



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

a/a

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	22. 05. 2025
L.dz..... Ilość zał.....	
Podpis.....	

Kielce, dnia 21 maja 2025 r.

Znak:PSZ.II.431.18.2025

Pani Katarzyna Ambryszewska
Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, w dniach 24-25 i 28-29 kwietnia 2025 r.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 49).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 2), upoważnienie nr 312/2025 z dnia 16.04.2025 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. **Pani Katarzyna Arendarska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 1), upoważnienie nr 313/2025 z dnia 16.04.2025 r.
3. **Pani Anna Krupa - Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 6), upoważnienie nr 314/2025 z dnia 16.04.2025 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. **Opracowanie i realizacja 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego między innymi plan rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, plan ograniczania liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz limit rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, uwzględniający założenia wynikające z planu rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, konieczność zapewnienia dzieciom z terenu powiatu rodzinnej pieczy zastępczej oraz ograniczanie liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej.**
2. **Kwalifikacji kadry organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.**
3. **Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz finansowania świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych,**

regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych, w tym dzieci cudzoziemskich.

4. Organizowanie wsparcia i finansowania pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia.
5. Tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych.
6. Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych i placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.
7. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
8. Organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności poprzez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i poradnictwa specjalistycznego.
9. Zapewnienie przeprowadzania przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich.
10. Wprowadzanie danych do rejestru, o którym mowa w art. 38d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ich aktualizacja i usuwanie.
11. Kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej albo centrum usług społecznych dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.
12. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej - informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty, o której mowa w art. 193 ust. 8, za okres dłuższy niż 12 miesięcy
13. Pomoc przyznawana osobom usamodzielnianym opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz pomocy w integracji ze środowiskiem tych osób.
14. Kontrola nad organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi (art. 38 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
15. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o którym mowa w art.187a ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowi załącznik nr 1 przygotowany przez kierownika jednostki kontrolowanej na potrzeby kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie (w skrócie PCPR lub Centrum) jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego funkcjonującą w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. Zarządzeniem Nr 59.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 29 listopada 2011 r., Centrum zostało wyznaczone na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Wówczas Zarządzeniem Nr 15.2011 Kierownika PCPR w Opatowie z dnia 30.12.2011 r. **(zał. nr 2)** utworzono zespół do spraw pieczy zastępczej, zaktualizowane po raz ostatni Zarządzeniem Nr 24/2024 Kierownika PCPR z dnia 01.12.2024 r. **(zał. nr 3)**.

Statut Centrum został przyjęty Uchwałą Nr XXXVI.44.2017 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23.08.2017 r. zgodnie z którym, PCPR realizuje określone ustawami zadania własne i zlecone powiatu m.in. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Mając na uwadze fakt, że ostatnie zmiany Statutu dokonywane były w 2017 roku należy rozważyć aktualizację dokumentu z uwzględnieniem aktualnych zmian w przepisach prawa.

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie aktualizowany po raz ostatni Uchwałą Nr 274.33.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 13 marca 2024 r. **(zał. nr 4)**. Regulamin określa podstawę prawną działania Centrum, gdzie uwzględniono m.in.: ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; zakres działania, który obejmuje zadania powiatu z obszaru pieczy zastępczej; strukturę organizacyjną Centrum, w ramach której wyodrębnione zostały m.in.: wieloosobowe stanowisko do spraw pieczy zastępczej oraz zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej. Zgodnie ze schematem organizacyjnym załączonym do Regulaminu, w skład zespołu wchodzi: pracownik socjalny, specjalista pracy z rodziną i koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej. W Regulaminie uwzględnione zostały zadania własne i zlecone powiatu z zakresu pieczy zastępczej.

Działalnością Centrum kieruje kierownik, którego funkcję pełni pani Katarzyna Ambryszewska. Kierownik posiada stosowne upoważnienia do realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **(zał. nr 5 i zał. nr 6)**.

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, kierownik PCPR w Opatowie, Zarządzeniem nr 14/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. **(zał. nr 7)** wprowadził *Standardy Ochrony Małoletnich* oraz ich skróconą wersję. Z dokumentem zapoznani zostali pracownicy Centrum, osoby pełniące funkcję rodzin zastępczych oraz ich podopieczni, a także pracownicy i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wszyscy podpisali stosowne oświadczenia potwierdzając zapoznanie się z treścią standardów. Szkolenie dla pracowników PCPR w Opatowie z zakresu standardów odbyło się w dniu 10 lipca 2024 r. W standardach określono w szczególności: zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy, polegającej na sprawdzeniu osoby w stosownych Rejestrach; zasady bezpiecznych relacji pracowników Centrum z małoletnimi, zachowania i czynności, których zabrania się bezwzględnie pracownikowi, rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich. Określono ponadto zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Centrum do stosowania standardów; zasady i sposób udostępniania rodzicom zastępczym, opiekunom prawnym i małoletnim standardów; sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet; zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich; zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po

ujawnieniu krzywdzenia. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia, są wszyscy pracownicy Centrum. Ponadto wyznaczono osobę odpowiedzialną za koordynowanie procedury realizacji standardów, monitorowanie oraz przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (zał. nr 8). Do standardów opracowano następujące załączniki: oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich; oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad określonych w standardach; kartę interwencji; procedurę „Niebieska Karta”; ankietę monitorującą dla pracowników i dla małoletnich; wersję skróconą standardów; ankietę identyfikacyjną potrzeb informacyjnych i szkoleniowych oraz oświadczenie o krajach zamieszkania.

Opracowanie i realizacja 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego między innymi plan rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, plan ograniczania liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz limit rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, uwzględniający założenia wynikające z planu rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, konieczność zapewnienia dzieciom z terenu powiatu rodzinnej pieczy zastępczej oraz ograniczanie liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Uchwałą Nr LXXXVII.104.2023 Rady Powiatu Opatowskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. przyjęto 3-letni *Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Opatowskim na lata 2024 – 2026*. W Programie uwzględniono: podstawę prawną tj.: ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w oparciu o którą opracowany został Program; instytucje i organizacje zaangażowane w realizację Programu (tj.: PCPR, Starostwo, instytucje systemu pomocy społecznej, COP w Opatowie, asystentów rodziny, placówki oświatowe, zdrowia i wsparcia dziennego, sąd, policję). Program dedykowany jest do rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, rodzin zastępczych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i usamodzielnionych. Realizacja Programu finansowana będzie ze środków własnych powiatu oraz pozyskanych. W Programie przedstawiono dane liczbowe za 2023 r. dotyczące liczby rodzin zastępczych i przebywających w nich dzieci oraz liczby placówek opiekuńczo-wychowawczych. Następnie dokonano analizy SWOT – czyli mocnych i słabych stron systemu pieczy zastępczej w powiecie. Jako mocne strony wskazano min.: funkcjonowanie na terenie powiatu rodzin zastępczych i 6 placówek opiekuńczo-wychowawczych, Powiatowego Punktu Konsultacyjno-Doradczego, wykwalifikowaną kadrę zatrudnioną w PCPR, współpracę jednostek pomocy społecznej i wspierania rodziny, promowanie rodzicielstwa zastępczego, udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym, podnoszenie kwalifikacji kadry, szkolenia rodzin zastępczych, pozyskiwanie środków finansowych. Jako słabe strony, powiat wskazał: brak kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej, brak wolontariuszy, niską świadomość społeczną w zakresie potrzeb pieczy zastępczej, niewystarczającą ilość organizacji pozarządowych działających w zakresie pomocy dziecku i rodzinie, słabą efektywność pracy rodzin zastępczych z rodzinami biologicznymi.

