Uchwala się zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 51.083 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załączniki do uchwały Nr XXXII/147/06
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 16 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Zestawienie dokonanych zmian w budżecie gminy na 2006 rok.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	Paragraf	Dochody		Wydatki	
					zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	600	60016	Drogi publiczne gminne	2330 4270 6050	25.000		25.000 9.000	
			Razem dz. 600		25.000		34.000	
2.	758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	4810				9.000
			Razem dz. 758					9.000
3.	750	75011 75023	Urzędy wojewódzkie Urzędy gmin	4440 4010			29	3.294
			Razem dz. 750				29	3.294
3.	754	75403 75414	Jednostki terenowe Policji Obrona cywilna	4210 6170 4210			20.000 3.265	20.000
			Razem dz. 754				23.265	20.000
4.	851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	4300 2820			3.600	3.600
			Razem dz. 851				3.600	3.600
5.	852	85212	Świadczenia rodzinne	4300 4170			2.000	2.000
			Razem dz. 852				2.000	2.000
6.	854	85415	Pomoc materialna dla uczniów	2030 3240	26.083		26.083	
			Razem dz. 854		26.083		26.083	
			Ogółem:		51.083		88.977	37.894

Załącznik Nr 2

**Zestawienie dokonanych zmian w planie wydatków inwestycyjnych
- zmiany do zał. Nr 4 uchwały budżetowej.**

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan wg uchwały budżetowej	Zmiana uchw. rady Miejskiej z dn. 16.03.06	Plan aktualny	w tym:			
								dochody własne	dotacje	kredyt	środki struktur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Odbudowa drogi gminnej w Trzykosach	600	60016	6050	50.000	+ 9.000	59.000	59.000			
	Razem:				50.000	9.000	59.000	59.000			

1515

**UCHWAŁA Nr II/5/2006
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gmi-

nach (tj. Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 roku Nr 175 poz. 1458) uchwała się co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie, ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zwane dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór i bieżące prowadzenie kontroli przestrzegania Regulaminu powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc uchwała Nr III/11/97 z dnia 25 marca 1997 roku Rady Miejskiej w Sędziszowie w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załącznik do uchwały Nr II/5/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 28 marca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów, zwany dalej „Regulaminem”, określa obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO)
 - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr VI/62/2004 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 października 2004r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami na lata 2004-2011”.
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)
 - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159);
- 4) mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: MPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w mieście - na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane pojemniki na wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także od-

pady niebezpieczne oraz wielkogabarytowe. Pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców /właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów na punkcie odbioru zgodnie z harmonogramem.

- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy,
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady

- zielone, papier i makaturę nie opakowanio-
we, opakowania z papieru i tektury, tekstylia,
oraz część z drewna, odpadów wielkogabary-
towych i budowlanych,
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez
to rozumieć odpady, które ze względu na swo-
je rozmiary lub masę nie mogą być umiesz-
czone w typowych pojemnikach przeznaczo-
nych do zbierania odpadów komunalnych,
- 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to ro-
zumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi
jednostkami organizacyjnymi, spółkami komu-
nalnymi oraz podmiotami posiadającymi wy-
dane przez burmistrza ważne zezwolenia na
prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od wła-
ścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych
zwierząt.
- 13) podmiotach zobowiązanych - należy przez to
rozumieć podmioty wymienione w § 3 niniej-
szego regulaminu, zobowiązane podmiotowo
do stosowania przepisów niniejszego regula-
minu,
- 14) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć
instalacje i urządzenia lokalizowane przy kolek-
torach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczal-
niach ścieków służące do przyjmowania nie-
czystości ciekłych dowożonych pojazdami ase-
nizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
- 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się
przez to instalacje i urządzenia przeznaczone
do gromadzenia nieczystości ciekłych w miej-
scu ich powstania,
- 16) właścicielach nieruchomości - należy przez to
rozumieć także współwłaścicieli, użytkowni-
ków wieczystych, oraz jednostki organizacyjne
i osoby posiadające nieruchomości w zarzą-
dzie lub użytkowaniu, a także inne pomioty
władające nieruchomościami mające obowią-
zek realizować obowiązki w zakresie utrzyma-
nia czystości i porządku,
- 17) zwierzętach bezdomnych - należy przez to ro-
zumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie,
które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzu-
cone przez człowieka, a nie ma możliwości
ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod
której opieką trwale pozostawały,
- 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozu-
mieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz
z człowiekiem w jego domu lub innym odpo-
wiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez
człowieka w charakterze jego towarzysza, a
w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne,

chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodo-
wane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane
za nadające się do trzymania w mieszkaniach
w celach niehodowlanych.

- 19) zwierzętach gospodarskich - należy przez to ro-
zumieć zwierzęta utrzymywane w celach ho-
dowlanych i produkcyjnych, a w szczególności:
konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki,
gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki,
nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, przepiórki, ba-
żanty, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne
zwierzęta w rozumieniu przepisów o organiza-
cji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

§ 3. Regulamin obowiązuje podmiotowo,
w szczególności:

- właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz
osoby przebywające czasowo na terenie Gmi-
ny Sędziszów,
- zarządców nieruchomości wielolokalowych,
- zarządców dróg,
- kierowników placów budów,
- jednostki użytkujące tereny służące komunika-
cji publicznej,
- zarządców ogrodów działkowych,
- organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- osoby utrzymujące zwierzęta domowe i go-
spodarskie,
- wszystkich użytkowników nieruchomości bę-
dących własnością gminy,
- inne,

