

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Spolecznej w Pierzchnicy w dniach 29 - 31 stycznia 2025 r.**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 4 528 mieszkańców. Ośrodek ma siedzibę przy ul. Urzędniczej 6, 26-015 Pierzchnica. Ośrodek posiada własny REGON 290863377 i NIP 657-25-57-965. Kierownikiem MGOPS w Pierzchnicy jest Pani Kamila Jurek.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Magdalena Pracon, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 34/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów.
2. Katarzyna Wach, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 33/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktażu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy* pod pozycją 1/2025.

**III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli.**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 29 - 31 stycznia 2025 roku.

#### **IV. Określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.**

Zakres kontroli:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

#### **V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

##### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry***

*(art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 11 i 12, art. 122 ustawy o pomocy społecznej).*

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy został utworzony na podstawie Uchwały Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Pierzchnicy z dnia 11 marca 1990 roku pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy”. Uchwałą Nr III/88/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 r. nazwa jednostki uległa zmianie na Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy. Jednostka funkcjonuje w oparciu o:

- 1) Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr III/88/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy oraz uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy. W § 7 Statutu zostały wymienione zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek, których zapis jest niezgodny z obowiązującymi obecnie przepisami: mieszkania chronione zamiast treningowe lub wspomagane, brak usług sąsiedzkich.
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy; zmieniony Zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy z dnia 20 kwietnia 2020 roku i Zarządzeniem Nr 5/2024 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy z dnia 22 kwietnia 2024 roku.

- 3) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica znak: RO.0052.7.2011 z dnia 01.11.2011 r. dla Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 4) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica znak: RO.0052.3.2021 z dnia 30.07.2021 r. dla Pani Alicji Gruby, aspiranta pracy socjalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pierzchnicy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub w kasie Banku Spółdzielczego w Chmielniku filia w Pierzchnicy.

Ośrodek mieści się na parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy w Pierzchnicy, z możliwością skorzystania z podjazdu dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Ośrodek zajmuje 4 pomieszczenia biurowe: pokój nr 1 zajmuje asystent rodziny i pomoc administracyjna, pokój nr 2 – 3 pracowników socjalnych, pokój 2A – kierownik, pokój nr 6 – księgowa i aspirant pracy socjalnej. Jednostka nie posiada dodatkowego pomieszczenia na indywidualne rozmowy z klientem. W razie potrzeby pracownicy korzystają z sali konferencyjnej UMiG, która znajduje się również na parterze budynku.

W dniach kontroli w badanej jednostce w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy było 4 pracowników, w tym: kierownik, 2 specjalistów pracy socjalnej, 1 pracownik socjalny. Ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – ukończenie specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

W celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba pracowników socjalnych (wg etatów)

$4528/3 = 1\,509$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 509 mieszkańców.

*Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).*

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) *opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka*

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pierzchnica na lata 2021-2029 została przyjęta Uchwałą Nr XXII/2/2021 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 22 lutego 2021 r. Ustalono, że niniejszy dokument zawiera wszystkie elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

- 2) *sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej*

Według art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ocena zasobów pomocy społecznej jest przedstawiana radzie gminy do 30 kwietnia za rok poprzedni. W badanym okresie ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2023 została przedłożona Radzie Miejskiej w dniu 29.04.2024 r. Dokument opracowano zgodnie z zapisami ustawy.

- 3) *udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym*

Ustalono, że podjęta jest Uchwała Rady Gminy Pierzchnica Nr XXIX/17/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Uchwała zawiera nieaktualne zapisy dotyczące odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz nazwy jednej z form pomocy „mieszkania chronione”. Usługa schronienia została zlecona w roku 2024 Stowarzyszeniu MONAR Centrum Pomocy Bliźniemu w Komórkach, Chrześcijańskiemu Stowarzyszeniu Dobroczynnemu w Kluczach oraz Kołu Kieleckiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Kielcach. W okresie objętym kontrolą pomocy w formie schronienia udzielono 1 osobie. Zawarto 1 kontrakt socjalny. Sprawdzono akta i decyzję o nr PS.5112.I.5.2024 – udzielenie schronienia od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. W postanowieniu określono informacje:

gdzie udzielono schronienia, na jaki okres, odpłatność w % i w zł za dobę, sposób i termin płatności. Decyzja nr PS.5112.I.9.2024 – uchylająca ze względu na umieszczenie w DPS.

