



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 czerwca 2006r.

Nr 154

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1810** — Nr XXX/306/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 19 kwietnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu..... 7048
- 1811** — Nr XLVII/399/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy Jędrzejów za 2005 rok oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa..... 7051
- 1812** — Nr XLVII/400/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia zasad korzystania i odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie..... 7051
- 1813** — Nr XLVII/401/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również tryb ich pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie..... 7053
- 1814** — Nr XXXIII/315/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie..... 7055
- 1815** — Nr XXXIII/316/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich..... 7063
- 1816** — Nr XXXIII/320/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie na 2006r..... 7063
- 1817** — Nr LII/576/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... 7066
- 1818** — Nr XXXVI/29/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006..... 7068
- 1819** — Nr XXXVI/36/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych niektórych dróg powiatowych miasta Skarżyska-Kam..... 7069
- 1820** — Nr III/2/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok..... 7069
- 1821** — Nr XLV/199/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szydłów na rok 2006..... 7071
- 1822** — Nr XLV/200/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006..... 7080
- 1823** — Nr XLV/201/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006..... 7084

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1824** — Nr XLV/203/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Szydłów..... 7086
- 1825** — Nr XLV/204/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłów..... 7091
- 1826** — Nr XLV/206/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006..... 7097

## 1810

### UCHWAŁA Nr XXX/306/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 19 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu uchwalone uchwałą nr 1/2006 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu z dnia 19 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

2. Uchwała Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka**

Załącznik do uchwały Nr XXX/306/2006  
Rady Powiatu w Sandomierzu  
z dnia 19 kwietnia 2006r.

Uchwała Nr 1/2006

z dnia 19 kwietnia 2006r.

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91 poz. 408, z późn. zmianami/ postanawia się co następuje;

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu uchwalonego Uchwałą Nr 6/2003 Rady Społecznej SPZZOZ w Sandomierzu z dnia 11 kwietnia

2003r. r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu, zmieniony uchwałą Nr 13/2003 z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 17/2003 z dnia 19 grudnia 2003r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 2/2004 z dnia 8 marca 2004r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 16/2004r z dnia 6 grudnia 2004r. w spra-

wie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 9/2005 z dnia 9 czerwca 2005r. z w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 13/2005 z dnia 15.09.2005r. w sprawie zmian w statucie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu: „7) sekcja zamówień publicznych.”
2. W § 11 ust. 1 po słowach „samodzielnych stanowisk” dodaje się słowa: „sekcji zamówień publicznych”.
3. Zmienia się załącznik nr 1 i 1a do Statutu SPZZOZ w Sandomierzu w ten sposób, że two-

rzy się komórkę o nazwie Sekcja Zamówień Publicznych, oraz zmienia się nazwę Oddziału Pediatricznego na Oddział Pediatrii z Pododdziałem Kardiologii Dziecięcej. Załącznik nr 1 i 1a otrzymują brzmienie ustalone w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

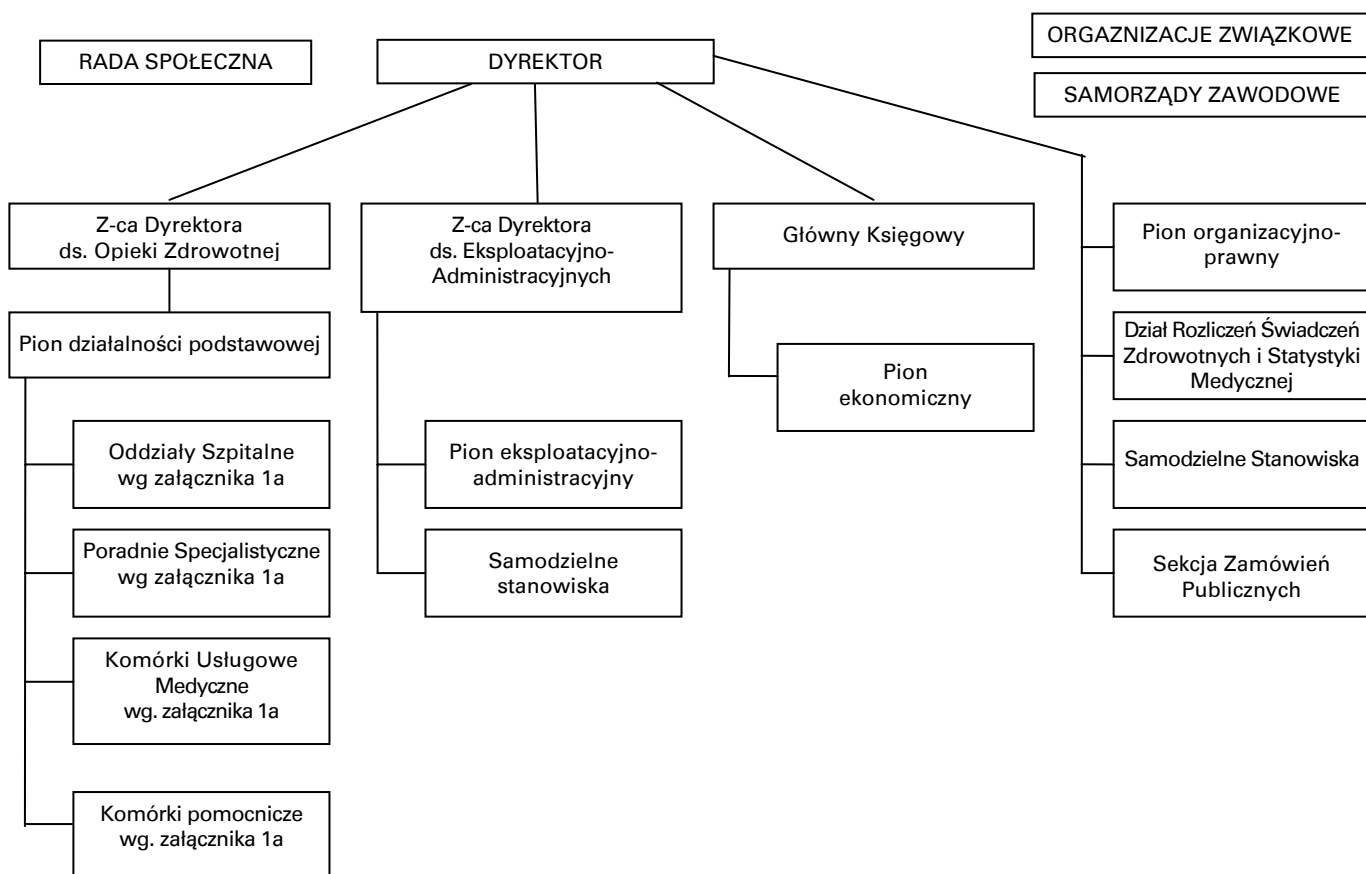
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sandomierzu

**Przewodniczący Rady Społecznej  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej: *M. Sawa***

Załączniki do uchwały Nr 1/2006  
Rady Społecznej Samodzielnego  
Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu  
z dnia 19 kwietnia 2006r.

### Załącznik Nr 1

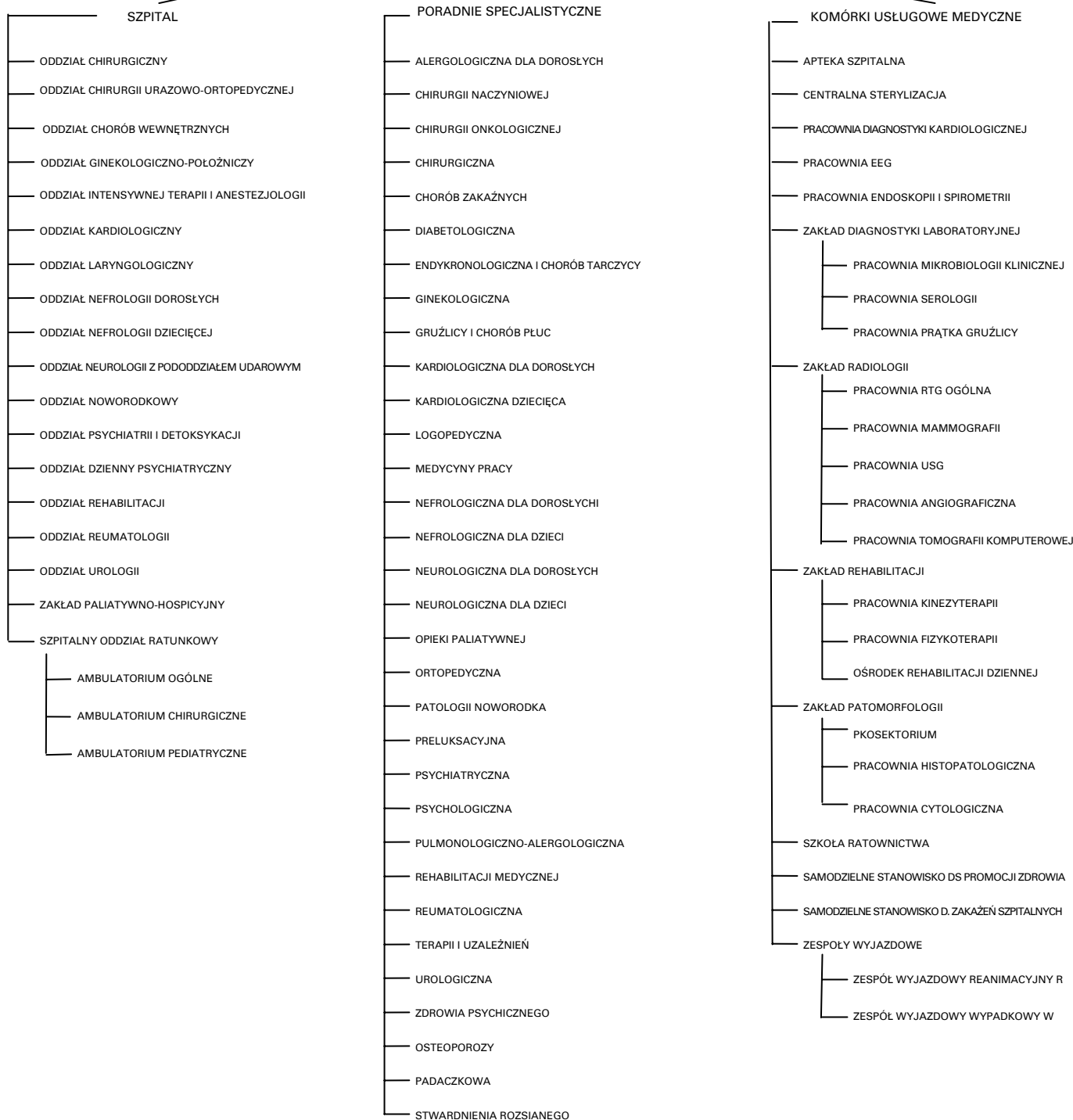
#### Schemat Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu



Załącznik Nr 2

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. OPIEKI ZDROWOTNEJ

PION DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ



## 1811

### UCHWAŁA Nr XLVII/399/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy Jędrzejów za 2005 rok oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 zmiany, Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) art. 199 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005) oraz art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190 poz. 160 z 2005r)) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się przedłożone przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa sprawozdanie z wyko-

niań budżetu miasta i gminy Jędrzejowa za 2005 rok.

**§ 2.** Uwzględniając wynik głosowania, udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

## 1812

### UCHWAŁA Nr XLVII/400/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania i odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r Nr 172, poz. 1441, z 2006r Nr 17 poz. 128) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r Nr 64, poz. 565, Nr 94. poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) uchwala się co następuje:

**§ 1.1.** Dzienny Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu udzielającego wsparcia osobom starszym, rencistom i emerytom.

**2.** Osoby korzystające z pobytu w Dziennym Domu Pomocy Społecznej mają prawo do korzystania z posiłku obiadowego i wszystkich zajęć organizowanych w placówce.

**3.** Zadania Dziennego Domu Pomocy Społecznej realizowane są poprzez:

- 1) organizację czasu wolnego
- 2) zajęcia terapeutyczne, plastyczne i inne
- 3) pomoc w czynnościach dnia codziennego
- 4) podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych.

