



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 czerwca 2006r.

Nr 158

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1869** — Nr II/15/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności..... 7222
- 1870** — Nr II/16/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 7223
- 1871** — Nr II/18/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr I/2/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku..... 7227
- 1872** — Nr II/20/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006..... 7228
- 1873** — Nr II/22/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr I/10/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Ruda Maleniecka..... 7229
- 1874** — Nr XXXVIII/174/06 Rady Gminy Samborzec z dnia 26 kwietnia 2006 w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2006..... 7229
- 1875** — Nr XXXVIII/175/06 Rady Gminy Samborzec z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie upoważnienia dla Wójta Gminy Samborzec na rok 2006..... 7230
- 1876** — Nr XLIV/224/06 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne..... 7230
- 1877** — Nr XLIV/225/2006 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Skarżysko Kościelne na 2006 rok..... 7240
- 1878** — Nr XXX/186/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXIX/176/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska na rok 2006..... 7242
- 1879** — Nr XXX/188/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie podziału gminy Słupia Jędrzejowska na stałe okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach..... 7243
- 1880** — Nr XXX/189/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006 roku..... 7244
- 1881** — Nr 147/XXV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Smyków..... 7245
- 1882** — Nr 148/XXV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 7251

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1883** — Nr XXXIV/219/2006 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków”..... 7253
- 1884** — Nr XXXIV/220/2006 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 7261

## 1869

### UCHWAŁA Nr II/15/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładanie na raty wierzytelności stanowiących dochody Gminy Ruda Maleniecka i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami)

**§ 2.1.** Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub, że postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne.

**2.** Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

**3.** Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

**4.** Umorzenie tej należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

**5.** Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

**6.** Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

**7.** Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5 może nastąpić na wniosek dłużnika w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w

przypadkach określonych w ust. 1, 2, 3, 4, i 6 również z urzędu.

**§ 3.1.** Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności jest Wójt Gminy.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 4.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

**§ 5.1.** Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Od należności, której terminu zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera

się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o zastosowanie ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie wpłaci w terminie odroczonej lub rozłożonej na raty wierzytelności pozostała dopłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi za cały okres opóźnienia.

**§ 6.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr VIII/86/99 z dnia 27 grudnia 1999r. w sprawie ustalenia zasad umorzenia zaległości niepodatkowych oraz uchwała Nr IV/46/2003 z dnia 01 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/86/99.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

## 1870

### UCHWAŁA Nr II/16/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 179 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - (tekst jednolity - Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

- § 1.** 1) Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 27 769 zł  
2) Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 21 105 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

- § 2.** 1) Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2006rok o kwotę 100 990 zł  
2) Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy na 2006 rok o kwotę 50 240 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchyła się zapis § 5 uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grud-

nia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ruda Maleniecka na rok 2006 i wprowadza się nowy o brzmieniu:

1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 644 804 zł.
2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:
  - a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 350 000 zł w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 0 zł,
  - b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 294 804 zł w tym emisja papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku

ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 294 804 zł.

**§ 4.** Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 3 pkt 2 lit b.

**§ 5.** Zwiększa się przychody budżetu o kwotę 44 086 zł. W związku z tym uchyla się treść załącznika Nr 3 do uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. „Przychody i rozchody budżetu” i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Przychody budżetu z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 44 086 zł przeznaczają się na zwiększenie planu wydatków budżetu gminy na 2006r. zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 4 do uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowe-

go” i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 4a do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 9 do uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr IX/44/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)” i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

Załączniki do uchwały Nr II/16/2006  
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej  
z dnia 28 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Zmiany w budżecie gminy na 2006r.

#### I. Dochody budżetowe

Lp.	Wyszczególnienie				Plan	
	Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	700	70005	0770	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b> Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	23 144 23 144 23 144	- - -
2.	756	75621	0010	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b> Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa Podatek dochodowy od osób fizycznych	4 625 4 625 4 625	- - -
3.	758	75801	2920	<b>Rożne rozliczenia</b> Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego Subwencje ogólne z budżetu państwa	- - -	21 105 21 105 21 105
<b>Razem</b>					<b>27 769</b>	<b>21 105</b>

**Załącznik Nr 2**

### Zmiany w budżecie gminy na 2006r.

#### II. Wydatki budżetowe

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	
					Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	600	60011	6050	<b>Transport i łączność</b> Drogi publiczne krajowe Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35 000 35 000 35 000	- - -

2.	754	75411	6620	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b> Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5 000	5 000
					5 000	-
		75412	4300	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego Ochotnicze straże pożarne Zakup usług pozostałych	5 000	-
					-	5 000
3.	801	80101	4040	<b>Oświata i wychowanie</b> Szkoły Podstawowe	127	16 688
					-	7 928
			4210	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	6 428
		80103	4040	Zakup materiałów i wyposażenia Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	1 500
					-	973
		80110		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	973
				Gimnazja	-	5 127
			4260	Zakup energii	-	5 000
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	127
		80113	4300	Dowożenie uczniów do szkół Zakup usług pozostałych	-	2 660
					-	2 660
		80195		Pozostała działalność	127	-
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	127	-
4.	851	85154	4010	<b>Ochrona zdrowia</b> Przeciwdziałanie alkoholizmowi Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne Wynagrodzenia bezosobowe Zakup materiałów i wyposażenia Zakup usług pozostałych	5 558	1 508
					-	8
					8	-
					1 500	-
					1 000	-
					3 050	1 500
5.	853	85395	4010	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b> Pozostała działalność Wynagrodzenia osobowe pracowników Składki na ubezpieczenia społeczne	-	22 500
					-	19 000
					-	3 500
6.	854	85401	4220	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b> Świetlice szkolne Zakup środków żywności	-	4 544
					-	4 544
7.	900	90001	2900	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> Gospodarka ściekowa i ochrona wód Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Oczyszczanie miast i wsi Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	55 305	-
					32 805	-
		6050			27 769	-
		6050			5 036	-
		90003			22 500	-
			22 500	-		
<b>Razem</b>					<b>100 990</b>	<b>50 240</b>

Zwiększenie planu wydatków budżetu w związku z podziałem wolnych środków w kwocie 44 086 zł przedstawia się następująco:

851 85154 § 4210 o kwotę	1 000 zł
851 85154 § 4300 o kwotę	3 050 zł
900 90001 § 6050 o kwotę	5 036 zł
600 60011 § 6050 o kwotę	35 000 zł

i jest uwzględnione w powyższej tabeli.

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	350 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	350 000
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	

w zł

4.	Spłata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	44 086
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	44 086
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>394 086</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	245 602
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	245 602
2.	Wypuk papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wypuk obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>245 602</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 42 w Rudzie Malenieckiej	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	600	60011	35 000	35 000	-	-	-	-
2	Zakup programów komputerowych do UG	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	750	75023	20 000	20 000	-	-	-	-
3	Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Ruda Maleniecka	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	754	75412	50 000	50 000	-	-	-	-
4	Remont Szkoły Podstawowej w Lipie (wymiana okien)	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	801	80101	40 000	40 000	-	-	-	-
5	Utworzenie infrastruktury rekreacyjno-sportowej w Rudzie Malenieckiej	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	926	92605	368 505	73 701	-	-	294 804	Sektorowy Program Operacyjny
<b>Razem</b>					<b>513 505</b>	<b>218 701</b>	-	-	<b>294 804</b>	

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa wodociągu tranzytowego łączącego wodociąg Ruda Maleniecka z wodociągiem Młotkowice - budowa stacji hydroforowej w miejscowości Lipa	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	0 10	01010	2005	2006	80 147	147	80 000	-	-	80 000	-	-	-	-	-
2	Budowa odcinka drogi Szkućcin - Hucisko	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	600	60016	2005	2008	400 000	7 320	100 000	-	-	100 000	-	-	150 000	142 680	-
3	Budowa odcinka drogi Lipa-Gajówka Łazy - Gajówka Kadłubek	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	600	60016	2005	2008	400 000	10 004	100 000	-	-	100 000	-	-	150 000	139 996	-
4	Kanalizacja gminy	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	900	90001	2005	2008	5 193 805	88 593	152 805	82 805	-	70 000	-	-	4 000 000	952 407	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	Wymiana i budowa nowego oświetlenia przy drogach gminnych	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	900	90015	2005	2007	138 250	23 250	65 000	65 000	-	-	-	-	50 000	-	-
6	Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze krajowej na odcinku Wyszyna Rudzka - Wyszyna Machorowska	Urząd Gminy Ruda Maleniecka	900	90015	2006	2007	150 000	-	15 000	15 000	-	-	-	-	135 000	-	-
<b>Razem</b>							<b>6 362 202</b>	<b>129 314</b>	<b>512 805</b>	<b>162 805</b>	-	<b>350 000</b>	-	-	<b>4 485 000</b>	<b>1 235 083</b>	-

Załącznik Nr 5

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	-	10 000	-	Dotacja celowa na remont dróg powiatowych
2	Urząd Marszałkowski	750	75023	-	-	7 413	Dotacja na e-świętokrzyskie
3	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	754	75411	-	-	5 000	Dotacja celowa na dofinansowanie zakupu sprzętu ratownictwa technicznego
4	Parafia Rzymsko-Katolicka	921	92120	-	10 000	-	Dotacja celowa na remont zabytkowego kościoła w Lipie
<b>Razem</b>					<b>20 000</b>	<b>12 413</b>	

**1871**

**UCHWAŁA Nr II/18/2006  
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr I/2/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r.  
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany treści zapisu § 10 w załączniku nr 1 do Uchwały Nr I/2/2006 z dnia 23 lutego 2006r. Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej (w Programie współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006) - w sposób następujący:

- tracą moc zapisy § 10 załącznika nr 1 do cytowanej wyżej uchwały i w to miejsce wpisuje się zapis o brzmieniu:

„Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zada-

nia publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005r.), oraz Uchwała Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr I/4/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.”

