



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 czerwca 2006r.

Nr 151

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1775** — Nr L/543/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2006r. w sprawie opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski..... 6895
- 1776** — Nr L/547/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich..... 6899
- 1777** — Nr XXXIX/285/06 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Połaniec..... 6903
- 1778** — Nr II/11/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 marca 2006r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Starachowice za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu..... 6912
- 1779** — Nr XXXVI/240/06 Rady Gminy Bieliny z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmiany statutu Związku Gmin Gór Świętokrzyskich..... 6916
- 1780** — Nr XXXV/266/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2006r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2005 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik..... 6920
- 1781** — Nr XXXX/194/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagradzania oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Mirzec na rok 2006..... 6942

OBWIESZCZENIE:

- 1782** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 14 czerwca 2006r..... 6946

1775

UCHWAŁA Nr L/543/2006 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2006r.

w sprawie opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128)

Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola publiczne funkcjonujące na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski są jednostkami budżetowymi.

§ 2.1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizację zajęć religii dla dzieci zamieszkałych na jej terenie.

2. Czas zajęć dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się w wymiarze 5 godzin dziennie.

3. Do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski mogą również uczęszczać dzieci z gmin ościennych pod warunkiem, że gmina, na której terenie dziecko stale zamieszkuje, zawrze z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski porozumienie dotyczące sfinansowania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu lub rodzice (opiekunowie) pokryją pełne koszty pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Przez pełne koszty pobytu dziecka w danym przedszkolu rozumie się:

- 1) koszty mediów związanych z opieką wychowawczą i nauką (bez kosztów związanych z żywieniem),
- 2) koszty związane z bezpieczeństwem i higieną warunków pracy, nauki, wychowania i opieki (bez kosztów związanych z żywieniem),
- 3) wykonanie konserwacji i remontu obiektu (bez pionu żywieniowego),
- 4) wynagrodzenie nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych wynikające ze stosunku pracy,
- 5) zakup pomocy dydaktycznych.

5. Koszty, o których mowa w ust. 4, ustala dyrektor przedszkola.

6. W przypadku posiadania przez dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta ma zastosowanie ust. 1.

§ 3.1. Zapisów do przedszkola dokonuje dyrektor placówki, który odpowiada za realizację zasad określonych w § 2.

2. Rodzic (prawny opiekun) dziecka zobowiązany jest przy zapisie dziecka przedłożyć kartę za-

pisu stanowiącą załącznik do uchwały oraz stosowne dokumenty umożliwiające ustalenie miejsca zamieszkania dziecka i jego rodziców (prawnych opiekunów), z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 4, ust. 3, pkt 2, rodzice dziecka (prawni opiekunowie) nie muszą przedkładać dokumentów potwierdzających zamieszkanie na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

4. Rodzic (prawny opiekun) dziecka jest zobowiązany do zgłoszenia dyrektorowi przedszkola wszelkich zmian dotyczących miejsca zamieszkania, które mają wpływ na ustalenie zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli. W przypadku stwierdzenia, że dziecko nie spełniające warunków określonych w § 2 ust. 1 lub ust. 3 uczęszczało do przedszkola, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany będzie do pokrycia pełnych kosztów pobytu dziecka w przedszkolu określonych w § 2 ust. 4. Należność z tytułu niezasadnego korzystania ze świadczeń przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe i zameldowane na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na pobyt stały lub czasowy trwający ponad dwa miesiące.

§ 4.1. Ustala się opłatę miesięczną za świadczenia realizowane przez przedszkola publiczne związane z organizowaniem żywienia dzieci w wysokości 12,5 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ustalonego na zasadach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Opłatę określoną w ust. 1 wnoszą rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które korzysta z żywienia organizowanego przez przedszkole.

3. Zwolnienia z opłaty określonej w ust. 1 na okres jednego miesiąca przysługują w przypadku:

- 1) zaistnienia udokumentowanych wypadków losowych rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, a w szczególności: zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży, itp.,
- 2) finansowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej „MOPS” kosztów posiłków spożywanych przez dziecko, które spełnia warunki określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r.

o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

4. Do skorzystania ze zwolnienia z przyczyn, określonych w ust. 3 pkt 1 niezbędny jest wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

5. Ulgi w wysokości 50 % w opłacie określonej w ust. 1 przysługują w przypadku:

- 1) pobytu dziecka na dwutygodniowym dyżurze wakacyjnym zorganizowanym zgodnie z harmonogramem ustalonym z organem prowadzącym,
- 2) przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwającego miesiąca (co najmniej po upływie dwóch tygodni od pierwszego dnia miesiąca),
- 3) wypisu dziecka z przedszkola w trakcie trwającego miesiąca (do 15 dnia danego miesiąca).

6. Decyzję o zastosowaniu zwolnienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 po uprzednim zasięgnięciu opinii MOPS, bądź ulgi, o której mowa w ust. 5, podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 5.1. Oprócz opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka korzystającego z żywienia w przedszkolu finansują koszt surowca niezbędnego do przygotowania posiłku zgodnego z normami żywieniowymi obowiązującymi w przedszkolu (tzw. stawka żywieniowa).

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywany jest odpis w wysokości jednej stawki żywieniowej.

§ 6.1. Opłaty, o których mowa w § 4 i § 5, są wnoszone za dany miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

2. W przypadku niewniesienia przez rodziców (prawnych opiekunów) opłaty, o której mowa w § 4 i § 5, w terminie określonym w ust. 1, zosta-

ną naliczone odsetki ustawowe na dzień wpłaty zaległości.

3. Odpisy z opłat w okolicznościach określonych w § 4 ust. 3 i 5 dokonywane są w miesiącu następnym po ich zaistnieniu.

§ 7. Poza przypadkami określonymi w § 4 ust. 3 i ust. 5 uchwały w szczególnie uzasadnionych okolicznościach decyzję o zastosowaniu zwolnienia bądź ulgi podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców i po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta.

§ 8. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu (np. nauka języka obcego, rytmika, itp.) organizuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/55/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 10 marca 2003r. w sprawie opłat za korzystanie ze świadczeń publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 11.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak*

Załącznik do uchwały Nr L/543/2006
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 4 kwietnia 2006r.

1776

UCHWAŁA Nr L/547/2006 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2006r.

w sprawie regulaminu targowisk miejskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt. 4, ust. 3 i 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199 poz. 1937) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla targowisk prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski położonych przy ul. J. Słowackiego i Alei Jana Pawła II na os. Ogrody, zwanych w dalszej części uchwały „Targowiskami Miejskimi”, „Regulamin Targowisk Miejskich” - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- 1) uchwała Nr XXXIII/565/2001 z dnia 25 stycznia 2001r. w sprawie targowisk miejskich i ich re-

gulaminu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2001r. Nr 19, poz. 245)

- 2) uchwała Nr XLVI/777/2001 z dnia 28 grudnia 2001r. zmieniająca uchwałę w sprawie targowisk miejskich i ich regulaminu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 16, poz. 195).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz jednostkom organizacyjnym prowadzącym Targowiska Miejskie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 2) w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego
- 2) na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w miejscach Targowisk Miejskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak

Załącznik do uchwały Nr L/547/2006
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 4 kwietnia 2006r.

Regulamin Targowisk Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Prowadzenie targowisk miejskich jest zadaniem własnym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zwanej dalej „Gminą”, służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 2. Targowiskami miejskimi, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zwanymi dalej „targowiskami”, są niżej wymienione miejsca (plac targowy), przeznaczone do handlu w halach targowych oraz ze straganów, pawilonów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, z kocy, z ręki itp.:

- 1) przy ul. J. Słowackiego,
- 2) przy Al. Jana Pawła II, na Os. Ogrody.

§ 3. Targowiska, są prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy przez następujące jednostki organizacyjne, zwane w dalszej części Regulaminu „prowadzącym targowisko”:

- 1) targowisko przy ul. J. Słowackiego - przez gminną jednostkę organizacyjną - zakład budżetowy „Targowiska Miejskie” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Słowackiego 70, dzia-

łający na podstawie następujących uchwał Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Nr XVII/91/91 z dnia 21 lutego 1991r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie”,
 - b) Nr XXIX/237/96 z dnia 13 lutego 1996r. w sprawie zatwierdzenia statutu zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie” w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 2) targowisko przy Al. Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody - przez Stowarzyszenie „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 22 marca 2001r. pod Nr 0000004102 na podstawie uchwały Nr XLVI/776/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie powierzenia Stowarzysze-

niu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4.1. Targowiska działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr L/547/2006 z dn. 4.04.2006r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich,
- 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Nadzór nad targowiskami sprawuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Rozdział II

Terminy i czas trwania targów

§ 5.1. Targowisko przy ul. J. Słowackiego czynne jest codziennie, za wyjątkiem następujących dni wolnych od pracy:

- 1) pierwszy dzień Wielkanocy,
- 2) drugi dzień Wielkanocy,
- 3) dzień Bożego Ciała,
- 4) 1 listopada - Wszystkich Świętych,
- 5) 25 grudnia - pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
- 6) 26 grudnia - drugi dzień Bożego Narodzenia.

2. Targowisko przy Al. Jana Pawła II na Os. Ogrody czynne jest codziennie, za wyjątkiem niedziel oraz innych ustawowych dni wolnych od pracy.

§ 6. Targi odbywają się:

- 1) na targowisku przy ul. J. Słowackiego:

- a) w okresie letnim tj. od 01 kwietnia do 30 września - od godziny 5.00 do godziny 14.00,
 - b) w okresie zimowym tj. od 01 października do 31 marca - od godziny 6.00 do godziny 14.00,
 - c) w okresie letnim wjazd na płytę targowiska - w ramach dostawy towaru dla właścicieli kiosków, straganów i innych stoisk - odbywa się do godziny 7.00,
 - d) w halach targowych - od godziny 6.00 do godziny 20.00.
- 2) na targowisku przy Al. Jana Pawła II, na Os. Ogrody, w okresie letnim i zimowym:
- a) od poniedziałku do piątku - od godziny 6.00 do godziny 18.00,
 - b) w sobotę od godziny 6.00 do godziny 15.00.

Rozdział III

Warunki uczestniczenia w targach

§ 7. Uprawnionymi do prowadzenia na targowiskach działalności handlowej i usługowej są:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm),
- 2) inne osoby nie posiadające statusu przedsiębiorcy i prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa, rybołówstwa śródlądowego,
- 3) osoby zagraniczne z państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europej-

skiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - na takich samych zasadach jak przedsiębiorcy polscy,

- 4) cudzoziemcy - obywatele innych państw niż wymienione w pkt. 3, którzy otrzymali zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodę na pobyt tolerowany, status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzystają z ochrony czasowej na jej terytorium na takich samych zasadach jak obywatele polscy - na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział IV

Towary dopuszczone do sprzedaży na targowiskach oraz wymogi dotyczące obrotu artykułami żywnościowymi

§ 8. Na targowiskach mogą być sprzedawane towary i artykuły, nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów), w szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły rolno-spożywcze i przemysłowe, w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła,
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.),
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.

§ 9.1. Na targowiskach nie mogą być sprzedawane artykuły (towary):

- 1) w handlu obwoźnym - określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań higienicznych i sanitarnych obowiązujących w handlu obwoźnym środkami spożywczymi oraz wykaz artykułów, które nie mogą być wprowadzone do obrotu w handlu obwoźnym (Dz. U. z 2003r. Nr 21, poz. 182),

- 2) w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 3) szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego, zepsute lub przeterminowane,
- 4) sfałszowane lub fałszywie oznaczone,
- 5) nie posiadające wymaganych oznaczeń lub atestów,
- 6) na których wprowadzenie do obrotu sprzedający nie posiada wymaganej prawem koncesji lub zezwolenia,
- 7) których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sprzedaż grzybów na terenie targowisk jest dopuszczalna na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie grzybów dopuszczonych do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych albo artykułów spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy. (Dz. U. z 2003r Nr 21, poz. 178 z późn. zm.).

3. Prowadzący targowisko udostępnia handlującym tekst przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie targowisk.

Rozdział V

Przepisy porządkowe

§ 10.1. W obrocie artykułami spożywczymi na targowiskach obowiązują wymagania higieniczno-sanitarne określone, w szczególności, następującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2005r Nr 31 poz. 265, z późn. zm.)
- 2) ustawą z dnia 16 grudnia 2005r o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U z 2006r. Nr 17 poz. 127)
- 3) ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.)
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie grzybów dopuszczonych do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych albo art. spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy. (Dz. U. z 2003r Nr 21, poz. 178 z późn. zm.)

2. Prowadzący targowisko udostępnia handlującym i ich klientom tekst przepisów, o których mowa w ust. 1, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie targowisk.

§ 11. Prowadzący targowisko jest odpowiedzialny za stan sanitarno-porządkowy na targowisku oraz jest zobowiązany i uprawniony:

- 1) czuwać nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu i w tym celu żądać od osób handlujących na targowisku okazania wymaganych zaświadczeń i dokumentów (np. aktualnej książki zdrowia, świadectwa weterynaryjnej kontroli mięsa itp.) oraz wydawać polecenia w celu usunięcia uchybień,
- 2) wstrzymać sprzedaż towaru objętego zakazem sprzedaży lub co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia i jednocześnie zawiadomić właściwy organ sanitarny lub inny właściwy organ o wstrzymaniu sprzedaży towaru.

§ 12. Podmioty prowadzące handel i działalność usługową na targowiskach obowiązani są przestrzegać przepisów Regulaminu oraz przepisów higieniczno-sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowo-usługowej.