**§ 2.** Pomoc w formie pobytu przyznawana jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej oraz z urzędu.

**§ 3.** Przyznanie pobytu i usług w Dziennym Domu Pomocy Społecznej odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

**§ 4.** Decyzja w sprawie przyznania pobytu i usług w Dziennym Domu Pomocy Społecznej wydawana jest stosownie do okoliczności jednak nie dłużej niż na jeden rok.

**§ 5.** Osoby korzystające z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej ponoszą odpłatność za pobyt w zależności od posiadanego dochodu wg następujących kryteriów:

1. Osoby korzystające z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej, których dochód nie przekracza 175 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej nie ponoszą odpłatności za pobyt.
2. Gdy dochód na osobę korzystającą z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej przekracza kryterium dochodowe określone ustawą o pomocy społecznej od 175 % do 250 %, to osoba ponosi opłatę za pobyt w wysokości 0,50 zł dziennie.
3. Gdy dochód na osobę korzystającą z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej przekracza kryterium dochodowe określone ustawą o pomocy społecznej od 250 % do 300 %, to osoba ponosi opłatę za pobyt w wysokości 0,70 zł dziennie.
4. Gdy dochód na osobę korzystającą z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej przekracza kryterium dochodowe określone ustawą o pomocy społecznej powyżej 300 %, to osoba ponosi opłatę za pobyt 1,00 zł dziennie.
5. Kryteria będą weryfikowane przy każdej zmianie kwoty granicznej zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 6.** Należność za pobyt i korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej będzie pobierana z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.

**§ 7.** Osobę wnoszącą opłatę za pobyt w Dziennym Domu (na jej wniosek) można częściowo lub całkowicie zwolnić z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

1. ponosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia,

2. występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza duże koszty leczenia w związku z długotrwałą chorobą czy niepełnosprawnością, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych,
3. jest nieobecna w Dziennym Domu dłużej niż dwa tygodnie (kalendarzowe) z powodu: choroby, pobytu w szpitalu lub sanatorium, wyjazdu do rodziny.

**§ 8.1.** Osoby korzystające z pobytu i usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej mogą zakupić obiad po cenach produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku.

**2.** W sytuacji wzrostu cen produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku cena obiadu ulegnie zmianie.

**3.** O zmianie cen obiadu osoby korzystające z posiłku zostaną poinformowane w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej na miesiąc przed planowaną zmianą.

**§ 9.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 10.** Tracą moc uchwały:

- 1/ Nr X/83/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 czerwca 1999r w sprawie przyznania pomocy dzieciom i młodzieży w okresie nauki, ustalenia zasad odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej oraz ustalenia opłat za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie,
- 2/ Nr XLVI/423/02 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 maja 2003r w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dot. przyznawania pomocy dzieciom i młodzieży w okresie nauki, ustalenia zasad odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej oraz ustalenia opłat za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

## 1813

### UCHWAŁA Nr XLVII/401/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również tryb ich pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Jędrzejowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18. ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 50 ust. 1 do 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Szczegółowe zasady przyznawania usług opiekuńczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jędrzejowie.

1. Usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” są formą pomocy, do której uprawnione są głównie osoby samotne, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, a nie wymagają pomocy świadczonej przez jednostki opieki całodobowej.
2. Usługi mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Głównym celem pomocy w formie usług opiekuńczych jest utrzymanie, możliwie jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku.
4. Usługi przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej oraz z urzędu.
5. Formę usług opiekuńczych, ich zakres, okres, miejsce świadczenia, liczbę godzin oraz odpłatność za przyznane usługi określa Ośrodek Pomocy Społecznej w drodze decyzji wydanej na podstawie wywiadu środowiskowego.
6. Do wywiadu środowiskowego w sprawie przyznania usług opiekuńczych należy dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność opieki innych osób. Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad może domagać się od osób zobowiązanych do alimentacji w stosunku do osoby korzystającej z pomocy: złożenia

oświadczenia o dochodach, deklaracji pomocy finansowej na rzecz osoby alimentowanej.

7. Liczba godzin i zakres przyznawanych usług uwzględnia stan zdrowia, wiek i sprawność psychofizyczną osoby objętej tą formą pomocy, jak również możliwości udzielania pomocy ze strony rodziny.
8. Usługi opiekuńcze na terenie miasta Jędrzejowa świadczone są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jędrzejowie, a w uzasadnionych przypadkach na terenie miasta oraz na terenie wiejskim usługi te mogą być realizowane przez osoby zatrudnione na umowę zlecenie tzw. - „pomoc sąsiedzka”.
9. Przyznawanie usług w formie „pomocy sąsiedzkiej” odbywa się w trybie analogicznym, jak przyznawanie usług opiekuńczych. Szczegółowy zakres przyznanych usług określany jest w decyzji oraz zawartej umowie zleceniu.

**§ 2.** Osoby korzystające z usług opiekuńczych świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej mają możliwość zakupu obiadów po cenie produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku.

**§ 3.** Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Osoby korzystające z usług świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie. Granica dochodu uprawniająca do bezpłatnych świadczeń odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej będzie weryfikowana na zasadach określonych w tej ustawie.
2. Zasady odpłatności ustala się zgodnie z tabelą, stanowiącą Załącznik Nr 1.
3. Naliczenie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze dokonywane będzie po rozliczeniu miesiąca zgodnie z rozliczoną „kartą pracy” osoby świadczącej usługi lub po potwierdzeniu wykonania umowy zlecenia. Regulowanie odpłatności odbywa się w kasie Ośrodka Pomocy

- Spółecznej w terminie do 15 - każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. W przypadku „pomocy sąsiedzkiej” ceną usługi jest 110 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto ze składkami na ubezpieczenia społeczne osoby pełniącej usługi /10 % to koszty pośrednie/, a wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę korzystającą z usług uzależniona jest od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie wg tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1.
5. W przypadkach, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z odpłatności za świadczone usługi przez okres co najmniej dwóch miesięcy Ośrodek może odstąpić od świadczenia usług opiekuńczych z jednoczesnym ściąganiem zaległych odpłatności w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności umożliwi wznowienie nową decyzją świadczenie usług opiekuńczych.
6. Cenę godziny usług opiekuńczych ustala Ośrodek Pomocy Społecznej do końca I kwartału każdego roku na podstawie analizy kosztów tego zadania z roku poprzedzającego, tj: kwota wydatkowana na to zadanie dzielona przez liczbę godzin wynikającą z etatów pracowników realizujących to zadanie zgodnie z Załącznikiem Nr 2. Cena ta ulega zaokrągleniu do dziesięciu groszy.

§ 4.1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego świadczeniobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za usługi a w szczególności ze względu na:

- więcej, niż jedną osobę w rodzinie chorującą przewlekłe,
- konieczność korzystania przez świadczeniobiorcę z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- udokumentowane wydatki na leki i leczenie stanowiące ponad 40 % dochodów netto osoby korzystającej z usług,
- inne zwiększone wydatki bytowe świadczeniobiorcy niepozwalające na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych,
- zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1/ Nr XXVIII/196/96 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 grudnia 1996 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania,
- 2/ Nr XLVI/424/02 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 maja 2002r w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dot. zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

Załączniki do uchwały Nr XLVII/401/06  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 27 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze**

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:		Wskaźniki odpłatności w % ustalone od ceny za 1 godzinę usług opiekuńczych lub 110 % /kwoty brutto umowy - zlecenia + składki ZUS/	
%	Kwoty od - do	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 100 %	do 461 zł	nieodpłatnie	nieodpłatnie
100 % - 125 %	461,00-576,25	2 % -	5 % -
125 % - 132 %	576,25-608,52	4,0 % -	7 % -
132 % - 145 %	608,52-668,45	5,5 % -	9,5 % -
145 % - 160 %	668,45-737,60	7,0 % -	11 % -
160 % - 175 %	737,60-806,75	9,5 % -	15 % -
175 % - 200 %	806,75-922,00	11 % -	25 % -
200 % - 237 %	922,00-1092,57	15 % -	42 % -
237 % - 265 %	1092,57-1221,65	20 % -	55 % -
265 % - 290 %	1221,65-1336,90	25 % -	65 % -
290 % - 310 %	1336,90-1429,10	30 % -	75 % -
310 % - 330 %	1429,10-1521,30	40 % -	85 % -
330 % - 360 %	1521,30-1659,60	55 % -	95 % -
360 % - 380 %	1659,60-1751,80	70 % -	100 % -
380 % - 400 %	1751,80-1844,00	85 % -	100 % -
Powyżej 400 %	powyżej - 1844,00	100 % -	100 % -



**Załącznik Nr 2**

**Ustalenie ceny 1 godziny usług opiekuńczych:**

Jako podstawę kosztów przyjmuje się kwotę wydatkowaną w roku poprzedzającym w rozdziale 85228 zadania własne na realizację usług opiekuńczych pomniejszoną o 110 % od kosztów umów zleceń wraz ze składkami na ubezpieczenia spo-

łeczne od w/w umów zleceń, którą należy podzielić przez liczbę godzin wynikającą z etatów pracowników pracujących przy organizacji i realizacji tych usług wg poniższej tabeli:

Kwota wydatkowana na realizację usług opiekuńczych w roku poprzedzającym	Liczba etatów do obsługi zadania	Liczba godzin roboczych w .....r. (liczona następująco: 12 m-cy razy średnia liczba godzin w miesiącu razy liczba etatów)	Koszt godziny usług opiekuńczych w roku ..... /rubryka 1 : rubryka 3/
1	2	3	4

**1814**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/315/2006  
RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH**

z dnia 27 kwietnia 2006r.

**w sprawie regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U z 2004r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U z 2005r. Nr 172, poz. 1441 z 2006r. Nr 17, poz. 128) art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606; Nr 267, poz. 2253) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Końskich uchwała „Regulamin szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie”, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, kierowników budów, wszystkich mieszkańców oraz osoby czasowo przebywające na terenie miasta i gminy Końskie.

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:  
1. Gminnym Planie Gospodarki Odpadami należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XVIII/174/ 2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 26 paździer-

nika 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla miasta i gminy Końskie” wraz z planem gospodarki odpadami  
2. właścicielach nieruchomości należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,  
3. odpadach komunalnych należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na

- swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
4. odpadach komunalnych wielkogabarytowych należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,
  5. odpadach budowlanych należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów
  6. odpadach niebezpiecznych należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) np. baterie, akumulatory, świetlówki, leki, resztki farb itp.
  7. odpadach ulegających biodegradacji należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, tekstylia z drewna, papier i makulatura nie opakowaniowa,
  8. składowisku odpadów komunalnych należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych przy ul. Spacerowej w Końskich,
  9. podmiotach uprawnionych należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
    - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także spalarni i grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części.
  10. nieczystościach ciekłych rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
  11. punktach zlewnych należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
  12. zbiornikach bezodpływowych rozumie się przez to szczelne instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
  13. chowie zwierząt rozumienie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
  14. zwierzętach domowych rozumie się przez to zwierzęta domowe tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
  15. zwierzętach gospodarskich rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celu hodowlanym i produkcyjnym,
  16. zwierzętach bezdomnych rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela,
  17. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity (Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008),

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
2. utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,
3. przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nie uzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię,
4. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
5. usuwanie sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
6. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, rysunków, napisów umieszczanych bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
7. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,

§ 5. Na terenie miasta i gminy Końskie, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
2. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
3. umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych,
4. malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
5. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
6. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
7. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
8. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktami zlewnymi,
9. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
10. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

### Rozdział III

#### **Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.**

**§ 6.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

**§ 7.** Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstożnik.

Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

**§ 8.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Pozostałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział IV

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.**

**§ 9.1.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
- b) pojemniki metalowe na odpady o pojemności 110 l, 1100 l.
- c) kontenery na odpady o pojemności od 6,5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>
- d) worki,
- e) pojemniki do selektywnej zbiórki typu „dzwon” o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>.

**2.** Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub w kontenerach zapewniających pojemność licząc na jednego mieszkańca minimum 50 l.