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

## 1872

### UCHWAŁA Nr II/20/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii - Dz. U. z 2005r Nr 179 poz. 1485) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Zmienia się plan finansowy środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalony uchwałą Nr VIII/41/2005 Rady Gminy w Rudzie Male-

nieckiej z dnia 14 grudnia 2005r, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

Załącznik do uchwały Nr II/20/2006  
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej  
z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### Plan finansowy środków przeznaczony na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2006.

Lp.	Zadania	Kwota planu Wstępnego (zł)	Kwota po Zmianach (zł)
1.	Badania w przedmiocie uzależnienia	2 000,00	2 000,00
2.	Prenumerata czasopism i materiałów informacyjnych	1 000,00	1 000,00
3.	Finansowanie ferii zimowych	5 000,00	5 903,00
4.	Finansowanie bieżącej działalności świetlicy	7 000,00	7 000,00
5.	Finansowanie szkoleń	1 100,00	1 100,00
6.	Współfinansowanie zadań ponadgminnych	200,00	200,00
7.	Finansowanie wycieczek, imprez, festynów, uroczystości, paczek świątecznych	8 000,00	7 097,00
8.	Realizacja programów profilaktycznych	1 800,00	1 800,00
9.	Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin patologicznych	478,00	478,00
10.	Zakup nagród dla zwycięzców konkursów	200,00	200,00
11.	Dofinansowanie działalności sportowej	3 000,00	3 000,00
12.	Wynagrodzenie opiekuna świetlicy wraz z pochodnymi - wynagrodzenie osobowe - składki na ubezpieczenie społeczne - odpis na Fundusz Świadczeń Socjalnych - badania lekarskie - dodatkowe wynagrodzenia roczne „13”	14 522,00	14 522,00
13.	Wynagrodzenie członków Komisji za posiedzenie	800,00	800,00
14.	Usługi transportowe dla Komisji	100,00	100,00
15.	Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA	200,00	200,00
16.	Dofinansowanie do obozu szkoleniowo-wypoczynkowego dla członków młodzieżowych drużyn pożarniczych	1 600,00	1 600,00
17.	Wsparcie finansowe dla Komisariatu Policji w Radoszycach w ramach działalności interwencyjnej w związku z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie	1 000,00	2 000,00
18.	Dofinansowanie do opracowywanej strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Ruda Maleniecka		3 050,00
	<b>Razem:</b>	<b>48 000,00</b>	<b>52 050,00</b>



## 1873

### UCHWAŁA Nr II/22/2006 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr I/10/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Regulamin dostarczania wody na terenie gminy Ruda Maleniecka uchwalony Uchwały Nr I/10/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2006r. w sposób następujący:

1. w § 5 i § 8 ust. 3 skreśla się zapis o brzmieniu „i odprowadzanie ścieków”,
2. w § 13 skreśla się zapis o brzmieniu „i zbiorowe odprowadzanie ścieków”,

3. w § 19 ust. 2 pkt 2 oraz § 23 skreśla zapis o brzmieniu „i kanalizacyjnej”,
4. w § 25 ust. 1 skreśla zapis o brzmieniu „i odprowadzania ścieków”,
5. w tytule rozdziału VII skreśla zapis o brzmieniu „i wprowadzania do sieci kanalizacyjnej cieków”,
6. w tytule rozdziału VIII skreśla się zapis o brzmieniu „i odprowadzania ścieków”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: T. Nalewczyński**

## 1874

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/174/06 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 26 kwietnia 2006

#### w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art, 184 ust. 1, pkt 1, 2, ustawy z dnia 30. czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Samborzec uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu Gminy Samborzec na rok 2006 (zgodnie z załącznikiem Nr 1).

**§ 2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy Samborzec na rok 2006 (zgodnie z załącznikiem Nr 2).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: S. Kiliański**

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/174/2006  
Rady Gminy Samborzec  
z dnia 26 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Plan dochodów**

Dz.	Rozdział	§	kwota zwiększenia	kwota zmniejszenia	Uwagi
852	85219	2030	12 000,00		dotacja cel. b. wojewódzki
<b>Ogółem</b>			<b>12 000,00</b>		

**Załącznik Nr 2**

**Plan wydatków**

Dz.	Rozdział	§	kwota zwiększenia	kwota zmniejszenia	Uwagi
801	80114	4010		2549,00	wyagrdzenia osobowe
		4040	2549,00		dod. wynagr. roczne
851	85154	4170	8400,00		wynagrodzenia bezosob.
		4300		8 400,00	zakup usług
852	85219	4010	12000,00		wynagr. prac. socjalnych
900	90095	4170	7000,00		wynagrodz. bezosobowe
		4300		7 000,00	zakup usług
	<b>Razem</b>		<b>29 949,00</b>	<b>17 949,00</b>	
	<b>Oółem</b>		<b>12 000,00</b>		

## 1875

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/175/06 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 26 kwietnia 2006r.

#### w sprawie upoważnienia dla Wójta Gminy Samborzec na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podst. art. 184 ust 1 pkt. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Samborzec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański**

## 1876

### UCHWAŁA Nr XLIV/224/06 RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

z dnia 26 kwietnia 2006r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gmin-

nym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz 1591, z późn. zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558,

Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 172 poz. 1441, z 2004r. Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005r. Nr 2006r Nr 17 poz. 128) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy uchwała:

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skarżysko Kościelne.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skarżysko Kościelne, w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów,
- 5) zasad prowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 6) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 8) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich,
- 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008),
2. ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
3. nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
4. właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

- na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd, drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
5. górnych stawek opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, najemców lub właścicieli lokali, za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
  6. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogło-

- szony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
7. odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
  8. odpadach suchych - należy przez to rozumieć drobne odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, takie jak: opakowania szklane, PET-y, folie, tworzywa sztuczne, papier, tekturę, kartony po napojach (tetrapak), tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy (w tym zużyte opony),
  9. odpadach mokrych - należy przez to rozumieć zmieszane odpady komunalne, które nie mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w tym między innymi: resztki spożywcze, zmiotki, silnie zanieczyszczone odpady suche oraz inne odpady komunalne,
  10. odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
  11. odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni (tzn. 18 rodzajów odpadów) składających się na odpady komunalne,
  12. odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
  13. odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
  14. odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
  15. odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolu, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy,
  16. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
  17. zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
  18. stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
  19. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
  20. zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
  21. zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące, co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące, co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
  22. chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
  23. zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpo-

- wiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
24. zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
  25. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości

ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

### **§ 3. Regulamin obowiązuje:**

- 1) wszystkich właścicieli, współwłaścicieli oraz innych posiadających tytuł do użytkowania nieruchomości z terenu gminy,
- 2) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) wykonawców robót budowlanych na terenie budowy,
- 4) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 5) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego**

**§ 4.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowym.
2. Wyposażenie miejsc do gromadzenia odpadów w odpowiednie pojemniki i urządzenia przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz utrzymywanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.
3. Zapewnienie dostępu do miejsc gromadzenia odpadów podmiotom upoważnionym do odbioru odpadów komunalnych.
4. Zawarcie umowy na wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia zgodnie z zaleceniami niniejszego Regulaminu.
5. Prowadzenie selektywnego gromadzenia odpadów w miejscach, gdzie znajdują się urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Usuwanie odpadów wielkogabarytowych na indywidualne zlecenie firmie wywozowej.
7. Usuwanie, powstających w gospodarstwie domowym odpadów niebezpiecznych w specjalnie oznaczonych workach na indywidualne zlecenie firmie wywozowej mającej stosowne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych.
8. Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
9. Niezwłoczne usuwanie śniegu i lodu oraz błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości.
10. Bezwzględne usunięcie śniegu, sopli lodu i nawisów śniegu z dachów budynków, stanowiących zagrożenie dla przechodniów.

