



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 czerwca 2006r.

Nr 141

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1668** — Nr XLIV/202/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 5 kwietnia 2006r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2006r..... 6394
- 1669** — Nr XXXI/182/06 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie..... 6395
- 1670** — Nr XXXI/184/06 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie..... 6395
- 1671** — Nr XXXI/185/06 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Secemin na 2006 rok..... 6396
- 1672** — Nr XVIII/131/06 Rady Gminy Słupia z dnia 5 kwietnia 2006r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2005 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy..... 6406
- 1673** — Nr XVIII/132/06 Rady Gminy Słupia z dnia 5 kwietnia 2006r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy 2006 roku..... 6414
- 1674** — Nr XVIII/133/06 Rady Gminy Słupia z dnia 5 kwietnia 2006r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Słupia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego..... 6414
- 1675** — Nr XVIII/156/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuczępy na 2006 rok..... 6415
- 1676** — Nr XVIII/158/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” dla gminy Tuczępy na 2006r..... 6421
- 1677** — Nr XVIII/159/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Programu przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na 2006r..... 6427
- 1678** — Nr XVIII/160/06 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuczępy..... 6435
- 1679** — Nr XVIII/161/06 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zasad wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tuczępy oraz o dalszym postępowaniu z nimi..... 6440
- 1680** — Nr XVIII/163/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach..... 6441
- 1681** — Nr XVIII/164/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tuczępach..... 6442
- 1682** — Nr XVIII/165/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tuczępach..... 6444

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1683 — Nr XVIII/166/2006 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r. w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Wiejskiemu Domu Kultury w Nieciesławicach.....	6447
1684 — Nr XVIII/167/2006 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2006r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.....	6450
1685 — Nr XVIII/168/2006 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego w 2006 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.....	6450
1686 — Nr XXXVI/292/06 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	6455
1687 — Nr I/07/06 Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy z dnia 28 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku na 2006 rok.....	6460
1688 — Nr 3/06 Zgromadzenia Staropolskiego Związku Gmin i Miast z dnia 27 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast na 2006 rok.....	6462

1668

UCHWAŁA Nr XLIV/202/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 5 kwietnia 2006r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2006r.

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 165, i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/188/06 Rady Powiatu w Opatowie z dn. 22 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na rok 2006, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie dochodów i wydatków:

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 854. rozdz. 85403 § 0690	100,-	
§ 0750	3.200,-	
§ 0830	21.000,-	
§ 0960	10.000,-	
§ 4210		22.300,-
§ 4270		10.000,-
§ 4300		2.000,-
Razem:	34.300,-	34.300,-

2. Pomiędzy działami i rozdziałami:

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 750 rozdz. 75045 § 4210	103,-	
§ 4170		100,-
§ 4110		3,-
Razem:	103,-	103,-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

1669

UCHWAŁA Nr XXXI/182/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwała:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Secemin Nr X/59/2003 z dnia 22 paź-

dziernika 2003r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Seceminie § 15 otrzymuje brzmienie:

„Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Secemin oraz innych źródeł. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

1670

UCHWAŁA Nr XXXI/184/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy Secemin uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVII/94/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004r. wprowadza się następujące zmiany:
1. W § 1 dodaje się zapis w brzmieniu: „Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

alimentacyjnej /Dz. U. z 2005r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami/.

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

Ośrodek realizuje także zadania przekazane do wykonania na mocy upoważnienia Wójta Gminy, a mianowicie:

- postępowanie w sprawie przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami/.
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyj-

nego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika jest bezskuteczna, oraz przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób uprawnionych z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych /Dz. U. Nr 86, poz. 5682 z późn. zmianami.

3. Ponadto Ośrodek realizuje zadania przekazane do wykonania na mocy:

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych /Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zmianami/.

- Ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia /Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zmianami/.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

1671

UCHWAŁA Nr XXXI/185/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Secemin na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, lit. a i b, 13, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala co następuje

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy Secemin w wysokości - 10.837.452 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy Secemin w wysokości - 12.675.000 zł z tego:

- a) wydatki bieżące - 8.330.000 zł w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4.834.397 zł
 - dotacje - -
- b) wydatki majątkowe - 4.345.000 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 2)

§ 3. Deficyt budżetu w wysokości - 1.837.548 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych - 1.837.548 zł

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 16,96 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości - 1.837.548 zł
Ustala się rozchody budżetu w wysokości - -
Zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 5. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4
Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a

§ 6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 z tego:
a) wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 5a

§ 7. Ustala się stan Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na początek 2006 roku w kwocie - 128.469 zł, plan przychodów w kwocie - 6 531 zł i plan wydatków w kwocie - 135.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie - 1.611.826 zł
 - wydatki w kwocie - 1.611.826 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

§ 9. Ustala się:
rezerwę ogólną w kwocie - 20.000 zł

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania krótkoterminowych pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu w kwocie - 500.000 zł

- § 11.** Upoważnia się Wójta Gminy do:
- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych
 - 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu

§ 12. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazywania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych

wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych

§ 13. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę - 60.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie - 60.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załączniki do uchwały Nr XXXI/185/06
Rady Gminy Secemin
z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

**Dochody budżetu Gminy Secemin
przyjęte do budżetu gminy na 2006 rok**

Lp.	Dział klasyfikacji	Rozdział	§	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4	5	6
I. Dochody własne					2.635.643
1	010 Rolnictwo i łowiectwo	01010	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	170.000
	Razem: dział 010				170.000
2	020 Leśnictwo	02095	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500
	Razem dział 020				1.500
3	600 Transport i łączność	60016	0690	Wpływy z różnych opłat	15.000
	Razem dział 600				15.000
4	700 Gospodarka mieszkaniowa	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	490
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	27.000
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	30.000
	Razem: dział 700				57.490
5	750 Administracja publiczna	75011	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
		75023	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.100
	Razem: dział 750				4.000

1	2	3	4	5	6
6	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od in- nych jednostek nie posiada- jących osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	75601 75615 75616 75618 75621	0350 0310 0320 0330 0340 0500 0690 0910 0310 0320 0330 0340 0360 0370 0430 0450 0500 0690 0910 0410 0460 0480 0010 0020	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej Podatek od nieruchomości Podatek rolny Podatek leśny Podatek od środków transportowych Podatek od czynności cywilnoprawnych Wpływy z różnych opłat Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat Podatek od nieruchomości Podatek rolny Podatek leśny Podatek od środków transportowych Podatek od spadków i darowizn Dodatek od posiadania psów Wpływy z opłaty targowej Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe Podatek od czynności cywilnoprawnych Wpływy z różnych opłat Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat Wpływy z opłaty skarbowej Wpływy z opłaty eksploatacyjnej Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu Podatek dochodowy od osób fizycznych Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000 1.015.635 15.000 51.000 4.600 300 100 50.000 35.000 205.000 55.000 36.000 5.000 100 400 500 25.000 1.000 4.000 23.000 4.000 60.000 649.377 638
	Razem: dział 756				2.245.650
7	758 Różne rozliczenia	75814	0920	Pozostałe odsetki	33.603
	Razem: dział 758				33.603
8	801 Oświata i wychowanie	80104	0830	Wpływy z usług	22.000
	Razem: dział 801				22.000
8	852 Pomoc społeczna	85228	0830	Wpływy z usług	5.000
	Razem: dział 852				5.000
10	854 Edukacyjna opieka wychowaw- cza	85401	0830	Wpływy z usług	81.000
	Razem: dział 854				81.000
11	900 Gospodarka komunalna i och- rona środowiska	90020	0400	Wpływy z opłaty produktowej	400
	Razem: dział 900				400
II Subwencja ogólna					5.365.587
1	758 Różne rozliczenia	75801 75807 75831	2920 2920 2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa Subwencje ogólne z budżetu państwa Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.155.670 2.142.147 67.770
	Razem: dział 758				5.365.587
III Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone					1.611.826
1	750 Administracja publiczna	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	35.920
	Razem: dział 750				35.920
2	751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądown- nictwa	75101 75109	2010 2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	816 4.100
	Razem: dział 751				4.916
3	852 Pomoc społeczna	85212 85213 85214	2010 2010 2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.407.834 12.580 117.690

1	2	3	4	5	6
		85228	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.886
Razem: dział 852					1.570.990
IV Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne					124.396
1	852 Pomoc społeczna	85214	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18.190
		85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	80.948
		85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.866
Razem: dział 852					115.004
2	854 Edukacyjna opieka wychowawcza	85415	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	9.392
Razem: dział 854					9.392
V Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł					1.100.000
1	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90001	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	1.100.000
Razem: dział 900					1.100.000
Razem dochody					10.837.452

Załącznik Nr 2

**Wydatki
przyjęte do budżetu gminy na 2006 rok**

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem /6+11/	Wydatki bieżące					Majątkowe	
		Dział	Rozdział		Razem	W tym			Z tytułu poręczeń i gwarancji		
						Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Wydatki na zadania własne			10.998.174	6.718.174	4.727.100					4.280.000
1	Rolnictwo i łowiectwo	010		2.120.000	10.000						2.110.000
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	2.114.000	4.000						2.110.000
	Izby rolnicze		01030	4.400	4.400						-
	Pozostała działalność		01095	1.600	1.600						-
2	Transport i łączność	600		645.388	80.388	9.000					565.000
	Drogi publiczne gminne		60016	645.388	80.388	9.000					565.000
3	Gospodarka mieszkaniowa	700		40.000	40.000	3.000					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	40.000	40.000	3.000					
4	Administracja publiczna	750		1.317.000	1.287.000	979.000					30.000
	Urzędy wojewódzkie		75011	15.000	15.000	13.000					-
	Rady gmin		75022	75.000	75.000	-					-
	Urzędy gmin		75023	1.200.000	1.170.000	942.000					30.000
	Pozostała działalność		75095	27.000	27.000	24.000					-
5	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		80.000	80.000	20.000					
	Ochotnicze straże pożarne		75412	80.000	80.000	20.000					
6	Różne rozliczenia	758		20.000	20.000						
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	20.000	20.000						
7	Oświata i wychowanie	801		4.113.005	4.078.005	3.258.100					35.000
	Szkoły podstawowe		80101	2.586.612	2.551.612	2.098.400					35.000
	Przedszkola		80104	273.545	273.545	207.800					
	Gimnazja		80110	925.454	925.454	756.600					
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	133.610	133.610	58.700					
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	139.284	139.284	123.300					
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	20.000	20.000	13.300					
	Pozostała działalność		80195	34.500	34.500						
8	Ochrona zdrowia	851		60.000	60.000	20.000					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	60.000	60.000	20.000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Pomoc społeczna	852		255.000	255.000	107.000				
	Domy pomocy społecznej		85202	7.000	7.000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	68.190	68.190					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	7.944	7.944					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	125.000	125.000	100.000				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	13.000	13.000	7.000				
	Pozostała działalność		85295	33.866	33.866					
10	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		342.781	342.781	221.000				
	Świetlice szkolne		85401	331.381	331.381	221.000				
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	11.400	11.400					
11	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		1.890.000	350.000	65.000				1.540.000
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	1.500.000	-					1.500.000
	Oświetlenie ulic		90015	300.000	260.000					40.000
	Pozostała działalność		90095	90.000	90.000	65.000				
12	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		75.000	75.000	35.000				
	Biblioteki		92116	42.000	42.000	32.000				
	Pozostała działalność		92195	33.000	33.000	3.000				
13	Kultura fizyczna i sport	926		40.000	40.000	10.000				
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	40.000	40.000	10.000				
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1.611.826	1.611.826	107.297				
1	Administracja publiczna	750		35.920	35.920	35.920				
	Urzędy wojewódzkie		75011	35.920	35.920	35.920				
2	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		4.916	4.916					
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816					
			75109	4.100	4.100					
3	Pomoc społeczna	852		1.570.990	1.570.990	71.377				
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1.407.834	1.407.834	25.911				
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	12.580	12.580	12.580				
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	117.690	117.690					
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	32.886	32.886	32.886				
III	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			65.000						65.000
1	Transport i łączność	600		65.000						65.000
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	65.000						65.000
	Razem wydatki (I+II)			12.675.000	8.330.000	4.834.397				4.345.000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	

2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	1.837.548
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		1.837.548
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		0

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Projekt wodociągu Krzepin-Zagórcze	Urząd Gminy	010	01010	30.000	30.000			
2	Projekt modernizacji wodociągu Secemin, Wałkonowy Dolne, Wałkonowy Górne	Urząd Gminy	010	01010	120.000	120.000			
3	Partycypacja w kosztach budowy chodnika w Brzozowie przy drodze wojewódzkiej	Urząd Gminy	600	60013	65.000	65.000			
4	Remont drogi gminnej w Bichniowie	Urząd Gminy	600	60016	410.000	410.000			
5	Remont drogi gminnej w Woli Czarskiej „Górka”	Urząd Gminy	600	60016	130.000	130.000			
6	Remont drogi gminnej w Wałkonowach Dolnych	Urząd Gminy	600	60016	25.000	25.000			
7	Budowa sieci komputerowo-informatycznej w Urzędzie Gminy i zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	30.000	30.000			
8	Remont dachu Szkoła Podstawowa w Woli Czaryskiej	GZEAS	801	80101	35.000	35.000			
9	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Psary wieś	Urząd Gminy	900	90015	40.000	40.000			
Razem					885.000	885.000			

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizac. realizująca program lub koordyn. jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa wodociągu z przyłączami w miejscowościach: Kluczyce, Psary, Krzepice, Celiny, Gródek, Zwleczka - II etap	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	2.021.000	1.960.000	1.960.000					
2	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Secemin	Urząd Gminy	900	90001	2003	2006	2.979.668	1.500.000	400.000			1.100.000 ZPORR	1.400.000	-
Razem							5.000.668	3.460.000	2.360.000			1.100.000	1.400.000	

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	0	0	0	0
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1.500.000 400.000 1.100.000	1.400.000 470.000 930.000		1.400.000 470.000 930.000
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1.500.000 400.000 1.100.000	1.400.000 470.000 930.000		1.400.000 470.000 930.000

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.2 Projekt: Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Secemin	900	90001	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2.979.668 1.094.668 2.030.000	1.500.000 400.000 1.100.000	1.400.000 470.000 930.000		1.400.000 470.000 930.000
2.	Program: Priorytet: Działanie: Projekt:			Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE					
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				2.979.668 1.094.668 2.030.000	1.500.000 400.000 1.100.000	1.400.000 470.000 930.000		1.400.000 470.000 930.000

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	128.469	6.531	135.000	-

Dochody budżetu gminy Secemin na 2006 rok

Dochody ogółem:	10.837.452	czynsze dzierżawne od kół łowieckich	1.500
z tego:		sprzedaży mieszkań i nieruchomości	30.000
I Dochody własne	2.635.643	udziały stanowiące dochód budżetu państwa	
w tym:		w tym:	
1) Podatek rolny	220.000	a) wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	649.377
2) Podatek od nieruchomości	1.050.635	b) wpływy podatku dochodowego od osób prawnych	638
3) Podatek od środków transportowych	40.600	II Subwencja ogólna	5.365.587
4) Podatek leśny	106.000	w tym:	
5) Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000	a) część oświatowa	3.155.670
6) Podatek od spadków i darowizn	5.000	b) część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.142.147
7) Podatek od posiadania psów	100	c) część równoważąca	67.770
8) Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.300	III Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone	1.611.826
9) Wpływy z opłat		W tym:	
w tym:		- dotacja z budżetu Wojewody na pracowników ds. obywatelskich	- 35.920 zł
a) skarbowej	23.000	- dotacja Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na finansowanie:	
b) za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	60.000	- rejestru spisu wyborców	- 816
c) eksploatacyjnej	4.000	- wyborów uzupełniających do Rady Gminy	4.100
d) administracyjnej za czynności urzędowe	500	dotacje na pomoc społeczną:	
e) wpływy z opłaty targowej	400	- dotacja na wypłatę świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	- 1.407.834
f) wpływy z różnych opłat	16.100	- dotacja na opłatę składek na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	- 12.580
g) wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.100	- dotacja na wypłatę zasiłków stałych i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	- 117.690
h) prowizja od wpłat za wydane dowody osobiste	900	- dotacja na usługi specjalistyczne i opiekuńcze	- 32.886
10) Odsetki od środków na rachunku bankowym	33.603	IV Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne	124.396
11) Wpływy z usług (opiekuńczych)	5.000	w tym:	
12) Wpływy z opłat za wyżywienie młodzieży (GZEAS)	103.000	- dotacja na wypłatę zasiłków okresowych	- 18.190
13) Wpłaty mieszkańców na wodociąg	170.000	- dotacja na utrzymanie ośrodka pomocy społecznej	- 80.948
14) Odsetki od nieterminowych wpłat	54.000	- dotacja na dożywianie uczniów	- 15.866
15) Wpływy z opłaty produktowej	400		
16) Dochody z majątku gminy			
w tym z tytułu:			
opłat za wieczyste użytkowanie gruntów	490		
z najmu i dzierżawy składników majątkowych tj:			
czynsze mieszkaniowe, czynsze dzierżawne mienia gminy	27.000		

- dotacja na pomoc materialną dla uczniów z rodzin najuboższych 9.392
- V Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł 1.100.000
- Planowane dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej (ZPORR) budowy oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Secemin
- Za podstawę po stronie dochodów budżetu gminy na 2006 rok przyjęto wielkości subwencji ogólnej i udziałów we wpływach z podatku do-

chodowego od osób fizycznych z zawiadomienia przekazanego przez Ministerstwo Finansów Nr ST3-4820-46/2005 oraz Nr ST-4820-5/2006

Wielkości dotacji celowych na zadania bieżące zlecone gminie przyjęte zostały na podstawie pism Wojewody Świętokrzyskiego Nr I-3011.1/1/2006 z dnia 01.03.2006r. oraz Nr Fn.I.3010/37/UW/2006 z dnia 20.03.2006r. a także pisma Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego Nr DKC.3101/47/2005 z dnia 19.10.2005r., Nr DKC.772/6/2006 oraz DKC.3101/14/2006