**3.** Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i roślinne właściciel nieruchomości może składować w przydomowym kompostowniku,
- 2) odpady z tworzyw sztucznych, szkło, makulaturę oraz odpady niebezpieczne
  - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków odrębnych

- a) odpady z tworzyw sztucznych - koloru żółtego,
  - b) szkło - koloru zielonego,
  - c) makulatura - koloru niebieskiego,
  - d) odpady niebezpieczne - koloru czerwonego dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych, zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków odrębnych na odpady z tworzyw sztucznych, szkło, makulaturę do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
  - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego

celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w wyznaczonych harmonogramach terminach;

- 4) odpady budowlane są składane do odrębnych kontenerów dostarczonych przed podmiot uprawniony i w nich odbierane.

**4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż 1 raz w tygodniu bez dopuszczania do przepelnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.**

Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjmując wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
- 2) bary, restauracje, jadalnie - 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- 3) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- 4) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- 5) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

**§ 10.1.** Gmina, zobowiązana jest ustawić w miejscach publicznych minimum 27 kompletów po 3 sztuki pojemników, przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych, szkła i makulatury, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania uzupełniać będą gminny system selektywnej zbiórki.

**2.** Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność 2,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- a) zielone na opakowania szklane,
- b) żółte na opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) niebieskie na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową.

**3.** Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji publicznej i parki w granicach ulic:

Sportowa, Partyzantów, Zamkowa, 16 - Stycznia, Kazanowska, Marszałka Piłsudskiego, Targowa, Spółdzielcza i 1-go Maja są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone

w zamocowane na stałe kosze uliczne zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 100 m,
- 2) na wszystkich przystankach komunikacji publicznej na terenie miasta i gminy kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 3) wielkość koszy ulicznych została określona w § 9 ust. 1 pkt. a.

**4.** Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz w toalety przenośne. Organizatorzy imprez są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów w ilości odpowiedniej do liczby uczestników i czasu trwania imprezy oraz ich opróżnienia i uprzątnięcia terenu.

**§ 11.1.** Lokalizując miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

**2.** Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nie utrudniający ruchu.

Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

**3.** Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżniania.

**4.** Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

**5.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie

czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę w sposób nie utrudniający ruchu, przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

**§ 12.1.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na makulaturę zabrania się wrzucać:

- a) opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,

- b) kalkę techniczną,
- c) prospekty foliowane, i lakierowane katalogi,

4. Do pojemników na szkło zabrania się wrzucać:

- a) ceramikę (porcelana, naczynia typu „arco”, talerze, doniczki),
- b) lustra,
- c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone)
- e) szyby samochodowe,
- f) kryształ lub stłuczka z kryształów.

5. Do pojemników na tworzywa sztuczne zabrania się wrzucać:

- a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- c) opakowania po środkach chwastu i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## Rozdział V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania umowy z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżniania osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 1 roku.

**§ 14.1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych stałych z terenu nieruchomości ustala się według następujących zasad:

- a) na terenie miasta:
  - odpady nieselekcjonowane będą usuwane nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
  - odpady selekcjonowane, wielkogabarytowe, niebezpieczne oraz budowlane usuwane będą według harmonogramu ustalonego przez podmiot uprawniony, a w przypadkach nagłych w możliwie jak najkrótszym terminie w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym,
- b) na terenach wiejskich:
  - odpady nieselekcjonowane będą usuwane nie mniej niż 1 raz w miesiącu,
  - odpady selekcjonowane, wielkogabarytowe, niebezpieczne oraz budowlane usuwane

ne będą według harmonogramu ustalonego przez podmiot uprawniony, a w przypadkach nagłych w możliwie jak najkrótszym terminie w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.

**2.** Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych stałych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się w miarę zachodzących potrzeb nie mniej niż 2 razy w tygodniu.

**3.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z przedsiębiorcami upoważnionymi, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnienie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż 1 raz w tygodniu.

**4.** W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

**5.** Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

**6.** Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

Przenośne toalety ustawione w miejscach publicznych np. w parku opróżniane powinny być w miarę zachodzących potrzeb lecz nie mniej niż dwa razy w tygodniu.

**§ 15.1.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić wypełnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.

**2.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.

**3.** Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**4.** Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

**5.** Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## Rozdział VI

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.**

**§ 16.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 procent wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 procent wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 procent wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, która wynosiła 3.676 Mg.

4. Odpady ulegające biodegradacji mogą być zagospodarowywane na kompost wykorzystywany na własne potrzeby pod warunkiem, że będzie to wykonywane w sposób nie powodujący uciążliwości na działkach sąsiednich i przyległych terenach ogólnodostępnych.

**§ 17.** Podmioty uprawnione, zobowiązane są w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

## Rozdział VII

### **Zniżki w opłatach.**

**§ 18.** Szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach określone zostaną w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Końskich w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez wla-

ściciele nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

## Rozdział VIII

### Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.

**§ 19.1.** Odpady komunalne stałe odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione, przekazywane są na składowisko odpadów komunalnych przy ul. Spacerowej w Końskich.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych dostarczane są przez podmioty uprawnione do punktu zlewnego przy ulicy Zielonej w Końskich.

## Rozdział IX

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**§ 20.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§ 21.1.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów
  - a) zarejestrowanie psa w Urzędzie Miasta i Gminy w terminie 14 dni od wejścia w jego posiadanie.  
Wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa, rasę psa oraz jego maść,
  - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik wydawany jest w chwili rejestracji psa, nieodpłatnie w Wydziale Urbanistyki Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w obrozę i kaganiec,
  - d) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającemu otoczeniu, na uwięzi i w kagańcu,
  - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
  - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- g) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U Nr 77, poz. 687)
- 2). w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak: lecznice, wystawy itp.. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,
  - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej,
  - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów uznawanych za agresywne,
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości, może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach (klatki schodowe, piwnice) i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., nieczystości te, umieszczane w szczelnych nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,

- g) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

4. Padłe zwierzęta domowe winny zostać przekazane celem utylizacji podmiotowi uprawnionemu. Dopuszcza się ich zakopywanie po uprzednim uzyskaniu zgody Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 22. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy reguluje uchwała Nr VI/70/99 Rady Miejskiej z dnia 29 kwietnia 1999r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Końskie.

## Rozdział X

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 23.1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich (konie, bydło, świnie, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły) na terenach miasta Końskie wyłączonych z produkcji rolniczej, a w szczególności na terenach zabudowy wielolokalowej, osiedli mieszkaniowych, instytucji użyteczności publicznej, ogródków działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających

wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami),

- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych i hałasu dla użytkowników oraz współużytkowników nieruchomości sąsiednich.

## Rozdział XI

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 25. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 27. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## Rozdział XII

### Postanowienia końcowe

§ 28.1. Naruszenie przepisów Regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971r. Kodeks Wykroczeń (Dz. U Nr 12, poz. 114 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach określonych w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U Nr nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U Nr 106, poz. 1148 z późniejszymi zmianami).

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXII/266/97 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 lutego 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Końskie.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik**



## 1815

### UCHWAŁA Nr XXXIII/316/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172 poz. 1441; z 2006r. Nr 17 poz. 128), art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703 i z 2005r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 p. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122 poz. 1143; z 2004r. Nr 69 poz. 624, Nr 99 poz. 1001 oraz z 2005r. Nr 164 poz. 1366 i Nr 175 poz. 1462) Rada Miejska w Końskich uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich zatwierdzonym uchwałą Nr XXII/270/97 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 1997r. oraz uchwałą Nr XV/147/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich, w § 1:

- a) dodaje się:  
„ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122 poz. 1143 z późniejszymi zmianami)”
- b) zapis „ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1993r. Nr 13 poz. 60; z 1994 Nr 62 poz. 265; z 1996r. Nr 100 poz. 459 i Nr 147 poz. 687) zastępuje się wyrazami „ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)”
- c) po słowach „statutu gminy Końskie” w miejscu dotychczasowego tekstu w nawiasie wprowadza się zapis:  
„Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 103 poz. 988 oraz Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2004r. Nr 221 poz. 2958”

**2.** w § 6 dodaje się pkt 6 następującej treści:  
„prowadzenie klubu integracji społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: G. Wąsik**

## 1816

### UCHWAŁA Nr XXXIII/320/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128), art. 5 ust. 1

pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** W budżecie miasta i gminy na 2006r.

1. Zwiększa się plan dochodów - środki na dofinansowanie zadań własnych jst.
  - w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo
    - rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
      - § 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów wojew. pozyskane z innych źródeł o kwotę 98 543 zł.
2. Zmniejsza się plan dochodów
  - w dziale 010 - Rolnictwo łowiectwo
    - rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
      - § 6292 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów wojew. pozyskane z innych źródeł o kwotę 98 543 zł.

W związku z powyższym zmianom ulegają zapisy w zał. Nr 4, Nr 5 i Nr 5a do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 z dnia 31 stycznia 2006r.:

- w poz. 2 „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla wsi Małachów”,

3. W załączniku Nr 4. do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 z dnia 31 stycznia 2006r. w poz. 12 skreśla się dotychczasowy zapis zadania inwestycyjnego a wprowadza się nowy pn. „Wymiana nawierzchni „mola” w Sielpi”. Załączniki Nr 4, 5, 5a do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 z dnia 31 stycznia 2006r. po zmianach obowiązują załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.
4. Udziela się dotacji w kwocie 52 500 zł. z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Staropolskiego Związku Gmin i Miast na realizację programu EKOLOG-BIS.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik**

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/320/06  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 27 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXI/301/2006  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 31 stycznia 2006r.

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Budowa sieci wodociągowej dla wsi: Baczyna, Paruchy	UMiG	010	01010	100 000	100 000					
2.	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla wsi Małachów	UMiG	010	01010	1 250 252	511 173			640 535	ZPORR	
									98 544	Budżet Państwa	
3.	Budowa sieci wodociągowej Bedno-Przybyszowy - Głupiów (projekt + studium wykonalności)	UMiG	010	01010	80 000	80 000					
4.	Budowa sieci wodociągowej dla wsi Poraj i Kolonia Sworzyce (konceptcja + wstępne studium wykonalności)	UMiG	010	01010	30 415	30 415					
<b>Razem dział 010</b>					<b>1 460 667</b>	<b>721 588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>739 079</b>		
5.	Wymiana nawierzchni ulic Piłsudskiego i Warszawskiej - dofinansowanie inwestycji wojewódzkiej	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich + UMiG	600	60013	618 400	618 400					
6.	Współfinansowanie budowy chodnika wraz z odwodnieniem między Rogowem a Młynkiem Nieświńskim	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich + UMiG	600	60013	200 000	200 000					
7.	Budowa przedłużenia ulicy Hubaladofinansowanie inwestycji powiatowej	Starostwo Powiatowe + UMiG	600	60014	116 919	116 919					
8	Budowa chodnika w Starym Kazanowie	Starostwo Powiatowe + UMiG	600	60014	50 000	50 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	Budowa ulicy Leśnej w Końskich	UMiG	600	60016	27 405	27 405				
10.	Wykonanie odwodnienia terenu u zbiegu ulic: Partyzantów, Piaskowej i Brzozowej w Nieświniu	UMiG	600	60016	494 000	164 655			329 345	Alpol Gips Sp z oo w Fidorze
11.	Budowa i modernizacja dróg gminnych (dokumentacja i wykonanie) w tym: budowa ulicy Strażackiej w Nieświniu, budowa drogi w Gatnikach, dokończenie budowy ulicy Kozubskiego i w kierunku cmentarza w Rogowie	UMiG	600	60016	300 000	300 000				
12.	Wymiana nawierzchni „mola” w Sielpi	UMiG	600	60016	100 000	100 000				
13.	Budowa parkingu przy drodze dojazdowej do Pływalni Miejskiej w Końskich	UMiG	600	60016	50 000	50 000				
14.	Przedłużenie ul. Zielonej do Dyzszowa - dokumentacja	UMiG	600	60016	200 000	200 000				
15.	E - świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej	UMiG	600	60095	250 000	250 000				
16.	Budowa przystanków autobusowych w tym: w Paruchach, Baczynie, Nieświniu, Jeżowie, Nałęczowie i Gracuchu	UMiG	600	60095	50 000	50 000				
<b>Razem dział 600</b>					<b>2 456 724</b>	<b>2 127 379</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329 345</b>	
17.	Wykupy nieruchomości	UMiG	700	70005	200 000	200 000				
<b>Razem dział 700</b>					<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
18.	Zakup centrali telefonicznej	UMiG	750	75023	35 000	35 000				
19.	Zakup sprzętu komputerowego	UMiG	750	75023	50 000	50 000				
<b>Razem dział 750</b>					<b>85 000</b>	<b>85 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
20.	Modernizacja strażnicy OSP w Dziebaltowie	UMiG	754	75412	20 000	20 000				
<b>Razem dział 754</b>					<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
21.	Budowa Sali gimnastycznej w Kazanowie - dokumentacja	UMiG	801	80101	50 000	50 000				
22.	Modernizacja kotłowni w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Końskich na ul. Partyzantów	UMiG	801	80104	140 000	90 000		50 000		środki z WFOŚ
<b>Razem dział 801</b>					<b>190 000</b>	<b>140 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	
23.	Zakup sprzętu komputerowego	MGOPS	852	85212	3 500	3 500				
<b>Razem dział 852</b>					<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
24.	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Rogowie (konceptcja + wstępne studium wykonalności)	UMiG	900	90001	23 180	23 180				
25.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Proćwinie (dokumentacja)	UMiG	900	90001	80 000	80 000				
<b>Razem dział 900</b>					<b>103 180</b>	<b>103 180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
26.	Budowa instalacji solarnej dla potrzeb wspomaganie wytworzenia energii cieplnej dla istniejącej kotłowni w Pływalni Miejskiej w Końskich	UMiG	926	92601	726 818	109 023			617 795	środki pomocowe z EOG lub Mechanizmu Norweskiego
<b>razem dział 926</b>					<b>726 818</b>	<b>109 023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>617 795</b>	
<b>Ogółem:</b>					<b>5 245 889</b>	<b>3 509 670</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>1 686 219</b>	

