



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 czerwca 2006r.

Nr 143

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1704** — Nr LX/1134/2006 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 6 kwietnia 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Kielce..... 6494
- 1705** — Nr XL/338/06 Rady Gminy Masłów z dnia 9 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006..... 6495
- 1706** — Nr XLII/348/06 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/338/06 Rady Gminy Masłów z dnia 09 lutego 2006 roku dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006..... 6501
- 1707** — Nr XLII/349/06 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazw ulicom w obrębie Masłów Drugi, w miejscowości Masłów Drugi, gmina Masłów..... 6502
- 1708** — XLII/350/06 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w obrębie Masłów Pierwszy, w miejscowości Masłów Pierwszy, gmina Masłów..... 6504
- 1709** — Nr XXXIII/200/2006 Rady Gminy Michałów z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok... 6506
- 1710** — Nr XXXIII/203/2006 Rady Gminy w Michałowie z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Michałowie na rok 2006..... 6508
- 1711** — Nr XXXI/1/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 14 marca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stopnica..... 6515
- 1712** — Nr XXXI/3/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 14 marca 2006r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2006r..... 6522
- 1713** — Nr XXXI/4/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 14 marca 2006r. w sprawie zmiany zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Stopnica..... 6522
- 1714** — Nr XXXI/6/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 14 marca 2006r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych..... 6523

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

OGŁOSZENIE:

1715 — Starosty Skarżyskiego OR.V.0621/4/2006 z dnia 18 kwietnia 2006r. w sprawie uzupełnienia składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Skarżysku-Kamiennej..... 6532

1704

**UCHWAŁA Nr LX/1134/2006
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH**

z dnia 6 kwietnia 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Kielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128), art. 34 ust. 1 pkt 3 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 i z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Kielcach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 1007/2002 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Kielce wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach stanowiących własność Miasta Kielce na rzecz osób będących najemcami lokalu mieszkalnego, korzystających z pierwszeństwa w ich nabyciu na podstawie przepisu art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.”,

2) skreśla się § 3,

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w wysokości:

1) 80 % - w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o liczbie mieszkań powyżej 4,

2) 15 % - w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o 4 lub mniejszej ilości lokali mieszkalnych lub w budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

2. W przypadku równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku jak również w przypadku równoczesnej sprzedaży wszystkich dotychczas nie sprzedanych lokali w budynku, jednak nie mniej niż 4 lokale mieszkalne sprzedawane równocześnie, stosuje się następujące bonifikaty:

1) 90 % - od ceny lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o liczbie mieszkań powyżej 4,

2) 25 % - od ceny lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o 4 lub mniejszej ilości lokali mieszkalnych lub w budynku mieszkalnym jednorodzinnym.

3. Bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego określone w ust. 1 i ust. 2 przysługują, w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.”,

4) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w wysokości 70 % w przypadku rozłożenia jej na raty.”,

5) skreśla się § 7 i § 8,

6) w § 10 wyrazy „Zarządowi Miasta Kielce” zastępuje się wyrazami „Prezydentowi Miasta Kielce.”.

§ 2. Dotychczasową treść oznaczoną jako § 4, § 5, § 6 oznacza się odpowiednio jako § 3, § 4, § 5, a dotychczasową treść § 9, § 10, § 11, § 12, § 13 oznacza się odpowiednio jako § 6, § 7, § 8, § 9, § 10.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki

1705

UCHWAŁA Nr XL/338/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 9 lutego 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ dodatku za wysługę lat,
- 2/ dodatku za uciążliwość pracy,
- 3/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4/ nagród jubileuszowych,

- 5/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6/ zasiłku na zagospodarowanie,
- 7/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę - określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXX/257/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2005

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziarnik

Załączniki do uchwały Nr XL/338/06
Rady Gminy Masłów
z dnia 9 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

**Tabela zaszeregowania oraz stawek wynagrodzenia zasadniczego
w złotych**

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1 Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 168	1 384	1 801	2 134
2 Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 005	1 190	1 556	Zg. z rozp.
3 Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	Zg. z rozp.	Zg. z rozp.	1 344	Zg. z rozp.
4 Pozostałe wykształcenie	Zg. z rozp.	Zg. z rozp.	1 088	Zg. z rozp.