11. Dbanie o ład i estetykę na terenie nieruchomości.
12. Utrzymanie zieleńców, skwerów na terenie nieruchomości w należyłym porządku.
13. Usuwanie (wykaszenie) na terenie nieruchomości chwastów i innych uciążliwych dla otoczenia roślin.
14. Likwidacji źródeł nieprzyjemnych odorów, much i innych tego typu uciążliwości na terenie nieruchomości.
15. Utrzymywanie ogrodzenia terenów budowy we właściwym stanie technicznym, zabezpieczenie terenów przyległych przed zanieczyszczeniami i bieżące usuwanie z terenu budowy wszelkich odpadów po remontach.
16. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
17. Utrzymywanie rowów odwadniających w stanie drożności i wykoszenia.
18. Utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności.
19. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.
20. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.
21. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
22. Oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic z

numerem porządkowym oraz zadbanie o ich estetyczny wygląd.

**§ 5.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty publiczne mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, zgodnie z przyjętą polityką gminy w zakresie gospodarki odpadami.

**§ 6.** Mycie pojazdów na terenie nieruchomości można przeprowadzać pod warunkiem odprowadzania ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do ziemi i do zbiorników wodnych.

**§ 7.** Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i nie mogą powodować zanieczyszczenia gleby, wód i być uciążliwe dla sąsiadów.

**§ 8.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

**§ 9.** Zabrania się wprowadzania do zbiorników bezodpływowych i kanalizacji sanitarnej ścieków o innych parametrach niż komunalne, a w szczególności: odcieków z gnojowników, kompostowni, silosów, gnojowicy, olejów, substancji ropopochodnych itp.

**§ 10.** Opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych mogą zajmować się wyłącznie podmioty uprawnione.

**§ 11.** Właścicielowi nieruchomości nie wolno spalać na terenie posesji oraz w piecach węglowych odpadów powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, takich jak: opony, opakowania z tworzyw sztucznych, zużyte ubrania i obuwie itp.

**§ 12.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie części organicznych pochodzących z przydomowych warzywniaków, ogrodów, sadów i pól zgodnie z przepisami ppoż. tj. w odległości nie mniejszej niż 10 m od budynków i 100 m od granicy lasów.
- 2) Zabrania się wypalania łąk i nieużytków.
- 3) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.
- 4) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.
- 5) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp..
- 6) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
- 7) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- 8) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
- 9) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.
- 10) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
- 11) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
- 12) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.
- 13) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne). Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985r. Nr 14, poz. 60).
- 14) Dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

### Rozdział III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

**§ 13.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki,

kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych

poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie (lub oddane w dzierżawę) przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony.

**§ 14.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców.

Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
- b) pralnie usługowe - 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
- c) bary, restauracje, jadalnie - 3,0 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- h) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- k) zakłady produkcyjne:
  - bez, natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc

**§ 15.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 L,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 L, 120 L, 240 L, 1100 L,
- c) worki,
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
- f) Przydomowe kompostowniki usytuowane na terenie nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych pod warunkiem, że odpady nie będą stanowiły uciążli-

wości zapachowych dla innych osób, ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

**§ 16.** Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się:

1. Odpady komunalne odbierane w sposób selektywny:
  - dla gospodarstw domowych minimum jeden pojemnik 110 L na nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstw rolniczych. Liczba pojemników, worków na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających podczas segregowania odpadów.
2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach.

**§ 17.** Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:

- a) dla szkół wszelkiego typu - 3 L na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- b) dla żłobków i przedszkoli - 3 L na każde dziecko i pracownika,
- c) dla lokali handlowych - 50 L na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na lokal,
- d) dla punktów handlowych [poza lokalem] - 50 L na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na każdy punkt,
- e) dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik o pojemności 120 L na każdym dziesięciu pracowników,
- g) dla domów opieki, pensjonatów - 20 L na jedno łóżko,
- h) lokale handlowe i gastronomiczne - poza lokalem, co najmniej jeden pojemnik na odpady o pojemności 120 L.

**§ 18.** Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Selektywna zbiórka odpadów polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na poszczególne frakcje:

- a) Odpady suche - odpady opakowaniowe w tym m.in.: opakowania szklane, PET-y, folie, plastyki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy (w tym opony),

- b) Odpady mokre - zmieszane inne odpady komunalne,
- c) Odpady wielkogabarytowe,
- d) Odpady niebezpieczne,
- e) Odpady z remontów.

**§ 19.** Do selektywnego zbioru odpadów stosuje się odpowiednio oznaczone i utrzymane w czystości pojemniki lub odpowiednio oznakowane worki, przeznaczone do segregacji na frakcje suchą i moką.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 20.** Obowiązek wyposażenia w urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów ciąży na właścicielu nieruchomości. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki dostarcza nieodpłatnie podmiot posiadający zezwolenie na wywóz odpadów z terenu gminy.

**§ 21.** Posegregowane odpady będą odbierane z terenu nieruchomości przez upoważnione firmy wywozowe.

**§ 22.** Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych tak dla użytkowników, jak i dla pracowników firm zajmujących się wywozem odpadów, w miarę możliwości na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

**§ 23.** Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki winny być odbierane nieodpłatnie przez firmy wywozowe, posiadające odpowiedni specja-

listyczny sprzęt o nadwoziu zamkniętym bezpyłowym, zapewniające odpowiednią technologię zagospodarowania odpadów pochodzących ze zbiórki selektywnej.

**§ 24.** Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych organizuje gmina lub wskazany podmiot, z którym Gmina zawrze umowę.

**§ 25.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

**§ 26.** Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się odbywają w odpowiednią ilość koszy, pojemników na odpady stałe i odpowiedniej ilości toalet oraz oczyszczenia miejsca imprezy, a w przypadku, gdy będzie zachodziła taka potrzeba również terenów przyległych.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady odbioru odpadów i nieczystości ciekłych**

**§ 27.** Właściciele nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy zobowiązani są do zawarcia umowy z upoważnioną firmą wywozową na systematyczny wywóz odpadów z posesji oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych.

**§ 28.** Gmina będzie prowadziła ewidencję zawartych umów, prowadziła kontrolę i nadzór w tym zakresie. Gmina może zawrzeć umowę z innym podmiotem, który będzie realizował zadania w tym zakresie.

**§ 29.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres minimum 12 miesięcy i okazywać na każde wezwania organów gminnych umów na wywóz odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych oraz dowodów ich systematycznego usuwania z terenu nieruchomości.

**§ 30.** W przypadku zmiany właściciela nieruchomości dotychczasowy właściciel jest zobowią-

zany o powyższym powiadomić podmiot prowadzący wywóz odpadów.

**§ 31.** Podmioty uprawnione przedstawiają gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł umowy na odbiór odpadów oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi rozwiązał umowy i które umowy wygasły, a także szczegółowe zestawienia ilości i charakterystyki wywożonych od właścicieli nieruchomości odpadów.

**§ 32.** Częstotliwość wywozu odpadów i nieczystości powinna gwarantować zachowanie na terenie nieruchomości właściwego stanu sanitarno-higienicznego i nie może prowadzić do zalegania odpadów i przepełnienia zbiorników.

**§ 33.** Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych stałych, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, a także liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i tak:



- a) dla pięciu i więcej osób - raz na miesiąc, w przypadku zbiórki selektywnej co najmniej raz na dwa miesiące
- b) dla dwóch do czterech osób - raz na dwa miesiące, w przypadku zbiórki selektywnej co najmniej raz na kwartał
- c) dla jednej osoby - raz na kwartał

**§ 34.1.** Obowiązek wywozu odpadów z nieruchomości właścicieli, którzy nie zawarli stosownej umowy z firmą wywozowa przejmuje gmina w drodze stosownej decyzji administracyjnej.

**2.** Decyzje z urzędu wydają Wójt Gminy, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem 200 % górnych stawek opłat określonych w drodze uchwały przez Radę Gminy oraz § 16 i 17
- c) terminy uiszczenia opłat,
- d) sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

## **Rozdział VI Transport odpadów**

**§ 36.** Odbieranie odpadów przez podmioty uprawnione powinno być prowadzone w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz niepowodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu.

**2.** Pracownicy pomiotu uprawnionego zobowiązani są do natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

## **Rozdział VII Miejsca wywozu.**

**§ 38.** Odpady komunalne odbierane z terenu gminy Skarżysko Kościelne powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu w następujących miejscach:

1. Zakład Segregacji i Odzysku Odpadów Komunalnych i Produkcji Paliwa Alternatywnego w Skarżysku Kamiennej:

**3.** Decyzja wydawana jest na okres 1 roku.

**4.** Decyzja ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

**5.** Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954)

**§ 35.** Opłata za odbieranie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości pobierana przez upoważnione firmy wywozowe nie może być wyższa niż górna stawka określona w stosownej uchwale Rady Gminy, nowelizowana corocznie na podstawie wskaźników ilości wytwarzanych odpadów w gminie oraz rzeczywistych kosztów związanych z ich utylizacją.