§ 13. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowiskach powinny wykonywać swe czynności, w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 14. W razie koniecznej potrzeby - prowadzący targowisko może zarządzić wcześniejsze - przed godzinami targu określonymi w § 6 zakończenie sprzedaży i opróżnienie targowiska lub jego części.

§ 15. Prowadzący targowisko może wyznaczać stałe punkty sprzedaży lub świadczenia usług dla określonych grup (rodzajów) towarów lub usług.

§ 16. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów lub świadczenia usług, ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowiskach wyznacza prowadzący targowisko poprzez: zawieranie umów najmu placu, straganów, stołów, boksów i wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz ustawianie odpowiednich znaków drogowych.

§ 17.1. Wszystkie towary mogą być wystawiane tylko w określonych granicach obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

2. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

§ 18. Sprzedaż towarów może odbywać się z pojazdów samochodów oraz wozów konnych w miejscach wskazanych przez prowadzącego targowisko. Wymogi sanitarne dotyczące środków transportu, z których sprzedawane są środki spożywcze, określają przepisy, o których mowa w § 9 ust. 1 i § 10 ust. 1.

§ 19.1. Jeżeli najemca placu (straganu) nie zajmie go do godz. 8.00 w dniu targu, prowadzący

targowisko może doraźnie zaoferować ten plac (stragan) innemu handlującemu.

2. Osoby korzystające z obiektów będących własnością targowiska podlegających najmowi, mają obowiązek na żądanie prowadzącego targowisko okazać umowę najmu.

§ 20.1. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanych przez siebie towarów lub świadczonych usług.

2. Sprzedawcy towarów lub usług obowiązani są do:

- 1) posiadania przy sobie dowodu tożsamości,
- 2) wywieszania tabliczki (naklejki) lub szyldu z oznaczeniem przedsiębiorcy, wskazaniem jego siedziby i jej adresu,
- 3) uwidaczniania na towarach wystawionych do sprzedaży cen lub wywieszania cenników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. Nr 99 poz. 894 z późn. zm.) oraz innych oznaczeń i informacji wymaganych na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) umieszczania - przy sprzedaży produktów pochodzenia leśnego - dodatkowej informacji o miejscu ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 21. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, a mianowicie: metr, kilogram, litr i ich pochodne.

§ 22. Wagi i inne przyrządy miernicze używane na targowiskach powinny mieć cechę legalizacyjną oraz należy je ustawić w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość obserwowania czułości wag i czynności ważenia lub mierzenia towarów.

§ 23. Zabrania się handlu w ciągach komunikacyjno-pieszonych znajdujących się na terenie targowisk.

Rozdział VI

Opłaty za prowadzenie sprzedaży na targowiskach

§ 24.1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowisk obowiązane są do uiszczenia:

- 1) opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) - wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 2) innych opłat, związanych z korzystaniem z usług i urządzeń targowisk udostępnianych przez prowadzącego targowisko. Uiszczenie tych opłat jest

niezależne od obowiązku uiszczenia opłaty targowej.

2. Sprzedawcy mogą korzystać z następujących usług i urządzeń targowiska:

- 1) wjazdu na płytę targowiska,
- 2) parkowania na parkingu przy ul. J. Słowackiego,
- 3) rezerwacji miesięcznej placu, straganu lub stołu,
- 4) najmu miejsc i pomieszczeń do prowadzenia handlu oraz najmu powierzchni pod ogłoszenia lub reklamy.

3. Wysokość odpłatności za proponowane do korzystania przez prowadzącego targowiska usługi i urządzenia, o których mowa w ust. 2, ustalana będzie w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie targowisk najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego

§ 25.1. Opłatę targową oraz inne opłaty pobierają imiennie wyznaczeni przez prowadzącego targowisko inkasenci, posiadający identyfikatory, którzy obowiązani są do wydawania pokwitowań wg ustalonego wzoru (bilety opłat), z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie (bilet opłaty), które należy zachować do kontroli.

3. Sposób uiszczenia opłat z tytułu czynszu najmu pomieszczeń i miejsc do prowadzenia handlu oraz powierzchni pod ogłoszenia i reklamy określają stosowne umowy zawarte przez prowadzącego targowisko.

4. Obowiązek uiszczania opłaty za korzystanie z parkingu targowiska przy ul. J. Słowackiego spoczywa także na kupujących na targowisku oraz na innych użytkownikach tego parkingu.

5. Kontrolę poboru i uiszczenia opłaty targowej i innych opłat przeprowadza prowadzący targowisko. Kontrolę tą mogą przeprowadzać także inne osoby, upoważnione przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 26.1. Osoby dokonujące sprzedaży na targowiskach oraz pozostali użytkownicy targowisk zobowiązani są do przestrzegania mniejszego regulaminu targowisk oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Osoby dokonujące sprzedaży na targowiskach naruszające powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące: warunków prowadzenia działalności handlowo-usługowej, wymogów w handlu artykułami żywnościowymi, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, podlegają odpowiedzialności przewidzianej w odpowiednich przepisach.

§ 27. Kto narusza przepis porządkowy zawarty w § 23 Regulaminu podlega odpowiedzialności karno-administracyjnej za wykroczenie wynikającej z art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku - Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12 poz. 114 z późn. zm.).

§ 28. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu prowa-

dzący targowisko mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, w tym Policji, a także Straży Miejskiej.

§ 29.1. Książka skarg i wniosków znajduje się w siedzibie prowadzącego targowisko, w miejscu gwarantującym swobodny i nieskrępowany dostęp do niej w godzinach otwarcia targowiska.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowisk przyjmowane są także przez Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 30.1. Każdorazowa zmiana przepisów Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1777

UCHWAŁA Nr XXXIX/285/06 **RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 20 kwietnia 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 zmiany; z 2002r. Nr 23

poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 116 poz. 1203; z 2005 Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457)), oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska w Połańcu postanawia co następuje:

§ 1. Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Połańcu na terenie Miasta i Gminy Połaniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Połańcu.

§ 3. Traci moc Uchwała NR XLI/294/02 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 18 lipca 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Połaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/285/06
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 20 kwietnia 2006r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Połańcu Spółka z o.o.

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Minimalny poziom świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków
Rozdział III	Zawieranie umów
Rozdział IV	Obowiązki Przedsiębiorstwa
Rozdział V	Sposób rozliczeń
Rozdział VI	Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych
Rozdział VII	Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków
Rozdział VIII	Warunki przyłączenia do sieci
Rozdział IX	Obsługa i prawa odbiorcy usług
Rozdział X	Prawa Przedsiębiorstwa
Rozdział XI	Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe
Rozdział XII	Obowiązki odbiorców usług
Rozdział XIII	Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Połańcu Spółka z o.o. ulica Krakowska 11, na terenie gminy i miasta Połaniec, zwanego dalej Przedsiębiorstwem. „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Używane w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na dostarczaniu wody,
- 2) przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków,
- 3) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr. 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),

- 4) przeciętne normy zużycia wody - należy przez to rozumieć normy określone w art. 27 ust. 3 ustawy,
- 5) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - do granicy nieruchomości;
- 6) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 7) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 8) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z PGK w Połańcu Sp. z o.o., zwanym dalej „Odbiorcą”.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Połańcu z dnia 10 lipca 2002r. znak: IR - 7030/Z/1 2002.

§ 4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między dostawcą i odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5. Minimalną ilość dostarczanej wody, określa się na 0,9 m³/osobę/miesiąc.

§ 6. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,

10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,

§ 7. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami umowy oraz niniejszego regulaminu,

- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,

§ 8. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział III **Zawieranie umów**

§ 9.1. Zawieranie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w § 4, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą,

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w § 4, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo a właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządcą rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- d) właściciel lub zarządcą na podstawie umowy, o której mowa w § 4, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) określone warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz

- warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- f) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do poszczególnych lokali; szczególności przez możliwość przerywania dostarczenia wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - g) uzgodniono sposób przerywania dostarczenia wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.

5. Właściciel lub zarządcą przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4 jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt. c i d, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie.

6. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów, o których mowa w ust. 3, w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 10.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

4. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

5. Umowa wygasa, jeżeli odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego nastąpiło z przyczyn określonych w § 41 pkt. 1 regulaminu.

6. Jeżeli zostanie spłacone zadłużenie o którym mowa w § 41 punkcie 1 ppkt. 2 nie jest wymagane zawarcie nowej umowy.

5. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 4, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,

4. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
5. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
6. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
7. okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 12. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przez odbiorców przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkalno-wej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział IV Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 13.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności wydanymi na podstawie art. 13 ustawy.

4. Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej na zasadach określonych w przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 14. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 15. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 16. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 17.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do nabycia, zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.

2. Zawór główny za wodomierzem i pierwsza studzienka kanalizacyjna licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granice nieruchomości, jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział V Sposób rozliczeń

§ 18. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek

opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 19. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 20. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 21. W przypadku awarii wodomierza, ustala się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 22.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie do-

datkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 23.1. Strony określają w umowie okres ob-
rachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu
zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie
wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 24. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przed-
siębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę za-
twierdzoną uchwałą rady gminy bądź wypracowa-
ną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 25.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umo-
wy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 26. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na pod-
stawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

- 1) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zieleni.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać in-
formacje dotyczące dostępności usług wodociągo-
wo-kanalizacyjnych w Przedsiębiorstwie, które udo-
stępnia nieodpłatnie do wglądu:

- a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji,
- b) niniejszy regulamin.

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kan-
alizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza
wieloletni plan rozwoju i modernizacji urzą-
dzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przed-
siębiorstwa opracowany na podstawie stu-
dium uwarunkowań i kierunków zagospodaro-
wania przestrzennego gminy oraz miejscowe-
go planu zagospodarowania przestrzennego
gminy.

§ 28.1. W zakresie dostawy wody, miejscem
wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego,
jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej
na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy
odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci
i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica
nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obej-
mującej przyłącze stanowiące własność Przedsię-
biorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału od-
powiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki
rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej
Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się
za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego sta-
nowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczają-
cego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowie-
dzialności jest miejsce połączenia sieci kanaliza-
cyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do
udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących
występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i od-

prowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodo-
ciągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remon-

towych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

3. W przypadku, gdyby planowana przerwa potrwa dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

4. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek obowiązujących w taryfie.

Rozdział VIII **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 30.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych, spisując protokół odbioru technicznego wybudowanych urządzeń lub przyłączy, a w przypadku przekazania tych urządzeń lub przyłączy do jego eksploatacji lub na stan majątkowy, również protokół odbioru końcowego.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

6. Instalacja wodociągowa winna być wyposażona w odpowiednie zabezpieczenie, które zapo-

biegnie zanieczyszczaniu wody pitnej przez osad, wodę szkodliwą bądź dowolny niepożądany płyn.

§ 31. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 32.1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzenia pomiarowego odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Przyłącza i wymienione urządzenia stanowią jej własność.

§ 33.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatora instalacji.

3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeżeli tego nie uczyni, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

Rozdział IX **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 34. Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom nieprzerwaną dostawę wody i odbiór ścieków. W przed-

siębiorstwie istnieje stanowisko pracy do spraw obsługi klienta - tel. +15 8650 540 wew. 27, 28 lub 29.

- w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji,
- o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 35. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

Rozdział X Prawa Przedsiębiorstwa

§ 39. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 40. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 41.1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jeśli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej płatności,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody, jest obowiązane

§ 36. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszenie reklamacji, nie dłużej niż w ciągu 14 dni.

§ 37. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 38. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ne do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Burmistrza Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 42. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 43. Przedstawiciele przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział XI Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 44. Do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa uprawnione są:

- a) jednostko ochotniczej straży pożarowej posiadające siedzibę na terenie Gminy Połaniec,

b) inne niż wyżej wymienione biorące udział w akcji ratowniczej.

§ 45. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 46. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu i ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym,

b) przedkładania Przedsiębiorstwu półrocznych zestawień dotyczących ilości wody pobranej do celów przeciwpożarowych.

§ 47.1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobrana na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie dla pozostałych odbiorców, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy półroczne.

Rozdział XII **Obowiązki odbiorców usług**

§ 48. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem pisemnym o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 49. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§ 50. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianie użytkownika lokalu.

§ 51. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 52. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy:

1. zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
2. zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien,

nawet jeśli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,

- odpadów płynnych nie mieszających się z wodą a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych, substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku siarkowodoru i cyjanowodoru,
- odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków i kiszzonek,
- ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - b) stacji krwiodawstwa,
 - c) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

§ 53. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 54. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 55. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 6) Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączeniami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 56. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXIX/285/06 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 kwietnia 2006 roku i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 57. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbioro-

wym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmian.) wraz z przepisami wykonawczymi na podstawie ustawy.

§ 58. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

1778

UCHWAŁA Nr II/11/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Starachowice za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 28 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Starachowicach uchwala co następuje:

§ 1. Doroczne nagrody i wyróżnienia Prezydenta Miasta Starachowice przyznawane są ze środków budżetu miasta zawodnikom i trenerom zrzeszonym i nie zrzeszonym w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej z siedzibą w Staracho-

wicach, za wybitne wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

§ 2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z dnia 2 lutego 2001 roku, Nr 8, poz. 67, z późniejszymi zmianami).

§ 3. Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny (zawodnik) lub zbiorowy (drużyna).

§ 4. Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:

- Nagroda I stopnia:
 - Miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
- Nagroda II stopnia:
 - Miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy.
- Nagroda III stopnia:
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski Seniorów.

