



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 lipca 2006r.

Nr 160

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1902** — Nr XXXII/23/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach..... 7294
- 1903** — Nr XXXII/24/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach..... 7296
- 1904** — Nr XXXII/25/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej..... 7300
- 1905** — Nr XXXII/26/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 Jaworze..... 7302
- 1906** — Nr XXXII/27/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Rakowie..... 7303
- 1907** — Nr XXXII/28/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 Wójtostwo..... 7305
- 1908** — Nr XXXII/29/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu..... 7306
- 1909** — Nr XXXII/30/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach..... 7308
- 1910** — Nr XXXIII/180/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Pińczowskiego..... 7312
- 1911** — Nr XXXIII/182/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie..... 7315
- 1912** — Nr XXXIII/183/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006 rok..... 7319
- 1913** — Nr XLIX/30/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 31 marca 2006r. w sprawie aktualizacji planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat staszowski, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez samorządy gminne..... 7324
- 1914** — Nr L/558/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 7325
- 1915** — Nr XXXIV/215/2006 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie na 2006r..... 7333
- 1916** — Nr XXXIV/219/2006 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych
1. drogi wewnętrznej Wojnowice - Mierzanowice położonej w gminie Ćmielów
2. drogi wewnętrznej od ulicy Zamkowej do ulicy Kolejowej w miejscowości Ćmielów..... 7334

1902

UCHWAŁA Nr XXXII/23/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/23/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej powiatu, utworzoną w celu wykonywania zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej (własnych i z zakresu administracji rządowej) określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

§ 2.1. Siedzibą Centrum jest miasto Kielce.

2. Centrum używa pieczęci o treści „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”.

§ 3. Centrum obejmuje swoim działaniem obszar Powiatu Kieleckiego.

§ 4. Centrum jako jednostka organizacyjna wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

Rozdział II Zakres działania

§ 5. Centrum realizuje zadania własne powiatu oraz z zakresu administracji rządowej określone ustawą o pomocy społecznej i przepisami wydanymi na jej podstawie, jak również określone ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Zadania własne powiatu z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

1) Opracowanie, realizacja i koordynacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,

wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;

- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo

- świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
 - 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
 - 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
 - 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu województwie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat w ramach ustawy o pomocy społecznej:
 - 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 3. Zadania powiatu z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - 1) opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
 - 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - 4) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;

- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
- 6) dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
 - e) kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - f) rehabilitacji dzieci i młodzieży.
4. Realizacja zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, uchwał Rady Powiatu Kieleckiego oraz porozumień zawartych przez Powiat Kielecki z organami administracji rządowej.

§ 6. W celu realizacji zadań Centrum współdziała z:

- 1) organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III Struktura organizacyjna Centrum

§ 7. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowe-

go Centrum Pomocy Rodzinie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 8.1. Centrum jest jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Gospodarkę finansową regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Centrum prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 9. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1903

UCHWAŁA Nr XXXII/24/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.

o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadać statut dla Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Łagiewnikach Nr 73 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/24/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną powiatu kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Łagiewniki, Gmina Chmielnik.

3. Bezpośredni nadzór nad domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

4. Dom działa na podstawie warunkowego zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego Decyzją Nr 21/2001 z dnia 10 stycznia 2001r. oraz Decyzji Nr 08/2002 z dnia 28 października 2002r.

§ 2.1. Dom wykonuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837),
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995r. w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie lub upośledzonej (Dz. U. z 1995r. Nr 92, poz. 460 z późniejszymi zmianami),
- 7) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 listopada 1995r. w sprawie zasad organizowania niniejszego zakresu reha-

- bilitacji leczniczych w domach pomocy społecznej (Dz. U. z 1995r. Nr 132, poz. 653),
- 8) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lutego 1995r. w sprawie kontroli przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w szpitalach psychiatrycznych i domach pomocy społecznej (Dz. U. z 1995r. Nr 23, poz. 128),
 - 9) Uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Kielcach, a także niniejszego statutu.

§ 3.1. Dom jest przeznaczony dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 4.1. Prawo do umieszczenia w Domu przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

2. Szczególny tryb postępowania w przypadku skierowania na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego określają właściwe przepisy.

3. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne.

4. Dom może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim nie zamieszkujących.

5. Przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w Domu regulują właściwe przepisy.

§ 5.1. Pobyt w Domu jest odpłatny na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Tryb kierowania do Domu określa ustawa o pomocy społecznej,

3. Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Kielecki.

Rozdział II **Organizacja i zasady działania Domu**

§ 6.1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy swego zastępcy i głównego księgowego.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu.

4. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu.

5. Dyrektor kieruje pracą Domu, jest odpowiedzialny za jego sprawne i efektywne funkcjonowanie oraz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
- 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
- 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,

- 6) poinformowania mieszkańców o możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
- 7) dopilnowania, aby wszyscy mieszkańcy posiadali ustalone grupy inwalidzkie i dowody osobiste,
- 8) utrzymywania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i z innymi osobami interesującymi się mieszkańcami,
- 9) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego dla osób ubezwłasnowolnionych,
- 10) utrzymywania kontaktu z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców ubezwłasnowolnionych,
- 11) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

§ 7. Komórkami organizacyjnymi Domu są działy i sekcje, którymi kierują kierownicy oraz samodzielne stanowiska pracy. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Domu i przyjęty przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

Rozdział III **Zakres i poziom świadczonych usług**

§ 8.1. Do zadań Domu należy świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) opiekuńczych polegających na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) wspomagających polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - c) umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,

- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,

k) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

Zakres usług ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca.

§ 9.1. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Dom może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 10.1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny z § 8 niniejszego statutu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.

2. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca Domu oraz zakresu usług, Dom powo-

tuje zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.

3. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja.

4. Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.

5. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

6. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany dalej „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.

Rozdział IV Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 11.1. Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 4) pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 5) uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu mieszkańców,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 7) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców i Dyrektora Domu,
- 8) przyjmowania krewnych i znajomych,
- 9) swobodnego poruszania się na terenie Domu i poza nim, po uprzednim uzgodnieniu wyjścia z pielęgniarką dyżurną i określeniu celu wyjścia i godziny powrotu.

§ 12.1. W Domu działa samorząd mieszkańców, którego organem jest Rada Mieszkańców.

2. W skład Rady Mieszkańców wchodzi mieszkańcy wykazujący zdolności do zrozumienia tej formy organizacji, aktywni i cieszący się zaufaniem mieszkańców Domu.

3. Kadencja Rady Mieszkańców trwa 4 lata.

4. Członków Rady Mieszkańców wybiera się w głosowaniu jawnym z pośród ogółu mieszkańców.

5. Rada Mieszkańców jako współgospodarz Domu powinna:

- 1) pomagać Dyrektorowi w utrzymaniu ładu i porządku, przestrzeganiu prawidłowego współżycia oraz rozwijaniu właściwych stosunków między personelem a mieszkańcami,
- 2) rozwijać działalność kulturalno-oświatową,
- 3) czynnie uczestniczyć w organizowaniu imprez rozrywkowych, zabaw ruchowych itp.,
- 4) łagodzić waśnie i nieporozumienia między mieszkańcami,
- 5) przeciwdziałać pijaństwu, kradzieżom i innym formom niewłaściwego postępowania,
- 6) wpływać na kształtowanie życzliwego stosunku personelu do mieszkańców i odwrotnie,
- 7) brać udział w kontrolach wewnętrznych poszczególnych odcinków działalności Domu (np. wypłacanie kieszonkowego, układanie jadalniszów),
- 8) pomagać Dyrektorowi w egzekwowaniu właściwego podejścia do wykonywanej pracy przez personel.

§ 13. Do obowiązków mieszkańca należy:

- 1) dbanie o estetykę miejsca zamieszkania,
- 2) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- 3) dbanie o mienie Domu,
- 4) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,

- 5) przestrzeganie zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- 6) poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń lekarskich i pielęgnacyjnych,
- 7) przestrzeganie rozkładu zajęć i porządku dnia,
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej,
- 9) przeciwdziałanie kradzieżom i wyłudzeniu przedmiotów i pieniędzy.