**§ 37.1.** Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

**2.** Dezynfekcje pojazdów należy prowadzić w miejscach do tego przeznaczonych w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

**3.** Na pojazdach, o których mowa w ust. 1 właściciel zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne: nazwę, adres i logo jednostki.

- instalacja zlokalizowana na zamkniętym składowisku odpadów w Skarżysku-Kamiennej „Łyżwy”.

2. Lub inne składowisko wskazane przez Gminę.

**§ 39.** Nakłada się obowiązek wywozu nieczystości płynnych do punktu zlewnego na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej.

## **Rozdział VIII Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

**§ 40.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed

zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 41.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) Właściciel zobowiązany jest w należyty sposób dbać o psa, a w szczególności karmić go i nie stosować przemocy fizycznej,
  - b) wyposażenie psa w obroże, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość i zasady odpłatności ustala Rada Gminy,
  - e) Właściciel psa zobowiązany jest zgłosić psa do rejestracji, poddawać go systematyczne szczepieniom przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - f) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Skarżysko Kościelne na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
  - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
  - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi (oprócz psów ras uznanych za agresywne) dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości

mości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
  - g) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, w sposób powodujący uciążliwość dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

**§ 42.** Psy biegające bez nadzoru będą traktowane jako bezpańskie, wyłapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt przez podmioty upoważnione i traktowane zgodnie z uchwałą Rady Gminy Skarżysko Kościelne w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Skarżyska Kościelne.

**§ 43.** W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie akcji wyłapywania bezpańskich psów, koszty jego pobytu w schronisku i wymagalnych zabiegów weterynaryjnych ponosić będzie jego właściciel.

**§ 44.** Wyłapane i umieszczone w schronisku zwierzęta będą przekazane ich właścicielom po uiszczeniu wszelkich opłat, łącznie z opłatami karnymi i sankcyjnymi.

**§ 45.** Posiadacze zwierząt o objawach wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić służby weterynaryjne lub Wójta Gminy Skarżysko Kościelne.

**§ 46.** Padłe zwierzęta muszą być niezwłocznie usunięte z nieruchomości i przekazane do zakładu utylizacji z zachowaniem należytych wymogów sanitarnych.

**§ 47.** Usunięcie padłych zwierząt należy do właściciela, a w przypadku braku właściciela do obowiązków gminy.

## **Rozdział IX** **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich**

**§ 48.** Zabrania się hodowli i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

**§ 49.** Hodowla i chów zwierząt może być prowadzona pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- c) utrzymywać należyte warunki sanitarne i zootechniczne.

**§ 50.** Zwierzęta gospodarskie, powinny być trzymane w pomieszczeniach na ten cel przeznaczonych i odpowiednio dostosowanych.

**§ 51.** Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznego przepędzania ich przez drogi publiczne oraz usuwania

odchodów w przypadku zanieczyszczenia miejsc publicznych.

**§ 52.** Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1. Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.
3. Składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
4. Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku - wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.
5. Ule z pszczołami powinny być ustawione w odległości, co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział X** **Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji**

**§ 53.** W razie konieczności powstałej z przyczyn sanitarno-zdrowotnych Wójt Gminy Skarżysko Kościelne może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w miejscach i terminach podanych do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 54.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

**§ 55.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§ 56.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**§ 57.** W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzoni. Miejsca wyłożone trutką winny być oznakowane napisem „uwaga trucizna”.

**§ 58.** Środki do zwalczania gryzoni powinny posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na ich stosowanie.

**§ 59.** Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają obiekty, w których w wyniku produkcji żywnościowej wytwarzane są odpady.

**§ 60.** Właściciele nieruchomości winni umożliwić kontrole w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

## **Rozdział XII** **Postanowienia końcowe**

**§ 61.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

**§ 62.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny.

**§ 63.** Orzekanie o sankcjach karnych za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu następuje w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 64.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 65.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/153/05 z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

**§ 66.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: T. Lech**

## 1877

### UCHWAŁA Nr XLIV/225/2006 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 26 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Skarżysko Kościelne na 2006 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 165, i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 163 894,00 zł, z tego:

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 13 759,00  
Rozdział 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 13 759,00  
§ 0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych 13 759,00

Dział 758 Różne rozliczenia 39 668,00  
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 39 668,00  
§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa 39 668,00

Dział 852 Pomoc społeczna 110 467,00  
Rozdział 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej 6 000,00  
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) 6 000,00  
Rozdział 85295 Pozostała działalność 104 467,00  
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) 104 467,00

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 163 894,00 zł, z tego:

Dział 600 Transport i łączność 9 000,00  
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne 9 000,00  
§ 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe 1 320,00  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 7 680,00

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 4 759,00

Rozdział 75647 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych 4 759,00  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 4 759,00

Dział 852 Pomoc społeczna 110 467,00  
Rozdział 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej 6 000,00  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 5 000,00

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne 1 000,00  
Rozdział 85295 Pozostała działalność 104 467,00  
§ 3110 - Świadczenia społeczne - zasiłki na żywność z dotacji na zadania własne 104 467,00

Dział 801 Oświata i wychowanie 39 668,00  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 39 668,00  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 35 668,00  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 4 000,00

**§ 3.** Zmniejsza się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 5 010,00 zł, z tego:

Dział 750 Administracja publiczna 750,00  
Rozdział 75023 Urzędy gmin 750,00  
§ 2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu admini-

stracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami 750,00

Dział 801 Oświata i wychowanie 4 260,00  
Rozdział 80104 Przedszkola 4 260,00  
§ 0690 - Wpływy z różnych opłat (czesne) 4 260,00

§ 4. Zwiększa się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 5 010,00 zł, z tego:

Dział 750 Administracja publiczna 750,00  
Rozdział 75011 Urzędy Wojewódzkie 750,00

§ 2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami 750,00

Dział 801 Oświata i wychowanie 4 260,00  
Rozdział 80104 Przedszkola 4 260,00  
§ 0830 - Wpływy z usług (odpłatność za żywienie) 4 260,00

§ 5. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych w 2006r.

Dział	Rozdz	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>		
	75095		Pozostała działalność		
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		4115,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		
		4810	Rezerwy	70 413,00	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>		
	80110		Gimnazja		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		66 298,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>		
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej		
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe		200,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 600,00	
			<b>Ogółem</b>	<b>74 213,00</b>	<b>74 213,00</b>

§ 6. Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLI/217/2006 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na 2006 rok z dnia 20 marca 2006r. pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 4a do Uchwały Nr XLI/217/2006 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na 2006 rok z dnia 20 marca 2006r. pod nazwą „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech**