Załącznik Nr 2

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Masłów,
- 2/ dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3/ nauczycielu - należy przez to rozumieć również dyrektora lub wicedyrektora realizującego zajęcia lekcyjne,
- 4/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. Nr 118 z 2003r. z późniejszymi zmianami/,

- 8/ oddziale kalkulacyjnym - należy przez to rozumieć każdy oddział zatwierdzony w projekcie organizacyjnym;
- 9/ etacie kalkulacyjnym - należy przez to rozumieć: każdy etat, którego może dotyczyć dodatek /np.: jeśli w szkole jest 4 opiekunów stażu to kwotę dodatku funkcyjnego dla danej szkoły wyliczamy z przemnożenia 4 etatów i przyjętej w danym roku stawki kalkulacyjnej; jednostkę przyjętą do wyliczenia dodatku w skali całej szkoły,
- 10/ rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego,
- 2/ dodatków:

- a/ za wysługę lat
- b/ motywacyjnego
- c/ funkcyjnego
- d/ za warunki pracy
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ nagród:
 - ze specjalnego funduszu nagród
 - jubileuszowych
- 5/ świadczeń pracowniczych:
 - wynagrodzeń za pracę w porze nocnej
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego
 - zasiłku na zagospodarowanie
 - odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy
 - odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

- 3.** Niniejszy regulamin określa wyłącznie wysokość i zasady przyznawania:
- a/ dodatku motywacyjnego,
 - b/ dodatku za wysługę lat,
 - c/ dodatku funkcyjnego:
 - za sprawowanie funkcji kierowniczej,
 - za wychowawstwo klasy,
 - za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
 - za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - d/ dodatku za warunki pracy,
 - e/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - f/ nagród ze specjalnego funduszu nagród i inne świadczenia,
 - g/ wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 2.1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1/ posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy w rozumieniu zapisu ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,
- 2/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3.1. Kwota niezbędna dla wypłaty dodatków motywacyjnych stanowi iloczyn liczby etatów zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym szkoły, z wyłączeniem nauczyciela stażysty i 4,7 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 i 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy. Wysokość dodatku nie może być mniejsza niż:

- A/ 1 % wynagrodzenia zasadniczego - w przypadku szkół o strukturze organizacyjnej 0-III /klas/,
- B/ 3 % wynagrodzenia zasadniczego - w przypadku szkół o strukturze organizacyjnej 0-VI i gimnazjum.

4. W pierwszej kolejności dodatki motywacyjne ustala Wójt dla dyrektora, w terminie najpóźniej do 25 lipca danego roku a następnie dyrektor, po uwzględnieniu powyższego, ustala dodatki nauczycielom.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział III Dodatek za wysługę lat

§ 4.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 „rozporządzenia”.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze a także w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim z powodu choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny.

4. Do uzyskania uprawnień do naliczenia dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresów pracy w wymiarze niższym niż ½ etatu, z wyjątkiem okoliczności określonych w § 7 ust. 3 i 4 „rozporządzenia”.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1/ stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2/ wychowawstwo klasy,

- 3/ funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4/ funkcję opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny według następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku miesięczna
1	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	284-523
2	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów i więcej	315-576
3	Dyrektor zespołu szkół	442-941
4	Wicedyrektor	315-576

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi, wyniki pracy szkoły, prawidłowość realizacji budżetu szkoły, działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły, współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły, ustala:

- 1/ dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2/ dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§ 6.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- A/ dodatek za wychowawstwo klasy stanowi iloczyn liczby dzieci w oddziale i 0,24 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do 0,1 złotego.
- B/ dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 3,8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.
- C/ dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta wynosi 3,8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela

stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Kar-ty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor na okres 1 roku szkolnego z tym, że dodatek za wychowawstwo klasy ustala się na podstawie liczby dzieci na dzień 10 września danego roku szkolnego.

§ 7.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 5, ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 8.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć:

- 1) wymienionych w § 8 ust. 1-3 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 uzależniona jest od:

- 1/ stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2/ wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 9.1. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekraczać 15 % wynagrodzenia nauczyciela liczonego jak za godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem trudnych warunków pracy określonych w § 8, ust. 1 pkt 2, za które dodatek za warunki pracy nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia liczonego jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 10. W razie zbiegu prawa do dodatków o których mowa w § 8 nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 11.1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być

obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygo-

dniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 12.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Masłów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów, z tym że:

- 1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektora,
- 2/ 10 % środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji Wójta gminy, z przeznaczeniem na nagrody dla dyrektorów szkół,

- 3/ 10 % środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji Wójta, z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli,

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania przynajmniej dobrej oceny pracy,
- b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

- d) w przypadku nagrody dla dyrektora przyznanie nagrody uzależnia się ponadto od:
- osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje.

4. Nagrody przyznają nauczycielom:

- 1) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych - ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1,

- 2) Wójt Gminy - ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
- 3) Nagrodę dla Pedagoga Szkolnego przyznaje Wójt Gminy po konsultacji z dyrektorami szkół, w ramach środków określonych w ust. 2, pkt 3.

