



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 czerwca 2006r.

Nr 135

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1590** — Nr XXXV/12/2006 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2006 rok..... 6157
- 1591** — Nr II/14/2006r. Rady Gminy w Brodach z dnia 24 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 6158
- 1592** — Nr II/15/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 marca 2006r. w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu..... 6162
- 1593** — Nr II/16/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 6164
- 1594** — Nr II/18/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 marca 2006r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brody..... 6165
- 1595** — Nr II/19/2006 Rady Gminy Brody z dnia 24 marca 2006r. w sprawie Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół..... 6165
- 1596** — Nr XXXIII/147/2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin..... 6168
- 1597** — Nr XXXIII/151//2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 6184
- 1598** — Nr XXIV/4/2006 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 31 marca 2006r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2005 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy..... 6185
- 1599** — Nr XXIV/5/2006 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 31 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko..... 6191
- 1600** — Nr XXXIV/262/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r..... 6202
- 1601** — Nr XXXIV/263/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r..... 6202

1590

UCHWAŁA Nr XXXV/12/2006 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy w Bodzechowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

1. Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, rozdział 75616 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 30.946 zł. Z tego:
§ 0310 - podatek od nieruchomości 10.000 zł
§ 0320 - podatek rolny 12.946 zł
§ 0340 - podatek od środków transportowych 8.000 zł.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

1. Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, rozdział 75621 - Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu gminy § 0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 30.946 zł.
2. Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t. § 2920 - Subwencja ogólna z budżetu państwa o kwotę 39.847 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych wg wyszczególnienia:

1. Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 37.847 zł. Z tego:
§ 4040 - 6.000 zł
§ 4210 - 31.847 zł.

2. Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach § 4040 o kwotę 2.000 zł

§ 4. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ulega zmianie treść § 5 ust. 1 i ust. 2 pkt d uchwały budżetowej.

§ 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 3.771.965 zł.”

§ 5 ust. 2 pkt d otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 900.000 zł.”

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów .

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/12/2006
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 31 marca 2006r.

Przeniesienia planowanych wydatków budżetowych

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenia	Zwiększenia
Dział 900 Rozdz. 90015 § 4170 § 4260	12.800	12.800
Dział 801 Rozdz. 80110 § 4240		11.000
Dział 854 Rozdz. 85415 § 3240	11.000	
Ogółem:	23.800	23.800

1591

UCHWAŁA Nr II/14/2006r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 24 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 1 pkt 1, 2,

5, 10 lit. a i b, 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2006 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 59.977 zł
w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75816 - Wpływy do rozliczenia, § 0970 o kwotę 23.356 zł

w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne, § 2440 o kwotę 13.200 zł

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, o kwotę 23.421 zł
w tym: § 2030 o kwotę - 19.821 zł
§ 2038 o kwotę - 3.600 zł

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 255.977 zł
w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 o kwotę 15.000 zł z przeznaczeniem na zadanie pn. Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - II etap.

w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75075 - Promocja JST, § 2820 o kwotę 1.000 zł z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Ziemi Świętokrzyskiej NATURA w Brodach na zadanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz promocji gminy,

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80114 - Zespoły obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół o kwotę 168.000 zł
w tym: § 4010 o kwotę - 104.670 zł
§ 4110 o kwotę - 18.827 zł
§ 4120 o kwotę - 2.565 zł
§ 4210 o kwotę - 12.500 zł
§ 4300 o kwotę - 5.300 zł
§ 4350 o kwotę - 500 zł
§ 4410 o kwotę - 300 zł
§ 4440 o kwotę - 3.638 zł
§ 4810 o kwotę - 19.700 zł

w dziale 851 - ochrona zdrowia, o kwotę 28.200 zł
rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne, o kwotę 13.200 zł
w tym: § 4270 o kwotę - 8.920 zł
§ 6060 o kwotę - 4.280 zł

z przeznaczeniem na zakup czytnika do analizy pasków H - 100, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmu, o kwotę 15.000 zł

w tym: § 2620 o kwotę - 3.000 zł z przeznaczeniem dla Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach, § 2820 o kwotę - 6.000 zł

z przeznaczeniem dla:
- Stowarzyszenie Trzeźwościowe RODZINA w Brodach, o kwotę - 4.000 zł
- Stowarzyszenie Sportowe GKS ZAPORA w Młynku, o kwotę - 2.000 zł

na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, § 3110 o kwotę - 6.000 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85215 - Dodatki mieszkaniowe, § 3110 o kwotę - 356 zł

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, o kwotę 23.421 zł
w tym: § 3240 o kwotę - 19.821 zł
§ 3248 o kwotę - 3.600 zł

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92695 - Pozostała działalność, § 2820 o kwotę 20.000 zł z przeznaczeniem na:

- Stowarzyszenia Sportowego KAMIENNA Brody, o kwotę - 12.000 zł
- Stowarzyszenia Sportowego CZARNI RUDA w Rudzie, o kwotę - 3.000 zł
- Stowarzyszenie Sportowe Ludowy Klub Biegacza RUDNIK w Rudniku, o kwotę - 4.000 zł
- Stowarzyszenie Sportowe GKS ZAPORA w Młynku, o kwotę - 1.000 zł

na zadania w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniową i współzawodnictwo sportowe,

3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 196.000 zł
w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 168.000 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę 105.000 zł

w tym: § 4010 o kwotę - 65.420 zł
§ 4110 o kwotę - 11.765 zł
§ 4120 o kwotę - 1.605 zł
§ 4210 o kwotę - 7.873 zł
§ 4300 o kwotę - 3.315 zł
§ 4350 o kwotę - 315 zł
§ 4410 o kwotę - 122 zł
§ 4440 o kwotę - 2.275 zł
§ 4810 o kwotę - 12.310 zł

rozdział 80104 - Przedszkola, § 4010 o kwotę 21.000 zł

rozdział 80110 - Gimnazja, o kwotę 42.000 zł

w tym: § 4010 o kwotę - 26.168 zł

§ 4110 o kwotę - 4.706 zł

§ 4120 o kwotę - 642 zł

§ 4210 o kwotę - 3.145 zł

§ 4300 o kwotę - 1.326 zł

§ 4350 o kwotę - 126 zł

§ 4410 o kwotę - 53 zł

§ 4440 o kwotę - 910 zł

§ 4810 o kwotę - 4.924 zł

w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154

- Przeciwdziałanie alkoholizmowi,

§ 4810 o kwotę 15.000 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, 85295 - Pozostała działalność,

§ 3110 o kwotę 6.000 zł

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92695 - Pozostała działalność,

§ 4810 o kwotę 7.000 zł

- 4 Po dokonanych zmianach w budżecie gminy na rok 2006 załączniki: Nr 5 „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i Nr 5a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do Uchwały Nr I/13/2006 Rady Gminy

w Brodach z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na rok 2006 otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

5. W uchwale Nr I/13/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na rok 2006 w § 19 dodaje się pkt. 3 o treści:

„zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Sałek

Załączniki do uchwały Nr II/14/2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 24 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	obligacje komunalne JST	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Budowa przykanalików w miejscowościach: Styków, Kuczów, Ruda, Adamów i Dziurów oraz odcinek sieci kanalizacyjnej w msc. Lubienia ul. Leśna	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	375.000	375.000	-	-	-	-
2.	Wykonanie przedłużenia sieci wodociągowej w miejscowościach Kuczów, Brody, Staw Kunowski i Krynki	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	146.800	-	-	-	146.800	MZWIK St-ce
	razem		010	01010	521.800	375.000	-	-	146.800	-
3.	Przebudowa drogi powiatowej w miejscowości. Krynki ul. Kościłena wraz z budową chodnika na odcinku 200 m.	Urząd Gminy w Brodach	600	60014	40.000	40.000	-	-	-	-
	razem		600	60014	40.000	40.000	-	-	-	-
4.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w Brodach ul. Rełaksowa	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-	-
5.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika Młynek - Brody	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	15 000	15 000	-	-	-	-
6.	Wykup grudniów pod drogi, chodniki i przestanki	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	5.000	5.000	-	-	-	-
7.	Wykonanie nawierzchni bitumicznej na drodze w miejscowości Jabłonna na długości 570 m. (ul. Polna i ul. Łączna)	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	100.000	-	-	100.000	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w miejscowości Ruda ul. Duża	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-	-
	razem		600	60016	140.000	40.000	-	100.000	-	-
9.	Wykup gruntów na potrzeby własne gminy	Urząd Gminy w Brodach	700	70005	5.000	5.000	-	-	-	-
	razem		700	70005	5.000	5.000	-	-	-	-
10.	Zakup komputerów, drukarek i oprogramowania	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	50.000	50.000	-	-	-	-
	razem		750	75023	50.000	50.000	-	-	-	-
11.	Budowa ogrodzenia i zagospodarowanie terenu przy szkole podstawowej w Stykowie	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	91.000	91.000	-	-	-	-
12.	Budowa chodnika i ogrodzenia przy szkole podstawowej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	48.000	48.000	-	-	-	-
13.	Prace wykończeniowe I piętra w budynku Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	51.846	51.846	-	-	-	-
14.	Opracowanie projektu budowlanego Sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Lipiu	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	40.000	40.000	-	-	-	-
	razem		801	80101	230.846	230.846	-	-	-	-
15.	Czytnik do analizy pasków H - 100	Urząd Gminy w Brodach	851	85121	4.280	-	4.280	-	-	-
	razem		851	85121	4.280	-	4.280	-	-	-
16.	Zakup wyposażenia i montaż urządzeń w stołówce w szkole podstawowej w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	120.000	120.000	-	-	-	-
	razem		852	85295	120.000	120.000	-	-	-	-
17.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń w budynku OSP w Brodach na kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	12.200	12.200	-	-	-	-
18.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Lipiu na kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	9.000	9.000	-	-	-	-
19.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń budynku Klubu Rolnika w Kuczowie na świetlicę i kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	15.000	15.000	-	-	-	-
	razem		921	92109	36.200	36.200	-	-	-	-
20.	Opracowanie projektu budowlanego pn. zagospodarowanie terenów przy boisku sportowym w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	926	92695	20.000	20.000	-	-	-	-
21.	Budowa sceny plenerowej przy boisku sportowym w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	926	92695	107.454	107.454	-	-	-	-
	razem		926	92695	127.454	127.454	-	-	-	-
	Ogółem				1.275.580	1.024.500	4.280	100.000	146.800	-

