***załącznik nr 3 do Formularza ofertowego-***

***program i harmonogram szkolenia***

***PROGRAM I HARMONOGRAM SZKOLENIA***

**nt. „Wdrażanie prostego języka w komunikacji zewnętrznej**

**i wewnętrznej Urzędu”**

**I. Wykład informacyjno-inspirujący**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Zagadnienia |  Przewidywany czas realizacji godz. od……..do  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. Szkolenie dla członków Zespołu ds. Prostego Języka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Zagadnienia |  Przewidywany czas realizacji godz. od……..do  | Forma realizacji  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |