

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE  
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Nazwa Podmiotu

.....  
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....  
.....

3. Telefon kontaktowy .....

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

5. Uzasadnienie.....  
.....  
.....

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....  
Data i czytelny podpis

7. Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Liczba porządkowa z wykazu	Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)