



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 czerwca 2006r.

Nr 140

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1647** — Nr XXXII/305/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka..... 6350
- 1648** — Nr XXXV/333/2006 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/305/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy, Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka..... 6360
- 1649** — Nr XLVII/366/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian do Uchwały Rady Gminy Nr XLVI/356/2006 z dnia 09.02.2006r..... 6361
- 1650** — Nr XLVII/367/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 6361
- 1651** — Nr XLVII/368/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 6362
- 1652** — Nr XLVII/369/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 6363
- 1653** — Nr XLVII/370/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok..... 6363
- 1654** — Nr XLVII/371/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 6364
- 1655** — Nr XLVII/372/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 6365
- 1656** — Nr XLVII/373/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 6365
- 1657** — Nr XLVII/374/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok..... 6366
- 1658** — Nr XLVII/375/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmian Załącznika Nr 4 do Uchwały Nr XLVI/356/2006..... 6366
- 1659** — Nr XLVII/380/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Iwaniska na rok 2006..... 6368
- 1660** — Nr XLVII/381/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Iwaniskach... 6369
- 1661** — Nr XLVII/382/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2006..... 6369

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1662	— Nr XLI/200/2006 Rady Gminy Mirzec z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok.....	6380
1663	— Nr XXVIII/233/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie zmian statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowie.....	6381
1664	— Nr XXVIII/234/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie zmian uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XXVI/214/05 z dnia 27 grudnia 2005 roku.....	6381
1665	— Nr XXVIII/237/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie zmian uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XXVII/223/06 z dnia 1 lutego 2006 roku.....	6383
1666	— Nr XXVIII/239/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	6383
1667	— Nr XXVIII/242/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr X/72/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku.....	6389

1647

UCHWAŁA Nr XXXII/305/2005 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40, ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust 1 i art. 29 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o pla-

nowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087), po przedłożeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka, Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy wprowadzające

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka, zwany dalej „planem”.

§ 2. Plan obejmuje nieruchomości położone w granicach administracyjnych miasta Kazimierza Wielka i sołectw Donosy i Słonowice, o ogólnej powierzchni ok. 49,35 ha, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Integralne części planu stanowią:

1) Rysunek planu - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, wykonany na mapie pochodzącej z zasobów Powiatowego Ośrodka

Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kazimierzy Wielkiej, przeskalowanej do skali 1:2 000, określający:

- granice terenu objętego planem,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - przeznaczenie terenów, określone symbolami literowo-cyfrowymi,
 - granice stref wynikających z przepisów o ochronie środowiska kulturowego,
 - granice administracyjne.
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, określonych w planie, należących do zadań własnych gminy - stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Opracowanie niniejszego planu zostało poprzedzone „Opracowaniem ekofizjograficznym do planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kazimierza Wielka oraz części sołectw: Cudzynowice, Wojciechów, Odonów, Donosy, Broniszów, a także zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice”, określającym podstawowe uwarunkowania wynikające z zasobów środowiska naturalnego i ich ochrony, w obrębie terenu objętego planem i uwzględnione w niniejszym planie.

2. Opracowywana równoległe z niniejszym planem, prognoza oddziaływania na środowisko projektu planu, stanowiąca ocenę przyjętych rozwiązań, została poddana procedurze opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu równoległe z projektem planu.

3. Opracowana prognoza skutków ekonomicznych oceniająca skutki ekonomiczne podjęcia niniejszej uchwały

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- planie - należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2 000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania, zawarty w liniach rozgraniczających i oznaczony symbolem literowo-cyfrowym,
- opinii urbanistycznej - należy przez to rozumieć specjalistyczną opinię, odnoszącą się do zagadnień zagospodarowania przestrzennego, wydaną przez osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne,
- przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- normalnym poziomie piętrzenia (NPP) - należy przez to rozumieć najwyższy eksploatacyjny poziom zwierciadła wody w okresach poza wezbraniami,
- urządzeniach wodnych - należy przez to rozumieć urządzenia służące kształtowaniu zasobów wodnych oraz korzystaniu z nich, a w szczególności budowle piętrzące, upustowe i regulacyjne, a także objekty zbiorników,
- budowli piętrzącej - należy przez to rozumieć budowlę umożliwiającą stałe lub okresowe utrzymywanie wzniesionego ponad przyległy teren lub akwen zwierciadła wody bądź substancji płynnej lub półpłynnej,
- najlepszej dostępnej technice - należy przez to rozumieć najbardziej efektywny oraz zaawansowany poziom rozwoju technologii i metod prowadzenia danej działalności, wykorzystywany jako podstawa ustalenia granicznych wielkości emisyjnych, mających na celu eliminowanie emisji lub, jeśli nie jest to praktycznie możliwe, ograniczenia emisji i wpływu na środowisko jako całość,
- środowisku - należy przez to rozumieć ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnię ziemi, kopaliny, wody, powietrze, zwierzęta i rośliny, krajobraz oraz klimat,
- równowadze przyrodniczej - należy przez to rozumieć stan, w którym na określonym obszarze istnieje równowaga we wzajemnym oddziaływaniu: człowieka, składników przyrody żywej i układu warunków siedliskowych tworzonych przez składniki przyrody nieożywionej,
- zrównoważonym rozwoju - należy przez to rozumieć taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces ingerowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, lub w celu zachowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno dla współczesnego pokolenia, jak i dla przyszłych pokoleń.

§ 6.1. Celem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu, w granicach określonych w § 2, uwzględniających uwarunkowania i kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy Kazimierza Wielka określone w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kazimierza Wielka”,

uchwalonym uchwałą Nr XIX/135/2000 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28.09.2000r.; wynikające z:

- uwarunkowań zewnętrznych rozwoju miasta i gminy,
- zasobów i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- dotychczasowego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
- potrzeb rozwojowych miasta i gminy, zgodnych z kierunkami polityki przestrzennej.

2. Zbiornik retencyjno-rekreacyjny na rzece Małoszówce będzie zlokalizowany w granicach miasta Kazimierza Wielka i sołectwach Słonowice i Donosy. Głównym celem budowy tego zbiornika jest zaopatrzenie rolnictwa w wodę poprzez retencjonowanie jego pojemności użytecznej w latach suchych, a także wyrównywanie przepływów niskich w korycie rzeki poniżej zbiornika w okresach niżówkowych. Budowa zbiornika zapewni kontrolowany obieg wody w zlewni rzeki Małoszówki, bez naruszania równowagi środowiska przyrodniczego. W efekcie budowy zbiornika, grunty stanowiące dotychczas w większości użytki zielone - łąki, pokryją spiętrzone wody rzeki Małoszówki. Użytki rolne oraz dolina łąkowa położone poniżej zbiornika, pozostaną bez zmian. Wprowadzenie inwestycji polegającej na budowie zbiornika wymusi w przyszłości podjęcie działań zmierzających do poprawy jakości wód w zlewni poprzez konieczność działania na rzecz budowy kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków dla miejscowości położonych w górnej części zlewni. Oprócz głównej funkcji retencyjnej, zbiornik będzie także pełnił funkcję rekreacyjno-wypoczynkową, poprzez wprowadzenie odpowiedniego zagospodarowania zbiornika i terenów bezpośrednio do niego przyległych. Przystosowanie zbiornika dla pełnienia funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej nastąpi poprzez wprowadzenie inwestycji polegających na budowie: plaży, kąpieliska i przystani dla sprzętu pływającego. Zagospodarowanie terenów wokół zbiornika polegać będzie na budowie: drogi dojazdowej, parkingów, pola namiotowego i obiektów małej gastronomii itp.. Powyższa inwestycja wprowadzi korzystne zmiany w krajobrazie uatrakcyjniając walory turystyczne regionu.