Zgodnie z obowiązującym brzmieniem art. 180 pkt 1, powiatowy program dotyczący rozwoju pieczy zastępczej powinien zawierać, poza limitem rodzin zastępczych zawodowych, plan rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej oraz plan ograniczania liczby dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej. W związku z powyższym, w Programie sformułowano cele i działania zbieżne z ww. planami tj.: zapobieganie umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej; rozwój i wsparcie pieczy zastępczej oraz powrót dziecka z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej. Sporządzono harmonogram, w którym do każdego z ww. celów zaplanowano działania szczegółowe oraz

termin ich realizacji. Ponadto w ramach celu określonego jako: rozwój i wsparcie pieczy zastępczej założono limit rodzin zastępczych zawodowych, i tak na rok 2024, 2025 i 2026 zaplanowano utworzenie po 1 rodzinie zastępczej zawodowej oraz utworzenie w roku 2024, 2025 i 2026 po jednej rodzinie zastępczej zawodowej o charakterze pogotowia rodzinnego. Program ma charakter otwarty i będzie podlegał ewaluacji.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 15 oraz art. 186 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawia staroście oraz radzie powiatu coroczne sprawozdanie z efektów swojej pracy, a także zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej. PCPR sporządziło sprawozdanie, które przyjęte zostało Uchwałą Nr 41.11.2025 Zarządu Powiatu w Opatowie. Wśród potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej, Centrum ujęło min.: pracę z rodzinami zastępczymi, zapewnienie im pomocy, wsparcia i poradnictwa, organizowanie i zatrudnianie osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, pomoc pełnoletnim wychowankom, organizowanie pieczy zastępczej w formie rodzinnej i instytucjonalnej, rozpoznawanie potrzeb w powiecie, podjęcie działań w kierunku odnowienia więzi rodzinnych między wychowankami a rodzicami biologicznymi, utworzenie placówki typu rodzinnego, pozyskiwanie kandydatów na rodziny pomocowe oraz do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, promowanie idei rodzicielstwa zastępczego, organizowanie szkoleń dla kandydatów i pełniących już funkcję rodzin zastępczych. Ponadto w zakresie potrzeb uwzględniono również potrzeby finansowe związane z pieczą zastępczą.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Kwalifikacje kadry organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie zatrudnia dwie osoby na stanowisku koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu. W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe koordynatorów i ustalono, że koordynatorzy posiadają wymagane kwalifikacje i spełniają wymagania, o których mowa w art. 78 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych znajdowały się m.in. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, aktualne zaświadczenia lekarskie, stosowne oświadczenia dotyczące spełniania warunków, o których mowa w art. 78 ust. 1 pkt 2-4 ustawy oraz dokumenty potwierdzające niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zakresy czynności koordynatorów są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (**zał. nr 9**) i uwzględniają zadania ustawowe właściwe dla koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W wyniku kontroli stwierdzono, że praca koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz koordynatorzy nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat, co jest zgodne z art. 79 ww. ustawy.

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 77 ust. 5 ustawy w kontrolowanym okresie podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach i warsztatach mających na celu wzmocnienie ich kompetencji i przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego (**zał. nr 1 cz. II**). W aktach osobowych znajdowały się m.in. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty potwierdzające udział koordynatorów w szkoleniach.

Powyższe zadanie realizowane jest prawidłowo.

Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych

domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych, w tym dzieci cudzoziemskich.

Na terenie powiatu opatowskiego, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. III, funkcjonuje 35 rodzin zastępczych, w tym: 20 rodzin spokrewnionych, 14 rodzin niezawodowych oraz 1 rodzina zawodowa. Łącznie w rodzinnej pieczy zastępczej przebywa 49 dzieci.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 10 rodzin pełniących funkcję rodzin zastępczych, w tym: 1 zawodowej, 5 niezawodowych i 4 spokrewnionych. W okresie objętym kontrolą żadna rodzina zastępcza nie została rozwiązana na wniosek starosty, ani nie pełniła jednocześnie funkcji rodziny zawodowej i spokrewnionej.

Rodzina zastępcza zawodowa funkcjonuje w oparciu o umowę zawartą ze starostą opatowskim zgodnie z art. 54 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Aktualnie obowiązująca umowa o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej została zawarta 27.10.2016 roku na okres 4 lat, i była już kilkakrotnie aneksowana w związku ze zmianą wynagrodzenia oraz okresu na jaki została zawarta. Zgodnie z art. 134 ust. 4 ww. ustawy oraz zapisem § 17 ww. umowy, ORPZ dokonuje oceny rodziny zastępczej zawodowej także na trzy miesiące przed wygaśnięciem umowy w celu ustalenia zasadności przedłużenia okresu obowiązywania umowy. W trakcie analizy dokumentacji stwierdzono, że w dniu 10.10.2024 r. sporządzona została opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej, w związku ze złożonym przez rodzinę wnioskiem o ponowne przyznanie statusu rodziny zawodowej i tym samym podpisanie umowy o pełnienie tej funkcji zgodnie z przepisami ustawy. W dniu 29.10.2024 r. zawarty został *Aneks nr 12* do ww. umowy, zgodnie z którym umowa została przedłużona na okres od 01.11.2024 r. do 31.10.2026 r.

W rodzinie zawodowej na dzień kontroli przebywało 5 dzieci, w tym dwoje pełnoletnich, co jest zgodne z przepisami ustawy. W myśl art. 53 ust. 1 i 2 w rodzinach zastępczych zawodowych w tym samym czasie może przebywać łącznie nie więcej niż 3 dzieci lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej; dopuszczalne jest jednak umieszczenie większej liczby dzieci w razie konieczności umieszczenia rodzeństwa, za zgodą rodziny oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W aktach rodzin zastępczych, które skontrolowano znajdowały się dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań formalnych dotyczących osób sprawujących tę funkcję oraz inne związane z ich funkcjonowaniem m.in. sprawozdania przekazywane do sądu, postanowienia sądu o umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej, wnioski o przyznanie pomocy finansowej na dzieci, decyzje o przyznaniu świadczeń pieniężnych na pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub przyznania jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przyjęciem dziecka, oceny sytuacji dziecka i rodziny zastępczej, korespondencja z PCPR, zaproszenia do udziału w grupach wsparcia, oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich stosowanych w PCPR w Opatowie i inne.

Osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej zawodowej oraz niezawodowej są zobowiązane zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy do przedstawiania co dwa lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, wystawionej przez psychologa. W dokumentacji rodzin stwierdzono stosowne zaświadczenia lekarskie oraz opinie psychologiczne potwierdzające posiadanie predyspozycji i motywacji do

pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Ponadto Centrum co pół roku przedstawia właściwemu sądowi sprawozdania z funkcjonowania rodzin zastępczych (**zał. nr 10**).

W trakcie kontroli przeanalizowano także dokumentację 15 dzieci przebywających w rodzinach zastępczych. Wszystkie dzieci zostały umieszczone w rodzinach zastępczych na podstawie orzeczenia sądu zgodnie z art. 35 ustawy. Dokumentacja zawierała m.in.: postanawiania sądu, skrócone odpisy aktów urodzenia, diagnozy psychofizyczne dziecka, pisma do jednostek działających na rzecz rodziny (właściwy PCPR, Sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej, Świętokrzyski Ośrodek Adopcyjny, szkoły, przedszkola), orzeczenia o niepełnosprawności, opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznych, dokumentację medyczną, notatki służbowe i inne. Ponadto w dokumentacji znajdowały się *Oświadczenia o znajomości zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich stosowanych w PCPR w Opatowie*, które podpisywane były w imieniu dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej przez osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej (**zał. nr 11**). Zdaniem osób kontrolujących ww. oświadczenia powinny być dostosowane do wieku i możliwości dzieci oraz potwierdzone przez nie własnoręcznym podpisem. W przypadku dzieci małych/niesamodzielnych, oświadczenie w ich imieniu powinno być podpisane przez opiekuna.

W myśl art. 77 ust. 1 ustawy rodziny zastępcze obejmuje się, na ich wniosek, opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 cz. III, na dzień kontroli dwóch koordynatorów miało pod opieką łącznie 15 rodzin zastępczych, na 35 funkcjonujących. Liczba rodzin objętych opieką jednego koordynatora jest zgodna z limitem liczby rodzin, o którym mowa w art. 77 ust. 4 ustawy. Rodziny zostają objęte wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej po uprzednim złożeniu w PCPR w Opatowie wymaganego wniosku (**zał. nr 12**). Pozostałe rodziny nieobjęte opieką koordynatora pozostają pod nadzorem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który świadczy na ich rzecz usługi socjalne, wspiera w prawidłowym funkcjonowaniu, udziela pomocy w zakresie dostępu do specjalistów, m.in.: psychologa, pedagoga. W trakcie kontroli sprawdzono teczkę 5 rodzin objętych opieką koordynatora i 5 rodzin pozostających pod nadzorem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Współpraca koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z rodzinami to: kontakty telefoniczne z rodzinami, spotkania w siedzibie PCPR-u oraz wizyty koordynatorów w środowisku, które odbywają się w zależności od potrzeb rodziny i dotyczą m.in.: spraw bieżących rodziny, sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci przebywających w pieczy, spotkań dzieci z rodzicami biologicznymi, sytuacji szkolnej i zdrowotnej, trudności wychowawczych, pomocy w wypełnianiu wniosków i uzupełnianiu dokumentacji, udziału w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, spraw sądowych, pomocy usamodzielnianym wychowankom i inne. Koordynatorzy dokumentują swoją pracę w formie notatek służbowych (**zał. nr 13**) z wizyt w środowisku rodziny, rozmów z przedstawicielami szkół, przedszkoli, a także asystentami rodzin. Terminy wizyt koordynatorów w środowisku rodziny są wcześniej uzgadniane, bądź niezapowiedziane w zależności od sytuacji i funkcjonowania danej rodziny zastępczej oraz celu wizyty. Dokumentacja prowadzona przez koordynatorów znajduje się w aktach rodzin zastępczych.