§ 4. Regulamin przedmiotowo określa szcze-
gółowe zasady utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Sędziszów, poprzez ustalenie jak
niżej:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości,
- rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń
przeznaczonych do zbierania odpadów komu-
nalnych,
- częstotliwości i sposobu pozbywania się od-
padów komunalnych i nieczystości ciekłych
z terenu nieruchomości oraz terenów przezna-
czonych do użytku publicznego,
- maksymalnego poziomu odpadów komunal-
nych ulegających biodegradacji dopuszczonych
do składowania na składowiskach odpadów,
- innych wymagań wynikających z gminnego
planu gospodarki odpadami,
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta do-
mowe,
- wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt
gospodarskich na terenach wyłączonych z pro-
dukcji rolniczej,
- obszarów podlegających obowiązkowej dera-
tyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 5. Podmioty zobowiązane zapewniają na terenie swoich nieruchomości utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów w zakresie:
 - odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych,
 - odpadów niebezpiecznych, w tym elektryczne i elektroniczne,
 - odpadów opakowaniowych,
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - odpadów pochodzących z budów i remontów,
 - nieczystości ciekłych,i zapewniają postępowanie zmierzające do ich utylizacji wg zasad niniejszego regulaminu.
- 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 3) utrzymanie w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym miejsca lub pomieszczeń gdzie ustawione są na nieruchomości urządzenia na odpady,
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej albo wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe musi spełniać wymagania przepisów w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeby,
- 6) składanie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i piasku na skraju chodnika lub obok szosy tak aby mogły być zgarnięte przez służby komunalne,
- 7) uprzątnięcie z połaci dachowych warstw załęgającego śniegu i lodu, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeb, jak również usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 8) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, wewnętrznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na terenie zieleni i drzewa.
- 9) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali lub budynków,
- 11) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 12) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 13) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności oraz wykaszanie ich,
- 14) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 15) utrzymywanie czystości na przystankach, targowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 16) usuwanie przez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania w budynkach wielolokalowych,
- 17) utrzymanie ogrodzeń w należyłym stanie technicznym,
- 18) oznaczanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz nazwą ulicy,
- 19) zgłaszanie do Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie faktu zauważenia bezdomnego psa,
- 20) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących w tym zakresie. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 21) naprawy drobne, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy są spełnione warunki:
 - a) bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
 - b) porządku i czystości w miejscu naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
 - c) nie powodują uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji, spalin).

§ 6.1. Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, zabrania się:

- 1) spalania gumy, tworzyw sztucznych, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, lamp oświetleniowych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, w szczególności na obrzeża lasów, do rowów wzdłuż ciągów komunikacyj-

nych lub w inne miejsca służące dla potrzeb użyteczności publicznej,

- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, które nie spełniają wymagań przepisów w zakresie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

2. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) spalanie w instalacjach grzewczych budynków odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych,
- 2) w okresie od 1 października do 30 kwietnia na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych - spalania poza instalacjami i urządzeniami, powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 7.1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych ustala się następujące rodzaje urządzeń i ich minimalną pojemność:

- 1) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - worki;
 - pojemniki o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - kontenery KP 7.
- 2) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych to:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 30 l,
 - pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
 - kontenery KP-7.
- 3) Nieczystości ciekłe odprowadzane są do:
 - sieci kanalizacyjnej;
 - zbiorników bezodpływowych;
 - oczyszczalni przydomowych.

2. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych i w obiektach struktury społeczno-gospodarczej wynikające z KPGO:

- 1) 0,08 m³ odpadów miesięcznie od mieszkańca na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej i na wsi,

- 2) 0,125 m³ odpadów miesięcznie od mieszkańca w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) 0,08 m³ /miesiąc odpadów na jedno miejsce konsumpcyjnie dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych,
- 4) 0,2 m³ odpadów miesięcznie na każde 10 m² powierzchni lokali handlowych,
- 5) 0,016 m³ odpadów miesięcznie na osobę, dziecko, ucznia, personel, dla przedszkola i szkół wszelkiego typu,
- 6) 0,33 m³ odpadów miesięcznie na 10 zatrudnionych dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych /pomieszczenia biurowe i socjalne,
- 7) 5 m³ odpadów miesięcznie w obiektach użyteczności publicznej: Samorządowe Centrum Kultury, Ośrodek Zdrowia, Urząd Miejski.

3. Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

§ 8. Uwzględniając wskaźniki określone w § 7 pkt. 2 przyjmuje się za pożądane dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

1. dla odpadów komunalnych, niesegregowanych:

L.p.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj pojemnika
1.	1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gosp. rolnym 3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gosp. rolnym zarządcy nieruchomości wielolokalowych	120 l. 240 l lub 2 x 120 l. 1100 l. lub KP7

2. Dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na frakcję mokrą i suchą:

L.p.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj i wielkość pojemnika
1.	frakcja mokra a) w zabudowie wielorodzinnej b) w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych, w ogrodach działkowych	- pojemniki od 800 l do 1500 l - pojemniki o pojemności 120 l, 240 l
2.	frakcja sucha a) w zabudowie wielorodzinnej b) w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych,	- dostarczane do MPOS - worki, dostarczane bezpłatnie przez wywoźnika,

3. W zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych oraz na terenie ogrodów działkowych dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji mokrej poprzez kompostowanie w sposób nie stanowiący uciążliwości dla otoczenia.

§ 9. Wyróżnia się następujące rodzaje odpadów wymagających odrębnego gromadzenia:

- odpady niebezpieczne wydzielone z odpadów komunalnych należy gromadzić w punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych usytuowanym na składowisku odpadów w Borszvicach,
- przeterminowane leki - mieszkańcy mogą zwracać bezpłatnie do aptek na terenie Sędziszowa do specjalistycznych pojemników ustawionych przez firmę wywozową w miesiącach marzec i październik corocznie,
- opakowania po zużytych środkach ochrony roślin należy zwrócić do miejsc zakupów środków,
- odpady wielkogabarytowe odbierane będą na indywidualne zgłoszenie do firmy wywozowej,
- odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na indywidualne zgłoszenie,
- odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi: takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze,
- przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:
 - określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego do-

kumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

8. Popioły i żużle pochodzące z kotłowni ogrzewających indywidualne budynki mieszkalne należy umieszczać w pojemnikach przestrzegając zasad wymienionych w § 14 pkt. 1.

§ 10. Podmioty zobowiązane zapewniają odbiór z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez:

- podłączenie do sieci kanalizacyjnej - wg wskazań urządzeń pomiarowych lub adekwatnie do ilości dostarczonej wody z publicznych, własnych, innych źródeł lub określonej w umowie, jeżeli odbiór ścieków nie jest opomiarowany,
- budowę własnych (indywidualnych) szczelnych zbiorników bezodpływowych - wg urządzeń pomiarowych wozów asenizacyjnych,
- wyposażenie nieruchomości w oczyszczalnię ścieków.

§ 11. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny obowiązkowo wyposażane w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy kosztami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,

§ 12. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemnik i szalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie, przyjmując wskaźniki:

- pojemnik na odpady o pojemności 120 l na 20 uczestników imprezy,
- szaleć przenośny 1 szt. na 100 uczestników imprezy.