Wydatki przyjęte do budżetu gminy Secemin na 2006 rok

Wydatki ogółem	12.675.000
w tym:	
1) wydatki bieżące	8.330.000
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne	4.834.397
2) wydatki majątkowe	4.345.000
Wydatki na realizację zadań własnych i zleconych gminie finansować będą:	12.675.000
1) Rolnictwo i łowiectwo	2.120.000
wydatki majątkowe - 2.110.000	
z tego:	
- infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	
budowa wodociągu z przyłączami w miejscowościach Krzepice, Celiny, Gródek, Zwleczka - II etap - 1.960.000	
projekt wodociągu Krzepin-Zagórcze - 30.000	
projekt modernizacji wodociągu Secemin, Wałkonowy Dolne, Wałkonowy Górne 120.000	
Wydatki bieżące - 10.000 z tego:	
- infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 4.000	
- izby rolnicze - 4.400	
zaplanowane wydatki w wysokości 2 % od wpływów z tytułu podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej w Kielcach	
- pozostała działalność - 1.600 administrowanie potrzeb na rzecz rolnictwa.	
2) Transport i łączność	710.388
w tym:	
wydatki na zadania własne kwocie - 645.388	
wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - 65.000	
wydatki bieżące w kwocie - 80.388 finansować będą koszty bieżącego utrzymania dróg gminnych, zakup materiałów do remontów dróg, usługi transportowe i pozostałe	
wydatki majątkowe w kwocie - 630.000	
remont drogi gminnej w Bichniowie - 410.000	
remont drogi gminnej w Woli Czaryskiej „Górka” - 130.000	
remont drogi gminnej w Wałkonowach Dolnych - 25.000	

partycypacja w kosztach budowy chodnika w Brzozowie przy drodze wojewódzkiej - 65.000	
wynagrodzenia i pochodne wyniosą - 9.000	
3) Gospodarka mieszkaniowa	40.000
w tym:	
wynagrodzenia wraz z pochodnymi w kwocie 3.000	
Środki przeznaczone zostaną na:	
zakup opału (lecznica, posterunek policji), koszty usług gospodarki mieszkaniowej tj. wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, bieżące naprawy na rzecz budynków mienia komunalnego.	
Ponadto: podziały, wypisy, mapy działek oraz koszty przetargowe związane ze sprzedażą gruntów i nieruchomości.	
4) Administracja publiczna	1.352.920
w tym:	
- wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 1.014.920	
środki w kwocie 1.352.920 przeznacza się na:	
- urzędy wojewódzkie - 50.920	
w tym kwota 35.920 pochodzi z dotacji z budżetu Wojewody	
- wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy - 75.000	
- wydatki związane z działalnością Urzędu Gminy - 1.200.000	
- wydatki na wypłatę prowizji za inkaso podatków i opłat - 27.000	
zakupy inwestycyjne wyniosą - 30.000 (budowa sieci komputerowo-informatycznej w Urzędzie Gminy i zakup komputerów)	
5) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa w wysokości	80.000
zaplanowane środki stanowić będą dofinansowanie działalności 10-ciu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie w tym wynagrodzenia wraz z pochodnymi wyniosą - 20.000	
6) Różne rozliczenia kwotę	20.000
jako planowana rezerwa budżetowa na nieprzewidziane wydatki.	
7) Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.916

- tytułem realizacji przez gminę zadań zleconych związanych z prowadzeniem stałego rejestru wyborców - 816
sfinansowanie wyborów uzupełniających do Rady Gminy - 4.100
- 8) Oświata i wychowanie - wydatki w kwocie 4.113.005
- z tego:
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi stanowią kwotę - 3.258.100
- Wydatki finansować będą:
- Szkoły podstawowe - kwotę - 2.586.612
wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 2.098.400
wydatki majątkowe w tym rozdziale wynosić będą - 35.000
i finansować będą remont dachu w Szkole Podstawowej w Woli Czaryskiej
 - Przedszkola - 273.545
środki finansować będą utrzymanie przedszkoli
wynagrodzenia wraz z pochodnymi wyniosą 207.800
 - Gimnazja - wydatki w kwocie - 925.454
finansować będą utrzymanie Gimnazjum w Seceminie.
wynagrodzenia wraz z pochodnymi wyniosą - 756.600 z
 - Dowożenie uczniów do szkół - kwotę - 133.610
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kierowców to środki w wysokości 58.700
 - Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół - kwota - 139.284
wynagrodzenia wraz z pochodnymi stanowią wysokość 123.300
 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - 20.000
wynagrodzenia i pochodne wyniosą - 13.300
 - Pozostała działalność - kwotę - 34.500
odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów
- 9) Ochrona zdrowia - kwotę 60.000
z przeznaczeniem na finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
Środki na wynagrodzenia wyniosą 20.000
- 10) Pomoc społeczna - środki w kwocie 1.825.990
w tym:
- a) 1.570.990 - realizacja planowanych dotacji z zakresu administracji rządowej
 - b) 255.000 - środki wydatków zadań własnych
wynagrodzenia i pochodne wyniosą - 178.377
 - domy pomocy społecznej - 7.000
 - świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 1.407.834
- wynagrodzenia w tym rozdziale wyniosą - 25.911
- składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w kwocie - 12.580
 - całość środków zaliczona do wynagrodzeń zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w kwocie - 185.880
 - dodatki mieszkaniowe w kwocie - 7.944
 - utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w kwocie - 125.000
w tym wynagrodzenia w kwocie - 100.000
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w kwocie - 45.886
wynagrodzenia za sprawowane usługi wyniosą - 39.886
 - pozostała działalność kwotę - 33.866
tytułem dofinansowania dożywiania dzieci w szkołach.
- 11) Edukacyjna opieka wychowawcza kwotę 342.781
w tym:
wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 221.000
środki zostaną wydatkowane na:
- utrzymanie świetlic szkolnych - 331.381
 - pomoc materialna dla uczniów - 11.400
- 12) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 1.890.000
w tym:
wydatki majątkowe - 1.540.000
- gospodarka ściekowa i ochrona wód - 1.500.000
planowana budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej na terenie wsi Secemin
 - oświetlenie ulic - 40.000
budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Psary wieś
- wydatki bieżące - 350.000 w tym:
- oświetlenie ulic (zakup materiałów, naprawy oświetlenia ulicznego, konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego) - 260.000
 - pozostała działalność - 90.000 w tym wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń w wysokości - 65.000
- 13) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 75.000
w tym:
wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 35.000
środki przeznacza się na:
- biblioteki w wysokości - 42.000
tytułem wydatków bieżących biblioteki w Seceminie wynagrodzenia wraz z pochodnymi wyniosą - 32.000

- pozostała działalność - 33.000
jako bieżące wydatki działalności kulturalnej
w gminie wynagrodzenia i pochodne od wy-
nagrodzeń - 3.000
- 14) Kultura fizyczna i sport 40.000
z przeznaczeniem finansowania działalności
kultury fizycznej i sportu w gminie
wynagrodzenia i pochodne wyniosą 10.000

Zestawienie tabelaryczne wydatków określa
załącznik Nr 2

Budżet na 2006 rok zamyka się deficytem w kwocie
- 1.837.548

Źródłem pokrycia będzie:

- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w wyso-
kości - 1.837.548

1672

UCHWAŁA Nr XVIII/131/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 5 kwietnia 2006r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2005 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy

Rada Gminy po rozpatrzeniu materiałów do-
tyczących sprawozdania z wykonania budżetu
gminy za 2005 rok oraz opinii i wniosku Komisji
Rewizyjnej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy
z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gmin-
nym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.
zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca
2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r.
Nr 249, poz. 2104) - Rada Gminy Słupia uchwala,
co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedłożone przez Wójta
Gminy Słupia „Sprawozdanie finansowe za 2005
rok” (treść którego stanowi załącznik do uchwały)
i udziela się Wójtowi Gminy Słupia absolutorium
z tego tytułu.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzien-
niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem po-
wzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/131/06
Rady Gminy Słupia
z dnia 5 kwietnia 2006r.

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2005 rok

W dniu 30 grudnia 2004 roku Rada Gminy w Słupi
(Koneckiej) uchwaliła budżet gminy na 2005 rok
Uchwałą Nr XII/84/04. Dochody zostały uchwalone
na kwotę 5 245 575 zł, a wydatki budżetowe na
kwotę 5 519 793 zł. Plan budżetu nie równoważył
się i na sfinansowanie wydatków nie znajdujących
pokrycia w planowanych dochodach budżetowych
został zagwarantowany kredyt w bankach krajo-
wych w kwocie 798 642 zł.

W roku 2005 budżet gminy Słupia był sukcesywnie
zwiększany oraz zmieniany następującymi aktami
prawnymi:

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 5/B/05 z dnia 28.02.2005r.
47 539 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 6/B/05 z dnia 31.03.2005r.
zmiany w budżecie

Uchwała Rady Gminy Słupia Nr XIII/95/05 z dnia
16.03.2005r. 187 152 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 8/B/05 z dnia 28.04.2005r.
zmiany w budżecie

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 10/B/05 z dnia 31.05.2005r.
60 265 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 11/B/05 z dnia 30.06.2005r.
1 760 zł

Uchwała Rady Gminy Słupia Nr XIV/99/05 z dnia
27.06.2005r. 2 400 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 13/B/05 z dnia 31.07.2005r.
601 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 15/B/05 z dnia 31.08.2005r.
5 523 zł

Uchwała Rady Gminy Słupia Nr XV/106/05 z dnia
28.09.2005r. 41 421 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 18/B/05 z dnia 30.09.2005r.
47 741 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 21/B/05 z dnia 28.10.2005r.
39 860 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 23/B/05 z dnia 30.11.2005r.
167 914 zł

Uchwała Rady Gminy Nr XVI/109/05 z dnia 30.12.2005r.
23 006 zł

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 24/B/05 z dnia 31.12.2005r.
zmiany w budżecie

Zarządzenie Wójta Gminy Nr 25/B/05 z dnia 31.12.2005r.
zmiany w budżecie

W wyniku powyższych zmian budżet gminy na
31.12.2005r. przedstawia się następująco:

Dochody: 5 245 575 zł	Wydatki: 5 519 793 zł
+ 625 182 zł	+ 625 182 zł
	nadwyżka
	budżetowa 47 313 zł
<hr/> 5 870 757 zł	6 192 288 zł

Natomiast realizacja dochodów i wydatków to
kwoty:

Dochody: 5 698 768 zł Wydatki: 5 899 901 zł

Zwiększenia budżetu w roku 2005 dotyczyły w więk-
szości następujących zadań:

1. Na realizację świadczeń rodzinnych 275 910 zł
2. Na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i pomoc z GOPS 24 801 zł

3. Na wyprawkę szkolną 2 361 zł
4. Udziały w podatku doch. od osób fiz. 1 984 zł
5. Na dożywianie 79 100 zł
6. Subwencja oświatowa (z decyzji Ministerstwa Finansów jako ostateczna kwota subwencji oświatowej) 44 162 zł
7. Na wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt szkolny i pomoce naukowe (sala gimnastyczna w Pilczycy - subwencja oświatowa) 7 269 zł
8. Na stypendia jako pomoc materialną dla uczniów, 121 194 zł
w tym:
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi 4 725 zł
9. Wpłaty mieszkańców za podłączenie do wodociągu 4 800 zł
10. Na przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu RP oraz wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej 37 224 zł
11. Dotacje na zakup książek z Ministerstwa Kultury 7 000 zł

Dochody gminy za 2005 rok

W roku 2005 do budżetu gminy wpłynęło 5 698 768 zł na plan 5 870 757 zł, co stanowi 97 %. Dochodów własnych było 901 685 zł na plan 1 072 900 zł (84 %). Wskaźniki wykonanych dochodów w stosunku do wszystkich dochodów, jakie gmina otrzymała w 2005r. przedstawiają się następująco:

1. Subwencji 3 664 144 zł wskaźnik 64,29 %
2. Dotacji 1 132 939 zł wskaźnik 19,88 %
3. Dochodów własnych 901 685 zł wskaźnik 15,82 %

Wszystkie dochody tak po stronie planu jak i wykonania zostały umieszczone w załączniku Nr 1 do niniejszej informacji zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Na ogólną kwotę dochodów realnych składają się następujące pozycje:

1. Subwencje - 3 664 144 zł
w tym:
oświatowa - 1 971 637 zł
wyrównawcza - 1 692 507 zł
2. Dotacje zlecone związane z realizacją zadań z administracji rządowej, inne dotacje - 746 448 zł
3. Dochody własne - 901 685 zł
w tym:
a) Podatki - 384 499 zł
b) Wpływy za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - 41 885 zł
c) Dochody z majątku gminy (czynsze, wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości, usługi koparką, ciągnikiem - 38 027 zł
d) Opłaty za korzystanie z urządzeń wodnych - 99 409 zł
e) Wpływy z opłaty targowej - 5 535 zł
f) Wpływy z usług (autobus, ksero) - 4 168 zł

- g) Wpływy za przyłącze wodociągowe - 4 800 zł
- h) Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - 309 295 zł
- i) Inne (dochody z dzierżawy obwodów łowieckich, koszty upomnienia, usługi opiekuńcze) - 14 067 zł

Podatek od nieruchomości

Kwota przypisanego podatku od nieruchomości w 2005 roku wyniosła 159 659 od osób prawnych, a wpłaty z tego tytułu 142 762 zł (89,41 %), a od osób fizycznych przypis 79 228 zł a wpłaty 40 437 zł (51,03 %). Podatek rolny

Przypis podatku rolnego od osób prawnych wyniósł 5 334 zł, a wpłaty 4 127 zł (77,37 %), a od osób fizycznych przypis 113 831 zł a wykonanie 99 379 zł (87,3 %)

Podatek leśny

Przypis podatku leśnego od osób prawnych wyniósł 36 612 zł, a wykonanie 35 697 zł (97,5 %), a od osób fizycznych przypis wyniósł 18 249 zł a wykonanie 16 586 zł (90,88 %).

Zaległości podatkowe

Analizując zaległości podatkowe należy stwierdzić, że w podatku od nieruchomości zaległość na 31.12.2005r. wynosi 16 873 zł (RSP Pilczyca - zabezp. hipoteka) od osób prawnych, a od osób fizycznych 38 791 zł. Razem zobowiązania wyniosły 55 664 zł.

Zaległość w podatku rolnym na dzień 31.12.2005r. przedstawia się następująco: 1 208 zł od osób prawnych, a 14 452 zł od osób fizycznych (razem 15 660 zł). Natomiast zaległość w podatku leśnym na dzień 31.12.2005r. wyniosła od osób prawnych 916 zł, a od osób fizycznych 1 664 zł (razem 2 580 zł).

Oprócz zaległości w podatku rolnym i w podatku od nieruchomości zaległość wystąpiła również w podatku od środków transportowych i stanowiła kwotę 15 803 zł.

W tej kategorii podatku wystawiono 7 upomnień na kwotę 11 350 zł i wystawiono 3 tytuły wykonawczy na kwotę 15 803 zł.

Ponadto wydano decyzję o umorzeniu:

- decyzji pozytywnych w ilości 11 sztuk, w tym na odsetki 2 sztuki na kwotę 45,60 zł i w zobowiązaniu łącznym 9 sztuk na kwotę 1 731 zł oraz 1 decyzję negatywną w zakresie podatku od środków transportowych.

Na dzień 31.12.2005r. wystawiono w zobowiązaniu łącznym 340 upomnień na kwotę 12 563 zł, z tego nie doręczono 23 z różnych powodów. Wystawiono 10 tytułów wykonawczych na kwotę 9 990 zł.

Podsumowując dochody budżetowe za 2005 rok należy stwierdzić, że realizacja w stosunku do planu była na zróżnicowanym poziomie. Najmniejsze wykonania po stronie dochodów miało miejsce w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” rozdział „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” - 0 %, a konkretnie ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych oraz wpłatach z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości. Ponadto niski wskaźnik wykonania dochodów odnotowuje się w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych” - we wpływach z opłaty skarbowej wskaźnik 3 %. Pozostałe działy zostały zrealizowane na poziomie wskaźnika upływu czasu albo w małych odchyleniach od wymaganego wskaźnika.

Wydatki budżetowe za 2005 rok

Na plan 6 192 288 zł wydatkowano 5 899 901 zł, co stanowi 95 %. Oświata została zrealizowana w 92 %, ponieważ na plan 3 472 168 zł wydatkowano 3 209 475 zł. Natomiast realizacja wydatków oświatowych w stosunku do wszystkich wydatków kształtują się na poziomie 54,39 %, ponieważ na kwotę 5 899 901 zł wydatkowano 3 209 475 zł.

Wydatki inwestycyjne zostały zrealizowane w 100 %, ponieważ na plan w kwocie 220 935 zł realizacja zamknęła się kwotą 220 935 zł. W 2005 roku Urząd Gminy spłacił m.in. kolejną transze budowy szkoły podstawowej w Mnie w kwocie 82 800 zł oraz ostatnią transze budowy sali gimnastycznej w Pilczycy w kwocie 29 639 zł. Ponadto zapłacił 50 000 zł za odnowę drogi powiatowej na trasie Łopuszno - Przedbórz, partycypował w kosztach zakupu samochodu strażackiego Star w kwocie 27 000 zł, oraz spłacił ostatnią transze należności za kotłownię Urzędu Gminy w kwocie 30 956 zł.

Wydatki gminy zostały opracowane w Załączniku Nr 2 do Informacji wg. działów, rozdziałów, paragrafów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

1. W dziale rolnictwo wydatkowano kwotę 5 065 zł (2 % odpisu podatku rolnego dla Izb Rolniczych oraz za kręgi betonowe i części do wodociągu - awaria).
2. W dziale transport i łączność - na utrzymanie dróg gminnych wydatkowano 88 542 zł.
3. W dziale działalności usługowej za plany zagospodarowanie przestrzennego oraz za opracowanie geodezyjno-kartograficzne wydatkowano 5 417 zł.
4. W dziale administracja publiczna na utrzymanie Rady Gminy, Urzędu Gminy, oraz na wynagrodzenie i składki dla sołtysów i bezrobotnych w ramach robót publicznych wydatkowano 939 260 zł.