§ 14.1. Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Rozdział VIII

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 15. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten

dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

1706

UCHWAŁA Nr XLII/348/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/338/06 Rady Gminy Masłów z dnia 09 lutego 2006 roku dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr XL/338/06 Rady Gminy Masłów z dnia 09 lutego 2006 roku dotyczącej za-

sad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2006, zwanej dalej uchwałą, otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.”

§ 2. w § 1 załącznika nr 2 do uchwały skreśla się ust. 2.

§ 3. w § 1 załącznika nr 2 do uchwały skreśla się ust. 3 lit. b.

§ 4. w § 3 załącznika nr 2 do uchwały skreśla się ust. 4 i 5.

§ 5. Skreśla się rozdział III „Dodatek za usługę lat” załącznika nr 2 do uchwały.

§ 6. § 5 ust. 4 załącznika nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi, wyniki pracy szkoły, prawidłowość realizacji budżetu szkoły, działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły, współpra-

cy z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.”

§ 7. w § 7 załącznika nr 2 do uchwały skreśla się ust. 4.

§ 8. w § 9 załącznika nr 2 do uchwały skreśla się ust. 2.

§ 9. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

1707

UCHWAŁA Nr XLII/349/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania nazw ulicom w obrębie Masłów Drugi, w miejscowości Masłów Drugi, gmina Masłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. W miejscowości Masłów Drugi nadaje się nazwy ulic:

1. Krajobrazowa - dla działki o numerze ewidencyjnym 757;
2. Mąchocka - dla działki o numerze ewidencyjnym 331;
3. Spacerowa - dla działki o numerze ewidencyjnym 958;
4. Księdza Józefa Marszałka - dla działek o numerach ewidencyjnych 308/1 i 308/2.

5. Panoramiczna - dla działki o numerze ewidencyjnym 1122.

§ 2. Szczegółowy przebieg ulic, którym nadano nazwy, przedstawiony jest na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

1708

UCHWAŁA XLII/350/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w obrębie Masłów Pierwszy, w miejscowości Masłów Pierwszy, gmina Masłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r., Nr 204, poz. 2086 z późn. zm), Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. W obrębie Masłów Pierwszy nadaje się nazwę ulicy:
Słoneczna - dla drogi wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 953/10, 953/15 i 953/32 o łącznej powierzchni 0,3800 ha.

§ 2. Szczegółowy przebieg drogi, której nadano nazwę, przedstawiony jest na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

1709

UCHWAŁA Nr XXXIII/200/2006 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na

2006 rok wraz z planem finansowym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2006 roku.

Przewodniczącą Rady Gminy: S. Bochenek

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/200/2006
Rady Gminy Michałów
z dnia 21 lutego 2006r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok wraz Planem Finansowym na jego realizację

Lp	Zadanie	Sposób realizacji	Plan w złotych	Realizatorzy
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Rozpatrywanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków dotyczących osób uzależnionych od alkoholu i ustalanie sposobu dalszego postępowania. 2. Udzielanie informacji nt. możliwości leczenia uzależnienia, wstępne motywowanie do podjęcia terapii, udzielanie informacji o grupach wsparcia i kierowanie na leczenie odwykowe. 3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia. 4. Finansowanie szkoleń: - dla osób pracujących z osobami uzależnionymi, - dla osób pracujących z dziećmi z rodzin - dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - dla nauczycieli, - innych osób zawodowych. 5. Współpraca w zakresie wynikającym z ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi - z GOPS w Michałowie, z pracownikami służby zdrowia, ze szkołami - pedagog szkolny i psycholog, ze świetlicami środowiskowymi, z Radą Pedagogiczną w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum, z Gminną Biblioteką Publiczną, Grupą AA, Oddziałami Lecznictwa Odwykowego w Morawicy w zakresie: informowania osób opuszczających Ośrodek o szkodliwości i skutkach nadużywania napojów alkoholowych, nakłaniania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia decyzji o poddaniu się leczeniu odwykowemu. 6. Zapewnienie pomocy edukacyjnej, psychoedukacyjnej i psychologicznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.	200 600	Pełnomocnik d.s realizacji programu, GKRPA