§ 14.1. W salach sypialnych zabronione jest używanie grzałek, kuchenek elektrycznych i żelazek.

2. Wnoszenie, sprzedaż, posiadanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Domu jest zabronione. Palenie tytoniu może się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych.

Rozdział V

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 15.1. Dom jako jednostka sektora finansów publicznych działa w formie organizacyjnej jednostki budżetowej.

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych we właściwej ustawie.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków

4. Dyrektor Domu może w celu realizacji zadań zaciągnąć zobowiązania do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu.

5. Dyrektor Domu składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych oraz zarządza mieniem Domu w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16.1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Kielcach.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Powiatu w Kielcach w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1904

UCHWAŁA Nr XXXII/25/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/25/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut

Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, gm. Masłów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Wola Kopcowa, gm. Masłów.

3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331).
- 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia kryteriów oraz stawek na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461).

Rozdział II Zakres działania

§ 3.1. Dom jest placówką, która tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i niezbędnych potrzeb bytowych.
- 2) Zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:
 - a) realizację obowiązku szkolnego,
 - b) zdobycie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wyrobienie nawyku pracy,
 - d) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,

- e) kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej,
- f) przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.
- 3) W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:
 - a) dobro dziecka,
 - b) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka,
 - c) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez: konsultacje medyczno-specjalistyczne, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjne,
 - d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań: basen, modelarnie, zajęcia na siłowni i sali gimnastycznej, zajęcia komputerowo-internetowe, wspólne wycieczki rowerowe i inne.
- 4) Zaspokajanie potrzeb dzieci Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Rodzinnego

Domu Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 5.1. Dom jest jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Dom prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 6. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1905

UCHWAŁA Nr XXXII/26/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 Jaworze

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 Jaworze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/26/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 Jaworze, gm. Zagnańsk

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 Jaworze zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Jaworze, gm. Zagnańsk.

3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 Jaworze działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331).

5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461).

Rozdział II Zakres działania

§ 3.1. Dom jest placówką, która tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i niezbędnych potrzeb bytowych.

2) Zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:

a) realizację obowiązku szkolnego,

b) zdobycie kwalifikacji zawodowych,

c) wyrobienie nawyku pracy,

d) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,

e) kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej,

f) przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.

- 3) W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:
- a) dobro dziecka,
 - b) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka,
 - c) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez: konsultacje medyczno-specjalistyczne, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjne,
 - d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań: basen, modelarnie, zajęcia na siłowni i sali gimnastycznej, zajęcia komputerowo-internetowe, wspólne wycieczki rowerowe i inne.
- 4) Zaspokajanie potrzeb dzieci Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział III **Struktura organizacyjna**

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Rodzinnego

Domu Dziecka Nr 2 Jaworze uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 5.1. Dom jest jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Dom prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V **Przepisy końcowe**

§ 6. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1906

UCHWAŁA Nr XXXII/27/06 **RADY POWIATU W KIELCACH**

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Rakowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 3 w Rakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/27/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut **Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rakowie, gm. Raków**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Rakowie zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Raków, gm. Raków.

3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Rakowie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331).
- 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461).

Rozdział II Zakres działania

§ 3.1. Dom jest placówką, która tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i niezbędnych potrzeb bytowych.
- 2) Zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:
 - a) realizację obowiązku szkolnego,
 - b) zdobycie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wyrobienie nawyku pracy,
 - d) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,

- e) kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej,
 - f) przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.
- 3) W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:
- a) dobro dziecka,
 - b) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka,
 - c) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez: konsultacje medyczno-specjalistyczne, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjne,
 - d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań: basen, modelarnie, zajęcia na siłowni i sali gimnastycznej, zajęcia komputerowo-internetowe, wspólne wycieczki rowerowe i inne.
- 4) Zaspokajanie potrzeb dzieci Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Rodzinnego

Domu Dziecka Nr 3 w Rakowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 5.1. Dom jest jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Dom prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 6. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1907

UCHWAŁA Nr XXXII/28/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 Wójtostwo

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 4 Wójtostwo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *T. Lato*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/28/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 Wójtostwo, gm. Daleszyce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 Wójtostwo zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Wójtostwo, gm. Daleszyce.

3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 Wójtostwo działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331).

5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461).

Rozdział II Zakres działania

§ 3.1. Dom jest placówką, która tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i niezbędnych potrzeb bytowych.

2) Zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:

- realizację obowiązku szkolnego,
- zdobycie kwalifikacji zawodowych,
- wyrobienie nawyku pracy,
- korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej,
- przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.

- 3) W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:
- a) dobro dziecka,
 - b) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka,
 - c) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez: konsultacje medyczo-specjalistyczne, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjne,
 - d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań: basen, modelarnie, zajęcia na siłowni i sali gimnastycznej, zajęcia komputerowo-internetowe, wspólne wycieczki rowerowe i inne.
- 4) Zaspokajanie potrzeb dzieci Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 Wójtostwo uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

- § 5.1. Dom jest jednostką budżetową.
2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Dom prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 6. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1908

UCHWAŁA Nr XXXII/29/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodziny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 5 w Zabłociu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/29/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Rodzinnego Domu Dziecka Nr 5 w Zabłociu, gm. Zagnańsk

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rodziny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Zabłocień, gm. Zagnańsk.

3. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 2. Rodziny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331).
- 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia kryteriów oraz sposobu wyliczenia kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461).

Rozdział II Zakres działania

§ 3.1. Dom jest placówką, która tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego. Środowisko to zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji życia do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i niezbędnych potrzeb bytowych.
- 2) Zapewnienie właściwych warunków rozwoju dzieci poprzez:
 - a) realizację obowiązku szkolnego,
 - b) zdobycie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wyrobienie nawyku pracy,
 - d) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,

- e) kształcenie zachowań prozdrowotnych i kultury osobistej,
- f) przygotowanie dzieci do samodzielności oraz współżycia w społeczeństwie.
- 3) W realizacji zadań i zaspokajaniu potrzeb dzieci najważniejsze są:
 - a) dobro dziecka,
 - b) poszanowanie podmiotowości i praw dziecka,
 - c) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez: konsultacje medyczno-specjalistyczne, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjne,
 - d) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań: basen, modelarnie, zajęcia na siłowni i sali gimnastycznej, zajęcia komputerowo-internetowe, wspólne wycieczki rowerowe i inne.
- 4) Zaspokajanie potrzeb dzieci Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Rodzinnego

Domu Dziecka Nr 5 w Zabłociu uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 5.1. Dom jest jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Dom prowadzi także inną dokumentację związaną z jego funkcjonowaniem.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 6. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1909

UCHWAŁA Nr XXXII/30/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załącznik do uchwały Nr XXXII/30/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2006r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99, poz. 1001/ - zwanej dalej Ustawą
- przepisów ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zmianami
- przepisów ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami/
- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zmianami/;

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104/
- innych obowiązujących aktów prawnych;
- niniejszego Statutu.

§ 2.1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Kielecki.

3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Kielecki oraz miasto na prawach powiatu Kielce.

4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Kielce.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

1. polityki rynku pracy;
2. usług rynku pracy;
3. instrumentów rynku pracy;
4. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;

5. praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii

- rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
 6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
 8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
 9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 14. wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nie-

należnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
19. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - b. pozyskiwanie ofert pracy,
 - c. udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - d. informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - e. inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - f. współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - g. informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;

2. Usługi EURES, które polegają w szczególności na:
 - a. udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
 - b. udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - c. inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami na międzynarodowym rynku pracy,
 - d. informowaniu o sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
 - e. przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
 - f. informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
 - g. inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi;
3. Poradnictwo zawodowe polega na:
 1. udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - a. udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b. udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c. kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
 2. udzielaniu pomocy i doradztwie pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy, w tym na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych;
4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającej na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:
 - a. uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
 - b. uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
 - c. dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;

- d. organizację szkoleń mających na celu zwiększanie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższania kwalifikacji zawodowych lub zwiększania aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.