Jednym z zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, o którym mowa w art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy jest przygotowanie we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku jego braku z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.

Wszystkie dzieci, których dokumentację sprawdzono podczas kontroli posiadały opracowane plany pomocy, które zawierają: dane dziecka i rodziny zastępczej, informację o okresie obowiązywania planu, wiek dziecka/data urodzenia. Dokument zawiera informacje, że został opracowany na podstawie informacji uzyskanych od rodziców zastępczych oraz

instytucji takich jak: OPS, szkoła/przedszkole. Informacje uzyskane z OPS dotyczące współpracy z rodziną biologiczną dzieci i możliwości ich powrotu do niej.

Ponadto określony został cel główny pracy z dzieckiem, np.: *dążenie do prawidłowego i harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego dziecka, dążenie do przygotowania dziecka do samodzielnego i odpowiedzialnego życia* oraz cele szczegółowe zgodnie z art. 40 ust. 1 ww. ustawy wraz z zaleceniami i osobami/instytucjami odpowiedzialnymi za ich realizację (**zał. nr 14**). W planach wskazano również zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, które koncentrują się na kontynuacji współpracy koordynatora z rodziną zastępczą i dzieckiem, a także na monitorowaniu przebiegu realizacji założeń zawartych w planie oraz jego modyfikacji.

Zgodnie z art. 47 ust. 5 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej współpracuje z sądem oraz informuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwy sąd o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz o sytuacji rodziny dziecka. Z analizy dokumentacji wynika, że PCPR w Opatowie jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej ww. zapis realizuje poprzez przysyłanie do sądu sprawozdania z funkcjonowania rodziny zastępczej, w którym opisana jest również sytuacja dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej i jego rodziny (**zał. nr 10**). Ponadto zgodnie z art. 47 ust. 7 ustawy ORPZ w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, składa wnioski do sądu o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej, wraz ze stosowną opinią gminy i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Podsumowując stwierdzić należy, że PCPR w Opatowie w sposób właściwy zapewnia dzieciom z terenu powiatu pieczę zastępczą w rodzinach zastępczych, względem których prawidłowo realizuje zadania wskazane w ustawie o wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

a) Finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych, w tym dzieci cudzoziemskich.

Powiat opatowski ponosi koszty za pobyt dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej zarówno na terenie swojego powiatu, jak i na terenie innych powiatów, co jest zgodne z art. 180 pkt 13 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W okresie objętym kontrolą, powiat ponosił koszty pobytu: 59 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej (w tym: 44 dzieci przebywających na terenie powiatu opatowskiego i 15 na terenie innych powiatów) oraz 35 dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu.

Zgodnie z art. 191 ust. 5 ustawy, umieszczenie dziecka pochodzącego z terenu powiatu opatowskiego w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu następuje na podstawie zawartego porozumienia w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków związanych z utrzymaniem dziecka. W kontrolowanym okresie powiat opatowski zawarł 15 porozumień w sprawie przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej na terenie innych powiatów, m.in. z powiatem sandomierskim (5 dzieci), staszowskim (3 dzieci), strzyżowskim (2 dzieci), lipskim (1 dziecko), ostrowieckim (2 dzieci), starachowickim (1 dziecko) i miastem Lublin (1 dziecko).

W tym samym czasie powiat opatowski nie przyjął żadnego dziecka z terenu innego powiatu do rodzinnej pieczy zastępczej. Natomiast w przypadku przyjęcia dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu opatowskiego z innych powiatów, powiat opatowski podpisał 6 porozumień m.in.: z powiatem grójeckim (2 dzieci w POW nr 2), tczewskim

(1 dziecko POW typu specjalistyczno – terapeutycznego), drawskim (2 dzieci w POW w Ożarowie) i obornickim (1 dziecko).

Wszystkie rodziny zastępcze otrzymują należne świadczenia wynikające z ustawy w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej. Ponadto w myśl art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, starosta może przyznać osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą dodatkową pomoc finansową.

W kontrolowanym okresie PCPR w Opatowie przyznał i wypłacił dodatkową pomoc finansową, o której mowa w art. 83 i 84 cyt. ustawy:

- jednorazowe świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka, na łączną kwotę 12 000 zł, dla 5 rodzin na ośmioro dzieci po 1500 zł na każde;
- świadczenie na dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania na łączną kwotę 2 400 zł dla jednej rodziny zawodowej na 5 dzieci po 300 zł na każde dziecko i 2 rodzinom niezawodowym na troje dzieci również po 300 zł na każde;
- świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływa na jakość sprawowanej opieki w wysokości 2 708 zł wypłacone jednej rodzinie;
- świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w wysokości 1 391,28 zł – jedna rodzina zastępcza zawodowa;

W kontrolowanym okresie powiat nie finansował pobytu w pieczy zastępczej małoletniego cudzoziemca.

Zadanie prawidłowo realizowane.

b) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej powinna być przeprowadzana w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Jak wynika z przedstawionej dokumentacji oraz z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III w kontrolowanym okresie PCPR w Opatowie terminowo dokonywał okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej podczas stałych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

W ocenie uczestniczą: kierownik PCPR w Opatowie, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, rodziny zastępcze oraz inne zaproszone osoby mające wiedzę na temat danego dziecka i jego rodziny, m.in.: przedstawiciele sądu, ośrodka adopcyjnego, asystenci rodzin i pracownicy socjalni z właściwych ośrodków pomocy społecznej, kuratorzy, przedstawiciele szkół lub przedszkoli, do których uczęszczają dzieci, policji oraz inne osoby (zał. nr 15).

W kontrolowanym okresie odbyły się 3 posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej. Na ostatnim posiedzeniu zespołu w dniu 28.11.2024 r. omówiono sytuację 33 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej. Z każdego spotkania zespołu sporządzany jest *Protokół* wraz z listą obecności osób uczestniczących w zespole (zał. nr 16) oraz *ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej* (zał. nr 17). Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół powinien sformułować na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy

zastępczej i przesyłać go do sądu. Z analizy dokumentacji w tym zakresie wynika, że PCPR/ORPZ w Opatowie przesyła do właściwych sądów informację dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej zawartą w półrocznym sprawozdaniu dot. funkcjonowania rodziny (zał. nr 18). Ponadto ww. sprawozdania przekazywane są również do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego (zał. nr 19).

Zadanie prawidłowo realizowane.

c) Dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Zgodnie z art. 132-134 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Ocena powinna być dokonana w konsultacji w szczególności z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka.

Z analizy dokumentacji w tym zakresie wynika, że w skład zespołu oceniającego wchodzi koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej i/lub pracownik socjalny.

Ocena dokonywana jest na druku opracowanym przez Centrum i składa się z trzech części (zał. nr 20):

cz. I – dane i struktura rodziny zastępczej;

cz. II – sytuacja materialno – bytowa oraz zdrowotna rodziny;

cz. III – ocena rodziny zastępczej przez zespół opiniujący, w której dokonywana jest ocena współpracy z PCPR, zaangażowania w pomoc dzieciom umieszczonym w rodzinie zastępczej oraz sytuacji socjalno – bytowej rodziny zastępczej. Dokument zawiera również wnioski wraz ze stwierdzeniem, że dalsze funkcjonowanie rodziny jest zasadne.

Ocena zawiera pouczenia o możliwości złożenia do niej zastrzeżeń przez osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania zgodnie z art. 134 ust. 2 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. III, w okresie kontrolnym tj. od 01 stycznia 2024 r. do 24 kwietnia 2025 r. PCPR/ORPZ w Opatowie dokonał oceny 9 form rodzinnej pieczy zastępczej, w tym: 3 rodzin zastępczych spokrewnionych i 6 rodzin zastępczych niezawodowych. Wszystkie oceny ww. rodzin były pozytywne.