II	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</p>	<p>1. Współpraca ze Szkołami i GOPS oraz finansowanie zadań w zakresie organizowania dodatkowej opieki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie.</p> <p>2. Finansowanie świetlic środowiskowych, wiejskich i szkolnych: - użyczenie pomieszczeń i sprzętu do prowadzenia działalności świetlic, - pokrywanie kosztów bieżącego utrzymania pomieszczeń, - finansowanie bieżących kosztów działalności świetlic związanych z organizowaniem zajęć i wypoczynku dla dzieci, (zatrudnienie pracownika), dofinansowanie posiłków dla dzieci. Zakup sprzętu siłowego /atlas/ do świetlicy wiejskiej w Górach, zakup kserokopiarek do świetlic szkolnych w Michałowie i Węchadłowie, zakup bilardu do świetlicy wiejskiej w Pawłowicach. Przeprowadzenie remontów i zakup materiałów /stolarki okiennej i drzwiowej/ do remontu w świetlicach w Sędowicach, Tomaszowie i Turze Dolnym</p> <p>3. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, przeprowadzanie rozmów z tymi osobami i ich rodzinami. Kierowanie na badania do lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i ich finansowanie.</p> <p>4. Udzielanie porad ofiarom przemocy domowej. Finansowanie kosztów związanych z diagnozą i leczeniem osób uzależnionych i ich rodzin.</p> <p>5. Współpraca z Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z księżmą, psychologiem w zakresie profilaktyki uzależnień i ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>	<p>400</p> <p>28 785,51</p> <p>1 000</p> <p>200</p> <p>200</p>	<p>GOPS, GKRPA, SZOZ, Pełnomocnik d.s realizacji programu</p>
		<p>6. Organizowanie spotkań towarzysko-terapeutycznych z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i sprawcami przemocy. Wdrażanie procedury „Niebieskich kart”</p>	<p>1 000</p>	
III	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych</p>	<p>1. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach - alkoholizm i narkomania - problemy z nich wynikające - dla uczniów, dla rodziców.</p> <p>2. Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów szkół oraz członków Komisji.</p> <p>3. Prenumerata czasopism, zakup materiałów edukacyjnych i ulotek pomocnych przy realizowaniu niniejszego programu.</p> <p>4. Organizacja wyjazdów na spektakle teatralne - rozrywkowe o treściach związanych z profilaktyką uzależnień dla dzieci i młodzieży. Organizacja spektakli teatralnych w salach na terenie Gminy. - Realizacja działań wczesnej profilaktyki w szkołach i środowisku - zagospodarowanie wolnego czasu, poprzez: - Organizowanie konkursów /z nagrodami/ o tematyce związanej z uzależnieniami i profilaktyką uzależnień. Ekspozycja prac.</p> <p>5. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży i dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. Współpraca z klubami sportowymi. - Organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno-edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanią i przemocą w rodzinie. - Promowanie zdrowego stylu życia dzieci i młodzieży poprzez organizowanie i finansowanie obozów i kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią oraz wspieranie finansowe miejsc do uprawiania sportu propagowanie życia w trzeźwości. Organizowanie przez Gminną Bibliotekę Publiczną spotkań autorskich z pisarzami poruszającymi tematy uzależnień, zakup i udostępnianie wydawnictw związanych z profilaktyką uzależnień. - Organizowanie i finansowanie wyjazdu dzieci na imprezy kulturalne i na basen.</p>	<p>200</p> <p>200</p> <p>800</p> <p>7 000</p>	<p>Placówki oświatowe, specjaliści mający odpowiednie kwalifikacje, GKRPA, Pełnomocnik d.s realizacji programu</p>

		6. Finansowanie zajęć profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, sportowych. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.	6 000	
		7. Finansowanie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	200	
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	1. Współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mająca na celu wyłonienie osób uzależnionych i współuzależnionych oraz udzielenie pomocy.		Pełnomocnik d.s realizacji programu GOPS, GKRPA
		2. Wspomaganie działalności instytucji służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych: Policji - zakup cyfrowego aparatu fotograficznego cyfrowego rejestratora dźwięku; - Oddziałów Lecznictwa Odwykowego w Morawscy; Grupy AA i innych - na podstawie umów, porozumień	1 000	
		3. Wspieranie i współfinansowanie działań stowarzyszeń i instytucji współdziałających w rozwiązywaniu problemów alkoholowych /LZS/	600	
V	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw.	200	Pełnomocnik d.s. realizacji programu GKRPA Policja
		2. Przeprowadzanie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.		
VI	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej	1. Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu oraz wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej		
VII		Wynagrodzenie Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	4 500	
		Razem	53 085,51	

1710

UCHWAŁA Nr XXXIII/203/2006 RADY GMINY W MICHAŁOWIE

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Michałowice na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184, ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 lit. a, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Michałowice w wysokości 9 441 660 złotych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Michałowice w wysokości 10 241 660 zł

z tego:

- a) wydatki bieżące 6 431 787 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3 546 046 zł

- dotacje 62 710 zł
 - z tytułu poręczeń i gwarancji 110 000 zł
 - b) wydatki majątkowe 3 809 873 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 800 000 zł.

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych.

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 8,47 %

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 800 000 złotych zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 5. Ustala się limit na rok budżetowy 2006 z tytułu zaciągnięcia kredytów, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 1 000 000 złotych.