Załączniki do uchwały Nr XLIV/225/2006 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 26 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zakup szafy sejfów	Urząd Gminy	750	75023	5 000	5 000				
	<b>Razem dział</b>		<b>750</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Utworzenie Gminnego zespołu reagowania kryzysowego	Urząd Gminy	754	75414	8 000	8 000				
<b>Razem dział</b>			<b>754</b>		<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Rozbudowa szkoły i budowa Sali gimnastycznej w Skarżysku Kościelnym - dla potrzeb Gimnazjum		801	80110	66 298	66 298				
<b>Razem dział</b>			<b>801</b>		<b>66 298</b>	<b>66 298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Doposażenie świetlicy	Świetlica	854	85401	6 000	6 000				
<b>Razem dział</b>			<b>854</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Budowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy	900	90015	40 000	40 000				
<b>Razem dział</b>			<b>900</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Ogółem</b>					<b>125 298</b>	<b>125 298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	pocho- dzące z:											
1.	<b>Kanalizacja gminy</b>		<b>900</b>		<b>2004</b>	<b>2009</b>	<b>48 600 000</b>	<b>307 718</b>	<b>80 703</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 703</b>		<b>11 000 000</b>	<b>19 000 000</b>	<b>18 211 579</b>
1.1	Kanal sanitarny wraz z przyłączami w Skarżysku Kościelnym I - Świerczek - zadanie II	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	15 500 000	97 051	0						7 000 000	7 000 000	1 402 949
1.2	Sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków i zasilaniem elektrycznym przepompowni w M. Majków i Michałów GM. Skarżysko Kościelne - zadania I	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	10 100 000	108 683	0						4 000 000	4 000 000	1 991 317
1.3	Kanalizacja sanitarna Skarżysko Kościelne II - Grzybowa Góra - zadania III	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	15 100 000	72 793	45 445				45 445	SKBK	0	5 000 000	9 981 762
1.4	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej /wraz z przepompowniami ścieków/ w miejscowości Lipowe Pole Skarbowe i Lipowe Pole Plebańskie - zadania IV	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	7 900 000	29 191	35 258				35 258	SKBK	0	3 000 000	4 835 551
2.	<b>Obiekty kulturalno-oświatowe</b>		<b>801</b>		<b>2005</b>	<b>2008</b>	<b>1 446 337</b>	<b>184 450</b>	<b>415 887</b>	<b>105 385</b>	<b>0</b>	<b>45 000</b>	<b>265 502</b>		<b>200 000</b>	<b>646 000</b>	<b>0</b>
2.1.	Budowa Centrum Kulturalno-Oświatowego i Sportowego w Kierzu Niedzwiedzim	Urząd Gminy	801	80101	2005	2008	850 000	4 000	0	0	0				200 000	646 000	
2.2.	Rodzinne Centrum Kultury i Wypoczynku „Nad Żarnówką”	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	596 337	180 450	415 887	105 385	0	45 000	265 502	SPO	0	0	
3.	<b>Budynek administracyjny</b>		<b>750</b>		<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>140 000</b>	<b>80 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	Budynek administracyjny Urzędu Gminy (zagospodarowanie placu)	Urząd Gminy	750	75023	2005	2006	80 000	40 000	40 000	40 000					0	0	
3.2	Urząd Gminy - komputeryzacja	Urząd Gminy	750	75023	2004	2006	60 000	40 000	20 000	20 000					0	0	
4	<b>Infrastruktura drogowa</b>		<b>600</b>		<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>785 000</b>	<b>514 000</b>	<b>271 000</b>	<b>64 319</b>	<b>25 090</b>	<b>18 500</b>	<b>163 091</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Modernizacja drogi gminnej relacji Świerczek - Kierz Niedzwiedzi	Urząd Gminy	600	60016	2004	2006	785 000	514 000	271 000	64 319	25 090	18 500	163 091	ZPORR	0	0	
5	<b>Obiekty służby zdrowia</b>		<b>851</b>		<b>2006</b>	<b>2008</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>		<b>30 000</b>	<b>210 000</b>	<b>0</b>
5	Rozbudowa budynku SPZOZ	Urząd Gminy	851	85121	2006	2008	250 000	0	10 000	0	0	10 000	0		30 000	210 000	
<b>Ogółem</b>							<b>51 221 337</b>	<b>1 086 168</b>	<b>837 590</b>	<b>229 704</b>	<b>25 090</b>	<b>73 500</b>	<b>509 296</b>		<b>11 230 000</b>	<b>19 856 000</b>	<b>18 211 579</b>

Wyjaśnienie skrótów:

SPO - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich - 2004-2006 - Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego.

ZPORR - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

SKBK - Społeczne Komitety Budowy Kanalizacji

1878

UCHWAŁA Nr XXX/186/2006  
RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXIX/176/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorząd-

zie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 188 ust. 1 ustawy z

dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

**§ 1.** § 2 Uchwały Nr. XXIX/I76/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska otrzymuje brzmienie:

Uchwała się wydatki budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska w wysokości 8.691.810,- zł

Z tego:

- a) wydatki bieżące 7.322.910,- zł  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.841.983,- zł
  - dotacje 265.300,- zł
  - wydatki na obsługę długu 45.000,- zł

- b) wydatki majątkowe 1.368.900,- zł

W ślad za powyższym w załączniku Nr. 2 - Plan wydatków budżetowych na 2006r. wyodrębnia się

dodatkowo środki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:

Dział 851 - Lecznictwo Ambulatoryjne - rozdz. 85154 - 5.500,- zł

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, Kontroli o ochrony prawa oraz sądownictwa - rozdz. 75101 - 844,- zł

Dział 852 - Pomoc społeczna - rozdz. 85213 7.990,- zł

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. z mocą obowiązywania od 01.01.2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

## 1879

### UCHWAŁA Nr XXX/188/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie podziału gminy Słupia Jędrzejowska na stałe okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz 1760, z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz Zarządzenia Nr 34/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006 w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stały podział gminy Słupia Jędrzejowska na okręgi wyborcze, ich granice i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

Załącznik do uchwały Nr XXX/188/2006  
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska  
z dnia 28 kwietnia 2006r.

1. Dla Gminy Słupia Jędrzejowska ustalona została liczba radnych - 15
2. Tworzy się 12 stałych okręgów wyborczych:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	sołectwo Różnica	2
2.	sołectwo Sieńsko	1
3.	sołectwo Nowa Wieś	1

4.	sołectwo Rawka, Wielkopole	1
5.	sołectwo Słupia	3
6.	sołectwo Wywła	1
7.	sołectwo Raszków	1
8.	sołectwo Sprowa	1
9.	sołectwo Dąbrówka, Nowy Węgrzynów	1
10.	sołectwo Jasieniec	1
11.	sołectwo Obiechów	1
12.	sołectwo Stary Węgrzynów	1

Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Słupi.

## 1880

### UCHWAŁA Nr XXX/189/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 188 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

**§ 1.** Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 28,- zł  
1) W dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa o kwotę 28,- zł  
- rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa o kwotę 28,-zł  
§ 2010 - o kwotę 28,- zł  
zgodnie z Pismem Delegatury KB W Znak DKC. 3101/14/2006 z dnia 20.03.2006r. o ostatecznej kwocie dotacji.

**§ 2.** Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 28,- zł  
1) W dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej Kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa o kwotę 28,- zł  
- rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa o kwotę 28,- zł  
§ 4170 o kwotę 28,- zł

**§ 3.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 21.738,- zł  
1) W dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 10.849,- zł

- rozdz. 85219 - Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 3.000,- zł  
§ 2030 o kwotę 3.000,- zł  
- rozdz. 85295 - Pozostała działalność o kwotę 7.849,- zł  
§ 2030 - o kwotę 7.849,- zł

zgodnie z Decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011/26/2006 z dnia 2006-04-10 i Nr. 3011/32/2006 z dnia 2006-04-20

2) W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 10.889,- zł  
- rozdz. 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 10.889,- zł  
§2030 - o kwotę 10.889,- zł  
zgodnie z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011/35/2006 z dnia 27 kwietnia 2006r.

**§ 4.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 21.738,- zł  
1) W dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 10.849,- zł  
- rozdz. 85219 - Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 3.000,- zł  
§ 4010 - o kwotę 3.000,- zł  
- rozdz. 85295 - Pozostała działalność o kwotę 7.849,- zł  
§ 3110 - o kwotę 7.849,- zł  
z przeznaczeniem na wypłaty dodatku pracownikowi GOPS za świadczenie pracy socjalnej w środowisku oraz na dofinansowanie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”  
2) W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 10.889,- zł  
- rozdz. 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 10.889,- zł  
§ 3260 - o kwotę 10.889,- zł



z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń realizowanych w ramach systemu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w okresie do czerwca 2006r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

## 1881

### UCHWAŁA Nr 147/XXV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Smyków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o otrzymaniu czystości i po-

rządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Końskich, Rada Gminy w Smykowie, uchwała co następuje:

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Smyków**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Smyków, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1/ wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego, obejmujących:
  - a/ prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z budowy i remontów,
  - b/ uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c/ mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2/ rodzaju urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 3/ częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- 4/ maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5/ obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6/ wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7/ wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8/ obowiązków odbiorcy odpadów.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1/ wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, osoby czasowo przebywające oraz innych posiadających tytuł do użytkowania nieruchomości na terenie gminy,
- 2/ jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 3/ wykonawców robót budowlanych na terenie budowy,
- 4/ organizatorów imprez o charakterze publicznym,

5/ przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2/ odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- 3/ odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach lub workach

- przeznaczonych do gromadzenia odpadów takich jak wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV,
- 4/ nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5/ odbiorcy odpadów - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego ważne zezwolenie wydane przez wójta gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 6/ selektywnej zbiórce odpadów - rozumie się przez to oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metalu i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 7/ zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

**§ 4.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a/ wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki foliowe do gromadzenia odpadów, przystosowane do odbioru przez pojazdy specjalistyczne oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym,
- b/ prowadzenie na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- c/ usuwanie odpadów wielkogabarytowych zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- d/ usuwanie odpadów niebezpiecznych, poprzez wystawianie ich w miejsce zbiórki odpadów komunalnych, w terminach ustalonych w gminnym harmonogramie wywozu odpadów niebezpiecznych,
- e/ gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany,
- f/ uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- g/ bezzwłoczne usunięcie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów budynków,
- h/ utrzymanie ogrodzenia terenów budowy we właściwym stanie technicznym, zabezpieczenie terenów przyległych przed zanieczyszczeniami i bieżące usuwanie z terenu budowy wszystkich odpadów,
- i/ mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości poza myjniami w sposób i na warunkach zapewniających gromadzenie powstałych nieczystości ciekłych i ich odprowadzanie do zbiorników bezodpływowych,

j/ naprawę lub regulację pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości poza warsztatami naprawczymi, w sposób zapewniający zbieranie powstałych odpadów w pojemniki do tego przeznaczone.