W trakcie kontroli sprawdzono akta osób, pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej oraz niezawodowych, które są zobowiązane, zgodnie z art. 45a ww. ustawy do przedstawiania co dwa lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawionej przez psychologa. Po przeanalizowaniu dokumentacji ww. rodzin stwierdzono, że w aktach rodzin znajdowały się stosowne zaświadczenia lekarskie i wymagane opinie psychologiczne (zał. nr 21). Opinie wydawane są przez psychologa zatrudnionego przez PCPR w Opatowie w ramach umowy zlecenie ze szpitalem Św. Leona w Opatowie na prowadzenie m.in.: indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego dla rodzin zastępczych oraz dokonywania oceny predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. W trakcie kontroli stwierdzono, że psycholog spełnia wymagania, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 5, ppkt b) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. posiada wykształcenia wyższe magisterskie na kierunku psychologa i 2 -letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Ponadto został zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz złożył stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w PCPR w Opatowie i ich przestrzeganiu.

Zadanie realizowane prawidłowo.

d) Sporządzanie opinii, o których mowa w art. 139 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III oraz analizy dokumentacji w powyższym zakresie wynika, że organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządzał niezbędne opinie i przekazywał je do Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego zgodnie z art. 139 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W kontrolowanym okresie ORPZ przekazał do ŚOA 6 opinii o zasadności przysposobienia dziecka z uregulowaną sytuacją prawną lub braku zasadności w zakresie przysposobienia. Szczegółowe dane znajdują się w ww. załączniku.

Ponadto w dokumentacji dzieci, którą przedstawiono do wglądu znajdowały się również:

- opinie o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko,
- opinie o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie,
- opinie o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej,
- opinie o możliwości nieumieszczania wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaledzenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.

W przypadku dzieci powyżej 13 r. ż. przy sporządzaniu opinii o zasadności lub braku zasadności w zakresie przysposobienia, uwzględniane jest stanowisko dziecka wyrażone w formie oświadczenia, a także oświadczenie opiekuna prawnego bądź rodzica zastępczego.

Zadanie realizowane prawidłowo.

e) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

W kontrolowanym okresie do Ośrodka Adopcyjnego przekazano informację o 9 dzieciach przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej z uregulowaną sytuacją prawną, w tym: 7 z rodziny zastępczej niezawodowej i 2 z rodziny zastępczej spokrewnionej. Szczegółowe informacje zawiera tabela zamieszczona w załączniku nr 1 cz. III.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 16 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej PCPR/ORPZ w Opatowie współpracuje ze Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach, informując o uregulowanej sytuacji prawnej małoletniego umieszczonego w pieczy zastępczej oraz przygotowuje i przekazuje dokumentację dziecka potrzebną w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej (zał. nr 22).

Zgodnie z art. 4 pkt 8 oraz art. 4 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dziecko ma prawo do wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą i wypowiedzenia się na ich temat, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w trakcie sporządzania opinii o zasadności w zakresie przysposobienia sporządzane jest stosowne oświadczenie dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Powiat opatowski zapewnia dzieciom pieczę zastępczą, a tym samym ponosi świadczenia pieniężne na dzieci umieszczone w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, zarówno na terenie powiatu, jak i poza nim. Dokumentacja rodzin zastępczych oraz dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej prowadzona jest prawidłowo. Okresowa ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz ocena rodzin zastępczych dokonywana jest terminowo, zgodnie z ustawą. ORPZ sporządza opinie, o których mowa w art. 139 a ustawy oraz współpracuje w tym zakresie ze Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach w przypadku dzieci z uregulowaną sytuacją prawną.

Organizowanie wsparcia i finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo – terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia.

W kontrolowanym okresie w trakcie procesu usamodzielnienia było 36 wychowanków z pieczy zastępczej, w tym: 14 z instytucjonalnej pieczy zastępczej i 22 z rodzinnej pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 17 wychowanków (9 wychowanków placówek i 8 wychowanków rodzin zastępczych), którzy realizowali proces usamodzielnienia, bądź już go zakończyli. W aktach znajdowały się następujące dokumenty: postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej; pisma dotyczące procedury usamodzielniania; wskazanie opiekuna usamodzielnienia wraz z jego zgodą na pełnienie tej funkcji; indywidualne programy usamodzielnienia; weryfikacje programów sporządzane na okoliczność zmiany opiekuna usamodzielnienia, zmiany daty usamodzielnienia, zmian związanych z edukacją (np. zmiana szkoły), zmiany miejsca zamieszkania; wniosek o przyznanie konkretnej formy pomocy; zaświadczenia potwierdzające kontynuację nauki; wywiady i oświadczenia sporządzane na okoliczność przyznania pomocy pieniężnej dla osoby usamodzielnianej; decyzje przyznające konkretny rodzaj pomocy; kopie faktur za dokonane zakupy w ramach udzielonej pomocy finansowej na zagospodarowanie i usamodzielnienie, a także końcowe oceny procesu usamodzielnienia.

Zgodnie z informacjami zwartymi w zał. nr 1 cz. IV usamodzielnianym wychowankom przyznano wsparcie wydając 15 decyzji przyznających pomoc na kontynuowanie nauki, 4 decyzje przyznające pomoc na usamodzielnienie, 6 decyzji przyznających pomoc na zagospodarowanie oraz 17 decyzji przyznających świadczenia dla rodzin zastępczych, w których przebywają pełnoletni wychowankowie, zgodnie z art. 82 ustawy. Pomoc na kontynuowanie nauki przyznawana jest na czas trwania roku szkolnego, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.

W jednym przypadku powiat odmówił przyznania wychowance pomocy na usamodzielnienie. Z dokumentacji wynika, że osoba usamodzielniana złożyła wniosek w dn. 11.01.2024 r., jednak zgodnie z modyfikacją indywidualnego programu usamodzielniania z dn. 10.01.2024 r. zmieniała miejsce osiedlenia na terenie innego powiatu. PCPR w Opatowie zwróciło się z prośbą do właściwego centrum o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego (pismo z dn. 15.01.2024 r.). Pismem z dn. 09.02.2024 r. zostało przedłużone prowadzone postępowanie administracyjne. Wywiad nie został przeprowadzony z powodu wyjazdu za granicę. Informacja o braku możliwości przeprowadzenia wywiadu została przekazana do PCPR w Opatowie w dn. 22.02.2024 r. W związku z niekompletną dokumentacją w sprawie i brakiem możliwości ustalenia sytuacji osobistej wnioskodawcy w dn. 08.03.2024 r. wydano decyzję odmowną. Wywiad został przeprowadzony dopiero w dn. 02.04.2024 r. i przekazany do PCPR w Opatowie w dn. 12.04.2024 r., czyli po wydaniu decyzji odmownej. Osoba usamodzielniania została poinformowana o konieczności złożenia nowego wniosku, który na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych nie został złożony w PCPR w Opatowie.

W okresie objętym kontrolą 4 wychowanków zakończyło realizację indywidualnych programów usamodzielnienia i tym samym cały proces usamodzielnienia. W związku z powyższym dla każdego z nich sporządzona została *Ocena końcowa procesu usamodzielnienia*, w której podsumowano wykonanie działań zaplanowanych w programie usamodzielnienia. Dokument został podpisany przez wychowanka, opiekuna usamodzielnienia i pracownika socjalnego z PCPR oraz zatwierdzony przez kierownika PCPR.

Zasady przyznawania pomocy oraz terminy określone w przepisach dotyczących procesu usamodzielnienia są przestrzegane, a prowadzona dokumentacja jest kompletna.

PCPR w Opatowie zapewnia osobom usamodzielnianym także wsparcie w realizacji procesu usamodzielnienia poprzez pracę socjalną, porady w sprawach osobistych i życiowych, pomoc w kompletowaniu dokumentacji i załatwianiu formalności. Pełnoletnim wychowankom rodzin zastępczych wsparcia udzielają koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, co jest dokumentowane w formie *Kart wsparcia osoby, która osiągnęła pełnoletność i przebywa w pieczy zastępczej* (zał. nr 23).

Zadanie realizowane prawidłowo. PCPR w Opatowie zapewnia wsparcie i finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym różne formy pieczy zastępczej.

Tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych.