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	pożyczki	obligacje komunalne JST	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	g	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
V.	Ochrona środowiska w zakresie gospodarki ściekowej, rozwój i odnowa obszarów wiejskich																
1.1	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - I etap (pozostała część msc.: Krynek, Adamowa, Rudy i rozbudowa oczyszczalni w Stykowie)	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2004	2006	5.155.847	2.992.755	2.163.092	104.022	433.000	-	1.626.070	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	-	-	-
1.2	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - II etap (pozostała część msc.: Brody oraz msc. Budy Brodzkie, Przemiarki, Młynek - Działki, Lubienia, Lipie i rozbudowa oczyszczalni w Krynkach)	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2005	2009	16.820.413	4.910	20.000	20.000	-	-	-	-	4.527.366	7.311.023	4.957.114
1.3	Budowa kanalizacji i wodociągu na siedlu Brody Górki wraz z odbudową drogi i projektem budowlanym	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	1.134.780	11.600	23.180	23.180	-	-	-	-	1.100.000	-	-

1	2	3	4	5	6	7	g	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.4	Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2006	742.220	118.681	623.539	243.655	-	-	379.884	Sektorowy Program Operacyjny	-	-	-
1.5	Budowa centrum rekreacyjno-sportowego w Adamowie	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2007	313.426	12.600	170.800	58.800	-	-	112.000	Sektorowy Program Operacyjny	130.026	-	-
razem dział 010							24.166.686	3.140.546	3.000.611	449.657	433.000	-	2.117.954	-	5.757.392	7.311.023	4.957.114
II. Budowa dróg, chodników i parkingów																	
2.1	Budowa chodnika Styków Kuczków na odcinku 1,75 km - II etap	Urząd Gminy w Brodach	600	60011	2005	2006	185.128	85.128	100.000	-	-	100.000	-	-	-	-	-
2.2	Budowa parkingu w Młynku wraz z wykupem gruntów i projektem technicznym budowy	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	2005	2006	130.650	38.563	92.087	92.087	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Przebudowa drogi w miejscowości Kuczków ul. Graniczna wraz z wykupem gruntów i projektem technicznym przebudowy	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	2005	2007	220.398	20.398	40.000	40.000	-	-	-	-	160.000	-	-
razem dział 600							536.176	144.089	232.087	132.087	-	-	100.000	-	160.000	-	-
III. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Brody																	
3.1	Prace termomodernizacyjne w obiektach użyteczności publicznej w Gminie Brody	Urząd Gminy w Brodach	700	70095	2005	2007	1.489.360	24.290	527.287	83.343	-	-	443.944	Norweski Mechanizm Finansowy	937.783	-	-
razem dział 700							1.489.360	24.290	527.287	83.343	-	-	443.944	-	937.783	-	-
IV. Administracja publiczna																	
4.1	Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	2004	2007	3.623.140	123.140	1.212.200	50.000	-	1.162.200	-	-	2.287.800	-	-
razem dział 750							3.623.140	123.140	1.212.200	50.000	-	1.162.200	-	-	2.287.800	-	-
V. Budowa i rozbudowa bazy oświatowej na terenie Gminy Brody																	
5.1	Budowa Szkoły Podstawowej w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	1999	2006	3.625.000	2.424.129	1.200.871	100.871	-	1.100.000	-	-	-	-	-
5.2	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	2002	2006	498.919	489.400	9.519	9.519	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Budowa budynku wielofunkcyjnego - GORON - w Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	1999	2008	2.500.000	1.362.804	5.000	5.000	-	-	-	-	595.000	537.196	-
razem dział 801							6.623.919	4.276.333	1.215.390	115.390	-	1.100.000	-	-	595.000	537.196	-
VI. Ochrona zdrowia																	
6.1	Wykonanie projektu budowlanego i przebudowa kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania w Ośrodku Zdrowia w Lubieni	Urząd Gminy w Brodach	851	85121	2005	2006	92.500	5.000	87.500	49.700	-	37.800	-	-	-	-	-
razem dział 851							92.500	5.000	87.500	49.700	-	37.800	-	-	-	-	-
VII. Pomoc społeczna w zakresie dożywiania																	
7.1	Budowa bloku żywieniowego w Krynkach oraz opracowanie projektu budowlanego	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	2006	2008	1.710.000	-	30.000	30.000	-	-	-	-	840.000	840.000	-
7.2	Rozbudowa szkoły o pawilon żywieniowy i adaptacja pomieszczeń szkoły na oddział przedszkolny w Lubieni	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	2006	2008	860.000	-	60.000	60.000	-	-	-	-	400.000	400.000	-
razem dział 852							2.570.000	-	90.000	90.000	-	-	-	-	1.240.000	1.240.000	-
VIII. Oświetlenie ulic, gróg i placów																	
8.1	Modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy w Brodach	900	90015	2006	2011	1.200.000	-	5.000	5.000	-	-	-	-	200.000	200.000	795.000
razem dział 900							1.200.000	-	5.000	5.000	-	-	-	-	200.000	200.000	795.000
Ogółem							40.301.781	7.713.398	6.370.075	975.177	433.000	2.400.000	2.561.898	-	11.177.975	9.288.219	5.752.114

1592

UCHWAŁA Nr II/15/2006 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 24 marca 2006r.

w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. B ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o obligacjach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 120, poz. 1300 z późniejszymi

zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Gmina Brody wyemituje 500 (słownie: pięćset) obligacji o wartości nominalnej 10.000 zł. każda (słownie złotych: dziesięć tysięcy), przy czym maksymalna wartość nominalna programu emisji

obligacji komunalnych nie przekroczy 5.000.000 zł (słownie złotych: pięć milionów).

2. Emitowane obligacje będą obligacjami na okaziciela.

3. Emisja nastąpi poprzez propozycje nabycia skierowane do indywidualnych adresatów w ilości nie większej niż 99 osób.

4. Wierzytelności wynikające z emitowanych obligacji będą zabezpieczone w formie weksla własnego in blanco.

§ 2. Środki uzyskane z emisji obligacji komunalnych zostaną przeznaczone na:

1. Wykonanie nawierzchni bitumicznej na drodze w miejscowości Jabłonna na długości 570 m. (ul. Polna i ul. Łąkowa) - 100.000 zł.
 2. Budowa chodnika Styków - Kuczów na odcinku 1,75 km - II etap - 100.000 zł.
 3. Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach - 3.262.200 zł.
 4. Wyposażenie nowowbudowanego budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach - 400.000 zł.
 5. Przebudowa kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania w Ośrodku Zdrowia w Lubieni - 37.800 zł.
 6. Budowa szkoły podstawowej w Dziurowie - 1.100.000 zł.
- Razem - 5.000.000 zł.

§ 3. Obligacje zostaną wyemitowane w 20 seriach w latach 2006-2007 według poniższego harmonogramu:

a) w 2006 roku

- seria A na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria B na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria C na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria D na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria E na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria F na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria G na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria H na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria I na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,
- seria J na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2006r.,

b) w 2007 roku

- seria K na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria L na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria Ł na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria M na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria N na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria O na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria P na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria R na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria S na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,
- seria T na kwotę 250.000,00 zł. nie później niż w dniu 31 grudnia 2007r.,

§ 4.1. Czas trwania programu emisji obligacji komunalnych określa się na lata 2006-2013.

2. Cena emisyjna obligacji każdej serii będzie równa wartości nominalnej obligacji.

3. Wydatki związane z organizacją każdej serii będą pokryte z dochodów własnych Gminy Brody.

4. Limitowane obligacje nie będą posiadały formy dokumentu.

§ 5. Wydatki związane z wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Brody uzyskanych w latach 2006-2013.

§ 6.1. Wykup obligacji będzie następować według wartości nominalnej zgodnie z poniższym harmonogramem:

- obligacje serii A po upływie 2 lat 9 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii B po upływie 3 lat od daty emisji,
- obligacje serii C po upływie 3 lat i 3 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii D po upływie 3 lat i 6 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii E po upływie 3 lat i 9 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii F po upływie 4 lat od daty emisji,
- obligacje serii G po upływie 4 lat 3 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii H po upływie 4 lat i 6 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii I po upływie 4 lat i 9 miesięcy od daty emisji,

- obligacje serii J po upływie 5 lat od daty emisji,
- obligacje serii K po upływie 3 lat i 9 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii L po upływie 4 lat od daty emisji,
- obligacje serii Ł po upływie 4 lat i 3 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii M po upływie 4 lat i 6 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii N po upływie 4 lat i 9 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii O po upływie 5 lat od daty emisji,
- obligacje serii P po upływie 5 lat i 3 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii R po upływie 5 lat i 6 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii S po upływie 5 lat i 9 miesięcy od daty emisji,
- obligacje serii T po upływie 6 lat od daty emisji,

2. Jeżeli termin wykupu obligacji określonych w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup obligacji nastąpi w najbliższym dniu roboczym.

3. Dopuszcza się nabycie przez Gminę obligacji dowolnej serii przed terminem ich wykupu w celu ich umorzenia.

§ 7.1. Obligacje będą oprocentowane w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie płatne będzie w okresach kwartalnych.

3. Oprocentowanie będzie każdorazowo ustalane przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu odsetkowego na podstawie stawki WIBOR 3M powiększonej o:

- a) marżę, nie większą niż - 0,20 %,
- b) prowizję za obsługę, nie większą niż - 0,10 %,
- c) prowizję za zagwarantowanie uplasowania, nie większą niż - 0,10 %
- d) jednorazowa opłata za przygotowanie programu i obsługę emisji obligacji komunalnych, nie więcej niż 15.000 zł.