§ 5. Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu przyznawane są w formie pieniężnej w następujących wysokościach:

- Nagroda I stopnia - 3 000 zł. brutto;
- Nagroda II stopnia - 2 000 zł. brutto;
- Nagroda III stopnia - 1 000 zł. brutto.

§ 6. Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są w wysokości 75 % nagrody indywidualnej.

§ 7. Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:

- Miejsca medalowe w Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach młodzieżowych;
- Miejsca medalowe w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.

§ 8. Wyróżnienia przyznawane są w formie rzeczowej: pucharów, statuetek, nagród książkowych oraz dyplomów i listów gratulacyjnych.

§ 9. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień mogą składać:

1. Zarządy klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Miasta Starachowice;
2. Komisje Rady Miejskiej w Starachowicach;
3. Osoby zainteresowane.

§ 10. Wnioski o nagrody i wyróżnienia należy składać do Prezydenta Miasta w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody, wyróżnienia z zastrzeżeniem, że wnioski na 2006 rok należy składać do 30 maja 2006 roku.

§ 11. Prezydent Miasta powołuje Komisję ds. nagród i wyróżnień, która opiniować będzie składane wnioski i przedstawiać je Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

§ 12. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do wiadomości publicznej.

§ 13. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta na nagrody i wyróżnienia w danym roku określa plan finansowy w dziale kultura fizyczna i sport.

§ 14. Wzór wniosku o przyznanie nagrody i wyróżnienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach Nr III/19/2002 z dnia 22 kwietnia 2002r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/11/06
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 27 marca 2006r.

1779

UCHWAŁA Nr XXXVI/240/06 RADY GMINY BIELINY

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zmiany statutu Związku Gmin Gór Świętokrzyskich

Na podstawie art. 67 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Związku Gmin Gór Świętokrzyskich w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Związku Gmin Gór Świętokrzyskich stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/50/03 Rady Gminy Bieliny z dnia 28 kwietnia 2003 roku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Borowiecki

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/240/06
Rady Gminy Bieliny
z dnia 28 marca 2006r.

Statut Związku Gmin Gór Świętokrzyskich

Część I Postanowienia ogólne

§ 1. Związek Gmin utworzony na podstawie uchwał rad gmin nosi nazwę „Związek Gmin Gór Świętokrzyskich” dalej zwany „Związkiem”.

§ 2. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz niniejszego statutu.

§ 3.1. Związek wykonuje zadania publiczne gmin w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4.1. Związek tworzą gminy: Bieliny, Bodzentyn, Górno, Łagów, Masłów, Nowa Słupia, Waśniów, Łączna i Zagnańsk, Suchedniów.

2. Związek jest organizacją dobrowolną i otwartą.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 6. Siedzibą Związku jest miasto Bodzentyn.

Część II Zadania Związku

§ 7. Do zadań Związku należy:

1. Prowadzenie wspólnej działalności przez gminy położone w paśmie Gór Świętokrzyskich i otulinie Świętokrzyskiego Parku Narodowego na rzecz ochrony środowiska, rozwoju turystyki, planowania przestrzennego
2. Prowadzenia innych inwestycji w zakresie infrastruktury wsi i wykonywanie opracowań technicznych temu towarzyszących, w tym w szczególności kanalizacji, wodociągów, oczyszczalni

ścieków, zbiorników retencyjnych, a także eksploatacji wykonanych obiektów.

3. Opracowanie studiów badawczo-rozwojowych.
4. Reprezentowanie wspólnych interesów gmin w sprawach współpracy z samorządami innych państw, związkami gmin i eurogminami.
5. Wprowadzania nowoczesnych rozwiązań systemów gospodarki odpadami w gminach.
6. Przygotowywanie dokumentacji w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku.

7. Prowadzenie działalności inwestycyjnej, promocyjnej i marketingowej w zakresie zadań Związku.

8. Reprezentowanie interesów gmin - członków Związku w ramach objętych przedmiotem działania Związku.

Część III Organy Związku

§ 8. Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym, zwane dalej „Zgromadzeniem”,
2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej „Zarządem”.

§ 9.1. W skład Zgromadzenia z mocy ustawy wchodzi Wójt, Burmistrz, Prezydent gminy uczestniczącej w Związku.

2. Za zgodą rady Gmina może być reprezentowana w Związku przez innego członka organu gminy.

3. Każda gmina posiada w Zgromadzeniu po jednym przedstawicielu dodatkowym, który wybierany jest przez radę gminy.

4. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

5. Rada gminy może odwołać swego przedstawiciela w zgromadzeniu i wybrać nowego.

§ 10. Kadencja zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin.

§ 11. Do właściwości Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Związku,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu oraz na jego wniosek członków Zarządu,
- 3) wybór Komisji Rewizyjnej,
- 4) powoływanie i odwoływanie Skarbnika (Głównego Księgowego) Związku na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
- 5) uchwalenie budżetu związku oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności i gospodarki finansowej związku i udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości związku,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - ustalania wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

- określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

- 7) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz Związku,
- 8) podejmowanie uchwał, w sprawach przystąpienia nowego członka do związku oraz wykluczenia członka ze związku,
- 9) powoływanie stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań, określając przedmiot ich działania i skład osobowy.
- 10) wnioskowanie o zmianę statutu,
- 11) wnioskowanie o rozwiązanie Związku

§ 12. Członkom związku przysługuje prawo:

- 1) Udziału w zgromadzeniu poprzez swojego przedstawiciela, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów związku,
- 2) Podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
- 3) Korzystania z mienia związku usług świadczonych przez związek.

§ 13. Członkowie związku zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał zgromadzenia,
- 2) Czynnego udziału w pracach związku,
- 3) Płacenia świadczeń na rzecz związku.

§ 14. Zgromadzenie wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zgromadzenia i jego zastępcę w odrębnych tajnych głosowaniach.

§ 15. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę Zgromadzenia i przewodniczy jego obradom.

§ 16.1. Posiedzenia zgromadzenia zwoływane są co najmniej raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia prowadzi najstarszy wiekiem przedstawiciel.

3. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 członków zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenie zgromadzenia w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Do zawiadomienia o zwołaniu obrad dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 17.1. Obrady zgromadzenia są jawne.

2. Posiedzenia zgromadzenia są protokołowane, a protokół powinien być przyjęty przez zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§ 18.1. Uchwały zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Członek zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

4. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 19. Zarząd związku stanowią:

1. przewodniczący Zarządu,
2. zastępca przewodniczącego Zarządu,
3. jeden członek Zarządu

§ 20.1. Przewodniczący Zarządu jest wybierany na okres kadencji rad gmin spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Zgromadzenie wybiera zastępcę Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu na wniosek przewodniczącego Zarządu w osobnych głosowaniach,

3. Członkowie Zarządu spoza Zgromadzenia nie mogą stanowić więcej niż 1/3 składu zarządu.

§ 21. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w takim samym trybie jak ich wybór.

§ 22.1. Do zakresu działania zarządu związku należą wszystkie sprawy związku nie zastrzeżone ustawą o samorządzie gminnym i statutem dla zgromadzenia.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia, określanie sposobów wykonania i wykonywanie uchwał zgromadzenia,
- b) sporządzanie projektu budżetu związku,
- c) uchwalanie planów bieżącej działalności zarządu związku,

d) realizacja budżetu i gospodarowanie finansami związku w granicach określonych przez zgromadzenie,

e) składanie zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego związku,

§ 23. Przewodniczący zarządu:

- 1) organizuje pracę zarządu i przewodniczy obradom na jego posiedzeniach
- 2) uczestniczy w posiedzeniach zgromadzenia,
- 3) reprezentuje Związek na zewnątrz,
- 4) kieruje administracją Związku,
- 5) podejmuje czynności należące do właściwości zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki; czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 24. Jeżeli przewodniczący zarządu związku nie może pełnić swoich obowiązków jego funkcję wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu.

§ 25. Do ważności dokumentu, mocą którego związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, potrzeba obok podpisu przewodniczącego zarządu związku także podpisu jednego członka, zarządu oraz kontrasygnaty osoby prowadzącej księgowość związku.

§ 26. Po upływie kadencji rad gmin, zarząd związku działa do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 27. Działalność organów Związku jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 28.1. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków, których wybiera i odwołuje zgromadzenie na okres kadencji rad gmin.

2. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego zgromadzenia, członkowie zarządu oraz pracownicy związku.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu związku i występuje z wnioskiem do zgromadzenia w sprawie udzielania lub nieudzielenia absolutorium zarządowi.

4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez zgromadzenie w zakresie kontroli. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez zgromadzenie.

Część IV **Majątek i gospodarka Związku**

§ 29.1. Majątek związku jest odrębny od majątku członków i jest odrębnie zarządzany.

2. Księgowość związku jest prowadzona odrębnie od księgowości członków związku.

§ 30. Dochody z majątku związku mogą być użyte wyłącznie na prowadzenie działalności i utrzymanie związku; o przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje zgromadzenie.

§ 31. Dochodami związku są:

- 1) wkłady i składki członkowskie,
- 2) dochody z majątku, zakładów i urzędzeń związku,
- 3) darowizny, zapisy, spadki i dotacje,
- 4) dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 32. Jeżeli dochody związku oraz świadczenia członków nie pokrywają wydatków, niedobór rozkłada się na członków związku proporcjonalnie do wysokości wniesionego majątku /świadczeń/; straty związku pokrywane są również w tym trybie.

§ 33. Zarząd związku sporządza projekt budżetu związku i przedkłada zgromadzeniu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.

§ 34. Zarząd, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego składa Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności i wykonania budżetu.

§ 35. Za zobowiązania wobec osób trzecich związek odpowiada całym majątkiem, a byli członkowie odpowiadają za zobowiązania związku po-

wstałe do chwili ich wystąpienia ze związku, proporcjonalnie do wniesionego majątku.

§ 36. Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.

§ 37. Każdy z członków Związku ma prawo korzystać na równych prawach z obiektów i urzędzeń Związku.

W realizacji tego prawa członkowie mają uprawnienie do podłączenia do wybudowanego wodociągu regionalnego, własnych lokalnych sieci rozdzielczych oraz poboru wody z ujęcia i wodociągu regionalnego w celu zaopatrzenia w wodę swoich Gmin stosownie do potrzeb.

§ 38. Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków Związku lub nabyte przez Związek nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać prawidłowo swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

§ 39. Pozostałe sprawy dotyczące zarządu majątkiem, działania jednostek organizacyjnych Związku, jego gospodarki finansowej, zbywania i nabywania nieruchomości, zaciągania kredytów i pożyczek oraz lokowanie kapitałów - nie uregulowane szczegółowo w niniejszym statucie, Związek prowadzi zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie stanu prawnego.

Część V

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku.

§ 40.1. Przystąpienie do Związku wymaga podjęcia uchwały przez radę zainteresowanej gminy o przystąpieniu i przyjęciu statutu Związku.

2. O przyjęciu gminy do Związku decyduje zgromadzenie w drodze uchwały, określającej równocześnie warunki, do spełnienia których uzależnia przyjęcia w poczet członków.

3. Zarząd sporządza projekt uchwały zgromadzenia o przyjęciu nowego członka i projekt uchwały zmieniającej treść statutu Związku w części dotyczącej liczby jego członków i przekazuje do gmin członków związku w celu ich przyjęcia.

4. Uchwałę o przyjęciu nowego członka i o zmianie statutu w części dotyczącej liczby jego członków podejmuje Zgromadzenie po uzyskaniu akceptujących uchwał wszystkich rad gmin dotychczasowych członków.

5. Gmina przystępująca odpowiada za zobowiązania powstałe przed jej przystąpieniem.

§ 41. Członkostwo w związku ustaje w razie:

1. wystąpienia członka ze związku,
2. wykluczenia członka ze związku,
3. likwidacji jednostki podziału terytorialnego porządkującej za sobą zmianę granicy.

§ 42.1. Zmiana granic nie powoduje utraty członkostwa w związku, jednakże gmina jest zobowiązana do powiadomienia o zmianie granic.

2. Rada gminy może wystąpić o zmianę rodzaju i wysokości świadczeń na rzecz Związku.

§ 43. Członek związku powinien oznajmić zamiar wystąpienia ze związku najpóźniej na 3 miesiące przed dniem wystąpienia ze związku.

§ 44.1. Związek może wykluczyć członka w drodze uchwały zgromadzenia tylko w przypadku:

- 1) udowodnionego działania na szkodę związku,
- 2) nie wywiązywania się z obowiązków wobec związku,
- 3) nie stosowania się do przepisów obowiązujących w związku, a zwłaszcza postanowień statutu.

2. Zgromadzenie zobowiązane jest do powiadomienia gminy o zamiarze wykluczenia jej ze związku najpóźniej na 3 miesiące przed dniem wykluczenia.

§ 45. Rozwiązanie związku następuje na podstawie podjętej przez zgromadzenie uchwały o rozwiązaniu związku.

§ 46. W przypadku rozwiązania związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich roszczeń i zobowiązań, przechodzi na rzecz członków związku odpowiednio do wniesionego majątku.

§ 47. Rozwiązanie związku następuje po przeprowadzeniu likwidacji.

§ 48. Likwidatora związku powołuje zgromadzenie. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji związku, opracowanie planu likwidacji związku i jej przeprowadzenie.

§ 49. Plan likwidacji związku zatwierdza zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie związku i przesłany do wiadomości wojewodzie i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 50. Likwidator sporządza bilans otwarcia oraz zgodnie z zatwierdzonym planem ściąga wierzytelności, zaspokaja zobowiązania i dokonuje zwrotu majątku członkom Związku.