§ 6. Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, które to wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

1. finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd;
2. finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
3. dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
4. refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
5. inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
6. przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podejmowania przez bezrobotnych działalności gospodarczej;
7. refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
8. refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.

§ 7. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1. opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
2. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
3. kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkole-

- nia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
4. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
 5. doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
 6. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
 7. współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
 8. zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 8. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego oraz w szczególności:

1. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
2. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
3. uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES - Europejskich Służb Zatrudnienia;
4. pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na prace cudzoziemca.

§ 9. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 10.1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Kielecki.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępców.

6. Zastępców Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

7. Zastępcy Dyrektora działają w granicach przyznanych im kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 11.1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 13.1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 16.1. W sprawach nie uregulowanych Uchwałą mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1910

UCHWAŁA Nr XXXIII/180/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie ustanowienia sztandaru Powiatu Pińczowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 w związku z art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i § 9 pkt. 10 Statutu Powiatu oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się sztandar Powiatu Pińczowskiego. Wzór graficzny sztandaru stanowi załącznik nr 1.

2. Opis historyczny wzoru graficznego sztandaru Powiatu Pińczowskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wzór sztandaru Powiatu Pińczowskiego określony niniejszą uchwałą jest znakiem chronionym.

2. Rozpowszechnienie wzoru sztandaru Powiatu Pińczowskiego, o którym mowa powyżej z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Powiatu Pińczowskiego wymaga zgody Zarządu Powiatu Pińczowskiego.

§ 3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do opracowania zasad i okoliczności używania i przechowywania sztandaru Powiatu Pińczowskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/180/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 27 kwietnia 2006r.

Opis historyczny wzoru sztandaru powiatu pińczowskiego

Sztandar powiatu pińczowskiego w województwie świętokrzyskim, składa się z dwubarwnej tkaniny w kształcie kwadratu o długości boków dziewięćdziesięciu centymetrów, które są obszyte (z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca), złotą frędzlą o szerokości pięciu centymetrów.

Na głównym, błękitnym płacie sztandaru zostało umieszczone godło powiatu pińczowskiego, to jest złota podkowa barkiem na dół, w środku której znajduje się podwójny złoty krzyż patriarchalny ze srebrną łękawicą w kształcie litery W, pod jego lewym ramieniem. Kolor płata sztandaru jest taki sam, jak pole tarczy w herbie powiatu pińczowskiego. Godło herbowe powiatu otacza napis majuskułny: POWIAT PIŃCZOWSKI 1999 ROKU. Data umieszczona pomiędzy literami wskazuje na rok powstania powiatu, w wyniku reformy administracyjnej państwa polskiego. W skład powiatu wchodzi pięć gmin: Działoszyce, Kije, Michałów, Pińczów, Złota.

Herb powiatu pińczowskiego nawiązuje do dwóch herbów: Dębno rodziny Oleśnickich, która była założycielem miasta Pińczowa, a w wiekach piętnastym i szesnastym, właścicielami wielu miejscowości na terenie obecnego powiatu pińczowskiego, między innymi Wierciszowa, Koporynii, Parszywki, Welcza, czyli całego klucza pińczowskiego, będącego ich główną siedzibą rodową; oraz do herbu Jastrzębiec rodziny Myszkowskich, kolejnych właścicieli Pińczowa od roku 1586, kiedy to Piotr Myszkowski biskup krakowski, nabył te dobra z rąk Oleśnickich dla swoich bratanków: Piotra i Zygmunta, którzy utworzyli z nich w 1601 roku ordynację, zatwierdzoną przez sejm. Herby te zostały połączone z herbem benedyktynów łysogórskich, reprezentującym województwo świętokrzyskie, czyli podwójnym złotym krzyżem patriarchalnym. W herbie powiatu pińczowskiego zastąpił on na wspólnej tarczy krzyż z herbu Dębno (krzyż z łękawicą pod jego lewym ramieniem) oraz krzyż z herbu Jastrzębiec (podkowa z krzyżem w środku).

Na odwrotnej stronie sztandaru widzimy czerwony płat, na którym znajduje się ukoronowany Orzeł Biały z rozpostartymi skrzydłami, godło

państwa polskiego, na terenie którego znajduje się powiat pińczowski. Barwa płata jest taka sama, jak pole tarczy w herbie Polski. Godło herbowe (orła) otacza napis majuskułny zawierający skróconą sentencję łacińską w tłumaczeniu na język polski: OJCZYŻNA MATKĄ JEJ OBYWATELI - PATRIA EST COMMUNIS OMNIUM CIVIUM PARENS (Ojczyzna jest wspólną matką jej obywateli). Poniżej napisu umieszczona jest data: 2006, która wskazuje na rok ufundowania sztandaru. Napisy na obu płatach sztandaru w kolorze złotym.

Wizerunek Orła Białego na sztandarze powiatu pińczowskiego, to herb Rzeczypospolitej Polskiej z 1990 roku, będący zmodyfikowaną wersją herbu z 1927 roku, wprowadzoną ustawą z 9 lutego 1990 roku. Obecny orzeł państwowy został zaprojektowany w 1927 roku przez Zygmunta Kamińskiego i był wzorowany na Orłach jagiellońskich. Potwierdził to sam autor w wywiadzie opublikowanym w 1928 roku, w numerze czwartym „Sztuki Złotniczej, Zegarmistrzowskiej, Jubilerskiej i Rytowniczej”, na stronie pięćdziesiątej szóstej. Łączy cechy renesansowe, takie jak sylwetka Orła, układ skrzydeł, ogon z formami gotyckimi, reprezentowanymi przez koronę otwartą. Orzeł Biały stał się w czternastym wieku godłem państwa polskiego oraz osobistym herbem króla polskiego. W okresie średniowiecza i nowożytnym, był również herbem miast królewskich, w tym Piotrkowa i Sandomierza. Bibliografia dotycząca Orła Białego jest bardzo duża, do czego przyczyniła się rocznica siedemsetlecia jego funkcjonowania jako godła polskiego, obchodzona uroczyście na Zamku Królewskim w Warszawie w 1995 roku. Z tej okazji ukazała się praca: „Orzeł biały - 700 lat herbu państwa polskiego”, w której została zamieszczona bogata literatura poświęcona orłu.

Drzewce sztandaru będzie zwieńczone głowicą w kształcie orła, czyli godła państwowego. Na drzewcu mogą zostać wbite gwoździe, każdy wskazujący na fundatora sztandaru. Można się zastanowić, czy do drzewca przywiesić szarfę biało-błękitno-złotą, nawiązującą swoimi barwami do herbu powiatu.

1911

UCHWAŁA Nr XXXIII/182/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) - Rada Powiatu w Pińczowie uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/182/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 27 kwietnia 2006r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała określa Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

2. Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001) - zwanej dalej Ustawą
- przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)
- przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm)
- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104)
- innych obowiązujących aktów prawnych
- niniejszego Statutu

§ 2.1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Pińczowski.

3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Pińczowski w skład którego wchodzi gminy: Pińczów, Działoszyce, Kije, Złota i Michałów.

4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Pińczów.

9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;

10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy;

11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
14. wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy;
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków o których mowa w art. 46 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie świadczeń dla bezrobotnych w tym realizowanie decyzji o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
19. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
 - b) pozyskiwanie ofert pracy;
 - c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - d) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
 - e) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
 - f) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
 - g) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;
2. Usługi EURES, które polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej;
 - b) udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
 - c) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami na międzynarodowym rynku pracy;
 - d) informowanie o sytuacji na rynkach pracy z uwzględnieniem występujących tam zawodów nadwyżkowych i deficytowych;
 - e) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia;
 - f) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES;
 - g) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi;
3. Poradnictwo zawodowe polega na:
 - a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia;

- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
 - kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia;
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- b) udzielaniu pomocy i doradztwie pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy, w tym na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych;
4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającej na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:
- a) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
 - b) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
 - c) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;
 - d) organizację szkoleń mających na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższania kwalifikacji zawodowych lub zwiększania aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy;

§ 6. Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, które to wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

1. finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd;
2. finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
3. dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;

4. refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
5. inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
6. przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego podejmowania przez bezrobotnych działalności gospodarczej;
7. refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
8. refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną;

§ 7. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1. opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
2. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
3. kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
4. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
5. doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
6. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
7. współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
8. zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami;

§ 8. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego oraz w szczególności:

1. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw

- członkowskich Unii Europejskiej i państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
2. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
 3. uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES - Europejskich Służb Zatrudnienia;

4. pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na prace cudzoziemca;

§ 9. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 10.1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Pińczowski.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępców.

6. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

7. Zastępcy Dyrektora działają w granicach przyznanych im kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia o którym mowa w ust. 9 także innym pracownikom Urzędu.

§ 11.1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 13.1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty, i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

§ 15.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł,

zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 16.1. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 17.1. Statut Powiatowego Urzędu Pracy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1912

UCHWAŁA Nr XXXIII/183/2006 **RADY POWIATU W PIŃCZOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006 rok

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 165 i art. 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu o kwotę 732.958 zł.
 2. Zwiększa się wydatki budżetu powiatu o kwotę 621.493 zł.
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany w planie wydatków budżetowych wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się sprostowania w części § 3 ust. 2 lit. b uchwały Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sposób następujący:

- treść „nadwyżki budżetu powiatu z lat ubiegłych” zastępuje się treścią „wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych”.

§ 4. W związku ze zmianami wynikającymi z § 1 niniejszej uchwały dokonuje się zmiany w § 4 oraz w załączniku Nr 3 uchwały Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sposób następujący:

- zwiększa się przychody budżetu powiatu na 2006 rok o kwotę 196.286 zł. pochodzące z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych;
 - zwiększa się rozchody budżetu powiatu na 2006 rok o kwotę 307.751 zł. w związku ze spłatą pożyczki na prefinansowanie z roku 2005.
- wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Paragraf 8 uchwały Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku otrzymuje nowe brzmienie:

- Upoważnia się Zarząd Powiatu do spłat zobowiązań w kwocie 1.486.921 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały w tym z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszami Spójności Unii Europejskiej w kwocie 322.135 zł.

§ 6. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 4 do uchwały Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku wg załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Z. Kierkowski**

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/183/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 27 kwietnia 2006r.

Załącznik Nr 1

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Dochody budżetowe		Wydatki budżetowe	Uzasadnienie zmian
	Dział	Rozdział	§		zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	600			Transport i łączność	307 751	-	-	Zwrot z budżetu UE kwoty 307.751 zł tyt. wydatków poniesionych w 2005r. na budowę drogi Niegosławice - Czrncin.
		60014		Drogi publiczne powiatowe	307 751	-	-	
			6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji ...	307 751	-	-	
2.	750			Administracja publiczna	-	-	411 572	
		75020		Starostwa powiatowe	-	-	374 572	Zabezpieczenie kwoty 119,286 zł. (z nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bankowym) na ewentualną wypłatę „13” dla starostów, sekretarza i skarbnika.
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			93 000	
			4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			24 000	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			2 286	
			4300	Zakup usług pozostałych			25 286	
			8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń			230 000	
		75023		Urzędy gmin	-	-	37 000	
			4300	Zakup usług pozostałych	-	-	37 000	
3.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych ...	25 339	-	-	Załącznik do pisma z Ministerstwa Finansów Nr ST-4-4820-163-/2006 z dnia 14.III.2006r.
		75622		Udziały powiatów w podatkach ...	25 339	-	-	
			0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	25 339	-	-	
4.	758			Różne rozliczenia	159 921	53	-	- zwiększ. podatku od osób fizycznych o kwotę 25.339 zł., - zwiększ. subwencji oświatowej o kwotę 159.921 zł., - zmniejsz. subwencji równoważącej o kwotę 53 zł.
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	159 921	-	-	
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	159 921	-	-	
		75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	-	53	-	
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	53	-	
5.	801			Oświata i wychowanie	10 000	-	91 221	
		80102		Szkoły podstawowe specjalne	-	-	2 475	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			2 055	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			370	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			50	
		80111		Gimnazja specjalne	-	-	3 506	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			2 912	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			523	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			71	Wydatki przeznaczone są na wypłatę wynagrodzeń dla nauczycieli i obsługi.
		80120		Licea ogólnokształcące	-	-	35 964	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			29 844	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			5 352	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			768	
		80130		Szkoły zawodowe	10 000	-	48 225	Zwiększenie planu dochodów w ZSR w Chrobrzu pochodzących z opłat za czynsze mieszkaniowe - 10.000 zł.
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy ...	10 000	-	-	
			3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	-	696	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	-	26 368	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	9 819	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	1 342	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	5 000	
			4260	Zakup energii	-	-	5 000	
		80134		Szkoły zawodowe specjalne	-	-	1 051	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			873	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			157	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			21	
6.	854			Edukacyjna opieka wychowawcza	230 000	-	78 700	
		85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	-	-	52 511	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			43 587	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			7 819	
			4120	Składki na Fundusz Pracy			1 105	
		85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	86 900	-	17 945	
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	86 900	-	-	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	-	3 276	Wydatki przeznaczone są na wypłatę wynagrodzeń dla nauczycieli i obsługi.
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	589	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	80	
			4270	Zakup usług remontowych	-	-	14 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		85410		Internaty i bursy szkolne	143 100	-	8 244	
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	143 100	-	-	
			3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	-	78	
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	-	6 092	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	1 812	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	262	
7.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	-	40 000	Na sfinansowanie części kosztów związanych z organizacją ekspozycji archeologicznej na terenie pałacu Wielopolskich w Chrobrzu Zarząd Powiatu przyznał kwotę 40.000 zł.
		92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	-	-	40 000	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia			40 000	
Ogółem:					733 011	53	621 493	
				Wydatki				
				bieżące				
				Ogółem	razem	w tym: wynagrodzenia i pochodne		majątkowe
				zwiększenia	zwiększenia	zwiększenia		zwiększenia
I Wydatki na zadania własne								
1. -								
Razem I								
II Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami								
1. -								
Razem II								
III Wydatki na zadania przejęte przez jednostkę samorządu terytorialnego								
1. -								
Razem III								
IV Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego								
1. -								
Razem IV								

Załącznik Nr 2

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Dział klasyfikacji	Wydatki budżetowe	
	Dział	Rozdział	§		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4	5	6	7
1.	710			Działalność usługowa	1 500	1 500
		71015		Nadzór budowlany	1 500	1 500
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500	-
			4300	Zakup usług pozostałych	-	1 500
2.	750			Administracja publiczna	3 491,40	3 491,40
		75045		Komisje poborowe	3 491,40	3 491,40
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 284,40	-
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3 471,40
			4280	Zakup usług zdrowotnych	-	20,00
			4300	Zakup usług pozostałych	200,00	-
			4410	Podróże służbowe krajowe	7,00	-
3.	801			Oświata i wychowanie	107 800	32 800
		80130		Szkoły zawodowe	107 800	32 800
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27 800	27 800
			4270	Zakup usług remontowych	75 000	5 000
			4300	Zakup usług pozostałych	3 500	-
			4430	Różne opłaty i składki	1 500	-
4.	854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4 000	79 000
		85410		Internaty i bursy szkolne	4 000	79 000
			4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	4 000	4 000
			4270	Zakup usług remontowych	-	75 000
Razem:					116 791,40	116 791,40

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu powiatu w 2006 roku

Lp.	Przychody	Kwota przed zmianą	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Kwota po zmianie
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 952)	6 048 032	0	0	6 048 032
	w tym:				
1.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 903)				
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	6 048 032	0	0	6 048 032
	w tym:				
1.2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 952)	820 686	0	0	820 686
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	0	0	0	0
	w tym:				
2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 903)				

