***załącznik nr 3 do Formularza ofertowego-***

***jakość szkolenia***

 ***JAKOŚĆ SZKOLENIA***

***Szkolenie nt******:*** **„Skargi, wnioski i petycje w postępowaniu administracyjnym – warsztaty praktyczne”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium**  | **Deklaracja Wykonawcy \*** |
|  Wykonawca zapewni konsultacje e-mailowe z trenerem min. 1 miesiąc poprzeprowadzonym szkoleniu |   zapewniam /nie zapewniam |
| Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po szkoleniu min.2 miesiące po przeprowadzonym szkoleniu | zapewniam / nie zapewniam  |
| Dodatkowe szkolenia/ kursy e-learningowe ( co najmniej dwa ) dotyczące tematyki szkolenia, którego dotyczy zapytanie, dostępne on-line dla uczestników tego szkolenia w ciągu co najmniej 6 miesięcy po przeprowadzonym szkoleniu | zapewniam / nie zapewniam  |

**\*niepotrzebne skreślić**