§ 51. Nie odebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich składa się do depozytu sadowego.

Część VI Nadzór nad Związkiem

§ 52. Nadzór nad związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Świętokrzyski, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach.

§ 53. Zakres i sposób nadzoru nad związkiem określa ustawa o samorządzie gminnym przytoczona w § 2.

§ 54.1. Decyzje organu nadzoru można zażądać do naczelnego Sądu Administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

2. Skargę składa ten organ związku, którego uchwałę, decyzję lub postanowienie uchylił bądź zmienił organ nadzoru.

Część VII Postanowienia końcowe

§ 55. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 56. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym, dla jego ustanowienia.

1780

UCHWAŁA Nr XXXV/266/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2006r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2005 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz

art. 199, ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta

Gminy Lipnik z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2005 Rada Gminy w Lipniku, uchwała, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Lipnik za 2005 rok.

2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik z wykonania budżetu gminy Lipnik za rok 2005.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Załącznik do uchwały Nr XXXV/266/2006
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 12 kwietnia 2006r.

Zbiorcze zestawienie realizacji dochodów działami na 31.12.2005r.

010			Rolnictwo	1.463.247	1.453.946
020			Leśnictwo	2.600	2372
600			Transport i Łączność	88.107	88.107
700			Gospodarka mieszkaniowa	32.742	34.002
750			Administracja publiczna	79.853	74.895
751			Urzędy naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	28.893	28.893
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.722.593	2.754.893
758			Różne rozliczenia	4.675.783	4.706.319
801			Oświata i wychowanie	40.360	40.360
851			Ochrona zdrowia	1.308	1.308
852			Pomoc społeczna	1.008.017	1.006.465
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	89.264	78.637
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	-	110
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	7.500	7.275
Razem:				10.240.267	10.277.582

Realizacja dochodów na dzień 31.12.2005r

Plan po stronie dochodów na 31.12.2005r. Wynosi 10.240.267 zł. Wykonanie 10.277.582 zł. co stanowi

100,36 % % planu rocznego. Realizacja przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie
010			Rolnictwo	1.463.247	1.453.946
	01010	§ 0960	Darowizna mieszkańców wsi Włostów na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i przykanalikami w miejscowości Włostów + rozbudowa oczyszczalni ścieków	69.350	69.350
	01010	§ 6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminnych pozyskanych z innych źródeł ZPORR - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Włostowie”	1.216.572	1.216.572
	01010	§ 6339	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji. Powyższe środki pochodzą z rezerwy celowej przeznaczone są na współfinansowanie Projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i remont oczyszczalni ścieków we Włostowie.	172.215	162.209
	01095	§ 2310	Dotacja otrzymana na podstawie porozumień ze Starostwa z Opatowa na dożynki Wojewódzkie	2500	2500
	01095	§ 0750	Czynsz mieszkaniowy osób zamieszkałych w budynku Weterynarii i Agromówki Włostów	2.610	2565
		§ 0970	Wpływy od ludności na budowę wodociągu w Międzygórzu	-	750
020			Leśnictwo	2.600	2372
	02001	§ 0750	Wpływy za korzystanie z terenów łowieckich	2.600	2.372
600			Transport i łączność	88.107	88.107
	60016	§ 2020	Dotacja z Urzędu Gminy Klimontów w/g zawartego porozumienia na odbudowę drogi gminnej Łownica Łownica Kol. Słowptów	24.917	24.917
	60016	§ 6330	Dotacja otrzymana z Urzędu Marszałowskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.	20.000	20.000
	60078	§ 6330	Dotacja celowa z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych. Odbudowa drogi gminnej Kleczanów Międzygór w miejscowości Międzygór.	43.190	43.190

700			Gospodarka mieszkaniowa	32.742	34.002
	70005	§ 0470	Wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste	10.031	10.033
		§ 0750	Czynsz dzierżawny za grunty gminne	1.711	2.093
		§ 0750	Czynsze użytkowe za pomieszczenia O.Z we Włostowie i Malicach	4.863	5.426
		§ 0870	Sprzedaż dwóch lokali mieszkalnych we Włostowie	1042	1042
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	145
		§ 0920	Pozostałe odsetki	-	8
		§ 0970	Sprzedaż działki zabudowanej we Włostowie nr 229/3 (Czekaj Agnieszka)	15.095	15.255
750			Administracja publiczna	79.853	74.895
	75011	§ 2010	Dotacja celowa na zadania zlecone ze Św. U.W w Kielcach	52.970	52.970
	75023	§ 0450	Opłata administracyjna pobierana za wydane decyzje	1500	1800
	75023	§ 0750	Czynsz najmu osób zamieszkałych w budynku przedszkola, budynku po byłej G.R. we Włostowie	7.899	7.393
		§ 0830	Dochody za wodę gaz CO, wywóz nieczystości	12.484	6.771
		§ 0970	Dochody za usługi ksero	5.000	5.961
751			Urzędy naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	28.893	28.893
	75101	§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	954	954
	75107	§ 2010	Dotacja na wybory Prezydenta RP	17.007	17.007
	75108	§ 2010	Dotacja na wybory do Sejmu i Senatu	10932	10932
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.722.593	2.754.893
	75601	§ 0350	Podatek od działalności gospodarczej opłacany w formie karty podatkowej	2.500	2.555
	75615	§ 0310	Podatek od nieruchomości - osoby prawne.	1.127.357	1.133.274
		§ 0320	Podatek rolny - osoby prawne	3.761	4.205
		§ 0330	Podatek leśny - osoby prawne	4.062	4.073
		§ 0340	Podatek od środków transportowych - osoby prawne	3.540	3.540
		§ 0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych		16.929
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	3.000	4.759
	75616	§ 0310	Podatek od nieruchomości - osoby fizyczne	77.317	85.210
		§ 0320	Podatek rolny - osoby fizyczne	624.693	607.882
		§ 0330	Podatek leśny - osoby fizyczne	2.756	1.356
		§ 0340	Podatek od środków transportu - osoby fizyczne	38.840	31.586
		§ 0360	Podatek spadków i darowizn	1500	5.887
		§ 0490	Opłata prolongacyjna	-	339
		§ 0500	Podatek od czynności cywilnych	40.000	37.957
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	20.750	13.421
	75618	§ 0410	Wpływy z opłaty skarbowej	23.500	21.068
		§ 0480	Opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	48.679	48.679
	75621	§ 0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych - dochody z M. F. z W-wy	699.338	725.183
		§ 0020	Podatek dochodowy od osób prawnych - dochody otrzymane z Urzędów Skarbowych	1.000	5990
758			Różne rozliczenia	4.675.783	4.706.319
	75801	§ 2920	Część oświatowa subwencji ogólnej	3.373.070	3.373.070
	75807	§ 2920	Subwencja wyrównawcza	1.282.713	1.282.713
	75814	§ 0920	Odsetki od rachunków i lokat	20.000	50.536
801			Oświata i wychowanie	40.360	40.360
	80101	§ 2030	Dotacja na realizację zadań bieżących	2.916	2.916
		§ 2033	Dotacje celowe	30.516	30.516
	80195	§ 0750	Czynsz mieszkaniowy osób zamieszkałych w budynkach szkół	6.928	6.928
851			Ochrona zdrowia	1.308	1.380
	85195	§ 0750	Czynsz mieszkaniowy osób zamieszkałych w Ośrodku Zdrowia Włostów i Malice	1.308	1.308
852			Pomoc społeczna	1.008.017	1.006.465
	85212	§ 2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami. Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	840.000	838.694
		§ 6310	Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na inwestycje i zpupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	540	540
	85213	§ 2010	Środki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.793	2.793
	85214	§ 2010	Dotacja celowa na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne.	45.384	45.383
		§ 2030	Dotacja celowa na zadania własne	6.800	6.763
	85219	§ 2030	Dotacja celowa na zadania własne OPS	82.500	82.293
	85295	§ 2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin.	30.000	29.999

854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	89.264	78.637
	85401	§ 0690	Odpłatność rodziców za dożywianie dzieci	42.000	31.373
		§ 2390	Dochody z rachunku Środka Specjalnego przekazane przez ZEO	18.547	18.547
	85415	§ 2030	Dotacje celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących.	28.717	28.717
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	-	110
	90020	§ 0400	Opłata produkcyjna	-	110
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	7.500	7.275
	92109	§ 0830	Dochody z GOK-u Włostów	500	275
	92116	§ 2020	Dotacja celowa na zakup książek	7000	7 000
			Ogółem	10.240.267	10.277.582

Informacja z wykonania budżetu Gminy Lipnik za 2005 rok

Wykonanie dochodów

Plan dochodów Budżetu Gminy na 31 grudnia 2005 rok wynosi 10.240.267 zł.

Wykonanie dochodów na 31 grudzień 2005 roku wynosi 10.277.582 zł co stanowi 100,36 % planu rocznego.

Analizując strukturę dochodów stwierdzić należy, że dochody własne zrealizowano w 101,18 %.

Dotacje otrzymane na realizację zadań własnych i zleconych zrealizowano w 99,18 %.

Subwencję ogólną zrealizowano w wysokości 100,00 %.

I. Plan i wykonanie dochodów zleconych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

Dział 750

Rozdział 75011

plan dochodów - 52.970 zł, dochody wykonane - 52.970 zł

Dział 751

Rozdział 75101

plan dochodów - 954 zł, dochody wykonane - 954 zł

Rozdział 75107

plan dochodów - 17.007 zł, dochody wykonane - 17.007 zł

Rozdział 75108

plan dochodów - 10.932 zł, dochody wykonane - 10.932 zł

Dział 852

Rozdział 85212

plan dochodów - 840.540 zł, dochody wykonane - 839.234 zł

Rozdział 85213

plan dochodów - 2.793 zł, dochody wykonane - 2.793 zł

Rozdział 85214

plan dochodów - 45.384 zł, dochody wykonane - 45.383 zł

Ogółem plan dochodów - 970.580 zł dochody wykonane - 969.273 zł

II. Plan i wykonanie dochodów własnych związanych z realizacją zadań własnych z tytułu dotacji celowych z budżetu państwa

Dział	Rozdział	Plan	Otrzymane	Przeznaczenie dotacji
010	01010	172.215	162.209	Dotacja na realizację inwestycji przeznaczonej na współfinansowanie w ramach ZPORR
801	80101	2.847	2.847	Wyposażenie klas zero
		27.669	27.669	Remont dachu w Zespole Szkół we Włostowie
		2.916	2.916	Sfinansowanie wyprawki szkolnej dla uczniów kl. I
852	85214	6.800	6.763	Dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych
	85219	82.500	82.293	Dofinansowanie utrzymania Ośrodka Pomocy Społecznej
	85295	30.000	29.999	Posiłek dla potrzebujących
854	85415	28.717	28.717	Pomoc materialna dla uczniów
921	92116	7.000	7.000	Zakup książek do biblioteki
		360.664	350.413	Ogółem

Wykonanie wydatków

Plan wydatków budżetowych na 31 grudnia 2005 rok wynosi 11.429.050 zł.

Wykonanie wydatków budżetowych na 31 grudnia 2005 rok wynosi 10.825.433 zł co stanowi 94,72 % planu

w tym:

- a) wydatków bieżących - 7.229.527 zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń - 4.025.304 zł
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego - 2.295 zł

- wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego - 0

b) wydatków majątkowych - 3.595.906 zł

W 2005 roku Gmina zaciągnęła pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w wysokości 241.417 złotych, na dofinansowanie zadania (realizowanego przy udziale środków unijnych), p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Włostów.

Na dzień 31 grudnia 2005r posiadamy zobowiązania nie wymagalne w wysokości 356.800 złotych, tj. z tytułu pobranego kredytu z FOŚ Kielce w kwocie 281.761 zł, z tego:

241.417 zł dotyczy umowy Nr 56/2005

40.344 zł dotyczy umowy Nr 91/2003

oraz kredyt na prefinansowanie programów i projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności otrzymane z budżetu państwa w wysokości 75.039 złotych. W 2005 roku spłacono pożyczkę w wysokości 40.344 zł tj. cztery raty po 10.086 zł.

Stan należności wymagalnych na 31 grudnia 2005 roku wynosi 282.710 zł, w tym: należności podatkowe 282.710 zł.

W okresie od 01.01.2005 do 31.12.2005 roku łącznie we wszystkich podatkach wystawiono 1072 sztuk upomnień na łączną kwotę 142.260 zł.

W celu wyegzekwowania należności pieniężnych od podatników, do urzędów skarbowych wystosowano 400 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 67.279 zł

W okresie od 01.01.2005 roku organ podatkowy:

- udzielił ulg i zwolnień określonych w ustawie o podatku rolnym, łączna kwota udzielonych ulg i zwolnień wynosi 61.929 zł,
- udzielił ulg i zwolnień określonych w ustawie o podatku leśnym i ustawie o podatkach i opłatach lokalnych, łączna kwota udzielonych ulg i zwolnień wynosi 88,00 zł.

Rada Gminy zwolniła:

- od podatku od nieruchomości w 2005 roku budynki lub ich części, budowle i grunty zajęte

na potrzeby straży pożarnych, skutki z tego tytułu na 31.12.2005r wynoszą łącznie 21.607 zł.