Pomoc w formie posiłku otrzymała 1 osoba dorosła. Wsparcia udzielono w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono akta i decyzję o nr PS.5114.1.2024 – posiłek dla osoby dorosłej od 11 do 21.01.2024, dzienna stawka 25 zł, pełny obiad.

#### *4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych*

W roku 2024 zasiłek okresowy przyznano i wypłacono dla 21 osób, a w roku bieżącym dla 4 osób. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa. Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: PS.5101.26.2024; PS.5101.3.2025; PS.5101.4.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono, z jakiego powodu oraz sposób i termin wypłaty.

#### *5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych jako zadanie własne oraz zasiłków celowych w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”*

W 2024 r. zasiłek celowy został przyznany i wypłacony 6 osobom, a w 2025 r. do dnia kontroli – 1 osobie. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakup opału. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: PS.5102.8.2024; PS.5102.6.2024; PS.5102.1.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

Ustalono, że Rada Miejska w dniu 28 grudnia 2023 r. podjęła Uchwałę Nr LIV/70/2023 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 podwyższając kryterium dochodowe do 200%. W 2024 r. zasiłek celowy na zakup posiłku lub żywności w ramach Programu przyznano 65 osobom, a w 2025 r. do dnia kontroli tą formą pomocy objęto 10 osób. Wysokość świadczeń pieniężnych ustalano w oparciu o rozeznaną w drodze wywiadu środowiskowego sytuację bytową, w tym dochodową, wnioskujących o pomoc osób i rodzin. Poza uzasadnionymi potrzebami klientów uwzględnieniu podlegały również możliwości budżetu Gminy. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: PS.5102P.9.2025; PS.5102P.1.2025; PS.5102P.88.2024.

W postanowieniach decyzji w sposób nieprawidłowy zapisano, że pomoc przyznano na kilka miesięcy określając kwotę miesięczną (np. w kwocie 300 zł miesięcznie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 marca 2024 r.).

*6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego*

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie zasiłku celowego w związku ze zdarzeniem losowym, dlatego nie przyznano ww. świadczenia.

*7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

*8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego*

W okresie objętym kontrolą nie były przyznawane zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego.

*9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

*10) praca socjalna*

Praca socjalna realizowana jest przez pracowników socjalnych w formie regularnych kontaktów z rodzinami wymagającymi wsparcia, osobami samotnymi, w szczególności starszymi i niepełnosprawnymi, poprzez cykliczne wizyty w środowisku. Ponadto na bieżąco współpracują oni z innymi organizacjami i podmiotami w celu udzielania kompleksowego wsparcia osobom potrzebującym. Pracownicy pomagają w wypełnianiu wniosków do innych instytucji, informują o formach pomocy społecznej i warunkach jej przyznawania, motywują

do podjęcia działań zmierzających do zmiany sytuacji życiowej, pomagają w ustalaniu uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych, zdrowotnych, wzmacniają klientów w przewyżnianiu i pokonywaniu trudności związanych np. z bezdomnością, uzależnieniami, problemami w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Praca socjalna została odzwierciedlona w wywiadach środowiskowych. Wsparciem w postaci pracy socjalnej ogółem objęto 247 osób ze 115 rodzin, z czego 50 osób z 37 rodzin korzystało wyłącznie z tej formy pomocy. Z 7 osobami, które zadeklarowały chęć współpracy z pracownikami socjalnymi w rozwiązaniu swojej trudnej sytuacji życiowej, zawarto kontrakty socjalne. Należy uznać, że pracownicy socjalni wykorzystują kontrakt socjalny w stopniu zadowalającym.