§ 13.1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić powszechnie obowiązujące przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Podmiot zobowiązany ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

§ 14. Zabrania się:

1. gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
2. spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
3. zagęszczania (ugniatania) mechanicznego odpadów gromadzonych w pojemnikach,
4. odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 15.1. Podmioty uprawnione stosują dwa systemy odbioru odpadów od podmiotów zobowiązanych jako:

- odpady segregowane,
- odpady niesegregowane

2. Podmioty zobowiązane mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zgodnej ze stanem ewidencji ludności, a gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach. Powyższe dane są niezbędne do przygotowania treści umowy i ustalenia zapotrzebowania na pojemniki.

3. niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej, jeśli nieruchomość nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej,

4. przechowywania umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przedkładania na żądanie służb kontrolnych - przez okres 2 lat,

§ 16.1. Ustala się n/w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- a) odpady segregowane:
 - na obszarach wiejskich - 1 raz w kwartale
 - w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w kwartale
 - w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w tygodniu w MPOS lub punkcie skupu surowców wtórnych
- b) odpady niesegregowane:
 - na obszarach wiejskich - 1 raz w miesiącu
 - w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu
 - w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 4 razy w tygodniu
- c) odpady niebezpieczne - 1 raz w kwartale
- d) przeterminowane leki - w miesiącach: marzec, październik corocznie
- e) odpady wielkogabarytowe - na indywidualne zgłoszenie
- f) odpady budowlane - na indywidualne zgłoszenie
- g) nieczystości ciekłe - na indywidualne zgłoszenie, które musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od zgłoszenia.

2. Ustala się n/w częstotliwości z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:

- z koszy ulicznych - wg potrzeb,
- z placu targowego - na zgłoszenie prowadzącego targowisko,

- z cmentarzy - na zgłoszenie zarządcy,
- z punktów handlowych i usługowych - codziennie.

3. Organizatorzy imprez masowych - zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 17. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszących:
- 5600 m³

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.

§ 18.1. Na właścicieli masarni i ubojni zlokalizowanych na terenie gminy nakłada się obowiązek zawarcia umów z przedsiębiorstwem utylizacji na odbiór wszystkich powstałych w zakładzie odpadów poubojowych.

2. Podmioty zobowiązane wytwarzające odpady medyczne i weterynaryjne mają obowiązek ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.

3. Mieszkaniec gminy, który znajdzie na swej posesji lub innych miejscach padłe zwierzęta jest zobowiązany powiadomić wydział RDG Urzędu Miejskiego w Sędziszowie lub służby weterynaryjne.

4. Wszyscy właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek zgłoszenia w wydziale RDG Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przypadku padnięcia zwierząt celem utylizacji zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządze-

nia (WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonego do spożycia przez ludzi.

5. Prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi psami i kotami oraz prowadzenie schroniska dla tych zwierząt należy do obowiązków jednostki organizacyjnej gminy pn. Zakład Usług Komunalnych zgodnie z uchwałą rady Miejskiej w Sędziszowie podjętą na podstawie przepisów ustawy o ochronie zwierząt.

§ 19.1. Podmioty zobowiązane ponoszą koszty opróżniania i utylizacji odpadów według warunków indywidualnie zawartych umów z podmiotem uprawnionym.

2. Podmiot uprawniony w ramach selektywnej zbiórki odpadów może przyjmować wybrane odpady za odpłatnością.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 21.1. Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
- 2) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych,

- 3) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opiekę weterynaryjną,
- 4) zwierzęta mogące zagrażać osobom obcym, poza obejście posesji lub lokal mieszkalny mogą być wyprowadzane tylko po wyposażeniu zwierząt w zabezpieczenia (łańcuch, smycze, kagańce lub inne) uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi i rzeczy ruchomych lub nieruchomych,
- 5) natychmiastowe sprzątnięcie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:
 - a) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
 - b) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych, Zebrane odchody, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub do pojemników przeznaczonych specjalnie na odchody zwierzęce, zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

- 6) niedopuszczanie do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich,
- 7) w przypadku właścicieli psów - zarejestrowanie, opłacenie podatku (corocznie bez wezwania), zaopatrzenie w znaczek rejestracyjny.

2. Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:

- 1) umożliwiania załatwiania przez nich potrzeb fizjologicznych w klatkach schodowych, piwnicach, zieleńcach, piaskownicach dla dzieci i w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej,
- 2) wprowadzania do placówek handlowych, gastronomicznych lub innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, na tereny placów gier i zabaw dla dzieci, przepisu nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych,
- 3) utrzymywania gołębi na terenach zabudowy wielolokalowej.

§ 22. Każdy właściciel, u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia domowego, ma obowiązek dostarczenia zwłok do specjalistycznego kontenera znajdującego się na składowisku odpadów komunalnych w Borszowicach.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 23.1. Zabrania się hodowania i utrzymywania zwierząt gospodarskich na Osiedlach: Na Skarpie, Sady, Drewnianym, Oś. Domków jednorodzinnych od ul. Przemysłowej.

2. Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się na terenie miasta i poszczególnych sołectw na nieruchomościach indywidualnych tylko i wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów.

3. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nie-

ruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

4. Utrzymywanie i hodowanie zwierząt gospodarskich na terenie ogródków działkowych reguluje „Regulamin Zarządu Ogródków Działkowych”.

§ 24. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 25.1. W celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w zabudowie zagrodowej w miarę potrzeb,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej 2 razy w roku -
 - a) 1 termin: marzec - kwiecień,
 - b) 2 termin: listopad - grudzień.

2. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez ministerstwo zdrowia o wysokiej sku-

teczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciela nieruchomości powinni przeprowadzić przy pomocy przeszkolonych osób.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

5. Poza nieruchomościami mieszkalnymi obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące obiekty:

- 1) stołówki szkolne,
- 2) szkoły,
- 3) internaty, hotele,
- 4) zakłady gastronomiczne,
- 5) sklepy spożywcze i inne,
- 6) obiekty służby zdrowia,
- 7) zakłady pracy, w szczególności produkujące żywność:
 - a) młyny, mieszalnie pasz,
 - b) hurtownie artykułów spożywczych,
 - c) punkty rozpraszające kwalifikowany materiał siewny,

- 8) obiekty użyteczności publicznej: dworce PKP, PKS, Samorządowe Centrum Kultury, biblioteki i urzędy.

6. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 26.1. Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Sędziszowa.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1516

UCHWAŁA Nr II/11/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:
dziale 851 - „Ochrona zdrowia”
rozdziale 85121 - „Lecznictwo ambulatoryjne”
§ 4270 - „Zakup usług remontowych” o kwotę
5 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:
dziale 851 - „Ochrona zdrowia”
rozdziale 85121 - „Lecznictwo ambulatoryjne”

§ 6220 - „Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych” o kwotę 5 000 zł

§ 3. W związku z powyższym dokonuje się zmiany załączników Nr 5 i 10 do uchwały Nr I/1/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załączniki do uchwały Nr II/11/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 stycznia 2006r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wodociąg Gniewięcin II etap	Urząd Miejski	010	01010	18 000	18 000				
2	Wykup gruntów (zwłaszcza pod drogami powstałymi w wyniku zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego)	Urząd Miejski	010	01095	20 000	20 000				
	razem dział 010				38 000	38 000				
1	Zakup 6 komputerów z wyposażeniem	Urząd Miejski	750	75023	26 000	26 000				
2	Zakup zintegrowanego systemu zarządzania informacją i elektronicznym obiegiem dokumentów oraz legalizacja oprogramowania	Urząd Miejski	750	75023	100 677	100 677				
3	Zakup nowych programów komputerowych	Urząd Miejski	750	75023	25 000	25 000				
4	Zakup urządzeń medycznych	Urząd Miejski	750	75023	33 000	33 000				
	razem dział 750				184 677	184 677				
1	Dotacja do zakupu samochodu	Urząd Miejski	851	85121	5 000	5 000				
	razem dział 851				5 000	5 000				
1	Budowa pomieszczenia dla lekarza weterynarii oraz pomieszczenia na paszę	Urząd Miejski	900	90013	15 000	15 000				
2	Dobudowa oświetlenia ulicznego w Bolesławicach przy drodze gminnej	Urząd Miejski	900	90015	8 500	8 500				
3	Dobudowa oświetlenia ulicznego w Szalasiu przy drodze gminnej w rejonie posesji nr 2	Urząd Miejski	900	90015	4 000	4 000				
4	Dobudowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w Tarnawie w rejonie budynków socjalnych	Urząd Miejski	900	90015	4 600	4 600				
5	Dobudowa oświetlenia ulicznego Wydanka wzdłuż zabudowań od strony lasu w kierunku Tarnawy	Urząd Miejski	900	90015	8 000	8 000				
6	Dobudowa oświetlenia parkowego w Sędziszowie w rejonie bloku nr 6 i placu zabaw przy bloku nr 3 Os. Sady	Urząd Miejski	900	90015	10 000	10 000				
5	Dobudowa oświetlenia parkowego w Sędziszowie w rejonie ulic: od Os. Na Skarpie do ulicy Leśnej	Urząd Miejski	900	90015	10 000	10 000				
6	Dobudowa oświetlenia ulicznego w Białowieży w rejonie domków letniskowych	Urząd Miejski	900	90015	4 500	4 500				
7	Dobudowa oświetlenia parkowego w rejonie bloku Nr 15 Osiedle Na Skarpie	Urząd Miejski	900	90015	7 500	7 500				
8	Iluminacja kościoła Św. Brata Alberta w Sędziszowie	Urząd Miejski	900	90015	60 000	60 000				
9	Iluminacja kościoła Św. Apostołów Piotra i Pawła w Sędziszowie	Urząd Miejski	900	90015	20 000	20 000				
9	Adaptacja budynku komunalnego na świetlicę oraz zagospodarowanie centrum wsi Mstyczów	Urząd Miejski	900	90095	275 001	55 415			219 586	SPO
	razem dział 900				427 101	207 515			219 586	
	Ogółem				654 778	435 192			219 586	

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 stycznia 2006r.

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie	600	60014		247 340		Dotacja do odnowy dróg powiatowych położonych na terenie gminy Sędziszów

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Wsi Sosnowiec z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sosnowcu	801	80101	36 290			Prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sosnowcu
3	Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Wsi Sosnowiec z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sosnowcu	801	80101	3 500			Dotacja na remont dachu Publicznej Szkoły Podstawowej w Sosnowcu
4	Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Wsi Sosnowiec z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sosnowcu	801	80103	6 946			Prowadzenie Przedszkola przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sosnowcu
5	Miejsko-Gminny Ośrodek Zdrowia w Sędziszowie	851	85121			5 000	Dotacja do zakupu samochodu
6	Środowiskowy Dom Samopomocy	852	85203	30 000			Dotacja na działalność stołówki
7	Środowiskowy Dom Samopomocy	852	85203	230 472			Dotacja na utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy
8	Centra Kultury i Sztuki	921	92113	216 000			Dotacja dla instytucji kultury.
9	Biblioteki	921	92116	150 000			Dotacja dla instytucji kultury - biblioteki
10	Podmiot relalizujący zadania upowszechniania sportu	926	92605		70 000		Dotacja na realizację zadań upowszechniania sportu
	Razem			673 208	317 340	5 000	

1517

UCHWAŁA Nr II/12/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:
dziale 010 - „Rolnictwo i łowiectwo”
rozdziale 01095 - „Pozostała działalność”
§ 4170 - „Wynagrodzenia bezosobowe” o kwotę 4 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale - 010 - „Rolnictwo i łowiectwo”
rozdziale - 01095 - „Pozostała działalność”
§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 1 000 zł
§ 4300 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 3 000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

1518

UCHWAŁA Nr II/13/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:
dziale 801 - „Oświata i wychowanie”
rozdziale 80110 - „Gimnazja”
§ 0960 - „Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej” o kwotę 2 600 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 801 - „Oświata i wychowanie”
rozdziale 80110 - „Gimnazja”

§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę
2 600 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

1519

UCHWAŁA Nr II/14/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:

dziale 854 - „Edukacyjna opieka wychowawcza”
rozdziale 85415 - „Pomoc materialna dla uczniów”
§ 2030 - „Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)”. o kwotę
13 445 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 854 - „Edukacyjna opieka wychowawcza”
rozdziale 85415 - „Pomoc materialna dla uczniów”
§ 3260 - „Inne formy pomocy dla uczniów” o kwotę
13 445 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