3. Niniejszy plan jest zgodny ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kazimierza Wielka”, uchwalonym uchwałą Nr XIX/135/2000 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28.09.2000r.

§ 7. Przedmiotem ustaleń planu są:

- teren zbiornika wodnego, oznaczony symbolem WS,

- teren zapory ziemnej, oznaczony symbolem Z,
- teren plaży piaszczystej, oznaczony symbolem P,
- teren usług związanych z działalnością rekreacyjno-wypoczynkową, oznaczony symbolem U,
- teren zieleni przyzbiornikowej, oznaczonej symbolem Zp,
- teren drogi wewnętrznej klasy dojazdowej, oznaczony symbolem KDW - D,
- teren parkingu dla samochodów osobowych, oznaczony symbolem KS.

dla których ustala się:

- przeznaczenie terenów,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- lokalne warunki, zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- tymczasowe sposoby użytkowania terenu.

§ 8.1. Obszar objęty planem stanowią tereny gruntów rolnych w klasach bonitacyjnych od RII do RIVa - pochodzenia mineralnego, tereny łąk od Ł III do Ł IV - pochodzenia mineralnego i organicznego, dla których uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntu na cele nierolnicze w ramach opracowania niniejszego planu:

- decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, znak: GZ.tr.057-602-164/05 z dnia 08.06.2005r.,
- decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, znak: RR.VIII.7711-6/05 z dnia 28.04.2004r.

2. Pozostałe tereny gruntów rolnych oraz tereny łąk i pastwisk, zlokalizowane w granicach planu nie wymagają zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, gdyż pozostawia się je w dotychczasowym użytkowaniu.

3. Teren gruntu leśnego znajdującego się w granicach potencjalnej lokalizacji usług związanych ze zbiornikiem, decyzją Starosty Kazimierskiego, znak: G-7430/66/2005 z dnia 26.09.2005r., został przeklasyfikowany na grunt rolny zadrzewiony - LzłIV.

4. Fragmentaryczne enklawy leśne zlokalizowane poza czaszą zbiornika i obszarem inwestowania, nie wymagają zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, gdyż pozostawia się je w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 9.1. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę do określenia sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

2. Ustalenia ogólne planu wraz z ustaleniami szczegółowymi dotyczącymi, poszczególnych terenów i infrastruktury technicznej, stanowią inte-

gralną część ustaleń planu. Pominięcie lub wybiórcze stosowanie poszczególnych ustaleń, powoduje niezgodność z niniejszym planem.

3. W razie wystąpienia wątpliwości lub niejednoznaczności przy odczytywaniu ustaleń planu, niezbędne jest zasięgnięcie opinii urbanistycznej. Opinia urbanistyczna nie zwalnia od przestrzegania przepisów szczególnych.

4. Zmiana przepisów szczególnych lub instytucji związanych z treścią ustaleń planu nie powoduje potrzeby zmiany tych ustaleń, jeżeli w sposób oczywisty daje się je dostosować do nowego stanu prawnego, bez uszczerbku dla ich istoty. W sprawach kontrowersyjnych należy uzyskać opinię urbanistyczną.

5. Dla spraw nieuregulowanych ustaleniami niniejszego planu należy stosować ogólnie obowiązujące przepisy szczególne.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 10. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) Na terenie objętym planem wszelkie działania inwestycyjne podlegają obowiązkowi racjonalnego kształtowania środowiska i gospodarowania jego zasobami, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, uwzględniającą:

- zapewnienie kompleksowego rozwiązania problemów zabudowy usługowej związanej z obsługą rekreacyjno-wypoczynkową, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodnej, odprowadzania ścieków, gospodarowania odpadami, rozwiązań komunikacyjnych oraz urządzania i kształtowania terenów zieleni,
- oszczędne korzystanie z terenu przy realizacji wszelkich inwestycji,
- konieczność ochrony wód powierzchniowych i podziemnych, powietrza i ziemi przed zanieczyszczeniem,
- zapewnienie ochrony walorów krajobrazowych środowiska,
- zapewnienie ochrony walorów kulturowych,
- ochronę przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi,
- przywracanie elementów przyrodniczych do stanu właściwego.

2) Teren dolinny rzeki Małoszówki znajduje się w granicach ciągu ekologicznego o randze lokalnej, zapewniającego naturalną migrację świata roślinnego i zwierzęcego. Na terenie tym należy przestrzegać następujących zaleceń:

- preferowanie rozwoju trwałych użytków zielonych na terenach bezpośrednio przylegających do rzeki,
- podejmowanie działań mających na celu likwidowanie i nie wprowadzanie do środowiska barier poprzecznych ograniczających przepływ powietrza i wód,
- ochrony i uzupełnienia biologicznej obudowy rzeki (zadrzewienia przywodne).

3) Część doliny rzeki Małoszówki jest zmeliorowana, w związku z tym wszelkie projekty budowlane przewidziane do realizacji na niniej-

szym terenie, a kolidujące z istniejącymi urządzeniami melioracyjnymi należy uzgadniać ze Świętokrzyskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach. Ewentualne naruszenie systemu melioracyjnego nakłada na inwestora obowiązek odbudowy systemu melioracji.

4) Dla terenów wypoczynkowo-rekreacyjnych poza miastem obowiązują wartości dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wyrażone równoważnym poziomem dźwięku A w dB zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 178, poz. 1841).

Wartości te nie powinny przekraczać:

- dopuszczalny poziom hałasu od dróg i linii kolejowych:
 - 60 dB - pora dnia,
 - 50 dB - pora nocy,
- dopuszczalny poziom hałasu od instalacji i pozostałych obiektów i grup źródeł hałasu:
 - 55 dB - pora dnia,
 - 45 dB - pora nocy.

5) Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny objęte ochroną wyznaczone na podstawie odrębnych przepisów, w tym:

- tereny górnicze,
- tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- tereny ustanowionych prawnych form ochrony przyrody,
- tereny ustanowionych stref ochronnych ujęć wód, obszary ochronne zbiorników wód podziemnych,
- tereny stanowiące obszary ograniczonego użytkowania.

§ 11. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

W północnej części obszaru objętego planem znajdują się pozostałości osady obronnej i cmentarzysko z II okresu brązu, o powierzchni ok. 10 ha, stanowiące cenne obiekty zabytkowe z czasów pradziejowych, objęte strefą archeologicznej ochrony czynnej, wpisane do rejestru zabytków, decyzją

w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków, L.dz. 400/Słonowice/5/86, nr rejestru 62 Aa, z dnia 10.09.1986r., wydaną przez Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Kultury i Sztuki, Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Strefa archeologicznej ochrony czynnej - strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej obejmująca stanowiska i obiekty wpisane do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego wprowadza zakaz naruszania stanu istniejącego. Ewentualne działania służące ekspozycji i ochronie wyżej wymienionych obiektów podlegają na etapie planowania, projektowania i wykonawstwa uzgodnieniom i wytycznym ŚWKZ.

§ 12. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- zagospodarowanie terenu objętego planem powinno uwzględniać potrzebę zharmonizowania projektowanych inwestycji ze sobą oraz otoczeniem,
- obiekty usługowe oraz urządzenia związane z obsługą rekreacyjną - wypoczynkową zbiornika należy zaprojektować i zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- zakazuje się wprowadzania trwałego podziału terenów wyznaczonych w planie,
- ustala się obowiązek dbałości o estetykę wykończenia obiektów usługowych, z uwzględnieniem aranżacji zieleni otoczenia tych inwestycji,
- ustala się obowiązek stosowania oznaczeń informacyjnych związanych z funkcją terenu w sposób estetyczny i nie kolidujący z otoczeniem.