*11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także świadczenie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy*

Ustalono, że podjęta została Uchwała Nr VII/54/2024 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 16 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i ich zakresu oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług oraz Uchwała Nr LV/6/2024 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia kosztu za jedną godzinę usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą świadczone były usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb, pomoc w zakupach, w utrzymaniu czystości w mieszkaniu czy bezpośrednim otoczeniu klienta, a także przygotowywanie posiłków. Usługi są realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach mogą być świadczone w inne dni, w szczególności dotyczy to osób samotnych ze schorzeniami uniemożliwiającymi swobodne poruszanie się. W 2024 r. pomoc była świadczona dla 3 osób, a w bieżącym roku – dla 2 osób. Usługi są realizowane przez osoby zatrudnione na umowę zlecenie, aktualnie pracują 2 opiekunki. Koszt usług opiekuńczych jest aktualizowany corocznie na podstawie zeszłorocznych kosztów poniesionych na ten cel. Obecnie koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 26,80 zł.

Ponadto Ośrodek przystąpił do projektu pn. „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Udzielana jest pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w postaci opieki długoterminowej pielęgniarstwa i usług fizjoterapeuty/rehabilitanta osobom po 60 r.ż. Usługi w ramach projektu są świadczone nieodpłatnie. Zakres usług projektowych w zupełności zabezpiecza potrzeby w tym zakresie, dlatego nie było wniosków o przyznanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Aktualnie z usług opiekuńczych w ramach projektu korzysta 9 osób, ze specjalistycznych usług opiekuńczych – 10 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji: PS.5122.V.1.2024; PS.5122.II.1.2025; PS.5122.I.1.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określono następujące informacje: zakres usług, okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin dziennie, dni tygodnia, pełny koszt 1 godziny oraz procentową i kwotową odpłatność za 1 godzinę usług. Natomiast nie wskazano sposobu i terminu płatności.

Na terenie Gminy nie działają rodzinne domy pomocy, ze względu na brak potrzeb na taką formę wsparcia.

*12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych*

Na terenie Gminy nie ma mieszkań treningowych ani wspomaganych z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie. Nie wpływały również wnioski o taką formę pomocy.

*13) dożywianie dzieci, w tym w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”*

Uchwałą Nr LIV/71/2023 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 uregulowano zasady zwrotu za udzieloną pomoc, tj. odstąpienia od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych programem, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

W 2024 r. w ramach programu „Posilek w szkole i w domu” pomoc w formie posiłku otrzymało 53 dzieci w szkołach na terenie gminy Pierzchnica oraz 6 dzieci w szkołach poza terenem Gminy. Ponadto przyznawana była pomoc w formie posiłku dla 1 dziecka w formie

śniadania i kolacji finansowana ze środków własnych poza programem. W okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli pomoc w formie posiłku otrzymało 29 dzieci w szkołach na terenie Gminy i 1 dziecko w szkole poza terenem Gminy. Ponadto przyznana jest pomoc w formie posiłku dla 1 dziecka w formie śniadania i kolacji finansowana ze środków własnych poza programem. Dożywianie na terenie Gminy w badanym okresie było prowadzone w 3 placówkach oświatowych, koszt posiłku wynosił od 5 zł do 7 zł. Poza terenem Gminy Ośrodek finansował wyżywienie w 4 placówkach, a koszt gorącego posiłku wyniósł 9,50 zł i 10 zł. Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy i poza Gminą dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o nr: PS.5113.43.2024; PS.5113.42.2024; PS.5113.5.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: kto jest świadczeniobiorcą, na jaki okres przyznano posiłki, miejsce ich wydawania oraz cenę jednostkową pomocy. Decyzje przyznające posiłek w szkole wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

*14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym*

Gmina posiada Uchwałę Nr XVII/57/2016 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 10 października 2016 r. w sprawie określenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu kosztów pogrzebu poniesionych przez Gminę Pierzchnica. W okresie objętym kontrolą nie było udzielanego świadczenia w tej formie.