1520

UCHWAŁA Nr II/15/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:

dziale 758 - „Różne rozliczenia”
rozdziale 75801 - „Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego”
§ 2920 - „Subwencje ogólne z budżetu państwa” o kwotę
60 876 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 801 - „Oświata i wychowanie”
rozdziale 80101 - „Szkoły podstawowe”
§ 4270 - „Zakup usług remontowych” o kwotę
42 876 zł

rozdziale 80110 - „Gimnazja”
§ 4270 - „Zakup usług remontowych” o kwotę
12 000 zł

rozdziale 80120 - „Licea Ogólnokształcące”
§ 4270 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 6 000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

1521

UCHWAŁA Nr II/16/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:

dziale 010 - „Rolnictwo i łowiectwo”
rozdziale 01010 - „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi”

§ 6339 - „Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) o kwotę 32 454 zł

dziale 852 - „Pomoc społeczna”
rozdziale 85219 - „Ośrodki Pomocy Społecznej”
§ 0970 - „Wpływy z różnych dochodów” o kwotę 8 291 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 852 - „Pomoc społeczna”
rozdziale 85202 - „Domy Pomocy Społecznej”
§ 4330 - „Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego” o kwotę 32 454 zł

dziale 852 - „Pomoc społeczna”
rozdziale 85219 - „Ośrodki Pomocy Społecznej”
§ 6060 - „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych” o kwotę 8 291 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

1522

UCHWAŁA Nr II/17/2006 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 750 - „Administracja publiczna”
rozdziale 75023 - „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)”

§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 3 000 zł

dziale 754 - „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”

rozdziale 75412 - „Ochotnicze straże pożarne”
§ 4270 - „Zakup usług remontowych” o kwotę 10 000 zł

dziale 900 - „Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska”

rozdziale 90003 - „Oczyszczanie miast i wsi”

§ 2650 - „Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego” o kwotę 50 000 zł

§ 6210 - „Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych” o kwotę 130 000 zł

§ 2. Źródłem sfinansowania wydatków wymienionych w § 1 jest § 957 - Nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 193 000 zł

§ 3. Zmniejsza się przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku Krajowym o kwotę 840 750 zł

§ 4. Zwiększa się przychody z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych § 957 - Nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 840 750 zł

§ 5. W związku z powyższym dokonuje się zmiany załączników Nr 3 i Nr 7 do uchwały Nr I/1/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załączniki do uchwały Nr II/17/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 stycznia 2006r.

Przychody i rozchody budżetu

		w zł
Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1.630.298
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	1.518.372
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	111.926
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	1.033.750
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		2.664.048
Lp.	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	243.409
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	243.409
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		243.409

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 7
do uchwały nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 stycznia 2006r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki Inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Zakład Usług Komunalnych w Sędziszowie	400/40002	-31.194,00	657.600,00			625.406,00	209.280,00	20.000,00		+ 1.000,00
		900/90001	-23.651,00	369.840,00			345.689,00	218.220,00			+ 500,00
		900/90002	- 16.894,00	141.000,00			123.806,00	88.992,00			+ 300,00
		900/90003	+ 113,00	220.000,00	90.000,00	130.000,00	220.013,00	13.068,00	130.000,00		+ 100,00
		900/90004	- 19.397,00	45.000,00	15.000,00		24.603,00	14.375,00			+ 1.000,00
		900/90013	+ 5.509,00	30.000,00			34.709,00	19.602,00			+ 800,00
	900/90095	- 47.674,00	432.000,00			374.326,00	301.907,00	30.000,00		+ 10.000,00	
Razem			- 133.188,00	1.895.440,00	105.000,00	130.000,00	1.748.552,00	865.444,00	180.000,00		+13.700,00

1523

**UCHWAŁA Nr II/18/2006
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

z dnia 28 marca 2006r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006 Zmiana załącznika nr 7
- dotyczy przychodów i wydatków zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) oraz § 37 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005r. Nr 23 poz. 190) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika nr 7 do Uchwały Nr I/1/2006 z dnia 30 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa oraz Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/18/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 stycznia 2006r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki Inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Zakład Usług Komunalnych w Sędziszowie	400/40002	-31.194,00	1.207.600,00			1.175.406,00	209.280,00	20.000,00		+ 1.000,00
		900/90001	-23.651,00	369.840,00			345.689,00	218.220,00			+ 500,00
		900/90002	- 16.894,00	141.000,00			123.806,00	88.992,00			+ 300,00

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		900/90003	+ 113,00	280.000,00	90.000,00	130.000,00	280.013,00	53.068,00	130.000,00		+ 100,00
		900/90004	- 19.397,00	45.000,00	15.000,00		24.603,00	14.375,00			+ 1.000,00
		900/90013	+ 5.509,00	30.000,00			34.709,00	19.602,00			+ 800,00
		900/90095	- 47.674,00	432.000,00			374.326,00	301.907,00	30.000,00		+ 10.000,00
Razem			- 133.188,00	2.505.440,00	105.000,00	130.000,00	2.358.552,00	905.444,00	180.000,00		+13.700,00

1524

UCHWAŁA Nr XLVI/460/06 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 13 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/380/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 sierpnia 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003r.: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r.: Nr 116 poz. 1203,; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1.1. W § 4 uchwały Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, uchyla się w całości ust. 3.

2. W § 12 w/w uchwały uchyla się w całości ust. 5.

3. W § 11 w/w uchwały ust. 1 otrzymuje brzmienie: Podstawą do uruchomienia przyznanej

dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 2. Uchyla się w całości zapis w § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII/380/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 sierpnia 2005r. zmieniającej uchwałą Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 3. W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

1525

UCHWAŁA Nr XXXI/183/2006 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oksa na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2 i 9 ust. 3

art. 128 ust. 2, pkt. 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Oksa w wysokości 8.016.234 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Oksa w wysokości 8.094.518 zł.

z tego:

a) wydatki bieżące 6.868.559 zł.
w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.222.972 zł.
- dotacje 210.000 zł.
- wydatki na obsługę długu jednostki 29.000 zł.

b) wydatki majątkowe 1.225.959 zł.
zgodnie z Załącznikiem Nr 2

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami a wydatkami w wysokości 78.284 zł.

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 38.100 zł.
- b) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 40.184 zł.

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 0,97 %

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 440.184 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 361.900 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 761.900 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 400.000 zł.
- b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 361.900 zł.