5. W dziale urzędy naczelnych organów na przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu RP, wyborów Prezydenta RP oraz na prowadzenie rejestru wyborców wydatkowano 37 817 zł.
6. W dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wydatkowano 57 828 zł, m.in. na utrzymanie strażaków, wynagrodzenia, składki, mundury dla OSP oraz na partycypowanie w kosztach samochodu strażackiego 22 000 zł.
7. W dziale obsługa długu publicznego wydatkowano 115 288 zł na obsługę kredytu (kredyt na 31.12.2005r. - 1 487 342,50 zł)
8. W dziale oświata i wychowanie wydatkowano 3 209 475 zł, na m.in. wynagrodzenia, pochodne, ZFŚS oraz na inwestycje: budowę szkoły podstawowej w Mnie i budowę sali gimnastycznej w Pilczycy w kwocie 112 439 zł.
9. W dziale ochrona zdrowia na przeciwdziałanie alkoholizmowi wydatkowano 41 885 zł, m.in. na dożywianie dzieci, na kolonie dzieci z rodzin patologicznych.
10. W dziale opieka społeczna wydatkowano 971 398 zł, m.in. na zasiłki i pomoc z Opieki Społecznej, na utrzymanie GOPS-u, dożywianie, na usługi opiekuńcze oraz na realizację świadczeń rodzinnych.
11. W dziale stypendia wydatkowano 115 695 zł.
12. W dziale gospodarka komunalna wydatkowano 253 684 zł, m.in. na oświetlenie ulic oraz na paliwo do koparki, ciągnika, energię ujęcia wody w Mnie i podatek VAT.
13. W dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego wydatkowano 55 770 zł na utrzymanie bibliotek w gminie.
14. W dziale kultura fizyczna i sport wydatkowano 2 777 zł na dojazdy dzieci i młodzieży na zawody sportowe oraz na nagrody w różnych dyscyplinach sportowych.

Wydatki we wszystkich działach zamykają się kwotą 5 899 901 zł. Ich realizacja, zgodnie z załącznikiem Nr 2, przedstawia się na zróżnicowanym poziomie w stosunku do planu. W większości realizacja uzależniona była od środków otrzymywanych po stronie dochodowej oraz od terminów kolejności realizacji zobowiązań.

Wskaźnik upływu czasu odnotowuje się w większości zrealizowanych wydatków. Zgodnie z uchwałą budżetową w sprawie uchwalenia budżetu

gminy na 2005 rok, gmina w 2005r pobrała kredyt w Banku Ochrony Środowiska w Częstochowie w wysokości 798 642 zł, jak również spłaciła kredyt w banku PKO BP S.A. Oddział Centrum Kielce w wysokości 524 424 zł wraz z odsetkami.

Porównując wykonanie dochodów budżetowych z wydatkowaniem środków finansowych budżetu gminy na 31.12.2005r. zamknął się wynikiem ujemnym w kwocie 201 133 zł.

Załączniki do Sprawozdania

Załącznik Nr 1

Dochody na 31.12.2005r

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
O10			Rolnictwo i łowiectwo	4 800,00	4 800,00	100 %
	O1095		Pozostała działalność	4 800,00	4 800,00	100 %
		6290	Srodki na dofin... własnych inwestycji.	4 800,00	4 800,00	100 %
O20			Leśnictwo	4 000,00	2 083,00	52 %
	O2001		Gospodarka leśna	4 000,00	2 083,00	52 %
		O750	Dochody z najmu i dzierżawy	4 000,00	2 083,00	52 %
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę	100 000,00	99 409,00	99 %
	40002		Dostarczanie wody	100 000,00	99 409,00	99 %
		O690	Opłaty za korzystanie z urządzeń wodnych	100 000,00	99 405,00	99 %
		O910	Pozostałe odsetki /woda/		4,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	180 000,00	38 027,00	21 %
	70004		Różne jednostki obsługi gospod. Mieszkaniowej	10 000,00	2 282,00	23 %
		O830	Za koparkę i ciągnik	10 000,00	2 282,00	23 %
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	170 000,00	35 745,00	21 %
		O470	Wpływy za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie nieruchomości	3 000,00	688,00	23 %
		O750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, czynsze	57 000,00	35 014,00	61 %
		O770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	100 000,00		0 %
		O840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 000,00	-	0 %
		O910	Pozostał odsetki		43,00	
750			Administracja publiczna	60 310,00	54 145,00	90 %
	75011		Urzędy wojewódzkie	35 310,00	35 310,00	100 %
		2010	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej	35 310,00	35 310,00	100 %
	75023		Urząd gminy	25 000,00	18 835,00	75 %
		O430	Wpłaty z opłaty targowej	10 000,00	5 535,00	55 %
		O690	Wpł. z różn. opłat /za znaki skarb., koszt. u/	10 000,00	8 941,00	89 %
		O830	Wpływy z usług	5 000,00	4 168,00	83 %
		O920	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku	-	191,00	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państw. i ochrony prawa	37 818,00	37 818,00	100 %
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli	594,00	594,00	100 %
		2010	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej	594,00	594,00	100 %
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczyposp. Polskiej	23 061,00	23 061,00	100 %
		2010	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu	23 061,00	23 061,00	100 %
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14 163,00	14 163,00	100 %
		2010	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu	14 163,00	14 163,00	100 %
756			Dochody od osób prawnych i od osób fiz. i od inn. nie pos. os.	756 854,00	735 679,00	97 %
	75615		Wpływy z pod. roln, leśn, od czynn. cyw.-pr	182 997,00	182 586,00	100 %
		O310	Podatek od nieruchomości	143 000,00	142 762,00	100 %
		O320	Podatek rolny	4 300,00	4 127,00	96 %
		O330	Podatek leśny	35 697,00	35 697,00	100 %
	75616		Wpływy z pod. roln, leśn, od czynn. cyw.-pr	214 085,00	200 647,00	94 %
		O310	Podatek od nieruchomości	44 340,00	40 437,00	91 %
		O320	Podatek rolny	99 375,00	99 379,00	100 %
		O330	Podatek leśny	15 270,00	16 586,00	109 %
		O340	Podatek od śr, transportowych	33 000,00	24 054,00	73 %
		O360	Podatek od spadków i darowizn	5 000,00	2 574,00	51 %
		O450	Wpływy z opłaty administr.	3 000,00	2 200,00	73 %
		O460	Opłata eksploatacyjna	100,00	278,00	278 %

		O500	Podatek od czynności cyw.-prawnych	13 000,00	14 399,00	111 %
		O910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku	1 000,00	740,00	74 %
	75618		Wpływy z z inn. opl. st. doch jst np. ustaw	61 000,00	42 430,00	70 %
		O410	Wpływy z opłaty skarbowej	10 000,00	340,00	3 %
		O480	Wpływy z opłaty za zezw. na sprze. Alkoholu	50 000,00	41 885,00	84 %
		O910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku	1 000,00	205,00	21 %
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	298 772,00	310 016,00	104 %
		OO10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	298 272,00	309 295,00	104 %
		OO20	Podatek dochodowy od osób prawnych	500,00	721,00	144 %
758			Różne rozliczenia	3 664 144,00	3 664 144,00	100 %
	75801		Część oświatowa subwencji ogólne	1 971 637,00	1 971 637,00	100 %
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 971 637,00	1 971 637,00	100 %
	75807		Subwencja wyrównawcza	1 692 507,00	1 692 507,00	100 %
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 692 507,00	1 692 507,00	100 %
801			Oświata i wychowanie	9 630,00	9 630,00	100 %
	80101		Szkoła Podstawowa	9 630,00	9 630,00	100 %
		2030	dotacja na wyprawkę	2 361,00	2 361,00	100 %
		2033	PAOW - śr. na wyposaż. szkół	7 269,00	7 269,00	100 %
852			Pomoc społeczna	925 007,00	925 613,00	100 %
	85212		Świadczenia rodzinne	646 780,00	646 780,00	100 %
		2010	Dotacje na świadczenia	646 240,00	646 240,00	100 %
		6310		540,00	540,00	100 %
	85213		Składki na ubezpiecz. zdr. opl. za os. pob. św	4 350,00	4 350,00	100 %
		2010	Dotacje na składki	4 350,00	4 350,00	100 %
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skład	135 031,00	135 031,00	100 %
		2010	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu	57 500,00	57 500,00	100 %
		2030	Dotacje celowe za zad. Własne	77 531,00	77 531,00	100 %
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	57 500,00	57 500,00	100 %
		2030	Dotacja celowa na zad. Własne	57 500,00	57 500,00	100 %
	85228		Usługi opiekuńcze	2 246,00	2 852,00	127 %
		O830	Wpływy z usług	2 246,00	2 852,00	127 %
	85295		Dotacja na dożywianie	79 100,00	79 100,00	100 %
		2030	Dotacja na dożywianie	79 100,00	79 100,00	100 %
854			Edukacyjna opieka wych.	121 194,00	120 420,00	99 %
	85415		Pomoc mater. dla uczniów	121 194,00	120 420,00	99 %
		2030	Dotacje na stypendia	116 469,00	115 695,00	99 %
		2700	Środki na dof. Własn. zadań bież.	4 725,00	4 725,00	100 %
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodow.	7 000,00	7 000,00	100 %
	92116		Biblioteki	7 000,00	7 000,00	100 %
		2020	Dot. cel. z budż. pań. na zad. bież. na pods. por.	7 000,00	7 000,00	100 %
	Ogółem			5 870 757,00	5 698 768,00	97 %
			w tym dochody własne	1 072 900,00	901 685,00	84 %
			dotacje	1 133 713,00	1 132 939,00	100 %
			Subwencje razem	3 664 144,00	3 664 144,00	100 %
			subwencja oświatowa	1 971 637,00	1 971 637,00	100 %
			subwencja wyrównawcza	1 692 507,00	1 692 507,00	100 %

Załącznik Nr 2

Wydatki na 31.12.2005r.

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
O10			Rolnictwo	5 065,00	5 065,00	100 %
	O1030		Izba Rolnicza	2 069,00	2 069,00	100 %
		2850	2 % odpisu z podatku rolnego	1 855,00	1 855,00	100 %
		4580	Odsetki	214,00	214,00	100 %
	O1095		Pozostała działalność	2 996,00	2 996,00	100 %
		4210	Materiały	2 947,00	2 947,00	100 %
		4530	Podatek VAT	49,00	49,00	100 %
600			Transport i łączność	89 035,00	88 542,00	99 %
	60014		Inwestycje	50 000,00	50 000,00	100 %
		6050	Inwestycje	50 000,00	50 000,00	100 %
	60016		Utrzymanie dróg gminnych	39 035,00	38 542,00	99 %
		4110	Składka na ZUS	927,00	927,00	100 %
		4120	Składka na FP	71,00	71,00	100 %
		4170	Wynagrodzenia osobowe	4 096,00	4 096,00	100 %
		4210	Materiały - zakup materiałów drogowych	28 000,00	28 000,00	100 %
		4270	Usługi	4 441,00	4 441,00	100 %
		4300	Usługi	1 500,00	1 007,00	67 %

710			Działalność usługowa	5 417,00	5 417,00	100 %
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograf	5 417,00	5 417,00	100 %
		4300	Usługi	5 417,00	5 417,00	100 %
750			Administracja publiczna	941 025,00	939 260,00	100 %
	75011		Urząd Wojewódzki	35 310,00	35 310,00	100 %
		4010	Wynagrodzenia	19 002,00	19 002,00	100 %
		4040	Trzynastka	2 384,00	2 384,00	100 %
		4110	Składki na ZUS	4 159,00	4 159,00	100 %
		4120	Składki na FP	317,00	317,00	100 %
		4210	Materiały	4 210,00	4 210,00	100 %
		4260	Energia	926,00	926,00	100 %
		4300	Usługi	3 520,00	3 520,00	100 %
		4410	Podróże krajowe	59,00	59,00	100 %
		4440	ZFŚS	733,00	733,00	100 %
	75022		Rada Gminy	27 578,00	26 528,00	96 %
		3030	Różne wydatki - diety	25 178,00	24 809,00	99 %
		4210	Materiały	2 000,00	1 719,00	86 %
		4300	usługi	300,00	-	0 %
		4410	podróże	100,00	-	0 %
	75023		Urząd Gminy	846 286,00	845 711,00	100 %
		3020	Wydatki osobowe	600,00	132,00	22 %
		4010	Wynagrodzenia	536 645,00	536 645,00	100 %
		4040	Nagrody - trzynastki	35 053,00	35 053,00	100 %
		4110	Składka na ZUS	90 009,00	90 009,00	100 %
		4120	Składka na FP	13 668,00	13 668,00	100 %
		4170	Wynagrodzenia osobowe	9 541,00	9 534,00	100 %
		4210	Materiały	57 612,00	57 611,00	100 %
		4260	Zużycie energii	9 546,00	9 546,00	100 %
		4270	Usługi materialne	5 686,00	5 686,00	100 %
		4280	Zakup usług medycznych	440,00	440,00	100 %
		4300	Usługi niematerialne	56 824,00	56 824,00	100 %
		4410	Podróże krajowe	3 692,00	3 692,00	100 %
		4430	Różne opłaty - ubezpieczenia	5 890,00	5 890,00	100 %
		4440	Odpis na ZFŚS	19 480,00	19 480,00	100 %
		4580	Odsetki	1 600,00	1 501,00	94 %
	75095		Pozostała działalność	31 851,00	31 711,00	100 %
		3020	Wydatki osobowe	610,00	610,00	100 %
		3030	Diety	8 091,00	7 951,00	98 %
		4010	Wynagrodzenia	6 394,00	6 394,00	100 %
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	14 576,00	14 576,00	100 %
		4110	Składka na ZUS	1 978,00	1 978,00	100 %
		4120	Składka na FP	161,00	161,00	100 %
		4210	Materiały	41,00	41,00	100 %
751			Urzędy naczelných orga	37 818,00	37 817,00	100 %
	75101		Urzędy Naczelných Organów	594,00	594,00	100 %
		4010	Wynagrodzenia	496,00	496,00	100 %
		4110	Składka na ZUS	85,00	85,00	100 %
		4120	Składka na FP	13,00	13,00	100 %
	75107		Wybory Prezydenta	23 061,00	23 061,00	100 %
		3030	Diety	15 120,00	15 120,00	100 %
		4110	Składki ZUS	394,00	394,00	100 %
		4120	Składki na FP	56,00	56,00	100 %
		4170	Wydatki osobowe	2 285,00	2 285,00	100 %
		4210	Materiały	3 837,00	3 837,00	100 %
		4300	Usługi	1 369,00	1 369,00	100 %
	75108		Wybory do sejm	14 163,00	14 162,00	100 %
		3030	Diety	9 180,00	9 180,00	100 %
		4110	Składki ZUS	227,00	226,00	100 %
		4120	Składki na FP	32,00	32,00	100 %
		4170	Wydatki osobowe	1 313,00	1 313,00	100 %
		4210	Materiały	1 521,00	1 521,00	100 %
		4300	Usługi	1 890,00	1 890,00	100 %
754			Bezpieczeństwo publiczn ochrona przeciwpożarowa	57 828,00	57 828,00	100 %
	75411		Dofinansowanie sam OSP	5 000,00	5 000,00	100 %
		6620	Dofinansowanie sam OSP	5 000,00	5 000,00	100 %
	75412		OSP	52 518,00	52 518,00	100 %
		4010	Wynagrodzenia	8 961,00	8 961,00	100 %
		4040	Nagrody - trzynastki	744,00	744,00	100 %
		4110	Składka na ZUS	1 737,00	1 737,00	100 %

		4210	Materiały	12 928,00	12 928,00	100 %
		4260	Zużycie energii	1 394,00	1 394,00	100 %
		4300	Usługi	2 112,00	2 112,00	100 %
		4430	Różne opłaty - ubezpieczenia	2 374,00	2 374,00	100 %
		4440	Odpis na ZFŚS	268,00	268,00	100 %
		6060	Inwestycje	22 000,00	22 000,00	100 %
	75414		Obrona cywilna	310,00	310,00	100 %
		4210	Materiały	50,00	50,00	100 %
		4300	Usługi	170,00	170,00	100 %
		4410	Podróże służbowe	90,00	90,00	100 %
757			Obsługa dżugu publiczne	115 482,00	115 288,00	100 %
	75702		Obsł. Kredyty jedn. Sam. terytorial.	115 482,00	115 288,00	100 %
		8010	Rozliczenia z bankami	115 482,00	115 288,00	100 %
758			Różne rozliczenia	-	-	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	-	-	
		4810	Rezerwy ogólne i celowe	-	-	
801			Oświata	3 472 168,00	3 209 475,00	92 %
	80101		Szkoły Podstawowe	2 437 700,00	2 216 469,00	91 %
		3020	Wydatki osobowe	60 000,00	58 526,00	98 %
		3110	Świadczenia	2 361,00	2 361,00	100 %
		4010	Wynagrodzenia	1 496 588,00	1 344 645,00	90 %
		4040	Nagrody - 13	112 789,00	112 789,00	100 %
		4110	Składka ZUS	405 000,00	362 583,00	90 %
		4120	Składka na FP	51 500,00	45 289,00	88 %
		4170	Wynagrodzenia osobowe	5 000,00	5 000,00	100 %
		4210	Materiały	68 494,00	68 494,00	100 %
		4213		7 269,00	7 269,00	100 %
		4240	Zakup książek	1 561,00	1 561,00	100 %
		4260	Energia	14 800,00	12 392,00	84 %
		4270	Usługi	8 100,00	8 093,00	100 %
		4300	Usługi	6 799,00	6 241,00	92 %
		4430	Różne opłaty	4 000,00	2 987,00	75 %
		4440	ZFŚS	81 000,00	65 800,00	81 %
		6050	Inwestycje	112 439,00	112 439,00	100 %
	80104		Klasy „0”	105 273,00	101 931,00	97 %
		3020	Wydatki osobowe	6 400,00	6 089,00	95 %
		4010	Wynagrodzenia	69 320,00	67 389,00	97 %
		4040	Nagrody - 13	5 553,00	5 553,00	100 %
		4110	Składka ZUS	17 000,00	15 900,00	94 %
		4120	Składka na FP	2 100,00	2 100,00	100 %
		4440	ZFŚS	4 900,00	4 900,00	100 %
	80110		Gimnazjum	854 400,00	816 280,00	96 %
		3020	Wydatki osobowe	40 000,00	38 932,00	97 %
		4010	Wynagrodzenia	517 600,00	502 011,00	97 %
		4040	Nagrody - 13	40 000,00	40 000,00	100 %
		4110	Składka ZUS	150 000,00	141 283,00	94 %
		4120	Składka na FP	18 000,00	16 588,00	92 %
		4210	Materiały	30 000,00	27 851,00	93 %
		4240	Zakup książek	1 500,00	1 496,00	100 %
		4260	Energia	9 000,00	8 293,00	92 %
		4300	Usługi	6 500,00	6 500,00	100 %
		4430	Różne opłaty	1 800,00	726,00	40 %
		4440	ZFŚS	40 000,00	32 600,00	82 %
	80113		Dowożenie uczniów	60 089,00	60 089,00	100 %
		4210	Materiały	15 089,00	15 089,00	100 %
		4300	Usługi	45 000,00	45 000,00	100 %
	80146		Dokształcanie nauczycieli	14 706,00	14 706,00	100 %
		4300	Usługi	14 706,00	14 706,00	100 %
851			Ochrona zdrowia	50 000,00	41 885,00	84 %
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50 000,00	41 885,00	84 %
		3030	Różne wydatki diety	3 000,00	700,00	23 %
		4120	Składka na FP	100,00	25,00	25 %
		4170	Wynagrodzenia osobowe	1 022,00	1 022,00	100 %
		4210	Materiały	14 000,00	13 905,00	99 %
		4220	Dożywianie	5 000,00	1 216,00	24 %
		4300	Usługi	26 878,00	25 017,00	93 %
852			Opieka społeczna	980 986,00	971 398,00	99 %
	85212		Świadczenia rodzinne	660 336,00	656 919,00	99 %
		3110	Świadczenia rodzinne	629 578,00	627 410,00	100 %