**Załącznik Nr 2**

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXI/301/2006  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 31 stycznia 2006

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 -
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				

II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535			
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535			

**Załącznik Nr 3**

Załącznik Nr 5a  
do uchwały Nr XXXI/301/2006  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 31 stycznia 2006r.

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

**w zł**

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: Rozwój lokalny Działanie: 3.1. Obszary wiejskie Projekt: „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla wsi Małachów”			Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535			
				Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535	1 250 252 511 173 98 544 - 640 535			

**1817**

**UCHWAŁA Nr LII/576/2006  
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ulicy, położonej na gruncie znajdującym się w wiecznym użytkowaniu Gminy Ostrowiec Św., zlokalizowanym na terenie rewitalizowanego obszaru przemysłowego Starego Zakładu Huty w Ostrowcu Świętokrzyskim, biegnącej od ul. Aleja Solidarności do ul. Ignacego Boernera, oznaczonej kolorem zielonym na mapie stanowią-

cej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: „Stanisława Brody”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w „Faktach Ostrowieckich”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak**



# 1818

## UCHWAŁA Nr XXXVI/29/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 27 kwietnia 2006r.

### w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r., zm. Dz. U. 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2006r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4[1] ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2002r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami Dz. U. Nr 167 poz. 1372, Dz. U. 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, Dz. U. 2004r. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. 2005r. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485), Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXII/89/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 zmienia się harmonogram wydatków wg paragrafów oraz w załączniku do w/w uchwały w rozdziale II w zadaniu 2, w pkt 5 dopisuje się:

pkt 2) Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od narkotyków.  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2006r. - 5000,00 zł  
Termin i warunki realizacji: maj-grudzień 2006r.  
Prowadzenie na terenie miasta poradnictwa dla osób uzależnionych od narkotyków, poradnictwa dla rodzin osób uzależnionych od narkotyków, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, diagnozowanie uzależnienia. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej obejmującej zadanie. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji uprawniających do pracy w punkcie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: W. Piętek**

### Harmonogram wydatków

I. Wydatki		dział 851 rozdział 85153	
§ 2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych od narkotyków	5 000,00 zł
II. Wydatki		dział 851 rozdział 85154	
§ 2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Prowadzenie świetlic środowiskowych na terenie miasta - Caritas św. Józefa, Wzajemna Pomoc, TPD o/miejski, Caritas NSJ, TPD o/reg., Organizacja wypoczynku letniego i zimowego - Caritas św. Józefa, Caritas NSJ, TPD o/m, TPD o/reg. Realizowanie programów profilaktycznych, programów wspierania funkcji rodziny, zajęć pozalekcyjnych, wspieranie środowisk trzeźwościowych - Wzajemna Pomoc, PCK, TPD o/m, UKS Erbel, Stowarzyszenie Kamienna.	178 200,00 zł
§ 2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	Parafia Matki Bożej Ostrobramskiej świetlica - 14000,00 zł; Parafia NSJ małe granty - 1200,00 zł	15 200,00 zł
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne: realizacja zadań konkursowych, umowy zlecenie świetlice środowiskowe		17 600,00 zł
§ 4120	fundusz pracy: realizacja zadań konkursowych, umowy zlecenia świetlice środowiskowe		2 600,00 zł
§ 4170	Wynagrodzenie bezosobowe: finansowanie zespołu przemocy, organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, wypoczynek letni i zimowy, organizowanie szkoleń tematycznych, realizacja programów profilaktycznych, readaptacyjnych dla osób uzależnionych, prowadzenie świetlic środowiskowych przy placówkach oświatowych, wynagrodzenie dla członków komisji.		180 115,00 zł

§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia: tworzenie bazy materiałowej dla realizacji zadań związanych z problematyką alkoholową doposażenie placówek w materiały papiernicze, gry planszowe, sprzęt sportowy, sprzęt rtv, zakup nagród, żywienia, słodczy, materiałów edukacyjnych, literatury fachowej, prenumerata fachowej prasy	30 941,00 zł
§ 4300	Zakup usług pozostałych: finansowanie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, zakup żywienia, finansowanie zajęć pozalekcyjnych (pływanie), programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży (muzeum), dofinansowanie do wypoczynku letniego, seansów filmowych, dojazdy dzieci (kino, basen, pracownia komputerowa) wycieczek i zakup ulotek informacyjnych, ogłoszeń.	52 269,00 zł
§ 4350	Oplaty za usługi internetowe: realizacja zadań konkursowych	200,00 zł
§ 4430	Ubezpieczenie	1 000,00 zł
§ 4410	Podróże służbowe krajowe: delegacje członków komisji; realizacja zadania konkursowego	1 850,00 zł
§ 4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego: koszty opinii biegłych dotyczące wniosków skierowanych do sądu	30 000,00 zł
<b>III. Wydatki</b> <span style="float: right;"><b>dział 851 rozdział 85158</b></span>		
§ 2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego Izba wytrzeźwień	6 840,00 zł
<b>Razem</b>		<b>521 815,00 zł</b>

## 1819

### UCHWAŁA Nr XXXVI/36/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych niektórych dróg powiatowych miasta Skarżyska-Kam.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach gminnych (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086, zmiany Dz. U. Nr 273 z 2004r, poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 163 poz. 1362, Nr 172 poz. 1440, Nr 163 poz. 1364, Nr 179 poz. 1486, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1441) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych m. Skarżysko-Kamienna następujące ulice powiatowe:

1. Chałubińskiego
2. Jaracza

3. Norwida
4. Okrzei
5. Sikorskiego
6. Skalna
7. Słowackiego
8. Szkolna
9. Walecznych
10. Zielna

z mocą od dnia 1 stycznia 2007r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek**

## 1820

### UCHWAŁA Nr III/2/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 24 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717,

Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, i Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005r, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128), art. 165 ust. 2, art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 169 poz. 1420), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 150 000 zł, tj.:

w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem zwiększa się o kwotę 150 000 zł  
rozdz. 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa zwiększa się o kwotę 150 000 zł  
§ 0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych zwiększa się o kwotę 150 000 zł

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 150 000 zł, tj.:

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport zwiększa się o kwotę 150 000 zł  
rozdz. 92601 - Obiekty sportowe zwiększa się o kwotę 150 000 zł  
§ 3020 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń zwiększa się o kwotę 700 zł  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 23 450 zł

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne zwiększa się o kwotę 4 200 zł  
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy zwiększa się o kwotę 950 zł  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 32 500 zł  
§ 4270 - Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 78 500 zł  
§ 4440 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwiększa się o kwotę 2 700 zł  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 7 000 zł  
Zadanie pn. Wykonanie sanitariatów dla widzów na stadionie

**§ 3.** Załącznik nr 5a (Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne) do Uchwały nr XIV/1/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2006r. z późniejszymi zmianami otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/2/06  
Rady Miejskiej w Starachowicach  
z dnia 24 kwietnia 2006r.

## Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł.

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Aktywizacja gospodarcza gminy</b>																	
1.	Aktywizacja gospodarcza Województwa Świętokrzyskiego - ośrodków poprzemysłowych w Starachowicach i w Ostrowcu Św.	Urząd Miejski	150	15011	2003	2006	47 752 842	591 675	46 299 497	8 636 034	12 308 786	6 070 000	19 284 677	Fundusz PHARE			
w tym: kwota 861.670,0 zł z GFOŚ w kolumnie 8 „Łączne nakłady”																	
<b>Infrastruktura drogowa i komunikacja</b>																	
<b>Razem dział:</b>			<b>600</b>				<b>219 549 698</b>	<b>383 684</b>	<b>2 430 014</b>	<b>2 382 007</b>	<b>48 007</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 750 000</b>	<b>10 286 000</b>	<b>196 700 000</b>
2.	Przebudowa ul. Bema	Urząd Miejski	600	60016	2004	2008	2 530 000	30 000							1 100 000	1 400 000	
3.	Budowa dróg w os. Kolonijki- ul. Sybiraków i przyległe	Urząd Miejski	600	60016	2000	2007	645 392	305 392	250 000	250 000					90 000		
4.	Budowa ulicy dojazdowej do garaży w rejonie ulic Majówka, 9-go Maja, Lipowa	Urząd Miejski	600	60016	2005	2007	260 000	20 000							240 000		
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej	Urząd Miejski	600	60016	2005	2008	1 070 000		70 000	70 000					300 000	700 000	
6.	Przebudowa ul. 1-go Maja	Urząd Miejski	600	60016	2005	2008	2 120 000		84 000	84 000					1 000 000	1 036 000	
7.	Budowa ulic: Piastowskiej i Wąwóz	Urząd Miejski	600	60016	2006	2007	640 000		370 000	370 000					270 000		
8.	Budowa ulicy Staropolskiej z infrastrukturą towarzyszącą	Urząd Miejski	600	60016	2006	2008	750 000		50 000	50 000					350 000	350 000	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	Przebudowa i budowa ulic w południowej części miasta z kompleksowym rozwiązaniem odwodnienia	Urząd Miejski	600	60016	2006	2013	38 000 000		300 000	300 000					5 000 000	6 000 000	26 700 000
10	Budowa drogi dojazdowej od ul. Marszałka Piłsudskiego do posesji w Starachowicach	Urząd Miejski	600	60016	2005	2006	114 000	4 000	110 000	110 000							
11	Budowa ul. Wschodniej	Urząd Miejski	600	60016	2003	2007	1 524 292	24 292	1 000 000	1 000 000					500 000		
12	Połączenie dzielnic północy i południa miasta - wiadukt zachodni z bezkolizyjnym połączeniem z drogą krajową nr 42	Urząd Miejski	600	60016	2006	2014	170 100 000		100 000	100 000							170 000 000
13	Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1-go Maja/Krzosa	Urząd Miejski	600	60095	2005	2008	1 796 014		96 014	48 007	48 007				900 000	800 000	
<b>Obiekty komunalne podstawowe i socjalne</b>																	
14	Budowa omentarza komunalnego przy ul. Radomskiej	Urząd Miejski	710	71035	1996	2009	2 776 022	1 592 290	90 000	90 000						90 000	1 003 732
<b>Obiekty kulturalne podstawowe i socjalne</b>																	
<b>Razem dział:</b>			<b>801</b>				<b>1 673 700</b>	<b>324 159</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>509 541</b>	<b>330 000</b>	<b>0</b>
15	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4	Urząd Miejski	801	80101	2002	2007	1 226 900	207 359	510 000	510 000					509 541		
16	Budowa boisk przy Gimnazjum nr 3	Urząd Miejski	801	80110	2002	2008	446 800	116 800								330 000	
<b>Zagospodarowanie terenu osiedli</b>																	
<b>Razem dział:</b>			<b>900</b>				<b>12 864 757</b>	<b>1 440 934</b>	<b>725 000</b>	<b>725 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 923 000</b>	<b>5 100 000</b>	<b>3 675 823</b>
17	Budowa kanalizacji sanitarnej w południowej części miasta - uzupełnienia	Urząd Miejski	900	90001	2006	2008	270 000		30 000	30 000					140 000	100 000	
18	Budowa infrastruktury technicznej celem rozdzielenia kanalizacji ogólnospławnej w ul. Bajana	Urząd Miejski	900	90001	2002	2006	103 000	3 000	100 000	100 000							
19	Budowa oświetlenia ulicy Nad Kamienną	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	34 587	4 587	30 000	30 000							
20	Budowa oświetlenia fragmentu ulicy Mickiewicza	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	49 270	4 270	45 000	45 000							
21	Budowa oświetlenia ulicy Polnej (od ul. Zgodnej)	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	74 900	4 900	70 000	70 000							
22	Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Al. Najświętszej Marii Panny - budowa ulic osiedlowych oraz sieci uzbrojenia technicznego (kanalizacja sanitarna)	Urząd Miejski	900	90095	2001	2009	9 500 000	1 424 177	200 000	200 000					400 000	3 800 000	3 675 823
23	Budowa wodociągu w rejonie ulic Moniuszki, Smugowa, Żytnia	Urząd Miejski	900	90095	2005	2007	103 000		20 000	20 000					83 000		
24	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Smugową i Mysłowską	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	1 092 000		92 000	92 000					500 000	500 000	
25	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Jana Pawła, a ul. Łączną	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	1 092 000		92 000	92 000					500 000	500 000	
26	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Turystyczną i Składową	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	546 000		46 000	46 000					300 000	200 000	
<b>Obiekty kulturalne, rekreacyjne i sportowe</b>																	
<b>Razem dział:</b>			<b>926</b>				<b>10 227 000</b>	<b>15 000</b>	<b>392 000</b>	<b>392 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>6 700 000</b>
27	Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej w Starachowicach	Urząd Miejski	926	92601	2005	2008	10 100 000	15 000	385 000	385 000						3 000 000	6 700 000
28	Wykonanie sanitariatów dla widzów na stadionie	MCRiW	926	92601	2006	2007	127 000		7 000	7 000					120 000		
<b>Ogółem</b>							<b>294 844 019</b>	<b>4 347 742</b>	<b>50 446 511</b>	<b>12 735 041</b>	<b>12 356 793</b>	<b>6 070 000</b>	<b>19 284 677</b>	<b>0</b>	<b>12 302 541</b>	<b>18 806 000</b>	<b>208 079 555</b>