Powyższe zadanie realizowane jest przez PCPR w Opatowie poprzez stałą współpracę z gminami, ośrodkami pomocy społecznej oraz parafiami funkcjonującymi na terenie powiatu opatowskiego. Corocznie, Centrum kieruje pisma do urzędów gmin oraz parafii informując o dyżurach pracowników i zachęcając do zasięgania informacji na temat rodzicielstwa zastępczego wraz z prośbą o rozpowszechnienie informacji (zał. nr 24). Ponadto, za pomocą lokalnych mediów, portali społecznościowych, stron internetowych, publikowane są informacje o formach pieczy zastępczej.

Szczegółowych informacji o formach rodzinnej pieczy zastępczej i ustawowych wymaganiach jakie muszą spełnić kandydaci na rodziny zastępcze udzielają pracownicy Centrum. Kandydatom oraz rodzinom zastępczym Centrum oferuje wsparcie specjalistyczne, grupy wsparcia, pomoc koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz wypłaca należne rodzinom zastępczym świadczenia.

PCPR w Opatowie w kwestii rodzin zastępczych, tych już istniejących, jak również możliwości powstania nowych, współpracuje również z Sądem Rejonowym w Opatowie, placówkami oświatowymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającym na rzecz dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych i placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jednym z zadań własnych powiatu jest prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym. Powiat Opatowski prowadzi 6 placówek opiekuńczo-wychowawczych na łączną liczbę 84 miejsc, tj.:

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza nr 1 w Opatowie (12 miejsc socjalizacyjnych, 2 miejsca interwencyjne), aktualny koszt utrzymania 8 706,00 zł, liczba umieszczonych dzieci 16.
2. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza nr 2 w Opatowie (12 miejsc socjalizacyjnych, 2 miejsca interwencyjne), aktualny koszt utrzymania 8 780,00 zł, liczba umieszczonych dzieci 15.
3. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Tarłowie (12 miejsc socjalizacyjnych, 2 miejsca interwencyjne), aktualny koszt utrzymania 8 474,00 zł, liczba umieszczonych dzieci 17.
4. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Ożarowie (12 miejsc socjalizacyjnych, 2 miejsca interwencyjne), aktualny koszt utrzymania 8 156,00 zł, liczba umieszczonych

dzieci 16.

5. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu specjalistyczno - terapeutycznego w Opatowie (14 miejsc), aktualny koszt utrzymania 12 178,00 zł, liczba umieszczonych dzieci 14.
6. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu specjalistyczno – terapeutycznego „Mój dom” im. Jana Pawła II w Ciszycy Górnej (14 miejsc), aktualny koszt utrzymania 11 644,00 zł, liczba umieszczonych dzieci 14.

Wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną ww. placówek zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie utworzone na mocy Uchwały Rady Powiatu w Opatowie z dnia 20 września 2019 r. Aktualne, tj. na 2025 rok, średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu opatowskiego zostały ustalone na mocy Zarządzenia Nr 5.2025 Starosty Opatowskiego z dn. 23 stycznia 2025 r.

Z informacji zawartej w zał. nr 1 cz. VI wynika, że na dzień 24.04.2025 r. w placówkach umieszczono łącznie 92 dzieci, z czego 7 dzieci zostało przyjętych ponad ustawowy limit miejsc po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego w trybie art. 95 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Należy zaznaczyć, że w placówkach przebywa 32 dzieci pochodzących z terenu powiatu opatowskiego, co stanowi 35% wszystkich dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

Zgodnie z zapisami rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U.2025.395 t.j.) *do placówki opiekuńczo – wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie (§2 ust. 1), po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki (§4). Jeżeli powiat nie może skierować dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej z powodu braku odpowiedniej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub z powodu braku miejsca w placówce opiekuńczo-wychowawczej na jego terenie, zwraca się do innego powiatu z wnioskiem o skierowanie dziecka do odpowiedniej placówki opiekuńczo-wychowawczej (§ 2 ust. 3).* W kontrolowanym okresie tj. od stycznia 2024 r. do dnia kontroli PCPR w Opatowie skierowało do placówek 13 dzieci z terenu powiatu opatowskiego oraz przyjęło 6 dzieci z innych powiatów spoza województwa.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację łącznie 17 dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych. W aktach znajdowały się m.in.: postanowienia sądu, pisemne zapytania do Centrum Obsługi POW o wyrażenie zgody na przyjęcie małoletnich do placówki, zgody dyrektora Centrum Obsługi POW na przyjęcie dzieci, skierowania do placówek, decyzje Wojewody w przypadku zgody lub braku zgody na przyjęcie dzieci ponad limit miejsc, protokoły przekazania/przyjęcia dzieci do POW, pisma do sądu informujące o umieszczeniu dzieci w POW, pisma do właściwych OPS-ów o przekazanie informacji o rodzinie i dziecku, pisma do rodziców biologicznych o przekazanie niezbędnej dokumentacji dzieci, skrócone odpisy aktów urodzenia, notatki służbowe, kopie zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci, orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dzieci umieszczanych w placówkach specjalistyczno - terapeutycznych oraz inna dokumentacja i korespondencja dotycząca pobytu dzieci w placówkach.

Szczegółowej analizie poddano dokumentację dzieci poniżej 10 r.ż. bez starszego rodzeństwa, które na dzień 24.04.2025 r. przebywały w placówkach. Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. VI, do placówek skierowano łącznie 9 dzieci poniżej 10 r.ż., tj.:

- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Opatowie: chłopiec w wieku 2 lat oraz 2-osobowe rodzeństwo w wieku 7 i 5 lat;
- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Opatowie: 3-osobowe rodzeństwo w wieku

7,5 i 2 lata;

- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie: 2-osobowe rodzeństwo wieku 7 i 5 lat;
- w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Ciszycy Górnej: chłopiec w wieku 8 lat.

Jak wynika, z dokumentacji ww. dzieci zostały przyjęte do placówek na podstawie postanowień sądu w trybie interwencyjnym i należało zapewnić im bezpieczeństwo. Zarówno sąd, jak i Dyrektor Centrum Obsługi POW, kierowali do PCPR w Opatowie zapytania dotyczące poszukiwania innej formy pieczy dla małoletnich dzieci. W przypadku niektórych dzieci, zespoły ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówkach, formułowały wnioski dotyczące braku zasadności dalszego pobytu małoletnich w placówce i konieczności umieszczenia ich w rodzinnych formach opieki, o czym informowano zarówno PCPR, jak i sąd. Z udzielanych przez PCPR odpowiedzi wynika, że pomimo poszukiwań i współpracy z innymi powiatami, brak jest wolnych miejsc w rodzinnych formach pieczy zastępczej (zał. nr 25, zał. nr 26, zał. nr 27, zał. nr 28).

W trakcie kontroli ustalono, że w przypadku 3-osobowego rodzeństwa, które zostało przyjęte do POW (wówczas w Nieskurzowie Nowym), pomimo braku zezwolenia Wojewody (decyzja odmowna znak: PSZ.II.9423.26.2023 z dn. 24.11.2023 r.), dzieci nadal przebywają w placówce. Z dokumentacji wynika, że sytuacja prawna została uregulowana – rodziców pozbawiano władzy rodzicielskiej, a dzieci w grudniu 2024 r. zostały zgłoszone do Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego. W przypadku 8 – letniego chłopca, przyjęcie do POW w Ciszycy Górnej odbyło się w ramach limitu miejsc, którymi dysponuje placówka oraz na podstawie postanowienia, w którym sąd wskazał ww. placówkę.

W związku z powyższym kierownik PCPR w Opatowie złożyła pisemne wyjaśnienie dotyczące bieżących działań podejmowanych na rzecz umieszczania dzieci poniżej 10 r.ż. w rodzinnych formach pieczy zastępczej (zał. nr 29).

Przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określają, że *w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego są umieszczane dzieci powyżej 10. roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie* - art. 95 ust. 1; *umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa* - art. 95 ust. 2; *dziecko poniżej 10. roku życia, przyjęte do placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej* – art. 103 ust. 9.

Mając na uwadze ustalenia kontrolne oraz sytuację w obszarze pieczy zastępczej na terenie powiatu opatowskiego, należy zintensyfikować działania mające na celu zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc w rodzinnych formach pieczy zastępczej, w których zgodnie z przepisami prawa umieszczane powinny być dzieci poniżej 10 r.ż.