4. Stawka WIBOR 3M będzie ustalana na podstawie dwóch dni roboczych przed datą emisji.

5. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego, z tym, że jeżeli termin wypłaty oprocentowania przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.

6. Poczynając od dnia wykupu obligacje nie będą oprocentowane.

§ 8.1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody, który jest upoważniony do dokonania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem emisji obligacji oraz wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji.

2. Czynności związane z emisją, zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania zostaną powierzone w drodze umowy Bankowi Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych S.A. w Warszawie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brodach i Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Satek

1593

UCHWAŁA Nr II/16/2006 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 24 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami i art. 82, art. 184 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2006 dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się plan przychodów budżetu w § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 4.337.800 zł.
2. Zwiększa się plan przychodów budżetu w § 931 - przychody ze sprzedaży papierów wartościowych o kwotę 2.500.000 zł.

3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 1.837.800 zł.
w tym:

- Dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy Gmin, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 1.837.800 zł.
Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach.

§ 2.1. Suma zaciągniętych pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2.933.000 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia pożyczki, której okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 433.000 zł.

b) z tytułu emisji papierów wartościowych, których wykup przypada na okres wykraczający poza rok budżetowy 2006 na kwotę 2.500.000 zł.

3. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 2, pkt. 2 lit. a,
- b) emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 2, pkt. 2 lit. b.

4. Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów i pożyczek w formie weksla własnego in blanco.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Sałek

1594

UCHWAŁA Nr II/18/2006 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 24 marca 2006r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Brody

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 6 Statutu Gminy Brody uchwalonego Uchwałą Rady Gminy w Brodach Nr II/6/2002 z dnia 10 grudnia 2002r. wprowadza się następujące zmiany:
w pkt I „Jednostki budżetowe” dodaje się ppkt 5 pn. „Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Sałek

1595

UCHWAŁA Nr II/19/2006 RADY GMINY BRODY

z dnia 24 marca 2006r.

w sprawie Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249 poz. 2104) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi ZOEAS a nadzór nad wykonaniem Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Sałek

Załącznik do uchwały Nr II/19/2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 24 marca 2006r.

Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół jest jednostką organizacyjną Gminy Brody.

§ 2. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół, zwany w treści Statutu „Zespołem” działa na podstawie:

1. uchwały Nr X/112/2005 z dnia 9 grudnia 2005r w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Brody - Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach.

2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/,
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,
4. niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Brody.

Rozdział II Postanowienia szczegółowe

1. Obszar działania, zadania, rodzaje usług.

§ 4. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Brody.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

1. obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa, gospodarcza szkół podstawowych i gimnazjów, świetlic szkolnych, oddziałów zeroowych, dowozów uczniów do szkół, przedszkoli i stołówek,
2. obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych nauczycieli i pracowników szkół,
3. inne nie wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek - stypendia szkolne.

§ 6. Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług:

1. Prowadzenie rachunkowości: urzędzenia syntetyczne i analityczne, prowadzenie ksiąg rachun-

kowych, przeprowadzanie inwentaryzacji. Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej szkół.

2. Udzielanie porad w zakresie planowania finansowego przez szkoły w szczególności przygotowanie danych do sporządzenia projektu planu finansowego tych jednostek - zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek.
3. Prowadzenie akt osobowych pracowników podległych szkół oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.
4. Obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów.
5. Opracowywanie zbiorczych informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego.

6. Obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych nauczycieli i pracowników szkół i z terenu gminy.
7. Sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących Zespołu oraz zbiorczych ze szkół.
8. Analiza projektów organizacyjnych szkół i przedstawianie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
9. Dokonywanie analiz organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania szkół oraz świetlic prowadzących żywienie dzieci w szkołach.
10. Pomoc dyrektorom placówek w organizowaniu, zaopatrzenia w sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne itp.
11. Prowadzenie i obsługa zakładowego archiwum dotyczącego szkół, dokumentacji osobowej, placowej itp.
12. Nadzorowanie prawidłowego wykonania przez placówki przyznanym środków budżetowych, pozabudżetowych i specjalnych.

2. Zarządzanie i organizacja Zespołu.

§ 7.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. W przypadku nieobecności zastępstwo pełni Główny Księgowy

3. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

§ 8. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności wynikających z prawa pracy;
2. organizacja bieżącej pracy Zespołu;
3. nadzór nad terminowym i zgodnym z przepisami załatwianiem spraw należących do Zespołu;
4. koordynowanie racjonalnego wykorzystywania czasu pracy pracowników;
5. sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem;
6. opracowanie projektów uchwał Rady Gminy zarządzeń Wójta oraz innych wewnętrznych aktów Zespołu;
7. sporządzanie prognoz analiz sprawozdań, informacji wynikających z zadań statutowych Zespołu;

3. Realizacja zadań Zespołu.

§ 12.1. Zespół realizuje swe zadania we współpracy z dyrektorami obsługiwanych szkół w oparciu o zawarte porozumienia.

8. współdziałanie w szczególności z samorządem gminy, jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi gminy, urzędami szczebla wyższego;
9. bieżąca współpraca z dyrektorami;
10. wykonywanie innych zadań na podstawie porozumień zawartych z dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 9.1. Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

2. Zatrudnienie Kierownika jest poprzedzone konkursem.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

§ 10.1. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

§ 11.1. Regulamin organizacyjny określi Kierownik i przedstawi Wójtowi do zatwierdzenia

2. Wykaz placówek oświatowych i jednostek obsługiwanych przez Zespół, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Zespół jest zobowiązany gromadzić dokumentacją w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

§ 13.1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich obsługiwanych szkół.

4. Gospodarka finansowa Zespołu.

§ 14.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego oraz zatwierdzonych planów finansowych dla szkół i innych zadań.

2. Projekt planu finansowego określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewi-

dzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu wraz z zestawieniami zbiorczymi planów finansowych szkół i innych.

§ 15.1. Pozastatutowe zlecone formy działalności Zespół obsługuje ze środków podmiotów zlecających, rozliczenia dokonywane są w formie rachunku dochodów własnych jako działalność pozabudżetowa.

5. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu.

§ 16.1. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Gminy za pośrednictwem swych organów, które dokonują okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu, w szczególności w zakresie:

- realizacji zadań statutowych, a w tym dostępności i poziomu świadczonych usług,
- realizacji planu finansowego Zespołu i planów.

Rozdział III: Postanowienia końcowe

§ 17. Wójt Gminy w drodze zarządzenia może nałożyć na ZOEAS realizację zadań obronnych i kryzysowych.

§ 18. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 19. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia..

Załącznik Nr 1
do Statutu

Wykaz pałcówek oświatowych i jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach:

1. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Adamowie,
2. Szkoła Podstawowa w Brodach,
3. Szkoła Podstawowa w Dziurów,
4. Szkoła Podstawowa im. Jana Barańskiego w Krynkach,
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubieni,
6. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Stykowie
7. Publiczne Gimnazjum im. K.K. Baczyńskiego w Krynkach,
8. Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Rudzie

1596

UCHWAŁA Nr XXXIII/147/2006 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591,

z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), art. 4 i art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmia-

nie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175 poz. 1458), w związku z pozytywną opinią Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju wyrażoną w piśmie z dnia 16.03.2006 roku uchwała się, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarnocin”, zwanego w dalszej treści niniejszej uchwały regulaminem.

§ 2.1. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w Regulaminie sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy przynajmniej raz w roku przedstawi Radzie informacje o wykonywaniu zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie, a także wnioski wpływające z analizy sprawowanego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli taka będzie konieczna.

3. Wójt Gminy podejmie działania niezbędne dla spowodowania dotarcia postanowień regulaminu do wiadomości mieszkańców Gminy.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Czarnocin oraz inne osoby przebywające czasowo na terenie tej Gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, a także opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 9) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy Czarnocin.

§ 4. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą

Nr XVII/73/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 15 lipca 2004 roku w sprawie:

1. Programu ochrony środowiska, 2. Planu gospodarki odpadami;
- 3) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, a także najemców lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 4) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości, a także najemcami lub właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowana jest masa odpadów wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości, a także najemców lub właścicieli lokali; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć uchwałę Nr 219 Rady Ministrów przyjętą dnia 29 października 2002r. zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) i ogłoszoną w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 6) lokalnych lub mobilnych punktach odbioru (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni; w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych,

- opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 7) najemcach lub właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 9) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 10) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) odpadach komunalnych - zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami) rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami), wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
- 13) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach ulegających biodegradacji - zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami) rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 18) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
 - na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;

- 19) stacjach zlewnych - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca gromadzenia;
- 20) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, a także najemcę lub właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, reкультывacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO; stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; w stawce opłaty nie są wliczone koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród; nie są również wliczone koszty odbioru odpadów budowlanych;
- 21) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkalnymi;
- 22) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców lub właścicieli lokali;
- 23) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą”;
- 24) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami na których ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) nałożyła obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządu drogi; do obowiązków zarządu drogi należy także:
1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu

postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 25) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek wolno stojący z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynek w zabudowie szeregowej, budynek wolno stojący z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 26) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 27) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 28) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom lub właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidual-

alnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom lub właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami poziomu odzysku;

- 29) zwierzętach bezdomnych - zgodnie z art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami) należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką trwale pozostawały;
- 30) zwierzętach domowych - zgodnie z art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami) należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 z późniejszymi zmianami) np. konie, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5.1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy lub właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości, poprzez;

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni

- odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych:
- a) odpady kuchenne,
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady z remontów i zielone z pielęgnacji ogrodów, odbierane na indywidualne zgłoszenie. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstałych na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych terminach;
 - 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 13) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż drogi publicznej: błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, przylegających bezpośrednio do nieruchomości, w tym z przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie chodnika w celu likwidacji lub co najmniej ograniczenia śliskości; usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby; uprzątnięte błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 14) obowiązek określony w punkcie 13 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych;
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planem urządzania;
 - 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 27) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, pod mostami itp.;
 - 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów

- budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 30) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu /Dz. U. Nr 89, poz. 991/, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 31) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 30;
 - 32) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 33) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach /Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami/;
 - 34) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VIII i IX niniejszego Regulaminu;
 - 35) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin /Dz. U. z 2004r. Nr 11, poz. 94/.