§ 13. W granicach terenów przewidzianych ustaleniami planu, do docelowego wykorzystania innego niż rolnicze, do czasu realizacji funkcji wynikającej z planu, przewiduje się dotychczasowe wykorzystanie terenu, bez możliwości lokalizacji zabudowy tymczasowej, o ile możliwość tymczasowego innego użytkowania, nie wynika z ustaleń szczegółowych planu.

§ 14. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem stanowi system dróg publicznych i wewnętrznych zlokalizowanych w granicach i na obrzeżu planu.
- 2) Wyodrębnia się liniami rozgraniczającymi drogę stanowiącą bezpośrednią obsługę komunikacyjną zbiornika i ustala się jej podstawowe parametry techniczne:
 - KDW-D1 - projektowana na parametrach drogę dojazdową droga wewnętrzna obsługująca tereny rekreacyjne nad projektowanym zbiornikiem. Szerokość w liniach

rozgraniczających - 10,0 m, korony - 6,5 m, jezdni - 5,0 m,

oraz teren parkingu:

- KS - projektowany parking samochodów osobowych obsługujący teren rekreacyjny nad projektowanym zbiornikiem wodnym. Dopuszcza się powiększenie parkingu do wielkości zgodnej z projektem realizacyjnym.
- 3) Na terenach, o których mowa w ust. 2, w obrębie linii rozgraniczających zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu - dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nie naruszenia wymogów określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych a także uzyskania zgody zarządu drogi.
 - 4) Odwodnienie drogi poprzez system rowów odwadniających.
 - 5) W granicach terenów zabudowy usługowej należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych i garażowych, przyjmując jako minimalne wskaźniki ilościowe: 2-3 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej.
 - 6) Ustala się minimalną odległość zabudowy usługowej od drogi wewnętrznej KDW-D wynoszącą 6,0 m od krawędzi jezdni.
 - 7) W projekcie budowlanym zbiornika należy przewidzieć drogi dojazdowe do pól, dla działek które utraciły dostępność w wyniku realizacji budowy zbiornika.

§ 15. Ustala się następujące zasady obsługi w infrastrukturę techniczną:

- 1) Zaopatrzenie w wodę:

W celu zaopatrzenia w wodę terenów usługowych należy wykonać projekt sieci wodociągowej, włączonej do istniejącego wodociągu, zlokalizowanego w okolicach parku miejskiego. Wykonanie nowej sieci i dołączenie jej do istniejących przebiegów możliwe jest po uzyskaniu zgody i na warunkach określonych przez zarządzającego siecią wodociągową. Alternatywnie dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z beczkowozów.
- 2) Gospodarka ściekowa:
 - ścieki sanitarno-bytowe z terenów usługowych należy odprowadzać do projektowanej kanalizacji sanitarnej, pracującej w systemie grawitacyjno-pompowym, włączonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej zlokalizowanej w okolicach parku miejskiego. Wykonanie nowej sieci i dołączenie jej do istniejących przebiegów możliwe jest po uzyskaniu zgody i na warunkach oraz zasadach określonych przez zarządzającego siecią kanalizacyjną. Alternatywnie dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarno-bytowych z terenów usługowych do

- bezodpływowych zbiorników na ścieki sanitarne, zlokalizowanych w maksymalnej odległości od zbiornika wodnego, okresowo opróżnianych,
- ścieki deszczowe z terenów nieutwardzonych, objętych planem należy odprowadzić powierzchniowo do wód lub ziemi,
 - ścieki odprowadzane z powierzchni parkingu i innych powierzchni utwardzonych, należy oczyścić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004r., w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1763).
- 3) Gospodarka odpadami:
Odpady komunalne z terenów usługowych należy gromadzić w pojemnikach usytuowanych w pobliżu układu komunikacyjnego i wywozić na miejsko-gminne wysypisko zlokalizowane w miejscowości Sielec Biskupi (gmina Skalbmierz). Po realizacji wysypiska znajdującego się na terenie gminy Kazimierza Wielka odpady należy tam składować. W celu ograniczenia ilości wywożonych odpadów należy prowadzić segregację odpadów i odzysk surowców wtórnych.
- 4) Zaopatrzenie w gaz:
W celu zaopatrzenia w gaz terenu usługowego zaleca się korzystanie z gazu butlowego propan - butan. Ewentualne zaspokojenie zapotrzebowania na gaz przewodowy może nastąpić za pomocą projektowanego przyłącza poprowadzonego z miejskiej rozdzielni gazu lub z miejscowości Donosy. Stanie się to możliwe

po wybudowaniu stacji redukcyjno-pomiarowej gazu zlokalizowanej w miejscowości Wojciechów i sieci rozdzielczej gazu średnio-prężnego na terenie gminy Kazimierza Wielka. Ostateczne przebiegi sieci gazowej zostaną uściślone w odrębnej dokumentacji projektowej.

- 5) Łączność telefoniczna:
Obsługa obiektów usługowych w zakresie łączności telefonicznej, możliwa po odpowiednim dostosowaniu sieci telefonicznej do przyłączenia nowych odbiorców, po uzyskaniu zgody i na warunkach oraz zasadach określonych przez zarządzającego siecią.
- 6) Zaopatrzenie w energię elektryczną:
Z uwagi na znaczne oddalenie obszaru objętego niniejszym planem od sieci energetycznych niskiego napięcia zapewniającej energię elektryczną dla terenów zagospodarowania obrzeży zbiornika (oświetlenie, punkty małej gastronomii i inne), może być zrealizowane poprzez budowę stacji transformatorowej napowietrznej - słupowej 15/0,4 kV i wyprowadzenie z niej sieci niskiego napięcia (pożądane sieci kablowe). Proponowane usytuowanie stacji przedstawiono na rysunku planu.
Istniejącą linię napowietrzną 15 kV, kolidującą z projektowaną czaszą zbiornika należy przełożyć na teren zlokalizowany po południowej stronie, poza teren zbiornika, po trasie określonej orientacyjnie na rysunku planu. Eksploatacja zbiornika (zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie zbiornika) nie wymaga stosowania urządzeń zasilanych energią elektryczną.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi

§ 16.1. Wyznacza się tereny lokalizacji zbiornika wodnego wraz z urządzeniami wodnymi, o powierzchni ok. 20,10 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem WS.

2. Dla terenu WS ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - lokalizacja zbiornika wodnego dla celów retencjonowania wody dla rolnictwa,
- przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja zbiornika wodnego dla celów rekreacyjno-wypoczynkowych, lokalizacja urządzeń wodnych.

3. W granicach terenu przewiduje się budowę zbiornika wodnego o rzędnej piętrzenia wody NPP = 192,0 m n.p.m. Przy rzędnej NPP: powierzchni lustra wody wyniesie 22 ha, pojemności zbiornika $V = 420 \text{ tys. m}^3$, średnia głębokość $h_{sr} = 1,91 \text{ m}$.

4. Warunkiem lokalizacji zbiornika jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

5. Realizacja budowli piętrzącej wodę, na wysokość nie mniejszą niż jeden metr, należy do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ust 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późniejszymi zmianami), dla których opracowanie raportu może być wymagane.

6. Obsługę komunikacyjną w zakresie dojazdów gospodarczych należy zapewnić przez tereny bezpośrednio sąsiadujące z terenem zbiornika.