## 1821

### UCHWAŁA Nr XLV/199/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szydłów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt. 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 82 ust 1 pkt 3, art. 166 ust. 1 art. 173 ust. 1 art. 174 ust. 3 art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a, b, 11, 13, 14, 15 ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3 art. 188 ust. 2, pkt. 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Szydłów uchwała co następujące:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Szydłów w wysokości 8.470.292 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Szydłów w wysokości 9.431.112 zł.

z tego:

- a) wydatki bieżące 7.016.199 zł  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.634.615 zł
  - dotacje 97.215 zł
  - wydatki na obsługę długu 78.913 zł.
- b) wydatki majątkowe 2.414.913 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 960.820 zł.

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z

a) kredytów	751.266 zł
b) pożyczek	10.000 zł
c) nadwyżki j.s.t. z lat ubiegłych	199.554 zł.

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 11,34 %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.326.538 zł., i rozchody budżetu w wysokości 365.718 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1.126.984 zł.

**2.** Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 1.126.984 zł.

**3.** Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych gminy: podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

**§ 6.** Upoważnia się Wójta do:

1. Upoważnia się Wójta do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie „weksla in blanco” i poręczenia wekslowego.

**§ 7.** Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 365.718. zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 8.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 9.** Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 z tego:

a) wydatki bieżące	3.500 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 5a	
b) wydatki majątkowe	986.686 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 5b	

**§ 10.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 678.000 zł. w tym dotacje z budżetu w kwocie 72.000 zł wydatków zakładów budżetowych w kwocie 677.700 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 11.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej funduszu celowego występującego w j.s.t. w kwocie 10.000 zł. oraz wydatków w kwocie 28.675 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 12.** Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu w łącznej kwocie 97.215 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 9.

**§ 13.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie	1.155.914 zł
- wydatki w kwocie	1.155.914 zł.

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 14.** Ustala się wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie - 62.441 zł (zgodnie z załącznikiem Nr. 2).

**§ 15.** Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie	88.843 zł.
- rezerwy celowe w łącznej kwocie	3.829 zł.
1. w dziale 921 w kwocie	3.829 zł.

**§ 16.** Upoważnia się Wójta do:

1. dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
3. do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
4. do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie podlegających zwrotowi.

**§ 17.** Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych pomiędzy paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

**§ 18.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 70.892 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 70.892 zł.

**§ 19.** Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach

w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczak**

Załączniki do uchwały Nr XLV/199/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu w 2006 roku**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1.	2.	3.	4.
I.	Dochody własne		2 024 581
II.	Subwencja ogólna		4 298 754
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		1 155 914
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		-
V.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		159 652
VI.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		-
VII.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych		150 000
VIII.	Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł		681 391
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>8 470 292</b>

\* w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem dotacji otrzymanych na zadania realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006r.
<b>1. Dochody własne</b>			<b>2 024 581</b>
1.	<b>020 - Leśnictwo</b>	- dochody z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich	<b>2 717</b> 2 717
2.	<b>700 - Gospodarka mieszkaniowa</b>	- wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości - wpływy z czynszu mieszkalnego za wynajem lokali - wpływy ze sprzedaży gruntów komunalnych	<b>36 448</b> 448 11 000 25 000
3.	<b>750 - Administracja publiczna</b>	- wpływy z różnych opłat (prowizja od znaków skarbowych i prowizja od składek ZUS) - wpływy z najmu za plac manewrowy do nauki jazdy uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej - wpływy ze sprzedaży folderów i widokówek	<b>6 792</b> 600 492 700 5 000
4.	<b>756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	1. Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 2. Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych z tego: - podatek od nieruchomości - podatek rolny - podatek leśny - podatek od środków transportowych 3. Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych z tego: - podatek od nieruchomości - podatek rolny - podatek leśny - podatek od środków transportowych - podatek od spadków i darowizn - podatek od posiadania psów - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe - podatek od czynności cywilnoprawnych	<b>1 900 062</b> 579 720 200 686 800 16 100 13 200 4 100 441 244 28 500 317 582 10 100 55 032 3 630 200 2 500 800 22 900

		4. Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw - wpływy z opłaty skarbowej - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 5. Dochody gminy z tytułu udziałów z tego: - podatek dochodowy od osób fizycznych - podatek dochodowy od osób prawnych	81 892 11 000 70 892 656 147 596 147 60 000
5.	758 - Różne rozliczenia	- wpływ odsetek z tytułu obsługi budżetu przez bank spółdzielczy	45 000 45 000
6.	801 - Oświata i wychowanie	- wpływy za centralne ogrzewanie - wpływy z tytułu odpłatności za przedszkole i dopłaty za przygotowanie posiłków - wpływy z dochodów za wynajem sali	29 130 2 930 25 000 1 200
7.	852 - Pomoc społeczna	- wpływy dochodu za usługi opiekuńcze	432 432
8.	921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	- dochody z tytułu sprzedaży biletów wstępu do muzeum i widokówek	4 000 4 000
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>4 298 754</b>
1.	758 - Różne rozliczenia	- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin - część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	4 298 754 2 483 691 1 751 944 63 119
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>1 155 914</b>
1.	750 - Administracja publiczna	- dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	39 510 39 510
2.	751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	- dotacja Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie	816 816
3.	852 - Pomoc społeczna	- dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (świadczenia rodzinne i zaliczki alimentacyjne) - dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na opłacenie składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1 115 588 1 069 748 6 800 39 040
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>159 652</b>
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	- dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na współfinansowanie projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 3 Rozwój lokalny - Projekt: Budowa kanalizacji w miejscowości Grabki Duże	78 617 78 617
2.	852 - Pomoc społeczna	- dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz świadczenia obowiązkowe zgodnie z art. 147 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej przez gminy jako zadania własne jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. - dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” ustanowionego uchwałą Nr 212/2004 Rady Ministrów z dnia 7 września 2004r.	81 035 11 230 60 790 9 015
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			<b>150 000</b>
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	- dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska na wymianę wodociągu II etap Szydłów - Tuczępy	150 000
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z</b>			<b>681 391</b>
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	- środki na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Grabki Duże wraz z oczyszczalnią ścieków (z funduszy strukturalnych ZPORR)	280 118 280 118
2.	801 - Oświata i wychowanie	- środki na realizację programu SOCRATES COMENIUS	3 500 3 500
3.	921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	- środki ze SPO na kształtowanie centrum wsi Szydłów poprzez rewitalizację zabytków	397 773 397 773

Załącznik Nr 2

Wydatki

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki							
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Razem	Bieżące					
						w tym:				Majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
I	Wydatki na zadania własne			8.212.757	5.860.285	3.566.324	97.215	78.913			2.352.472
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1.155.914	1.155.914	68.291					
III	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej										
IV	Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego			62.441							62.441
<b>Razem:</b>				<b>9.431.112</b>	<b>7.016.199</b>	<b>3.634.615</b>	<b>97.215</b>	<b>78.913</b>			<b>2.414.913</b>