§ 6. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów o którym mowa w § 5 do wysokości 1 000 000 złotych w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

§ 7. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji jak w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

§ 9. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 6 z tego wydatki majątkowe załącznik Nr 6 a.

§ 10. Ustala się plan przychodów rachunków dochodów własnych w łącznej kwocie 57 000 zł, wydatków w kwocie 57 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 11. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 4 000 zł oraz wydatków w kwocie 4 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 12. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1 169 387 zł,
 - wydatki w kwocie 1 169 387 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 13. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 20 000 zł,

§ 14. Ustala się wydatki w kwocie 62 710 złotych na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (zał. 9)

§ 15. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 16. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 42 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 42 000 zł.

§ 18. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/203/2006
Rady Gminy Michałów
z dnia 21 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
I. Dochody własne*			1 670 224
	10	Rolnictwo i łowiectwo	25 000
		0830 - wpływy z usług	25 000
	20	Leśnictwo	1 000
		0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 000
	700	Gospodarka mieszkaniowa	123 279
		0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 833
		0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	18 563
		0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	84 351
		0830 - wpływy z usług	18 482
		0920 - pozostałe odsetki	50
	750	Administracja publiczna	6 550
		0690 wpływy z różnych opłat	2 000
		0970 wpływy z różnych dochodów	4 000
		2360 dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550
	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1 507 395
		0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych	507 570
		0310 - podatek od nieruchomości	306 957
		0320 - podatek rolny	471 791
		0330 - podatek leśny	47 327
		0340 - podatek od środków transportowych	77 550
		0350 - podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	7 000
		0360 - podatek od spadków i darowizn	4 000
		0370 - podatek od posiadania psów	500
		0410 - wpływy z opłaty skarbowej	17 000
		0430 - wpływy z opłaty targowej	200
		0450 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500
		0460 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5 000
		0480 - wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	42 000
		0500 - podatek od czynności cywilno prawnych	20 000
	801	Oświata i wychowanie	7 000
		0690 - wpływy z różnych opłat	7 000
II. Subwencja ogólna			4 294 359
	758	Rożne rozliczenia	4 294 359
		2920 - subwencje ogólne z udżetu państwa	4 294 359
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			1 080 047
	750	Administracja publiczna	39 510
		2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	39 510
	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	816
		2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	816
	852	Pomoc społeczna	1 039 721
		2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych 85112	1 012 691
		2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych 85213	6 630
		2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych 85214	20 400
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			0

1	2	3	4
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			89 340
	852	Pomoc społeczna	89 340
		2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin Rozdział 85214	11 250
		2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin Rozdział 85219	58 290
		2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin Rozdział 85295	19 800
VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			0
VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			0
VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			2 307 690
	10	6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskanych z innych źródeł	1 999 998
	10	6299 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskanych z innych źródeł	307 692
Ogółem dochody budżetu			9 441 660