§ 17.1. Wyznacza się teren lokalizacji zapory ziemnej, o powierzchni ok. 1,17 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem Z

2. Dla terenu Z ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - lokalizacja zapory ziemnej spełniającej funkcję piętrzącą wody rzeki Małoszówki,
- przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja ciągu komunikacyjnego, pieszo-jezdnego, infrastruktury technicznej.

3. W granicy terenu przewiduje się lokalizację zapory ziemnej z budowlą przelewowo-spusztową o rzędnej korony 193,8 m n.p.m. i parametrach dostosowanych do potrzeb inwestycji.

4. Obsługa komunikacyjna terenu w oparciu o układ dróg zlokalizowanych na obrzeżach terenu.

5. W projekcie budowlanym zapory należy stosować nowoczesne, dostępne rozwiązania techniczne.

6. Przy projektowaniu, wykonywaniu oraz utrzymywaniu urządzeń wodnych należy kierować się zasadą zrównoważonego rozwoju, a w szczególności potrzebą zachowania dobrego stanu ekologicznego wód i charakterystycznych dla nich biocenoz, potrzebą zachowania istniejącej rzeźby terenu oraz biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych.

7. Budowle piętrzące powinny umożliwiać migrację ryb, o ile jest to uzasadnione warunkami środowiska.

8. Dopuszcza się możliwość opracowania wspólnego projektu budowlanego zapory i drogi lokalnej, usytuowanej równolegle do zapory, zlokalizowanej po jej wschodniej stronie (objętej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Kazimierza Wielka), łączącego funkcje zapory i komunikacji lokalnej.

§ 18.1. Wyznacza się tereny lokalizacji usług związanych z obsługą rekreacyjno-wypoczynkową, o powierzchni ok. 2,06 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem U.

2. Dla terenu U ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - lokalizacja obiektów usługowych związanych z obsługą rekreacyjno-wypoczynkową,
- przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja infrastruktury technicznej, urządzeń obsługi komunikacyjnej, parkingu, obiektów małej architektury, zieleni ozdobnej.

3. W granicach terenu przewiduje się lokalizację kompleksu usługowo-rekreacyjnego lub drobnych form usługowych związanych z wyposażeniem i obsługą rekreacyjno-wypoczynkową zbiornika, w tym m.in. obiektów małej gastronomii, obiektów

małej architektury, ogródków rekreacyjnych, boisk sportowo-rekreacyjnych, placu zabaw dla dzieci, przystani kajakowej, wypożyczalni sprzętu pływającego, wypożyczalni sprzętów rekreacyjnych (leżaków, parawanów), punktów widokowych itp., związanych z funkcją podstawową.

4. Obsługa komunikacyjna terenu w oparciu o układ dróg zlokalizowanych na obrzeżach terenu.

5. W granicach terenu należy zapewnić rozdział komunikacji gospodarczej od ciągów pieszo-rekreacyjnych.

6. Urządzenia i obiekty zlokalizowane w obrębie terenu usługowego należy powiązać wspólnym układem komunikacji wewnętrznej pieszej.

7. Dla terenu wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów mogących ujemnie wpłynąć na poszczególne komponenty środowiska.

8. Dla terenu wprowadza się zakaz trwałego grodzenia i podziału, z dopuszczeniem wydzielenia fragmentów terenu za pomocą elementów małej architektury lub zieleni.

9. W projektach budowlanych obiektów, należy stosować nowoczesne, dostępne rozwiązania techniczne.

10. Gabaryty obiektów usługowych związanych z obsługą rekreacyjno-wypoczynkową należy dostosować do funkcji i przeznaczenia obiektów, z ograniczeniem wysokości budynków do jednej kondygnacji nadziemnej z możliwością lokalizacji użytkowego poddasza (w przypadku kompleksu usługowo-rekreacyjnego) i jednej kondygnacji nadziemnej w wysokości dostosowanej do funkcji i przeznaczenia obiektów (w przypadku drobnych form usługowych związanych z wyposażeniem i obsługą rekreacyjno-wypoczynkową zbiornika).

11. Wskaźnik powierzchni zabudowy maksimum 30 %.

12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego do projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV, zabudowę kubaturową należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od obrysu transformatora w stacji napowietrznej - słupowej.

§ 19.1. Wyznacza się tereny lokalizacji plaży piaszczystej o powierzchni ok. 0,85 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem P.

2. Dla terenu P ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - lokalizacja plaży piaszczystej dla celów wypoczynkowych,
- przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja urządzeń i obiektów rekreacyjnych, zieleni ozdobnej.

3. W granicach terenu przewiduje się lokalizację plaży piaszczystej oraz obiektów związanych z funkcją rekreacyjną zbiornika, w tym m.in. zjeżdżalni wodnych, boiska do siatkówki plażowej, itp.

4. Obsługę komunikacyjną w zakresie dojazdów gospodarczych należy zapewnić przez tereny bezpośrednio sąsiadujące z terenem plaży.

5. Dostępność komunikacyjna w zakresie wypoczynkowo-rekreacyjnym należy zapewnić za pomocą ciągów pieszych.

6. Obszar plaży stanowi pas dostępu do zbiornika.

7. Dla terenu wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej, z wyłączeniem urządzeń wodnych i obiektów związanych z obsługą rekreacyjną zbiornika wodnego.

8. Dla terenu wprowadza się zakaz nasadzeń drzew i krzewów.

9. Gabaryty urządzeń związanych z obsługą rekreacyjno-wypoczynkową zbiornika należy dostosować do funkcji i przeznaczenia obiektów.

§ 20.1. Wyznacza się tereny lokalizacji zieleni przyzbiornikowej o powierzchni ok. 24,51 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem Zp.

2. Dla terenu Zp ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - lokalizacja zieleni przyzbiornikowej pozostającej w strefie oddziaływania zbiornika,
- przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja terenowych urządzeń wypoczynkowo-rekreacyjnych, terenowej ścieżki rowerowo-rekreacyjnej.

3. W granicach terenu przewiduje się lokalizację zieleni przyzbiornikowej, pozostającej w strefie oddziaływania zbiornika w przypadku wysokiego piętrzenia wody, stanowiącej łąki, grunty rolne, pastwiska i niewielką enklawę leśną.

4. Wzdłuż brzegów zbiornika należy zapewnić umożliwienie dostępu do wody w ramach powszechnego korzystania z wód oraz na potrzeby wykonywania robót związanych z ich utrzymaniem.

5. W granicach terenu zakazuje się dokonywania podziału terenu.

6. W granicach terenu zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do powierzchni zbiornika w odległości mniejszej niż 15,0 m od linii brzegu lub skarpy oraz ograniczania dostępu do zwierciadła wody.

7. Dla terenu wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej, z wyjątkiem urządzeń wodnych i terenowej ścieżki rowerowo-rekreacyjnej wokół zbiornika, prowadzonej w oparciu o system dróg dojazdowych do pól.

8. Dla terenu wprowadza się zakaz nasadzeń drzew lub krzewów z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej doliny rzeki Małoszówki lub służących do wzmocnienia brzegów, obwałowań lub odsypisk.

9. Dla terenu wprowadza się zakaz zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymywaniem wód.

10. Dla terenu znajdującego się w obszarze strefy konserwatorskiej przeznaczonej do trwałego zachowania obowiązują zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 11.