**2.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty publiczne, mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

**3.** Zanieczyszczenia w postaci śniegu, lodu i błota zebrane z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinny być sprzymowane wzdłuż krawędzi jezdni w odpowiedniej odległości od drzew i krzewów rosnących w pasie drogowym, celem usunięcia przez odpowiednie służby drogowe.

**4.** Właściciele nieruchomości realizując obowiązki, o których mowa w pkt 3 winni podjąć działania mające na celu usunięcie lub co najmniej ograniczenie śliskości chodnika i części nieruchomości służących do użytku publicznego. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

**5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód. Mają obowiązek pielęgnowania drzew poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

**6.** Właściciele nieruchomości prowadzą we własnym zakresie likwidację dzikich wysypisk śmieci.

**§ 5.1.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi.

**2.** Zarząd drogi jest zobowiązany do zbierania i odbioru odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego celu przeznaczonych, do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Zobowiązany jest również do usunięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

**3.** Zarząd drogi zobowiązany jest do uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

**4.** Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej

**§ 6.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu i opróżniane po ich napełnieniu.

**§ 7.1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

**2.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych. Z chwilą wybudowania i oddania do użytku urządzeń kanalizacyjnych, do przyłączenia nieruchomości i zawarcia stosownej umowy na odbiór nieczystości ciekłych. Ten obowiązek nie dotyczy właścicieli nieruchomości posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków.

**3.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie i przechowywanie dowodów wykonania tych usług przez uprawnione jednostki.

**4.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w pkt 3 przez okres 2 lat od daty jego wystawienia.

**5.** Na żądanie Urzędu Gminy, właściciel nieruchomości jest zobowiązany udokumentować korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

### Rozdział III

#### **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 8.1.** Na terenie nieruchomości do zbierania odpadów komunalnych można stosować pojemniki blaszane lub plastikowe oraz worki foliowe w zależności od ustaleń z odbiorcą odpadów.

**2.** Odpady komunalne segregowane są odbierane z nieruchomości nieodpłatnie. Właściciele nieruchomości segregują odpady komunalne i gromadzą je w oznakowane pojemniki lub worki foliowe z podziałem na:

- a/ odpady z tworzyw sztucznych
- b/ szkło,
- c/ metal,
- d/ makulatura,

**3.** Odpady komunalne zmieszane przeznaczone do składowania na wysypisku są odbierane

odpłatnie. Wysokość opłaty jest uzależniona od wielkości pojemnika lub worka.

**4.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymać pojemniki lub worki foliowe w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki lub pojemniki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów, w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych, w terminach ogłoszonych przez odbiorcę.

**5.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak

najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**6.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne /odpady niebezpieczne odpady z działalności gospodarczej, odpady medyczne, gruz/ muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów.

**7.** Do zbierania odpadów na terenach budów, mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**§ 9.** Właściciele sklepów i kiosków prowadzący sprzedaż artykułów przeznaczonych do bezpośredniej konsumpcji, ustawiają obok wejścia do nich, pojemniki na opakowania po spożytych artykułach.

**§ 10.** Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, placach, parkingach oraz na nieruchomościach służących do użytku publicznego, stosuje się blaszane lub plastikowe kosze uliczne.

**§ 11.1.** Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych powinny być przystosowane do rozładunku oraz muszą spełniać techniczne wymagania bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska i sanitarne.

**2.** Spełnienie wymogów higieny, o których mowa w pkt 1, polega na dokonywaniu przez właściciela nieruchomości dezynfekcji urządzeń w zależności od potrzeb. Dezynfekcji podlegają również osłony i pomieszczenia na pojemniki do zbierania odpadów. Zabieg wykonuje się z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych.

**§ 12.1.** Nieczystości ciekłe nie poddane procesowi oczyszczania w indywidualnej oczyszczalni, przejściowo gromadzić należy w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

**2.** Urządzenia o których mowa w pkt 1, powinny mieć nieprzepuszczalne ściany i dno oraz spełniać inne wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm./.

**§ 13.1.** Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być usytuowane w wyznaczonym miejscu, łatwo dostępne zarówno dla ich użytkowników jak i odbiorcy odpadów.

**2.** Rodzaj oraz liczbę urządzeń do zbierania odpadów, w tym odpadów selektywnie zbieranych, ustala właściciel nieruchomości z odbiorcą odpadów, stosownie do ilości wytwarzanych odpadów na nieruchomości.

## Rozdział IV

### Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

**§ 14.1.** Odpady komunalne muszą być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w okresie jesiennym i zimowym, dwa razy w miesiącu w okresie wiosennym i letnim.

**2.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych, odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem.

**3.** Usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczyć mogą jedynie podmioty posiadające zezwolenie wójta gminy Smyków

**4.** Usługi odbioru odpadów wykonywane są w oparciu o umowę dwustronną z podmiotem uprawnionym do ich świadczenia, w których ustala się częstotliwość odbioru odpadów, wysokość

opłat za odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, uwzględniając wszystkie związane z tym koszty.

**5.** Umowy na odbiór odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, zawiera podmiot posiadający aktualne zezwolenie na świadczenie usług z właścicielem nieruchomości.

**6.** Rada gminy określi w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

**7.** Kontrola świadczonych usług odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, następuje w oparciu o zawarte umowy przez właścicieli nieruchomości z uprawnionym podmiotem oraz dowody zapłaty za świadczone usługi.

**8.** W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje obowiązkowego korzystania z usług podmiotu uprawnionego, gmina przejmuje obowiązek usuwania odpadów komunalnych, pobierając za to opłatę, według stawek określonych uchwałą Rady gminy.

**§ 15.** Zabrania się:

1. Gromadzenia obornika na nieutwardzonym podłożu bez systemu odprowadzania i szczelnego przetrzymywania gnojówki.
2. Gromadzenia materiałów odpadowych przeznaczonych do przetwarzania, wbudowania lub unieszkodliwiania w luźnych przyzmacach na nieutwardzonym podłożu bez systemu odprowadzania i szczelnego gromadzenia odcieków, o ile mogą one spowodować skażenie gruntu i wód oraz zanieczyszczenia powietrza,

3. Gromadzenia w pojemnikach i workach na odpady komunalne, odpadów budowlanych, niebezpiecznych, wielkogabarytowych.
4. Złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.
5. Spalania odpadów komunalnych w urządzeniach służących do ich zbierania.
6. Używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzanie nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.
7. Wywozu odpadów komunalnych do lasu.
8. Zanieczyszczania dróg publicznych obornikiem podczas wywozu z zagrody na pole.

## **Rozdział V**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

**§ 16.1.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

**2.** Zgodnie z zapisami gminnego planu gospodarki odpadami i treścią niniejszego regulaminu, odpady komunalne - kuchenne oraz odpady

roślinne powstające na terenie nieruchomości, należy wykorzystywać na paszę dla zwierząt i drobiu. Odpady nienadające się na paszę należy przeznaczać do kompostowania. Należy zmierzać w tym kierunku, by odpady biodegradowalne jakie trafiają na składowiska odpadów komunalnych, nie przekraczały 5 % ogólnej masy wytworzonych odpadów.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 17.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.

**2.** Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności, nie pozostawiania ich bez dozoru.

**3.** Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak drogi, chodniki, skwery, parkingi, place zabaw dla dzieci, przystanki i zatoki autobusowe itp.

**§ 18.1.** W miejscu publicznym zwierzęta domowe a zwłaszcza psy mogą przebywać, gdy są pod bezpośrednim nadzorem właściciela, są na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy

jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne.

**2.** Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

**3.** Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, będą wyłapywane i przekazywane do schroniska dla bezdomnych zwierząt na koszt właściciela psa.

**4.** Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

**5.** Zobowiązuje się właściciele psów do ich szczepienia przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

**6.** Zobowiązuje się mieszkańców gminy do uzyskania zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687)

## Rozdział VII

### Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

**§ 19.1.** Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach mieszkalnych oraz na terenach i w budynkach przeznaczonych do użytku publicznego.

**2.** Na pozostałych terenach, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami

a/ posiadania budynków inwentarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wy-

mogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

b/ tak, by wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem, zostały ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,

c/ przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## Rozdział VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

**§ 20.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

**2.** Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia.

**3.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**4.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## Rozdział IX

### Obowiązki odbiorcy odpadów

**§ 21.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

- 1/ dokonywania odbioru i transportu odpadów samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do przewożenia odpadów w sposób zabezpieczający przed rozsypywaniem, pyleniem itp. oraz czytelnie oznakowanymi poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy,
- 2/ utrzymania pojazdów w należyтым stanie technicznym i sanitarno-higienicznym,

3/ usunięcia zanieczyszczeń powstałych w trakcie dokonywania odbioru lub transportu odpadów,

4/ zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych,

5/ wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

**§ 22.1.** Ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smyków.

**§ 24.** Traci moc uchwała nr 179/XXV/2001 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 listopada 2001 roku w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Smyków.