Powiat Opatowski utworzył placówkę wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym z przeznaczeniem dla 30 osób, która zgodnie z informacjami zwartymi w zał. nr 1 cz. VI aktualnie nie jest prowadzona z uwagi na brak zainteresowania.

Zadanie w części dotyczącej prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych realizowane jest prawidłowo z uchybieniem, które dotyczy kierowania do placówek opiekuńczo-wychowawczych dzieci poniżej 10 r.ż., co jest niezgodne z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Natomiast w części dotyczącej placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym zadanie nie jest realizowane.

Organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

a) Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

W okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie zorganizowało jedno szkolenie dla rodzin zastępczych. Tematyka szkolenia dotyczyła *Standardów ochrony małoletnich w procesie wychowania dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej*. W szkoleniu, które odbyło się w dn. 28 listopada 2024 r., zgodnie z przedstawioną listą obecności uczestniczyło 6 osób (**zał. nr 30**).

W opinii osób kontrolujących należy zapewnić rodzinom zastępczym więcej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji i wzmocnienie kompetencji biorąc pod uwagę ich potrzeby, co zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ustawy jest jednym z zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

b) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Kolejnym zadaniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, o którym mowa w art. 76 ust. 4 pkt 3 ustawy jest organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. PCPR w Opatowie prowadzi nabór i kwalifikację kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kieruje kandydatów na szkolenie. Przed kwalifikacją na szkolenie kandydaci muszą spełnić wymagania, o których mowa w art. 42 ustawy.

Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. VII, w kontrolowanym okresie do PCPR w Opatowie zgłosiło się 6 osób (2 małżeństwa i 2 osoby) będących kandydatami na rodziny zastępcze niezawodowe, z czego 3 osoby stanowiły już 2 rodziny zastępcze na podstawie postanowień sądu i pełniły pieczę nad powierzonymi im dziećmi.

W trakcie kontroli sprawozdano dokumentację wszystkich kandydatów, która zawierała m.in:

- pisemne wnioski kandydata o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wraz z uzasadnieniem (**zał. nr 31**),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych,
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych (**zał. nr 32**),
- oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, posiadania zdolności do czynności prawnych, niekaralności, leczenia odwykowego,
- potwierdzenia zameldowania,
- zaświadczenia lekarskie,
- zaświadczenie o zatrudnieniu/zarobkach,
- wydruki potwierdzające weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- pisma do właściwych ośrodków pomocy społecznej o informacje o kandydatach wraz z otrzymanymi opiniami,
- opinie psychologiczne i pedagogiczne (**zał. nr 33 i zał. nr 34**),
- wywiady przeprowadzone przez pracownika socjalnego PCPR-u w środowisku rodzin pod kątem analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.

W oparciu o zgromadzoną dokumentację pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej dokonują oceny pod względem spełniania przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co dokumentowane jest w formie protokołów (zał. nr 35). Następnie kandydaci otrzymują pisemne zawiadomienie o wyniku wstępnej kwalifikacji (zał. nr 36). Po otrzymaniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydaci kierowani są na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy (zał. nr 37). W okresie objętym kontrolą kandydaci odbyli szkolenie prowadzone przez Fundację MAIO na podstawie programu szkoleniowego „Podróż do rodzicielstwa”, zatwierdzonego decyzją MRiPS nr 20/2023/RZ z dn. 30.11.2023 r. O szkoleniu i jego formie kandydaci są informowani pisemnie (zał. nr 38). PCPR w Opatowie pomaga także kandydatom w możliwości odbycia wymaganych praktyk w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu opatowskiego, we współpracy z Centrum Obsługi POW (zał. nr 39). Po ukończeniu szkolenia kandydaci otrzymują świadectwa (zał. nr 40). Świadectwo nie jest jednoznaczne z uzyskaniem uprawnień do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Zgodnie z art. 45 ustawy, ORPZ na wniosek kandydata posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opinią o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3. Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. VII oraz dokumentacją, szkolenie ukończyły 3 osoby, które sprawowały już pieczę zastępczą. Na czas przeprowadzania kontroli osoby te nie złożyły wniosku o wydanie zaświadczeń kwalifikacyjnych. Pozostałych 3 kandydatów zrezygnowało z dalszej procedury kwalifikowania na rodziny zastępcze (zał. nr 41 i zał. nr 42).

Zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej można prowadzić według indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka. W trakcie kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą ustanowione zostały przez sąd 4 rodziny zastępcze spokrewnione, wobec których PCPR dokonał wymaganej analizy pod kątem spełniania wymogów ustawowych do bycia rodziną zastępczą, jednak rodziny te nie zostały przeszkolone. Zaproponowano pracownikom PCPR opracowanie programu uwzględniającego krótkie cykle spotkań z rodzinami spokrewnionymi z uwzględnieniem najistotniejszych kwestii dotyczących pieczy zastępczej. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniem. Proces kwalifikacji kandydatów prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uchybienie dotyczy braku szkoleń dla spokrewnionych rodzin zastępczych. Ponadto uwagi dotyczą zapewnienia rodzinom zastępczym większej ilości szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji i wzmocnienie kompetencji biorąc pod uwagę ich potrzeby.

Organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności poprzez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i poradnictwa specjalistycznego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje projekt pn.: „Rodzina w Centrum”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – Priorytet 9. Usługi Społeczne, Działanie 09.05. Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej. Projekt realizowany będzie przez Centrum w okresie od stycznia 2025 r. do końca roku 2027 i ma na celu wsparcie rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie opatowskim. W ramach projektu realizowane są działania wspierające rodziny zastępcze i ich podopiecznych oraz pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej. W ramach projektu, realizowane będą w szczególności: poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, pedagogiczne, prawne, doradztwo

zawodowe i socjalne dla rodzin i dzieci; wsparcie w formie grup wsparcia; spotkania integracyjne dla dzieci i rodziców zastępczych; wyjazdy treningowo-integracyjne dla rodziców zastępczych, zajęcia dodatkowe i sportowe dla dzieci, w tym korepetycje, półkolonie dla dzieci, paczki dla dzieci, szkolenia antydyskryminacyjne oraz szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

W okresie objętym kontrolą, Centrum podejmowało następujące działania związane z organizowaniem wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej:

1. **Grupa wsparcia** – w roku 2025 zorganizowano cztery grupy wsparcia dla 20 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Grupy są prowadzone w ramach realizowanego przez PCPR projektu pod nazwą: „Rodzina w Centrum”. Wszystkie spotkania odbyły się w miesiącu kwietniu. Tematami spotkań były: kryzys zaufania społecznego u nastolatka; komunikacja w rodzinie jako fundament budowania zdrowych relacji; co to jest poradnictwo specjalistyczne; wypalenie rodzicielskie. Spotkania prowadzone są w oparciu o konspekt zajęć. Uczestnicy potwierdzają swój udział własnoręcznym podpisem na liście obecności. W roku 2024 grupa wsparcia nie funkcjonowała.
2. **Poradnictwo specjalistyczne** – świadczone jest również w ramach projektu dla rodzin zastępczych i ich podopiecznych, w formie poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, doradztwa zawodowego oraz socjalnego. Aktualnie (tj. w roku 2025) ze wsparcia w ramach projektu skorzystało: 12 osób z doradztwa zawodowego, 13 osób z poradnictwa pedagogicznego, 26 osób z poradnictwa psychologicznego. Z przeanalizowanej podczas kontroli dokumentacji, wynika, że pedagog udzielał porad w zakresie komunikacji w rodzinie. Natomiast doradca zawodowy w zakresie poszukiwania pracy. Pedagog i doradca zawodowy dokumentują swoją pracę poprzez prowadzenie kart, w których dokonują odpowiedniego wpisu dotyczącego rodzaju udzielonej porady. W roku 2024 poradnictwo specjalistyczne prowadzone było przez psychologa zatrudnionego na umowę zlecenie. Do zadań psychologa, zgodnie z umową należy, w szczególności: udzielanie indywidualnej i grupowej pomocy oraz wsparcia, zapewnienie poradnictwa czy praca w środowisku rodzin zastępczych. Psycholog świadczy pracę w wymiarze 6 godzin tygodniowo, tj.: 24 godziny w miesiącu oraz w razie potrzeby. W roku 2024, psycholog udzielił ogółem 158 porad oraz przeprowadził indywidualne spotkania z trzema osobami mające na celu wzmocnienie ich kompetencji. Psycholog dokumentował swoją pracę poprzez prowadzenie listy osób uczestniczących w poradnictwie psychologicznym.
3. **Pomoc prawna** – Przed realizacją projektu, poradnictwo prawne dla osób sprawujących pieczę zastępczą świadczone było przez punkt nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowany w lokalu znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Opatowie. Aktualnie poradnictwo prawne świadczone jest prawnika w ramach realizowanego przez Centrum projektu, zazwyczaj w środy w godzinach 9.00 – 15.00. Świadczone usługi są dokumentowane w postaci kart zawierających min. krótką informację o udzielonym poradnictwie. Do dnia kontroli prawnik udzielił porad 11 osobom.
4. **Rodziny pomocowe** – w kontrolowanym okresie do PCPR w Opatowie nie zgłosiła się żadna rodzina zastępcza z prośbą o wsparcie w formie rodziny pomocowej.
5. **Pomoc wolontariusz** – w kontrolowanym okresie do PCPR w Opatowie nie zgłosiła się żadna rodzina zastępcza z wnioskiem o pomoc w formie wolontariusz.