3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych w tym:	(§ 931)	0	0	0	0
3.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE	(§ 931)				
4.	Splata pożyczek udzielonych	(§ 951)				
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych	(§ 957)				
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t.	(§ 941, § 942 i § 944)				
7.	Inne źródła	(§ 955 i § 994)	119 182	0	196 286	315 468
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	(§ 955)	119 182		196 286	315 468
7.2.	Przychody z lokat	(§ 994)				
Razem przychody			6 167 214	0	196 286	6 363 500
Rozchody						
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych w tym:	(§ 992)	1 179 170		307 751	1 486 921
1.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE	(§ 963)	0		0	0
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki	(§ 992)	1 179 170		307 751	1 486 921
1.2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE	(§ 992)	14 384		307 751	322 135
2.	Wykup papierów wartościowych w tym:	(§ 982)	0			
2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE	(§ 982)				
3.	Wykup obligacji samorządowych w tym:	(§ 982)	0			
3.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE	(§ 982)				
4.	Udzielone pożyczki	(§ 991)				
5.	Lokaty w bankach	(§ 994)				
6.	Inne cele	(§ 995)				
Razem rozchody			1 179 170	0	307 751	1 486 921

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2020

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12																
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.	2016r.	2017r.	2018r.	2019r.	2020r.		
1	A. Dochody	22 867 799	26 121 056	25 767 607	29 205 202	27 355 920	28 633 955	29 317 623	30 927 925	31 423 800	33 294 950	34 564 890	36 260 800	36 934 436	38 715 402	40 338 200	42 354 400	44 116 800		
	z tego																			
2	- dochody własne ²⁾	3 857 054	4 455 219	6 700 496	9 435 092	6 660 100	6 903 355	6 300 500	6 969 975	6 268 000	6 581 400	6 830 700	7 140 000	6 648 800	7 425 600	7 796 800	8 186 000	8 581 600		
3	- subwencja ogólna	13 651 100	13 695 544	13 129 530	13 488 450	14 162 870	14 871 000	15 714 543	16 395 250	17 215 000	18 175 750	18 979 500	19 928 400	20 725 536	21 347 302	22 201 200	23 311 200	24 243 700		
4	- dotacje	5 359 645	7 970 293	5 937 581	6 281 660	6 532 950	6 859 600	7 302 580	7 562 700	7 940 800	8 537 800	8 754 690	9 192 400	9 560 100	9 942 500	10 340 200	10 857 200	11 291 500		
5	B. Wydatki	23 294 884	30 392 453	30 644 186	28 301 183	28 878 922	29 886 922	28 556 922	28 789 132	30 202 110	30 047 927	31 998 098	34 909 147	36 601 102	38 382 068	40 004 866	42 021 066	43 783 478		
	z tego																			
6	- wydatki bieżące	21 033 238	26 809 872	26 421 514	26 388 183	26 985 922	27 972 922	28 456 922	28 389 132	29 802 110	29 747 927	31 498 098	33 225 681	34 601 102	36 382 068	38 004 866	39 521 066	41 183 478		
7	- wydatki majątkowe	2 261 646	3 582 581	4 222 672	1 913 000	1 913 000	1 914 000	100 000	400 000	400 000	300 000	500 000	1 683 466	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000	2 600 000		
8	C. Nadwyżka/ deficyt (A-B)	-427 085	-4 271 397	-4 876 579	904 019	-1 523 002	-1 252 967	760 701	2 138 793	1 221 690	3 247 023	2 566 792	1 351 653	333 334	333 334	333 334	333 334	333 322		
9	D. Finansowanie	1 134 700	4 390 579	4 876 579	-904 019	1 523 002	1 252 967	-760 701	-2 138 793	-1 221 690	-3 247 023	-2 566 792	-1 351 653	-333 334	-333 334	-333 334	-333 334	-333 322		
10	D₁ Przychody ogółem	1 885 116	5 707 615	6 363 500	1 205 585	3 401 137	3 811 329	2 559 927	1 358 627	1 518 998										
	z tego																			
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	1 700 000	5 000 000	6 048 032	1 005 585	3 401 137	3 811 329	2 559 927	1 358 627	1 518 998										
	w tym:																			
12	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		215 766	820 686	478 000	478 000	479 000													
13	Splata pożyczek udzielonych																			
14	Nadwyżka z la ubiegłych		707 615																	
15	Papiery wartościowe																			
	w tym:																			
16	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																			
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych																			
	w tym:																			
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																			
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.																			
20	Inne źródła	185 116																		
	w tym:																			
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych			315 468	200 000															
22	Przychody z lokat																			
23	D₂ Rozchody ogółem	750 416	1 317 036	1 486 921	2 109 604	1 878 135	2 558 362	3 320 628	3 497 420	2 740 688	3 247 023	2 566 792	1 351 653	333 334	333 334	333 334	333 334	333 322		
	z tego																			
24	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych	750 416	1 317 036	1 486 921	2 109 604	1 878 135	2 558 362	3 320 628	3 497 420	2 740 688	3 247 023	2 566 792	1 351 653	333 334	333 334	333 334	333 334	333 322		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	w tym:																	
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			322 135	178 521	274 121	369 721	465 521	465 522	301 384	205 784	110 184	14 384	14 384	14 384	14 384	14 384	14 384
26	Udzielone pożyczki																	
27	Lokaty w bankach																	
28	Wykup papierów wartościowych																	
	w tym:																	
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
30	Wykup obligacji samorządowych																	
	w tym:																	
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
33	Et. Dług na koniec roku	2 798 424	6 412 498	10 973 609	10 177 341	14 700 343	15 487 388	14 260 765	11 656 050	9 633 243	5 585 103	3 018 311	1 666 658	1 333 324	999 990	666 656	333 322	
	z tego																	
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	2 729 534	6 412 498	11 281 360	13 177 341	14 234 421	15 021 466	13 794 843	10 854 933	8 832 126	5 585 103	3 018 311	1 666 658	1 333 324	999 990	666 656	333 322	
	w tym:																	
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		523 517	1 022 068	1 321 547	1 525 426	1 634 705	1 169 184	703 662	402 278	196 494	- 86 310	71 926	57 542	43 158	28 774	14 390	
35	Wyemitowane papiery wartościowe																	
	w tym:																	
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
38	Wyemitowane obligacje samorządowe																	
	w tym:																	
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
40	Przyjęte depozyty ³⁾																	
41	Wymagalne zobowiązania																	
	w tym:																	
42	z tytułu dostaw towarów i usług	68 890																
43	z tytułu udzielonych poręczeń			230 000	271 000	625 000	665 000	631 000	597 000	563 000	530 000	496 000	462 000	74 000				
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170 ust. 1	12,24	24,55	42,59	34,85	53,74	54,09	48,64	37,69	30,66	16,77	8,73	4,60	3,61	2,58	1,65	0,79	
	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 170 ust. 3	12,24	22,54	38,62	30,32	48,16	48,38	44,65	35,41	29,38	16,18	8,48	4,40	3,45	2,47	1,58	0,75	
45	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	72,55	143,93	163,77	107,87	220,72	224,35	226,34	167,23	153,69	84,86	44,19	23,34	20,05	13,47	8,55	4,07	
46	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	72,55	132,18	148,52	93,86	197,82	200,67	207,79	157,14	147,27	81,88	42,92	22,34	19,19	12,89	8,18	3,90	
48	Et. Zadłużenie w ciągu roku	871 013	1 504 629	1 849 170	2 771 000	2 925 000	3 665 000	4 331 000	4 397 000	3 763 000	4 030 000	3 496 000	2 462 000	1 874 000	1 400 000	800 000	500 000	
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym																	
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	871 013	1 504 629	1 619 170	2 500 000	2 300 000	3 000 000	3 700 000	3 800 000	3 200 000	3 500 000	3 000 000	2 000 000	1 800 000	1 400 000	800 000	500 000	
	w tym:																	
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			325 251	210 000	323 000	425 000	535 300	535 300	346 000	236 600	126 700	16 500	16 300	16 100	15 800	15 500	
51	wykup papierów wartościowych																	
	w tym:																	
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
53	wykup obligacji samorządowych																	
	w tym:																	
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE																	
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾			230 000	271 000	625 000	665 000	631 000	597 000	563 000	530 000	496 000	462 000	74 000				
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1 pkt 3	3,81	5,76	7,18	9,49	10,69	12,80	14,77	14,22	11,97	12,10	10,11	6,79	5,07	3,62	1,98	1,18	-
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 169 ust. 3	3,81	5,76	5,91	8,77	9,51	11,32	12,95	12,49	10,87	11,39	9,75	6,74	5,03	3,57	1,94	1,14	
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	22,58	33,77	27,60	29,37	43,92	53,09	68,74	63,08	60,04	61,23	51,18	34,48	28,19	18,85	10,26	6,11	
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54)	22,58	33,77	22,74	27,14	39,07	46,93	60,24	55,40	54,51	57,64	49,33	34,25	27,94	18,64	10,06	5,92	

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy wg harmonogramu obowiązującego dłużnika.