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

W zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe	
		Dział	Rozdział		razem	w tym:					
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Wydatki na zadania własne										
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010									
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	3 816 873	7 000						3 809 873
	Izby rolnicze		01030	12 000	12 000						z tego: 1 999 998 ZPORR
	Pozostała działalność		01095	35 000	35 000	7 200					307 692 budżet państwa
	Razem: dział 010			3 863 873	54 000	7 200					3 809 873
	2. Transport i łączność	600									
	Drogi publiczne i gminne		60016	393 500	393 500	4 000					
	Usuwanie skutków klask żywiołowych		60078	10 000	10 000						
	Pozostała działalność		60095	10 000	10 000						
	Razem: dział 600			413 500	413 500	4 000					
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700									
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	75 000	75 000						
	Razem: dział 700			75 000	75 000						
	4. Działalność usługowa	710									
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	35 000	35 000						
	Razem: dział 710			35 000	35 000						
	5. Administracja publiczna	750									
	Rady Gminy		75022	45 000	45 000						
	Urzędy Gminy		75023	860 000	860 000	737 500					
	Pozostała działalność		75095	15 000	15 000						
	Razem: dział 750			920 000	920 000	737 500					
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754									
	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej		75411	5 000	5 000		5 000				
	Ochotnicza Straż Pożarna		75412	85 000	85 000	22 000					
	Obrona cywilna		75414	1 000	1 000						
	Razem: dział 754			91 000	91 000	22 000	5 000				
	7. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756									
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	58 900	58 900	53 900					
	Razem: dział 756			58 900	58 900	53 900					
	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostką samorządu terytorialnego		75704	110 000	110 000				110 000		
	Razem: dział 757			110 000	110 000				110 000		
	9. Różne rozliczenia	758									
	Różne rozliczenia finansowe		75814	500	500						
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	20 000	20 000						
	Razem: dział 758			20 500	20 500						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	10. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	1 641 290	1 641 290	1 454 500				
	Przedszkola		80104	350 000	350 000	340 000				
	przedszkola specjalne		80105	7 710	7 710		7 710			
	Gimnazja		80110	818 930	818 930	701 200				
	Dowożenie dzieci do szkół		80113	248 370	248 370	38 300				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	15 000	15 000					
	Pozostała działalność		80195	30 000	30 000					
	Razem dział 801			3 111 300	3 111 300	2 534 000	7 710			
	11. Ochrona zdrowia	851								
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	30 000	30 000		30 000			
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	42 000	42 000	16 000				
	Razem dział 851			72 000	72 000	16 000	30 000			
	12. Opieka społeczna	852								
	Placówki opiekuńczo wychowawcze		85201	1 000	1 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	20 000	20 000					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	25 000	25 000					
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	1 000	1 000	1 000				
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	12 000	12 000					
	Pozostała działalność		85295	17 000	17 000					
	Razem dział 852			76 000	76 000	1 000				
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka odpadami		90002	10 000	10 000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	120 000	120 000					
	Pozostała działalność		90095	1 200	1 200	1 200				
	Razem dział 900			131 200	131 200	1 200				
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Biblioteki		92116	65 000	65 000	44 000				
	Pozostała działalność		92195	5 000	5 000					
	Razem dział 921			70 000	70 000	44 000				
	15. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	4 000	4 000					
	Razem dział 926			4 000	4 000					
	Razem poz. 1-15			9 052 273	5 242 400	3 420 800	42 710		110 000	3 809 873
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. Administracja publiczna	750		39 510	39 510	39 510				
			75011	39 510	39 510	39 510				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	751		816	816	816				
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816	816				
	3. Opieka społeczna	852		1 129 061	1 129 061	84 920				
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85112	1 012 691	1 012 691	20 000				
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	6 630	6 630	630				
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	20 400	20 400					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne dotacja celowa na zadania własne		85214	11 250	11 250					
	Ośrodki pomocy społecznej dotacja celowa na zadania własne		85219	58 290	58 290	58 290				
	Pozostała działalność		85295	19 800	19 800					
	razem poz. 1-3			1 169 387	1 169 387	125 246				
III	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami			20 000	20 000		20 000			
	1. Transport i łączność	600		20 000	20 000		20 000			
	Drogi publiczne powiatowe		60014	20 000	20 000		20 000			
	Ogółem I-II+III			10 241 660	6 431 787	3 546 046	62 710		110 000	3 809 873

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
	1.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
	1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	
2.	papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
	2.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931)	
	3.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	800 000
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942, § 944)	
7.	Inne źródła (§ 955, § 994)	
	7.1. wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunek bieżącym budżecie j.s.t. wynikająca z rozliczeń i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	7.2. przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	800 000
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963), w tym:	
	1.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
	1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982)	
	2.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
	3.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	0

Załącznik Nr 4

Poreczenia i gwarancje

1	Planowane na 2006r. wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r.	Łączna kwota poręczeń i gwarancji na 2006r.	Suma wydatków planowanych na 2006r. z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji (2+3)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. do końca okresu (terminu) obowiązywania poręczeń i gwarancji			
				2007	2008	2009	2010
				5	6	7	8
Dział 757 - „Obsługa długu publicznego”			0				
Rozdział 75704 „Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.”	110000		110000	95947	45392	0	0
§ 802 „Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji”	110000		110000	95947	45392	0	0

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4		6	8	9	10	11	
1	Budowa sieci wodociągowej z przyłączmii zbiornikami w Gminie Michałów etap II	urząd gminy	10	1010	3 609 873	1 302 183			z budżetu państwa ZPORR	307 692 1 999 998
	Razem				3 609 873	1 302 183				2 307 690

Załącznik Nr 5 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po 2008 roku
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami i obiektami towarzyszącymi dla miejscowości: Michałów Betlejem, Michałów Chylka, Pawłowice,, Tur Dolny, Tur Piaski, Tur Górny, Zawale Niegosławskie, Jelcza Mała, Jelcza Wielka, Wrocieryż, Sędowice	Urząd Gminy	10	1010	2006	2008	9 500 000		200 000	200 000				5 000 000	4 300 000	
Razem							9 500 000	0	200 000	200 000	0	0		5 000 000	4 300 000	0

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu Unii Europejskiej na 2006 rok.