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z dochodów własnych i subwencji ogólnej.

§ 6. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągnięcia kredytów i pożyczek o których mowa w § 5 pkt. 2 lit. a w kwotach do wysokości

planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3

- 2) zaciągnięcia kredytów i pożyczek o których mowa w § 5 pkt. 2 lit. b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
- 3) zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006 roku kredytów i pożyczek w formie: weksel własny in blanco

§ 7. Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 361.900 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 9. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem nr 5 z tego wydatki bieżące w kwocie 204.368 zł.

§ 10. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej /funduszy celowych/ występujących w j.s.t. w kwocie 1.000 zł. oraz wydatków w kwocie 1.500 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 11. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu w łącznej wysokości 210.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 12. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 903.597 zł.
- wydatki w kwocie 903.597 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 8

§ 13. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 9 do uchwały budżetowej.

§ 14. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 10.000 zł.
w dziale 758 w kwocie 10.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta do:

- 1. Dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń
- 2. Dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 60.000 zł. i wydatki na realizację zadań okre-

ślonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 60.000 zł.

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Oksie.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku

Przewodniczący Rady Gminy: M. Mróz

Załączniki do uchwały Nr XXXI/183/2006
Rady Gminy w Oksie
z dnia 16 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2006 rok
1	2	3	4	5	6
I. Dochody własne					1.583.258
1	020			Leśnictwo	2.026
		02001		Gospodarka leśna	2.026
			0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	2.026
2	400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	63.000
		40002		Dostarczanie wody	63.000
			0830	Wpływy z usług. Odpłatność za wodę z wodociągu Oksa i Węgleszyn	63.000
3	700			Gospodarka mieszkaniowa	411.380
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	411.380
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.609
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j.s.t oraz innych umów o podobnym charakterze	29.459
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	380.312
4	750			Administracja publiczna	2.800
		75023		Urzędy Gmin	2.800
			0690	Wpływy z różnych opłat	2.000
			2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	800
5	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.096.538
		75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.100
			0350	Podatek od działalności gospodarczej opłacany w formie kart podatkowej	4.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	218.746
			0310	Podatek od nieruchomości	190.093
			0320	Podatek rolny	2.214
			0330	Podatek leśny	26.439
		75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	436.611
			0310	Podatek od nieruchomości	117.639
			0320	Podatek rolny	212.606
			0330	Podatek leśny	14.766
			0340	Podatek od środków transportowych	29.000
			0360	Podatek od spadków i darowizn	8.000
			0370	Podatek od posiadania psów	100
			0430	Wpływy z opłaty targowej	15.000
			0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.500
			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
		75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	90.000
			0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000
			0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000
		75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	347.081
			0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	346.081
			0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
6	801			Oświata i wychowanie	7.514
		80101		Szkoły Podstawowe	7.514
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.514

1	2	3	4	5	6
II. Subwencja ogólna					5.197.492
1	758			Różne rozliczenia	5.197.492
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	2.648.492
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.648.492
		75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.365.152
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.365.152
		75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	183.848
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	183.848
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone					903.597
1	750			Administracja publiczna	39.510
		75011		Urzędy Wojewódzkie	39.510
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	39.510
2	751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	816
		75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	816
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	816
3	852			Pomoc społeczna	863.271
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	833.881
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	833.881
		85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.250
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.250
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	25.140
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	25.140
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne					127.519
1	852			Pomoc społeczna	127.519
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	9.853
			2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.853
		85219		Ośrodki pomocy społecznej	81.606
			2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	81.606
		85295		Pozostała działalność	36.060
			2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	36.060
V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t pozyskane z innych źródeł					204.368
1	801			Oświata i wychowanie	65.120
		80110		Gimnazja	65.120
			2039	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych	16.280
			2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł, których źródłem są środki z Unii Europejskiej	48.840
2	926			Kultura fizyczna i sport	139.248
		92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	139.248
			6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów, woj. pozyskiwanych z innych źródeł	139.248
Razem					8.016.234

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						
		Dział	Rozdział	Ogółem	razem	bieżące				majątkowe
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			6.990.921	5.764.962	4.164.384	10.000	29.000	-	1.225.959
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		104.324	4.324	-	-	-	-	100.000
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	100.000	-	-	-	-	-	100.000
	Izby rolnicze		01030	4.324	4.324	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400		33.000	33.000	-	-	-	-	-
	Dostarczanie wody		40002	33.000	33.000	-	-	-	-	-
	3. Transport i łączność	600		555.000	207.000	29.133	-	-	-	348.000
	Drogi publiczne gminne		60016	555.000	207.000	29.133	-	-	-	348.000
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700		25.000	25.000	-	-	-	-	-
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	25.000	25.000	-	-	-	-	-
	5. Działalność usługowa	710		180.000	180.000	-	-	-	-	-
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	180.000	180.000	-	-	-	-	-
	6. Administracja publiczna	750		1.167.986	1.154.292	938.893	-	-	-	13.694
	Rady Gminy		75022	80.000	80.000	-	-	-	-	-
	Urzędy Gmin		75023	1.057.986	1.044.292	908.893	-	-	-	13.694
	Pozostała działalność		75095	30.000	30.000	30.000	-	-	-	-
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		161.500	161.500	44.795	-	-	-	-
	Jednostki terenowe policji		75403	4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Ochotnicze straże pożarne		75412	157.500	157.500	44.795	-	-	-	-
	8. Obsługa długu publicznego	757		29.000	29.000	-	-	29.000	-	-
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t		75702	29.000	29.000	-	-	29.000	-	-
	9. Różne rozliczenia	758		10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	10. Oświata i wychowanie	801		4.220.371	3.500.371	2.992.965	-	-	-	720.000
	Szkoły Podstawowe		80101	1.928.508	1.908.508	1.692.781	-	-	-	20.000
	Przedszkola		80104	405.283	405.283	381.825	-	-	-	-
	Gimnazja		80110	1.618.029	918.029	796.494	-	-	-	700.000
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	106.680	106.680	-	-	-	-	-
	Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół		80114	139.865	139.865	121.865	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	17.006	17.006	-	-	-	-	-
	11. Ochrona zdrowia	851		84.000	60.000	-	-	-	-	24.000
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	24.000	-	-	-	-	-	24.000
	Zwalczanie narkomanii		85153	2.500	2.500	-	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	57.500	57.500	-	-	-	-	-
	12. Pomoc społeczna	852		190.575	190.575	110.462	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	29.053	29.053	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe		85215	3.500	3.500	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	115.962	115.962	110.462	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	42.060	42.060	-	-	-	-	-
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		130.165	119.900	-	-	-	-	10.265
	Gospodarka odpadami		90002	8.400	8.400	-	-	-	-	-
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	3.000	3.000	-	-	-	-	-
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	2.500	2.500	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	116.265	106.000	-	-	-	-	10.265
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		75.000	75.000	48.136	-	-	-	-
	Biblioteki		92116	75.000	75.000	48.136	-	-	-	-
	15. Kultura fizyczna	926		25.000	15.000	-	10.000	-	-	10.000
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	25.000	15.000	-	10.000	-	-	10.000
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			903.597	903.597	58.588	-	-	-	-
	1. Administracja publiczna	750		39.510	39.510	39.510	-	-	-	-
	Urzędy wojewódzkie		75011	39.510	39.510	39.510	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		816	816	816	-	-	-	-
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816	816	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852		863.271	863.271	18.262	-	-	-	-
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	833.881	833.881	18.262	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	4.250	4.250	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		85214	25.140	25.140	-	-	-	-	-
III	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			200.000	200.000	-	200.000	-	-	-
	1. Transport i łączność	600		200.000	200.000	-	200.000	-	-	-
	Drogi publiczne powiatowe		60014	200.000	200.000	-	200.000	-	-	-
	Razem			8.094.518	6.868.559	4.222.972	210.000	29.000	-	1.225.959