*15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu*

Na dzień kontroli w DPS-ach przebywa 13 osób, w tym w domu pomocy dla osób starszych i przewlekle somatycznie chorych 9 osób, w domach pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych 4 osoby. W 2024 r. do DPS skierowano 5 osób. W okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli nie kierowano osób do domów pomocy społecznej z uwagi na brak wniosków. Sprawdzono akta o numerach decyzji: dec. kierujące: PS.5120.1.2024/4.2024, PS.5120.5.2024 – w podstawie prawnej brak rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej; PS.5120.6.1.2024, PS.5120.2.2024, PS.5120.4.4.2024 – w podstawie prawnej wpisano ww. rozporządzenie, ale bez daty wydania; dec. o odpłatności: PS.5120.1.2024/6.2024, PS.5120.6.3.2024, PS.5120.2.4.2024, PS.5120.4.5.2024,

PS.5120.5.2.2024. W postanowieniach decyzji o odpłatności prawidłowo wskazano: datę od kiedy obowiązuje odpłatność, wysokość miesięczną, w tym za niepełne miesiące oraz że jest to 70% dochodu.

*16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego*

W okresie objętym kontrolą udzielono pomocy 1 osobie mającej trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego. Udzielono pomocy w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono akta i decyzję o nr PS.5102.P.50.2024 – świadczenie przyznane na dwa miesiące po 250 zł.

*17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych*

W 2024 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano i wypłacono 18 osobom, a w 2025 roku do dnia kontroli – 17 osobom. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: PS.5100.9.2025; PS.5100.8.2025; PS.5100.13.2025; PS.5100.14.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość zasiłku, okres, na jaki został przyznany, sposób i termin wypłaty świadczenia. Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym została zawarta w uzasadnieniu decyzji. W styczniu 2025 r., w związku ze zmianą przepisów dotyczących podwyższenia kwoty zasiłku stałego, wszczęto postępowania administracyjne, przeprowadzono wywiady środowiskowe i wydano decyzje zmieniające wysokość świadczeń. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

*18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*

W 2024 r. składkę zdrowotną dla osób pobierających zasiłek stały opłacono 17 osobom. Ponadto opłacona była składka dla 14 osób objętych Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Chmielniku. W okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli składkę zdrowotną dla osób pobierających zasiłek stały opłacono 16 osobom oraz 9 osobom objętym Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Chmielniku. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie

z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy:

*1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych*

W 2024 r. pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 12 osób. W okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli nie było przyznawanej pomocy w formie specjalnego zasiłku celowego z uwagi na brak wniosków. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakup opału. Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: PS.5102S.9.2024; PS.5102S.7.2024; PS.5102S.12.2024. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty

*2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

*3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich*

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie reguluje Uchwała Nr VII/54/2024 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 16 października 2024 r. oraz Uchwała Nr II/23/2024 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie ustalenia kosztu za jedną godzinę usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W 2024 r. wsparcie w tej formie było udzielane 2 osobom przez opiekunki zatrudnione na umowę zlecenie. Usługi są przyznawane na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, z uwzględnieniem potrzeb osoby wnioskującej o pomoc. Usługi sąsiedzkie mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu, w wymiarze nie większym niż 2 godziny dziennie i nie większym niż 50 godzin miesięcznie. Zakres usług obejmuje pomoc i wsparcie osób starszych, niesamodzielných, w tym niepełnosprawnych i długotrwale chorych, w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, w czynnościach życia dnia codziennego. Koszt usług sąsiedzkich jest aktualizowany corocznie na podstawie zeszłorocznych kosztów za usługi. Koszt jednej godziny usług sąsiedzkich to 27,70 zł. Aktualnie Ośrodek nie świadczy usług sąsiedzkich z uwagi na brak wniosków o tę formę pomocy.