- od podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2005 należące do osób fizycznych budynki mieszkalne lub ich części znajdujące się na terenie Gminy Lipnik, skutki z tego tytułu wynoszą łącznie na 31.12.2005 rok kwotę 40.404 zł.
- obniżyła górną stawkę podatku rolnego, skutki z tego tytułu na 31.12.2005 wynoszą łącznie 360.687 zł.
- obniżyła górne stawki podatku od środków transportowych, skutki z tego tytułu na 31 grudnia 2005 roku wynoszą 27.066 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 547.851 zł został pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek w kwocie 316.456 zł w tym kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub funduszem spójności Unii Europejskiej w kwocie 75.039 zł., nadwyżki budżetu j.s.t z lat ubiegłych w kwocie 815.080 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 80.688 zł oraz rozchodu z tytułu spłaty pożyczek w kwocie 40.344 zł.

- l. Plan i wykonanie wydatków zleconych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

Dział 750 Rozdział 75011

plan wydatków - 52.970 zł, wydatki wykonane - 52.970 zł - na wynagrodzenia i pochodne

Dział 751 Rozdział 75101

plan wydatków - 954 zł, wykonanie wydatków - 954 zł z przeznaczeniem na aktualizację stałego rejestru wydatków

Dział 751 Rozdział 75107

plan wydatków - 17.007 zł, wykonanie wydatków - 17.006 zł z przeznaczeniem na Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Dział 751 Rozdział 75108

plan wydatków - 10.932 zł, wykonanie wydatków - 10.930 zł z przeznaczeniem na Wybory do Sejmu i Senatu

Dział 852 - Pomoc społeczna

Nazwa	Plan	Wykonanie
Zadania zlecone:	888.717 zł	887.410 zł
W tym rozdział 85212	840.540 zł	839.234 zł
Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego obsługa świadczeń rodzinnych		
w tym rozdział 85213 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.793 zł	2.793 zł
z tego § 4130	2.793 zł	2.793 zł
11 świadczeni obiorców uprawnionych do zasiłku stałego 3 osoby uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego		
w tym rozdział 85314-zasiłki i pomoc w naturze	45.384 zł	45.383 zł
z tego § 3110	45.384 zł	45.383 zł
15 osób uprawnionych do zasiłków stałych		

- II. Plan i wykonanie wydatków własnych związanych z realizacją zadań własnych z tytułu dotacji celowych z budżetu państwa
Dział 010 Rozdział 01010
plan wydatków 172.215 zł, wykonanie wydatków 162209 zł, z przeznaczeniem na realizację inwestycji przeznaczonych na współfinansowanie w ramach ZPORR
Dział 801 Rozdział 80101
plan wydatków - 33.432 zł, wykonanie wydatków - 33.432 zł z przeznaczeniem na wyposa-

żenie klas zero, remont dachu w Zespole Szkół we Włostowie, sfinansowanie wyprawki szkolnej dla uczniów kl I
Dział 854 Rozdział 85415
plan wydatków - 28.717 zł, wykonanie wydatków - 28.717 zł z przeznaczeniem na pomoc materialną dla uczniów
Dział 921 Rozdział 92116
plan wydatków - 7.000 zł, wykonanie wydatków - 7.000 zł z przeznaczeniem na zakup książek do biblioteki

Dział 852 - Pomoc społeczna

	Plan	Wykonanie
Ogółem	119.300	119.055
Rozdział 85214 - zasiłki i pomoc w naturze (zasiłki okresowe)	6.800	6.763 -
§ 3110 - zasiłki i pomoc w naturze (zasiłki okresowe)	6.800	6.763
Rozdział 85219 - Utrzymanie Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej	82.500	82.293
Rozdział 85295 - Pozostała działalność (posiłek dla potrzebujących)	30.000	29.999

- Posiłek dla potrzebujących 275 osoby w tym 99 osoby zakup posiłku, 176 osób korzystających z zasiłku celowego.
Ogółem plan wydatków 360.664 zł, wykonanie wydatków 350.413 zł
- III. Plan i wykonanie dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
Na dzień 31 grudzień 2005 roku przekazano z budżetu jednostki środki w formie dotacji:

- dla Spółek Wodnych - 5.950 zł - dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych
- dla Zakładu Gospodarki Komunalnej - 16.973 zł - dotacja do ścieków
- dla powiatu na inwestycje realizowane na podstawie porozumienia między j.s.t - 58.310 zł
- na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu (Klub Sportowy „Cukrownik” we Włostowie) - 6.000 zł.

Zbiorcze zestawienie realizacji wydatków działami na 31.12.2005r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.341.602	2.023.722
600			Transport i łączność	1.727.488	1.717.469
700			Gospodarka Mieszkaniowa	4.645	4.644
710			Działalność usługowa	55.995	33.129
750			Administracja Publiczna	1.263.727	1.171.900
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.893	28.890
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	119.810	101.914
756			Dochody osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.000	26.470
757			Obsługa długu publicznego	2.317	2.295
758			Różne rozliczenia	2.126	1.198
801			Oświata i Wychowanie	3839.312	3835.386
851			Ochrona zdrowia	95.467	94.945
852			Pomoc Społeczna	1228.321	1162.069
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	203.696	185.984
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	248.877	204.854
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	228.132	221.923
926			Kultura fizyczna i sport	8.642	8.641
Ogółem				11.429.050	10.825.433

Realizacja wydatków na dzień 31.12.2005r

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.341.602	2.023.722
	01008		Melioracje wodne	8.000	7.991
		§ 4270	Zakup usług remontowych /usuwanie awarii urządzeń melioracyjnych/	8.000	7.991

	01009		Spółki wodne	8.000	5.950
		§ 2580	Dotacje podmiotowe /bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych/	8.000	5.950
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.285.352	1.973.164
		§ 6058	Wydatki inwestycyjne /budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i przykanalikami w miejscowości Włostów oraz rozbudowa oczyszczalni ścieków/	1.291.612	1.291.612
		§ 6059	Wydatki inwestycyjne /budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i przykanalikami w miejscowości Włostów oraz rozbudowa oczyszczalni ścieków/	993.740	681.552
	01030		Izby rolnicze	12.669	12.647
		§ 2850	Wydatki dotyczą przekazania na rzecz Świętokrzyskiej Izby Rolniczej w Kielcach jako 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	12.669	12.647
	01095		Pozostała działalność	27.581	23.970
		§ 3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.247	5.247
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.295	1.271
		§ 4270	Zakup usług remontowych	1.705	61
		§ 4300	Zakup usług pozostałych	4.734	4.379
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne /montaż urządzeń do poboru wody w m. Gołębiów/	11.686	11.685
		§ 6060	Zakupy inwestycyjne	2.914	1.327
600			Transport i łączność	1.727.488	1.717.469
	60014		Drogi publiczne powiatowe	58.311	58.310
		2320	Dotacja celowa dla powiatu na inwestycje realizowane na podstawie porozumień /umów/ między j.st./	58.311	58.310
	60016		Drogi publiczne gminne	1.615.188	1.605.170
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.768	18.345
		§ 4270	Zakup usług remontowych (remonty dróg gminnych)	275.184	273.336
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne w tym:	1.300.236	1.293.579
			- opracowanie dokumentacji na budowę dróg	19.000	16.108
			- przebudowa drogi gminnej Swojków - Zachoinie - Malżyn	224.320	224.320
			- przebudowa drogi gminnej Gołębiów - Międzygórz Wesolówka	170.118	168.412
			- wykonanie podjazdu do remizy OPS w Leszczkowie	20.000	19.992
			- odbudowa drogi gminnej Łownica - Łownica Kol - Słoptów	302.638	302.628
			- przebudowa drogi gminnej w Ublinku	176.628	175.391
			- budowa chodnika w Lipniku	30.000	29.943
			- odbudowa drogi gminnej dojazdowej do pól Męczennice	100.334	100.334
			- Adamów		
			- przebudowa drogi gminnej we Włostowie	134.827	134.572
			- przebudowa dróg gminnych: Leszczków, Ublinek, Kurów	122.371	121.879
			§ 6060 Zakupy inwestycyjne (zakup wiat przystankowych)	20.000	19.910
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych /odbudowa drogi gminnej w Międzygórzu - skutki powodzi/	53.989	53.989
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne	53.989	53.989
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.645	4.644
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.645	4.644
		§ 4520	Oplata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntów	4.645	4.644
710			Działalność usługowa	55.995	33.129
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.495	20.872
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.646	-
		§ 4120	Składki na FP	490	-
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /umowy zlecenia i umowy o dzieło/	16.359	3.032
		§ 4300	Zakup usług pozostałych (zmiany planu MPO, przygotowanie decyzji lokalizacyjnych, prace geodezyjne);	20.000	17.840
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	15.000	11.757
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /sprawy geodezyjne aktualizacja map, wyrisy, ogł. prasowe i opłat użytkowania wieczystego/	15.000	11.757
	71035		Cmentarze	500	500
		§ 4210	Zakup materiałów /cementarnictwo/	500	500
750			Administracja publiczna	1.263.727	1.171.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.970	52.970
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.260	44.260
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.626	7.626
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.084	1.084
	75022		Rady Gmin	75.840	73.224
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /diety dla Radnych, członków stałych komisji, ryczałt Przewodniczącego Rady, ryczałt dla sołtysów/	75.840	73.224
	75023		Urzędy Gmin	1.134.917	1.045.706
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	647.145	610.953
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.473	36.472

		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119.338	102.035
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	16.969	16.168
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /umowy zlecenia i umowy o dzieło/	9.000	3.163
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe, druki, środki czystości, ubrania robocze, zakup pieczęci i zakup ksera/	72.834	72.796
		§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	53.000	39.732
		§ 4270	Zakup usług remontowych /konserwacja ksero, remonty budynku UG/	15.985	8.752
		§ 4300	Zakup usług pozostałych/	97.188	94.456
		§ 4350	Opłaty za usługi internetowe	6.000	2.622
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych, ryczałty samochodowe/	24.000	23.521
		§ 4430	Różne opłaty i składki /ubezpieczenie rzeczowe, szkolenia pracowników/	16.000	14.051
		§ 4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.985	20.985
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.893	28.890
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	954	954
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137	137
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	20	20
		§ 4170	Różne wydatki osób fizycznych	797	797
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	17.007	17.006
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety członków komisji)	10.080	10.080
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189	189
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	27	27
		§ 4170	Różne wydatki osób fizycznych	1.494	1.494
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900	3.900
		§ 4300	Zakup usług pozostałych	292	292
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych./	1.025	1.024
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	10.932	10.930
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety członków komisji)	6.120	6.120
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	178	176
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	25	25
		§ 4170	Różne wydatki osób fizycznych	1.422	1.422
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.763	2.763
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych./	424	424
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	119.810	101.914
	75412		Ochotnicze straże pożarne	115.810	97.914
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /udział w akcjach pożarniczych, nagrody za zawody i eliminacje/	6.600	6.175
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników /kierowców/	7.066	6.105
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.198	1.110
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	297	-
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.500	43.440
		§ 4260	Zakup energii /energii elektrycznej, gazu, wody/	3.500	3.155
		§ 4270	Zakup usług remontowych	17.500	15.612
		§ 4300	Zakup usług pozostałych	2.000	855
		§ 4430	Różne opłaty i składki /ubezpieczenie budynków remiz/	14.500	2.813
		§ 6060	Zakup samochodu i pochtaniacza spalin	18.649	18.649
	75495		Pozostała działalność	4.000	4.000
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne /maszt fotorejestratora prędkości/	4.000	4.000
756			Dochody osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.000	26.470
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	30.000	26.470
		§ 3030	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne /wynagrodzenia sołtysów/	30.000	26.470
757			Obsługa długu publicznego	2.317	2.295
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	2.317	2.295
		§ 8070	Odsetki od krajowych pożyczek i kredytów	2.317	2.295
758			Różne rozliczenia	2.126	1.198
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2.126	1.198
		§ 4300	Zakup usług pozostałych	2.126	1.198

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Zestawienie zbiorcze rozdziałów

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie	3 839 312	3 835 386
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe	2 544 862	2 542 352
Rozdział 80104	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych	111 080	110 896

Rozdział 80110	Gimnazja	963 940	963 395
Rozdział 80113	Dowożenie uczniów do szkół	78 084	77 563
Rozdział 80114	Zespół Ekonomiczno Oświatowy	114 134	113 975
Rozdział 80146	Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	7 620	7 613
Rozdział 80195	Pozostała działalność	19 592	19 592

Plan wydatków na 2005 rok w dziale 801 Oświata i Wychowanie oraz w dziale 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza kształtował się w kwocie 4 043 008 zł. z czego 3 373 070 zł. to subwencja oświatowa. 62 149 zł. dotacje celowe, a 607 789 zł. to środki własne gminy. Wykonane wydatki w wysokości 4 021 370 zł dają 99,5 % planu

- dział 801 - Oświata i Wychowanie
plan wydatków to 3 839 312 zł. wykonano wydatki w wysokości 3 835 385 zł. co daje 99,9 % planu, z czego 2 316 061 zł. to wydatki na wynagrodzenia – 60,4 %, 486 339 zł pochodne od wynagrodzeń - 12,7 %, oraz wydatki bieżące w wysokości 1 032 985 zł - 26,9 %.
- dział 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza
plan wydatków to 203 696 zł. wykonano wydatki w wysokości 185 985 zł. co daje 91,3 % planu, z czego 94 511 zł. to wynagrodzenia - 50,8 %, 19 537 zł. pochodne od wynagrodzeń - 10,5 %, oraz wydatki bieżące w wysokości 71 937 zł - 38,7 %.