* - w roku 2007 planowane są dochody pochodzące ze sprzedaży inernatu w wysokości 3.000.000 zł.

1913

UCHWAŁA Nr XLIX/30/06 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 31 marca 2006r.

w sprawie aktualizacji planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat staszowski, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez samorządy gminne

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn zm.) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. Aktualizuje się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat staszowski, z uwzględnieniem szkół mających siedzibę na obszarze powiatu, prowadzonych przez samorządy gminne, z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. W Staszowie przy ul. 11 Listopada 3

- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące
- dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych:
 - b) 2-letnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące

2. W Staszowie przy ul. Szkolnej 11

- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Profilowane
 - profile kształcenia:
 - ekonomiczno-administracyjny
 - socjalny
 - kształtowanie środowiska
 - usługowo-gospodarczy
 - b) 4-letnie Technikum
 - w zawodach:
 - technik ekonomista
 - technik handlowiec
- dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych:
 - a) 3-letnie Technikum Uzupełniające dla młodzieży i dorosłych
 - w zawodach:
 - technik handlowiec
 - technik żywienia i gospodarstwa domowego
- dla absolwentów liceów ogólnokształcących, profilowanych i techników:
 - a) Szkoła Policealna
 - w zawodach:
 - technik prac biurowych
 - technik rachunkowości

3. W Staszowie przy ul. Koszarowej 7

- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące
 - b) 3-letnie Liceum Profilowane
 - profil kształcenia:
 - zarządzanie informacją
 - c) 4-letnie Technikum
 - w zawodach:
 - technik mechatronik
 - technik mechanik - specjalność: obsługa i naprawa pojazdów samochodowych
 - technik drogownictwa
 - d) 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - w zawodach:
 - elektromechanik pojazdów samochodowych
 - blacharz samochodowy
 - operator urządzeń przemysłu szklarskiego
 - stolarz
 - mechanik monter maszyn i urządzeń
 - cukiernik, fryzjer, piekarz, wielozawodowa
 - e) 2-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - w zawodzie:
 - sprzedawca, wielozawodowa
- dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych:
 - a) 3-letnie Technikum Uzupełniające dla młodzieży i dorosłych
 - w zawodzie:
 - technik mechanik - specjalność: obsługa i naprawa pojazdów samochodowych
- dla absolwentów liceów ogólnokształcących, profilowanych i techników:
 - a) Szkoła Policealna
 - w zawodzie:
 - technik informatyk

4. W Połańcu ul. Ruszczańska 23

- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące
 - b) 3-letnie Liceum Profilowane
 - profile kształcenia:
 - ekonomiczno-administracyjny
 - zarządzanie informacją

- c) 4-letnie Technikum
 - w zawodzie:
 - technik elektronik
 - specjalność:
 - elektryczna i elektroniczna automatyka przemysłowa
 - systemy i sieci komputerowe
 - d) 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - w zawodzie:
 - elektromechanik
 - dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych:
 - a) 3-letnie Technikum Uzupełniające dla młodzieży i dorosłych
 - w zawodzie:
 - technik elektronik
 - dla absolwentów liceów ogólnokształcących, profilowanych i techników:
 - a) Szkoła Policealna
 - w zawodzie:
 - technik informatyk
5. W Sichowie Dużym gm. Rytwiany
- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 4-letnie Technikum
 - w zawodach:
 - technik żywienia i gospodarstwa domowego
 - technik agrobiznesu
 - technik mechanizacji rolnictwa
 - b) 2, 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - w zawodach:
 - mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych lub
 - kucharz małej gastronomii

- ponadto
6. W Osieku gm. Osiek - organ prowadzący szkoły - Burmistrz i Rada Miasta i Gminy w Osieku
- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące
 - b) 3-letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych:
 - a) 2-letnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych
7. W Bogorii gm. Bogoria - organ prowadzący szkołę - Wójt i Rada Gminy w Bogorii
- dla absolwentów gimnazjum:
 - a) 3-letnie Liceum Ogólnokształcące

§ 2. Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr XXVII/55/01 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 29 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat staszowski, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez inne organy prowadzące
- Uchwała Nr XV/90/03 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie reorganizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat staszowski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: W. Ligęza

1914

UCHWAŁA Nr L/558/2006 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 i art. 29 ust. 1 ustawy

z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087), w związku z uchwałą Nr XXXIII/401/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim, Rada

Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego stwierdzając, że niniejszy plan jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowiec Świętokrzyski” za-

twierdzonego uchwałą Nr XXII/245/99 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 grudnia 1999r, uchwała co następuje:

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwalonego uchwałą Nr XLVI/766/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28.12.2001r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 18.02.2002r. Nr 19, poz. 264), w obszarze obejmującym działki nr ew. 18/4 i 18/3 (Obr. 36 ark. 2) położone przy ul. Głogowskiego i ul. Wardyńskiego, stosownie do uchwały Nr XXXIII/401/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwaną dalej „planem”.

2. Plan składa się z ustaleń zawartych w części tekstowej niniejszej uchwały oraz ze stanowiącego jej integralną część załącznika Nr 1 w postaci rysunku planu wykonanego na kopii mapy zasadniczej w skali 1:500 zarejestrowanej w zasobach Starosty Ostrowieckiego pod nr 28/2/12/87,

3. Nie zamieszcza się w niniejszej uchwale:

- 1) załącznika o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w związku z tym, iż w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi,
- 2) załącznika o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w związku z faktem, iż w planie nie są przewidziane inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy, związane z realizacją funkcji przewidzianych w planie.

4. „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” stanowią materiały planistyczne nie będące przedmiotem niniejszej uchwały.

§ 2. Celem planu jest stworzenie warunków dla przekształcenia terenu wolnego w centrum śródmieścia na potrzeby rozbudowy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przy minimalizacji wzajemnych konfliktów wynikających z proponowanych działań i przekształceń przestrzennych.

§ 3. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z jej treści nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 3) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, zawarte w prawomocnych decyzjach administracyjnych,
- 4) obszar obowiązywania planu - należy przez to rozumieć obszar objęty planem w granicach przedstawionych na rysunku planu,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego,
- 7) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej,
- 8) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 9) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe,
- 10) zasadach obsługi terenów - należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne i urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla zapewnienia funkcjonowania terenu niezależnie od jego przeznaczenia,
- 11) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię działki zabudowaną obiektami kubaturowymi,
- 12) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych (bez piwnic) wszystkich budynków zlokalizowanych na działce,

- liczony po zewnętrznym obrysie murów, do powierzchni działki,
- 13) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50 % sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację,
 - 14) wysokości maksymalnej zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu rodzimego do najwyższego punktu przekrycia dachu,
 - 15) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której znajduje się płaszczyzna lica budynku z zakazem przekroczenia jej obiektami kubaturowymi. Ustalenia planu uznaje się za spełnione, jeżeli co najmniej 50 % powierzchni frontowej elewacji budynku, znajduje się w linii zabudowy,
 - 16) usługi - należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub pomieszczenia w budynkach o innej funkcji niż usługowe i urządzenia służące działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych,

- 17) usługi nieuciążliwe - należy przez to rozumieć usługi o uciążliwości (również pod względem hałasu i zanieczyszczenia powietrza) mieszczącej się w granicach działki inwestora i nie będące przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko, wymienionymi w przepisach szczególnych,
- 18) adaptacja budynku - należy przez to rozumieć istniejące obiekty przeznaczone w planie do zachowania, z dopuszczeniem przebudowy lub rozbudowy w rozumieniu przepisów szczególnych.