Zadanie realizowane prawidłowo w zakresie zapewnienia rodzinom zastępczym przez PCPR w Opatowie wsparcie w formie grup wsparcia oraz poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, socjalnego i doradcy zawodowego. W kontrolowanym okresie nie organizowano wsparcia w formie rodzin pomocowych i wolontariusz.

Zapewnienie przeprowadzania przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich.

Zgodnie z informacją zawartą w załączniku do kontroli nr 1 cz. IX, PCPR w uzasadnionych przypadkach zapewnia możliwość przeprowadzenia badań lekarskich w szpitalu powiatowym w Opatowie. Dzieje się tak np. w sytuacji gdy pracownicy Centrum przejmujący dziecko od rodziców biologicznych celem umieszczenia go w pieczy zastępczej, zauważają nieprawidłowości w wyglądzie fizycznym czy zachowaniu dziecka. Ponadto niezbędne badania lekarskie dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej zapewniają rodziny zastępcze we własnym zakresie. Osoby sprawujące bezpośrednią pieczę zapewniają dzieciom dostęp do podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Wprowadzanie danych do rejestru, o którym mowa w art. 38d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ich aktualizacja i usuwanie.

Zgodnie z art. 38d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej utworzony został Rejestr danych związanych z pieczą zastępczą, który zawiera dane dotyczące rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy zastępczej. Rejestr prowadzony jest przez PCPR, w ustawowo określonym zakresie, za pomocą zapewnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny systemu teleinformatycznego funkcjonującego pod nazwą: Centralny Rejestr Pieczy Zastępczej. Centrum odpowiedzialne jest za zamieszczanie określonych w ustawie danych, usuwanie ich i udostępnianie. Centralny Rejestr Pieczy Zastępczej uruchomiony został w formie systemu teleinformatycznego w połowie stycznia 2025 roku.

Na podstawie art. 38d ust. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, starosta upoważnił kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (**zał. nr 6**), a kierownik Centrum czterech pracowników do wprowadzania, w tym dwóch koordynatorów i 2 pracowników socjalnych, aktualizowania i usuwania z rejestru danych, o których mowa w ust. 3, 6, 7, ust. 8 w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ust. 9 ustawy. Pracownicy posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania w CRPZ danych osobowych. Ponadto kierownik PCPR wskazany został również przez Starostę jako administrator powiatowy CRPZ do nadawania, blokowania kont i uprawnień upoważnionym pracownikom oraz udzielania im wsparcia w obsłudze systemu.

Na podstawie przedstawionych wydruków z rejestru ustalono, że na dzień kontroli upoważnieni pracownicy wprowadzili do wykazów właściwe dane 35 rodzin zastępczych i 6 placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu opatowskiego.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.

Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do kontroli nr 1 cz. XI, PCPR gromadzi i przekazuje rodzicom zastępczym wszelką dokumentację dotyczącą przyjmowanego dziecka. W myśl art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Centrum występuje do właściwej gminy lub powiatu o przekazanie posiadanej dokumentacji dotyczącej rodziny dziecka. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej utrzymują systematyczny kontakt z Ośrodkami Pomocy Społecznej i w ramach współpracy pozyskują informacje na temat aktualnej sytuacji rodziny.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Przekazywanie do biura informacji gospodarczej - informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty, o której mowa w art. 193 ust. 8, za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

Na podstawie informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz zawartych w zał. nr 1 cz. XII ustalano, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie w okresie kontrolnym nie przekazywało do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości w ww. zakresie, ponieważ zaległości nie występowały.

Zadanie nie było realizowane.

Pomoc przyznawana osobom usamodzielnianym opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz pomoc w integracji ze środowiskiem tych osób.

W kontrolowanym okresie tj. od 1 stycznia 2024 r. do 24 kwietnia 2025 r. w trakcie procesu usamodzielnienia były 3 osoby, z czego 2 przebywały w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz 1 w młodzieżowym ośrodku socjoterapii. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację ww. wychowanków, w której znajdowały się podstawowe dokumenty niezbędne w procesie usamodzielnienia tj.: wskazanie opiekuna usamodzielnienia wraz z jego zgodą na pełnienie tej funkcji; indywidualne programy usamodzielnienia; modyfikacje programów sporządzane na okoliczność zmiany opiekuna usamodzielnienia, miejsca osiedlenia, zmiany kierunku kształcenia, zmiany terminu usamodzielnienia; zaświadczenia o pobycie w ośrodku; postanowienia sądu.

Z analizy dokumentacji wynika, że:

- w przypadku wychowanka z MOW wyznaczenie opiekuna i opracowanie indywidualnego programu usamodzielnienia nastąpiło w terminach określonych w rozrządzeniu MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. 2012, poz. 945 ze zm.);
- w przypadku wychowanki z MOS opiekun i program zostały sporządzone z przekroczeniem ustawowo wyznaczonych terminów, o których mowa w ww. rozporządzeniu (PCPR pismem z dn. 16.07.2019 r. poinformował ośrodek o warunkach rozpoczęcia procesu usamodzielniania i wymaganych dokumentach, które MOS przekazał dopiero w dn. 24.12.2019 r. – wychowanka pełnoletność osiągnęła w październiku 2019 r., dokumenty dotyczące opiekuna i programu opatrzone są datą 20.12.2019 r.);
- w przypadku wychowanki z MOW wyznaczenie opiekuna i opracowanie indywidualnego programu usamodzielnienia nastąpiło w terminach określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w trakcie pobytu w MOW wydano postanowienie o umieszczeniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej bez uchylecia decyzji o pobycie w MOW).

W związku z usamodzielnieniem dwóm wychowankom przyznano pomoc na kontynuowanie nauki, a jednemu pomoc na zagospodarowanie. W dokumentacji znajdowały się: wnioski wychowanków o przyznanie konkretnej formy pomocy, zaświadczenia potwierdzające kontynuację nauki, cz. V wywiadu środowiskowego dotycząca osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie oraz stosowne oświadczenia, decyzje przyznające pomoc, decyzje zmieniające wysokość świadczenia w związku z waloryzacją, faktury dotyczące rozliczania pomocy na zagospodarowanie, ocena procesu usamodzielnienia.

Zadanie realizowane prawidłowo. PCPR w Opatowie informuje ośrodki i osoby zainteresowane o procedurze usamodzielniania i wymaganiach formalnych, jakie należy spełnić w celu otrzymania pomocy na usamodzielnienie.

Kontrola nad organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi (art. 38 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PCPR w Opatowie, Centrum sprawuje nadzór nad rodzinami zastępczymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Działalność kontrolna prowadzona jest na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez kierownika Centrum. Ponadto kontrole nad realizacją przez PCPR zadań z zakresu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej prowadzi Zarząd Powiatu. Zarząd sprawuje również kontrolę nad rodzinną i instytucjonalną pieczą zastępczą. Kontrolę w rodzinach zastępczych przeprowadza kierownik Centrum, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 4.63.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 29.05.2024 r. Natomiast kontrolę w instytucjonalnej pieczy zastępczej przeprowadzają pracownicy socjalni i koordynator Centrum, na podstawie upoważnienia udzielanego przez kierownika Centrum odrębnie na każdą kontrolę. W 2024 r. przeprowadzono kontrole w pięciu rodzinach zastępczych (w tym: w 3 rodzinach zastępczych spokrewnionych i 2 rodzinach niezawodowych). Z kontroli sporządzone zostały protokoły. W wyniku kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych, a realizowane przez rodzinę zadania zostały ocenione pozytywnie. W 2024 r. przeprowadzono czynności kontrolne w ramach sprawowanego nadzoru w 2 placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Ożarowie i Tarłowie oraz w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie. Z przeprowadzonych kontroli sporządzono protokół/wystąpienie. Działalność placówki w Ożarowie oceniono pozytywnie i nie wydano zaleceń, natomiast placówce w Tarłowie i Centrum Obsługi Placówek wydano zalecenia pokontrolne. Ponadto na polecenie wicestarosty opatowskiego, w listopadzie 2024 r. dokonano oceny i analizy Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących we wszystkich placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu opatowskiego i Centrum Obsługi Placówek. Z kontroli sporządzono sprawozdanie, w którym zawarto wnioski i zalecenia pokontrolne.