Wydatki bieżące w znacznym stopniu pochłaniają nieosobowe wynagrodzenia dla nauczycieli w postaci dodatków mieszkaniowych i wiejskich - 162 269 zł., oraz ZFŚS - 171 088 zł. Na zakup energii, gazu i wody w 2005 roku wydano kwotę w wysokości 136 981 zł.,

na zakup opału wydatkowano 10 262 zł., środki czystości - 8 841 zł., art. papiernicze 15 466 zł. zakup materiałów do remontów bieżących - 29 398 zł. wyposażenie i meble - 46 360 zł..

Zakup usług remontowych to wydatki na: remont dachu - 27669 zł., remont elewacji - 26 277 zł., remont ogrodzenia - 28 101, ważna inwestycja to kompleksowy remont pionu żywieniowego w Zespole Szkół w Lipniku zmykający się kwotą 198 260 zł.

Zakup usług pozostałych to wydatki rzędu 73 662 zł. z czego znaczna część to rozmowy telefoniczne - 16524 zł., wywóz śmieci i nieczystości - 13 140 zł., badania okresowe pracowników - 3570 zł., przegląd inst. elektrycznej, gazowej i co - 3 671 zł. usługi kominiarskie - 3 898 zł. umowy - zlecenia - 3090 zł. nadzór bhp - 4740 zł. prowizje bankowe - 6 912 zł. 6 950 zł. to kwota jaką wydatkowano na ubezpieczenie obiektów oświatowych i pracowni komputerowych.

77 564 zł to całkowity koszt dowozu uczniów do szkół.

Na stypendia dla dzieci z rodzin najbiedniejszych w 2005 roku wydatkowano kwotę w wysokości 34 410 zł., a 7 613 zł. to koszt dokształcania i doskonalenia kadry nauczycielskiej.

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe	2 544 862	2 542 352
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	97 022	97 011
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	1 329 003	1 328 593
4040	Dod. wynagrodzenie roczne	111 515	111 515
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	94 480	94 202
			Opał 10262
			Śr. czyst. 8829
			Art. papiern. 9615
			Ksero - 432
			Rem. bieżący 25327
			Wyposażenie 6493
			Meble 15488
			Siatka ogr. 582
			Kosiarka 6300
			Wiertarka 1060
			Części do komp. 50
			Pr. komputer. 480
			Drukarka 1072
			Dod. socj. 2941
			Krawężniki 465
			Spawarka 665
			Grzejniki 1591
			Żaluzje 551
			Zest. do czyszcz. komp. 1999
4213	Zakup materiałów i wyposażenia	2 847	2 847
4170	Umowy - zlecenia	15 500	15 440
4110	Składki na ubezp. społeczne	270 945	269 741

4120	Składki na Fundusz Pracy	36 489	36 376
4240	Zakup pomocy naukowych	3 896	3 851
4260	Zakup energii	125 904	125 904
			Woda 3809
			Gaz 85376
			Energia 36719
4270	Zakup usług remontowych	61 554	61 524
			nadz. budowl. 1900
			Rem. ogrodz. 28101
			Opr. dokum. 5246
			Rem. elewacji 26277
4273	Zakup usług remontowych	27 669	27 669
			rem. dachu 27669
4300	Zakup usług pozostałych	62 900	62 857
			Tel. 12960
			Wyw. nieczyst 12234
			BHP 4740
			Przepl. instal. gaz. 981
			Emisja zaniecz. 441
			Bad. okr. prac. 2350
			Opr. dokumenty 300
			Usł. transport. 713
			Kons. ksero 923
			Um - zlec. 3090
			Rem. inst. el. 2090
			Usługi pocztowe 165
			Napr. sprz. gosp 160
			Pr. ostrówka 1279
			Wyk. sieci intern. 200
			Usł. komin. 3775
			Dozór techn. 356
			Utrż KZP 966
			Prowizja 4716
			Wyn. autobusu 2748
			Wyk. zn. drogowych 995
			Utylizacja 842
			Szkolenia 540
			Wyk. bramy 2300
			Bad. wody 305
			Pom. zerowania 400
			Pom. na stanow. pr. 1500
			Deratyzacja 200
			Napr. pilek 168
			Przepl. gaśnic 288
			Napr. głowicy 40
			Usł. szkl. 50
			Usł. poligr. 42
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 400	2 388
4410	Podróże służbowe	3 800	3 791
4430	Różne opłaty i składki	6 951	6 950
			Opł. Sanepid 488
			Ub. budynków 3036
			Ub. komp. 1676
			Abonament 1750
4440	ZFŚS	93 433	93 433
6050	Inwestycje	198 554	198 260

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Malice	93 653	93 481
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	3 393	3 393
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	54 208	54 194
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 313	4 313
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000	5 848
			Opał 5784
			Dod. soc. dla prac ...64
4170	Umowy - zlecenia	4 464	4 464
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 937	11 936
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 620	1 620

4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	388	387
4260	Zakup energii	1 217	1 217
			Woda 54 Energia 1163
4300	Zakup usług pozostałych	2 575	2 575
			Tel. 1476 Emisja zaniecz. 222 Bad. okres. 55 Prowizja 797 Um-zlec 450 Ust. komin. 275
4410	Podróże służbowe	125	122
4430	Różne opłaty i składki	396	396.
			opl. SANEPID 68 ub. budynków 328
4440	Odpisy na ZFSS	3 017	3 016

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Słabuszewice	100 163	100 071
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	4 607	4 607
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	61 708	61 672
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 143	6 143
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	656 dod. socj. dla pr. 146 wyposażenie 510
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 809	12 808
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 745	1 745
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	132	121
4260	Zakup energii	6 014	6 014 Energia 5918 Woda 96
4300	Zakup usług pozostałych	1 562	1 562 Tel. 952 Bad. okres. 161 Prowizja 203 Ust. komin. 122 Wyw. nieczyst. 124
4410	Podróże służbowe	85	85
4430	Różne opłaty i składki	124	124 ub. budynków 124
4440	Odpisy na ZFSS	4 534	4 534

Realizacja budżetu nadzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Słoptów	359 250	359 209
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	14 197	14 196
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	206 436	206 410
4040	Dodatkowe wyn. roczne	16 603	16 603
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 050	12 041 Opał 4478 Art. papiern. 688 Śr. czyst. 1132 Rem. bieżące 2467 Dod. soc. dla pr. 447 Części do komputera 50 Krawężniki 465 Meble 2314
4170	Umowy - zlecenia	2 844	2 844
4110	Składki na bezp. społeczne	41 539	41 538
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 657	5 657
4240	Zakup pomocy naukowych	442	442
4260	Zakup energii	2 633	2 633 Energia 2216 Woda 417

4270	Zakup usług remontowych	32 352	32 351 ogrodzenie 4854 dokumentacja 1220 rem. elewacji 26 277
4300	Zakup usług pozostałych	8 642	8 642 TEL 1662 BHP 600 Wywóz nieczyst. 178 Usł. komon. 535 Emisja zaniecz. 188 Pom. na st. pracy 1500 Rem. inst. el. 1210 Usł. transportowe 318 Pr. ostrówka 1279 Utr. KZP 121 Prowizja 702 Wyk. zn. ostrzeg. 180 Przepl. gaśnic 77 Szklarz 50 Usł. poligraf. 42
4350	Zakup usl. dost. do sieci Internet	960	960
4410	Podróże służbowe	390	387
4430	Różne opłaty i składki	1 178	1 178 Opłata SANEPID 97 Ub. komput. 838 Ub. budynków 243
4440	Odpisy na ZFŚS	13 327	13 327

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Uszarów	307 506	307 385
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	16 081	16 072
§ 4010	Wynagr. pracowników	190 579	190 523
4040	Dodatkowe wynagr. roczne	15 487	15 487
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 050	4 040 Art. papiern. 982 Rem. bież. 1245 Wyposażenie 1227 Śr. czyst. 324 Dod. soc. dla pracow. 262
4170	Umowy - zlecenia	540	540
4110	Składki na bezp. społeczne	40 293	40 293
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 428	5 427
4240	Zakup pomocy naukowych	264	264
4260	Zakup energii	13 876	13 876 Energia 2706 Gaz 10768 Woda 402
4300	Zakup usług pozostałych	5 690	5 647 Tel. 1143 BHP 600 Pom. zerowania 400 Wyw. nieczyst. 1582 Wyk.. inst. el. 300 Emisja zanieczyszczeń 3 utrzym. KZP 121 Prowizja 646 Usł. transport. 265 Usł. komin. 488 Przepl. gaśnic 59 Napr. głowicy 40
4410	Podróże służbowe	370	369
4430	Różne opłaty i składki	155	154 opł. SANEPID 43 ub. budynków 111
4440	Odpisy na ZFŚS	14 693	14 693

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe - Włostów	695 679	694 035
§ 3020	Dodatek mieszk. i wiejski	28 090	28 090
§ 4010	Wynagr. pracowników	382 300	382 054
4040	Dodatkowe wyn. roczne	33 434	33 434
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 000	37 964
			Śr. czyst. 2113
			Art. pap. 2845
			Rem. bież 11600
			Wyposażenie 1756
			Kosiarka 6300
			Spawarka 665
			Grzejniki 1591
			Mebłe 9172
			Żaluzje 551
			Pr. komp. 240
			Dod. soc. dla pr. 1131
4213	Zakup materiałów i wyposażenia	1 431	1 431
			meble 1431
4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	74 397	73 195
4120	Składki na Fundusz Pracy	10 164	10 053
4170	Umowy - zlecenia	3 992	3 963
4240	Zakup pomocy naukowych	1 040	1 020
4260	Zakup energii	51 388	51 388
			Energia 11825
			Kan. + woda 2170
			Gaz 37393
4300	Zakup usług pozostałych	12 767	12 767
			Tel. 2693
			Wyw. niecz. 595
			BHP 1740
			Emisja zaniecz. 15
			Bad. okresowe 1277
			Kons. ksero 256
			Usł poczt. 165
			Naprawa sprzętu gosp. 160
			Utrz. KZP 362
			Wyk. sieci intern. 200
			Prowizja 1706
			Przełg. inst. gaz. 488
			Um.-zlec. 1590
			Szkolenia 360
			Przełg. gaśnic 152
			Usł. komin. 1008
4273	Zakup usług remontowych	27 669	27 669
4410	Podróże służbowe	1 175	1 175
4430	Różne opłaty i składki	2 104	2 104
			Opł. SANEPID 190
			Ub. budynków 1076
			Ub. komput. 838
4440	Odpisy na ZFSS	27 728	27 728

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Lipnik	988 611	988 171
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	30 654	30 653
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	433 772	433 740
4040	Dodatkowe wyn. roczne	35 535	35 535
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 680	33 653
			Śr. czyst. 5260
			Art. pap. 5100
			Rem. bieżące 10015
			Cześć ksero 432
			Wyposażenie 3000

			Pr. kompot. 240 Meble 4002 Siatka ogr. 582 Wiertarka 1060 Drukarka 1072 Dod. soc. dla p 891 zest. do czyszcz. komp 1999
4213	Zakup materiałów i wyposażenia	1 416	1 416 meble 1416
4170	Umowy zlecenia	3 660	3 629
4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	89 970	89 971
4120	Składki na Fundusz Pracy	11 875	11 874
4240	Zakup pomocy naukowych	1 630	1 617
4260	Zakup energii	50 776	50 776 Gaz 37215 Energia 12891 Woda 670
4300	Zakup usług pozostałych	31 664	31 664 Tel. 5034 Wyw. nieczyst. 9755 BHP 1800 Przepl. inst. gaz. 493 Bad. okres. 857 Kons. ksero 667 Emisja zaniecz. 13 Wynajem autob 2748 Opr. dok. 300 Umów. Zlec. 1050 Rem. inst. elektr. 580 Utr. KZP 362 Dozór techn. 356 Prowizja 1362 wyk. zn. drog 815 utyliczacja 842 Szkolenie 180 Wyk. bramy 2300 Bad. wody 305 Deratyz. 200 Usł. transp. 130 Usł. komin. 1347 Napr. piłek 168
4350	Zakup usług dostępu do sieci	1 440	1 428
4270	Usługi materialne	29 202	29 173 Rem. ogrodz. 23247 Opr. dokum. 4026 Nadzób budowl. 1900
4410	Podróże służbowe	1 655	1 653
4430	Różne opłaty i składki	2 994	2 994 opl. sanepid 90 ub. budynków 1154 abonament 1750
4440	Odpisy na ZFŚS	30 134	30 135
6050	Inwestycje	198 554	198 260

Realizacja budżetu nadzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych	111 080	110 896
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	5 306	5 278
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	67 769	67 764
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 919	4 916
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 320	14 292
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 000	1 946
4170	Umowy - zlecenia	1 500	1 488
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 100	1 092
4260	Zakup energii, gazu	8 100	8 087 Gaz 7726 Woda 361

4300	Zakup usług pozostałych	1 430	1 421 Em. zan. 3 Bad. okres. 119 Wyw. śmieci 906 Prowizja 171 Ust. komin. 122 Opr. dokument. 100
4410	Podróże służbowe	110	86
4440	Odpisy na ZFSS	4 526	4 526

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych - Lipnik	73 310	73 223
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 756	2 755
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	42 179	42 175
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 390	3 389
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 065	1 065 dod. soc. dla pr. 126 śr czystości 58 wykładzina 581 mat. do rem. 300
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 970	8 960
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 240	1 220
4170	Umowy - zlecenia	1 500	1 488
4260	Zakup energii, gazu	8 100	8 087 Gaz 7726 Woda 361
4300	Zakup usług pozostałych	1 380	1 376 Em. Zan. 3 Bad. okres. 119 Wyw. śmieci 906 Prowizja 126 Ust. komin. 122 Opr. dokum. 100
4410	Podróże służbowe	100	78
4440	Odpisy na ZFSS	2 630	2 630