		4010	Wynagrodzenia	19 042,00	19 042,00	100 %
		4040	Trzynastka	1 271,00	1 258,00	99 %
		4110	Składki na ZUS	3 543,00	3 543,00	100 %
		4120	Składki na FP	490,00	490,00	100 %
		4170	Wynagrodzenia osobowe	2 000,00	1 938,00	97 %
		4210	Materiały	657,00	657,00	100 %
		4300	Usługi	2 130,00	1 556,00	73 %
		4410	Podróże krajowe	235,00	235,00	100 %
		4440	ZFSS	850,00	250,00	29 %
		6060	Inwestycje	540,00	540,00	100 %
	85213		Składki na ZUS	4 350,00	4 350,00	100 %
		4130	Składki na ZUS	4 350,00	4 350,00	100 %
	85214		Zasiłki i pomoc społeczna	140 031,00	139 791,00	100 %
		3110	Świadczenia społeczne w tym:	140 031,00	139 791,00	100 %
	85219		GOPS	61 509,00	61 506,00	100 %
		3020	Wydatki osobowe	620,00	620,00	100 %
		4010	Wynagrodzenia	39 338,00	39 338,00	100 %
		4040	Nagrody - trzynastki	3 272,00	3 272,00	100 %
		4110	Składki na ZUS	7 349,00	7 349,00	100 %
		4120	Składki na FP	1 048,00	1 045,00	100 %
		4170	Wydatki osobowe	1 475,00	1 475,00	100 %
		4210	Materiały	2 865,00	2 865,00	100 %
		4260	Energia	1 260,00	1 260,00	100 %
		4270	Usługi	25,00	25,00	100 %
		4300	Usługi materialne	2 795,00	2 795,00	100 %
		4410	Podróże służbowe	192,00	192,00	100 %
		4430	Opłaty różne	87,00	87,00	100 %
		4440	Odpis na ZFSS	1 183,00	1 183,00	100 %
	85228		Usługi opiekuńcze	30 660,00	29 655,00	97 %
		4010	Wynagrodzenia	21 509,00	21 509,00	100 %
		4040	Nagrody-trzynastki	2 333,00	2 333,00	100 %
		4110	Składki na ZUS	4 642,00	4 559,00	98 %
		4120	Składki na FP	776,00	648,00	84 %
		4440	ZFSS	1 400,00	606,00	43 %
	85295		Pozostała działalność	84 100,00	79 177,00	94 %
		3110	świadczenia społeczne-dożywianie	84 100,00	79 177,00	94 %
854			Stypendia	121 194,00	115 695,00	95 %
	85415		Stypendia	121 194,00	115 695,00	95 %
		3240	Stypendia	121 194,00	115 695,00	95 %
900			Gospodarka komunalna	253 684,00	253 684,00	100 %
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	24 000,00	24 000,00	100 %
		2900	EKOLOG	24 000,00	24 000,00	100 %
	90015		Oświetlenia ulic	139 778,00	139 778,00	100 %
		4260	Energia	127 194,00	127 194,00	100 %
		4270	Usługi	11 178,00	11 178,00	100 %
		4580	Odsetki	1 406,00	1 406,00	100 %
	90095		Pozostała działalność	89 906,00	89 906,00	100 %
		4210	Materiały	9 799,00	9 799,00	100 %
		4260	Energia	26 303,00	26 303,00	100 %
		4300	Usługi	12 577,00	12 577,00	100 %
		4430	Ubezpieczenia	3 860,00	3 860,00	100 %
		4530	VAT naliczony	6 308,00	6 308,00	100 %
		4580	Odsetki	103,00	103,00	100 %
		6050	Inwestycje	30 956,00	30 956,00	100 %
921			Kultura i ochrona	57 586,00	55 770,00	97 %
	92116		Biblioteki	57 586,00	55 770,00	97 %
		4010	Wynagrodzenia	36 052,00	36 052,00	100 %
		4040	Nagrody - trzynastki	2 959,00	2 959,00	100 %
		4110	Składki na ZUS	7 881,00	6 935,00	88 %
		4120	Składka na FP	1 118,00	639,00	57 %
		4210	Materiały	189,00	189,00	100 %
		4240	Zakup książek	7 002,00	7 001,00	100 %
		4260	Energia	814,00	814,00	100 %
		4300	Usługi	111,00	111,00	100 %
		4410	Podróże służbowe	60,00	60,00	100 %
		4440	ZFSS	1 400,00	1 010,00	72 %
926			Kultura fizyczna i sport	5 000,00	2 777,00	56 %
	92695		Pozostała działalność	5 000,00	2 777,00	56 %
		4170	Wydatki osobowe	150,00	150,00	100 %

	4210	Materiały	1 802,00	92,00	5 %
	4300	Usługi	2 215,00	2 215,00	100 %
	4410	Podróże służbowe	333,00	-	0 %
	4430	Opłaty różne	500,00	320,00	64 %
		Ogółem:	6 192 288,00	5 899 901,00	95 %

1673

UCHWAŁA Nr XVIII/132/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 5 kwietnia 2006r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 188 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249. poz 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Słupia uchwala co następuje

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych:

1. w dziale 756 rozdział 75621 § 0010 o kwotę 3 829,00 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych:

1. w dziale 900 rozdział 90015 § 4260 o kwotę 3 829,00 zł
2. w dziale 851 rozdział 85154 § 4170 o kwotę 2 000,00 zł

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych:

1. w dziale 758 rozdział 75801 § 2920 o kwotę 27 730,00 zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych:

1. w dziale 801 rozdział 80101 § 4010 o kwotę 27 730,00 zł
2. w dziale 851 rozdział 85154 § 4300 o kwotę 2 000,00 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

1674

UCHWAŁA Nr XVIII/133/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 5 kwietnia 2006r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Słupia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XVII/125/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok - Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Słupia upoważnia Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu długoterminowego na lata 2006-2011 w wysokości 913 391,00 zł (słownie zł.: dziewięćset trzynaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt jeden) z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy w 2006 roku.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do wyboru najkorzystniejszej oferty banku.

§ 3.1. Kredyt będzie spłacany w latach 2007-2011.

2. Źródłem spłaty kredytu będą dochody z tytułu podatku od nieruchomości i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XVII/126/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Słupia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

1675

UCHWAŁA Nr XVIII/156/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuczępy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt. 1 art. 195 ust. 2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr. 294 poz. 2104). Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 7 654 532 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7 733 919 zł z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 6 978 919 zł w tym:
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 3 790 610 zł
- b) wydatki majątkowe w kwocie 755 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 79 387 zł

2. Deficyt budżetu w którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych w kwocie 79 387 zł.

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 1,04 %

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 79 387 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 3

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może przekroczyć kwoty 300 000 zł

2. Ustala się limity zobowiązań na rok budżetowy 2006

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 300 000 zł

§ 6. Upoważnia się Wójta Gminy do:
- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku, przejściowego deficytu budżetu.

§ 7.1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 4.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 4a

§ 8. Ustala się plan przychodów funduszy celowych w łącznej kwocie 60 000 zł oraz wydatków w kwocie 525 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5..

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:
Dochody w kwocie 1 019 647 zł
Wydatki w kwocie 1 019 647 zł
Zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

§ 10. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 42 100 zł i wydatków w kwocie 41 800 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 11. Ustala się:
rezerwę ogólną w kwocie 77 339 zł.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 49 554 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 79 366 zł.

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) zaciągania zobowiązań
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż Bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załączniki do uchwały Nr XVIII/156/2006
Rady Gminy w Tuczepach
z dnia 30 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp. 1	Dział klasyfikacji 2	Źródła dochodów 3	Plan na 2006r. 4
I	Dochody własne		
	1. 020 Leśnictwo		
	02001 Gospodarka leśna	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze § 0750	1 280
	Razem dział 020		1 280
	2. 700 Gospodarka Mieszkaniowa		
	70005 Gospodarka gruntami i nieruchomości..	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0470	34
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze § 0750	36 243
		Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych § 0870	160 000
	Razem dział 700		196 277
	3. 750 Administracja Publiczna		
	75011 Urzędy Wojewódzkie	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami § 2360	750
	75023 Urzędy Gmin	Wpływy z usług § 0830	6 500
		Wpływy z różnych dochodów § 0970	15 000
	Razem dział 750		22 250

1	2	3	4
	4. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		
	75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacony w formie karty podatkowej § 0350	545
	75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	Podatek od nieruchomości § 0310 Podatek rolny § 0320 Podatek leśny § 0330 Podatek od środków transportowych § 0340 Odsetki z tyt. Nieterminowych wlat podatków i opłat § 0910	2 654 546 5 181 18 307 2 100 35 000
	75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków opłat lokalnych od osób fizycznych	Podatek od nieruchomości § 0310 Podatek rolny § 0320 Podatek leśny § 0330 Podatek od środków transportowych § 0340 Podatek od spadków i darowizn § 0360 Wpływy z opłaty targowej § 0430 Podatek od czynności cywilnoprawnych § 0500 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat § 0910	41 250 192 160 2 370 20 600 3 070 7 620 19 320
	75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego	Wpływy z opłaty skarbowej § 0410 Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu § 0480	10 400 49 554
	75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	Podatek dochodowy od osób fizycznych § 0010 Podatek dochodowy od osób prawnych § 0020	493 904 34 770
	Razem dział 756		3 592 197
	5. 758 Różne rozliczenia		
	75814 Różne rozliczenia finansowe	Pozostałe odsetki § 0920	12 845
	Razem dział 758		12 845
	6. 801 Oświata wychowanie		
	80104 Przedszkola	Wpływy z różnych opłat § 0690	3 700
	Razem dział 801		3 700
	8. 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska		
	90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Wpływy z różnych opłat § 0690	7 245
	90003 Oczyszczanie miast i wsi	Wpływy z różnych opłat § 0690	2 700
	Razem dział 900		9 945
	Razem dochody własne		3 838 494
II	Subwencja ogólna		
	1. 758 Różne rozliczenia		
	75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	Subwencja ogólna z budżetu państwa § 2920	2 317 157
	75807 Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	Subwencja ogólna z budżetu państwa § 2920	325 951
	75831 Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	Subwencja ogólna z budżetu państwa § 2920	47 311
	Razem dział 758		2 690 419
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		
	1. 750 Administracja publiczna		
	75011 Urzędy Wojewódzkie	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	35 920
	Razem dział 750		35 920
	2. 751 Urzędy Naczelných organów władzy Państwowej Kontroli i ochrony prawa oraz Sądownictwa		
	75101 Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej, Kontroli i ochrony prawa	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	633
	Razem dział 751		633
	3. 852 Pomoc Społeczna		
	85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	931 664
	85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	13 540

1	2	3	4
	85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	37 890
	Razem dział 852		983 094
	Ogółem dotacje celowe na zadania zlecone		1 019 647
IV	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na zadania własne		
	1. 852 Pomoc społeczna		
	85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 203	9 853
	85219 Ośrodki pomocy społecznej	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030	58 290
	85295 Pozostała działalność	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030	35 770
	2. 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
	85415 Pomoc materialna dla uczniów	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030	2 059
	Razem dział 852		105 972
	Razem dotacje celowe na zadania własne		105 972
	Ogółem dochody		7 654 532

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+8)	Wydatki		
		Dział	Rozdział		Bieżące		Majątkowe
					Razem	Wyn. + pochodne	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Wydatki na zadania własne						
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010					
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacja wsi		01010	300 000			300 000
	Izby Rolnicze		01030	3 947	3 947		
	Pozostała działalność		01095	4 000	4 000		
	Razem dział 010			307 947	7 947		300 000
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400					
	Dostarczanie wody		40002	50 000	50 000		
	Razem dział 400			50 000	50 000		
	3. Transport i łączność	600					
	Drogi publiczne gminne		60016	206 000	206 000		
	Razem dział 600			206 000	206 000		
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	26 000	26 000		
	Razem dział 700			26 000	26 000		
	5. Działalność usługowa	710					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	215 000	215 000		
	Cmentarze		71035	500	500		
	Razem dział 710			215 500	215 500		
	6. Administracja publiczna	750					
	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		75075	10 000	10 000		
	Rady Gmin		75022	70 000	70 000		
	Urzędy Gmin		75023	1 576 499	1 551 499	1 166 185	25 000
	Razem dział 750			1 656 499	1 631 499	1 166 185	25 000
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754					
	Jednostki terenowe policji		75403	1 000	1 000		
	Ochotnicze straże pożarne		75412	74 387	74 387	8 600	
	Razem dział 754			75 387	75 387	8 600	
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości z ich poborem	756					
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	21 500	21 500	21 500	
	Razem dział 756			21 500	21 500	21 500	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	9. Różne rozliczenia	758					
	Różne rozliczenia finansowe		75814	14 500	14 500		
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	77 339	77 339		
	Razem dział 758			91 839	91 839		
	10. Oświata i wychowanie	801					
	Szkoły podstawowe		80101	1 703 931	1 603 931	1 212 818	100 000
	Przedszkola		80104	199 495	199 495	175 600	
	Gimnazja		80110	752 317	752 317	591 593	
	Dowózienie uczniów do szkół		80113	143 436	143 436	41 139	
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	221 030	221 030	211 053	
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	12 336	12 336		
	Pozostała działalność		80195	14 849	14 849		
	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych		80103	67 079	67 079	60 099	
	Razem dział 801			3 114 473	3 014 473	2 292 302	100 000
	11. Ochrona zdrowia	851					
	Zwalczanie narkomanii		85153	1 000	1 000		
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	60 000	10 000		50 000
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	79 366	29 366	5 686	50 000
	Razem dział 851			140 366	40 366	5 686	100 000
	12. Pomoc społeczna	852					
	Domy Pomocy Społecznej		85202	72 000	72 000		
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe		85214	47 000	47 000		
	Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	102 800	102 800	98 472	
	Pozostała działalność		85295	59 620	59 620		
	Placówki opiekuńczo-wychowawcze		85201	2 000	2 000		
	Razem dział 852			283 420	283 420	98 472	
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854					
	Świetlice szkolne		85401	23 678	23 678	19 913	
	Pomoc dla uczniów		85415	2 059	2 059		
	Razem dział 854			25 737	25 737	19 913	
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900					
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	17 000	17 000	600	
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	15 000	15 000		
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	70 000	70 000		
	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		90005	1 000	1 000		
	Pozostała działalność		90095	155 000	25 000		130 000
	Razem dział 900			258 000	128 000	600	130 000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921					
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	160 061	60 061	45 737	100 000
	Biblioteki		92116	71 300	71 300	57 600	
	Razem dział 921			231 361	131 361	103 337	100 000
	16. Kultura fizyczna i sport	926					
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	10 243	10 243	8 367	
	Razem dział 926			10 243	10 243	8 367	
	Ogółem wydatki na zadania własne			6714272	5959272	3724962	755 000
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji publicznej						
	1. Administracja publiczna	750					
	Urzędy Wojewódzkie		75011	35 920	35 920	35 920	
	Razem dział 750			35 920	35 920	35 920	
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751					
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	633	633	350	
	Razem dział 751			633	633	350	
	3. Pomoc społeczna	852					
	Świadczenia rodzinne zaliczki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	931 664	931 664	15 838	
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	13 540	13 540	13 540	
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe		85214	37 890	37 890		
	Razem dział 852			983 094	983 094	29 378	
	Razem wydatki na zadania zlecone			1 019 647	1 019 647	65 648	
	Ogółem plan wydatków			7 733 919	6 978 919	3 790 610	755 000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	79 387
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		79 387
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł.

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup komputerów i oprogramowań do Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	25 000	25 000			
2.	Założenie dachu w Szkole Podstawowej w Kargowie	Urząd Gminy	801	80101	100 000	100 000			
3.	Założenie dachu na budynku Ośrodka Zdrowia Wykonanie elewacji w poradni przeciwalkoholowej	Urząd Gminy	851	85121	50 000	50 000			
		Urząd Gminy		85154	50 000	50 000			
4.	Wykonanie ścieżki rowerowej Chałupki-Kargów i chodnik Tuczępy-Bielicha	Urząd Gminy	900	90095	130 000	130 000			
Razem					355 000	355 000			

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł.

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł				
													kwota	pocho-dzące z:			
1.	Oczyszczalnia ścieków	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	1 551 805	-	824 000	300 000	-	-	524 000	GFOS	500 000	227 805	-
2.	Świetlica w Rzędowie	Urząd Gminy	921	92109	2005	2006	200 000	100 000	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	-

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł.