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t (§ 911, § 931)	-
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego	400.000
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	-
4	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	40.184
	Razem przychody	440.184
	Rozchody	
1	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	361.900
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	-
2	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4	Lokaty (§ 994)	-
	Razem rozchody	361.900

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł.

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rolnictwo i łowiectwo	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa wodociągu grupowego”	010	01010	100.000	100.000			
2	Transport i łączność	Budowa dróg gminnych	600	60016	320.000	320.000			
3	Transport i łączność	Opracowanie projektu organizacji ruchu dróg gminnych i ulic	600	60016	16.000	16.000			
4	Transport i łączność	Zakup przystanków autobusowych	600	60016	12.000	12.000			
5	Administracja publiczna	Zakup komputera	750	75023	13.694	13.694			
6	Oświata i wychowanie	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Oksie	801	80110	700.000	700.000			
7	Oświetlenie ulic, placów i dróg	Dobudowa lamp	900	90015	10.265	10.265			
8	Kultura fizyczna i sport	Wykup działki pod boisko sportowe	926	92605	10.000	10.000			
9	Ochrona zdrowia	Przebudowa łazienki z dostosowaniem jej dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowa podjazdu	851	85121	24.000	24.000			
10	Oświata i wychowanie	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kanicach	801	80101	20.000	20.000			
	Razem				1.225.959	1.225.959			

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

Lp.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programów w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1	Ogółem wydatki bieżące	65.120	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego 25 %	16.280	-	-	-
	- środki z UE	48.840	-	-	-
2	Ogółem wydatki bieżące	139.248	-	-	-
	- środki z UE	139.248	-	-	-
	Razem	204.368			

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział, rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	600	1.000	1.500	100

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział, rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	600/60014	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie	200.000	Na odbudowę dróg powiatowych na terenie gminy
2	926/92605	Klub Sportowy „NIDA” OKSA	10.000	Na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu
		Razem	210.000	

Załącznik Nr 8

Projekt dotacji celowych i wydatków na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami na 2006 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Dotacje	Wydatki
1	750		Administracja publiczna	39.510	39.510
		75011	Urzędy Wojewódzkie	39.510	39.510
2	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	816	816
		75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	816	816
3	852		Pomoc społeczna	863.271	863.271
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	833.881	833.881
		85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.250	4.250
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	25.140	25.140
			Ogółem	903.597	903.597

Załącznik Nr 9

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2008

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	6 992 565	7 396 683	8 016 262	8 322 500	8 560 000			
	z tego								
2	- dochody własne ²⁾	1 348 346	1 445 059	1 583 258	1 600 000	1 700.000			
3	- subwencja ogólna	4 888 972	4 805 210	5 197 492	5 397 000	5 460 000			
4	- dotacje	755 247	1 146 414	1 235 512	1 325 500	1 400.000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
36	Wyemitowane papiery wartościowe	-	-	-	-	-			
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
37									
38	Wyemitowane obligacje samorządowe	-	-	-	-	-			
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
39									
40	Przyjęte depozyty ³⁾	-	-	-	-	-			
41	Wymagalne zobowiązania	75.787	-	-	-	-			
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1	6,91	8,11	7,96	3,20	-			
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3								
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %								
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %								
48	Ez. Zadłużenie w ciągu roku	1 066 662	883 330	999 998	1 038 098	266 665			
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym	583 332	283 332	361 900	371 433	266 665			
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	627 246	425 950	429 000	28 000	25 000			
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
50		300.000	-	-	-	-			
51	wykup papierów wartościowych	-	-	-	-	-			
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
52									
53	wykup obligacji samorządowych	-	-	-	-	-			
	w tym:								
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
54									
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾	-	-	-	-	-			
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1	15,25	11,94	12,47	12,47	3,11			
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3								
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	79,10	61,12	63,16	64,88	1568			
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	56,85	61,12	63,16	64,88	15,68			

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

1526

UCHWAŁA Nr XXXI/184/2006 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

na 2006 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/184/2006
Rady Gminy w Oksie
z dnia 16 marca 2006r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