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych - Włostów	37 770	37 673
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 550	2 523
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	25 590	25 589
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 529	1 527
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35	27 dod. soc. dla pr. 27
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 350	5 332
4120	Składki na Fundusz Pracy	760	726
4300	Zakup usług pozostałych	50	45 prowizja 45
4410	Podróże służbowe	10	8
4440	Odpisy na ZFSS	1 896	1 896

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazja	963 940	963 395
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	55 877	55 875
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	654 662	654 473
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	49 880	49 872
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 670	3 663 Art. papiern. 636 Wyposażenie 1647 Dod. soc. dla pr. 836

			Mat. do rem. 155 Tusz 389
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	129 445	129 300
4120	Składki na Fundusz Pracy	17 950	17 887
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	879
4260	Zakup energii (gaz, woda)	2 000	1 996 Gaz 335 Woda 864 Energia 797
4300	Zakup usług pozostałych	1 960	1 954 Bad. okr. 856 Prowizja 1098
4410	Podróże służbowe	2 036	2 036
4440	Odpisy na ZFSS	45 460	45 460

Realizacja budżetu nadzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazjum Włostów	413 074	412 617
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	22 451	22 449
4010	Wynagrodzenie pracowników	282 451	282 266
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 085	22 082
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	946	943 Art. Papiern 318 Mat. do rem. 155 Dod. soc. dla pr. 470
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55 430	55 301
4120	Składki na Fundusz Pracy	7 590	7 531
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	427
4260	Zakup energii	1 000	1 000 energia 797 woda 203
4300	Zakup usług pozostałych (rozm. telefoniczne)	645	642 Prowizja 477 Bad. okresowe 165
4410	Podróże służbowe	942	942
4440	Odpisy na ZFSS	19 034	19 034

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazjum Lipnik	550 866	550 778
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	33 426	33 426
4010	Wynagrodzenie pracowników	372 211	372 207
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27 795	27 790
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 724	2 720 Art. papiern, 318 Wyposażenie 1647 Dod. soc. dla pr. 366 Tusz 389
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	74 015	73 999
4120	Składki na Fundusz Pracy	10 360	10 356
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	452
4260	Zakup energii	1 000	996 Gaz 335 Woda 661
4300	Zakup usług pozostałych	1 315	1 312 Bad. okr 691 prowizja 621
4410	Podróże służbowe	1 094	1 094
4440	Odpisy na ZFSS	26 426	26 426

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80113 -	Dowożenie uczniów do szkół	78 084	77 563
§ 4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 214	2 197
4120	Składki na Fundusz Pracy	310	229
4170	Umowy - zlecenia	12 260	12 214
4300	Zakup usług pozostałych (zakup biletów miesięcznych dla uczniów)	63 300	62 853
			Bilety 62643 Prowizja 210

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80114 -	Zespół Ekonomiczno Oświatowy	114 134	113 975
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	64 600	64 596
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 700	4 690
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 700	10 672
			Art. pap. 2701 Toner 2300 Śr. czyst. 12 Mat. do rem. 1278 Roleta 746 Meble 2628 Części do ksero 98 Dod. soc. dla pr. 448 Zasilacz 400 Kalkulator 61
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 700	12 603
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 710	1 698
4170	Umowy - zlecenia	500	500
4300	Zakup usług pozostałych	6 500	6 493
			tel. 3564 kons. ksero 662 szkolenia 785 bad. okres. 25 usł. poczt. 700 rem. inst. el. 70 montaż rolety 98 abonament 140 wyk. tablic 74 prowizja bank. 375
4410	Podróże służbowe	2 080	2 080
4430	Różne opłaty i składki	8 444	8 443
			zm. syst. komp. 5800 szkolenia 380 licencja 2263
4440	Odpisy na ZFSS	2 200	2 200

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 620	7 613
3250	Stypendia różne	7 620	7 613

Realizacja budżetu nadzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80195 -	Pozostała Działalność	19 592	19 592
4440	Pozostała działalność	19 592	19 592

851		Ochrona zdrowia	95.467	94.945
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	57.205	57.205
		§ 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /diety członków komisji/	4.571	4.571

	§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.811	13.811
	§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	946	946
	§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.551	2.551
	§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	363	363
	§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.891	15.891
	§ 4300	Zakup usług pozostałych /opłaty pocztowe i telefoniczne/	1.066	1.066
	§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych, ryczałt samochodowy/	1.765	1.765
	§ 4430	Różne opłaty i składki /finansowanie programów terapeutycznych, opłata za kolonie letnie, opłaty izby wytrzeźwieni/	15.893	15.893
	§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	348	348
85195		Pozostała działalność	38.262	37.740
	§ 4270	Zakup usług remontowych (remont Ośrodka Zdrowia w Malicach)	35.582	35.193
	§ 4210	Zakup materiałów	2.680	2.547

Informacja

Realizacja wydatków budżetowych na dzień 31.12.2005r.

Dział 852	Nazwa	Plan	Wykonanie
	Pomoc społeczna	1.228.321	1.162.069
	Rozdział 85202 - Domy Pomocy Społecznej	40.000	25.679
	§ 4330 - zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego w szczególności opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	40.000	25.679
	Opłata za pobyt w DPS 3 mieszkańców naszej gminy - osoby samotne, niezdolne do samodzielnej egzystencji.		
	Rozdział 85212	840.540	839.234
	§ 3110	816.186	814.881
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		
	§ 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne	2.621	2.621
	§ 4120 - składki na fundusz pracy	354	354
	§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe	14.410	14.410
	§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	4.315	4.315
	§ 4300 - zakup usług pozostałych	2.114	2.114
	§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	540	540
	Rozdział 85213 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.793	2.793
	§ 4130	2.793	2.793
	11 świadczeniobiorców uprawnionych do zasiłku stałego		
	3 osoby uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego		
	Rozdział 85214 - zasiłki i pomoc w naturze	92.184	92.146
	§ 3110	92.184	92.146
	15 świadczeniobiorców uprawnionych do zasiłku stałego,		
	250 osób w tym 16 osobom przyznano specjalne zasiłki celowe,		
	10 osobom przyznano zasiłek okresowy - długotrwałe bezrobocie.		
	Rozdział 85215 - Dodatki mieszkaniowe	55.000	32.870
	§ 3110 - Dodatki mieszkaniowe	55.000	32.870
	51 osób korzystających z w/w świadczeń		
	Rozdział 85219 - Utrzymanie Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej	125.804	124.949
	§ 4010 wynagrodzenie pracowników	83.459	83.459
	§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.447	6.446
	§ 4110 składki FUS 18,19 %	11.141	10.725
	§ 4120 Fundusz Pracy 2.45 %	2.120	2.118
	§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe	1.750	1.750
	§ 4210 materiały i wyposażenie	8.207	8.120
	§ 4300 usługi materialne	5.665	5.544
	§ 4350 opłaty za usługi internetowe	20	0
	§ 4410 podróże służbowe	2.720	2.512
	§ 4430 opłaty i składki	1.342	1.342
	§ 4440 ZFSS	2.933	2.933
	Rozdział 85295 - Pozostała działalność (dożywianie uczniów posiłek dla potrzebujących)	72.000	44.398
	§ 3110	72.000	44.398
	153 dzieci ze szkół: Lipnik, Włostów, Usarzów, Kleczanów, Opatów, Mydlów, Posiłek dla potrzebujących 275 osoby w tym 99 osób zakup posiłku, 176 osób korzystających z zasiłku celowego.		

**Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005
zestawienie zbiorcze rozdziałów**

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza	203 696	185 984
Rozdział 85401	Świetlice szkolne	169 179	151 574
Rozdział 85415	Pomoc materialna dla uczniów	34 517	34 410

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne	169 179	151 574
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	4 112	4 106
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	87 504	87 170
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 341	7 340
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	697 Art. pap. 225 Dod. soc. dla pr. 472
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 352	17 195
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 363	2 342
4220	Zakup środków żywności	42 000	25 015
4260	Zakup energii	1 000	994 Woda 624 Gaz 370
4300	Zakup usług pozostałych	929	837 Bad. okres. 245 Deratyzacja 250 Prowizja 342
4440	Odpisy na ZFSS	5 878	5 878

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne - Włostów	63 608	59 054
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	1 520	1 519
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	28 630	28 628
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 468	2 468
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300	297 dod. soc. dla pr. 297
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 702	5 625
4120	Składki na Fundusz Pracy	786	766
4220	Zakup środków żywności	21 400	16 982
4260	Zakup energii	500	500 Woda 500
4300	Zakup usług pozostałych	229	196 Prowizja 141 Bad. okresowe 55
4440	Odpisy na ZFSS	2 073	2 073

Realizacja budżetu na 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne - Lipnik	105 571	92 520
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 592	2 587
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	58 874	58 542
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 873	4 872
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400 dod. soc. dla pr. 174 Art. pap. 226
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 650	11 570
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 577	1 576
4220	Zakup środków żywności	20 600	8 033
4260	Zakup energii	500	494 Woda 124 Gaz 370

4300	Zakup usług pozostałych	700	641
			Bad. okres. 190
			Deratyzacja 250
			Prowizja 201
4440	Odpisy na ZFSS	3 805	3 805

Realizacja budżetu na dzień 31.12.2005

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85415	Pomoc materialna dla uczniów	34 517	34 410
§ 3240	Stypendia dla uczniów	34 517	34 410

900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	248.877	204.854
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	16.974	16.973
	§ 2650	Dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego /dotacja do ścieków/	16.974	16.973
90002		Gospodarka odpadami	5.000	848
	§ 4300	Zakup usług pozostałych /wywóz śmieci/	5.000	848
90003		Oczyszczanie miast i wsi	16.000	15.471
	§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup kontenerów do segregacji odpadów/	16.000	15.471
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	153.000	116.692
	§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej/	102.000	80.229
	§ 4270	Zakup usług remontowych	26.000	15.660
	§ 6050	Wydatki inwestycyjne (zabudowa nowych punktów świetlnych)	25.000	20.803
90095		Pozostała działalność	57.903	54.870
	§ 2900	Wpłaty gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących	47.903	44.870
	§ 4430	Różne opłaty i składki (składki członkowskie)	10.000	10.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	228.132	221.923
92109		Gminny Ośrodek Kultury	120.092	116.358
	§ 3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	29.300	29.300
	§ 3030	Wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500	1.486
	§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.413	40.413
	§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.074	3.054
	§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.873	7.499
	§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.192	973
	§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /umowy zlecenia lub umowy o dzieło/	6.350	6.193
	§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe i środki czystości/	8.200	8.072
	§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	10.800	9.984
	§ 4270	Zakup usług remontowych /usługi remontowe i konserwatorskie/	1.300	1.259
	§ 4300	Zakup usług pozostałych /rozmowy telefoniczne, abonament, prenumerata czasopism/	6.600	6.108
	§ 4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	627
	§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.390	1.390
92116		Biblioteki	101.040	100.354
	§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	926	926
	§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.243	52.919
	§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.703	5.703
	§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.113	11.864
	§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.628	1.598
	§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.840	5.838
	§ 4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych oraz książek	11.000	11.000
	§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	2.350	2.350
	§ 4300	Zakup usług pozostałych /opłaty telekomunikacyjne i prenumerata czasopism/	5.400	5.400
	§ 4410	Podróże służbowe krajowe	650	599
	§ 4430	Różne opłaty i składki (szkolenia)	100	70
	§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.087	2.087
92120		Ochrona i konserwacja zabytków	7.000	5.211
	§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.979
	§ 4300	Zakup usług pozostałych	2.000	232

926			Kultura fizyczna i sport	8.642	8.641
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	8.642	8.641
		§ 4300	Zakup usług pozostałych (masowe imprezy sportowe)	2.642	2.641
		§ 2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zlec do realizacji Stowarzyszeniom (dotacja dla Klubu Sportowego „Cukrownik” we Włoszowie)	6.000	6.000
			Ogółem	11.429.050	10.825.433

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipniku
Informacja z wykonania budżetu za 2005r.