§ 6.1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086/;
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami);

2. Masa odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości oraz najemców lub właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

3. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.

4. Szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach określa uchwała Nr XI/56/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 listopada 2003r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji,
- b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
- d) opakowań z papieru i tektury,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,

- g) opakowań z tworzyw sztucznych,
- h) tekstyliów,
- i) szkła nieopakowaniowego,
- j) opakowań ze szkła,
- k) metali,
- l) opakowań z blachy stalowej,
- m) opakowań z aluminium,
- n) odpadów mineralnych,
- o) drobnej frakcji popiołowej,
- p) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- q) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- r) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 7. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 8. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub gromadzenia w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i po-

rządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 9. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 10.1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych następuje poprzez ich zakup, wy-

dzierżawienie od podmiotu uprawnionego lub w inny sposób ustalony stosowną umową zawartą z tym podmiotem.

- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do

- ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - worki,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l,
 - kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l lub 120 l;
 - trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l lub 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - sześcio-, siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l lub 120 l każdy;
- e) rodzina mieszkająca na wsi licząca od dziewięciu do jedenastu osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l lub 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowań według norm zapisanych pod literą a;
- g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane pod literą a;
- h) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na każdym 10 pracowników;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l lub 120 l na odpady;
- i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki;

- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł koloru brązowego i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca lub właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku lub wiaderku koloru brązowego do lokalnego lub mobilnego punktu odbioru selektywnego lub jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego) dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu w wyznaczonych terminach; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający zużyte baterie i akumulatory mogą zwrócić je bezpłatnie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami lub do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) przy ulicy Budzyńskiej 2 w Kazimierzy Wielkiej, w GPZON mogą również oddać oleje przepracowane;
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych terminach do LPOS;
 - d) odpady budowlane i zielone są składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 11.1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) w miejscach publicznych ogólnie dostępnych i szczególnie uczęszczanych należy ustawić pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Przed obiektami takimi jak sklepy, hurtownie itp. powinnośc ta dotyczy prowadzących handlową działalność gospodarczą. Pojemniki te niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność od 0,8 m³ do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 10 ust. 1 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na do-

starczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 12.1. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub na ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w wyznaczonym terminie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w wyznaczonych terminach do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez

podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 11 ust. 1 punkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 13.1. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych;

2. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14.1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 10 ust. 1 punkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub gdy brak licznika w oparciu o zapisane w § 10 ust. 1 punkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody /Dz. U. Nr 8, poz. 70/;
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych

obiektów budowlanych przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami);

- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 909 z późniejszymi zmianami).

§ 15.1. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005. Nr 229, poz. 1954/;
- 2) Wójt Gminy dokonuje kontroli wykonania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w punkcie 2, Wójt Gminy wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli

właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami/

- 4/ dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5/ w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6/ w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni wykona to za niego gmina i obciąży kosztami;

§ 16.1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) dla odpadów kuchennych:
 - mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowym kompostowniku, w pozostałych przypadkach są odbierane od właścicieli nieruchomości oraz najemców lub właścicieli lokali przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym,
 - b) dla odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) dla odpadów niebezpiecznych:
 - w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów odbierane na indywidualne zgłoszenie,
 - f) dla odpadów nieselekcyjowanych:
 - w cyklu dwutygodniowym;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) raz na dwa tygodnie,
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić

do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- 4) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 17.1. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjowane i nieselekcyjowane są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony w wyznaczonych terminach, z częstotliwością określoną w § 16 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru, w wyznaczonym terminie, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w wyznaczonym terminie, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z wyznaczonymi terminami być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnianych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych-samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej winny być utrzymywane w czystości;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i me-

talami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w wyznaczonych terminach;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 18.1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 19. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 4 punkt 18 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20.1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane odpowiednim podmiotom do odzysku lub recyklingu.

2. Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Czarnocin, które nie mogą być poddane odzyskowi, odbierane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Kazimierzy Wielkiej oraz firmę „TAMAX” w Sędziszowie należy składować na składowiskach:

- a) w Sielcu Biskupim,
- b) w Borszowicach k/ Sędziszowa.

3. Po wybudowaniu i oddaniu do eksploatacji przez Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie, w ramach planowanego do sfinansowania z Funduszu Spójności zadania „Kompleksowy system gospodarki odpadami komunalnymi w Rzędowie”, zostanie utworzony Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzędowie. Zakład ten będzie odbierał odpady komunalne z gminy Czarnocin poprzez stację przeładunkową w mieście Kazimierza Wielka.

4. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportowywać do stacji zlewnej w mieście Kazimierza Wielka.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 21. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami z zachowaniem bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 22. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt /Dz. U. Nr 69, poz. 625/, która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- d) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne /Dz. U. Nr 77, poz. 687/,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór, w tym w szczególności nie pozostawianie bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego;
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu), nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; postanowienie to

nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników;

- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnej uchwały rady gminy;
 - d) na terenie użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, w sytuacji, gdy właściciel (opiekun) ma możliwość jego obserwacji i sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia zawarte w punkcie 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 23. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXXIII/148/2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29.03.2006 w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

Rozdział IX

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 24.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami/;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać przepisów § 5 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 25.1. Posiadacze zwłok zwierzęcych jeżeli nie zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej, obowiązani są do ich niezwłocznego dostarczenia do Punktu Zbiórki Zwłok Zwierzęcych w Jakuszwicach 50, 28-500 Kazimierza Wielka.

2. W razie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia jego posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomienia o tym Powiatowego Inspektora Weterynarii w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka albo najbliższego zakładu leczniczego dla zwierząt.

Rozdział X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. W szczególności obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości i obiekty, na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów, organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, a także placówek kulturalno-oświa-

towych. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 27. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 28. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 29. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdroju wyrażona w piśmie znak: SE.la-0705/16/06 z dnia 16.03.2006 roku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 30. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008)

§ 31.1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 32. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVII/12//97 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 5 grudnia 1997 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

1597

UCHWAŁA Nr XXXIII/151//2006 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit d, lit i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust 1 i ust. 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1-3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r Nr 190, poz. 1606).

§ 1. W związku z pismem Ministerstwa Finansów Nr ST 3-4820-5/2006r. z dnia 2006.03.14 uchwała się co następuje:

§ 2.1. Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 39.035 zł.

a) w dziale 758, rozdziale 75801, § 2920 o kwotę 39.035 zł.

2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 39.035 zł.

a) w dziale 801, rozdziale 80101, § 4010 o kwotę 39.035 zł.

3. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 4.316 zł.

a) w dziale 756, rozdziale 75621, § 0010 o kwotę 4.316 zł.

4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 4.316 zł.

a) w dziale 750, rozdziale 75023, o kwotę 4.316 zł.

§ 4010 o kwotę 3.500 zł.

§ 4110 o kwotę 600 zł.

§ 4120 o kwotę 216 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

1598

UCHWAŁA Nr XXIV/4/2006 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2005 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128) art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, zmiana z 2005 roku Dz. U. Nr 169 poz. 1420) po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2005 rok przedstawionego przez Wójta Gminy, po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach oraz wnioskiem Komisji Rewizyjnej, Rada Gminy Kluczewsko uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć przedstawione przez Wójta Gminy roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2005 rok, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjąć sprawozdanie z wykonania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2005 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Depta

Załączniki do uchwały Nr XXIV/4/2006
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 31 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody

	Plan	Wykonanie	
Dz. 010	403 934	405 961	Rolnictwo i łowiectwo
Rozdz. 01010	348 559	349 806	Infrastruktura wodoc. i sanit. wsi
§ 0910	2 500	2 584	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat
§ 0970	346 059	347 222	Wpływy z różnych dochodów
Rozdz. 01095	55 375	56 155	Pozostała działalność
§ 0470	855	2 539	Wpływy z opłat za zarząd i użyt. wieczyste nieruch.
§ 0690	900	0	Wpływy z różnych opłat
§ 0750	620	612	Dochody z najmu i dzierżawy skład. mająt. Skarbu Państwa, jedn. sam. teryt. lub innych jedn. zaliczanych do sektora fin. publ.
§ 0910	0	4	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat
§ 6290	53 000	53 000	Środki na dofin. własnych inwest. gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), sam. wojew. pozysk. z innych źródeł
Dz. 020	2 885	2 686	Leśnictwo
Rozdz. 02001	2 885	2 686	Gospodarka leśna
§ 0750	2 885	2 686	Dochody z najmu i dzierżawy skład. mająt. Skarbu Państwa, jedn. sam. teryt. lub innych jedn. zaliczanych do sektora fin. publ.
Dz. 600	364 125	360 683	Transport i łączność
Rozdz. 60013	6 440	6 440	Drogi publiczne wojewódzkie
§ 0970	6 440	6 440	Wpływy z różnych dochodów
Rozdz. 60016	357 685	354 243	Drogi publiczne gminne
§ 6290	15 000	15 000	Środki na dofin. własnych inwest. gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), sam. wojew. pozysk. z innych źródeł
§ 6298	302 369	299 332	Środki na dofin. własnych inwest. gmin pozyskanych z funduszy strukturalnych
§ 6339	40 316	39 911	Dotacje celowe przek. z budżetu państwa na realiz. inwest. i zakup. inwest. własnych gmin