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki zapozyczone na prefinansowanie - środki z UE	0	0	0	0
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki zapozyczone na prefinansowanie - środki z UE	3 609 873 1 302 183 307 692 1 999 998	0	0	0
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki zapozyczone na prefinansowanie - środki z UE	3 609 873 1 302 183 307 692 1 999 998	0	0	0

Załącznik Nr 6a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

Lp.	Projekt	Dział	rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007	2008	2007-2008
1	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 Priorytet: 3 Rozwój lokalny Działanie: 3.1. Obszary Wiejskie Projekt: Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i zbiornikami w gminie Michałów etap II	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu jst - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	3 609 873 1 302 183 307 692 0 1 999 998	3 609 873 1 302 183 307 692 0 1 999 998			

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	801 80101 80104	Zesół placówek oświatowych w Górach	0	12 000 9000 3 000	12 000 9000 3 000	0 0 0

1	2	3	4	5	
	801	Zespół placówek oświatowych w Michałowie	22000	22000	0
	80101		16000	16000	0
	80104		6000	6000	0
	801	Zespół placówek oświatowych w Sędowicach	10000	10000	0
	80101		7000	7000	0
	80104		3000	3000	0
	801	Zespół placówek oświatowych w Węchadłowie	13000	13000	0
	80104		3000	3000	0
	80110		10000	10000	0
Razem			0	57 000	0

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900					
	90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0	4 000	4 000	0

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	Starostwo Powiatowe	600	60014		20 000		Remont dróg powiatowych na terenie gminy Michałów
2	Starostwo Powiatowe	754	75411		5 000		Zakup sprzętu
3	Starostwo Powiatowe	801	80105		7 710		Realizacja obowiązku przedszkolnego
4	SZOZ Michałów	851	85121		30 000		Remont ośrodka zdrowia w Sędowicach
razem					62 710		

1711

UCHWAŁA Nr XXXI/1/06 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stopnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdroju, Rada Gminy w Stopnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stopnica stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 2. Uchwała górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 56/99 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie oraz Uchwała Nr 59/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie zmiany uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załączniki do uchwały Nr XXXI/1/06
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 14 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stopnica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stopnica, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym, przez właścicieli nieruchomości

- 5) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych
- 6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 9) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 10) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 11) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 12) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowied-

nim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 13) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;
 - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady nieselekcjonowane odbierane są raz w miesiącu;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych terminach;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 6) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;

- 7) uprzątnięcie śniegu z chodników przyległych do nieruchomości oraz posypanie ich piaskiem (uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika);
- 8) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 9) odśnieżanie dachów budynków wielkopowierzchniowych;
- 10) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 11) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, itp.;
- 12) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 13) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 14) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 15) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- liwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 16) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 17) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004r. Nr 11, poz. 94);
- 18) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników
- 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 7) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
 - właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

- c) worki;
- d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- e) kontenery KP - 7

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt. 2;
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości: wg ustaleń właściciela nieruchomości z podmiotem wykonującym usługę jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w miejscach publicznych - raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z śmietników przycementarnych odbywa się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 8. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony na podstawie umów zawartych pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą posiadającym ważne zezwolenie na świadczenie usług w tym zakresie na terenie Gminy Stopnica,
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma,

należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyńowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 9. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak

lecznice, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 3) postanowienia ust. 2 do tyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 11. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXX/62/05 Rady Gminy Stopnica z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Stopnica.

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej (teren m. Stopnicy bez ulic Kościuszki i Źródła),

dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt,
- 4) prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13. 1) Obszarem polegającym obowiązkowej deratyzacji są wszystkie nieruchomości, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, działalność gastronomiczna (w tym zbiorowego żywienia), magazynuje się żywność

- 2) Zobowiązuje się właściciela nieruchomości, o których mowa w ustępie 1 do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

§ 14. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku jesienią oraz gdy wystąpi taka potrzeba.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

- § 15. 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.
- 2) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

- 3) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Załącznik Nr 2

Górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stopnica

1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych świadczone przez podmiot uprawniony:
 - a) stałe odpady komunalne usuwane z kontenerów KP - 7 - 187,15 zł
 - b) stałe odpady komunalne usuwane w workach o pojemności do 120 litrów - 4,21 zł
 - c) stałe odpady komunalne usuwane z pojemników o pojemności
 - 120 litrów - 4,21 zł
 - 240 litrów - 7,50 zł
 - 1100 litrów - 18,00 zł
 - d) stałe odpady komunalne usuwane i unieszkodliwiane ze zbiorników stacjonarnych (śmietników) i innych:
 - za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m³ odpadów - 39,20 zł
 - e) ciekłe odpady komunalne usuwane ze zbiorników bezodpływowych (szamb):
 - za usunięcie i unieszkodliwienie odpadów ciekłych, za jeden kurs pojazdu specjalistycznego - 51,00 zł
 - za unieszkodliwienie odpadów ciekłych od nominalnej objętości beczki pojazdu specjalistycznego, przyjmując za 1 m³ odpadów - 2,10 zł
2. Stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych, jeżeli gromadzone są w sposób selektywny, ustala się w wysokości równej odpowiednio 50 % stawek ustalonych w pkt 1. (Za stałe odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny uważa się odpady, z których wydzielono odpady opakowaniowe, biodegradowalne i niebezpieczne)

1712

UCHWAŁA Nr XXXI/3/06 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stopnica na rok 2006 stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/60/05 Rady Gminy z dnia 29 grudnia

2005r. dokonuje się zmiany planowanej kwoty wydatków, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Tułak*

Załącznik do uchwały Nr XXXI/3/06
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 14 marca 2006r.