Zadania własne wynikające z ustawy	Zadania szczegółowe	Termin	Współpracujący	Przewidywany koszt	Uwagi
I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1. Współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego stacjonarnego i ambulatoryjnego	Cały rok	Ośrodek Zdrowia	2000,00	
	2. Kierowanie osób z problemami alkoholowymi do Poradni Zdrowia Psychicznego, Klubu AA itp.	Zadanie ciągłe	GOPS,		
	3. Prowadzenie działalności informacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin	Zgodnie z potrzebami	Policja		
	4. Dofinansowanie Poradni Powiatowej	Jednorazowo 1000.00 zł	UG Oksa		
II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	1. Udzielanie porad o praktycznym wykorzystaniu prawa przez osoby wobec których stosowana jest przemoc	Zgodnie z potrzebami	Policja GOPS		
	2. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy w rodzinie	Cały rok	GOPS	6000,00	
	3. Dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym	Cały rok			
III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjum	Kwiecień, maj, październik, listopad. Cały rok	Szkoła	3000,00	
	2. Przeprowadzenie kampani „Zachowaj Trzeźwy Umysł 2006”	Cały rok	Szkoły	1000,00	
	3. Organizowanie imprez trzeźwościowych propagujących zdrowy styl życia - festyn	Czerwiec	UG Oksa Policja Gimnazjum	13000,00	
	4. Wyposażenie szkół w literaturę fachową, broszury, ulotki, kasety z zakresu zjawisk alkoholizmu, narkomanii i innych uzależnień.	cały rok	Gimnazjum	500,00	
	5. Współpraca z gazetą „Oknem Gimnazjalisty” na temat aktualnych działań profilaktycznych na terenie gminy Oksa.	cały rok	Gimnazjum Publiczne,	1000,00	
	6. Dofinansowanie konkursów sportowych, oraz konkursów propagujących zdrowy i trzeźwy styl życia.	cały rok	Szkoły	2000,00	

	7. Wspieranie zajęć organizowanych dla dzieci w szkołach w czasie ferii zimowych. 8. Korzystanie z istniejącej bazy rekreacyjno-sportowej w Oksie w której dzieci i młodzieży aktywnie i zdrowo mogą spędzać czas wolny bez alkoholu. 9. Zwalczanie narkomanii 10. Dofinansowanie działalności klubu młodzieżowego "Dobry Start"	ferie zimowe Cały rok Cały rok	szkoły Klub Sportowy Nida Oksa szkoły Gimnazjum	3000.00 12000.00 2500.00 2000.00	
Działalność Komisji dotycząca kierowania osób nadużywających alkoholu na leczenie odwykowe	1. Przyjmowanie wniosków w sprawie objęcia leczeniem odwykowym osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu 2. Przeprowadzanie wywiadów z wnioskodawcami i osobami zgłoszonymi na leczenie 3. Kierowanie na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii o stopniu uzależnienia 4. Motywowanie do podjęcia leczenia dobrowolnego w warunkach szpitalnych lub ambulatoryjnych 5. Kierowanie do sadu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczenia odwykowego	Cały rok Zgodnie z wnioskami Zgodnie z potrzebami Cały rok Zgodnie z potrzebami	Ośrodek Zdrowia Prokuratura Rejonowa, Sąd Rejonowy w Jędrzejowie Policja	2000,00 zł	
Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (z późniejszymi zmianami)	1. Udział członków GKRPA w cyklicznych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych wraz z Policją 2. Szkolenia doskonalące 3. Zakup materiałów i sprzętu dot. wyposażenia Gminnej Komisji 4. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają prawo do zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji oraz wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji lub pracy w zespole w wysokości: 3-krotnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju, a prowadzącemu posiedzenie w wysokości 4-krotnej diety	Cały rok Zgodnie z potrzebami Cały rok		10000,00	

1527

UCHWAŁA Nr XXXI/186/2006 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta jako podstawę naliczania podatku rolnego na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 roku Nr 190 poz. 1606) Rada Gminy w Oksie uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/172/2005 Rady Gminy w Oksie podjętej w dniu 2 grudnia 2005 roku

w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta jako podstawy obliczania podatku rolnego na 2006 rok po § 1 dodaje się § 2 w brzmieniu: „Pobór podatku odbywać się będzie w drodze inkasa przez sołtysów za wyjątkiem sołectw:

- Tyniec Wieś, gdzie inkasentem ustala się Pana Andrzeja Szczerbę, zam. Tyniec Wieś
- Nowe Kanice, gdzie inkasentem ustala się Panią Joannę Gołucką, zam. Nowe Kanice
- Zakrzów, gdzie inkasentem ustala się Panią Zdzisławę Banaś, zam. Zakrzów

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w następującej wielkości:

- w sołectwie Pawężów i Nowe Kanice - 11 %
- w pozostałych sołectwach 10 %”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1-go stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Mróz*

1528

UCHWAŁA Nr XXXI/187/2006 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok oraz wprowadzenia dodatkowych zwolnień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190 poz. 1606) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Oksie uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/173/2005 Rady Gminy w Oksie z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie: ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok oraz wprowadzenia dodatkowych zwolnień wprowadza się zmiany:

w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. od budowli - 2 % ich wartości (określonej na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy 12 stycznia 1995r. o podatkach i opłatach lokalnych)”

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. Inkasentami w poszczególnych miejscowościach określa się sołtysów za wyjątkiem sołectw:

- Tyniec Wieś, gdzie inkasentem ustala się Pana Andrzeja Szcherbę, zam. Tyniec Wieś
- Nowe Kanice, gdzie inkasentem ustala się Panią Joannę Gołucką, zam. Nowe Kanice
- Zakrzów, gdzie inkasentem ustala się Panią Zdzisławę Banaś, zam. Zakrzów

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w następującej wysokości:

- w sołectwie Pawężów i Nowe Kanice 11 %
- w pozostałych sołectwach 10 %

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Mróz*

1529

UCHWAŁA Nr XXXI/188/2006 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 16 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawek w podatku od posiadania psów, terminu płatności, sposobu jej poboru, zarządzania poboru w drodze inkasa oraz ustalenie wynagrodzenia za jego pobór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku

Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 14 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz.

84 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z Dz. U z 2005 roku Nr 190 poz. 1606) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Oksie uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/176/2005 Rady Gminy w Oksie z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek w podatku od posiadania psów, terminu płatności, sposobu jej poboru, zarządzania poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wynagrodzenia za jego pobór wprowadza się zmiany:

„§ 4 otrzymuje brzmienie: pobór podatków odbywać się będzie w drodze inkasa przez sołtysów za wyjątkiem sołectwa:

- Tyniec Wieś, gdzie inkasentem ustala się Pana Andrzeja Szczerbę, zam. Tyniec Wieś
- Nowe Kanice, gdzie inkasentem ustala się Panią Joannę Gołucką, zam. Nowe Kanice
- Zakrzów, gdzie inkasentem ustala się Panią Zdzisławę Banaś, zam. Zakrzów

Dla wszystkich inkasentów ustala się inkaso w wysokości 50 % zainkasowanej kwoty.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Mróz

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 maja 2006r.