Dz. 700	55 620	53 236	Gospodarka mieszk.
Rozdz. 70004	55 620	53 197	Różne jedn. obsługi gosp. mieszk.
§ 0690	55 620	53 180	Wpływy z różnych opłat
§ 0910	0	17	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat
Rozdz. 70095	0	39	Pozostała działalność
§ 0910	0	39	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat
Dz. 750	93 150	93 221	Administracja publiczna
Rozdz. 75011	52 970	52 970	Urzędy Wojewódzkie
§ 2010	52 970	52 970	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie
Rozdz. 75023	40 180	40 251	Urzędy Gmin
§ 0430	100	76	Wpływy z opłaty targowej
§ 0830	37 080	37 527	Wpływy z usług
§ 0970	3 000	2 648	Wpływy z różnych dochodów
Dz. 751	25 995	25 995	Urzędy naczelných org. władzy państw., kontroli i och. prawa oraz sądow.
Rozdz. 75101	811	811	Urzędy nacz. organów władzy pań., kontroli i ochrony prawa
§ 2010	811	811	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie
Rozdz. 75107	15 619	15 619	Wybory Prezydenta RP
§ 2010	15 619	15 619	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie
Rozdz. 75108	9 565	9 565	Wybory do Sejmu i Senatu
§ 2010	9 565	9 565	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie
Dz. 756	1 141 888	1 156 099	Dochody od osób praw., fiz. i innych jedn. niepos. osob prawnej oraz wydatki związ. z ich poborem
Rozdz. 75601	3 090	2 517	Wpływy z pod. doch. od osób fiz.
§ 0350	3 090	2 464	Podatek od dział. gosp. osób fiz., opłacany w formie karty pod.
§ 0910	0	53	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat
Rozdz. 75615	255 400	266 457	Wpływy z podatku rol. podatku leś., podatku od czyn. cywilnopraw. pod. i opłat lok. od osób prawnych i innych jedn. org.
§ 0310	199 100	217 154	Podatek od nieruchomości
§ 0320	5 800	5 289	Podatek rolny
§ 0330	38 500	44 011	Podatek leśny
§ 0500	12 000	0	Podatek od czynności cywilnopr.
§ 0910	0	3	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. podat. i opłat
Rozdz. 75616	356 662	343 776	Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopraw. oraz pod. i opłat lok. od osób fiz.
§ 0310	105 780	110 224	Podatek od nieruchomości
§ 0320	130 400	127 264	Podatek rolny
§ 0330	28 574	20 577	Podatek leśny
§ 0340	68 598	44 768	Podatek od środków transportowych
§ 0360	4 120	2 919	Podatek od spadków i darowizn
§ 0500	17 690	37 435	Podatek od czynności cywilnopr.
§ 0910	1 500	589	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. podat. i opłat
Rozdz. 75618	68 690	68 824	Wpływy z innych opłat
§ 0410	28 690	29 140	Wpływy z opłaty skarbowej
§ 0480	40 000	39 684	Wpływy z opłat za zezw. na sprzedaż alkoh.
Rozdz. 75619	13 270	13 268	Wpływy z różnych rozliczeń
§ 0460	13 270	13 268	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej
Rozdz. 75621	444 776	461 257	Udziały gmin w pod. stanow. dochód budż. państwa
§ 0010	441 746	458 069	Podatek doch. od osób fiz.
§ 0020	3 030	3 188	Podatek doch. od osób praw.
Dz. 758	5 471 874	5 472 565	Różne rozliczenia
Rozdz. 75801	3 196 576	3 196 576	Część ośw. subwencji ogóln. dla jedn. samorządu teryt.
§ 2920	3 196 576	3 196 576	Subwencje ogólne z budż. państw.
Rozdz. 75807	2 226 298	2 226 298	Część wyrównawcza subwencji ogóln. dla gmin
§ 2920	2 226 298	2 226 298	Subwencje ogólne z budż. państw.
Rozdz. 75814	49 000	49 691	Różne rozliczenia finansowe
§ 0920	49 000	49 691	Pozostałe odsetki
Dz. 801	1 980 441	1 245 075	Oświata i wychowanie
Rozdz. 80101	1 933 631	1 195 939	Szkoły podstawowe
§ 0970	0	56 919	Wpływy z różnych dochodów
§ 2030	3 276	3 276	Dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin własnych gmin
§ 2033	29 649	29 649	Dotacje celowe przekazane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin
§ 6298	1 665 324	1 027 157	Środki na dofin. własnych inwest. gmin pozyskanych z funduszy strukturalnych
§ 6339	235 382	78 938	Dotacje celowe przek. z budżetu państwa na realiz. inwest. i zakup. inwest. własnych gmin
Rozdz. 80195	46 810	49 136	Pozostała działalność
§ 0690	19 000	19 680	Wpływy z różnych opłat
§ 0970	27 810	29 456	Wpływy z różnych dochodów

Dz. 852	1 462 713	1 437 301	Pomoc społeczna
Rozdz. 85212	1 254 119	1 239 734	Świadczenia rodzinne
§ 2010	1 254 119	1 239 734	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd.. oraz innych zadań zlec. gminie
Rozdz. 85213	6 500	5 035	Składki na ubezpiecz. zdrowot. opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia
§ 2010	6 500	5 035	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd.. oraz innych zadań zlec. gminie
Rozdz. 85214	89 500	88 788	Zasiłki i pomoc w naturze
§ 2010	47 000	46 292	Dotacje cel. otrzymane z budż. pań. na realiz. zadań bież. z zakresu admin. rząd.. oraz innych zadań zlec. gminie
§ 2030	42 500	42 496	Dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin
Rozdz. 85219	71 000	71 000	Ośrodki pomocy społecznej
§ 2030	71 000	71 000	Dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin
Rozdz. 85228	5 871	2 240	Usługi opiekuńcze i specjalistycz.
§ 0830	5 871	2 240	Wpływy z usług
Rozdz. 85295	35 723	30 504	Pozostała działalność
§ 2030	35 723	30 504	Dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin
Dz. 854	180 872	177 256	Edukac. opieka wych.
Rozdz. 85401	70 000	68 771	Świetlice szkolne
§ 0690	70 000	68 771	Wpływy z różnych opłat
Rozdz. 85415	110 872	108 485	Pomoc materialna dla uczniów
§ 2030	110 872	108 485	Dotacje celowe otrzymane z budż. państw. na realizację własnych zadań bież. gmin
Dz. 900	163 480	156 073	Gospodarka kom. i ochrona środowiska
Rozdz. 90095	163 480	156 073	Pozostała działalność
§ 0750	16 480	8 397	Dochody z najmu i dzierżawy skład. mająt. Skarbu Państwa, jedn. sam. teryt. lub innych jedn. zaliczan. do sektora finan. publ.
§ 0870	147 000	147 408	Wpływy ze sprzedaży skład. majątkowych
§ 0910	0	268	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. podatk. i opłat
Dz. 921	7 000	7 000	Kultura i ochr. dziedz. narodowego
Rozdz. 92116	7 000	7 000	Biblioteki
§ 2020	7 000	7 000	Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań. na zadania bież. realizowane przez gminę na podst. porozumień z organami admin. rząd.
Razem:	11 353 977	10 593 151	

Wydatki

	Plan	Wykonanie	
Dz. 010	1 260 005	1 237 499	Rolnictwo i łowiectwo
Rozdz. 01010	942 281	919 846	Infrastruktura wodoc. i sanit. wsi
§ 4260	7 000	941	Zakup energii
§ 4300	900	402	Zakup usług pozostałych
§ 6050	917 281	901 423	Wydaki inwestyc. jedn. budżetowych
§ 6060	17 100	17 080	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budż.
Rozdz. 01030	2 724	2 717	Izby rolnicze
§ 2850	2 724	2 717	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys. 2 % uzyskanych wpływ. z pod. rol.
Rozdz. 01095	315 000	314 936	Pozostała działalność
§ 4300	2 000	1 936	Zakup usług pozostałych
§ 6050	313 000	313 000	Wydaki inwestyc. jedn. budżetowych
Dz. 600	1 152 165	1 146 011	Transport i łączność
Rozdz. 60013	400 000	400 000	Drogi publiczne wojewódzkie
§ 6050	400 000	400 000	Wydaki inwestyc. jedn. budżetowych
Rozdz. 60016	752 165	746 011	Drogi publiczne gminne
§ 4210	36 397	35 904	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4270	15 997	15 346	Zakup usług remontowych
§ 4300	50 939	50 240	Zakup usług pozostałych
§ 6050	306 147	305 278	Wydaki inwestyc. jedn. budżetowych
§ 6058	302 369	299 332	Wydatki inwestycyjne
§ 6059	40 316	39 911	Wydatki inwestycyjne
Dz. 700	34 000	32 534	Gospodarka mieszk.
Rozdz. 70095	34 000	32 534	Pozostała działalność
§ 4170	2 345	2 345	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	11 155	10 982	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4260	1 000	298	Zakup energii
§ 4270	13 800	13 699	Zakup usług remontowych
§ 4300	200	0	Zakup usług pozostałych
§ 4430	500	385	Różne opłaty i składki
§ 4530	5 000	4 825	Podatek od towarów i usług (VAT)