Wydatki

Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Lp.	Zadania szczegółowe	Planowana Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie członków Komisji	12.000
2.	Dofinansowanie kolonii i obozów oraz dożywiania dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych	8.000
3.	Dofinansowanie działalności szkół w zakresie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i turystycznych	2.000
4.	Zorganizowanie spektakli teatralnych dla dzieci i młodzieży o tematyce profilaktycznej	1.500
5.	Szkolenie członków Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi	1.500
6.	Pokrycie kosztów badań sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	4.000
7.	Wyposażenie świetlic środowiskowych (stoły bilardowe, stoły do tenisa, gry zręcznościowe, sprzęt audiowizualny) w Kłępiu Górnym, Stopnicy i Suchowoli	4.200
8.	Wydatki inwestycyjne: 1/ zakup komputerów do świetlic środowiskowych w Kłępiu Górnym, Suchowoli i Stopnicy, 2/ montaż urządzeń do monitoringu budynków szkolnych i obiektów sportowych w Stopnicy, 3/ remont świetlicy środowiskowej w Kłępiu Górnym, 4/ remont świetlic środowiskowych	17.000 40.000 59.713 34.700
9.	Podróże służbowe	194
	Razem	184.807

1713

UCHWAŁA Nr XXXI/4/06 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie zmiany zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Stopnica

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXX/62/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Stopnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ podstawa prawna uchwały otrzymuje brzmienie:
„Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych

zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753) Rada Gminy uchwała, co następuje:”

- 2/ § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3.1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt dokonywane będzie po każdorazowym zgłoszeniu takiego zwierzęcia przez mieszkańca gminy.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty adres schroniska, w którym zostaną umieszczone wyłapane zwierzęta oraz dane podmiotu wykonującego wyłapywanie”.
- 3/ § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na terenie sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

1714

UCHWAŁA Nr XXXI/6/06 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 14 marca 2006r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 18 ust 2, pkt 15, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Stopnicy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu uzyskania zysku,

prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

2. Wnioski należy składać w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnych, które wymagają pisemnego uzasadnienia, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

4. Organ wykonawczy gminy może również złożyć podmiotom wymienionym w pkt. 1 oferty realizacji zadania, natomiast podmiot przyjmujący ofertę musi złożyć pisemny wniosek o realizację zadania. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- b) kalkulacje przewidywanych kosztów,
- c) niezbędne informacje o zasobach rzeczowych i kadrowych, które wskazują na możliwość wykonania zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. Niezłożenie wskazanych dokumentów w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4.1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy uwzględniając:

- a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- b) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,
- c) ocenę kalkulacji zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania,
- e) analizę wykonania zleconych zadań wnioskodawcy.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5.1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, reprezentowanym przez osoby o których mowa w § 3 ust. 2. Umowa powinna zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji, która umożliwi okresową ocenę realizacji zadania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę,
- 6) określenie wysokości dotacji,
- 7) ustalenie zasad, terminów oraz form rozliczeń,

- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - c) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, w przypadku gdy podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zobowiązania.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie.

§ 7.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a) sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Tracą moc:

- 1/ uchwała Nr 29/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 26 kwietnia 2001r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stopnica na realizację zadań własnych,
- 2/ uchwała Nr XI/2/04 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 9 marca 2004r. w sprawie zmiany zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Stopnica na realizację zadań własnych gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

1715

OGŁOSZENIE OR.V.0621/4/2006 STAROSTY SKARŻYSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006r.

w sprawie uzupełnienia składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 44b ust. 1 i 2, art. 44 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych, Starosta Powiatu Skarżyskiego informuje o możliwości zgłoszenia przez działające na terenie Powiatu Skarżyskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego kandydatów na członka „Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych” celem jej uzupełnienia osobowego.

Do zakresu działania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych należy:

1. inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,
2. opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. ocena realizacji programów,
4. opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu, pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Wyżej wymienione organizacje i jednostki, mogą zgłaszać po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych. Zgłoszenia będą przyjmowane w sekretariacie Starosty Skarżyskiego, mieszczącego się przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Starosta Skarżyski: Ł. Wojciechowski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2006r.