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przycho-dów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	465 320	60 000	525 000	320
		Razem	465 320	60 000	525 000	320

Załącznik nr 6

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych z 2006 roku

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	Stan środków pieniężnych na 01.01.2006	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan środków pieniężnych na 31.12.2006
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	801	Oświata i wychowanie	-	30 700	30 500	200
	80104	Przedszkole w Nizinach	-	13 800	13 700	100
	80104	Przedszkole w Tuczępach	-	16 900	16 800	100
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	-	11 400	11 300	100
	85401	Świetlica szkolna Tuczępy	-	11 400	11 300	100
		Ogółem	-	42 100	41 800	300

1676

**UCHWAŁA Nr XVIII/158/2006
RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” dla gminy Tuczępy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4, ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy

Tuczępy na rok 2006” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/158/2006
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Tuczępy na rok 2006.

Wstęp

W ciągu ostatnich kilku lat w Polsce nastąpiły gwałtowne zmiany w zakresie konsumpcji alkoholu - głównie przez młodzież. Picie alkoholu jest przyczyną wielu ryzykownych zachowań, jakie podejmują zarówno młodzi ludzie jak i dorośli; (awantury, bójkki, napady, pobicia, prowadzenie pojazdów mechanicznych pod wpływem alkoholu, przypadkowe kontakty seksualne, zajścia w ciężę, zerwanie więzi rodzinnych itp.) Ma to bez wątpienia bezpośredni, często tragiczny wpływ na stan ich zdrowia, jakość życia i często wywiera traumatyczne piętno na ich przyszłość. W bardzo poważnym stopniu zaburza zdolność do uczenia się, zapamiętywania, logicznego myślenia i rozumowania, często bywa również źródłem trudności w nauce oraz zdecydowanie ogranicza podejmowanie właściwych decyzji co do dalszej drogi życiowej. Jednym słowem czyni ogromne spustoszenia w sferze intelektualnej, duchowej i emocjonalnej. Udowodniono ponad wszelką wątpliwość, iż powtarzające się picie alkoholu hamuje rozwój emocjonalny i opóźnia dojrzewanie nastolatków, ma też istotny wpływ na ich bezpieczeństwo oraz ryzyko wypadku. Młody rozwijający się organizm ma znacznie mniejszą niż dorosły - tolerancję na alkohol. W praktyce oznacza to, iż nawet stosunkowo niewielkie ilości wypitego alkoholu mogą wywołać niekontrolowane lub słabo kontrolowane zmiany zachowania a w dalszej perspektywie - o wiele szybsze niż u dorosłych uzależnienie się.

Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież, motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia z własnej woli, opieka zdrowotna, pomoc psychologiczna, prawna i socjalna dla rodzin dotkniętych patologią społeczną, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych miejsc twórcze-

go spędzania wolnego czasu są priorytetami celami jakie postawił przed sobą Urząd Gminy i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Gminie Tuczępy na 2006 rok w zakresie realizacji lokalnej polityki prorodzinnej i społecznej.

Aby je osiągnąć należy konsekwentnie rozwijać różnorodne działania na pięciu głównych kierunkach:

- Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych dla młodzieży i jej rodziców - pokazujących model trzeźwego i zdrowego życia, uczących umiejętności odmawiania, asertywności i dokonywania racjonalnych wyborów.
- Eliminowanie możliwości dokonywania zakupów przez osoby niepełnoletnie (szkolenie sprzedawców, systematyczna kontrola i egzekwowanie prawa na poziomie lokalnym, w tym cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu sklepom i lokalom, w których naruszone zostały warunki i przestrzeganie zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych).
- Tworzenie i finansowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży - głównie świetlic środowiskowych w poszczególnych sołectwach, jako uniwersalnej formy oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego (pozyskiwanie przeszkolonych wolontariuszy).
- Powstrzymanie działań marketingowo-reklamowych promujących picie alkoholu (konsekwentne egzekwowanie zakazu reklamowania napojów alkoholowych oraz wszelkiego rodzaju sponsoringu przez firmy produkujące te napoje).
- Wprowadzenie szerokiej oferty bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży (sportowych, kulturalno-rozrywkowych, artystycznych).

Główne cele programu

1. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i efektywnej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na płaszczyźnie dydaktyczno-wychowawczej, kulturalno-oświatowej, profilaktycznej i opiekuńczej, leczenia odwykowego, promocji i ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa publicznego - głównie zaś z Sądem, Policją i Prokuraturą, z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuczępach, Noclegownią dla bezdomnych funkcjonującą przy Miejsko-

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ze Służbą Zdrowia, Kościołem Katolickim, Szkołami wszystkich stopni i typów, z Poradniami i Ośrodkami Odwykowymi i Zdrowia Psychicznego działającymi na terenie Powiatu Buskiego i Województwa Świętokrzyskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie - wypracowanie wspólnych strategii i metod działania ukierunkowanych na pomoc osobom uwikłanym w różnego rodzaju uzależnie-

- nia i dotkniętych przemocą w rodzinie oraz na podjęcia pracy socjalnej z osobami bezdomnymi, bezrobotnymi, opuszczającymi zakłady karne w celu przygotowania ich do samodzielnego podjęcia właściwych ról i zadań społecznych (wychodzenia z bezdomności, alkoholizmu i bezrobocia).
2. Zmiana postaw mieszkańców - obalanie mitów i stereotypów kulturowych i obyczajowych związanych ze spożywaniem alkoholu i stosowaniem przemocy jako środka dyscyplinującego i „wychowawczego, (plakaty, ulotki, informatory).

3. Zmniejszenie i przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej oraz powstrzymania fali przemocy w życiu społecznym - zwiększenie skuteczności interwencji administracyjno-prawnej wobec osób nadużywających alkoholu i względem sprawców przemocy w rodzinie głównie w oparciu o współpracę z Sądem, Policją i Prokuraturą.
4. Propagowanie idei trzeźwego i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, poprzez organizowanie i wspieranie wszelkich imprez bezalkoholowych o charakterze sportowym i kulturalno-oświatowym

Rozdział I - Zadania gminnego programu.

Zadanie I. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz ofiar przemocy domowej.

1. Opracowanie i wdrożenie minimalnego planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej uwzględniającego leczenie i rehabilitację uzależnienia od alkoholu.
2. Sfinansowanie remontu i adaptacji budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach w celu podniesienia jakości i dostępności leczenia, rehabilitacji i działań zmierzających do ograniczenia szkód zdrowotnych będących konsekwencją nadużywania alkoholu, choroby alkoholowej oraz przemocy w rodzinie.
 - a). Wymiana dachu, okien, drzwi, elewacji i sieci wodno-kanalizacyjnej (budowa sanitariatów dla pacjentów i personelu) oraz malowanie wyremontowanych pomieszczeń.
 - b). Utworzenie nowej siedziby Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz ofiar przemocy domowej w Gminnym Ośrodku Zdrowia - adaptacja wydzielonych pomieszczeń odpowiednich do pracy z tymi osobami. Sfinansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego.
 - c). Wyposażenie Punktu Konsultacyjnego w telefon w celu zwiększenia dostępności do świadczonych usług.
 - d). Zakup broszur, informatorów, plakatów i fachowej literatury - traktujących o przyczynach uzależnienia, przebiegu i fazach uzależnienia oraz wieloaspektowych i wielopłaszczyznowych konsekwencjach nadużywania alkoholu i o możliwościach wyjścia z kryzysu.
3. Rozszerzenie działalności punktu konsultacyjnego: utworzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, dostępnego dwa razy w tygodniu w środy od 7.00 do 11.00 i w soboty w godz. od 8.00 do 12.00 oraz w każdy dzień

tygodnia w godz. Od 20.00 do 22.00, (nr tel. 3779353).

4. Kontynuacja działań zmierzających do utworzenia grupy samopomocowej AA (grupa anonimowych alkoholików) działającej na terenie Gminy Tuczępy.
5. Zorganizowanie i sfinansowanie cyklu profesjonalnych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwiększających kompetencje osób pragnących nieść pomoc ofiarom przemocy oraz wszystkim, którzy są uwikłani w różnego rodzaju uzależnienia. Pozyskanie wolontariuszy.
 - a). zorganizowanie szkolenia w programie wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji w zakresie uzależnień i przemocy domowej - dla przedstawicieli podstawowej opieki zdrowotnej - osób pracujących w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Stopnicy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz dla nauczycieli wychowawców.
 - b). zwiększenie dostępności pomocy medycznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin (zwłaszcza dzieci i młodzieży) - poprzez zwiększenie efektywności i skuteczności podejmowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych, diagnozowania i leczenia ambulatoryjnego, fizykoterapeutycznego, kierowania na leczenie odwykowe, udzielania pierwszej pomocy - prowadzonych głównie przez Służbę Zdrowia, Ośrodek Opieki Społecznej, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punkt Konsultacyjny dla osób z problemem alkoholowymi ich rodzin oraz ofiar przemocy domowej a także przez instytucje, organizację i stowarzyszenia, które zostały powołane w celu świadczenia profesjonalnych usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych, a do których kierowani są (lub sami się zgłaszają) miesz-

kańcy Gminy Tuczępy, w zakresie objętym umową lub porozumieniem zawartym między tymi podmiotami a Urzędem Gminy.

Zadanie II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Stworzenie możliwości pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
 - a). zorganizowanie i sfinansowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych na koloniach i obozach profilaktycznych ze specjalnym programem terapeutycznym.
 - b). dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin rozbitych i dotkniętych problemem alkoholowym, zwłaszcza w porze zimowej.
 - c). doraźna pomoc tym dzieciom w celu zapewnienia im ciepłej odzieży, obuwia itp. (zagwarantowanie środków finansowych na ten cel).
2. Dalsze rozwijanie i wzmacnianie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - celem zwiększenia skuteczności interwencji prawno-administracyjnej zarówno wobec sprawców jak i ofiar przemocy a także w sytuacji zaistnienia innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny.
3. Objęcie ofiar przemocy systemem pomocy socjalnej, zdrowotnej i prawnej.
4. Pomoc w redagowaniu pism procesowych - pozwów o zasądzenie alimentów na rzecz małoletnich dzieci, o orzeczenie separacji, o rozwód z żądaniem orzeczenia o winie, o przyznanie do zaspokajania potrzeb rodziny, o ograniczenie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej, o zniesienie małżeńskiej wspólności majątkowej, eksmisji, wniosek o podział majątku wspólnego itp.).
4. Szerokie upowszechnienie wiedzy /ulotki i plakaty/ o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach lecznictwa odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.
5. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i podmiotowej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Zdrowia i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuczępach, noclegownią dla osób bezdomnych działającą przy MGOPS w Busku-Zdroju oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na rzecz udzielenia rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe i zjawisko przemocy - możliwie wszechstronnej pomocy psycho-

społecznej, medyczno-rehabilitacyjnej a także socjalnej (orzecznictwo inwalidzkie o stopniu niepełnosprawności, skierowania do domów opieki społecznej, pozyskanie sprzętu inwalidzkiego i rehabilitacyjnego dla osób z trwałym lub częściowym uszkodzeniem narządów ruchu (polineuropatia) - np. wózków inwalidzkich, specjalnych materacy antyodleżeniowych itp.

6. Pokrycie kosztów tymczasowego zakwaterowania w powiatowej noclegowni w Busku-Zdroju - osób bezdomnych z terenu Gminy Tuczępy, których to bezdomność została spowodowana społecznymi skutkami choroby alkoholowej.
7. Współdziałanie w dofinansowaniu kosztów leczenia ofiar przemocy domowej w najbardziej drastycznych przypadkach uszkodzenia ciała i doznanych urazów psychicznych (np. całościowa lub częściowa refundacja zakupu drogich leków, na których zakup nie jest stać ofiarę przemocy - pod warunkiem przedstawienia tzw. świadectwa ubóstwa z Opieki Społecznej wystawionego na podstawie wywiadu środowiskowego i odpowiednich dokumentów potwierdzających dochody tej osoby).

Zadanie III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i stosowanie przemocy, /art. 4.1/.

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie, sfinansowanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (np. udział w kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł”).
2. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznego szkolenia dla grupy nauczycieli wychowawców z zakresu przygotowania do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych takich jak np. „Deбата”, „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję”.
3. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego osoby i zespoły fachowców we wszystkich szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy Tuczępy.
4. Organizowanie i dofinansowanie obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.

5. Promocja imprez bezalkoholowych /dyskoteki, bale okolicznościowe dla dorosłych, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe/ - jako formy oddziaływań profilaktycznych.
 5. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu trzeźwościowego ze specjalnym programem artystycznym promującym trzeźwy i zdrowy styl życia szczególnie wśród dzieci i młodzieży (na przełomie czerwca i lipca lub sierpnia i września 2006r).
 8. Dofinansowanie świetlic środowiskowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym i prawidłowo funkcjonujących środowisk rodzinnych oraz uruchamianie nowych tego typu placówek w poszczególnych sołectwach w zależności od potrzeb społecznych i środowiskowych, (zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych i kulturalno-rozrywkowych oraz materiałów edukacyjnych i urządzeń audio-wizualnych nieodzwonowanej do prowadzenia pracy opiekuńczo-wychowawczej i zajęć profilaktycznych: stoły bilardowe wraz z osprzętem, stoły do tenisa, wieże stereofoniczne, gry planszowe, telewizory, komputery, odtwarzacze audio-video i dvd, stoliki, biurka, krzeselka itp.
 9. Przeprowadzenie i sfinansowanie bieżących remontów już istniejących świetlic środowiskowych oraz adaptacja pomieszczeń i budynków nowopowstających tego typu placówek (zakup i wymiana okien, drzwi, instalacji elektrycznej, tynkowanie i malowanie - wszystko w zależności od potrzeb.
 10. Zaopatrzenie Gminnego Ośrodka Zdrowia, szkół i świetlic w czasopisma, publikacje, plakaty, pomoce naukowe, informatory, biuletyny, ulotki i inne, w celu zorganizowania zaplecza dydaktycznego dotyczącego profilaktyki uzależnień.
 11. Dofinansowanie zakupu niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego do gabinetu fizykoterapii głównie z myślą o osobach z uszkodzeniami narządów ruchu, z urazami kończyn górnych i kręgosłupa, będących następstwem choroby alkoholowej i nadużywania alkoholu.
 - 10.. Inicjowanie i organizowanie konkursów o tematyce związanej z uzależnieniami od alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży szkolnej - zakup nagród dla laureatów tych konkursów.
- a). dążenie do zmniejszenia ilości wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży;
 - b). Rada Gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, kierując się zasadą ograniczania dostępności do alkoholu i dążeniem do zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych;
 - c). Rada Gminy określa, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów oraz może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach i obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter; /art. 14, ust. 6 Ustawy/;
 - d). szkolenie i informowanie właścicieli oraz sprzedawców punktów sprzedaży napojów alkoholowych o ich prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach administracyjnoprawnych w sytuacji stwierdzenia uchybień związanych z naruszeniem warunków zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi” i w odrębnych uchwałach Rady Gminy, a w szczególności;
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw.
 - przestrzegania zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - przestrzegania nakazu umieszczenia w miejscach sprzedaży widocznych i czytelnych informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
 - przedmiotem kontroli jest również przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży i najbliższej jego okolicy oraz ściśle respektowanie i przestrzeganie warunków zawartym w zezwoleniu, które określają;
 - termin ważności zezwolenia,
 - rodzaj napojów alkoholowych, które mogą być sprzedawane na podstawie zezwolenia,

Zadanie IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Działania zmierzające do ograniczenia dostępności i spożycia alkoholu.

- miejsce spożywania sprzedanego alkoholu (na miejscu lub poza miejscem sprzedaży),
 - wydzielenie osobnego stoiska do sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Do prowadzenia powyższych kontroli upoważnieni są członkowie GKRPA na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Tuczępy - jako organu wydającego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 4. Podejmowanie interwencji administracyjno-prawnych w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawy zakaz reklamy napojów alkoholowych oraz tych podmiotów wobec których istnieje podejrzenie, że dopuszczają się sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym lub pod zastaw lub nie przestrzegają innych zasad obrotu napojami alkoholowymi warunkujących korzystanie z zezwolenia.

Zadanie V. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi profesjonalne programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - a) współpraca z Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami i organizacjami wyznaniowymi /np. CARITAS/ w zakresie trzeźwościowych inicjatyw duszpasterskich; organizowania różnych form pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz dla ofiar przemocy domowej;
 - b) nawiązanie ścisłej współpracy z Komendą Powiatową Policji i KP w Stopnicy w zakresie wypracowania jednolitych strategii, metod i kierunków działań oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć służących podniesieniu stanu bezpieczeństwa na terenie gminy i powiatu; zawarcie porozumienia w związku z zatrzymywaniem osób nietrzeźwych, wszczynających awantury domowe w Policijnej Izbie Zatrzymań w Busku-Zdroju.
2. Udzielenie wsparcia merytorycznego i finansowego instytucjom, organizacjom i stowarzy-

szeniom zajmujących się m.in. profilaktyką i rozwiązywaniem problemów społecznych o podłożu alkoholowym jak również związanych z przemocą w rodzinie.

3. Sfinansowanie remontów, adaptacji pomieszczeń, doposażenie oraz finansowanie bieżącej działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych realizujących zadania programu; w tym świetlic środowiskowych w poszczególnych sołectwach, tych które działają przy miejscowych parafiach - jako alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież głównie z rodzin, w których występuje problem alkoholowy i różne formy przemocy.
 - a). Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kulturalno-oświatowych,
 - prenumerata czasopism i zakup fachowej literatury, których treść jest ukierunkowana na oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne,
 - bieżące naprawy i uzupełnianie zużytego sprzętu (bile, kije, końcówki, rakiety, joystiki, materiały biurowe.
 - b). możliwość korzystania przez dzieci i młodzież z zaplecza rekreacyjno-sportowego Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Tuczępy w dni wolne od zajęć szkolnych.
 - c). prowadzenia bezpośrednio działalności profilaktycznej przez pracownika Punktu Konsultacyjnego i nauczycieli wychowawców - wśród uczniów klas gimnazjalnych w specjalnie do tego celu utworzonej i odpowiednio wyposażonej klaso-pracowni profilaktycznej w Samorządowym Gimnazjum w Jarosławicach.
 - d). dofinansowanie kosztów wyposażenia takiej klaso-pracowni.
 - e). pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Gminną Komisję RPA na leczenie odwykowe.