Dz. 750	1 018 750	989 861	Administracja publiczna
Rozdz. 75011	84 000	82 099	Urzędy Wojewódzkie
§ 4010	57 926	57 755	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	4 239	4 239	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	10 410	10 189	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	1 475	1 449	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	5 000	4 373	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	3 483	2 627	Zakup usług pozostałych
§ 4440	1 467	1 467	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 75022	34 000	32 272	Rady Gmin
§ 3030	32 000	31 490	Różne wydatki na rzecz osób fizy.
§ 4210	1 000	698	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	1 000	84	Zakup usług pozostałych
Rozdz. 75023	871 750	850 734	Urzędy Gmin
§ 4010	458 170	457 755	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	28 000	27 110	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	78 800	77 031	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	11 000	11 000	Składki na Fundusz Pracy
§ 4140	10 000	9 284	Wpłaty na Państ. Fund. Rehab. Os. Niepełnospr.
§ 4170	21 090	19 293	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	170 621	163 930	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4260	12 000	11 304	Zakup energii
§ 4270	4 000	3 705	Zakup usług remontowych
§ 4280	1 000	73	Zakup usług zdrowotnych
§ 4300	50 000	43 981	Zakup usług pozostałych
§ 4410	5 000	4 577	Podróże służbowe krajowe
§ 4430	7 402	7 024	Różne opłaty i składki
§ 4440	14 667	14 667	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 75095	29 000	24 756	Pozostała działalność
§ 3030	6 500	4 542	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
§ 4170	18 000	16 322	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	4 500	3 892	Zakup materiałów i wyposażenia
Dz. 751	25 995	25 995	Urzędy nacz. organów władzy pań., kontroli i ochr. prawa oraz sądow.
Rozdz. 75101	811	811	Urzędy naczel. organów władzy pań., kontroli i ochrony prawa
§ 4110	45	45	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	6	6	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	264	264	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	496	496	Zakup materiałów i wyposażenia
Rozdz. 75107	15 619	15 619	Wybory Prezydenta RP
§ 3030	10 080	10 080	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
§ 4110	305	305	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	43	43	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	2 088	2 088	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	999	999	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	1 121	1 121	Zakup usług pozostałych
§ 4410	983	983	Podróże służbowe krajowe
Rozdz. 75108	9 565	9 565	Wybory do Sejmu i Senatu
§ 3030	5 985	5 985	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
§ 4170	955	955	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	1 887	1 887	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	108	108	Zakup usług pozostałych
§ 4410	630	630	Podróże służbowe krajowe
Dz. 754	36 600	32 109	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż
Rozdz. 75412	36 600	32 109	Ochotnicze straże pożarne
§ 4170	7 080	7 080	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	10 920	9 404	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4270	1 000	0	Zakup usług remontowych
§ 4300	12 000	11 608	Zakup usług pozostałych
§ 4430	5 600	4 017	Różne opłaty i składki
Dz. 757	25 500	20 347	Obsługa długu publicznego
Rozdz. 75702	25 500	20 347	Obsługa papierów wart., kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego
§ 8070	25 500	20 347	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wart., oraz od krajowych pożyczek i kredytów
Dz. 801	5 908 148	5 151 769	Oświata i wychowanie
Rozdz. 80101	4 103 632	3 353 538	Szkoły podstawowe
§ 3020	80 000	79 996	Wydatki osob. niezali. do wynagrodzeń
§ 4010	1 204 706	1 203 039	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	93 708	93 704	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	240 692	240 692	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	30 595	30 595	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	37 019	36 201	Wynagrodzenia bezosobowe

§ 4210	169 578	162 490	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4240	4 676	4 374	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książek
§ 4260	32 000	31 100	Zakup energii
§ 4270	97 000	96 415	Zakup usług remontowych
§ 4280	2 500	1 818	Zakup usług zdrowotnych
§ 4300	21 000	20 940	Zakup usług pozostałych
§ 4410	1 500	1 242	Podróże służbowe krajowe
§ 4430	3 000	2 966	Różne opłaty i składki
§ 4440	64 952	64 952	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
§ 6050	100 000	66 935	Wydaki inwestyc. jedn. budżetowych
§ 6058	1 665 324	1 117 141	Wydanki inwestycyjne
§ 6059	235 382	78 938	Wydanki inwestycyjne
§ 6060	20 000	20 000	Wydanki na zakupy inwest. jedn. budż.
Rozdz. 80104	230 863	229 990	Przedszkola
§ 3020	11 650	11 639	Wydanki osob. niezali. do wynagrodzeń
§ 4010	157 338	157 251	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	13 100	13 013	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	31 272	31 033	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	4 200	4 089	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	600	568	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4240	3 000	2 991	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książek
§ 4280	300	213	Zakup usług zdrowotnych
§ 4300	210	0	Zakup usług pozostałych
§ 4440	9 193	9 193	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 80110	1 070 365	1 067 840	Gimnazja
§ 3020	46 690	46 509	Wydanki osob. niezali. do wynagrodzeń
§ 4010	689 822	689 262	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	46 700	46 624	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	136 278	136 278	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	18 100	18 098	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	10 600	10 539	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	62 000	61 889	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4240	300	203	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książek
§ 4260	2 000	1 953	Zakup energii
§ 4270	839	742	Zakup usług remontowych
§ 4280	1 500	1 090	Zakup usług zdrowotnych
§ 4300	14 300	14 298	Zakup usług pozostałych
§ 4410	4 500	4 032	Podróże służbowe krajowe
§ 4430	800	387	Różne opłaty i składki
§ 4440	35 936	35 936	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 80113	497 678	494 991	Dowozenie uczniów do szkół
§ 4300	144 000	141 313	Zakup usług pozostałych
§ 6060	353 678	353 678	Wydanki na zakupy inwest. jedn. budż.
Rozdz. 80146	5 610	5 410	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli
§ 3020	5 610	5 410	Wydanki osob. niezali. do wynagrodzeń
Dz. 851	44 000	41 670	Ochrona zdrowia
Rozdz. 85154	40 000	39 684	Przeciwdziałanie alkoholizmowi
§ 2580	10 000	10 000	Dotacja pod. z budżetu dla jedn. niezali. do sektora finansów pub.
§ 3110	9 000	9 000	Świadczenia społeczne
§ 4210	2 000	2 000	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	19 000	18 684	Zakup usług pozostałych
Rozdz. 85195	4 000	1 986	Pozostała działalność
§ 4210	4 000	1 986	Zakup materiałów i wyposażenia
Dz. 852	1 501 062	1 472 297	Pomoc społeczna
Rozdz. 85212	1 254 119	1 239 734	Świadczenia rodzin. oraz składki na ubezpiecz. emer. i ren. z ubezpiecz. społ.
§ 3110	1 188 690	1 176 110	Świadczenia społeczne
§ 4010	12 084	12 084	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4110	30 220	28 512	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	296	296	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	900	900	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	10 209	10 209	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	10 987	10 890	Zakup usług pozostałych
§ 4440	733	733	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 85213	6 500	5 035	Składki na ubez. zdrow. opłacane za osoby pobier. niektóre świad. z pomocy społecz. oraz niektóre świad. rodz.
§ 4130	6 500	5 035	Składki na ubezpieczenie zdrowotne
Rozdz. 85214	104 500	103 553	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 3110	101 500	101 261	Świadczenia społeczne
§ 4110	3 000	2 292	Składki na ubezpieczenia społeczne
Rozdz. 85219	89 720	83 113	Ośrodki pomocy społecznej
§ 3020	1 000	627	Wydanki osob. niezali. do wynagrodzeń
§ 4010	64 223	61 503	Wynagrodzenia osob. pracowników

§ 4040	4 158	4 158	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	13 076	11 116	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	1 867	1 581	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	1 100	967	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	1 720	645	Zakup usług pozostałych
§ 4410	200	140	Podróże służbowe krajowe
§ 4440	2 376	2 376	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 85228	10 500	10 358	Usługi opiekuń. i specjal. usługi opiekuńcze
§ 4110	1 540	1 522	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	104	0	Składki na Fundusz Pracy
§ 4170	8 856	8 836	Wynagrodzenia bezosobowe
Rozdz. 85295	35 723	30 504	Pozostała działalność
§ 3110	35 723	30 504	Świadczenia społeczne
Dz. 854	308 550	303 578	Edukac. opieka wychow.
Rozdz. 85401	197 678	195 093	Świetlice szkolne
§ 3020	4 300	4 263	Wydatki osob. niezali. do wynagrodzeń
§ 4010	89 469	89 395	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	7 051	6 988	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	17 800	17 647	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	2 200	2 200	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	227	216	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4220	70 000	68 187	Zakup środków żywności
§ 4240	300	201	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książek
§ 4280	300	265	Zakup usług zdrowotnych
§ 4300	300	0	Zakup usług pozostałych
§ 4440	5 731	5 731	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 85415	110 872	108 485	Pomoc materialna dla uczniów
§ 3240	110 372	108 121	Stypendia dla uczniów
§ 4300	500	364	Zakup usług pozostałych
Dz. 900	262 480	236 451	Gospodarka komun. i ochrona środ.
Rozdz. 90015	160 000	151 800	Oświetlenie ulic, placów i dróg
§ 4170	26 500	26 480	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	33 500	31 918	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4260	90 000	84 634	Zakup energii
§ 4270	9 000	8 768	Zakup usług remontowych
§ 4300	1 000	0	Zakup usług pozostałych
Rozdz. 90095	102 480	84 651	Pozostała działalność
§ 4010	50 000	38 284	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4110	8 600	8 482	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	1 500	1 379	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	5 000	3 464	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	20 230	19 569	Zakup usług pozostałych
§ 4440	12 150	12 150	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
§ 4530	5 000	1 323	Podatek od towarów i usług (VAT)
Dz. 921	66 300	63 283	Kultura i ochr. dziedzic. narod.
Rozdz. 92109	22 165	20 501	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
§ 4010	5 400	5 073	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	400	355	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	1 000	935	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	150	124	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	2 206	1 895	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	12 000	11 626	Zakup usług pozostałych
§ 4430	642	126	Różne opłaty i składki
§ 4440	367	367	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Rozdz. 92116	44 135	42 782	Biblioteki
§ 4010	23 700	22 953	Wynagrodzenia osob. pracowników
§ 4040	1 800	1 785	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110	3 500	3 328	Składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120	600	473	Składki na Fundusz Pracy
§ 4210	12 320	12 302	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	600	500	Zakup usług pozostałych
§ 4410	282	210	Podróże służbowe krajowe
§ 4430	600	498	Różne opłaty i składki
§ 4440	733	733	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socj.
Dz. 926	26 000	20 615	Kultura fizyczna i sport
Rozdz. 92604	10 000	10 000	Instytucje kultury fizycznej
§ 2580	10 000	10 000	Dotacja pod. z budżetu dla jedn. niezali. do sektora finansów pub.
Rozdz. 92695	16 000	10 615	Pozostała działalność
§ 4170	5 000	4 200	Wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210	1 200	25	Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4300	9 800	6 390	Zakup usług pozostałych
Razem:	11 669 555	10 774 019	

Załącznik Nr 2

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie

Dotacje

w złotych				
Dz.	Rozdz.	§	Plan	Wykonanie
750	75011	2010	52 970	52 970
			52 970	52 970
			52 970	52 970
852	85212	2010	1 307 619	1 291 061
			1 254 119	1 239 734
			1 254 119	1 239 734
	85213	2010	6 500	5 035
			6 500	5 035
85214	2010	47 000	46 292	
		2010	47 000	46 292
Razem:			1 360 589	1 344 031

Wydatki

w złotych				
Dz.	Rozdz.	§	Plan	Wykonanie
750	75011	4010 4040 4110 4120 4440	52 970	52 970
			52 970	52 970
			38 826	38 826
			4 239	4 239
			7 420	7 420
			1 055	1 055
			1 430	1 430
852	85212	3110 4010 4110 4120 4170 4210 4300 4440	1 307 619	1 291 061
			1 254 119	1 239 734
			1 188 690	1 176 110
			12 084	12 084
			30 220	28 512
			296	296
			900	900
			10 209	10 209
			10 987	10 890
			733	733
	85213	4130	6 500	5 035
			6 500	5 035
	85214	3110 4110	47 000	46 292
			44 000	44 000
		4110	3 000	2 292
Razem:			1 360 589	1 344 031

1599

UCHWAŁA Nr XXIV/5/2006
RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku

Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 236 poz. 2008) w związku z pozytywną opinią Państwowego Powiatowo-

wego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie wyrażoną Postanowieniem z dnia 22 lutego 2006 roku Nr SE 1a-4240/7/06 Rada Gminy Kluczewsko uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/41/99 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 10 grudnia 1999 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Depta

Załącznik do uchwały Nr XXIV/5/2006
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 31 marca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko

Rozdział 1

Zasady ogólne i zakres obowiązywania

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu,
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są

- podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- b) wielkogabarytowych - rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
 - c) roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 - e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
 - 5) selektywnym zbieraniu odpadów - rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
 - 6) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpo-

- wiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 7) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnię, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
 - 8) zabudowie zwartej - rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo-składowa),
 - 9) zabudowie rozproszonej - rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.
 - 10) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
 - 11) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),
 - 12) Stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, w tym władających nieruchomościami;
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) zarządców dróg,
- 5) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 6) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie,
- 7) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4.1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości

ciekłych, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie, oraz pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczy-

stości ciekłych (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,

- d) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- e) uprzątnięcie padliny,
- f) usuwanie śniegu i lodu z dachów budynków,
- g) utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
- h) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- i) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy (wykonawcy robót budowlanych).

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do jego obowiązków należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- c) uprzątnięcie padliny.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-4 należą do gminy.

6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunal-

nych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonywania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ust. 7 przez okres 1 roku kalendarzowego po upływie roku, w którym usługi były wykonywane.

§ 5.1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki:

- 1) odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) szkła,
 - 3) makulatury,
 - 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 5) złomu żelaza i metali kolorowych
- i gromadzenia tych odpadów w specjalnie oznakowanych workach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów.

2. Na obszarach wiejskich oraz w zabudowie jednorodzinnej na terenie gminy odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub też w pozostałych przypadkach będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony.

3. Odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane za odpłatnością na indywidualne zgłoszenie.

§ 6.1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.

3. Nawisy (sople) z okapów, rynien i innych części nieruchomości należy usuwać na bieżąco w miarę ich powstawania.

4. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

5. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

§ 7. Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia - na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinne i na terenach rolniczych - spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

§ 8.1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i przydomowej oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych - myjniach.

Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych i innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Naprawa pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń rolniczych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych - rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

§ 10.1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku lub w oznakowanych workach przeznaczonych do segregacji.

2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki bądź worki o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.

4. Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą

w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających na nieruchomości, rozumianą jako: zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych (w obiekcie):

- a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 worek lub 1 pojemnik SM-110 dm³/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,
- b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych i wielokondygnacyjnych wynosi ona 1 kontener na budynek,

5. Ustala się następujące minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno-gospodarczej:

- sklepy i punkty usługowe - na każde 10 m² powierzchni całkowitej 0,2 m³/miesiąc,
- punkty handlowe poza lokalem - na każdego zatrudnionego 0,2 m³/miesiąc,

- lokale gastronomiczne - na jedno miejsce konsumpcyjne 0,08 m³/miesiąc,
- pomieszczenia socjalne i biurowe zakładów rzemieślniczych, przemysłowych i usługowych, kluby, wypożyczalnie - na każdego zatrudnionego 0,04 m³/miesiąc,
- szkoły, przedszkola - na jedną osobę (dziecko, uczeń, personel) 0,012 m³/miesiąc,
- przychodnie lekarskie i zakłady opieki zdrowotnej - na jednego pacjenta 0,012 m³/miesiąc.

6. Podane minimalne wielkości pojemników lub wskaźniki nagromadzenia odpadów właścicieli nieruchomości przelicza, uwzględniając częstotliwość obsługi na standardowe wielkości pojemników (kontenerów) nadających się do opróżniania przy pomocy taboru asenizacyjnego jakim dysponuje przedsiębiorca, z którym podpisuje umowę na wywóz odpadów komunalnych.

7. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczonych do kompostowania, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

§ 11.1. Pojemniki, worki służące do gromadzenia odpadów powinny mieć pojemność od 0,05 do 5 m³, a kontenery - od 3,5 do 40 m³.

2. Liczba pojemników (kontenerów) lub worków na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie pojemników lub worków odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło,
- 2) czerwony - z przeznaczeniem na złom żelaza i metali kolorowych,
- 3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 4) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.

4. Pojemniki lub worki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

5. Przeteterminowane leki od ludności mogą zbierane być w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie gminy z zachowaniem odrębnych przepisów ich przyjmowania i unieszkodliwiania.

§ 12.1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy) ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

5. Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsiębiorcy upoważnionego do zbierania tych odpadów i będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

§ 13. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

§ 14.1. Pojemniki (kontenery) muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza

temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery), worki na odpady, altany lub inne miejsca ich ustawienia w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.

4. Pojemniki (kontenery), worki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.

5. Pojemniki (kontenery), worki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki, worki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej - przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

6. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą - firmą wywozową.

§ 15.1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, worków umożliwiając opróżnienie ich bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

§ 16.1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach), których ustawieniu nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.

2. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.

§ 17. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi - takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. - właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

§ 18.1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 20 do 50 l oraz ich opróżniania.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych.

3. Kosze na śmieci na przystankach autobusowych zobowiązani są ustawiać i opróżniać przewoźnicy korzystający z przystanków.

4. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawianie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

§ 19. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20.1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług firm wywozowych poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.

2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 21.1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady: raz w miesiącu lub w miarę potrzeb
- 2) nieczystości ciekłe - z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb).

2. Odpady komunalne w obiektach struktury społeczno-gospodarczej powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na miesiąc.

3. Odpady ulegające biodegradacji powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania.

4. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

§ 22.1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów.

§ 23. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział 5

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 24.1. Gmina realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowisko odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (2011r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie Wójta na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedsiębiorcy ci powinni, o ile nie zostało to określone dodatkowo w zezwoleniu, uzyskać zatwierdzenie:

- 1) rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,

- 2) sposobów postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych,
- 3) dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 4) sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 5) miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnych z przepisami ustawy o odpadach i wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

W tym celu zobowiązuje się przedsiębiorców posiadających zezwolenia do złożenia wniosków z opisami realizacji wymagań określonych w pkt 1-4 i wykazu miejsc, o których mowa w pkt 5 oraz udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów, w ilościach wynikających z niniejszego Regulaminu, przez przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów - w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Kluczewsko zgodnym z KPGO następujące minimalne wymagania dotyczące do-

puszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odniesione do ilości bazowej odpadów ulegających biodegradacji (wytworzonych w 1995r.) ustalonej jako 100 %, dla roku:

- a) 2010 - 75 %,
- b) 2013 - 50 %,
- c) 2020 - 35 %,

§ 25.1. Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić za odpłatnością w obsługiwanych nieruchomościach worki na odpady ulegające biodegradacji o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych w ilości wskaźnikowej:

- do dnia 31 grudnia 2007r. - nie mniej niż 10 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2009r. - nie mniej niż 25 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2011r. - nie mniej niż 50 kg na mieszkańca na rok,

oraz prowadzić obsługę tych worków i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych wskazanych przez gminę.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przedsiębiorstw obsługujących tereny gminy, określone w Planie gospodarki odpadami, z których odpady komunalne są odbierane jako zmieszane i kierowane bezpośrednio do kompostowni odpadów komunalnych lub pośrednio do sortowni odpadów komunalnych współpracującej z zakładem unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 26.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do sortowania odpadów opakowaniowych i zbierania odpadów papieru i tektury nadających się do odzysku i recyklingu. Odpady papieru i tektury nienadające się do recyklingu powinny być kierowane do odzysku materiałowego lub energetycznego, a w tym łączone z odpadami ulegającymi biodegradacji o ile ich stopień rozdrobnienia, skład i zanieczyszczenia na to pozwalają.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów opakowaniowych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku 2007:

- odzysku w wysokości 50 %,
- recyklingu w wysokości 25 %.

§ 27.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do wyznaczenia wydzielonych miejsc na

terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminów na ich usuwanie uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nienadających się do użytku chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze (zawierające CFC i HCFC), do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku tego typu odpadów lub do najbliższego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów wymienionych w ust. 1 w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 20 %,
- 2011 nie mniej niż 55 %.