Zestawienie zbiorcze

Dz. 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę

Dz. 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Stan środków na dzień 31.12.2005r. - 87591 zł

	plan	wykonanie
wpływy za wodę	488688 zł	510389 zł
wpływy za ścieki	72143 zł	54522 zł
wpływy z usług	35000 zł	36730 zł
wpływy z odsetek	-	2948 zł
dotacja z U.G	16973 zł	16973 zł
	612804 zł	621562 zł

Realizacja wydatków

Dz. 400, Rozdz. 40002

§	Plan (zł)	Wykonanie (zł)
4010 wynagrodzenia pracowników	143585	141183
4040 dodatkowe wynagrodzenie „13”	11496	11495
4110 składki na ubezpieczenie społeczne	28809	25681
4120 składki na fundusz pracy	3795	3459
4170 wynagrodzenia (umowy zlecenia)	13804	13736
4210 zakup materiałów	60000	52803
4260 zakup energii elektr. i wody	90000	80264
4270 zakup usług remontowych	4616	
4300 zakup usług pozostałych	48418	35359
4410 podróże służbowe i ryczałty	5000	4156
4430 opłaty różne	3500	2818
4440 odpis na FŚS	3666	3666
4480 podatek od nieruchomości	90000	87062
razem:	506689	461682
4510 opłaty na rzecz budżetu państwa	17000	16667
ogółem:	523689	478349

Dz. 900, Rozdz. 90001

§	Plan (zł)	Wykonanie (zł)
3020 wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodz.	700	-
4010 wynagrodzenia pracowników	20777	20774
4040 dodatkowe wynagrodzenie „13”	1721	1721
4110 składki na ubezp. Społeczne	4178	3779
4120 składka na Fundusz Pracy	550	509
4170 wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia)	2469	1990
4210 zakup materiałów	4000	3975
4260 zakup energii elektrycznej	22000	14348
4300 zakup usług pozostałych	19787	17554
4410 podróże służbowe i ryczałty	200	40
4440 odpis na FŚS	733	733
4600 kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych	12000	00,00
ogółem:	89115	65423

**Informacja z działalności
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipniku za 2005r.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipniku jest zakładem budżetowym Urzędu Gminy w Lipniku. Głównym źródłem dochodów Zakładu jest produkcja i sprzedaż wody, ponad to Zakład zajmuje się odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków w miejscowości Włostów, świadczeniem usług koparko-ładowarką, oraz wywozem nieczystości płynnych. Zakład korzysta z dotacji Urzędu Gminy, na którą składa się dopłata do jednego m³ ścieków w wysokości 1,27 zł, odprowadzonych od gospodarstw domowych. Łącznie w I półroczu Zakład otrzymał dotację w wysokości 12954,00 zł, dotacja została przeznaczona na bieżące wydatki związane z odprowadzaniem ścieków oraz utrzymaniem oczyszczalni. Od pierwszego lipca po zatwierdzeniu nowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dotacja wynosiła 0,30 zł do 1 m³ ścieków, i łącznie za II półrocze wyniosła 4019 zł i tak samo jak w I półroczu dotacja została przeznaczona na bieżące funkcjonowanie oczyszczalni. W 2005r. Zakład otrzymał łącznie 16973,00 zł dotacji z przeznaczeniem na dopłaty do 1 m³ ścieków odprowadzonych z gospodarstw domowych.

Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2005r. Wynosił - 87591,00 zł

Należności odbiorców wobec Zakładu na dzień 31.12.2005r. - wynosiły 102310,00 zł

Stan zobowiązań Zakładu na dzień 31.12.2005r. wynosiły - 41241,00 zł

W/w zobowiązania są nie wymagalne.

Zakład w 2005r. nie prowadził żadnych inwestycji, cała działalność opierała się na zapewnieniu bieżącego działania Ujęcia Wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków, naliczania opłat za świadczone usługi, egzekwowanie należności, usuwanie awarii powstałych na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Poza produkcją i dostarczaniem wody, Zakład zajmuje się także jej uzdatnianiem, które polega na częściowym jej zmiękczeniu. Uzdatnianiu podlega około 30 % ujmowanej wody, co pozwala na obniżenie twardości wody ze średnio 625 mgCaCO₃/dm³ na 425 mg. Z końcem roku Zakład przejął ostatni odcinek kanalizacji sanitarnej w miejscowości Włostów i rozpoczął eksploatację zmodernizowanej oczyszczalni ścieków we Włostowie. Mimo iż oczyszczalnia znajduje się jeszcze w fazie rozruchu po modernizacji to osiąga dużo lepsze efekty oczyszczania niż w okresie przed modernizacją.

Informacja z realizacji zadań inwestycyjnych wykonanych w 2005r

Lp.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy prac	wartość	Wykonawca
1	Przebudowa dróg gminnych Swojków, Zachoinie, Małżyn w tym: „Odbudowa drogi gminnej nr 001445T Swojków - Małżyn”	Odcinek długości 760 mb. i 3 m szerokości. Podbudowa z kamienia gr 15 cm, wyrównanie masą asfaltową gr 2 cm nawierzchnia z masy min. bitum. gr. 3 cm	224.320 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROKAM - PIASECZNO
	Odbudowa drogi gminnej nr 001453 t Małżyn - Zachoinie	Odcinek długości 820 mb. i 4 m szerokości Podbudowa z kamienia gr 15 cm wyrównanie masą asfaltową gr 2 cm nawierzchnia z masy min. bitum. gr. 3 cm	83.402 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROKAM - PIASECZNO
	Odbudowa drogi gminnej nr 001447 t Małżyn - Łownica	Odcinek długości 240 mb. i 3 m szerokości Podbudowa 8 cm kamień 2 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bitum. gr. 3 cm	117.719 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROKAM - PIASECZNO
2	Przebudowa drogi gminnej Gołębiów Międzygórz Wesolówka	Odcinek długości 1400 mb. i 4 m szerokości Podbudowa 20 cm kamień 2 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 3 cm	23.199 zł	Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. w Kraśniku
3	Przebudowa drogi gminnej w Ublinku	Odcinek długości 350 mb. i 5 m szerokości Podbudowa 25 cm kamień 4 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 4 cm	168.412 zł	Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. w Kraśniku
4	Odbudowa drogi gminnej Łownica - Łownica Kol - Słoptów	Odcinek długości 1780 mb. i 5 m szerokości 4 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 4 cm	175.391 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych Sp z o.o Ul. Ćmielowska 4 27-500 Opatów
5	Odbudowa drogi gminnej dojazdowej do pól Męczennice - Adamów	Odcinek długości 600 mb. i 4,5 m szerokości Podbudowa 15 cm kamień 2 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 3 cm	302.628 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych Sp z o.o Ul. Ćmielowska 4 27-500 Opatów

6	Budowa chodnika w Lipniku	Długości 190 mb. i 1,5 m szerokości	29.943 zł	Belgips PHU - Renata Bryła 27-600 Sandomierz ul. Żółtkiewskiego 7/168
7	Wykonanie podjazdu do remizy OSP w Leszczkowie	Odcinek długości 52 m i szerokości 3 m, plac 11 m x 12 m = 288 m ²	19.992 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROKAM - PIASECZNO
8	Przebudowa drogi gminnej we Włostowie	Odcinek długości 366 mb. i 4 m szerokości Odcinek długości 120 mb. i 3 m szerokości Odcinek długości 145 mb. i 3 m szerokości Podbudowa 25 cm kamień 2 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 4 cm Podbudowa 10 cm kamień nawierzchni z masy min. bit. gr. 4 cm	134.572 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych Sp. z o.o ul. Ćmielowska 427-500 Opatów
9	Przebudowa dróg gminnych Leszczkow, Kurów, Ublinek	Odcinek w Kurowie dł. 300 mb szerokości 3 m Odcinek w Leszczkowie dł. 600 i szerokości 4 m.	121.879 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych Sp. z o.o ul. Ćmielowska 4 27-500 Opatów
10	Odbudowa drogi gminnej w Międzygórzu w ramach usuwania skutków powodzi.	Odcinek długości 390 mb. i 4 m szerokości Podbudowa 15 cm kamień 2 cm wyrównanie masą asfaltową nawierzchnia z masy min. bit. gr. 3 cm	53.989 zł	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROKAM - PIASECZNO
11	Zakup wiat przystankowych	Zakup 5 wiat przystankowych do miejscowości Ublinek, Leszczkow, Słabuszewice, Studzianki, Lipnik	19.910 zł	
12	Zakup i montaż urządzeń do poboru wody w m. Gołębiów, Kurów		13.012 zł	
13	Zabudowa nowych punktów świetlnych	W miejscowości Leszczkow w ilości 5 lamp Włostów w ilości 2 szt.	20.803 zł	Zakład Instalacji Elektrycznych i Pomiarowych Stanisław Jamioł Szczecno 194a, 26-015 Pierzchnica
14	Adaptacja i modernizacja pomieszczeń technologicznych kuchni w Zespole Szkół w Lipniku	Modernizacja kuchni, zakup nowych urządzeń,	198.260 zł	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe TRANS - ENERGO POŁANIEC
15	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i przykanalikami w miejscowości Włostów + rozbudowa oczyszczalni ścieków	Kanal grawitacyjny długości 4936 m Przykanaliki 98 szt. Rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków	1.973.164 zł	Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe JUSGAZ Koprzywnica
16	Opracowanie dokumentacji na budowę dróg		16.108 zł	
17	Zakup masztu fotorejestratora prędkości		4.000 zł	
18	Zakup samochodu dla OSP w Słopotowie		12.000 zł	
19	Zakup pochłaniacza spalin		6.649 zł	
20	Zakupy inwestycyjne OPS		540 zł	
	Ogółem		3.595.906 zł	

1781

UCHWAŁA Nr XXXX/194/2006 RADY GMINY W MIRCU

z dnia 8 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagradzania oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Mirzec na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 3, 6 i 7 art. 49, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 ze zmianami), rozporządzenia MENiS z 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (...) - (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1

i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; 2002r. Nr 23. poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Mirzec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi regulamin określający

- a) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy;
- b) szczegółowe sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa;
- c) warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły;
- d) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/184/2005 Rady Gminy Mirzec z dnia 07.12.2005r. w sprawie

uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagradzania oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Mirzec na rok 2006.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXX/194//2006
Rady Gminy w Mircu
z dnia 8 marca 2006r.

Regulamin

przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Mirzec na rok 2006.

- § 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
1. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
 2. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mirzec.

3. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)

§ 2. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, wychowawcy klasy, opiekunowi stażu, doradcy metodycznemu oraz nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości określonej w poniższej tabeli:

stanowisko	kwota dodatku funkcyjnego
dyrektor SP	300-600 zł
dyrektor Gimnazjum	500-900 zł
wicedyrektor	nie wyższej niż 60 % dodatku dyrektora
wychowawca klasy	40 zł
opiekun stażu	25 zł
doradca	

2. Wysokość dodatków dla poszczególnych dyrektorów uwzględniając wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe ustala Wójt.
3. Pozostałe dodatki przyznaje dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub

funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał peł-

nienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymywanie jednego dodatku funkcyjnego nie wyklucza otrzymywania dodatku z tytułu pełnienia innych funkcji określonych w ust. 1.
7. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się:
 - za osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów oraz sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - za osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, w tym umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami
 - za wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - za jakość świadczonej pracy, w tym za szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem (prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych)
 - zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela
 - za posiadanie wyróżniającej oceny pracy
 - za realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej
 - za realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym
 - przestrzeganie dyscypliny pracy
2. Nauczycielski dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora odpowiednio o 5 % więcej.
3. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia do łącznej kwoty nie przekraczającej 3 % planowanego funduszu płac dla nauczycieli.

4. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Wójt w łącznej kwocie nie przekraczającej 5 % planowanego funduszu płac dyrektorów.
5. Uwzględniając poziom spełnienia warunków dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Dodatku nie przyznaje się w okresie:
 - korzystania z urlopu zdrowotnego
 - przebywania w stanie nieczynnym
 - obowiązywania nałożonej kary porządkowej lub dyscyplinarnej
7. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4.1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy zgodnie z § 8 pkt. 10 rozporządzenia: praca w klasach łączonych

- jeżeli nauczyciel uczy w klasach łączonych co najmniej ½ etatu - otrzymuje 2 % wynagrodzenia zasadniczego
- jeżeli nauczyciel uczy w klasach łączonych mniej niż ½ etatu - otrzymuje 1 % wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek wypłaca się z dołu.

§ 5.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje nauczycielom za godziny zrealizowane. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku:

- zawieszenia zajęć z powodu rekolekcji, epidemii, mrozów lub innych zdarzeń losowych
- wyjazdu dzieci na wycieczki, „zieloną szkołę” lub inne imprezy szkolne
- skierowaniem nauczyciela na szkolenie, do kształcenia lub zwolnieniem do pełnienia funkcji związkowej

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków, za warunki pracy, jeżeli nauczyciel realizuje te godziny w takich warunkach, dzieląc tę stawkę przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że część zajęć powyżej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się wymiar obowiązkowy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin w takim tygodniu nie może jednak przekroczyć liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

6. Nauczyciel, któremu obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42, ust. 6 Karty Nauczyciela w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

§ 6.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z postanowieniem art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7, ust. 1-4 rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku albo wyższej jego stawki lub od pierwszego dnia miesiąca, jeżeli prawo powstało od tego dnia

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu zdrowotnego.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie pozostawania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Utworzony na podstawie art. 49 ust 1 Karty Nauczyciela specjalny fundusz nagród w wysokości nie mniejszej niż 1 % planowanych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli przeznaczają się w 60 % na nagrody dyrektora szkoły i w 40 % na nagrody Wójta.

2. Nagrody przyznawane są w terminie do 14 października danego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta dla nauczyciela zatrudnionego w szkole występuje w imieniu Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły do 30 września danego roku.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi (w tym dyrektorowi), który spełnia co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 5 rozp. MEN z dnia 06.09.2001r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz. U. Nr 101, poz. 1093)
6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
 - przy jednej osobie w rodzinie - 1 % najniższego wynagrodzenia krajowego brutto
 - przy dwóch i więcej osobach w rodzinie - 2 % najniższego wynagrodzenia krajowego brutto
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego mieszkania,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- korzystanie z urlopu wychowawczego.

1782

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 14 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Powiatu Skarżyskiego uchwałą Nr 276/XLI/2006 z dnia 8 czerwca 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Pani Marianny Ślusarczyk w Okręgu Wyborczym nr 3 wybranej z listy nr 9 KWW OP - Samorząd 2002 wskutek prawomocnego skazującego wyroku sądu.

2. Ponieważ data uzupełnienia składu Rady Powiatu Skarżyskiego przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 194 ust. 3 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw mandatu nie obsadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Powiatu Skarżyskiego, mandat radnej w Okręgu Wyborczym nr 3 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Powiatu Skarżyskiego w okręgu w którym wygaś mandat.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 czerwca 2006r.