11. Dla terenu wprowadza się zakaz nawożenia i nawadniania gruntów rolnych oraz łąk i pastwisk ściekami i gnojowicą.

12. Dla niewielkiej enklawy leśnej wprowadza się zakaz zmiany użytkowania.

Rozdział IV Przepisy szczególne

§ 21. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów objętych niniejszym

planem ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości wynoszącą 0 %.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 24. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *L. Małek*

Załączniki do uchwały XXXII/305/2005
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 24 listopada 2005r.

Załącznik Nr 2

Rozstrzygnięcie o sposobie uwzględnienia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice, na obszarze gminy Kazimierza Wielka

Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy i Słonowice, na obszarze gminy Kazimierza Wielka, po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach 9.05.2005r. - 30.05.2005r. oraz w terminie 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu, do 13.06.2005r. wpłynęła uwaga, wymagająca rozstrzygnięcia o ich przyjęciu lub odrzuceniu.

O sposobie uwzględnienia uwagi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rozstrzygnął Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Uwaga nie została uwzględniona.

W dniu 30.05.2005r. w trakcie wyłożenia projektu do publicznego wglądu odbyła się publiczna dyskusja nad rozwiązaniami przyjętymi w planie, w trakcie której nie wpłynęły uwagi dotyczące rozwiązań przyjętych w planie.

Nie została uwzględniona następująca uwaga zgłoszona do projektu, w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu:

1. Państwo Szmigielski Janina i Marian, (działka nr ewidencyjny gruntu 198, Donosy), nie wyrażają zgody na przeznaczenie terenu działki stanowiącej ich własność na zbiornik wodny, oznaczony w planie symbolem WS wraz z zielenią przyzbiornikową oznaczoną w planie symbolem Zp - uwaga nie może być uwzględniona w planie.

Część terenu działki wraz z działkami sąsiednimi została przeznaczona na cele lokalizacji zbiornika retencyjnego z możliwością wykorzystania go na cele rekreacji i wypoczynku.

Decyzja o przystąpieniu do niniejszego opracowania jest suwerenną decyzją gminy, realizującej kierunki polityki przestrzennej, określone w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy

Kazimierza Wielka”, z którymi opracowywany plan musi być zgodny. Podejmując uchwałę o przystąpieniu do opracowania niniejszego planu Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej działa zgodnie z zakresem zadań własnych oraz kompetencjami gminy, określonymi m.in. w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Mając wyłączną kompetencję planowania miejscowego (art. 3 ust 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) gmina może, pod warunkiem, że działa w granicach i na podstawie prawa, samodzielnie kształtować sposób zagospodarowania obszaru podlegającego jej władztwu planistycznemu. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtują wraz z innymi przepisami prawa, sposób wykonywania prawa własności, które podlega ochronie prawnej. Nie ma jednak charakteru absolutnego, bowiem może być ustawowo ograniczone. Takie właśnie ograniczenia wprowadza m.in. ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Skutki prawne uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego reguluje ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

M.in. art. 36 stanowi: „jeżeli, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości może żądać od gminy: odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo wykupienia nieruchomości lub jej części, albo zamiany nieruchomości na inną”.

Załącznik Nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania budowy infrastruktury technicznej związanej ze zbiornikiem retencyjnym.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Sposób finansowania	Uwagi
1.	Budowa projektowanej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KDW-D1 oraz parkingu oznaczonego KS	Środki własne, środki z budżetu państwa, środki akcesyjne i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	
2.	Wykonanie projektu oraz budowa sieci wodociągowej i sanitarnej	Środki własne, środki z budżetu państwa, środki akcyjne i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	
3.	Budowa sieci energetycznej zapewniającej energię elektryczną dla terenów zagospodarowania obrzeży zbiornika.	Środki własne, środki z budżetu państwa, środki i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	
4.	Budowa zbiornika retencyjnego	Środki własne, środki z budżetu państwa, środki i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	

1648

UCHWAŁA Nr XXXV/333/2006 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 22 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/305/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy, Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492 oraz z 2005r. Nr 113, poz. 954) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/305/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zbiornika retencyjnego na terenie miasta Kazimierza Wielka oraz sołectw: Donosy, Słonowice na obszarze gminy Kazimierza Wielka zmienia się:

1). § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12”. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1/ zagospodarowanie terenu objętego planem powinno uwzględniać potrzebę zharmonizowania projektowanych inwestycji ze sobą oraz otoczeniem,
- 2/ obiekty usługowe oraz urządzenia związane z obsługą rekreacyjną - wypoczynkową zbiornika należy zaprojektować i zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 3/ zakazuje się wprowadzania trwałych, wewnętrznych podziałów, ogrodzeniami w obrębie terenów wyznaczonych w planie,
- 4/ ustala się obowiązek dbałości o estetykę wykończenia obiektów usługowych z uwzględnieniem aranżacji zielenią otoczenia tych inwestycji,
- 5/ ustala się obowiązek stosowania oznaczeń informacyjnych związanych z funkcją terenu w sposób estetyczny i nie kolidujący z otoczeniem,”

2). § 14 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2) Wyodrębnia się liniami rozgraniczającymi drogę stanowiącą bezpośrednią obsługę komunikacyjną zbiornika i ustala się jej podstawowe parametry techniczne:

- a/ KDW-D - projektowana na parametrach drogi dojazdowej, droga wewnętrzna obsługująca tereny rekreacyjne nad projektowanym zbiornikiem. Szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m, korony drogi - 6,5 m, jezdni - 5,0 m oraz teren parkingu:
- b/ KS - projektowany parking samochodów osobowych obsługujący teren rekreacyjny nad projektowanym zbiornikiem wodnym. Dopuszcza się powiększenie parkingu do wielkości zgodnej z projektem budowlanym”

3). § 14 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Na terenach o których mowa w pkt. 2, w obrębie linii rozgraniczających zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu - dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nie naruszenia wymogów określonych w odrębnych przepisach, dotyczących dróg publicznych a także uzyskania zgody zarządu drogi”,

4). § 15 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Gospodarka ściekowa:

- a/ Ścieki sanitarno-bytowe z terenów usługowych należy odprowadzić do projektowanej kanalizacji sanitarnej, pracującej w systemie grawitacyjno-pompowym, włączonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej zlokalizowanej w okolicach parku miejskiego. Wykonanie nowej sieci i dołączenie jej do istniejących przebiegów możliwe jest po uzyskaniu zgody i na warunkach oraz zasadach określonych przez zarządzającego siecią kanalizacyjną.. Alternatywnie dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarno-bytowych z terenów usługowych do bezodpływowych zbiorników na ścieki sanitarne, okresowo opróżnianych, zlokalizowanych w granicach tych terenów, w maksymalnej odległości od

- zbiornika wodnego np. w sąsiedztwie projektowanego parkingu.
- b/ ścieki deszczowe z terenów nieutwardzonych, objętych planem należy odprowadzić powierzchniowo do wód lub ziemi.
- c/ ścieki odprowadzane z powierzchni parkingu i innych powierzchni utwardzonych, należy oczyścić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie

szkodliwych dla środowiska wodnego /Dz. U. Nr 168, poz. 1763/.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Matek

1649

UCHWAŁA Nr XLVII/366/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian do Uchwały Rady Gminy Nr XLVI/356/2006 z dnia 09.02.2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. W § 15 uchwały Rady Gminy Nr XLVI/356/2006 z dnia 09.02.2006r. dodaje się pkt. 3 o treści:

3) zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i in-

- nych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy Iwaniska i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1650

UCHWAŁA Nr XLVII/367/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy na 2006 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
I Dochody					
750			Administracja publiczna	750	750
	75011		Urzędy wojewódzkie	-	750
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rząd. oraz innych zadań zleconych ustawami.	-	750
	75023		Urzędy gmin	750	-
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rząd. oraz innych zadań zleconych ustawami.	750	-
Razem dochody				750	750
II Wydatki					
750			Administracja publiczna	143	-
	75075		Promocja jedn. sam. terytorialnego	143	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	143	-
852			Pomoc społeczna	16.150	16.150
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	16.150	16.150
		3110	Świadczenia społeczne.	16.150	-
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne.	-	16.150
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narod.	-	143
	92195		Pozostała działalność	-	143
		4300	Zakup usług pozostałych.	-	143
Razem wydatki				16.293	16.293

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się tytułem zmiany klasyfikacji rozdziału dochodów uzyskiwanych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (dowody osobiste) - 750 zł.; po stronie wydatków - na przelew podatku za wykonanie projektu tablicy okolicznościowej na obelisku (143 zł) oraz zwiększenie planu na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające

świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne (16.150 zł).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1651

UCHWAŁA Nr XLVII/368/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 30.827 zł w tym:

Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa.

Rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samo-

rządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 500 zł

Dz. 758 Różne rozliczenia.

Rozdz. 75814 Różne rozliczenia finansowe.

§ 8510 Wpływy z różnych rozliczeń o kwotę 30.327 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 30.827 zł w tym:

Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa.

Rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 29.544 zł

Dz. 801 Oświata i wychowanie.
Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe.
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 500 zł

Dz. 851 Ochrona zdrowia.
Rozdz. 85121 Lecznictwo ambulatoryjne.
§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 711 zł
§ 4350 Zakup usług do sieci Internet o kwotę 72 zł

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się w wyniku wpływu środków pozostałych po likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Iwaniskach (30.327 zł) z przeznaczeniem:

na uregulowanie zobowiązań po likwidacji zakładu (783 zł), na termomodernizację budynków komunalnych - ośrodka zdrowia (29.544 zł) oraz wpływu dochodów z najmu lokalu z przeznaczeniem na zakup materiałów do celów remontowych Zespołu Publicznych Szkół w Mydłowie (500 zł).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1652

UCHWAŁA Nr XLVII/369/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać podziału wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) w kwocie 30.000 zł.

§ 2. Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 30.000 zł w:
Dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.
Rozdz. 75412 Ochotnicze straże pożarne.

§ 2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - 30.000 zł

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się na dofinansowanie do zakupu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Iwaniskach.

§ 4. Po zrealizowaniu zakupu, samochód ratowniczo-gaśniczy marki „SAVIEM” będący w dotychczasowym użytkowaniu OSP Iwaniska zostanie przekazany do OSP Boduszów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1653

UCHWAŁA Nr XLVII/370/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków w budżecie gminy na 2006 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.000	10.000
			Ochotnicze Straże Pożarne.	10.000	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	2.000	-
		4270	Zakup usług remontowych.	5.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych.	2.000	-
		4430	Różne opłaty i składki.	1.000	-
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.	-	10.000
Razem				10.000	10.000

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się na dofinansowanie do zakupu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Iwaniskach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

1654

UCHWAŁA Nr XLVII/371/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2006r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. 1) Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 13.054 zł w tym:

Dz. 758 Różne rozliczenia.
Rozdz. 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. samorządu terytorialnego.

§ 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 13.054 zł.

2) Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 8.365 zł w tym:

Dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.

Rozdz. 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

§ 0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 8.365 zł

§ 2. 1) Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 13.054 zł w tym:

Dz. 801 Oświata i wychowanie.

Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe.

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 13.054 zł

2) Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 12.000 zł w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 12.000 zł z przeznaczeniem na zasiłki celowe na zakup materiałów dla rodzin: Głodek Robert i Grażyna zam. Łagowica Nowa (6.000 zł), Prokop Wiesław zam. Ujazd (6.000 zł) w wyniku zdarzeń losowych (pożary budynków).

§ 3. Źródłem pokrycia niedoboru będą wolne środki pochodzące z nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) w kwocie 3.635 zł.

§ 4. Powyższe zmiany wprowadza się na podst. zmiany kwoty subwencji oświatowej i po-

datku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z pismem Ministra Finansów z 14.03.2006r. Nr ST3-4820-5/2006

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

1655

UCHWAŁA Nr XLVII/372/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy na 2006 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
400	40095		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr., gaz i wodę	-	2.765
			Pozostała działalność	-	2.765
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.		2.310
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	-	398
		4120	Składki na Fundusz Pracy.		57
600	60016		Transport i łączność	2.765	-
			Drogi publiczne gminne	2.765	-
		4270	Zakup usług remontowych.	2.765	-
Ogółem				2.765	2.765

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się na regulację wynagrodzenia dla pracownika SUW obsługującego sprzęt - koparkę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

1656

UCHWAŁA Nr XLVII/373/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 60.000 zł w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 60.000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 60.000 zł w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych..

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 60.000 zł

(- odbudowa drogi gminnej „Oporówek przez wieś” - 30.000 zł

- odbudowa drogi gminnej „Kujawy przez wieś” - 30.000 zł)

§ 3. Zmiany powyższe wprowadza się na podstawie pisma Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych z dnia 03.03.2006 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1657

UCHWAŁA Nr XLVII/374/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst

jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków w budżecie gminy na 2006 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
600			Transport i łączność	132.000	132.000
	60016		Drogi publiczne gminne	132.000	30.000
		4270	Zakup usług remontowych.	-	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	132.000	-
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	102.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	-	102.000
Razem				132.000	132.000

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się na:
- odbudowę drogi gminnej „Oporówek przez wieś” - 40.000 zł
z tego: dokumentacja - 1.500 zł, nadzór - 1.500 zł, roboty drogowe - 37.000 zł,
- odbudowę drogi gminnej „Kujawy przez wieś” - 62.000 zł
z tego: dokumentacja - 1.500 zł, nadzór - 2.000 zł, roboty drogowe - 58.500 zł,

- usługi remontowe na drogach gminnych - 30.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1658

UCHWAŁA Nr XLVII/375/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmian Załącznika Nr 4 do Uchwały Nr XLVI/356/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2006r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 4 do Uchwały Nr XLVI/356/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 09 lutego 2006r. dotyczące wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się w pkt 5 „Modernizacja dróg gminnych” i dodaje się pkt 11 i 12.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/375/06
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 30 marca 2006r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup zagęszczarki do gruntu	Urząd Gminy	010	01010	5 000	5 000			
2.	Budowa wodociągu w Iwaniskach ul. Zaldowska i Stary Gościńiec	Urząd Gminy	010	01010	10 000	10 000			
3.	Budowa punktu chemizacyjnego Stobiec	Urząd Gminy	010	01010	10 000	10 000			
4.	Budowa wodociągu w Boduszowie do-kończenie	Urząd Gminy	010	01010	12 000	12 000			
5.	Modernizacja dróg gminnych w tym:	Urząd Gminy	600	60016	762 000	590 000		172 000	
	Gryzikamień				85 000	85 000			
	Wygiełzów - Szkoła				20 000	20 000			
	Krępa Górna - Planta				80 000	80 000			
	Haliszka Dolna				70 000	70 000			
	Boduszów (drogi: Boduszów - Kopiec, Boduszów dojazdowa za mostem)				40 000	40 000			
	Kopiec				40 000	40 000			
	Stobiec - Porąbki Dolne				112 000	62 000		50 000	
	Przepiórow - Krasków				155 000	95 000		60 000	
	Dokument. na most Sobiekurów i Stobiec				10 000	10 000			
	Wojnowice				150 000	88 000		62 000	
6.	Zakup działki w m. Marianów	Urząd Gminy	700	70005	26 000	26 000			
7.	Zakup komputera z oprogramowaniem (oczyszczalnia)	Urząd Gminy	900	90001	6 000	6 000			
8.	Zakup pompy do przepompowni w Ujeździe (zapas)	Urząd Gminy	900	90001	4 000	4 000			
9.	Budowa kanalizacji w Iwaniskach (dokończenie)	Urząd Gminy	900	90001	20 000	20 000			
10.	Zabudowa oświetlenia ulicznego w tym:	Urząd Gminy	900	90015	122 200	122 200			
	Podzaldów				10 200	10 200			
	Planta				27 000	27 000			
	ul. Opatowska, ul. Podlesie				26 000	26 000			
	Jastrzębska Wola				5 000	5 000			
	Porąbki Dolne				20 000	20 000			
	Oporów - Radwan				28 000	28 000			
	Marianów - Młynki				6 000	6 000			
11.	Odbudowa drogi gminnej „Oporówek przez wieś”	Urząd Gminy	600	60078	70 000	40 000	30 000		
12.	Odbudowa drogi gminnej „Kujawy przez wieś”	Urząd Gminy	600	60078	92 000	62 000	30 000		
	Razem				1 139 200	907 200	60 000	172 000	