Sprawdzono akta o numerach decyzji: PS.5122.I.52.2024; PS.5122.II.1.2024. W postanowieniach decyzji prawidłowo określono: zakres usług, okres, na jaki przyznano pomoc, w jakie dni tygodnia, liczba godzin tygodniowo, czy jest zwolnienie z odpłatności, procentową odpłatność za 1 godzinę; w uzasadnieniu wskazano: kto realizuje usługi, pełny koszt 1 godziny. Brak informacji o sposobie i terminie płatności oraz o faktycznej cenie 1 godziny usług.

- 4) *prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki*

Gmina Pierzchnica nie prowadzi domów pomocy społecznej ani ośrodków wsparcia. Osoby wymagające skierowania do dps lub ośrodka wsparcia są kierowane do placówek prowadzonych przez podmioty niepubliczne i/lub poza terenem gminy Pierzchnica.

- 5) *opracowanie i realizacja projektów socjalnych*

Nie realizowano zadania.

- 6) *przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 7) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych*

Ośrodek opracował i realizował następujące programy:

- wieloletni gminny program osłonowy „Posiłek w szkole” na lata 2024-2028 przyjęty Uchwałą Nr LIV/72/2023 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 28 grudnia 2023 r. prowadzony w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- Gminny Program dla rodzin wielodzietnych Karta Dużej Rodziny przyjęty Uchwałą Nr XIV/31/2016 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 13 czerwca 2016 r., w ramach którego Karta Dużej Rodziny uprawnia do bezpłatnego korzystania z pływalni „Koral” w Morawicy. W 2024 roku odnotowano 807 wejść, z Programu skorzystało 80 rodzin.

- 8) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach w ramach projektu pilotażowego „Doradzamy-Pomagamy”, w ramach którego na terenie gminy Pierzchnica odbyły się 3 dyżury pośrednika pracy i/lub doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego. Osoby bezrobotne mogły skorzystać z poradnictwa z zakresu szeroko rozumianej pomocy społecznej oraz z zakresu aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

### 3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- 1) *organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

W 2024 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi były świadczone dla 3 dzieci, w tym 2 dzieci z autyzmem. Realizowano usługi w formie rehabilitacji fizycznej i usprawniającej zaburzone funkcje organizmu dla 2 dzieci i terapię logopedyczną dla 1 dziecka. Usługi zostały zlecone firmie Centrum Zaawansowanej Fizjoterapii Tactum Sanitas w Kielcach oraz firmie LOGO SENSUM Marzena Jasiukowicz w Busku-Zdroju. Zatrudniono także fizjoterapeutę na umowę zlecenie, który posiada wymagane wykształcenie i doświadczenie. Nie wydano decyzji odmownej. W okresie od 01.01.2025 r. do dnia kontroli nie przyznano specjalistycznych usług opiekuńczych. Wpłynęły 2 wnioski w dniach 21.01. i 27.01.2025 r., które są w trakcie rozpatrywania.

Sprawdzono akta o numerach decyzji: PS.5122.SUO.III.2.2024; PS.5122.SUO.II.3.2024; PS.5122.SUO.I.7.2024. W postanowieniach decyzji prawidłowo wskazano: zakres usług, okres, na jaki przyznano pomoc, w jakie dni tygodnia, liczba godzin miesięcznie, pełny koszt 1 godziny i procentową odpłatność za 1 godzinę, sposób i termin odpłatności. Natomiast brak zapisu pełnej nazwy tej formy pomocy określonej w ustawie o pomocy społecznej oraz kwotowej odpłatności za 1 godzinę usług. W aktach znajdują się zaświadczenia o objęciu dzieci terapią z innych systemów (np. stowarzyszenia, poradnia psychologiczna, szkoła).

- 2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 3) *prorowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 4) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia*

Realizowano następujące programy:

- wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” (opisany w pkt 1.3 i 1.13),
- program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, realizowany w ramach Funduszu Solidarnościowego. Celem zadania było skorzystanie przez osoby niepełnosprawne ze wsparcia asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym. W programie wzięło udział 8 osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, wykonano 3009 godz. usług asystenckich. Zatrudnionych zostało 7 asystentów na umowę zlecenie. Osoby niepełnosprawne wskazywały osoby do świadczenia usług asystencji.