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki							
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Razem	Bieżące					
						w tym:				Majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>8.212.757</b>	<b>5.860.285</b>	<b>3.566.324</b>	<b>97.215</b>	<b>78.913</b>			<b>2.352.472</b>
	<b>1. Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>		<b>1.083.201</b>	<b>8.674</b>						<b>1.074.527</b>
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	1.074.527							1.074.527
	Izby Rolnicze		01030	6.674	6.674						
	Pozostała działalność		01095	2.000	2.000						
	<b>2. Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>491.000</b>	<b>55.000</b>						<b>436.000</b>
	Drogi publiczne gminne		60016	479.000	43.000						436.000
	Pozostała działalność		60095	12.000	12.000						
	<b>3. Turystyka</b>	<b>630</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>						
	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		63003	10.000	10.000						
	<b>4. Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>		<b>29.500</b>	<b>29.500</b>						
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	29.500	29.500						
	<b>5. Działalność usługowa</b>	<b>710</b>		<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>8.000</b>					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	13.000	13.000	8.000					
	Cmentarze		71035	1.000	1.000						
	<b>6. Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>1.332.090</b>	<b>1.320.090</b>	<b>901.190</b>					<b>12.000</b>
	Urzędy Wojewódzkie		75011	45.790	45.790	45.790					
	Rady gmin		75022	93.400	93.400						
	Urzędy gmin		75023	1.143.400	1.131.400	852.400					12.000
	Promocja jednostek samorządu terytor.		75075	47.000	47.000	3.000					
	Pozostała działalność		75095	2.500	2.500						
	<b>7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>		<b>125.800</b>	<b>125.800</b>						
	Ochotnicze straże pożarne		75412	125.800	125.800						
	<b>8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>756</b>		<b>51.600</b>	<b>51.600</b>	<b>28.000</b>					
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	51.600	51.600	28.000					
	<b>9. Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>		<b>78.913</b>	<b>78.913</b>			<b>78.913</b>			
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.		75702	78.913	78.913			78.913			
	<b>10. Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>		<b>88.843</b>	<b>88.843</b>						
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	88.843	88.843						
	<b>11. Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>		<b>3.203.689</b>	<b>3.203.689</b>	<b>2.379.000</b>	<b>3.215</b>				
	Szkoły podstawowe		80101	1.530.000	1.530.000	1.181.600					
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	85.200	85.200	74.200					
	Przedszkola		80104	222.100	222.100	154.900					
	Gimnazja		80110	911.300	911.300	742.000					
	Dowózienie uczniów do szkół		80113	226.815	226.815	89.800	3.215				
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	139.300	139.300	112.900					
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	38.600	38.600	23.600					
	Pozostała działalność		80195	50.374	50.374						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>12. Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>		<b>70.892</b>	<b>70.892</b>	<b>21.254</b>				
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	69.392	69.392	21.254				
	Zwalczanie narkomanii		85153	1.500	1.500					
	<b>13. Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>		<b>214.855</b>	<b>214.855</b>	<b>75.170</b>				
	Placówki opiekuńczo wychowawcze		85201	200	200					
	Ośrodki wsparcia		85203	200	200					
	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	51.430	51.430					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	7.000	7.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	80.790	80.790	70.850				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	4.320	4.320	4.320				
	Pozostała działalność		85295	25.015	25.015					
	Domy pomocy społecznej		85202	45.900	45.900					
	<b>14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>		<b>515.657</b>	<b>465.000</b>	<b>86.700</b>	<b>72.000</b>			<b>50.657</b>
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	32.000	32.000					
	Gospodarka odpadami		90002	72.000	72.000		72.000			
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	10.000	10.000					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	3.500	3.500					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	263.157	212.500					50.657
	Pozostała działalność		90095	135.000	135.000	86.270				
	<b>15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>		<b>877.717</b>	<b>98.429</b>	<b>67.440</b>				<b>779.288</b>
	Biblioteki		92116	65.000	65.000	52.540				
	Muzea		92118	28.600	28.600	14.900				
	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		92120	780.288	1.000					779.288
	Pozostała działalność		92195	3.829	3.829					
	<b>16. Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>		<b>22.000</b>			
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	25.000	25.000		22.000			
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>1.155.914</b>	<b>1.155.914</b>	<b>68.291</b>				
	<b>1. Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>39.510</b>	<b>39.510</b>	<b>35.610</b>				
	Urzędy wojewódzkie		75011	39.510	39.510	35.610				
	<b>2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>751</b>		<b>816</b>	<b>816</b>	<b>816</b>				
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816	816				
	<b>3. Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>		<b>1.115.588</b>	<b>1.115.588</b>	<b>31.865</b>				
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1.069.748	1.069.748	25.065				
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	6.800	6.800	6.800				
	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	39.040	39.040					
<b>III</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>									
<b>IV</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>62.441</b>						<b>62.441</b>
	<b>1. Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>62.441</b>						<b>62.441</b>
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	62.441						62.441

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952)	
	w tym:	1.126.984
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1.126.984
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	

3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	199.554
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>1.326.538</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	365.718
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	365.718
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>365.718</b>

Załącznik Nr 4

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
									Kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	Gmina	900	90015	50 657	50 657				
2	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Grabkach Dużych	Gmina	010	01010	40 000	40 000				
3	Budowa ciągu pieszego ul. Kościuszki (II etap)	Gmina	921	92120	60 524			60 524		
4	Budowa chodnika przy ul. Kieleckiej	Gmina	600	60013	62 441			62 441		
5	Zakup komputerów	Gmina	750	75023	12 000	12 000				
<b>Razem</b>					<b>225 622</b>	<b>102 657</b>	<b>0</b>	<b>122 965</b>		

Załącznik Nr 4a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne - 2006r.

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesienie wydatków do 31.12.2005r	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				środki własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa dróg	Gmina	600		2004	2010	2 463 872	43 632	436 000	272 619	-	163 381	-	-	194 449	898 240	891 551
1.1	Budowa nawierzchni drogi gminnej nr 1567011 w Korytnicy	Gmina		600 16	2005	2008	315 000	11 260								303 740	
1.2	Budowa nawierzchni drogi gminnej Potok - Księża Nłwa nr 1567010	Gmina		600 16	2005	2008	315 000	13 500								301 500	
1.3	Budowa nawierzchni drogi w Szydłowie - ul. Cmentarna, Wschodnia i Armii Krajowej	Gmina		600 16	2004	2009	207 500	7 500									200 000
1.4	Budowa drogi nr 1567008 w Rudkach Małych	Gmina		600 16	2005	2009	270 000		5 185	5 185							264 815
1.5	Budowa drogi w Gackach - nr działki 181 i 333	Gmina		60016	2005	2009	220 000		1 647	1 647							218 353
1.6	Budowa drogi w Gackach - odcinek drogi nr 1567013 i drogi nr 1567003	Gmina		600 16	2005	2007	200 000		5 551	5 551					194 449		
1.7	Budowa drogi Brzeziny - Szydłów nr 1567004	Gmina		600 16	2005	2009	320 000		11 956	3 956		8 000				293 000	15 044

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.8	Budowa nawierzchni drogi gminnej Solec - Korytko	Gmina		60016	2004	2006	416 372	11 372	405 000	249 619		155 381					
1.9	Budowa drogi Grabki - Sachalin	Gmina		60016	2006	2010	200 000		6 661	6 661							193 339
2	<b>Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji</b>	Gmina	010	01010	2003	2010	20 938 967	1 364,228	739 772	36 000	78 617	345 037	280 118	-	315 000	-	18 519 967
2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Szydłów	Gmina			2006	2010	17 000 000		135 000	-	-	135 000			315 000		16 550 000
2.2	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Grabki Duże wraz z oczyszczalnią ścieków	Gmina			2003	2006	1 833 727	1 364 195	469 532	6 000	78 617	104 797	280 118	ZPORR	-		
2.3	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Kotoszów i Korytnica wraz z oczyszczalnią ścieków	Gmina			2005	2010	2 105 240	33	135 240	30 000		105 240					1 969 967
3	<b>Infrastruktura wodociągowa i sieć sanitacyjna wsi</b>	Gmina	010	01010	2004	2010	979 702	47 017	294 755	67 896	0	76 859	150 000	0	0	0	637 930
3.1	Budowa wodociągu w Księża Niwa - Potok Rządowy - Wymysłów - Kamienna Góra	Gmina			2004	2009	100 000	19 140	38 000	12 640	0	25 360					42 860
3.2	Budowa ujęcia do celów chemizacji rolnictwa	Gmina			2004	2006	51 000	4 246	46 754	46 754							
3.3	Budowa zbiornika retencyjnego w Szydłowie	Gmina			2004	2010	620 201	20 130	5 001	5 001							595 070
3.4	Wymiana odcinka wodociągu Szydłów - Tuczepy II etap	Gmina			2005	2006	208 501	3 501	205 000	3 501		51 499	150 000	Starostwo Powiatowe PFOS			
4	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	Gmina	921	921 20	2004	2009	1 747 512	32 486	718 764	267 967	0	53 024	397 773	0	0	0	996 262
4.1	Renowacja zabytkowego Rynku w Szydłowie - Budowa oświetlenia Rynku i ulic przyległych	Gmina			2004	2006	1 127 308	29 436	181 610	148 586	0	33 024	0	0	0	0	916 262
4.2	Kształtowanie centrum wsi Szydłów, poprzez rewitalizację zabytków	Gmina			2004	2006	520 204	3 050	517 154	119 381	0		397 773	SPO	0		
4.3	Dokumentacja techniczna i odbudowa murów miejskich	Gmina			2006	2009	100 000		20 000			20 000	0	0			80 000
<b>Razem</b>							<b>26 130 053</b>	<b>1 487 363</b>	<b>2 189 291</b>	<b>644 482</b>	<b>78 617</b>	<b>638 301</b>	<b>827 891</b>	<b>0</b>	<b>509 449</b>	<b>898 240</b>	<b>21 045 710</b>

Załącznik Nr 5

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
<b>I</b>	<b>Ogółem wydatki bieżące</b>	<b>3.500</b>			
	- środki z budżetu j.s.t.				
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	3.500			
<b>II</b>	<b>Ogółem wydatki majątkowe</b>	<b>986.686</b>			
	- środki z budżetu j.s.t.	230.178			
	- środki z budżetu krajowego	78.617			
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	677.891			
	<b>Ogółem wydatki</b>	<b>990.186</b>			
	- środki z budżetu j.s.t.	230.178			
	- środki z budżetu krajowego	78.617			
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	681.391			

Załącznik Nr 5a

**Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: WE Socrates Comenius Priorytet: Integracja Europejska Działanie: Razem Żyjemy w Zdr. Środowisku Projekt: Socrates Comenius Akcja - 1	801	80195	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	3.500	3.500			
					3.500	3.500			



2.	Program: Priorytet: Działanie: Projekt:			Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE					
	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				3.500	3.500			
					3.500	3.500			

Załącznik Nr 5 b

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

W zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: Rozwój lokalny Działanie: Obszary wiejskie Budowa kanalizacji w miejscowości Grabki Duże wraz z oczyszczalnią ścieków	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	469.532 110.797 78.617 0 280.118	469.532 110.797 78.617 0 280.118			
2.	Program: SPO Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachow. i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Kształtowanie centrum wsi Szydłów Poprzez rewitalizację zabytków	921	92120	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego  - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	517.154 119.381 0 0 397.773	517.154 119.381 0 0 397.773			
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				986.686 230.178 78.617 0 677.891	986.686 230.178 78.617 0 677.891			

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych**

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Pokrycie amortyzacji	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Odpisy amortyzacji	stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
						przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki należane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szydłowie	400/40002 900/90001 900/90002	72 474 28 628 2 689	321 223 -202 011 -84 865	512 000 66 100 99 900	72 000		499 400 78 400 99 900	171 330 37 790 12 870			72 474 28 628 2 689	333 823 -214 311 -84 865
	Razem:		103 791	34 347	678 000	72 000		677 700	221 990			103 791	34 647

Załącznik Nr 7

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

W zł

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	21.675	10.000	28.675	3.000

Załącznik Nr 8

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych**

W zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ZGK Szydłów	900	90002	72000			Na wywóz kont z odp.

Załącznik Nr 9

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym	801	80113		3215		Dowóz dzieci z up. um.
2	GKS Szydłów	926	92605		22000		Upowsz. kult. Fiz.

**1822**

**UCHWAŁA Nr XLV/200/2006  
RADY GMINY SZYDŁÓW**

z dnia 28 lutego 2006r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 123, Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się dla Gminy Szydłów na rok 2006 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/200/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006**

**VIII. Wstęp**

Art. 11. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) stanowi, że organy władzy i administracji państwowej są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania

nia powstaniu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Każdy doskonale zdaje sobie sprawę ze szkodliwości nadmiernego spożywania napojów alkoholowych. Takim stanem rzeczy obserwujemy praktycznie codziennie. Z tego też powodu należy łożyć odpowiednie środki finansowe na profilaktykę i edukację oraz zapewnić odpowiedni wachlarz rozrywek sportowo rekreacyjnych, które stanowią doskonałą alternatywę dla spożywania alkoholi.

**II. Najważniejsze problemy alkoholowe.**

1. Szkody występujące u osób pijących.  
Szkody występujące u osób pijących to:
  - samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,

- uszkodzenie zdrowia u osób nadmiernie pijących,
- nadumieralność w młodszych przedziałach wiekowych.

Spożywanie, alkoholu może być przyczyną śmiertelnego zatrucia. Wywołuje wiele wypadków ze skutkami śmiertelnymi bądź trwałego kalectwa. Jest jednym z czynników prowadzących do samobójstw. Utrudnia i opóźnia proces diagnozowania i leczenia wielu niebezpiecznych chorób.

**VIII.** Szkody występujące u członków rodzin alkoholików.

Występują one u około 3 mln osób dorosłych i dzieci, obejmują przede wszystkim schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem oraz demoralizacją.

Rodziny współuzależniają się od alkoholików. Prowadzi to do ubóstwa i obniżenia szans osiągnięcia kariery zawodowej.

### 3. Alkoholowa demoralizacja środowiska pracy.

Obejmuje przede wszystkim absencję, wypadki i obniżenie wydajności pracy. Spożycie alkoholu w miejscu pracy w ostatnich latach zmniejszyło się ale obserwuje się dużo większą patologizację alkoholową wśród bezrobotnych.