Rozdział II.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej;
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

4. Opiniowanie wniosków na otrzymanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz projektów uchwał Rady Gminy dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży tych napojów;
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ich cofania;
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i 15 Ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
7. Komisja RPA uczestniczy w działaniach zmierzających do popularyzacji wiedzy n/t. problematyki społecznej o proweniencji alkoholowej m/in. poprzez wydawanie biuletynów informacyjnych i innych publikacji i materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym;
8. Gminna Komisja RPA kieruje się merytorycznymi wskazaniem zawartymi w przewodnikach opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.
9. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji RPA ustala Rada Gminy na drodze odrębnej uchwały.

Rozdział III.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych.

1. Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 lub art. 18.1 zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w artykule 11.1 wykorzystane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i nie mogą być wykorzystane na inne cele / ostatnia nowelizacja i t.j. Ustawy O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 4 października 2005r., /Dz. U. Nr, 1179, poz. 11485, art. 18.2/.
2. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach:
 - środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
 - środków własnych gminy z dotacji celowych Pełnomocnika Urzędu Marszałkowskiego d/s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z zapisów, darowizn od osób prawnych i fizycznych, /art. 9/.

1677

UCHWAŁA Nr XVIII/159/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Programu przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 - Rada Gminy Tuczępy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/159/2006
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Tuczępy na rok 2006.

Spis treści:

- I. Wprowadzenie.
- II. Podstawowe cele i założenia programu.
- III. Główne kierunki działania.
- IV. Najważniejsze zadania programu.
 1. Zaktywizowanie i wzrost zaangażowania lokalnej społeczności w procesie zapobiegania używaniu środków psychoaktywnych o działaniu narkotycznym.
 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
 3. Rozwój edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi.
 4. Pogłębienie wiedzy na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomani oraz skutecznych strategii profilaktycznych.
 5. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych we wszystkich środowiskach wychowawczych a zwłaszcza w grupach podwyższonego ryzyka i wspieranie wszelkich działań na rzecz rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków na szczeblu gminnym.
 6. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych.
 7. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz zmniejszenia się liczby nowych przypadków sięgania po narkotyki i inne toksyczne substancje psychoaktywne zmieniające świadomość, szczególnie przez dzieci i młodzież.
 8. Podniesienie jakości i dostępności leczenia, rehabilitacji i działań zmierzających do ograniczenia szkód zdrowotnych.
 9. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii.
- V. Zakończenie.

Wprowadzenie

W ostatnich latach ma miejsce niepokojący wzrost i eskalacja problemu narkomanii w Polsce, zwłaszcza wśród młodych ludzi. Zjawisko to, w chwili obecnej, staje się jednym z najpoważniejszych problemów społecznych i wykazuje tendencję wzrostową. Zażywanie „miękkich” narkotyków (marihuana, haszysz), staje się coraz częściej manifestacją niezależności jednostki, pewnego rodzaju modą i zarazem metodą obowiązującą w pewnych kręgach społecznych - ma być próbą wskrzeszenia idei „dzieci kwiatów” Ameryki lat 60-tych. Pamiętając fakt, iż używanie narkotyków w dobie rewolucji hippisów było wyrazem świadomego odrzucenia ówczesnych reguł społecznych, było sposobem na podkreślenie więzi łączącej członków komuny wyznającej te same wartości i promujących nowe spojrzenie na skostniały światopogląd polityczny to obecnie odurzanie się „miękkimi” narkotykami pełni rolę zastępczego i równorzędnego z intoksykacją alkoholową sposobu na obniżenie frustracji - tak naprawdę ich popularyzacja uczyni-

ła z nich kolejny skuteczny środek mający pomóc słabej psychicznie jednostce radzić sobie z problemami dnia codziennego i, może stać się dla niej przede wszystkim kolejną iluzoryczną i często śmiertelną formą ucieczki od zbyt przytłaczającej rzeczywistości. Zagrożenie narkomania występuje również na terenie wszystkich gmin województwa świętokrzyskiego, dotyczy wszystkich grup i kręgów społeczeństwa, niezależnie od rejonu, wieku, poziomu wykształcenia oraz statusu materialnego i społecznego. W tempie zastraszającym wrasta liczba nieletnich narkomanów. Niepokojąco obniża się wiek inicjacji narkotykowej. Młodzież coraz częściej sięga po takie narkotyki jak marihuana, haszysz, amfetamina, heroina, LSD. Najmłodszy, uczniowie szkół podstawowych eksperymentują ze środkami wziewnymi; klejami i rozpuszczalnikami. Najczęstszym miejscem pierwszego kontaktu z narkotykami jest szkoła, lokale gastronomiczne, dyskoteki, oraz miejsca spotykania się młodzieżowych grup rówieśniczych jak np.: osiedlowe boiska i pla-

ce zabaw, kluby młodzieżowe, parki itp. W efekcie trwającej mody na stymulowanie się narkotykami i upowszechnienie poglądów o niskiej szkodliwości substancji psychoaktywnych, które skutkują zmianą społecznych i obyczajowych wzorców odurzania się - dzieci i młodzież stanowią najłatwiejszy obiekt uzależnień i cel zainteresowań handlarzy i zorganizowanych grup przestępczych zajmujących się masowym rozprowadzaniem narkotyków. Środki odurzające stały się dla wielu subkultur młodzieżowych jedynym warunkiem i sposobem na udaną zabawę bądź panaceum na stres. Z badań opinii publicznej oraz monitorowania zjawiska narkomanii w byłych województwach wynika, że problemy narkotykowe występują we wszystkich społecznościach: miejskich i wiejskich, biednych i bogatych, małych i dużych itd. Nie daje się zauważyć cech, które szczególnie uodparniałyby jakąkolwiek społeczność na narkomanię. Jeżeli chodzi o społeczną reakcję na ekspansję narkobiznesu jest ona znaczna w obszarze emocji, (pełna lęku i zarazem potępienia), natomiast w sferze praktycznych posunięć jest nierównomierna i generalnie słaba. Daje się wyraźnie zauważyć ogólny brak rzetelnej wiedzy o problematyce narkotykowej, a jednocześnie niewielkie zapotrzebowanie na informację i profesjonalne szkolenia. Jest to ważny sygnał dla administracji samorządowej. Nieodzowne staje się rozpoznanie sytuacji w poszczególnych szkołach i społecznościach lokalnych i dokonanie szczegółowej analizy stanu zagrożenia na terenie gminy. Ze względu na skalę niebezpieczeństwa związanego z epidemiologicznym rozprzestrzenianiem się narkomanii, a także z uwagi na wielką złożoność problemu i związanych z nim patologii, celowe i wręcz konieczne wydaje się podjęcie merytorycznej współpracy ze wszystkimi instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy, powiatu i województwa, które w ramach swych kompetencji zajmują się profilaktyką narkomanii. Strategicznym celem niniejszego programu jest promowanie i propagowanie idei zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie racjonalnych i autonomicznych decyzji związanych z zażywaniem narkotyków i innych środków mogących mieć działanie odurzające /alkohol, leki/ - ze szczególnym położeniem nacisku na następstwa dotyczące zażywania substancji narkotycznych w aspekcie społecznym, psychosomatycznym, zawodowym i rodzinnym oraz finansowym. Ponadto do grupy priorytetowych zadań tego programu należy wpływanie na bardziej ogólne postawy znajdujące jednakże swoje odbicie w subkulturze obyczajowości i we wzorach zachowań

związanych z zażywaniem narkotyków i innych związków chemicznych będących ich substytutem. Środkiem do osiągnięcia tych celów ma być dostarczanie społeczeństwu, zwłaszcza dzieciom i dorastającej młodzieży specyficznych informacji dotyczących mechanizmów uzależnienia oraz ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami życiowymi i emocjonalnymi. Program ten zakłada, że posiadanie przez wszystkie podmioty zainteresowane, a więc przez dzieci, ich rodziców i wychowawców i inne osoby, dla których sprawa narkotyków nie jest obojętna - właściwych wiadomości, znacznie zmniejsza ryzyko potencjalnego uzależnienia. Informacje, które posiadają młodzi ludzie są często błędne i przeważnie silnie nasycone lękiem lub fascynacją. Brakuje natomiast obiektywnej wiedzy pozwalającej odpowiedzieć na tak ważne i podstawowe pytania jak:

- dlaczego ludzie piją i narkotyzują się?,
- jak człowiek staje się nałogowcem?,
- jak można uniknąć sytuacji prowadzącej do uzależnienia?,
- w jaki sposób można pomóc osobie uzależnionej?,
- jakie rozpoznać wczesne symptomy uzależnienia?,
- jakie niebezpieczeństwo i skutki niesie ze sobą uzależnienie bezpośrednio dla osoby uzależnionej i jego rodziny, środowiska i grupy rówieśniczej?.

Co prawda, wieloletnie obserwacje, w tym także medyczne oraz ponawiane corocznie badania ankietowe prowadzone na terenie Gminy Tuczępy, nie ujawniły ani jednego przypadku uzależnienia od narkotyków czy nawet eksperymentowania z narkotykami, to jednak mając na uwadze rozwiniętą na terenie całego kraju ekspansję narkobiznesu a także psychospołeczne uwarunkowania narkomanii należy stwierdzić, że realne zagrożenie tym zjawiskiem ciągle istnieje i obejmuje swoim zasięgiem również naszą gminę. Dlatego też nieodzowną rzeczą jest prowadzenie energicznych, wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań profilaktycznych.

Program ten, obejmując działania na rzecz zdrowia publicznego, wykorzystuje w pełni fakt stopniowej decentralizacji tych działań, uwzględniającej rosnącą odpowiedzialność i wpływ społeczności lokalnej i jej liderów na kształtowanie polityki państwa wobec narkotyków (działania lokalne wywierają silny wpływ na politykę krajową). Dlatego też w programie tym uwzględniono szereg zagadnień, które korespondują z celami zawartymi w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

Podstawowe cele i założenia Programu

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne oraz przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.
3. Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
4. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
5. Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m.in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
6. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
7. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.
8. Zwiększenie skuteczności dotychczasowych przedsięwzięć w zakresie sprawowania nadzoru administracyjno-prawnego nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii, powzięcie stosownych uchwał przez Radę Gminy dotyczących egzekwowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Główne kierunki działania

1. Zwiększenie partycypacji lokalnego środowiska w działaniach profilaktycznych zmierzających do zahamowania tempa wzrostu popytu na narkotyki i ograniczenia ich podaży.
2. Chronienie przed uzależnieniami m.in. poprzez natychmiastową reakcję współpracujących ze sobą służb, instytucji i obywateli na wszelkie przejawy nieprzestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ścisłą kontrolę miejsc potencjalnej dystrybucji narkotyków np. lokale gastronomiczne, dyskoteki, szkoły, stacje paliw itp.
3. Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych, nauczycieli i przedstawicieli służby zdrowia a także grupy rodziców, w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym w celu wypracowania wysokiego i optymalnego stopnia gotowości do udzielania fachowej pomocy dzieciom i rodzicom dzieci zaczynających eksperymentować z substancjami narkotycznymi i uzależnionych od środków odurzających.
4. Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.
5. Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy.
7. Wspieranie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych oraz programów przygotowania zawodowego osób zajmujących działalnością edukacyjną i wychowawczą.
8. Organizowanie i zagospodarowanie wspólnie z innymi podmiotami czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Najważniejsze zadania programu.

Zadanie I. Zaktywizowanie i wzrost zaangażowania lokalnej społeczności w procesie zapobiegania używaniu środków psychoaktywnych o działaniu narkotycznym.

1. Uwzględnienie problematyki narkomanii w lokalnych strategiach rozwiązywania problemów społecznych, w części dotyczącej diagnozy rozpowszechnienia używania narkotyków oraz planowanych działań zapobiegawczych.
2. Wspieranie szkół podstawowych oraz gimnazjum w rozwijaniu działań profilaktycznych, w szczególności obejmujących diagnozę problemu używania narkotyków i realizację adekwatnego do potrzeb programu profilaktycznego.
3. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków.
4. Wspieranie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców.
5. Organizowanie dla samorządu szkoleń uwzględniających nowoczesne podejście do profilaktyki używania substancji odurzających oraz promujących ideę lokalnych strategii profilaktycznych.
6. Opracowanie oraz upowszechnianie materiałów informacyjno edukacyjnych dla animatorów działań profilaktycznych w lokalnej społeczności.

Zadanie II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Jak wykazują badania, do grupy ważnych czynników skłaniających dzieci i młodzież do sięgania po narkotyki i inne używki zaliczyć można nacisk grupy, osłabioną zdolność radzenia sobie ze stresem, poczucie zagubienia i osamotnienia, alienacja, zwykłą ciekawość oraz brak elementarnej wiedzy na temat substancji narkotycznych i świadomości śmiertelnego niebezpieczeństwa jakie ze sobą niesie chociażby epizodyczne ich zażywanie. Dostarczenie dzieciom specyficznych informacji dotyczących mechanizmów oraz przyczyn i skutków uzależnienia a także ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami życiowymi i emocjonalnymi znacznie redukuje ryzyko sięgania po narkotyki w sytuacjach kryzysowych, a zatem zmniejsza również groźbę potencjalnego uzależnienia. W związku z powyższym proponuje się podjęcie następujących działań:

1. Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych pro-

gramów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży oraz ich rodziców;

2. Dofinansowanie funkcjonowania świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży m.in. z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych, w tym prowadzenia w niej zajęć terapeutycznych oraz adaptacji, remontu pomieszczeń i doposażenia w niezbędne pomoce i sprzęt.
3. Zorganizowanie i dofinansowanie obozu terapeutyczno-wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka ze specjalnym programem zajęć terapeutycznych bądź profilaktycznych.
4. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
5. Zakup, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury.
6. Wprowadzenie profilaktycznych programów dla dorosłych.
7. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
8. Organizowanie narad, konferencji, imprez lokalnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów o proveniencji narkotykowej.
9. Przeprowadzenie okresowych badań i sondaży opinii publicznej, lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań.
10. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym, dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i psychologów - niezbędnych do prowadzenia pracy profilaktycznej i terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

Zadanie III. Rozwój edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi. Wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych zwiększających wiedzę dotyczącą problematyki nar-

komanii ma duże znaczenie w ukształtowaniu postaw społeczności lokalnych wobec tego zjawiska. Edukacja w dziedzinie narkomanii zawierać powinna: wiedzę na temat środków odurzających, negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych ich używania, mechanizmów powstawania uzależnienia, działań kształtujących pożądane postawy wobec środków odurzających, oraz wyrabianie umiejętności radzenia sobie z naciskami otoczenia zachęcającego do używania środków odurzających i narkotyków.

Proponowane formy oddziaływań społecznych mających na celu rozwój edukacji publicznej w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii:

1. Opracowanie oraz stałe upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii.
2. Prowadzenie kampanii edukacyjnych uwzględniających problematykę narkomanii, adresowanych do określonych grup docelowych.
3. Przygotowanie i wdrożenie procedury konkursu dotyczącego promocji w mediach problematyki narkomanii.
4. Identyfikacja, stałe uaktualnienie i upowszechnianie danych na temat dostępnych i rekomendowanych programów profilaktycznych oraz placówek leczniczych i tych, które prowadzą działalność profilaktyczną obejmująca problematykę narkomanii.
5. Współpraca z mediami /radio i TV, prasa lokalna/ w zakresie przekazywania nowoczesnej i profesjonalnej wiedzy na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii oraz działania różnych substancji narkotycznych.
6. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez:
 - inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny trzeźwościowe, bale i dyskoteki bezalkoholowe, biwaki itp.
 - popularyzowanie placówek o charakterze otwartym (np. klubów, świetlic środowiskowych itp.).
7. Współorganizowanie i sfinansowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy:
 - oświaty,
 - policji,
 - pomocy społecznej,
 - pracowników administracji samorządowej,
 - zorganizowanie szkolenia lekarzy i pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie stosowania metody wczesnego

rozpoznawania wobec pacjentów biorących narkotyki.

8. Docieranie z tematyką antynarkotyczną do uczestników imprez organizowanych z okazji Dnia Wagarowicza, Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii.

Zadanie IV. Pogłębienie wiedzy na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych.

1. Opracowanie i realizacja co najmniej dwóch projektów badawczych dotyczących psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych.
2. Opracowanie oraz upowszechnienie standardów programów profilaktycznych adekwatnych do potrzeb lokalnego środowiska.
3. Upowszechnienie wiedzy na temat ewaluacji programów profilaktycznych oraz ocena wybranych programów.

Zadanie V. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych w środowiskach wychowawczych a zwłaszcza w grupach podwyższonego ryzyka i wspieranie wszelkich działań na rzecz rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków na szczeblu gminnym.

Nowoczesna profilaktyka opiera się na aktywnym udziale dzieci i młodzieży w profesjonalnych programach. Programy takie powinny trwać co najmniej dwanaście godzin lekcyjnych i zakładać spotkania z rodzicami i nauczycielami. Obecnie odeszło się już od stosowania technik polegającym na zastraszaniu, grożeniu, wywoływaniu poczucia winy oraz przytłaczaniu młodzieży wiedzą encyklopedyczną i statystykami. Praktyka bowiem wykazała, że prelekcje czy pogadanki nie spełniają wymogów nowoczesnej profilaktyki. Na świecie preferowane są programy o dużej skuteczności, takie które podlegają ewaluacji i są akceptowane przez odbiorców. Szczególnie cenne są programy, które uczą dzieci nie tylko wiedzy, ale również wyrabiają w nich pozytywne nawyki. Programy takie posługują się aktywnymi metodami warsztatowymi. W związku z tym proponuje się podejmowanie następujących działań:

1. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego zespoły fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy:
 - realizacja programu „Odłot”,
 - realizacja programu „ Nasze spotkania”,
 - realizacja programu „ Elementarz” - „Tajemnica zaginionej skarbonki”
2. Realizacja innych programów zaakceptowanych i rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji, Biuro ds. Narkomanii a także Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszał-

- kowskiego, Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Udzielanie pomocy szkołom w pozyskiwaniu realizatorów programów.
 4. Pomoc we wdrażaniu programów psychoedukacyjnych dla rodziców w zakresie profilaktyki problemów narkomanii.
 9. Inicjowanie wprowadzania programów edukacyjno-rozwojowych dla świetlic środowiskowych i świetlic szkolnych m.in. poprzez informowanie i dostarczanie odpowiednich materiałów informacyjnych.
 10. Nawiązanie ścisłej współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu nowych propozycji programowych i strukturalnych z następującymi instytucjami:
 - współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy tworzeniu struktur realizujących pomoc rodzinom zagrożonym narkomanią,
 - współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i objęcie szkoleniami specjalistycznymi pracowników socjalnych pracujących w środowiskach szczególnie zagrożonych problemem narkomanii,
 - współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej i punktami konsultacyjnymi działającymi w sferze uzależnień z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie właściwego poradnictwa i pomocy na rzecz osób i rodzin zagrożonych narkomanią i współuzależnionych.
 - nawiązanie współpracy z policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych wynikających z ustawy o policji i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - przeciwdziałanie rozprowadzaniu narkotyków wśród dzieci i młodzieży,
 - dokonywanie stałych i seryjnych kontroli miejsc szczególnie narażonych na działalność dealerów narkotykowych: lokale gastronomiczne, kafejki, szkoły, place zabaw, dyskoteki itp.
 - nawiązanie współpracy ze służbą zdrowia - pomoc merytoryczna dla lekarzy rodzinnych oraz dostarczanie materiałów na temat istoty uzależnienia od narkotyków,
 - organizowanie specjalistycznych szkoleń dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
 - przekazywanie informacji o zagrożeniach narkotykami na terenie gminy.