Zadania Centrum z zakresu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zostały skontrolowane w 2024 r. przez pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Opatowie, na podstawie stosownego upoważnienia wydanego przez Sekretarza Powiatu z upoważnienia Starosty. W wyniku kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W okresie objętym kontrolą PCPR w Opatowie realizowało zadania wynikające z następujących rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- w ramach *Programu wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2024 r.*, na okres 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r. przyznano dofinansowanie w kwocie 11 580,00 zł;
- w ramach programu *Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024–2027* na okres 01.07.2024 r. - 31.12.2024 r. przyznano dofinansowanie w kwocie 7033,20 zł;

- w ramach programu *Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027* na okres 01.07.2024 r. - 31.12.2024 r. przyznano dofinansowanie w kwocie 28 720,80 zł;
- w ramach programu *Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027* na okres 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r. przyznano dofinansowanie w kwocie 57 441,60 zł;
- w ramach programu *Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027* na okres 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r. przyznano dofinansowanie w kwocie 13 409,16 zł.

W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację potwierdzającą, że przyznane dofinansowania przeznaczone zostały na realizację zadań określonych w ww. programach (zał. nr 43). Programami objęto jedną rodzinę zastępczą zawodową oraz czterech pracowników Centrum realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (2 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i 2 pracowników socjalnych).

W aktach pracowników znajdowały się potwierdzenia przyznania dodatku motywacyjnego na dany rok realizacji programu w wysokości 1000,00 zł brutto miesięcznie (zał. nr 44 i zał. nr 45). W pismach przyznających dodatek pracownikom powołano się zarówno na program skierowany do pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jak i jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. W związku z powyższym kierownik Centrum wyjaśniła, że czterech pracowników, którzy realizują zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej otrzymują dodatki w ramach programu *Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027* przyjętego Uchwałą nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. (zał. nr 46). W trakcie kontroli pisma przyznające dodatek na rok bieżący zostały poprawione z uwzględnieniem właściwej podstawy prawnej (zał. nr 47).

Zadanie realizowane prawidłowo.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z kierownikiem Centrum, koordynatorami i pracownikami socjalnymi PCPR;
- analizy dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli, a także informacji pisemnych sporządzonych przez kierownika i pracowników na potrzeby kontroli.

W wyniku kontroli wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Zapewnić rodzinom zastępczym więcej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji i wzmocnienie kompetencji biorąc pod uwagę ich potrzeby, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Zapewnić szkolenia rodzinom zastępczym spokrewnionym według indywidualnego planu szkoleń zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Kierować dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Zintensyfikować działania mające na celu zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc w rodzinnych formach pieczy zastępczej, w których zgodnie z przepisami prawa umieszczane powinny być dzieci poniżej 10 r. ż.
5. Oświadczenia o znajomości zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich stosowanych w pieczy zastępczej należy potwierdzać własnoręcznym podpisem złożonym przez wychowanka. Natomiast w przypadku dzieci małych lub nie

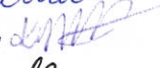
umiejących się samodzielnie podpisać oświadczenie w ich imieniu winno być podpisane przez opiekuna.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2025 poz. 49) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, wniosków i uwag. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Osoby kontrolujące:

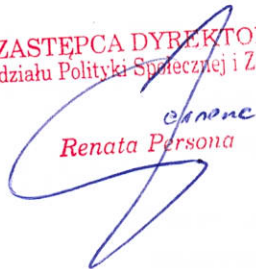
Anna Konieczna - 

Anna Krupa-Pawłowska 

Katarzyna Arendarska 



ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia


Renata Persona

Wojewoda Świętokrzyski

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Michał Skotnicki
Wicewojewoda Świętokrzyski

Wykaz załączników:

1. Informacje pisemne przygotowane przez kierownika jednostki kontrolowanej na potrzeby kontroli.
2. Zarządzenie Nr 15.2011 kierownika PCPR w Opatowie z dn. 30.12.2011 r.
3. Zarządzenie Nr 24/2024 kierownika PCPR w Opatowie z dnia 02.12.2024 r.
4. Uchwała Nr 274.33.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 13 marca 2024 r.
5. Upoważnienie Starosty Opatowskiego z dnia 6 maja 2019 r. dla kierownika PCPR w Opatowie.
6. Upoważnienie Starosty Opatowskiego z dnia 5 czerwca 2024 r. dla kierownika PCPR w Opatowie.
7. Zarządzenie Nr 14/2024 kierownika PCPR w Opatowie z dnia 10.07.2024 r.
8. Upoważnienie Nr 20.2024 z dnia 10.07.2024 r.
9. Zakres czynności koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej .
10. Sprawozdanie z funkcjonowania rodziny zastępczej.
11. Oświadczenie o znajomości i [przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich.
12. Wniosek rodziny zastępczej o objęcie opieką koordynatora.
13. Notatka służbowa.
14. Plan pomocy dziecku.
15. Zaproszenia na posiedzenia stałego zespołu do Sądu w Opatowie, Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego i Ośrodka Pomocy Społecznej.
16. Protokół z posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
17. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
18. Sprawozdanie do Sądu z funkcjonowania rodziny zastępczej.
19. Sprawozdanie do Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego dotyczące funkcjonowania rodziny zastępczej.
20. Ocena rodziny zastępczej.
21. Opinia psychologiczna dla rodziny zastępczej.
22. Informacja dom Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego w sprawie dziecka z uregulowaną sytuacją prawną.
23. Karta wsparcia osoby pełnoletniej.
24. Pismo do Urzędu Gminy dot. propagowania idei rodzicielstwa zastępczego.
25. Dokumentacja PCPR sporządzona i przekazana do jednostek w celu poszukiwania miejsc w pieczy zastępczej.
26. Dokumentacja dotycząca konieczności umieszczenia rodzeństwa w instytucjonalnej pieczy zastępczej.
27. Dokumentacja dotycząca przeniesienia dzieci z instytucjonalnej pieczy do rodzinnej.
28. Dokumentacja dotycząca poszukiwania miejsca w rodzinnej pieczy zastępczej dla małoletniego.
29. Protokół przyjęcia pisemnego wyjaśnienia od kierownika PCPR dotyczącego działań podejmowanych w celu umieszczania dzieci pon. 10 r. ż w rodzinnej pieczy zastępczej.
30. Lista obecności uczestników szkolenia dotyczącego Standardów Ochrony Małoletnich.
31. Wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej o wszczęcie procedury kwalifikacyjnej.
32. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na niezbędne czynności podejmowane przez PCPR w celu zakwalifikowania do szkolenia.
33. Opinia pedagogiczna dla kandydatów.
34. Opinia psychologiczna dla kandydatów.

35. Protokół z posiedzenia zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
36. Zawiadomienie o wyniku wstępnej kwalifikacji.
37. Skierowanie kandydatów na szkolenie.
38. Pismo PCPR do kandydatów sprawie szkolenia.
39. Dokumentacja dotycząca szkolenia i praktyk kandydatów.
40. Świadectwo ukończenia szkolenia.
41. Notatka służbowa z dnia 12.06.2024 r.
42. Pisemna rezygnacja rodziny zastępczej z opieki nad zaproponowanymi dziećmi.
43. Dokumentacja rozliczeniowa dotycząca dodatku motywacyjnego przyznanego w ramach Programu „Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”.
44. Pismo PCPR dla pracownika przyznające dodatek w roku 2024.
45. Pismo PCPR dla pracownika przyznające dodatek w roku 2025.
46. Pisemne wyjaśnienia dotyczące podstawy prawnej przyznającej dodatek motywacyjny.
47. Pisma przyznające dodatek dla pracowników z właściwą podstawą prawną.