### 4. Naruszanie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.

Do najważniejszych problemów należą:

- wpływ nietrzeźwych na popełnianie przestępstw, oraz na zjawisko recydywy,
- przemoc w rodzinach alkoholików,
- prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwym,
- alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych.

### 5. Niekorzystne społeczne zmiany w strukturze spożycia napojów alkoholowych.

- mniejszy odsetek abstynentów,
- spadek wieku osoby pierwszego kontaktu z alkoholem. Najczęściej pierwszy kontakt z alkoholem ma miejsce u osób (dzieci) między 11 a 14 rokiem życia.
- Wzrost spożycia alkoholu przez kobiety, a nawet przez kobiety będące w ciąży.

### 6. Naruszenie prawa związane z obrotem alkoholem.

- nielegalny import i sprzedaż napojów alkoholowych,
- sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- promocja, reklama i propagowanie napojów alkoholowych.

## III. Zadania własne Gminy Szydłów

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, iż „prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.”

W związku z powyższym art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy nakłada na Gminę Szydłów obowiązek realizowania jako zadania własnego gminy – następujących przedsięwzięć:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu w utworzonym Punkcie Konsultacyjnym z wykorzystaniem terapeuty oraz utworzenie grupy samopomocowej AA w ramach uczestnictwa w ruchu AA.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie m.in. w utworzonym Punkcie Konsultacyjnym.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. W/w działania prowadzone będą w szkołach

podstawowych Gminy i Gimnazjum w Szydłowie oraz w świetlicy środowiskowej w Szydłowie z siedzibą w Synagodze i w piwnicach Gimnazjum, w świetlicy środowiskowej w Kotuszowie i w świetlicach Gacki, Brzeziny, Jabłonica, Korytnica, Rudki, Solec, Wola Żyzna, Potok i Osówka.

W w/w działaniu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie pozostawała w ścisłej współpracy z Parafią Rzymskokatolicką będącą w posiadaniu sali katechetycznej, w której odbywają się zajęcia z dziećmi i młodzieżą w zakresie programów kształtowania właściwych postaw, zagospodarowania wolnego czasu i innych.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, Parafią Rzymskokatolicką, Gminnym Klubem Sportowym w Szydłowie, Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Szydłowskiej, Szydłowskim Towarzystwem Strzeleckim, przychodniami zdrowia i lekarzami.
5. Kontrolowanie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zobowiązanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, zakłócają

spokój lub porządek publiczny, na podst. art. 26, do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego poprzez skierowanie wniosku do sądu.

#### **IV. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz metod ich osiągnięcia.**

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

##### **Cele szczegółowe**

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.

##### **Metody**

- ograniczenie możliwości zakupu i spożywania alkoholu przez nieletnich,
- ograniczenie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
- interwencje profilaktyczne wobec grupy podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholików),
- edukację rodziców, wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.

2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień.

##### **Metody**

- uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
- uczenia osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorów picia,

6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej w przyszłości.

- zwiększenie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania wynikających z nadmiernego picia.

3. Zmniejszenia dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).

##### **Metody**

- zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej i społecznej dla członków tych rodzin,
- inicjowanie i wspieranie środowiskowych grup społecznych obrony przed przemocą.

4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

##### **Metody**

- wdrażanie do życia społecznego postaw wspomagających racjonalną kontrolę nad obecnością alkoholu w życiu codziennym,
- budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,
- propagowanie abstynencji lub powściągliwości i samoograniczenia spożycia alkoholu jako wzorów postępowania specyficznych grup społecznych o wysokim prestiżu.

#### **V. Źródła finansowania**

Środki na realizację gminnego programu pochodzą z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Art. 18<sup>2</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednoznacznie stanowi, iż „dochody z opłat

za wydanie na podstawie art. 18 lub 18<sup>1</sup> zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>11</sup> mogą być wykorzystywane jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

#### **VI. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie.**

1. Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie powołanej przez Wójta Gminy Szydłów jest inicjowanie i realizacja działań określonych w niniejszym programie, oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Merytoryczna działalność Komisji prowadzona jest przez Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz placówki w sołectwach Gminy Szydłów, poprzez udostępnianie w tych jed-

nostkach dzieciom i młodzieży sprzętu sportowego i rekreacyjnego.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może także organizować lub wspierać działania profilaktyczne polegające na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególny sposób eksponujących ten fakt.
4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącą Komisji – Wójta Gminy Szydłów.
5. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za społeczny udział

- w pracy komisji otrzymują wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości 100 zł za każde posiedzenie.
6. Członkowie Komisji mogą otrzymywać nagrody za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie

profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przyznawane przez Wójta Gminy.

7. Dokumentacja z działalności Komisji jest sporządzana, kompletowana i przechowywana przez Koordynatora Komisji.

**VII. Szczegółowe cele i zadania stanowi preliminarz wydatków na 2006 rok, który jest załącznikiem do niniejszego programu.**

**VIII. Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Skuteczna realizacja programu może przynieść wymierne korzyści w takiej sferze jak:

- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną,
- wzrost wydajności pracy wśród osób zatrudnionych,
- zmniejszenie wydatków na pomoc społeczną,

- poprawa sytuacji rodzinnych,
- spadek przestępczości w związku z nadużywaniem alkoholu,
- spadek ilości przestępstw i przemocy w rodzinie,
- zwiększenie świadomości o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży.

Załącznik Nr 1  
do Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**Preliminarz wydatków  
w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006**

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	2	3	4
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Przeznaczenie środków. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Analiza problemów wynikających z funkcjonowania: - Świetlicy środowiskowej w Szydłowie, - Nowo utworzonej świetlicy środowiskowej w Katuszowie, - 8 placówek gminnego ogniska wychowawczego. Ocena działalności przedstawiana w informacjach i sprawozdaniach	5.000,-
2	Szkolenia: - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - sprzedawców napojów alkoholowych i inne	Dobra organizacja pracy Komisji i koordynatora. Zapoznanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie.	1.000,-
3	Delegacje.	Wyjazdy na szkolenia i w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członków Komisji.	500,-
4	Opłaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badanie przez Biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego.	1.920,-
5	Działalność Punktu Konsultacyjnego pod kierownictwem dojeżdżającego 2 razy w m-cu terapeuty.	Dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie do leczenia. Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolę Punktu Konsultacyjnego jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych.	3.360,-
6	Praca merytoryczna Koordynatora GPPIRPA Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Szydłowie oraz kontakt ze świetlicą środowiskową w Katuszowie i placówkami na terenie Gminy. Place, ZFN, ZUS, ZFŚS, badania lekarskie, delegacje i inne narzuty od wynagrodzenia.	W Gminnym Ognisku Wychowawczym placówka wsparcia dziennego, która działa w najbliższym otoczeniu dziecka: - wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, - zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Współpraca ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Bieżące realizowanie przez koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006. Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komisji.	16.000,-
7	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży na terenie Gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne. Spektakle o charakterze profilaktycznym.	1.500,-

1	2	3	4
8	Organizacja festynu bezalkoholowego dla dzieci, młodzieży i rodziców z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Organizacja koncertów o tematyce profilaktycznej.	Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych.	2.000,-
9	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.	Dofinansowanie obozów o tematyce programów profilaktycznych. Pomoc dla zespołów tanecznych - dziecięcych na terenie Gminy i inne.	3.112,-
10	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci.	2.000,-
11	Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej w Szydłowie, Katuszowie i placówkach na terenie gminy: energia, gaz, węgiel, zakup sprzętu, materiałów, środki czystości, usługi remontowe, umowy zlecenia, telefon i inne.	Zabezpieczenie odpowiednich warunków dla dzieci i młodzieży.	18.000,-
12	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. GKS Szydłów.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególnie sposób eksponujących ten fakt	13.000,-
13	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej.	500,-
14	Nagrody dla członków komisji.	Za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	1.500,-
			<b>Razem: 69.392,-</b>

## 1823

### UCHWAŁA Nr XLV/201/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się dla Gminy Szydłów na rok 2006 Gminny Program Przeciwdziałania Narkoma-

nii w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/201/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

#### Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

##### I. Wstęp:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) wprowadziła konieczność przeznaczenia części środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów

alkoholowych na zadania związane z przeciwdziałaniem narkomanii. Zadania te należą do zadań własnych Gminy.

##### II. Zadania własne gminy

W Gminie przeciwdziałanie narkomanii określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii obejmuje:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem, jeśli zajdzie taka potrzeba.

- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, m. inn. w Punkcie Konsultacyjnym działającym w „Synagodze” w Szydłowie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych pro-

gramach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- 4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
- 5) Pomoc społeczną osobom uzależnionym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

### III. Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

W roku 2006 w zadaniach własnych Gminy Szydłów najważniejsza jest realizacja punktu 3 tj. szeroko rozumiana Profilaktyka.

#### Ogólnym celem jest: zahamowanie popytu na narkotyki zmierzające do jego likwidacji

Wydaje się, że na obecnym etapie rozwoju zjawisk zahamowanie popytu na narkotyki jest celem, który przy uruchomieniu spójnej strategii profilaktycznej jest możliwy do osiągnięcia poprzez realizację pięciu celów szczegółowych.

- Cel 1. Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganie używaniu środków psychoaktywnych.
- Cel 2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z uży-

waniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.

- Cel 3. Pogłębianie wiedzy na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych.
- Cel 4. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych.
- Cel 5. Zwiększenie liczby i zróżnicowania dostępnych programów profilaktycznych uwzględniających problematykę zapobiegania narkomanii.

### IV. Profilaktyka przeciwdziałania narkomanii a Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Profilaktyka przeciwdziałania narkomanii w zdecydowanej większości pokrywa się z profilaktyką uwzględnioną w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Z tego wniosek, że dobra realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych to również realizacja Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktu Konsultacyjne-

go, Świetlic Środowiskowych, współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, Parafiami Rzymskokatolickimi, Gminnym Klubem Sportowym w Szydłowie, przychodniami zdrowia zawarta w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych spowoduje również realizację Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

### V. Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2006 stanowi załącznik do niniejszego programu

Załącznik do Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Narkomanii

#### Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006.

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1.	Przeciwdziałanie narkomanii	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży	1500,-
<b>Razem:</b>			<b>1500,-</b>

## 1824

### UCHWAŁA Nr XLV/203/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441), art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i bieżącym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Szydłów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/203/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

#### Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

##### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego na terenie gminy Szydłów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2, pkt. 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - Zakład Gospodarki Komunalnej w Szydłowie,

- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2, pkt. 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków.

##### Rozdział II

#### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

**§ 3.** Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

**§ 4.** Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadania urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,

- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbieranie ścieków w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy



- jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
  - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
  - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorców,
  - 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
  - 9) instaluje wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
  - 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
  - 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia kwartalnie w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w lokalu przedsiębiorstwa.

**§ 5.** Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,

- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, a także zabezpieczając przed możliwością uszkodzeń mechanicznych lub skutkami niskich temperatur,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

**§ 6.** Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

**§ 7.1.** Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym., po uprawdopodobnieniu faktu korzystania przyłączonej nieruchomości.

**§ 8.1.** Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 9.1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 zawiera:
- określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
  - świadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia konkretnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczne określające wymagania techniczne.

§ 10.1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotyczącej taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11.1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie

pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### Rozdział IV

##### Sposoby rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego lub zgodnie z normami zużycia wody, określonymi Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70 ze zmianami).

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15.1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

3. Ilość odprowadzanych ścieków pochodzących z własnych ujęć wody rozlicza się na podstawie wodomierzy zamontowanych przy tych ujęciach.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17.1. Okres obrachunkowy wynosi:

- 2 miesiące dla odbiorców indywidualnych,
- 1 miesiąc dla osób prawnych oraz Związku Międzygminnego „PONIDZIE”,

2. Zakład zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za zużytą wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury na konto przedsiębiorstwa. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.

4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w § 17 pkt. 1.