1659

UCHWAŁA Nr XLVII/380/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Iwaniska na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Gminny program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Iwaniska na rok 2006” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Iwaniskach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Iwaniskach oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/380/06
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 30 marca 2006r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Iwaniska na rok 2006

Rada Gminy w Iwaniskach zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1435) zwanej dalej ustawą, uznaje za konieczne podjęcie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii. Działania związane z przeciwdziałaniem narkomanii obejmują następujące zadania:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez:
 - 1) Finansowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę narkomanii, w szczególności dla: pracowników szkół i placówek oświatowych pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych, pracowników socjalnych.
 - 2) Upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dla animatorów działań.
 - 3) Upowszechnianie materiałów informacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, realizowane poprzez:
 - 1) Psychoedukację rodziców, wspieranie grup samopomocowych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w za-

kresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych obejmujących:

- 1) Wspieranie szkół podstawowych i gimnazjalnych w rozwijaniu działań profilaktycznych, w szczególności obejmujących diagnozę problemu używania narkotyków na terenie szkół i realizację adekwatnego do potrzeb programu profilaktycznego;
- 2) Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków;
- 3) Wspieranie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców;
- 4) Prowadzenie kampanii edukacyjnych objętych problematyką narkomanii adresowanych do określonych grup docelowych;
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integro-

wanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii realizowany jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iwaniskach.

1660

UCHWAŁA Nr XLVII/381/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Iwaniskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. Uchwały Nr XIV/89/95 Rady Gminy w Iwaniskach w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Iwaniskach Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr V/36/2003 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 21 lutego 2003r. wprowadza się niżej wymienione zmiany:

1. W § 1 pkt 2 skreśla się istniejący zapis a w jego miejsce wprowadza się nowy zapis o treści: ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104).

§ 2. Pozostałe zapisy załącznika regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1661

UCHWAŁA Nr XLVII/382/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Iwaniska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,

szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2006 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/240/2005 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska obowiązującego w roku 2005

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Iwaniskach oraz w szkołach placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik do uchwały Nr XLVII/381/06
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 30 marca 2006r.

Regulamin wynagradzania określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2006.

1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach podstawowych i funkcjonujących przy nich oddziałach zerowych, gimnazjum, zespole publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Iwaniska.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.
- 3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)
- 4) Organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się Gminę Iwaniska,
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska,
- 6) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust 1 Regulaminu,

- 8) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 9) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) Uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) Zakładowej organizacji związkowej, rozumie się przez to struktury związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela
- 5)

§ 3.1. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego
- z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela

§ 4.1. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za:

- 1) godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 5.1. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) świadczenia urlopowego
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 8) środków na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne właściwe przepisy prawne.

2. Dodatek za wysługę lat

§ 6.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

- 3) Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Szczegółowe przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu

3. Dodatek motywacyjny

§ 7.1. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego
- 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wypełniania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 5) podejmowanie działań innowacyjnych.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie zadań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzchni mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub placówki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub placówki,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i innymi organizacjami społecznymi.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły /placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim.
 - g) konstruktywna współpraca z Samorządem Gminy i Wójtem Gminy
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych.

- § 8.** 1) Wysokość środków finansowych w szkole lub placówce na dodatki motywacyjne wynosi od 1 % - 3 % wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.
- 2) Kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi odrębną pozycję w budżecie szkoły lub placówki.
 - 3) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
 - 4) Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego.
 - 5) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7, dyrektor szkoły lub placówki Wójt Gminy w granicach przyznawanych środków finansowych.
 - 6) Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.
 - 7) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym jak jeden miesiąc.
 - 8) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 - 9) Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 - 10) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 - 11) Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
 - 12) Wysokość w/w dodatku obniża się proporcjonalnie do okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim.

4. Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

1) Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań wychowawcy klasy, oddziału i opiekuna stażu.

2) Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły lub placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3) Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania funkcji doradcy metodycznego

4) Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznie w % w stosunku do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20	40
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	25	45
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	35	55
4.	Wicedyrektor szkoły	15	25
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	10	15
6.	Wychowawstwo klasy	2	3
7.	Opiekun stażu	2	3
8.	Doradcy metodycznego	20	30

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Wójt Gminy uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji,

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala się w granicach stawek wyszczególnionych w tabeli na okres 1 roku.

§ 11.1. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- liczbę uczniów,
- liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
- liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność.
- podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkołą lub placówką,
- jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.
- ilość i dbałość o stan administrowanych budynków.

§ 12.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub fun-

kcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia..

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 13. Organ ustalający dodatek funkcyjny określony w formie widełkowej może obniżyć jego wysokość w czasie trwania roku szkolnego do wysokości dolnej jego granicy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań powierzonych osobie uprawnionej do powyższego dodatku po zasięgnięciu opinii związku zawodowego reprezentującego pracowników.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Wysokość w/w dodatku obniża się proporcjonalnie do okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 15. Nauczyciele którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

5. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 5 % stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach.
- 2) do 10 % stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę jeżeli łączna liczba dzieci jest większa jak 25.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy.

3. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole lub placówce.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub placówki lub przez osobę przez niego upoważnioną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 18.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 4.

a) w razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

wawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za przepracowane godziny doraźnych zastępstw może otrzymać tylko nauczyciel będący specjalistą w zakresie tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W innym przypadku wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadkach:

- 1) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie szkoły tj. zawieszenia zajęć albo doraźnej zmiany tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych - w tym przypadku nauczyciel winien pozostawać w gotowości podjęcia innego rodzaju zajęć zleconych przez dyrektora szkoły lub placówki w wymiarze godzinowym nie większym od nie odbytych planowanych zajęć.
- 2) Niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel (dyrektor) został oddelegowany przez dyrektora (Wójta) do realizacji innych zadań

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w

7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Iwaniska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodami Wójta Gminy.

§ 20.1. Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu

3. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust 5.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów o których mowa w ust. 5

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym.

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole.
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.

7. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat

8. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu

9. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

10. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 19 ust 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 19 ust 2 pkt 2 - Wójt Gminy

11. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisje nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,

12. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 11 ustala zarządzeniem Wójt Gminy

13. Nagrodę o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

14. Nagrodę, o której mowa w § 19 ust. 2 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w ust. 2.

15. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

8. Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę Iwaniska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy 1 osobie w rodzinie - 1 %
 - b) przy 2 osobach w rodzinie - 2 %
 - c) przy 3 osobach w rodzinie - 3 %
 - d) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 4 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamiesz-

§ 22. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy i rozporządzenia.

kującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielski dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński).
- 3. korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4. pozostawania w stanie nieczynnym,
- 5. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6. odbywania zasadniczej służby wojskowej; przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 24.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 23 ust. 4

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

9. Dodatek wiejski

§ 25. Na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118. poz. 1112 ze zm.) ustala się co następuje:

1. Wprowadza się dla nauczycieli Szkół Gminy Iwaniska posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek wypłacany będzie nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy.

10. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 28.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się

3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowie.
 - 3) Pozostawania w stanie nieczynnym.
 - 4) Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński).

dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z data ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela.

§ 30.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust 2 naliczane są w planach finansowych szkół i placówek

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Zarząd Oddziału ZNP w Iwaniskach akceptuje Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Iwaniska 30.03.2006r

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
27-576 Iwaniska

Prezes
Oddziału Związku Nauczycielstwa
Polskiego w Iwaniskach
mgr Anna Michalska-Kapsiak

Załącznik Nr 1
do regulaminu

1662

UCHWAŁA Nr XLI/200/2006 RADY GMINY MIRZEC

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2, 13 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: 95.059 zł
w tym:

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 14.794 zł,-
Rozdział 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 14.794 zł,-
§ 0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych 14.794 zł,-

Dział 758 - Różne rozliczenia 43.608 zł,-
Rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 43.608 zł,-
§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa 43.608 zł,-

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza 36.657 zł,-
Rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów 36.657 zł,-
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 36.657 zł,-

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę: 95.059 zł,-

w tym:

Dział 600 - Transport i łączność 25.000 zł,-
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne 25.000 zł,-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 25.000 zł,-
/zimowe utrzymanie dróg/

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 8.500 zł,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne 8.500 zł
z tego:

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 2.500 zł
/wyposażenie samochodu OSP Mirzec/
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 6.000 zł,-
/remonty Strażnic/

Dział 758 - Różne rozliczenia 18.902 zł,-
Rozdział 75818 - Rezerwy ogólne i celowe 18.902 zł
§ 4810 - Rezerwy 18.902 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie 4.500 zł,-
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe 4.500 zł,-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 4.500 zł,-
/inventaryzacja budynku po byłej Szkole Podstawowej w Gadce/

Dział 851 - Ochrona zdrowia 1.500 zł,-
Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne 1.500 zł,-
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 1.500 zł,-
/remont Ośrodka Zdrowia w Mircu - kosztorys, przetarg/

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza 36.657 zł,-
Rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów 36.657 zł,-
§ 3240 - Stypendia dla uczniów 36.657 zł,-

§ 3. Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetu gminy:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zmniejsza się	Zwiększa się
600	60014	4300	Transport i łączność		
			Drogi publiczne powiatowe		
			Zakup usług pozostałych	10.000,-	
	60016	4300	Drogi publiczne gminne		
			Zakup usług pozostałych		10.000,-
851	85153	4300	Ochrona zdrowia		
			Zwalczanie narkomanii		
			Zakup usług pozostałych		3.000,-
	85154	4300	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		
			Zakup usług pozostałych	3.000,-	

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

1663

UCHWAŁA Nr XXVIII/233/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie zmian statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowie

Na podstawie art. 9 ust 1, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowie uchwalonym przez Radę Gminy w Pawłowie uchwałą nr XXVI/213/05 z dnia 27 grudnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany

- w § 9 statutu skreśla się pkt 5.
- w § 12 skreśla się pkt 3.
- w § 17 pkt 1 skreśla się zdanie drugie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1664

UCHWAŁA Nr XXVIII/234/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie zmian uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XXVI/214/05 z dnia 27 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami); art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr XXVI/214/05 z dnia 27 grudnia 2005 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W „Regulaminie przyznawania dodatku motywacyjnego” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały:

a. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Środki finansowe w budżecie szkoły na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w przeliczeniu na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym”.

b. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym”.

c. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie mniej niż 1/2 etatu”.

d. § 7 otrzymuje brzmienie”

„7. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy”.

2. W „Regulaminie przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli” stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały:

a. § 5 skreśla się.

b. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko		Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły	do 8 oddziałów	od 180 zł do 560 zł
	od 9 do 12 oddziałów	od 200 zł do 650 zł
	od 13 i więcej oddziałów	od 250 zł do 800 zł
Wicedyrektor szkoły		do 50 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant		od 150 zł do 250 zł
Kierownik świetlicy szkolnej		do 20 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
Wychowawca grupy klasy	do 16 uczniów	25 zł
	od 17 do 26 uczniów	30 zł
	powyżej 26 uczniów	40 zł
Wychowawca klasy / grupy oddziale przedszkolnym		25 zł
Opiekun stażu		25 zł.

3. W „Regulaminie określającym wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku” stanowiącym załączniku nr 3 do uchwały:

a. § 2 skreśla się.

b. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych wynosi 15 % stawki obliczanej jak za godziny nadwymiarowe za każdą przepracowaną w warunkach trudnych godzinę”.

c. § 5 skreśla się.

4. W „Regulaminie wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli” stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały:

a. § 6 skreśla się.

b. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za okres rekolacji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1665

UCHWAŁA Nr XXVIII/237/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie zmian uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XXVII/223/06 z dnia 1 lutego 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr XXVII/223/06 z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego § 9 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207) oraz uchwała Rady Gminy w Pawłowie Nr XVIII/143/05 z dnia 18 lutego 2005r w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zlecenia zadania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1666

UCHWAŁA Nr XXVIII/239/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002r. Nr 113 poz. 984,

z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanych przez Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie na terenie gminy zwanym dalej Zakładem.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopa-

- trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm),
- b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci.

§ 2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Poziom świadczonych usług Zakładu w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców usług, w tym minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków reguluje w art. 9 rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6.1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Zakład może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielokomunalnego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielokomunalnego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 7.1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.

4. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8.1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Zakład w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9.1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okres rozliczeń dla osób fizycznych wynosi trzy miesiące, dla osób prawnych 6 miesięcy.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład wskazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 12.1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z przyłączy służących do zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.
- h) odbiorca powinien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13. Zakład ogłasza taryfę w Tygodniku Starachowickim. w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 14.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16.1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

4. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18.1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 19, określa Zakład.

§ 19.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego pod-

pisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20.1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Zakładu opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 21.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej, obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 24.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 25. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są za-

montowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
- c) awaria przyłączy,

§ 28. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 30. Zakład powinien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 31. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32.1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b/ przedmiot reklamacji,
- c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e/ numer i datę Umowy,
- f/ podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a/ nazwę Zakładu,
- b/ powołanie podstawy prawnej,
- c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyszanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) gminne jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Pawłów,
- b) powiatowa straż pożarna w Starachowicach.

§ 34. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

§ 35. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

a) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub nie później niż 3 dni,

§ 36.1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z

gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 37. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 38. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 39. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/15/02 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pawłów.

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 41. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1667

UCHWAŁA Nr XXVIII/242/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr X/72/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku

Na podstawie art. 12 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.) samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku - O systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr X/72/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłów wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 4 po podpunkcie b dodaje się podpunkt c w brzmieniu „c. Szeligi”
2. W § 1 pkt 8 - skreśla się podpunkt e.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2006r.