**§ 25.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Milcarz**

## 1882

### UCHWAŁA Nr 148/XXV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 179 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Smykowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany w planie dochodów budżetu gminy na 2006 rok przyjęty uchwałą Nr 137/XXIII/05, Nr 141/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie, w sposób następujący:

- Zwiększa się plan dochodów o kwotę 5.150 zł w tym:  
Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 500  
Rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw 500  
§ 0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 500  
Dział 758 Różne rozliczenia 4.550  
Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe 4.550  
§ 0920 Pozostałe odsetki 4.550  
Dział 801 Oświata i wychowanie 100  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 50  
§ 0830 Wpływy z usług 50  
Rozdział 80110 Gimnazja 50  
§ 0830 Wpływy z usług 50
- Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 5.150 zł w tym:  
Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 5.150  
Rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 1.300  
§ 0340 Podatek od środków transportowych 1.300  
Rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 3.850  
§ 0360 Podatek od spadków i darowizn 3.850

**§ 2.** Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok przyjęty uchwałą Nr 137/XXIII/05, Nr 141/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie, w sposób następujący:

- Zwiększa się plan wydatków o kwotę 280.757 zł w tym:  
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo 149.391  
Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi 149.391  
§ 4530 Podatek od towarów i usług 14.591  
- oczyszczalnia ścieków sanitarnych, kanalizacja sanitarna z przyłączami dla m-ści Miedzierza, Matyniów - projekt - 8.000 zł  
- budowa zbiornika oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w Przyłogach - 6.591 zł  
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 134.800  
- oczyszczalnia ścieków sanitarnych, kanalizacja sanitarna z przyłączami dla m-ści Miedzierza, Matyniów - projekt - 54.800 zł  
- budowa zbiornika oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w Przyłogach - 80.000 zł  
  
Dział 600 Transport i łączność 102.300  
Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe 102.300  
§ 6620 Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 102.300  
- wykonanie powierzchniowego utrwalenia drogi powiatowej Stanowiska - Klucko - Filipiny odc. dł. 2.350 km. - 42.300 zł  
- wykonanie podbudowy tłuczniowej oraz warstwy ścieralnej z masy bitumicznej drogi powiatowej Piekło - Kawęczyn - Miedzierza odc. dł. 0,300 km. - 60.000 zł  
  
Dział 801 Oświata i wychowanie 500  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 500  
§ 4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet Sz. P. Miedzierza 500  
  
Dział 851 Ochrona zdrowia 3.315  
Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi 3.315  
§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe 3.315

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza	2.751
Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów	2.751
§ 3240 Stypendia dla uczniów	2.751
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	22.500
Rozdział 90003 Oczyszczanie miast i wsi	22.500
§ 2900 Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	22.500
2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 280.757 zł w tym:	
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo	213.000
Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	213.000
§ 4530 Podatek od towarów i usług	13.000
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000
- wodociąg grupowy Miedziera dla m-ści Pokoradz	
Dział 750 Administracja publiczna	22.500
Rozdział 75023 Urzędy Gmin	22.500
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.500
Dział 758 Różne rozliczenia	38.691
Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe	38.691
§ 4810 Rezerwy	38.691
Dział 801 Oświata i wychowanie	500
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	500
§ 4300 Zakup usług pozostałych	500
Sz. P. Miedziera	

Dział 851 Ochrona zdrowia	3.315
Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.315
§ 4300 Zakup usług pozostałych	3.315
Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza	2.751
Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów	2.751
§ 3260 Inne formy pomocy dla uczniów	2.751

§ 3.1. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 3 - Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego do Uchwały Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 grudnia 2005 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość wydatków w roku 2006 w kwocie 334.000 zł.

2. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 3a - Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne do Uchwały Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 grudnia 2005 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość wydatków w roku 2006 w kwocie 783.738 zł.

3. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 6 - Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku do Uchwały Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 grudnia 2005 roku, w ten sposób iż ustala się wysokość wydatków w roku 2006 w kwocie 118.300 zł.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Milcarz**

Załączniki do uchwały Nr 148/XXV/06  
Rady Gminy w Smykowie  
z dnia 27 kwietnia 2006r.

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym) 2006	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa zbiornika oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w Przylogach	Urząd Gminy	010	01010	134.000	134.000			
2	Wodociąg grupowy Stanowiska - przebudowa wodociągu dla miejscowości Kozów	Urząd Gminy	010	01010	75.000	75.000			
<b>I</b>	<b>Razem dział 010</b>				<b>209.000</b>	<b>209.000</b>			
1	Budowa drogi transportu rolnego w Miedzierzy (odc. dł. 550 mb) (rozlew. wód - szkoła) o nawierzchni tłuczniowej	Urząd Gminy	600	60016	47.000	47.000			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Przebudowa drogi gminnej Nr 1544017 Rozgół - Pokoradz, odc. dł. 400 mb. w Pokoradzu	Urząd Gminy	600	60016	43.000	43.000			
3	Przebudowa drogi gminnej Nr 1544023 Znajoma - Przyłogi odc. dł. 680 mb.	Urząd Gminy	600	60016	35.000	35.000			
<b>II</b>	<b>Razem dział 600</b>				<b>125.000</b>	<b>125.000</b>			
	<b>Razem I+II</b>				<b>334.000</b>	<b>334.000</b>			

Załącznik Nr 3a

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Srodki z innych źródeł kwota Pochodzące z				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wodociąg grupowy Miedziera dla m-ści Pokoradz - budowa	Urząd gminy	010	01010	2005	2006	165.540	15.540	150.000	150.000							
2	Oczyszczalnia ścieków sanitarnych, kanalizacja sanitarna z przyłączami dla m-ści Miedziera, Matyniów - projekt (budowa)	Urząd Gminy	010	01010	2004	2013	26.830.000	57.536	108.800	108.800					400.000	400.000	25.863.664
<b>I</b>	<b>Razem dział 010</b>						<b>26.995.540</b>	<b>73.076</b>	<b>258.800</b>	<b>258.800</b>					<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>25.863.664</b>
1	Budynek administracyjny Urzędu Gminy - adaptacja, projekt	Urząd Gminy	750	75023	2006	2008	330.000		30.000	30.000					150.000	150.000	
<b>II</b>	<b>Razem dział 750</b>						<b>330.000</b>		<b>30.000</b>	<b>30.000</b>					<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	
1.	Ośrodek Zdrowia w Smykowie - budowa	Urząd Gminy	851	85121	2005	2007	1.500.000	730.391 w tym śr. niewygas. 711.357	494.938	494.938					274.671		
<b>II</b>	<b>Razem dział 851</b>						<b>1.500.000</b>	<b>730.391</b>	<b>494.938</b>	<b>494.938</b>					<b>274.671</b>		
	<b>Razem I+II+III</b>						<b>28.825.540</b>	<b>803.467</b>	<b>783.738</b>	<b>783.738</b>					<b>824.671</b>	<b>550.000</b>	<b>25.863.664</b>

Załącznik Nr 6

**Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku**

L.p.	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	754 75405	Komenda Powiatowa Policji w Końskich	11.000	Dofinansowanie zakupu samochodu interwencyjno-patrolowego w ramach zapewnienia ładu i bezpieczeństwa na terenie gminy Smyków
2.	754 75411	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Końskich	5.000	Dofinansowanie zakupu sprzętu ratownictwa technicznego stanowiącego uzupełnienie zakupionego w 2005 roku lekkiego samochodu ratownictwa technicznego
3.	600 60014	Starostwo Powiatowe w Końskich	42.300	Wykonanie powierzchniowego utrwalenia drogi powiatowej Nr 0471T Stanowiska - Klucko - Filipy odc. dł. 2.350 km.
4.	600 60014	Starostwo Powiatowe w Końskich	60.000	Wykonanie podbudowy tłuczniowej oraz warstwy ścieralnej z masy bitumicznej drogi powiatowej nr 0457T Piekło - Kawęczyn - Miedziera odc. dł. 0,300 km.
		<b>Razem</b>	<b>118.300</b>	

**1883**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/219/2006  
RADY GMINY W SOBKOWIE**

z dnia 20 kwietnia 2006r.

**w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jed-

nolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175 poz. 1458) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powia-

towego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie, Rada Gminy Sobków uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sobków, które określone są w „regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sobków”, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XVI/156/2000 Rady Gminy Sobków z dnia 14 sierpnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Sobków.

**Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/219/2006  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia 20 kwietnia 2006r.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sobków, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Sobków oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Sobków,
- 2) właściciele nieruchomości,
- 3) właściciele punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 5) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozu-

- mieniu ustawy o odpadach np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozalach, zużyte opatrunki.
- 8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 9) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 10) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostkami organizacyjne lub podmioty posiadające wydane przez wójta stosowne zezwolenia.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości, zarządcy, użytkownicy oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku braku możliwości technicznych wykonania przyłącza, wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków odpowiadającą wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów;
- 3) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 4) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przydatnych do odzysku;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) utrzymywanie nieruchomości w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
- 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio przylegających do chodników błota, śniegu, lodu w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów, oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 8) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości oraz zalegającego śniegu z dachów stwarzających zagrożenie;
- 9) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 10) utrzymywanie czystości na torowiskach, w przepustach, przejściach pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 11) utrzymywanie rowów odwadniających i melioracyjnych w stanie drożności;
- 12) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 13) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 14) postępowanie z azbestem zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 16) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 17) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 18) zgłaszanie do urzędu gminy (Referat Gospodarki Komunalnej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 19) właściciele nieruchomości, na których znajdują się „dzikie wysypiska śmieci” zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem „Zakaz wywozu śmieci” i zabezpieczenia działki przez jej dalszym zanieczyszczeniem;
- 20) Właściciele nieruchomości przebywający czasowo na swojej posesji zobowiązani są do

przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie przez ten czas.

21) Utrzymywanie czystości na przystankach autobusowych przez przewoźników wykonujących przewozy regularne i regularne specjalne na podstawie zezwoleń wydanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach poprzez:

- sprzątnięcie terenu na przystanku i zatoce lub zawarcie umowy na sprzątnięcie przystanków z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na wywóz i unieszkodliwienie odpadów,
- wyposażenie przystanków autobusowych w kosze na śmieci poprzez ich zakup lub wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową sposób,
- opróżnianie koszy na bieżąco,

**§ 5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

### Rozdział III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

**§ 6.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych, dostateczną ilość pojemników lub worków służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób;

**2.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane (KP - 7, KP - 8 przy cmentarzach);

**3.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, makulaturę, plastik.

**4.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemnik co najmniej 110 l do odpadów komunalnych, oraz gromadzić odpady segregowane w worki wydane przez przedsiębiorstwo, lub składać w rozstawione po sołectwach kontenery do segregacji.

**5.** Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących parametrach: objętość 110 l, kolor: zielony, biały, niebieski, żółty,.

- zielony - oznakowany napisem „szkło kolorowe” przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały - oznakowany napisem „szkło bezbarwne” przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski - oznakowany napisem „papier” przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe wielomateriałowe;
- żółty - oznakowany napisem „metale, tworzywa sztuczne” przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe;

**6.** Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach / workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 5.

**7.** Odpady z remontów gromadzone będą w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

**§ 7.** Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy świadczącego usługę.

**§ 8.** Odpady niebezpieczne gromadzone są w specjalistycznych pojemnikach lub szczelnie zamkniętych pomieszczeniach. Po zgromadzeniu odpowiedniej ilości odpadów będą one przekazywane do unieszkodliwienia odbiorcom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych. Miejsce czasowego magazynowania odpadów winno być zamknięte, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz odpowiednio oznakowane. Odpady niebezpieczne należy magazynować z zachowaniem wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych a także zasad ochrony środowiska.

**§ 9.** Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na terenie Gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku braku koszy, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 10.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

2. oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

**§ 11.1.** Górną stawką opłaty za pobieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie Rada Gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o której mowa w ust. 1.

**§ 12.** Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe w odpowiedniej objętości lub lokalną oczyszczalnię ścieków.

#### Rozdział IV

#### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**§ 13.1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- a) odpady kuchenne:
    - mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
    - w cyklu dwumiesięcznym,
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
    - odbierane są od mieszkańców w cyklu kwartalnym,
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
    - w cyklu półrocznym,
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
  - f) odpady nie selekcjonowane odbierane są:
    - w cyklu miesięcznym,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
    - a) raz na miesiąc,
    - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządza-

- a) jący obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na bieżąco;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§ 14.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z poniższym harmono-

- gramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Sobków.
- 2) Obowiązek utrzymania czystości i opróżniania koszy dotyczy także zarządzającego drogą publiczną oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących te przystanki.
  - 3) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
  - 4) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
  - 5) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
  - 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
  - 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
  - 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
  - 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 10) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
  - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
  - 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Gminie Sobków w roku 2006

Lp.	Miejscowość	Terminy odbioru odpadów komunalnych				
		Nieselekcjonowane	Kuchenne	Odpady selektywnie gromadzone: szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne odpady opakowaniowe	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
1.	Mokrsko Górne, Mokrsko Dolne, Wólka Kawęcka, Nowe Kotlice, Stare Kotlice, Sobków	Pierwszy wtorek i środa każdego miesiąca	Pierwszy wtorek i środa każdego miesiąca	Pierwszy wtorek i środa w nw miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad	Pierwszy wtorek i środa w miesiącu czerwcu i grudniu	Pierwszy wtorek i środa w nw miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad
2.	Sokolów Dolny, Sokolów Górny, Wierzbica, Staniowice, Chomentów	Drugi wtorek i środa każdego miesiąca	Drugi wtorek i środa każdego miesiąca	Drugi wtorek i środa w nw miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad	Drugi wtorek i środa w miesiącu czerwcu i grudniu	Drugi wtorek i środa w nw miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad
3.	Niziny, Korytnica, Karsy, Lipa, Jawór	Trzeci wtorek i środa każdego miesiąca	Trzeci wtorek i środa każdego miesiąca	Trzeci wtorek i środa w nw miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad	Trzeci wtorek, środa w miesiącu czerwcu i grudniu	Trzeci wtorek i środa w nw miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad
4.	Miąsowa, Osowa, Brzeźno, Mzurawa, Brzegi, Szczepanów, Bizeręda, Żerniki, Choiny	Czwarty wtorek i środa każdego miesiąca	Czwarty wtorek i środa każdego miesiąca	Czwarty wtorek i środa w nw miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad	Czwarty wtorek i środa w miesiącu czerwcu i grudniu	Pierwszy wtorek i środa w nw miesiącach: luty, maj, sierpień, listopad

## Rozdział V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§ 13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

## Rozdział VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

**§ 15.1.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu, lub są przekazywane podmiotom do odzysku i recyklingu.

**2.** Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

**3.** Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane.

**4.** Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

**5.** Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

**6.** Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

**7.** Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych z terenu gminy należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Sobkowie po jej wybudowaniu.

## Rozdział VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 16.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 17.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Sobkowie,

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, wete-

- rynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
  - opłacanie podatku od posiadania psów - w przypadku podjęcia przez Radę Gminy stosownej uchwały.
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
  - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
  - usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe,
- 2) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**§ 18.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XI/85/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Sobków.

**§ 19.** Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie tych usług.

## Rozdział VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 19.1.** Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

**2.** Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

**3.** Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy

utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

**4.** Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik i gnojowicę w urządzeniach odpowiadającym przepisom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690),



- 4) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.
- 5) usuwać zanieczyszczenia pozostawione przez zwierzęta gospodarskie w miejscach użyteczności publicznej przez właścicieli tych zwierząt,

5. Zabronione jest znęcanie się lub niehumanitarne zabijanie zwierząt.

6. Zabronione jest bicie zwierząt, używanie uprzęży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.

§ 20. Wymagania odnośnie trzymania pszczół:

1. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nie-

ruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,

2. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 20 m od budynków mieszkalnych, inwentarskich, obiektów użyteczności publicznej, dróg, placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli tych budynków i osób w nich przebywających,
3. W przypadku ustawienia pni pszczelich zgodnie z pkt. 1 i 2 i dalszej uciążliwości przez przylatujące pszczoły, właściciel zobowiązany jest postawić parkan lub posadzić krzewy, aby zasłonić mieszkańców i przechodniów przed pszczołami.

## Rozdział IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w miarę potrzeby na terenie nieruchomości. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa drobiowego, tuczarni itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku

§ 22. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

§ 25.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z mniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

# 1884

## UCHWAŁA Nr XXXIV/220/2006 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 20 kwietnia 2006r.

### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), Rada Gminy w Sobkowie uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych zgodnie z obowiązującymi normami:

- 7 zł/netto od pojemnika o pojemności 110 l;
- 35 zł netto od pojemnika o pojemności 1100 l.
- 12 zł netto za 1 m<sup>3</sup> odbioru i transportu nieczystości ciekłych

**2.** Ustala się zniżki w wysokości 10 % od kwot wymienionych w ust. 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVI/157/2000 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 14 sierpnia 2000 roku w sprawie obowiązku uiszczenia opłat z tytułu składowania i wywozu nieczystości stałych, ustalania wysokości stawek, zasad poboru opłat, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *K. Karoń***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 czerwca 2006r.