#### Rozdział V

##### Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłą-

cza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

**5.** Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

**§ 20.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**§ 21.1.** Wniosek wydania technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody.
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

**2.** Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 22.1.** Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w termi-

nie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

**2.** Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

**3.** Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposobu przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków.
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 23.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnieniu innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

**§ 24.1.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

**2.** Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

**§ 25.** Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

## Rozdział VI

### Możliwości dostępu do usług wodociągowych-kanalizacyjnych

**§ 26.** Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) niniejszy regulamin,
- d) warunki udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
  - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) niniejszy regulamin.

## Rozdział VII

### Warunki odcięcia lub zamknięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

§ 27.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowo lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszko-

dzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych

2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody, jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorców co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

## Rozdział VIII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnych ścieków

§ 28.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymywanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

## Rozdział IX

### Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 29. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w lit. a.

§ 30.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

## Rozdział X

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalane na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## Rozdział XI

### Przepisy karne i kary pieniężne

§ 34.1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków pobiera wodę z urządzeń wodociągowych lub odprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych podlega karze grzywny do 5 000 złotych

2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:

- uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym.

3. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust 1 i 2, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## Rozdział XII

### Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 36. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Szydłów.

# 1825

## UCHWAŁA Nr XLV/204/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. w związku z art. 4 ust. 1 o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XI/13/97 Rady Gminy Szydłów z dnia 12 sierpnia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Szydłów wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/204/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłów

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** Niniejsza uchwała ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w postaci „regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłów” zwanego dalej „regulaminem”.

**§ 2.1.** Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w regulaminie sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy raz w roku przedstawi Radzie informacje o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, a także wnioski wpływające z analizy sprawowanego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień regulaminu wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeśli taka będzie konieczna.

**3.** Wójt Gminy podejmuje działania niezbędne dla spowodowania dotarcia postanowień regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy.

**§ 3.1.** Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdującej się w gminie.

**2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podane do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) odpadach komunalnych drobnych - rozumie się przez to odpady zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,

- 4) odpadach roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych w skutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 5) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
- 6) gminnej jednostce organizacyjnej - rozumie się świadczącą usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, a także w zakresie opóźniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną świadczącą usługi, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (jednolity tekst ogłoszony w Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005r.) zwaną w treści regulaminu ustawą,
- 8) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjnej i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**3.** Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości,
2. kierowników budów,
3. przedsiębiorców użytkujących tereny służące do komunikacji,
4. zarządców dróg,
5. wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

### Rozdział 2

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

**§ 4.1.** Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego i estetycznego nieruchomości.

**2.** Właściciele nieruchomości przyległych do drogi publicznej mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;

przy czy za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

**3.** Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

**§ 5.1.** Obowiązek sprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nie-

ruchomości przyległych do drogi publicznej winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn zastosowania.

**2.** Inne zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i umożliwiającym zarządcy drogi ich pozbycie się.

**3.** Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisania hasel bądź wykonywania rysunków, bez zgody zarządzającego.

**4.** Zakazuje się zagarniania błota, śniegu oraz innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**§ 6.1.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systema-

tycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepelniania.

**2.** Zarządcy dróg zgodnie z art. 4, pkt. 2 ustawy obowiązani są do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych.

**§ 7.1.** Poza myjniemi i warsztatami naprawczymi mycie i naprawy pojazdów samochodowych na nieruchomościach mogą się odbywać przy zachowaniu następujących wymagań:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do zbiorników bezodpływowych lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemnych,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych - zabrania się prowadzenia napraw blacharsko lakierniczych.

### Rozdział 3

#### Zasady pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**§ 8.1.** Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być zbierane do urządzeń odpowiadających wymogom określonym w niniejszym regulaminie natomiast nieczystości ciekłe odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków. W przypadku gdy nie ma sieci kanalizacyjnej lub nieruchomość nie jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, nieczystości ciekłe muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymogom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późn. z.)

**2.** Jeśli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o po odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628). Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych pochodzących z tego rodzaju działalności.

**§ 9.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628).

**§ 10.1.** Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i dla pracowników gminnej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy.

**2.** Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

**3.** Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**4.** Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy przy drogach publicznych i przy przystankach komunikacji zbiorowej.

**§ 11.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady komunalne w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

**§ 12.1.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom lub przedsiębiorcy dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów komunalnych, w sposób umożli-

wiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

§ 13. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używających drewna do celów energetycznych.

§ 14.1. Odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Szydłowie.

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinno być dostosowane do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż 3 razy w tygodniu.

4. Po zrealizowaniu planu przedsięwzięcia miejscem odzysku i unieszkodliwienia odpadów będzie zakład unieszkodliwienia odpadów w Rzędowie, do tego czasu miejscem składowania jest wysypisko śmieci w Staszowie.

## Rozdział 4

### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§ 15. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od gminnej jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy lub wchodzi w posiadanie takich urządzeń w inny sposób ustalony w drodze umowy z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą.

§ 16.1. Odpady komunalne drobne mogą być zbierane jedynie do zamkniętych i szczelnych pojemników lub kontenerów, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych drobnych powinny być pojemniki o parametrach - 120 l, a kontenery typu KP - 7.

3. Dopuszcza się stosowanie pojemników i kontenerów innych niż określone w ust. 2 po uzgodnieniu z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą co do zasad ich opróżniania.

4. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do zbierania tego rodzaju odpadów.

5. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych do worków z tworzywa sztucznego pod warunkiem zamocowania worka na stojaku z pokrywą, a po jego napełnieniu wiązaniu bądź sklejanii.

6. Kosze na odpady ustawione przy drogach publicznych i przystankach komunalnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) materiał, z którego wykonane są kosze musi być niepalny;
- 2) powinny posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wyciąganie z nich odpadów poprzez zwierzęta;

3) odległość między koszami powinna wynosić maksymalnie 100 m.

§ 17.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów z działalności gospodarczej a także odpadów medycznych i weterynaryjnych i innych odpadów niebezpiecznych.

3. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych) zarówno w pojemnikach jak i terenie otwartych. Nie narusza to zwolnienia określonego w § 5 i 13 regulaminu.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych przy drogach publicznych oraz na terenach użytku publicznego.

§ 18. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą.

§ 19.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- 1) szkło białe i kolorowe,
- 2) metale,



- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) pozostałe odpady.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki lub worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło,
- 2) srebrzystoszary - z przeznaczeniem na metale,

- 3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 4) brązowy - z przeznaczeniem na pozostałe odpady.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym regulaminie. Szczególne warunki selektywnej zbiórki odpadów właściciel nieruchomości ustala w umowie z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą.

## **Rozdział 5** **Normatywy dotyczące produkcji odpadów**

**§ 20.1.** Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia:

- 1) 10 l - jako ilość podstawowa,
- 2) 5 l - dla osób zamieszkujących na nieruchomościach, na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów,
- 3) 2 l - na każdą z osób przebywających na terenie szkół każdego typu,
- 4) 1 l - na każdą z osób przebywającą na terenie przedszkoli,
- 5) 2 l - na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym.

2. Normatywne ilości nieczystości ciekłych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnego norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

**§ 21.** Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

- 1) ilość pojemników typu - 120 l jaka powinna znajdować się na każdej nieruchomości zamieszkałej wynika z iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkujących,
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki biurowe, ośrodki zdrowia lub inne służące przebywaniu większej liczby osób, łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1.

**§ 22.1.** Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych lub na transport odpadów komunalnych co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do posiadania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie umowy i dowodów płacenia za usługi transportu ustalonej ilości odpadów komu-

nalnych lub opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

3. Jeżeli zachodzi taka potrzeba właściciel nieruchomości obowiązany jest także do zawarcia z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą umowy na usługi w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, a także na zbieranie tych odpadów, jeżeli nie wykonuje tego obowiązku we własnym zakresie.

4. Dowody płacenia za usługi, o których mowa w ust. 2 właściciel nieruchomości ma obowiązek przechowywać przez okres pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono dokument, również umowa, o której mowa w ust. 2 powinna być przechowywana po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres pięciu lat.

5. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania zakładowi będącego gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcy informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy dotyczącej zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie.

**§ 23.** Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych Rada Gminy może ustalić odrębną uchwałą, na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów komunalnych ustalonej według zasad określonych w § 20 podzielonej przez pojemność jednego pojemnika, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika.

## **Rozdział 6** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 24.1.** Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

**2.** Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

**§ 25.1.** Na terenie użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

**2.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**3.** Zakazuje się wprowadzenia psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania nieruchomości (placówki czy obiektu).

**§ 26.1.** Właściciele zwierząt domowych obowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwerki, zieleńce, itp.

**2.** Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

**§ 27.** Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich w budynkach wielolokalowych, osiedlach mieszkaniowych, budynkach mieszkalnych, w zabudowie szeregowej itp.

**§ 28.** Zezwala się na utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 27 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę zapachowych uciążliwości, a w szczególności

zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 29.1.** Posiadacz zwłok zwierzęcych, jeżeli nie zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej, obowiązany jest do ich niezwłocznego zgłoszenia do: firmy SARIA MAŁOPOLSKA Sp. z o.o., Kraków, ul. Krasieńskiego 11c.

**2.** W razie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia jego posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomienia o tym Powiatowego Inspektora Weterynarii lub Wójta Gminy w Szydłowie albo najbliższego zakładu leczniczego zwierząt.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 30.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji, dezynfekcji i odkażania.

**2.** Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenia zwyczajowo przyjęte lub pisemne zawiadomienie sołtysów. Przyjmuje się, że niszczenie gryzoni przeprowadza się przynajmniej raz w roku.

**3.** W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

**4.** W przypadku zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania, mogą być wprowadzone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - w drodze rozporządzenia specjalne środki służące do eliminacji zagrożenia /np. określenie i oznaczenie obszaru jako zagrożony, wprowadzenia czasowego zakazu, organizowania widowisk, zgromadzeń, targów, nakazanie odkażenia, deratyzacji i dezynfekcji miejsc przebywania zwierząt/.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej i ma moc prawa miejscowego.

## Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 31. Niniejszy regulamin dostosowany jest do planu gospodarki odpadami w Szydłowie.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 33. Za niewykonanie obowiązków określonych w niniejszym regulaminie grozi kara określona w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## 1826

### UCHWAŁA Nr XLV/206/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 lutego 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2153, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w roku 2006, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/206/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 28 lutego 2006r.

#### Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006

##### Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem i ma istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnej.

Na terenie gminy działają organizacje pozarządowe, których aktywność wzbogaca ofertę kulturalną, sportową i oświatową Szydłowa. Dzięki ich aktywności wzbogacany jest zakres działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju lokalnego Gminy Szydłów. Rada Gminy Szydłów stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnoty. Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych, wynikającej z misji Gminy przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 1. Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy wy-

nikającej z założeń Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 2. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2006 zadań:

1. profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
2. nauka, edukacja, oświata, wychowanie,
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. działalność charytatywna i pomoc społeczna,
5. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8. ekologia i ochrona środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów propagujących postawy proekologiczne,
2. organizacje imprez, zawodów, turniejów sportowych,
3. organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
4. organizowanie festynów, koncertów i innych imprez masowych o charakterze rekreacyjnym,
5. wspieranie działalności wydawniczej promującej Gminę Szydłów,
6. produkowanie i opracowywanie materiałów promujących Gminę Szydłów,
7. inicjowanie przedsięwzięć służących propagowaniu dorobku kulturalnego Gminy w kontekście członkostwa Polski w Unii Europejskiej,
8. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
9. realizowanie programów profilaktycznych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

**§ 4.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielania informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,

**2.** W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Szydłów.

**§ 5.** Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 6.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 4 określa corocznie Rada Gminy uchwałą budżetową.

**§ 7.** Oferty składane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winny zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. szczegółowy budżet realizowanego zadania publicznego, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz pozycji, które zostaną sfinansowane z dotacji Urzędu Gminy,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2005,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. kopię aktualnego, nie starszego niż 3 miesięcznego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez odpowiedni organ nadzorczy, potwierdzoną podpisem przez jednego z członków zarządu,
7. numer NIP,
8. numer REGON,
9. numer konta bankowego,
10. sposób oceny zadania.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 czerwca 2006r.