Zadanie VI. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych.

1. Opracowanie oferty szkoleniowej dla potencjalnych realizatorów programów profilaktycznych.

2. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację tych szkoleń.
3. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę narkomanii w szczególności dla: pracowników szkół i placówek oświatowych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz pracowników socjalnych.

Zadanie VII. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz zmniejszenia się nowych przypadków sięgania po narkotyki i inne substancje psychoaktywne zmieniające świadomość, szczególnie przez dzieci i młodzież.

Miarą efektywności działań i ich skuteczności jest ograniczenie liczby nowych przypadków sięgania po narkotyki, szczególnie przez dzieci i młodzież. Warunkiem osiągnięcia tego celu jest zakres zaangażowania różnych lokalnych podmiotów. Tylko szeroka współpraca, profesjonalne wsparcie merytoryczne oraz wsparcie finansowe wdrażanych programów, może przynieść znaczne efekty w rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami od narkotyków. Zatem działania profilaktyczne winny być oparte na szerokiej współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, szkołami i placówkami oświatowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na polu profilaktyki społecznej. Realizacja w/w zadania może być podjęta w oparciu o następujące kierunki i metody działania:

1. Oddziaływania profilaktyczne w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na dzieci i młodzież z tzw. grup wysokiego ryzyka.
 - upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotycznej - plakaty, ulotki, informatory, organizowanie promocji filmów i książek,
 - prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży,
 - realizowanie warsztatów poprawiających funkcjonowanie społeczno-psychiczne dzieci i młodzieży - uczenie ich zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Organizowanie spotkań z osobami mogącymi dać świadectwo swoich własnych traumatycznych przeżyć związanych z uzależnieniem narkotykowym oraz ze znanymi postaciami cieszącymi się powszechnym szacunkiem i autorytetem, których stanowisko wobec stosowania narkotyków i innych używek jest wyważone i racjonalne.
3. Podejmowanie działań informacyjnych wśród rodziców.
4. Tworzenie świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagro-

zonych narkomanią i substancjami psychoaktywnymi.

5. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.
6. Inicjowanie tworzenia lokalnych centrów interwencji kryzysowej dla dzieci i młodzieży.
7. Tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań i innych form działalności pozalekcyjnej, będących korzystną ofertą zagospodarowania czasu wolnego.
8. Prowadzenie publicznych debat o narkomanii.

Zadanie VIII. Podniesienie jakości i dostępności leczenia, rehabilitacji i działań zmierzających do ograniczenia szkód zdrowotnych.

1. Przeszkolenie lekarzy i pielęgniarek pracujących na terenie Gminy Tuczępy z zakresu profilaktyki narkomanii z uwzględnieniem wczesnego wykrywania symptomów świadczących o przyjmowaniu narkotyków.
2. Szerokie upowszechnienie wiedzy na temat zdrowotnych konsekwencji przyjmowania środków odurzających.
3. Rozpowszechnienie informacji na temat placówek i wyspecjalizowanych służb niosących pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom.

Zadanie IX. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Nie istniały specyficzne polskie uwarunkowania sprzyjające sięganiu po środki narkotyczne. Powody odurzania się młodzieży były podobne jak w innych krajach. Różnice występowały natomiast w sferze podaży - dostępności do surowców narkotycznych. W Polsce był specyficznie łatwy dostęp do maku, słomy makowej czy konopi indyjskich, których dziko rosnące odmiany można było spotkać praktycznie wszędzie. Różnice te dotyczyły także nieskomplikowanej technologii produkcji domowych opiatów, które miały jeszcze jeden poważny atut - były bardzo tanie, a zatem i konkurencyjne.

Polska do niedawna była krajem samowystarczalnym - nie związanym z międzynarodowymi mafiami narkotycznymi. Środki narkotyczne i surowce używane przez polskich narkomanów były pochodzenia krajowego. Dopiero od początku lat 90 nasiliła się ekspansja międzynarodowego narkobiznesu na rynek polski.

1. Prowadzenie przez Urząd Gminy nadzoru administracyjno-prawnego nad ścisłym przestrze-

ganiem zapisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii m.in. w sferze prowadzenia legalnych upraw maku i konopi, które mogą być prowadzone na podstawie:

- zezwolenia wójta lub burmistrza właściwego ze względu na miejsce położenia uprawy oraz umowy kontraktacji, zawartej przez prowadzącego uprawę z podmiotem gospodarczym prowadzącym kontraktację na podstawie zezwolenia wojewody właściwego dla miejsca położenia uprawy,
 - w umowie kontraktacji powinien być określony sposób zniszczenia słomy makowej przez prowadzącego uprawę na jego koszt,
 - pozostałe na polu resztki poźniwne maku powinny być również zniszczone w miejscu prowadzenia uprawy w wyniku wykonania odpowiedniego zabiegu agrotechnicznego, na warunkach określonych w umowie kontraktacji.
2. W ramach wykonywania nadzoru osoby upoważnione przez Zarząd Gminy są uprawnione do dokonania następujących czynności:
 - wejścia na grunty na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych, w tym dojścia do tych gruntów przez inne nieruchomości,
 - kontroli dokumentów uprawniających do prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych,
 - w razie stwierdzenia prowadzenia nielegalnych upraw wbrew warunkom określonym w ustawie, wójt lub burmistrz wydaje nakaz zniszczenia tych upraw przez zaoranie lub przekopanie gruntu, na koszt prowadzącego uprawę; decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu.
 3. Gmina prowadzi rejestr wydanych zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych.
 4. Organizowanie cyklicznych spotkań z lokalnymi społecznościami w celu zapoznania ich z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii /z jej kolejnymi nowelizacjami/, uświadomienia odpowiedzialności prawnej i moralnej płynącej z naruszenia tych przepisów, oraz zapoznania z następstwami medycznymi, społecznymi, rodzinnymi, obyczajowymi i kryminalnymi będącymi wynikiem zarówno dystrybucji jak i zażywania narkotyków.
 5. Rozprowadzanie ulotek, czasopism, biuletynów i informatorów o tematyce związanej z narkomanią wśród społeczności lokalnych.

Zakończenie

Zjawisko uzależnienia i nadużywania substancji psychoaktywnych jest skomplikowanym problemem społecznym. Całkowita likwidacja używania środków odurzających jest niemożliwa, bowiem jest to zjawisko powszechne w każdej kulturze. Można stwierdzić, że wizja społeczeństwa całkowicie wolnego od substancji odurzających jest utopią. Najważniejsze wydaje się pytanie o sposoby ograniczenia popytu i metody neutralizowania skutków zażywania substancji psychoaktywnych. Wobec tego, że usunięcie z życia społecznego owych problemów jest wręcz niemożliwe, działania nakreślone w niniejszym programie zmierzają w kierunku ich zmniejszania. Nie mogąc wyeliminować ryzyka związanego z zagrożeniem zdrowia w tym zakresie, program ten podkreśla rolę właściwych działań edukacyjno-profilaktycznych sprzyjającym sytuacjom,

w których dobrowolny, własny i świadomy wybór zmniejsza skalę zagrożenia.

Konieczne w tym zakresie jest współdziałanie wszystkich placówek, instytucji, stowarzyszeń, lokalnych liderów oraz wielu innych osób z terenu całej gminy.

W nowej, ulegającej stałym zmianom rzeczywistości społecznej z generalnym przeobrażeniem stylu myślenia, rodzi się potrzeba tworzenia nowych motywacji osobowych, popartych odpowiednimi propozycjami medycznymi, psychologicznymi i terapeutycznymi, jak również kulturalnymi, oświatowymi, wychowawczymi, sportowymi oraz wysiłkiem i wsparciem finansowym.

Gminny program przeciwdziałania narkomanii w swoich założeniach stara się wypracować takie formy działania, aby w miarę możliwości sprostać tym potrzebom.

1678

UCHWAŁA Nr XVIII/160/06 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuczępy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r, nr 236, poz. 2008) Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuczępy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuczępy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI/43/99 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 17 maja 1999r. w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/160/06
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuczępy

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, wymagania

wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospo-

darskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości na terenie Gminy Tuczępy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85 poz. 388 z późn. zm.) lub właścicieli lokali jeżeli zarząd nie został wybrany
- b) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- c) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- d) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane na kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

- e) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- f) przedsiębiorcach - rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r, nr 236, poz. 2008) lub przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy j.w.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców Gminy Tuczępy oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Tuczępy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców ogródków działkowych,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

4. Podmioty wskazane w § 2 w pkt. 3-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników,

w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

5. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

6. Naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

7. Zabrania się naklejania plakatów, reklam, pisania haseł bądź wykonywania rysunków na elewacjach budynków, wiatkach przystanków autobusowych i innych podobnych obiektach stanowiących własność komunalną.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: papier, plastik, szkło, aluminium.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować odpowiednie pojemniki i worki z odpowiednimi oznaczeniami wskazującymi na rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach /workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.

4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz 690 z późn. zm.).

6. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.

7. Odpady z remontów gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6. Odpady niebezpieczne gromadzone są w Gminnym Punkcie Gromadzenia Odpadów Niebezpiecznych.

§ 7. Mieszkańcy Gminy Tuczępy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów

ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 8. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9.1. Górną stawkę za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie Rada Gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o której mowa w ust. 1.

3. Jako podstawę obliczenia ilości odpadów komunalnych stałych usuwanych z terenu nieruchomości przyjmuje się następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- a) domy mieszkalne na wsi 1,00 m³/mieszkańca/rok
- b) szkoły, przedszkola, szpitale, przychodnie 0,01 m³/m² pow./miesiąc
- c) zakłady gastronomiczne 0,051 m³/m² pow./miesiąc
- d) sklepy spożywcze i warzywnicze 0,052 m³/m² pow./miesiąc
- e) pozostałe sklepy 0,024 m³/m² pow./miesiąc
- f) biura i instytucje 0,015 m³/m² pow./miesiąc
- g) zakłady rzemieślnicze, produkcyjne i pozostałe usługi 0,009 m³/m² pow./miesiąc

§ 10. Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości lub w lokalną oczyszczalnię ścieków. Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) 1 raz na dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych,
- 2) 1 raz na dwa tygodnie dla budynków wielorodzinnych,
- 3) 1 raz na dwa tygodnie dla placówek handlowych,
- 4) 1 raz na dwa tygodnie dla pozostałych przedsiębiorców i jednostek.

§ 12. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby lub wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 13. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 11 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług okazując się umowami oraz dowodami płacenia za powyższe usługi oraz do przechowywania dokumentów przez okres 2 lat.

§ 14. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera w miarę potrzeb jednak nie mniej niż raz w miesiącu.

§ 15. Opróżnianie koszy ulicznych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą ich nie przepełnianie się oraz spełnianie norm sanitarnych.

§ 16. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażania nieruchomości w urządzenia służące do zbierania

odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby: w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Z 2002r. Nr 110, poz. 968),

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązków uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązków uiszczania z tego tytułu opłat wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokości, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych; decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2005r. nr 8, poz. 60 z późn. zm)

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17.1. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Tuczępy, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów, z którym przedsiębiorca ma podpisaną umowę na ich składowanie w Raczycach gm. Gnojno

lub w Pocięszce gm. Staszów lub w Dobrowodzie, gm. Staszów

2. Po wybudowaniu i oddaniu do eksploatacji Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi

w Rzędowie przedsiębiorcy świadczący usługi zbiórki i transportu odpadów komunalnych winni zebrane na terenie Gminy Tuczępy odpady komunalne dostarczać do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie

§ 18. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków w Tuczępach.

§ 19. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby (działka przydomowa itp.)

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20.1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 21. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zarejestrowania psa i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa,
- 2) w razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, w celu wykreślenia psa z rejestru w terminie 14 dni,
- 3) właściciel psa rasy uznanej na podstawie obowiązujących przepisów za niebezpieczną musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez wójta,
- 4) prowadzenie psa na uwięzi, a psu rasy uznanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 5) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 6) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,

- 7) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 8) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
- 9) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, póź. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, upoważnionym przedstawicielom Urzędu Gminy zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

§ 22. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr/...../06 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2006r.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie o zabudowie Wielorodzinnej, obiektami użyteczności publicznej i przemysłowej.

§ 25. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 24 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwa-

ne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8 **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 26.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Tuczępy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektora-

tem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania dodatkowej deratyzacji.

Rozdział 9 **Przepisy końcowe**

§ 27. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Tuczępy.

§ 28. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie O utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1679

UCHWAŁA Nr XVIII/161/06 **RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tuczępy oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11, ust. 1 i 3 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami) oraz § 2-5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Zwierzęta pozostawione przez człowieka i nie posiadające znaku identyfikacyjnego będą traktowane jako bezdomne i wyłapywane przez wyspecjalizowaną firmę.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tuczępy odbywać się będzie w okresach nasilania występowania bezdomności zwierząt.

§ 3. Wyłapane zwierzęta będą wywożone do schroniska dla zwierząt, zgodnie z umową zawartą

z wyspecjalizowaną firmą, która wykona usługę po przedstawieniu środków technicznych odpowiednich do przeprowadzenia akcji i zawarcia stosownej umowy.

§ 4. Termin okresowego wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tuczępy będzie każdorazowo podany do publicznej wiadomości, co najmniej na 21 dni przed planowaną akcją. Obwieszczenia będą zawierały:

- okres trwania akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt
- adres schroniska dla zwierząt, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po ich wyłapaniu
- firmę wykonującą wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
- teren jaki obejmuje akcji.

§ 5. W przypadku ustalenia posiadacza zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty jego pobytu w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru, poniesie jego właściciel.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 5, pobierane będą od posiadaczy zwierząt na podstawie przeprowadzonej kalkulacji kosztów.

§ 7. Zwierzęta umieszczone w schronisku dla zwierząt w wyniku ich schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt będą zwracane ich posiadaczom po uiszczeniu opłat przewidzianych w § 5.

§ 8. Akcja wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienie im opieki jest finansowana w całości z budżetu Gminy Tuczępy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Błasiński*

1680

UCHWAŁA Nr XVIII/163/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z. późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/99/04 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 września 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1. otrzymuje brzmienie:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczępach działa na podstawie:

- 1/ uchwały Nr XII/54/90 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 23 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczępach.
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami.
- 3/ ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej /Dz. U Nr 64, poz. 593 z późn. zm./
- 4/ ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm./
- 5/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104, z późn.. zmianami/
- 6/ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdzia-

łaniu alkoholizmowi /tekst jednolity Dz. U z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn zmianami/.

7/ ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej /Dz. U. z 2005r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami/,

8/ niniejszego statutu.”

2. § 3. otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- świadczeń rodzinnych
- postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego i przyznawania zaliczek alimentacyjnych”,

3. w § 5. dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Prowadzi postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna”.

„4. Przyznaje na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Tuczępy - zaliczki alimentacyjne dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna”.

§ 2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Tuczępach oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Błasiński*

1681

UCHWAŁA Nr XVIII/164/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuczępach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tuczępach wraz z Filiami w Kargowie i Jarosławicach, działająca dotychczas jako jednostka budżetowa, otrzymuje formę organizacyjno-prawną samorządowej instytucji kultury.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuczępach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Błasiński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/164/2006
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuczępach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tuczępach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1001r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4. niniejszego statutu.

§ 2.2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Tuczępach, a obszarem jej działania jest Gmina Tuczępy

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tuczępy, która zapewnia środki potrzebne na jej rozwój i utrzymanie.

§ 4.1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Tuczępy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora

§ 6. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres, pieczęci nagłówkowych podłużnych zawierających pełne nazwy i adresy filii oraz pieczęci okrągłych z siedzibami Bibliotek w środku i pełnymi nazwami w otoku.

Rozdział II Cele i zadania

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych

3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechnienia kultury oraz innymi organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 10.1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 12.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone przepisami prawa.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalana są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w Jarosławicach i w Kargowie.

2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Przy bibliotece i jej filiach może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 16. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

- § 18.1.** Biblioteka może pobierać opłaty za:
- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia między biblioteczne;
 - b) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne;

- c) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- d) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne;
- e) wydawnictwa własne;
- f) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- g) usługi internetowe;
- h) inne usługi biblioteczne świadczone na podstawie umów i porozumień;

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

3. Dochód z działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 20. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 21. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawach wymienionych w § 1.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia. Przy bibliotece i jej filiach może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 16. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 18.1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- c) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- d) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne;
- e) wydawnictwa własne;

- f) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- g) usługi internetowe;
- h) inne usługi biblioteczne świadczone na podstawie umów i porozumień;

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

3. Dochód z działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy.

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

1682

UCHWAŁA Nr XVIII/165/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tuczępach

Na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejsz

szymi zmianami) art. 9 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Tuczępach działający dotychczas jako jednostka budżetowa, otrzymuje formę organizacyjno-prawną samorządowej instytucji kultury..

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tuczępach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/15/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 7 października 1984 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tuczępach.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/165/2006
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Tuczępach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Kultury jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie upowszechnienia kultury i działalności sportowo-rekreacyjnej, którego organizatorem jest gmina Tuczępy.