§ 28.1. Zobowiązuje się właściciele odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne i in., do przekazywania ich do odpowiednich punktów zbiórki tego typu odpadów w gminie - w tym do tworzonego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.

2. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów niebezpiecznych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 15 %,
- 2010 nie mniej niż 50 %
- 2011 nie mniej niż 57 %.

§ 29.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabu-

dowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą budowlanym i transportowym.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów budowlanych zbieranych selektywnie w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu zbiórki tych odpadów, niełączonych ze strumieniem odpadów komunalnych, w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 15 %,
- 2011 nie mniej niż 40 %.

Rozdział 6 **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 30.1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi (lub w klatce).

§ 31.1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych.

5. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do za-

kłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

§ 32. 1) Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:

- 1) poddanie obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia), co roku,
- 2) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

2) Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

§ 33. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 34. Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych.

§ 35. Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

§ 36. Zwierzęta pozostawione bez opieki będą przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt, a egzotyczne oddawane do ogrodów zoologicznych lub schronisk.

§ 37. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów

przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

§ 38. Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do punktu zbiórki padliny.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 39.1. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań,
- 2) w pomieszczeniach niezaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.,
- 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym,
- 4) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego,
- 5) na terenach rekreacyjnych.

2. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich, takich jak: konie, bydło, trzoda chlewna oraz hodowli typu fermowego wszelkich zwierząt na:

- Osiedlu Łokietka w Kluczewsku, ul. Parkowej w Kluczewsku oraz terenach będących własnością Gminy Kluczewsko.

§ 40.1. Na obszarze gminy, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i niewymienionych w art. 39, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określo-

nych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

2. Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt gospodarskich do punktu zbiórki padliny lub Urzędu Gminy w Kluczewsku.

§ 41.1. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

2. Zasady wymienione w art. 39 nie naruszają uprawnień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania decyzji o likwidacji, utrzymywaniu i hodowli zwierząt w przypadkach przewidzianych przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 42.1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji w miarę potrzeb, a w budynkach wielorodzinnych dwa razy w roku.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają na własny koszt deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych,

zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutekę należy wyklądać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad - grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym we Włoszczowie określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 43.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze

grzywny, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1600

UCHWAŁA Nr XXXIV/262/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 23 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 165, art. 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 72.951 złotych

Dział	Rozdział	§	kwota
010	01010	6298	72.951 zł
-	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminnych pozyskanych z innych źródeł (ZPORR), płatność dla projektu Nr Z/2.26/III/3.1/42/04 p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków” w miejscowości Włostów”		

§ 2. Zwiększa się plan rozchodów o kwotę 72.951 złotych

Dział	Rozdział	§	kwota
010	01010	9630	72.951 zł
-	z przeznaczeniem na spłatę kredytów i pożyczek, z tego: na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł.		

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Lipniku

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

1601

UCHWAŁA Nr XXXIV/263/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 23 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 165, art. 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r.

Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan przychodów o kwotę 524.029 złotych
nadwyżka z lat ubiegłych § 9570 524.029 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 562.179 złotych

Dział	Rozdział	§	kwota
758	75801	2920	112.179 zł
-	subwencja oświatowa		
921	92109	6298	450.000 zł
-	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin - finansowanie programów i projektów z UE		
Ogółem			562.179 zł

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.701.057 złotych

Dział	Rozdział	§	kwota
010	01010	6058	547.255 zł
-	budowa oczyszczalni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią w Lipniku		
010	01095	4300	13.000 zł
-	zakup usług pozostałych		
600	60016	6050	209.495 zł
-	przebudowa dróg gminnych Malice Kościelne Adamów		
600	60016	6050	50.000 zł
-	przebudowa drogi gminnej nr 001432 T Lipnik - Żurawniki		
600	60016	6050	10.000 zł
-	budowa parkingu przy Zespole Szkół we Włostowie		
600	60016	6050	10.000 zł
-	budowa chodnika w Lipniku i we Włostowie		
754	75412	3030	4.000 zł
-	różne wydatki na rzecz osób fizycznych		
754	75412	4210	10.000 zł
-	zakup materiałów i wyposażenia		
754	75412	4270	10.000 zł
-	zakup usług remontowych		
801	80101	4010	112.179 zł
-	wynagrodzenia osobowe pracowników		
926	92605	6058	725.128 zł
-	wydatki inwestycyjne /rozbudowa budynku OSP w Lipniku, adaptacja części pomieszczeń dla celów kulturalno-oświatowych/		
Ogółem			1.701.057 zł

§ 4. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 1.662.907 złotych

Dział	Rozdział	§	kwota
010	01008	4270	20.000 zł
-	z przeznaczeniem na odwodnienie pól, dróg oraz usługi związane z odmulaniem rowów melioracyjnych i stawów		
010	01010	6050	50.000 zł
-	opracowanie koncepcji dokumentacji budowy kanalizacji w gminie Lipnik		
010	01010	6059	47.255 zł
-	dotyczy budowy oczyszczalni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią w Lipniku		
010	01010	6059	2.088 zł
-	budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków we Włostowie/		
600	60016	4270	100.000 zł
-	zakup usług remontowych i zimowe utrzymanie dróg		
600	60016	6050	35.000 zł
-	budowa parkingu i chodnika w Lipniku		
600	60016	6050	35.000 zł
-	budowa parkingu i chodnika we Włostowie		
600	60016	6050	21.436 zł
-	z przeznaczeniem na zakup wiat przystankowych		
600	60016	4210	20.000 zł
-	z przeznaczeniem na zakup przepustów i znaków drogowych		
600	60016	6050	500.000 zł
w tym:			
-	przebudowa drogi gminnej w Leszczkowie		100.000 zł
-	przebudowa drogi gminnej w Ublinku		100.000 zł
-	przebudowa drogi gminnej w Łownicy		100.000 zł
-	przebudowa drogi gminnej w Zachoiniu		100.000 zł
-	przebudowa drogi gminnej we Włostowie		100.000 zł
710	71013	4300	20.000 zł
-	zakup usług pozostałych /sprawy geodezyjne, aktualizacja map, wyrysy/		
754	75412	6050	24.000 zł
-	z przeznaczeniem na zakup samochodu		

801	80101	6050	50.000 zł
-	z przeznaczeniem na remont dachu na budynku Szkoły w Lipniku		
921	92195	4210	8.000 zł
-	z przeznaczeniem na zakup materiałów /remont kościołów/		
921	92195	4270	5.000 zł
-	z przeznaczeniem na zakup usług remontowych /remont kościołów/		
926	92605	6050	725.128 zł
-	wydatki inwestycyjne /rozbudowa budynku OSP w Lipniku, adaptacja części pomieszczeń dla celów kulturalno-oświatowych/		
Ogółem			1.662.907 zł

§ 5. Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu” (zmieniona uchwałą Nr XXXIV/262/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 marca 2006 roku) otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres

roku budżetowego” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Załącznik Nr 5a do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Lipniku

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/263/2006
Rady Gminy w Lipniu
z dnia 23 marca 2006r.

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 9030 i § 9520) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9030)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 9520)	
2.	Papiery wartościowe (§ 9310) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9310)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 9310) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9310)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 9510)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 9570)	624.029
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 9410, § 9420 i § 9440 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 9550 i § 9940)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 9550)	40 344
7.2.	Przychody z lokat (§ 9940)	
Razem przychody		664.373

Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 9920, 9630) w tym:	158.499
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9630)	72.951
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 9920)	85 548
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 9820) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9820)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 9820) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 9820)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 9910)	
5.	Lokaty w bankach (§ 9940)	
6.	Inne cele (§ 9950)	
Razem rozchody		158.499

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łącznie nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			Środki z innych źródeł	
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Kwota	Pochodzące z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa oczyszczalni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	3 148 366	47 255			3 101 111	Fundusze Unijne
2	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w m. Włostów	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	2 088	2 088				
3	Opracowanie koncepcji dokumentacji budowy kanalizacji w gminie Lipnik	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	50 000	50 000				
4	Przebudowa dróg gminnych Malice Kościelne - Adamów	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	265 777	265 777				
5	Przebudowa drogi gminnej w Leszczkowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	100 000	100 000				
6	Przebudowa drogi gminnej w Ublinku	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	100 000	100 000				
7	Przebudowa drogi gminnej w Łownicy	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	100 000	100 000				
8	Przebudowa drogi gminnej w Zachoiniu	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	1 00 000	100 000				
9	Przebudowa drogi gminnej we Włostowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	100 000	100 000				
10	Budowa parkingu i chodnika w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	35 000	35 000				
11	Budowa parkingu i chodnika we Włostowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	35 000	35 000				
12	Zakup wiat przystankowych	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	21 436	21 436				
13	Zabudowa nowych punktów świetlnych	Urząd Gminy w Lipniku	900	90015	70 000	70 000				
14	Zakup samochodu	Urząd Gminy w Lipniku	754	75412	24 000	24 000				
15	Remont dachu na budynku Szkoły w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	801	80101	50 000	50 000				
16	Rozbudowa budynku OSP w Lipniku - adaptacja części pomieszczeń do celów kulturalno-oświatowych	Urząd Gminy w Lipniku	926	92605	725 128	725 128				
Razem					4 926 795	1 825 684			3101 111	

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE w tym: - na prefinansowanie	- - - -			
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE w tym: - na prefinansowanie	3 148 366 47 255 - 3 101 111 3 101 111			
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE w tym: - na prefinansowanie	3 101 111 47 255 - 3 101 111 3 101 111			

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Priorytet: Działanie: Projekt: Budowa oczyszczalni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią w Lipniku	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE w tym: - na prefinansowanie	 47 255 - 3 101 111 3 101 111	3 148 366 - - - -			
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE w tym: - na prefinansowanie				 47 255 - 3 101 111 3 101 111	3 148 366 - - - -			

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2006r.