§ 4.1. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia obowiązujące:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów oznaczone symbolami literowymi:
 - UA/UK - tereny zabudowy usług administracji i kultury.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie wymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

DZIAŁ II USTALENIA PLANU

Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 5.1. Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie uzupełniające terenu, oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy, oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 11) stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę wynikającą z wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

2. Plan nie zawiera ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - z racji braku ich występowania na terenie objętym planem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zagospodarowania przestrzeni publicznych:

- 1) plan ustala porządkowanie zabudowy poprzez:
 - a) ustalenie obowiązujących linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

- b) stosowanie, w zespole zabudowy, na terenie o tym samym przeznaczeniu, podobnych pod względem wielkości, faktur elewacji, kształtu dachów i kolorystyki budynków, z poszanowaniem historycznych uwarunkowań miejsca zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenu,
 - c) zakaz rozmieszczania reklam wielkoformatowych o pow. powyżej 3 m², na całym obszarze planu,
 - d) umieszczanie reklam i znaków informacyjno-plastycznych na małych obiektach kubaturowych i innych użytkowych elementach wyposażenia przestrzeni nie może utrudniać korzystania z nich lub zakłócać ich użytkowania. Ustalenia nie dotyczą gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych,
 - e) zakaz lokalizowania wszelkich tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
 - f) zakaz lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz innych obiektów infrastruktury technicznej wykraczających swą wysokością ponad historyczną zabudowę śródmieścia;
- 2) plan ustala zagospodarowanie przestrzeni publicznych poprzez:
- a) kształtowanie przestrzeni i nawierzchni w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym,
 - b) możliwość lokalizacji zieleni urządzonej i obiektów małej architektury służących komunikacji: pieszej, rowerowej, samochodowej indywidualnej i zbiorowej. Lokalizacja infrastruktury technicznej na zasadach opisanych w Rozdziale 2 „Zasady uzbrojenia i wyposażenia terenu”,
 - c) zharmonizowanie kolorystyki i rodzajów materiałów użytych do:
 - budowy nawierzchni, w szczególności chodników, placów, miejsc postojowych,
 - urządzeń wyposażenia (latarnie, kosze, ławki itp.),
 - budowli i urządzeń technicznych (szafki energetyczne i telekomunikacyjne, stacje transformatorowe itp.).

§ 7. Ustalenia dotyczące sposobów tymczasowego zagospodarowania:

- 1) do czasu realizacji inwestycji na poszczególnych terenach funkcjonalnych dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie obiektów tymczasowych na potrzeby prowadzenia budów w obrębie działki budowlanej, na której realizowana

jest inwestycja docelowa, w okresie ważności pozwolenia na budowę.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) na całym obszarze plan zakazuje:
 - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego (zgodnie z przepisami odrębnymi),
 - b) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu,
 - c) prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki lub działek do których inwestor posiada tytuł prawny,
 - d) lokalizowania obiektów i urządzeń mogących powodować:
 - emisję do powietrza zanieczyszczeń o charakterze odorowym,
 - wprowadzania do powietrza atmosferycznego zanieczyszczeń w ilościach mogących wywołać przekroczenia dopuszczalnych stężeń;
- 2) na całym obszarze plan zaleca zachowanie walorów środowiska przyrodniczego, w tym istniejącej zieleni wysokiej pokazanej na rysunku planu jako oznaczenie informacyjne,
- 3) obszar objęty planem nie wymaga zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze ponieważ w ewidencji gruntów teren jest kwalifikowany jako budowlany oznaczony symbolem „Bi” - określony jako inne tereny zabudowane,
- 4) obszar w granicach objętych planem położony jest poza terenami indywidualnej i obszarowej ochrony przyrody. Stanowi teren w części zabudowany usługami administracji,
- 5) plan przyjmuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, teren UA/UK podlegający ochronie akustycznej jako teren przeznaczony pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem ludzi, zgodnie z przepisami szczególnymi (55 dB(A) dla pory dziennej i 45 dB(A) dla pory nocnej).

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- 1) z racji położenia obszaru objętego ustaleniami planu w ścisłym śródmieściu, w miejscu o wysokich wartościach historycznych i przestrzennych, określa się następujące ograniczenia w zagospodarowaniu:
 - a) obowiązek uzgadniania wszelkiej działalności inwestycyjnej na etapie projektowa-

- nia i wykonawstwa ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - b) zakaz zmiany historycznego rozplanowania układu ulic,
 - c) zakaz zmiany zasadniczych proporcji wysokościowych kształtujących sylwetę miasta,
- 2) plan ustala ochronę budynków przeznaczonych na rysunku planu do „adaptacji z możliwością przebudowy” jako obiektów o dużych wartościach kulturowych i wizualnych. Dla tych obiektów plan zakazuje:

- a) przekształceń zdecydowanie zmieniających formę kubaturową i gabaryty przestrzenne, z wyłączeniem przebudowy w rozumieniu przepisów szczególnych,
- b) przekształceń zdecydowanie zmieniających elewację od strony ulicy Głogowskiego.

§ 10. Plan ustala, na całym obszarze następujące warunki w zakresie podziału, łączenia i scalanania istniejących działek: obszar objęty planem nie wymaga przeprowadzania scaleń i podziału nieruchomości, w związku z czym nie określa się parametrów nowo wydzielanych działek.

Rozdział 2

Zasady uzbrojenia i wyposażenia terenów

§ 11. Teren wyznaczony w planie obsługiwany będzie z sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, gazowej, elektrycznej i telekomunikacyjnej powiązanej z istniejącymi i projektowanymi systemami uzbrojenia gminy przyjętymi w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 12.1. Przy braku możliwości lokalizacji sieci w liniach rozgraniczających ulic wyznaczonych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub ze względów technicznych, dopuszczalna jest lokalizacja w innych terenach publicznych lub w działkach, prywatnych, pod warunkiem uzyskania zgody właścicieli i zapewnienia dostępu do sieci w celach eksploatacyjnych. Wzajemne usytuowanie sieci i innych obiektów budowlanych powinno spełniać warunki określone w przepisach szczególnych.

2. W przypadku kolizji istniejącej sieci z projektowanym zagospodarowaniem terenów dopuszcza się przebudowę sieci w uzgodnieniu z zarządzającym siecią.

3. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej tj. stacje transformatorowe, podziemne przepompownie ścieków, czy stacje telekomunikacyjne - na podstawie opracowań technicznych na całym obszarze objętym planem, bez konieczności zmiany niniejszego planu, pod warunkiem uzyskania zgody właścicieli i zapewnienia dostępu do obiektów w celach eksploatacyjnych.

§ 13. Plan ustala zasadę zaopatrzenia w wodę na cele bytowe, gospodarcze i p. pożarowe poprzez gminną sieć wodociągową na warunkach:

- 1) rozbudowa, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez gestora sieci,
- 2) wyposażenie projektowanej sieci w hydranty naziemne przeciwpożarowe - według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 3) bezpośrednim źródłem zasilania będzie istniejący wodociąg.

§ 14. Plan ustala zasadę odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych poprzez:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych do kanalizacji miejskiej, w oparciu o istniejący układ sieci kanalizacji oraz poprzez jego rozbudowę, z podłączeniem do istniejącego kolektora,
- 2) przebudowę istniejącego układu kanalizacji, w celu dostosowania do nowego układu przestrzennego.

§ 15.1. Plan ustala zasadę odprowadzania wód opadowych poprzez budowę kanalizacji deszczowej powiązanej z gminną siecią kanalizacji deszczowej z wpustami deszczowymi z osadnikami, lub powierzchniowo, zgodnie ze spadkiem nawierzchni, do najbliższych wpustów deszczowych, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

2. Plan nakazuje kształtowanie powierzchni działek w sposób zabezpieczający sąsiednie tereny i ulice przed splotem powierzchniowym wód opadowych na teren poza granicami własności.

§ 16.1. Plan ustala w zakresie elektroenergetyki zasilanie z układu sieci kablowej średniego napięcia (15 kV) i niskiego napięcia.