2. Gminny Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 2/ ustawy a dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz. U. Z 2002r. Nr. 76, poz. 694 z późn. zm.)

- 3/ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. tj. z 2001r. Nr. 81, poz. 889 z późn. zm.)
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową.

§ 3. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest wieś Tuczępy, a terenem działania gmina Tuczępy.

§ 4. Nadzór administracyjno-finansowy nad Gminnym Ośrodkiem Kultury sprawuje w imieniu organizatora tj. Rady Gminy Tuczępy - Wójt.

§ 5.1. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminny Ośrodek Kultury w Tuczępach 28-142 Tuczępy

Rozdział II Cele i przedmiot działania

§ 6.1. Gminny Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury na podstawie własnego programu oraz zadań wynikających z zaleceń organizatora.

2. Celem szczególnym jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa

w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości poprzez zespołowe oraz indywidualne uczestnictwo w kulturze.

§ 7.1. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należą w szczególności:

- 1/ edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,

- 2/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3/ inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 4/ udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej towarzystwom kulturalnym oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu,
- 5/ kultywowanie tradycji i folkloru
- 6/ doskonalenie zawodowe pracowników instytucji kultury,
- 7/ upowszechnianie sportu - rekreacji poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów oraz prowadzenie zajęć w klubach i sekcjach sportowo-rekreacyjnych,
- 8/ programowanie, nadzorowanie i realizacja imprez kulturalno-rozrywkowo-rekreacyjnych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 9/ organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych.

§ 8.1. Zadania określone w § 7 wykonywane są poprzez:

- 1/ prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 2/ organizację imprez artystycznych w tym zleconych,
- 3/ organizację i prowadzenie klubów, kół zainteresowań, zespołów muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewaczych, rekreacyjno-sportowych i innych,
- 4/ organizację koncertów, spektakli, festynów, wystaw, konkursów, teleturniejów, festiwali, warsztatów, różnego rodzaju spotkań, kursów zgodnie z rocznym programem działalności,
- 5/ prowadzenie działalności promocyjnej,
- 6/ upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 7/ realizację wymiany kulturalnej,
- 8/ podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie**

§ 9. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

§ 10.1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Kierownik, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Kierownika zaszeregowuje i awansuje Wójt Gminy.

3. Zatrudniania Kierownika może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu.

4. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i ponosi za niego odpowiedzialność.

5. W Gminnym Ośrodku Kultury mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością kulturalną.

6. W Gminnym Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

7. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Gminnego Ośrodka Kultury.

8. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1/ Wykonywanie czynności pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników,
- 2/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 3/ ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
- 4/ przedkładanie sprawozdań z działalności Wójtowi i innym podmiotom na mocy określonych przepisów prawa,
- 5/ występowanie z wnioskami o udzielanie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań,
- 6/ obsługę finansowo-księgową Kierownik powierzy Urzędowi Gminy na podstawie stosownego porozumienia.

§ 11. Kierownik przedstawia Wójtowi Gminy plan działalności Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 12.1. Plan działalności zawiera:

- 1/ plan usług w zakresie działalności merytorycznej,
- 2/ plan przychodów i kosztów,
- 3/ plan remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 13. Kierownik przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 14.1. Gminny Ośrodek Kultury jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez radę Gminy.

3. Gminny Ośrodek Kultury w Tuczępach gospodarował będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Tuczępy.

4. Majątek Gminnego Ośrodka Kultury może być wykorzystywany do celów wynikających z zakresu jego działalności.

§ 15.1. Gminny Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury w Tuczępach są:

- 1/ wpływy z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacje z budżetu gminy,
- 3/ wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4/ darowizny, spadki, zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5/ świadczenie usług promocyjnych.

§ 16. Wartość majątku Gminnego Ośrodka Kultury stanowi fundusz Gminnego Ośrodka Kultury odpowiadający wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 17. Fundusz Gminnego Ośrodka Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku będącą skutkiem:

- 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 2/ nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

1683

UCHWAŁA Nr XVIII/166/2006 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie ustalenia formy organizacyjno-prawnej oraz nadania Statutu Wiejskiemu Domu Kultury w Nieciesławicach

Na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wiejski Dom Kultury w Nieciesławicach działający dotychczas jako jednostka budżetowa,

otrzymuje formę organizacyjno-prawną samorządowej instytucji kultury.

§ 2. Nadaje się Statut Wiejskiemu Domu Kultury w Nieciesławicach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/166/2006
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2006r.

Statut Wiejskiego Domu Kultury w Nieciesławicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Wiejski Dom Kultury jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie upowszechnienia kultury i działalności sportowo-rekreacyjnej, którego organizatorem jest gmina Tuczępy.

2. Wiejski Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Wiejski Dom Kultury działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 2/ ustawy a dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr. 76, poz. 694 z późn. zm.)

- 3/ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. tj. z 2001r. Nr. 81, poz. 889 z późn. zm.)
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2. Wiejski Dom Kultury jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową.

§ 3. Siedzibą Wiejskiego Domu Kultury jest wieś Nieciesławice, a terenem działania gmina Tuczępy.

§ 4. Nadzór administracyjno-finansowy nad Wiejskim Domem Kultury sprawuje w imieniu organizatora tj. Rady Gminy Tuczępy - Wójt.

§ 5.1. Wiejski Dom Kultury używa pieczęci po dłuższej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Wiejski Dom Kultury w Nieciesławicach 28-142 Tuczępy

Rozdział II Cele i przedmiot działania

§ 6.1. Wiejski. Dom Kultury realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury na podstawie własnego programu oraz zadań wynikających z zaleceń organizatora.

2. Celem szczególnym jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości poprzez zespołowe oraz indywidualne uczestnictwo w kulturze.

§ 7.1. Do zadań Wiejskiego Domu Kultury należy w szczególności:

- 1/ edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 2/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3/ inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 4/ udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej towarzystwom kulturalnym oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu,
- 5/ kultywowanie tradycji i folkloru
- 6/ doskonalenie zawodowe pracowników instytucji kultury,
- 7/ upowszechnianie sportu - rekreacji poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, tur-

- niejów, zawodów oraz prowadzenie zajęć w klubach i sekcjach sportowo-rekreacyjnych,
- 8/ programowanie, nadzorowanie i realizacja imprez kulturalno-rozrywkowo-rekreacyjnych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
 - 9/ organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych.

§ 8.1. Zadania określone w § 7 wykonywane są poprzez:

- 1/ prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 2/ organizację imprez artystycznych w tym zleconych,
- 3/ organizację i prowadzenie klubów, kół zainteresowań, zespołów muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewaczych, rekreacyjne-sportowych i innych,
- 4/ organizację koncertów, spektakli, festynów, wystaw, konkursów, teleturniejów, festiwali, warsztatów, różnego rodzaju spotkań, kursów zgodnie z rocznym programem działalności,
- 5/ prowadzenie działalności promocyjnej,
- 6/ upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 7/ realizację wymiany kulturalnej,
- 8/ podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 9. Organizację wewnętrzną Wiejskiego Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

§ 10.1. Wiejskim Domem Kultury kieruje Kierownik, reprezentuje go na zewnątrz

2. Kierownika, zaszeregowuje i awansuje i odwołuje Wójt

3. Powołanie Kierownika może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu.

4. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wiejskiego Domu Kultury i ponosi za niego odpowiedzialność.

5. W Wiejskim Domu Kultury mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością kulturalną.

6. W Wiejskim Domu Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

6. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1/ wykonywanie czynności pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników,
- 2/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 3/ ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
- 4/ przedkładanie sprawozdań z działalności Wójtowi i innym podmiotom na mocy określonych przepisów prawa,
- 5/ występowanie z wnioskami o udzielanie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań,
- 6/ obsługę finansowo-księgową Kierownik powierzy Urzędowi Gminy na podstawie stosownego porozumienia.

§ 11. Kierownik przedstawia Wójtowi Gminy plan działalności Wiejskiego Domu Kultury.

§ 12.1. Plan działalności zawiera:

- 1/ plan usług w zakresie działalności merytorycznej,
- 2/ plan przychodów i kosztów,
- 3/ plan remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 13. Kierownik przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 14.1. Wiejski Dom Kultury jako komunalna instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez radę Gminy.

3. Wiejski Dom Kultury w Nieciesławicach gospodarował będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Tuczępy.

4. Majątek Wiejskiego Domu Kultury może być wykorzystywany do celów wynikających z zakresu jego działalności.

§ 15.1. Wiejski Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Wiejskiego Domu Kultury w Nieciesławicach są:

- 1/ wpływy z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacje z budżetu gminy,
- 3/ wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4/ darowizny, spadki, zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5/ świadczenie usług promocyjnych.

§ 16. Wartość majątku Wiejskiego Domu Kultury stanowi fundusz Wiejskiego Domu Kultury odpowiadający wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 17. Fundusz Wiejskiego Domu Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku będącą skutkiem:

- 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 2/ nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

1684

UCHWAŁA Nr XVIII/167/2006
RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Tuczępy, Rada Gminy Tuczępy uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się następujące stałe obwody głosowania na terenie Gminy Tuczępy:

- 1) Obwód głosowania nr 1 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szkola Podstawowa im. Menerała Władysława Andersa w Kargowie, obejmujący obszar sołectwa: Brzozówka, Chałupki, Kargów,
- 2) Obwód głosowania nr 2 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szkola Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach, obejmujący obszar sołectwa: Dobrów, Grzymała,

- Góra, Nieciesławice, Podlesie, Sieczków, Rzędów, Tuczępy, Wierzbica,
- 3) Obwód głosowania nr 3 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szkola Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nizinach, obejmujący obszar sołectwa: Januszkowice, Jarosławice, Niziny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

1685

UCHWAŁA Nr XVIII/168/2006
RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego w 2006 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy

z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 t.j. z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Na-

rodowej z dnia 16 maja 2001r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej (Dz. U. Nr 56, poz. 585 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2001r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz. U. Nr 101, poz. 1093), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym, uchwała się, co następuje:

§ 1. Tabelę szaseregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczy-

ciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ wynagrodzenia za okres ferii i urlopów
- 2/ nagród jubileuszowych,
- 3/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4/ zasiłku na zagospodarowanie,
- 5/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- 7/ wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XII/120/2005 Rady Gminy Tuczępy z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/168/2006
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 30 marca 2006r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub pla-

cówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina

- 2/ dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6/ rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181/.

Rozdział I **Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2/ za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 3) dodatek motywacyjny może być przyznany dla nauczyciela j. angielskiego ze względu na deficyt kadr występujący na terenie gminy.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w miarę posiadanych środków.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 10 oddziałów 400-1.100 zł,

- 2) wychowawcy klasy 50-110 zł,
- 3) opiekunowi stażu 30-100 zł, za jednego stażystę,
- 4) doradcy metodycznemu do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przekraczającym 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójta Gminy
- 2) wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1, 2, 3 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego,

wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 8.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) wysokość dodatku wynosi miesięcznie 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za prowadzenie nauczania indywidualnego z dzieckiem zakwalifikowanym do prowadzenia takich zajęć pod warunkiem, że stan dziecka nie po-

zwala na przyście do szkoły i nauczanie prowadzone jest w domu.

- 4) wysokość dodatku za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej wynosi 25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 9.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójta Gminy

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 13.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 0,80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
2. 0,20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1/ posiadania wyróżniającej oceny pracy,

- 2/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wg opracowanego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną regulaminu.
2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy.

§ 14. Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 15.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1/ przy jednej osobie w rodzinie - 3,5 %,
 - 2/ przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
 - 3/ przy trzech osobach w rodzinie - 6 %
 - 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona przez Gminę Tuczępy z przedstawicielami Związku Zawodowego zrzeszającego nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach orga-

nizacyjnych prowadzonych przez Gminę Tuczępy tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Tuczępach 24 marca 2006r.

1686

UCHWAŁA Nr XXXVI/292/06 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Wodzisław przyjmuje „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Zakład Usług Komunalnych w Wodzisławiu na terenie Gminy Wodzisław zwany dalej Zakładem, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa a art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 3. Ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez zakład z odbiorcą.

§ 4. Zakład dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami

- mi, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 9) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 10) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,

- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiająco osobom reprezentującym zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7.1. Zakład zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadania przez zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9.1. Umowa może być zawarta na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierza,
- c) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmo-

- wanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz zakładu dodatkowych opłat,

2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10.1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11.1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w zakładzie lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w zakładzie lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez zakład zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach przy punktach czerpalnych.

§ 15.1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez zakład.

§ 16.1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody

uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń zakładu ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17.1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18.1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez zakład w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

2. Przy rozliczeniach z odbiorcami zakład jest zobowiązany stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, która obowiązuje przez 1 rok.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

4. Przed zawarciem umowy zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21.1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy
- b) określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - przeznaczenia wody,
- c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczona woda, a w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę
 - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- d) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, wzglę-

dem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22.1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których używana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- c) wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych warunków przepisami Prawa budowlanego.

§ 24.1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI **Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. w Urzędzie Gminy Wodzisław, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,

d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. w Zakładzie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 27.1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności:

- a) z powodu nagłej awarii sieci gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub zagraża dla środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-renowacyjnych Zakład powiadomi odbiorcę najpóźniej na trzy dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią i w takim przypadku Zakład zapewnia zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII **Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

§ 28. Zakład zobowiązany jest do udzielenia informacji na żądanie odbiorcy w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 29.1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu lub listem poleconym.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych dla ochrony obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 32. W kalkulacji ceny za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia użytkowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 33. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe (wraz z określeniem punktów poboru) ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 34. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 37. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 36. Traci moc Uchwała Nr 35/2002 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 sierpnia 2002 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Gołębiowski*

1687

UCHWAŁA Nr I/07/06 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POWIATU KIELECKIEGO W ZLEWNI GÓRNEJ NIDY

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Związku na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.), art. 184, 188 ust. 2 pkt. 1, 195 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Związku w wysokości 98.511 zł. (dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset jedenaście złotych) zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Związku w wysokości 98.511 zł. (dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset jedenaście złotych) z tego:

- b) wydatki bieżące w kwocie 8.511 zł. w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota 3.500 zł.
 - dotacje kwota 0 zł.
 - wydatki na obsługę długu 0 zł.
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji 0 zł.

b) wydatki majątkowe 90.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.

§ 5. Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Zgromadzenia Związku Gmin
Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy: *T. Tkaczyk***

Załączniki do uchwały Nr I/07/06
Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Kieleckiego
w Zlewni Górnej Nidy
z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
I. Dochody własne			
1	010	6650 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	90.000
2	750	2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	8.511
Ogółem dochody budżetu			98.511

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe	
		Dział	Rozdział		razem	w tym:					
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Wydatki na zadania własne										
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	90 000							90 000
	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi										
	2. Administracja publiczna	750	75095	8 511	8 511	3 500					
	Pozostała działalność										
	Ogółem:			98 511	8 511	3 500					90 000

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne 2006

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:			Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wysokość wydatków w roku 2009	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.
							dochody własne	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków i systemu kanalizacji sanitarnej w zlewni Górnej Nidy w tym:	Związek	010	2005-2009	120 529 400	90 000	90 000			8 250 000	56 082 500	56 082 500	24400
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w gm. Zagnańsk	Związek	010	2005-2009	9 772 681	15 000	15 000			668 251	4 542 682	4 542 682	4066
2	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Piekoszów	Związek	010	2005-2009	15 070 941	15 000	15 000			1 031 249	7 010 313	7 010 313	4066
3	Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Miedziana Góra	Związek	010	2005-2009	24 824 559	15 000	15 000			1 699 500	11 552 996	11 552 996	4067
4	Budowa kanalizacji sanitarnej w gm. Morawica	Związek	010	2005-2009	19 767 127	15 000	15 000			1 353 000	9 197 530	9 197 530	4067
5	Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej w gm. Chęciny	Związek	010	2005-2009	39 394 771	15 000	15 000			2 697 750	18 338 977	18 338 977	4067
6	Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej w gm. Mniów	Związek	010	2005-2009	11 690 321	15 000	15 000			800 250	5 440 002	5 440 002	4067
Razem dział 010					120 529 400	90 000	90 000			8 250 000	56 082 500	56 082 500	24400

1688

UCHWAŁA Nr 3/06 ZGROMADZENIA STAROPOLSKIEGO ZWIĄZKU GMIN I MIAST

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z póź. zm.), w związku z art. 173, 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4 ust. 2 pkt 2 art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz § 32 Statutu Staropolskiego Związku Gmin i Miast uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast w wysokości 26 457 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast w wysokości 37 290 zł z tego

- a) wydatki bieżące 37 290 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 28 866 zł
b) wydatki majątkowe 0 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 10 833 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z: nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 10 833 zł.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 10 833 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 280 zł, w dziale 758.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Staropolskiego Związku Gmin i Miast.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Zgromadzenia Staropolskiego Związku Gmin i Miast: K. Obratański

Załączniki do uchwały Nr 3/06
Zgromadzenia Staropolskiego
Związku Gmin i Miast
z dnia 27 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu w 2006 roku (w złotych)

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
I. Dochody własne			26 457
1.	750	Administracja publiczna	26 457
		- Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących § 2900	26 457
Ogółem dochody budżetu			26 457

Załącznik Nr 2

**Wydatki budżetu w 2006 roku
(w złotych)**

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki					majątkowe
		Dział	ogółem (6+11)	bieżące					
				razem	W tym				
				wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wydatki na zadania własne		37 290	37 290	28 866	0	0	0	0
	1. Administracja publiczna	750	35 698	35 698	27 554	0	0	0	0
	Pozostała działalność	Rozdział 75095	35 698	35 698	27 554	0	0	0	0
	2. Różne rozliczenia	758	280	280	0	0	0	0	0
	Rezerwy ogólne i celowe	Rozdział 75818	280	280	0	0	0	0	0
	3. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	1 312	1 312	1 312	0	0	0	0
	Oczyszczanie miast i wsi	Rozdział 90003	1 312	1 312	1 312	0	0	0	0
	Razem		37 290	28 471	28 866	0	0	0	0

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu
(w złotych)**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	10 833
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	10 833
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) W tym	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2006r.