- 5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 7) *wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

### **Podsumowując:**

głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS, jest długotrwała lub ciężka choroba oraz ubóstwo.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: oświadczenia klienta o dochodach, odcinki rent/emerytur, decyzja o wielkości gospodarstwa rolnego, weryfikacja dochodów z ZUS, decyzje KRUS, raport SEPI z PUP, klauzula RODO, orzeczenia o niepełnosprawności, faktury za leki, faktury za zakup opału, karty leczenia szpitalnego.

Wnioski o przyznanie pomocy opatrzone są pieczęcią z datą wpływu, kopie dokumentów – przedłożono oryginał do wglądu, wywiady środowiskowe zawierają podpis i pieczętę pracownika socjalnego oraz podpis klienta.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także odpowiednie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku lub 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienie Burmistrza dla Kierownika OPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Dodatkowo w decyzjach dotyczących dożywiania przywołano również Uchwałę Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie podniesienia kryterium dochodowego, a w decyzjach przyznających usługi opiekuńcze przytoczono Uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia kosztu za jedną godzinę usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich oraz w decyzjach na specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2025 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia się, w sposób prawidłowy informowano stronę o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności: w podstawie prawnej przywołano art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informowano, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu zastosowano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Uzasadnienia zawierały szczegółowe informacje o sytuacji faktycznej i prawnej osoby lub rodziny wnioskującej o pomoc, mające wpływ na formę i wysokość przyznanych świadczeń lub usług.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

## **VI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. W § 7 Statutu zostały wymienione zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek, których zapis jest niezgodny z obowiązującymi obecnie przepisami: mieszkania chronione zamiast treningowe lub wspomagane, brak usług sąsiedzkich.
2. Uchwała Rady Gminy Pierzchnica Nr XXIX/17/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych zawiera nieaktualne zapisy dotyczące odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz nazwy jednej z form pomocy „mieszkania chronione”.
3. W podstawie prawnej jednej decyzji kierującej do DPS brak rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, a w jednej decyzji wpisano ww. rozporządzenie, ale bez daty wydania.
4. W postanowieniach decyzji przyznających zasiłki celowe w ramach programu „Posilek w szkole i w domu” w sposób nieprawidłowy zapisano, że pomoc przyznano na kilka miesięcy określając kwotę miesięczną (np. w kwocie 300 zł miesięcznie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 marca 2024 r.).
5. W postanowieniach decyzji na usługi opiekuńcze nie wskazano sposobu i terminu odpłatności.
6. W postanowieniach decyzji na usługi sąsiedzkie nie podano informacji: o sposobie i terminie odpłatności, kto realizuje usługi, o pełnym koszcie za 1 godzinę usług i o kwotowej odpłatności za 1 godzinę usług.
7. W postanowieniach decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie wpisano pełnej nazwy tej formy pomocy określonej w ustawie o pomocy społecznej oraz kwotowej ceny za 1 godzinę usług.

Biorąc powyższe pod uwagę, działalność kontrolowanej jednostki **ocenia się pozytywnie z uchybieniami**, przy czym w zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla wykonywanych zadań.

**VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

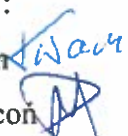
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

SWIEŻYTOURZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
ul. Piłsudskiego 8, 25-016 Kielce

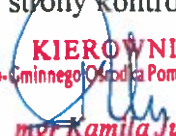
Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach 
2. Magdalena Pracon 

Kielce, dnia 21 lutego 2025 r.

Z up. WOJEWODY SWIEŻYTOURZYSKIEGO  
  
Renata Piłsńska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Kamila Jurek

Data i podpis

MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Urzędnicza 6  
26-015 Pierzchnica  
NIP 6572557965, REGON 290863377