2. Rozbudowa, remont, przebudowa sieci oraz budowa urządzeń elektroenergetycznych musi odbywać się w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy Zakład Energetyczny.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

§ 17. Plan ustala zasadę zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaopatrzenie w ciepło z systemu centralnej sieci ciepłowniczej,
- 2) dopuszcza zaopatrzenie w ciepło z lokalnych, wbudowanych źródeł ciepła ekologicznie czystych (energia elektryczna, gaz przewodowy oraz inne ekologiczne nośniki energii).

§ 18. Plan ustala zasadę zaopatrzenia w gaz z istniejącej sieci niskiego ciśnienia:

- 1) budowę i rozbudowę sieci w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy Zakład Gazowniczy,
- 2) budowę sieci w terenie ogólnodostępnym z zapewnieniem wymagań eksploatacyjnych dla tej sieci.

§ 19. Plan ustala w zakresie telekomunikacji:

- 1) budowę sieci kablowej rozdzielczej z zapewnieniem wymagań eksploatacyjnych dla tej sieci,
- 2) budowę sieci w uzgodnieniu z właściwym operatorem telekomunikacyjnym.

§ 20. Plan ustala zasadę gospodarki odpadami: gromadzenie i selekcje odpadów stałych na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, a następnie ich wywóz na gminne wysypisko odpadów, zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce odpadami gminy.

§ 21. Plan ustala w zakresie urządzeń obrony cywilnej:

- 1) cały obszar objęty planem znajduje się w zasięgu oddziaływania sygnalizacji alarmowej obrony cywilnej,
- 2) projektowana zabudowa powinna uwzględniać wymogi w zakresie obrony cywilnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące komunikacji

§ 22.1. Plan ustala obsługę komunikacyjną obszaru z dróg wyznaczonych, sklasyfikowanych i opisanych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 1 ust. 1:

- 1) od wschodu (4KL ½) - ul. Wardyńskiego,
- 2) od południa (5KL ½) - ul. Głogowskiego.

2. Obsługę komunikacyjną zapewniają istniejące oraz projektowane zjazdy publiczne z ulicy Głogowskiego i Wardyńskiego.

§ 23.1. Potrzeby w zakresie parkowania inwestorzy i właściciele posesji zapewniają na terenach swoich działek oraz na terenach sąsiednich

wyznaczonych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Przy ustalaniu potrzeb należy uwzględnić następujące minimalne wskaźniki dotyczące miejsc postojowych:

- 1) administracja - 20 mp/1000 m² powierzchni użytkowej,
- 2) usługi kultury - 8 mp/100 m² powierzchni użytkowej,
- 3) sale widowiskowe - 22 mp/100 widzów,
- 4) usługi handlu - 18 mp/100 m² powierzchni użytkowej.

Rozdział 4 Ustalenia szczegółowe dla terenu zabudowy

§ 24. Dla terenu oznaczonego 1UA/UK plan ustala:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usług administracji i kultury,
- 2) dopuszczalne przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe (handel, rzemiosło, gastronomia) jako wbudowane w bryłę budynku,
 - b) garaże i zabudowania gospodarcze jako wbudowane w bryłę budynku lub wolnostojące,
 - c) urządzenia komunikacji pieszej i kołowej,

- d) obiekty małej architektury,
 - e) zieleń urządzona,
 - f) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych,
- 3) charakter działań:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy lub rozbudowy,
 - b) realizacja nowej zabudowy,
 - 4) warunki urbanistyczne:
 - a) plan dopuszcza możliwość podziału nieruchomości zgodnie z przepisami szczególnymi,

- b) plan wyznacza obowiązujące linie zabudowy dla zabudowy o funkcji podstawowej - usług administracji i kultury,
 - c) plan ustala dla obiektów wolnostojących o funkcji uzupełniającej, iż mogą stać w głębi działki - nie dotyczy ich nakaz dostosowania się do obowiązującej linii zabudowy, nie mogą jednak jej przekraczać,
 - d) nieprzekraczalna wysokość zabudowy nowej i rozbudowywanej:
 - usług administracji i kultury - do 4 kondygnacji naziemnych - o maksymalnej wysokości dostosowanej do sąsiedniej zabudowy,
 - uzupełniającej - 2 kondygnacje - o maksymalnej wysokości 10 m n.p.t. do najwyższego punktu pokrycia dachowego,
 - e) maksymalna powierzchnia zabudowy terenu w całości - 60 %,
 - f) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 2.0,
 - g) plan ustala minimalną powierzchnię biologicznie czynną - 10 %,
- 5) architektura:
- a) dachy płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu podstawowych połaci dachowych, do 30° - tak zaprojektowane aby pochyłość dachu nie powodowała dysharmonii z otaczającą zabudową,
 - b) kolorystyka, charakter oraz materiał elewacji dachów, i ogrodzeń muszą być jednakowe lub podobne dla wszystkich obiektów. W tym zakresie plan ustala:
 - dla materiałów naturalnych jako ich właściwy naturalny (cegła, drewno, metale, szkło),
 - dla materiałów sztucznych, malowanych lub pokrywanych warstwami zewnętrznymi:
 - dla elewacji kolory pastelowe - zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych,
 - dla detalu architektonicznego, ram okiennych i elementów konstrukcyjnych - zakaz stosowania kolorów jaskrawych,
 - dla dachów kolory dostosowane do istniejących obiektów i otoczenia - zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych,
- 6) warunki ochrony, nakazy, zakazy:
- a) obowiązek uzgadniania wszelkiej działalności inwestycyjnej na etapie projektowania i wykonawstwa ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - b) plan zaleca zachowanie zieleni wysokiej wyznaczonej na rysunku planu.

Dział III Ustalenia końcowe

§ 25. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości - 0 %.

§ 26. W granicach objętych planem oznaczonych na rysunku planu tracą moc ustalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 1 ust 1.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 28. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasik*

1915

UCHWAŁA Nr XXXIV/215/2006 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1, pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)

§ 1. Rada Miejska w Ćmielowie postanawia dokonać zmian w budżecie Miasta i Gminy jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmniejsza się przychody w paragrafie 952 o kwotę: 46 313 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/215/2006
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia 27 kwietnia 2006r.

LP	Dział	Rozdział	Dochody			Wydatki		
			Par	Zwiększenia	Zmniejszenia	Par	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	600	60016	6330	50 000				
2.	756	75621	0010	14 399		6050	50 000	
	600	60016				4300	2 000	
	900	90003				2650	9 482	
	900	90095				4010	2 917	
3.	758	75801	2920	46 313			0	
4.	010	01010				4170	14 000	
						4300		14 000
5.	630	63003				2820	1 500	
						4300		1 500
6.	710	71013				4170	2 000	
						4300		2 000
7.	750	75011				4010	1 343	
						4410		1 343
8.	852	85219	2030	9 000				
						4010	9 000	
9.	801	80104				4260		2000
						4170	2 000	
10.	801	80104				4010		1 050
						4110		230
						4120		35
	854	85404				4010	1 050	
						4110	230	
					4120	35		
			119 712	0			95 557	22 158
			+ 119 712				+ 73 399	

1916

UCHWAŁA Nr XXXIV/219/2006 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych

1. drogi wewnętrznej Wojnowice - Mierzanowice położonej w gminie Ćmielów
2. drogi wewnętrznej od ulicy Zamkowej do ulicy Kolejowej w miejscowości Ćmielów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tj. z. U. z 2004r Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Ostrowcu Św. uchwała nr 25/2006 i nr 26/2006 z dnia 05.04.2006r w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych:

- drogi wewnętrznej Wojnowice - Mierzanowice położonej na terenie gminy Ćmielów,
 - odcinka drogi wewnętrznej od ulicy Zamkowej do ulicy Kolejowej w miejscowości Ćmielów
- Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. drogę Wojnowice - Mierzanowice położoną w gminie Ćmielów
 2. odcinek drogi od ulicy Zamkowej do ulicy Kolejowej w miejscowości Ćmielów
- Zgodnie z oznaczeniem na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Gierczak*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 2006r.